



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZI ALLO SPORT

---

### Concessione in uso temporaneo dell'impianto sportivo \_\_\_\_\_

**A.S. 2025/2026**

Il Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area Affari Generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione, del Comune di Porto Torres, il quale, per quanto di sua competenza, ai sensi dell'articolo 107 del Testo Unico degli Enti Locali numero 267 del 18 agosto 2000 e del Vigente Statuto del Comune di Porto Torres, interviene e dichiara di agire in nome, per conto e in rappresentanza del Comune di Porto Torres, avente codice fiscale 00252040902

e

il Sig. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto in rappresentanza della \_\_\_\_\_ P.IVA/Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

Visto il "Regolamento per la gestione degli Impianti Sportivi comunali", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 05/03/2008;

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione Comunale Avviare l'iter amministrativo volto all'acquisizione di una relazione tecnica per la messa a norma degli impianti sportivi ed una revisione del *Regolamento* in parola;

Preso atto che diversi impianti sportivi sono oggetto di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria in corso e/o in fase di avvio che potrebbero comportare limitazioni totali o parziali di utilizzo nel corso dell'imminente stagione sportiva 2025/2026;

Visti

la Delibera di Giunta n.219 del 10/11/2023, con cui sono state approvate tariffe orarie e annue Strutture sportive;

la Deliberazione n. 236 del 24/11/2023 con la quale la Giunta ha impartito gli indirizzi per la concessione annuale delle strutture sportive e delle palestre scolastiche;

Vista la Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ di approvazione Avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche, del "Palazzetto dello Sport A. Mura" e campo di calcio in erba sintetica per l'anno sportivo 2025-2026;

Dato atto che la scadenza dei termini è stata fissata per il giorno 31/07/2025 ore 13:00;

Vista l'istanza presentata dalla \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_, acquisita al ns prot. \_\_\_\_\_ con la quale il Sig. \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_ legale rappresentante/Presidente della \_\_\_\_\_ richiede la concessione in uso ORARIO dell'impianto sportivo \_\_\_\_\_

Visti altresì:

- il Regolamento per la Gestione del patrimonio immobiliare del Comune Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 28.11.2008;

si conviene e si stipula quanto segue

### **Articolo 1 - Oggetto della concessione**

E' concesso \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ l'uso temporaneo del \_\_\_\_\_ e delle attrezzature fisse ivi allocate, come da calendario indicato al successivo art.4, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente intesa, ( nel rispetto e compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica della scuola, comprese quelle extracurricolari nei giorni e negli orari extrascolastici).

Le attività sportive che l'associazione dovrà svolgere devono essere compatibili con la specificità della struttura e con le finalità della scuola in ambito educativo, formativo, di promozione sociale, culturale e civile (e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extra-curricolari. )

L'utilizzo del \_\_\_\_\_ è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

E' vietata, pena la revoca della concessione, qualsiasi attività con scopo di lucro.

### **Articolo 2 - Decorrenza e durata della concessione**

L'uso temporaneo del \_\_\_\_\_ ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e comunque non oltre il termine della stagione sportiva prevista del 30/06/2025.

E' facoltà del Comune di Porto Torres sospendere e/o revocare la concessione medesima anche anteriormente alla suddetta scadenza, qualora l'immobile occorra per ragioni di pubblica utilità o di pubblico interesse, oppure per eventuali intervenute esigenze di manutenzione ordinaria/straordinaria ritenute necessarie dall'ente.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 7, comma d). del vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari ed i turni assegnati nei casi in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di manifestazioni o in conseguenza della riorganizzazione degli orari e dei turni medesimi. In tal caso, si provvederà a comunicare tempestivamente all'interessato le variazioni.

La durata potrà essere prorogata su richiesta motivata del concessionario previa verifica della tutela dell'interesse pubblico da parte dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le azioni di revoca, sospensione o modifica degli orari o turni assegnati potranno essere effettuati dall'amministrazione previa comunicazione scritta senza che possano essere avanzate pretese di carattere risarcitorio da parte dell'Associazione.

Per particolari esigenze documentate l'associazione potrà richiedere l'utilizzo della struttura in parola al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti previa comunicazione inoltrata all'ufficio Sport del Comune, compatibilmente con le altre attività già programmate, previo pagamento delle tariffe orarie vigenti.

Entro il termine di scadenza e comunque non oltre il 31 luglio l'associazione/società è tenuta a restituire le chiavi della struttura in oggetto, affidate mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dall'ufficio Sport o d'indebiti duplicati, potrà essere motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni degli impianti sportivi.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dall'ufficio Sport, comporterà altresì l'obbligo del versamento delle tariffe orarie calendarizzate.

### **Articolo 3- Assegnazione degli spazi**

La concessione concerne l'utilizzo della struttura \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle attività sportiva, l'utilizzo degli eventuali spazi comuni quali servizi igienici, spogliatoi o altri locali preventivamente individuati dall'amministrazione negli orari assegnati.

Durante l'utilizzo, tali strutture potrebbero risultare in condivisione con altre associazioni società

### **Articolo 4- Articolazione oraria dell'assegnazione**

La struttura è assegnata in uso orario come di seguito specificato:

dal al

Lunedì: dalle alle

Martedì: dalle alle

Mercoledì: dalle alle

ecc.

### **Articolo 5- Oneri e prescrizioni a carico del Concessionario**

Alla convenzione si applicano le seguenti prescrizioni, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e comunali, suscettibili di ulteriori restrizioni in base alle disposizioni vigenti per le quali la Società dichiara di:

1. essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto degli impianti;
2. essere a conoscenza ed di assumere la piena responsabilità che, in caso di presenza di pubblico in difetto di agibilità per l'esecuzione di eventi di pubblico spettacolo, l'Amministrazione concedente sarà sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose direttamente o indirettamente collegata per il rilascio della concessione e l'affidatario sarà responsabile delle violazioni al TULPS.
3. ottemperare a tutte le norme di prevenzione e tutela della salute relative anche ad eventuali emergenze epidemiologiche vigenti, delle disposizioni della Federazione sportiva di appartenenza, che si intendono integralmente richiamati, anche qualora intervenuti dopo la stipula della presente concessione;
4. utilizzare la struttura e le attrezzature esclusivamente per la pratica sportiva prevista dal proprio Statuto e/o comunque compatibile ed idonea con la destinazione d'uso della struttura;
5. non sub-concedere la struttura a terzi;
6. utilizzare i locali e le attrezzature in modo corretto, usando la diligenza e l'attenzione necessarie a prevenire incidenti o danni a cose e persone;
7. consentire l'accesso ai tesserati/studenti praticanti l'attività sportiva solo se assistiti dagli istruttori, allenatori, dirigenti della società e/o docenti;
8. consentire l'accesso, ove necessario, a eventuali familiari o accompagnatori i quali sono tenuti al rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nella presente concessione;
9. salvaguardare lo stato dei locali e delle attrezzature ivi esistenti, nonché a restituire queste ultime nello stesso stato in cui vengono consegnate;
10. impedire l'accesso alla struttura a tutti coloro che non partecipano all'attività sportiva;

11. garantire che i propri atleti tesserati/studenti siano in possesso della regolare certificazione medica richiesta dalle vigenti normative;
12. allontanare chiunque non mantenga un comportamento decoroso e rispettoso delle disposizioni contenute nella presente concessione;
13. provvedere alla custodia della struttura;
14. non duplicare le chiavi d'accesso senza autorizzazione;
15. far rispettare il divieto di fumo nei locali chiusi;
16. effettuare una perfetta pulizia e igiene dei locali e dei servizi al termine di ogni giornata di utilizzo, ivi inclusi particolari adempimenti di sanificazione ove previsti dalle normative;
17. provvedere alla regolare manutenzione delle attrezzature utilizzate;
18. provvedere al riposizionamento delle attrezzature;
19. non posizionare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire lavori di qualunque genere, provvisori o permanenti, alla struttura, non autorizzati;
20. provvedere agli eventuali interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto comprese le pertinenze, le attrezzature, le tribune, gli spogliatoi e i locali di servizio, le aree esterne verdi e non, le cancellate, la recinzione ecc (es. non esaustivo: sostituzione lampadine, piccoli interventi ordinari, diserbo, decespugliamento, rullatura del campo ecc), previo accordo con l'amministrazione;
21. chiudere a chiave i locali alla fine d'utilizzo, assicurandosi di non lasciare luci accese, rubinetti aperti, rifiuti ecc.;
22. provvedere allo sgombero e smaltimento dei rifiuti prodotti dai propri atleti o soggetti terzi durante le ore di utilizzo della struttura;
23. effettuare il pagamento delle tariffe orarie dovute nei tempi e modalità indicati al successivo art.9.

E' facoltà del Comune di Porto Torres integrare le prescrizioni di utilizzo ove ritenuto necessario per la tutela e del pubblico interesse.

#### **Articolo 6– Sorveglianza, custodia e accesso all'immobile**

E' onere del Concessionario sorvegliare e custodire la struttura sportiva durante l'uso.

E' obbligo del concessionario provvedere agli adempimenti predisporre la chiusura a chiave dei locali alla fine dell'utilizzo, previa verifica della chiusura /spegnimento delle utenze (es. impianto di illuminazione, rubinetti ecc).

#### **Articolo 7– Responsabilità e oneri assicurativi**

Le responsabilità inerenti e conseguenti all'utilizzo dell'impianto e delle attrezzature concesse vengono direttamente assunte dalla Società che risponde individualmente, se il danno è chiaramente attribuibile, e in solido con le altre società sportive utilizzatrici qualora non fosse possibile individuare con precisione il responsabile.

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dall'uso dell'Impianto Sportivo il concessionario ha depositato

a) polizza per la copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore di eventuale proprio personale/ atleti/studenti: Assicurazione \_\_\_\_\_ per ciascun soggetto aderente.

b) polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) compreso il Concedente e, nel caso, verso prestatori di lavoro (R.C.O.), stipulata con primaria compagnia assicurativa, per la copertura di ogni rischio derivante dalle attività esercitate, dall'uso dell'Impianto sportivo, dallo svolgimento di manifestazioni sportive ed extrasportive nonché di eventuali danni derivanti dalle attrezzature. Polizza \_\_\_\_\_

La società esonera il Comune da ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni causati ai locali, alle attrezzature e alle persone, compresi gli atleti praticanti l'attività sportiva.

Sarà dovere esplicito della società provvedere, a conclusione della concessione, alla restituzione dell'impianto nelle medesime condizione in cui è stato consegnato, come da documentazione fotografica allegata.

#### **Articolo 8– Controlli, verifiche e Penali**

L'Amministrazione comunale avrà, in qualunque momento, la piena facoltà di controllo e verifica del corretto utilizzo della struttura.

La violazione degli oneri a carico del concessionario comporterà, nei confronti della società, la revoca della concessione.

È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione concedente in conseguenza delle violazioni effettuate.

**Costituiscono violazioni gravi che comportano la revoca immediata della concessione della struttura sportiva:**

- atti di danneggiamento dolosi arrecati ai locali e alle attrezzature;
- comportamenti sconvenienti e/o contrari al decoro e alla morale pubblica;
- la duplicazione delle chiavi d'accesso all'impianto e/o la consegna a terzi non autorizzati;
- il mancato versamento delle tariffe di utilizzo di utilizzo

È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione concedente in conseguenza delle violazioni effettuate.

#### **Articolo 9- Tariffe**

L'assegnazione della palestra/struttura prevede il pagamento delle tariffe approvate con delibera di Giunta Comunale n.219 del 10/11/2023.

Le tariffe d'uso saranno corrisposte mediante sistema pagamento Pago PA accedendo dalla Home page del Comune di porto Torres – Servizi – Servizi on line ( link <https://linkmatesec.serviziienti.it/LinkmateSec/?c=G924&M=2> )

Si dovrà selezionare il Servizio Cultura e Sport scegliendo la causale di interesse.

Il canone dovrà essere pagato anticipatamente con ratei mensili calcolati sulla base del tariffario approvato dalla Giunta comunale.

L'associazione sportiva ha l'onere di conservare le ricevute di pagamento.

L'ufficio Sport si riserva la possibilità di procedere alla verifica dei pagamenti effettuati, anche pregressi, le cui ricevute dovranno essere esibite su richiesta. Il mancato riscontro alle suddette richieste si configura come assenza di pagamento.

La presente concessione viene rilasciata nelle more delle verifiche della regolarità dei pagamenti pregressi.

La corresponsione del pagamento del canone è dovuto per l'eventuale utilizzo sine titolo.

#### **Articolo 10- Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia**

Il concessionario della palestra/ struttura che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione, a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

La mancata preventiva comunicazione di rinuncia da parte dell'Associazione comporterà l'obbligo del versamento delle somme previste come da calendario autorizzato.

#### **Articolo 11 - Revoca della concessione**

Il Dirigente dell'ufficio Sport può revocare la concessione dell'uso temporaneo della palestra/struttura , in qualsiasi momento, per gravi inadempienze del Concessionario rispetto agli oneri a carico dell'Associazione di cui agli art. 5,6,7 e 8 ed al Regolamento, previa comunicazione all'associazione, nonché per eventuali gravi motivi.

Il concessionario può giustificare le gravi inadempienze contestate entro 5 giorni comprovando di aver posto in essere gli adempimenti riparativi e/o risarcitori necessari per il superamento delle irregolarità. Si procederà alla revoca della concessione dell'uso temporaneo della palestra/struttura in convenzione nel caso in cui le giustificazioni pervenute non saranno ritenute ammissibili o in mancanza delle stesse giustificazioni, senza che nulla potrà essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncerà ad ogni ragione ed azione.

#### **Articolo 12– Obblighi dell'Associazione ai sensi del DPR 16.04.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).**

L'associazione dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto agli obblighi di condotta al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/12/2013. In caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

Il codice di comportamento del Comune di Porto Torres è consultabile sul sito istituzionale Home / Amministrazione trasparente / Personale / Codice di comportamento integrativo e al seguente link <https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/amministrazione-trasparente/personale/codice-di-comportamento-integrativo/>

#### **Articolo 13 – Obblighi a carico del Comune di Porto Torres**

Sono a carico del Comune di Porto Torres i seguenti oneri:  
interventi di manutenzione straordinaria

#### **Articolo 14 - Definizione delle controversie.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere sulla presente convenzione le parti ricorreranno al preventivo tentativo di conciliazione, ove esperibile in base alla vigente normativa.

#### **Articolo 15 -Trattamento dei dati personali**

Vedasi informativa allegata al modello Istanza.

L'Amministrazione comunale tratta i dati ad essa forniti per la gestione della presente convenzione e l'esecuzione economica ed amministrativa della stessa, per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi nonché per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del presente convenzione l'associazione acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti tramite il sito internet comunale.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dall'informativa, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

La ditta si obbliga ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

#### **Articolo 16-Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente stabilito nella presente convenzione oraria, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento comunale, del Codice civile, del D.Lgs 81/2008 nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

La presente convenzione viene letta e sottoscritta, con approvazione espressa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, di tutte le clausole ivi contenute, con modalità di firma elettronica ai sensi del D.Lgs.82 del 2005 e ss.mm.ii., Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

Il Dirigente  
Dott. Flavio Cuccureddu

Il legale rappresentante

**COMUNE DI PORTO TORRES**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai Suoi dati personali di cui il Comune di Porto Torres entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, con sede in Piazza Umberto I n. 1 – 07046 Porto Torres (SS).

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti indirizzi:

**E-mail:** [info@comune.porto-torres.ss.it](mailto:info@comune.porto-torres.ss.it)

**PEC:** [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

**Telefono:** 079 5008000

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può essere contattato ai seguenti indirizzi istituzionali:

**E-mail:** [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it)

**PEC:** [responsabile.protezionedati@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:responsabile.protezionedati@pec.comune.porto-torres.ss.it)

**3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

1. Concessione in uso temporaneo struttura sportiva;
2. adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
3. soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
4. assolvere a Sue specifiche richieste.

**4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR. Base giuridica del trattamento potrà altresì essere l'adempimento a obblighi legali a cui il Titolare del trattamento è soggetto ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. d) del GDPR.

**5. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. L'eventuale natura facoltativa del conferimento di singole categorie di dato sarà di volta in volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare corretta esecuzione all'istanza dell'Interessato, il quale è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Eventuali dati non richiesti, conferiti dall'Interessato di propria iniziativa, non saranno oggetto di trattamento.

**6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche e logiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'Interessato.

**7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali. È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.



## 8. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a) Soggetti autorizzati dal Titolare al trattamento di dati personali, previa specifica ed apposita istruzione degli stessi su modalità e finalità di trattamento;
- b) Soggetti terzi che agiscano in qualità di responsabili esterni del trattamento o di titolari autonomi, quali: consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo, per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge; appaltatori in caso di affidamento di servizi a imprese esterne; istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e assicurazioni;
- c) Soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati potranno essere oggetto di operazioni di interconnessione e/o raffronto con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, esclusivamente per finalità di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero di controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti e interessi coinvolti.

## 9. TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle finalità in oggetto, il trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza di accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa che garantiscano un grado di protezione adeguato.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi;
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento;
- **Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso;
- **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali.

L'interessato può esercitare i propri diritti, fermi restando i limiti e le preclusioni in essi contenuti ovvero riportabili alla tipologia di trattamento dati realizzata tramite il suddetto impianto di videosorveglianza, inviando una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune di Porto Torres di cui al punto 1 della presente informativa.

## 11. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma  
[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## 12. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Comune di Porto Torres non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.