



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: manifestazione d'interesse rivolta a enti pubblici e privati, associazioni riconosciute, scuole dell'infanzia paritarie di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, imprese sociali, enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica con sede legale nel Comune di Porto Torres che intendono portare avanti progetti a sostegno delle famiglie mediante l'attivazione di opportunità educative rivolte ai figli minori da attuare o attuate nel mese di dicembre 2022 anche in collaborazione con enti pubblici e privati, dei servizi socio educativi territoriali, e dei centri con funzione educativa ricreativa destinata alle attività per minori.

PREMESSA

Vista la delibera GC n. 189 del 04/11/2022 avente ad oggetto la “Riprogrammazione economie PLUS destinate ad interventi di aggregazione e animazione sociale volte a contrastare la povertà educativa.”

1. SOGGETTI BENEFICIARI

La partecipazione alla manifestazione di interesse è rivolta esclusivamente ai seguenti soggetti:

- **enti pubblici e privati, associazioni riconosciute, scuole dell'infanzia paritarie di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, imprese sociali, enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica con sede legale nel Comune di Porto Torres.**

E' tassativamente vietata la partecipazione alla manifestazione di interesse a partiti politici, attività commerciali e organizzazioni sindacali.

Si evidenzia che:

- i progetti posti a bando saranno n. 2 dell'importo massimo di € 2.500,00 pro.capite;
- le proposte presentate dovranno essere completamente gratuite per i partecipanti;
- non saranno ammissibili proposte per le quali i partecipanti abbiano contribuito in qualunque maniera al costo dell'iniziativa;
- le somme assegnate e non spese entro il 31/12/2022 e non rendicontate entro il 30/01/2023 non saranno rimborsate;
- non saranno oggetto di rimborso le somme utilizzate per realizzare interventi che non rientrino nelle fattispecie previste dal presente avviso: promozione e potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto criticità, emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM, da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori;

Ciascun partecipante potrà presentare una sola domanda di partecipazione e ogni operatore potrà prestare la propria attività ed il proprio curriculum esclusivamente nell'ambito di un progetto.

Sono esclusi coloro che hanno percepito contributi economici per finalità analoghe;

In caso di presentazione di due domande da parte dello stesso partecipante sarà esclusa quella pervenuta dopo.

I progetti pervenuti saranno valutati e inseriti in ordine di punteggio in una graduatoria;

Le attività ammissibili dovranno svolgersi all'interno del Comune di Porto Torres e dovranno avere un minimo di 50 destinatari.

I soggetti che presenteranno domanda e che realizzeranno i progetti saranno gli unici responsabili dell'organizzazione e gestione delle iniziative. La manifestazione d'interesse non ha la funzione di generare alcun valore vincolante tra l'ente ed i soggetti proponenti.

2. PROGETTO

I partecipanti dovranno presentare, a pena di esclusione, un elaborato utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando, compilato al computer o in stampatello leggibile, contenente i seguenti elementi:

- 1) domanda di partecipazione - modello A;
- 2) informativa - modello A;



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

- 3) progetto – modello B per la compilazione del progetto compilare il prospetto allegato, in formato aperto che deve essere compatibile con le attività proposte nel modello C;
- 4) piano finanziario – modello C che deve essere compatibile con le attività proposte nel modello B;
- 5) breve curriculum degli operatori coinvolti e dell'associazione proponente;

Il piano economico, dovrà essere coerente con i contenuti del progetto e contenere le indicazioni sulle risorse necessarie per la gestione delle attività proposte (attrezzature, materiale, personale, ecc.). Dovrà essere preciso, dettagliato e in linea con le attività da sostenersi (vedere le note all'interno della modulistica). Precisare l'aspetto delle materie STEM e come queste si concilino con il progetto..

I fondi assegnati non potranno essere destinati all'acquisto di gadget per allievi, maestri, educatori, all'acquisto di divise complete e quanto non ritenuto necessario alla manifestazione progettuale, ad insindacabile giudizio della commissione giudicante.

Le proposte dovranno riguardare esclusivamente progetti in linea con quanto disciplinato dall'avviso pubblico quali la promozione e potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM (matematica, cultura scientifica e tecnologica, informatica e coding) da svolgere presso i centri e i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori”.

Si porta l'attenzione particolare agli aspetti igienici e di sanificazione degli spazi utilizzati, al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati, a completo carico del soggetto gestore delle attività progettuali.

Gli aspetti considerati riguardano: 1) l'accessibilità e le modalità di accoglienza e coinvolgimento dei partecipanti; 2) lo spazio disponibile; 3) gli standard per il rapporto numerico fra personale e partecipanti 4) i principi generali di igiene e pulizia dello spazio utilizzato; 5) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività rispetto alle materie STEM; 7) le attenzioni speciali per l'accoglienza di minori con disabilità.

Altre indicazioni

In via generale, l'accesso potrà realizzarsi alle seguenti condizioni: 1) da parte di tutti i minori a partire dai 3 anni di età, anche se si intende che il progetto dovrà essere preferibilmente circoscritto in sottofasce di età in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi minori accolti; a tale scopo, per esempio, possono essere distinte fasce relative alla scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), alla scuola primaria (dai 6 agli 10 anni) ed alla scuola secondaria (dai 11 ai 17 anni); 2) mediante iscrizione sarà il gestore a definire i tempi e le modalità di accesso e reclutamento dandone comunicazione in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte, con criteri di selezione della domanda da definirsi nel caso di domande superiori alla ricettività prevista.

Progetto organizzativo del servizio offerto

Il gestore dell'attività dovrà garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività.

Il progetto organizzativo del servizio offerto dovrà essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nel presente documento e ha lo scopo di mostrare la loro applicazione coerente all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno. Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e l'orario di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio/attività e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – devono essere rappresentati in modo chiaro per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità;
- 3) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgeranno dall'inizio al termine della frequenza;
- 4) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

- 5) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 6) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita al termine delle attività.

Nota bene:

Si fa presente che non saranno ritenuti idonei progetti non in linea con le prescrizioni di cui sopra.

L'amministrazione comunale si riserva di non ammettere al contributo le proposte progettuali che non siano pertinenti o il cui piano finanziario non sia coerente alle attività proposte e che non tengano in considerazione le limitazioni epidemiologiche.

Le modulistiche riguardanti le istanze di partecipazione fanno parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di una modulistica difforme, consentita, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste sia dall'avviso pubblico sia dalla modulistica predisposta e necessaria alla valutazione delle varie performance e all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione o la mancata attribuzione del punteggio.

3. CAUSA DI ESCLUSIONE AL CONTRIBUTO.

Sono cause di esclusione dalla manifestazione di interesse le seguenti situazioni:

- istanze presentate da soggetti non specificatamente legittimati e diversi da quelli indicati nell' art. 1;
- domande non sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto proponente;
- domande presentate e pervenute oltre il termine previsto dall'avviso (fa fede la data di ricevimento della pec);
- richieste di contributo non pertinenti con il presente avviso o il cui Piano finanziario non tenga conto delle indicazioni fornite o che non siano attuabili;
- richieste di contributo pervenute da associazioni/soggetti già beneficiari dello stesso contributo come da articolo 2 del presente avviso;
- proposte per le quali i partecipanti abbiano contribuito in qualunque maniera al costo dell'iniziativa;

Il Dirigente ha facoltà di richiedere ai proponenti elementi ed informazioni integrative che saranno inviate allo stesso indirizzo pec da cui sono pervenute, e alle quali, data la necessità di avviare quanto prima le attività, dovrà essere fornita risposta scritta tramite pec entro 24 ore, pena l'esclusione.

4. MODALITÀ E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 09/12/2022 alle ore 11:00 inviandole alla pec: servizi-sociali@pec.comune.porto-torres.ss.it**

con il seguente oggetto: **potenziamento servizi socio educativi dicembre 2022.**

e dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione - modello A
2. Informativa - modello A
3. Progetto – modello B;
4. piano finanziario – modello C
5. Curriculum degli operatori coinvolti e dell'associazione proponente;
6. Rendiconto - da inviare successivamente alla conclusione del progetto modelli D, E -

5. CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune intende acquisire le proposte senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità dei progetti, coerenti con gli obiettivi sopra delineati, sulla base delle somme eventualmente disponibili nei corrispondenti capitoli del Bilancio comunale. L'amministrazione si riserva tuttavia, per sopralluogo esigenze e a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle attività. Resta inteso che tutti gli operatori dovranno operare in autonomia per ciò che concerne il supporto organizzativo e logistico (es. server, allacci, autorizzazioni, allestimenti, sedie, ritiro e consegna delle chiavi, pulizia e



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

riordino dello spazio utilizzato dopo la manifestazione, SIAE, pubblicizzazione SUAP, SCIA, impianti acustici e qualunque tipo di comunicazione...).

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL PROGRAMMA

I progetti posti a bando sono n. 2 dell'importo massimo di € 2.500,00 procapite max;;

Tutti i progetti pervenuti saranno valutati e inseriti in ordine di punteggio in una graduatoria.

In caso di presentazione di progetti di importo inferiore, le eventuali economie potranno essere utilizzate per finanziare progetti posizionatisi utilmente, qualora l'attuazione del progetto sia minimamente consentita con le risorse disponibili;

I progetti saranno esaminati dal Dirigente dell'area *Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali* con il supporto del personale dell'area tramite un collegio dispari la cui composizione sarà resa nota alla scadenza delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO QUALITATIVO	DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	GIUDIZIO	VOTAZIONE
A QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE max 40 punti	Proposta in linea con l'avviso e nella quale siano evidenziate la promozione e il potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori	punti da 0 a 20	Insufficiente Sufficiente Buono Distinto Ottimo	0 10 15 18 20
	Attività finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bimbe, dello studio delle materie STEM (matematica, cultura scientifica e tecnologica, informatica e coding) da svolgere presso i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori o altri luoghi educativi	punti da 0 a 20	Insufficiente Sufficiente Buono Distinto Ottimo	0 10 15 18 20
B QUALITÀ ORGANIZZATIVA max punti 10	Criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori; criteri di selezione della domanda da definirsi nel caso di domande superiori alla ricettività prevista. Pubblicità Gratuità delle attività per i partecipanti	punti da 0 a 10	Insufficiente sufficiente Buono Distinto Ottimo	0 4 8 10
TOTALE PUNTEGGIO			PUNTI	MAX 50

PUNTEGGIO MAX - 50 PUNTI

• ogni progetto dovrà essere completamente giustificabile con fatture, scontrini, pezze giustificative a norma di legge. Eventuali economie potranno essere destinate al finanziamento di ulteriori progetti se consentito nei limiti di tempo.

7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria non sarà né impegnativa né vincolante per il Comune di Porto Torres che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

Saranno valutati idonei esclusivamente i progetti con un punteggio complessivo **non inferiore a 25** e saranno ammessi al finanziamento i progetti in ordine di punteggio decrescente sino all'esaurimento delle risorse stanziate.

I progetti non realizzati e non rendicontati, qualunque sia il motivo – alla data del 31 dicembre – non saranno più realizzati e non sarà liquidato alcun compenso.

Si precisa che tutte le spese relative ai progetti per i quali si richiede il contributo dovranno essere sostenute nel mese di dicembre/gennaio 2022.

Le pezze giustificative dovranno essere depositate entro e non oltre il 30/01/2023 al fine di consentire al Comune di Porto Torres la rendicontazione delle somme senza indugi.

L'inserimento nella graduatoria dei progetti sarà condizione necessaria per l'inserimento delle attività ammesse all'interno delle azioni di promozione, comunicazione e pubblicità che potranno essere attivate dal Comune, sulla base delle somme eventualmente disponibili sui capitoli del Bilancio comunale.

Tutte le attività, le manifestazioni e gli eventi che saranno ammesse ottengono di diritto il patrocinio non oneroso del Comune di Porto Torres.



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Porto Torres; tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

8. CONTRIBUTO COMUNALE ALLE SPESE

I contributi economici potranno essere concessi esclusivamente a copertura delle spese effettivamente sostenute nel mese di dicembre, debitamente rendicontate, a conclusione del progetto e comunque depositate al protocollo entro il 30/01/2023.

Il soggetto beneficiario dovrà far pervenire all'amministrazione comunale il rendiconto secondo la modulistica allegata al presente bando, a progetto concluso corredata dalle pezze giustificative, compilato al computer o in stampatello leggibile. Saranno liquidate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per le finalità delle manifestazioni.

Per pezze giustificative si intendono fatture, scontrini, ricevute di rimborsi spesa... validi ai sensi di legge e riferiti al periodo e alle attività di riferimento.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, in sede di ammissibilità della proposta, la congruità del costo della manifestazione.

Si da inoltre atto che le spese pubblicitarie della singola manifestazione sono a carico del proponente e dovranno consistere nella realizzazione di almeno **due opzioni** fra manifesti cartacei o digitali, volantinaggio, annunci radiofonici, pubblicazioni su quotidiani locali, social network.

10. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO E CONTATTI

Il presente Avviso e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Porto Torres, all'indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it.

Ufficio Servizi Sociali, Viale delle Vigne n. 2, Porto Torres

Mail per informazioni sull'avviso pubblico:

comazzetto.bruna@comune.porto-torres.ss.it
falchi.danielacomune.porto-torres.ss.it

Comunicazione dei benefici concessi

L'assegnazione dei contributi e l'importo saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.porto-torres-it entro il 15/12/2022 e sarà considerata a tutti gli effetti valevole come notifica.

Trattamento dei dati personali

Vedi informativa allegata.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm. ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Falchi.

Il Dirigente
Dr Flavio Cuccureddu