



## Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

### **AVVISO PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI CO-PROGRAMMAZIONE IN RELAZIONE AD ALCUNI SERVIZI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE FRAGILE E IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017.**

Con il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante “Codice del Terzo settore” viene codificato l’istituto della co-progettazione, che ai sensi dell’art. 55 comma 3 è individuato quale modalità di coinvolgimento degli Enti del T.S., per la definizione nonché, eventualmente, per la realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare determinati bisogni definiti nell’ambito dei diversi strumenti di programmazione.

E’ interesse dell’Amministrazione Comunale attivare la co-progettazione per l’elaborazione ed attuazione delle azioni di accompagnamento sociale, complementari e integrate agli interventi previsti dal progetto di market emporio solidale, con il fine di individuare un Ente del Terzo Settore (anche riunito in ATS) per lo svolgimento di tutte le attività che saranno definite nel processo di co-progettazione a partire dalle indicazioni progettuali di massima di cui al presente Avviso.

All’esito della co-progettazione, sarà stipulata apposita Convenzione attuativa esclusivamente con gli Enti del Terzo Settore individuati, in forma singola o associata nelle forme dell’ATS. L’Amministrazione comunale, inoltre, si riserva la facoltà di interrompere e di modificare tale procedura, prima della stipula della Convenzione, senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

#### **Oggetto e finalità del procedimento di co-progettazione**

Gli interventi di cui al presente avviso richiedono necessariamente l’attuazione di forme di collaborazione a livello di macro e micro sistema, nel rispetto del principio di sussidiarietà costituzionalmente riconosciuto. Sarà necessaria la creazione ed il rafforzamento di una rete composta da Enti statali e locali, Imprese commerciali, Istituzioni scolastiche e formative, Centro per l’impiego nonché da diverse realtà del Terzo Settore solide e competenti. Il Progetto de quo, vuole, appunto, inserirsi in un contesto di politiche già avviate, con attività mirate a completare, rafforzare e integrare i processi di inclusione, tramite la creazione di un nucleo di coordinamento tra gli enti, finalizzato ad attuare la governance multilivello e il monitoraggio dei servizi territoriali. Realizzare una partnership multilivello, partendo da una supervisione ampia, per poi procedere al coinvolgimento delle realtà più piccole e più vicine ai bisogni della cittadinanza.

#### **Definizione e attivazione del progetto**

In questa fase dovranno essere messe in atto azioni di:

- informazione e diffusione del progetto;
- individuazione dei destinatari dell’intervento mediante raccordo con i Servizi Sociali;
- allestimento e avvio del market solidale.

#### **Durata**

Le attività oggetto del presente Avviso hanno una durata sperimentale di 24 mesi, dall’avvio delle attività, e dovranno essere attivate entro e non oltre il **31/12/2024**, salvo proroghe.

### Piano economico-finanziario con voci di spesa

Il costo complessivo stimato per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione degli interventi e delle attività, oggetto della presente procedura, è pari € 54.115,17 (costo complessivo nell'arco dei 24 mesi di durata del progetto). In fase di presentazione della proposta progettuale gli enti sono tenuti a presentare una proposta di Piano economico-finanziario riferito alle diverse linee di attività che potrà essere oggetto di ridefinizione nell'ambito della fase di co-progettazione operativa sopra descritta, nel rispetto dei limiti complessivi del budget. Gli oneri economici ammissibili per ciascun ETS selezionato sono:

Azioni	Attività 2024	Attività 2025
Acquisto generi alimentari e prima necessità	20.115,17	15.000,00
Acquisto scaffalature, attrezzatura varia, spese vive, rimborso spese volontari, ecc.	14.000,00	5000,00

Si precisa che tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso e che *saranno erogate sotto forma di contributo con acconti da giustificare con pezze giustificative attestanti le spese sostenute dall'Ente Attuatore Partner in conformità al progetto presentato.*

### Monitoraggio e rendicontazione

Fermo restando l'obbligo di produrre una relazione finale sugli esiti dell'iniziativa, da allegare al rendiconto economico-finanziario della gestione e dalla documentazione di spesa, il Soggetto Attuatore si impegna a produrre con cadenza trimestrale, specifici report sull'attività svolta, evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito.

*Sarà erogata un'anticipazione delle somme da disciplinare nello schema di convenzione come segue:*

- il 30% della somma totale disponibile per ogni annualità successivamente alla sottoscrizione del contratto di comodato;*
- un ulteriore 30% a presentazione della rendicontazione del primo acconto, fermo restando l'obbligo dell'associazione di presentare la relativa rendicontazione trimestrale;*
- il saldo a presentazione del rendiconto dell'ulteriore 30%*
- in regime di servizio, trattandosi di coprogettazione, portano essere i divise forme più funzionali alle parti per la gestione del progetto.*

A consuntivo, l'importo potrà subire riduzioni qualora il piano economico-finanziario rendicontato sia inferiore alle previsioni di spesa indicate.

### Requisiti di partecipazione

Il presente Avviso è rivolto ai Soggetti del Terzo Settore così come individuati all'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017 incluse le fondazioni e enti religiosi civilmente riconosciuti e gli altri enti, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, che in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare nell'ambito di cui al presente Avviso e siano in possesso dei requisiti specificati nel medesimo Avviso.

Ciascun soggetto può presentare la domanda come soggetto singolo o in Associazione Temporanea di Scopo (ATS). Non è ammessa la partecipazione a più raggruppamenti né la partecipazione come soggetto singolo e allo stesso tempo come componente di ATS. Al termine della procedura sarà selezionato l'ATS o l'ETS singolo o associato, le cui proposte progettuali saranno valutate come le

più rispondenti agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso. La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione, che – in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso – formulerà la graduatoria delle proposte pervenute. Sono ammessi a partecipare alla selezione gli enti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### **a) Requisiti di ordine generale**

Insussistenza delle seguenti cause di esclusione:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. n.36/2023. e s.m.i., del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente all'oggetto della presente procedura;
- In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA, va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui all'art. 38 del DPR 445/00 e dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale suindicato.

#### **c) Requisiti di capacità tecnico-professionali**

- Comprovata competenza ed esperienza nel settore degli interventi sociali, in favore delle persone in condizione di povertà, per un periodo di almeno 18 mesi, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio (2019/2020/2021/2022/2023). Saranno prese in considerazione le attività svolte per un minimo di mesi tre. In caso di RTI, il requisito può essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

#### **Gli enti partecipanti, per essere ammessi alla selezione, devono inoltre dichiarare di:**

1. essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Torres;
2. non aver esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001;
3. essere a conoscenza di dover assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modificazioni

#### **Fasi del procedimento e modalità di svolgimento**

##### **Presentazione delle istanze**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse via pec all'indirizzo **servizi-sociali@pec.comune.porto-torres.ss.it**, **entro le ore 12:00 del 15/05/2024** a pena di irricevibilità. Saranno quindi dichiarate irricevibili le candidature pervenute ad un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello summenzionato, nonché quelle pervenute oltre l'anzidetto termine perentorio di presentazione dell'istanza. Farà fede l'orario presente sul messaggio generato dal sistema di avvenuta consegna del messaggio pec. La pec dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura **"Manifestazione d'interesse alla co-progettazione per il contrasto alla povertà e l'attivazione di un progetto market solidale"**.

All'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello (Allegato A) al presente Avviso, dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità i seguenti documenti:

**a) copia del documento d'identità del legale rappresentante, o del procuratore speciale, dell'Ente o del raggruppamento dell'Ente capofila in caso di ATS;**

**b) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente del Terzo Settore;**

**c) esclusivamente in caso di Raggruppamento / ATS:**

1. **Costituito:** copia dell'Atto costitutivo del raggruppamento o dell'ATS oppure copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata dai singoli ETS associati all'Ente capofila, con cui viene conferito all'Ente capofila il potere di sottoscrivere e presentare l'istanza e ogni altro atto necessario alla partecipazione alla presente procedura in nome e per conto dell'ATS, nonché il coordinamento generale del progetto, la responsabilità tecnica, amministrativa e finanziaria della sua gestione ed esecuzione, oppure dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento;

2. **Costituendo:** dichiarazione di impegno a formalizzare la costituzione in caso di affidamento con indicazione dell'operatore mandatario cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, entro 20 giorni dal ricevimento del provvedimento di concessione del finanziamento, preliminarmente alla stipula della Convenzione, nonché con indicazione della percentuale delle attività in capo ai singoli ETS

**d) copia dell'iscrizione dell'Ente, o di ogni singolo ETS associato, nel competente Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo Settore (oppure, nel caso di imprese sociali, copia dell'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese);**

**e) Scheda Progetto che dovrà contenere le voci di cui alla "Griglia di valutazione" riportata nel paragrafo "Valutazione e selezione dei progetti" di seguito riportata;**

**f) un Piano Economico, redatto dall'ETS/ETS mandataria che dovrà contenere le voci di cui alla griglia degli "Oneri economici ammissibili" riportata nel prospetto indicativo sopra riportato "Azioni 2024 e 2025"**

**g) Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005- circa il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di carattere tecnico. In particolare gli Enti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. n.36/2023. e s.m.i.**

**Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, di:**

- essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e ssmmii;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui Legge 68/99, oppure di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivanti;
- applicare integralmente, ai sensi dell'art.52 della L.R. 3/07, nei confronti dei lavoratori dipendenti eventualmente impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modificazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza, nonché l'essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza; essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente l'avviso e di accettarli in pieno e senza riserve;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in

servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001;

- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;
- atto costitutivo, statuto o analoga documentazione prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, circa il possesso dei requisiti tecnici ovvero di:
- Comprovata competenza ed esperienza nel settore degli interventi sociali, in favore della povertà e dell'esclusione sociale per un periodo di almeno 18 mesi, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio (2019/2020/2021/2022/2023). Saranno prese in considerazione le attività svolte per un minimo di mesi tre;
- *non avere alcun contenzioso pendente con l'amministrazione comunale.*

Dovranno essere indicate dettagliatamente le attività realizzate, i periodi di realizzazione, gli enti committenti o le modalità di finanziamento delle stesse

L'istanza di ammissione, nonché tutta la documentazione prodotta e allegata alla stessa, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dell'Ente del Terzo Settore o dell'Ente capofila in caso di ATS o raggruppamento. Si precisa che anche l'eventuale procura speciale deve essere allegata all'istanza, a pena di irricevibilità.

### Valutazione e selezione dei progetti

La valutazione dei progetti sarà affidata ad un'apposita Commissione interna nominata con determinazione dirigenziale dopo la scadenza per la presentazione delle proposte. Tale Commissione, sulla base delle caratteristiche e dei requisiti, dopo aver dichiarato ammissibili le istanze presentate, procederà alle ulteriori valutazioni attribuendo un punteggio massimo di **75** punti, secondo i seguenti criteri

### Griglia di valutazione

<b>Conoscenza degli approcci teorici e metodologici ed esperienza nello specifico settore di intervento</b>	<b>Punteggi</b>
Conoscenza del territorio (collegamento della proposta progettuale alla specificità dei servizi territoriali e capacità di intercettare e coinvolgere la popolazione target)	<b>15</b>
Indicazione degli interventi effettuati, sinora, nel territorio che dimostrino una correlazione con i temi dell'avviso	<b>15</b>
<b>Qualità del progetto complessivo</b>	
Descrizione delle azioni e degli interventi che si intendono porre in essere con l'indicazione per ognuna delle specifiche modalità organizzative (gli obiettivi, le azioni, gli strumenti che si intendono impiegare e delle risorse, intese come risorse di beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, che il soggetto candidato mette a disposizione per la realizzazione del progetto	<b>15</b>
Chiara e completa descrizione delle modalità di organizzazione degli operatori nella specificità dei ruoli e competenze per il raggiungimento degli obiettivi fissati	<b>15</b>
<b>Collaborazioni e partnership</b>	
Collaborazioni e partnership già attivate con indicazione dei partner e delle attività già realizzate in collaborazione (descrizione delle attività e esperienze realizzate con riferimenti alla coerenza e qualità dei partner e alla pertinenza e validità dell'apporto di ciascun partner)	<b>15</b>

Totale	75
--------	----

### Valutazione

Non valutabile	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio della griglia di valutazione non sono affrontati o sono affrontati marginalmente o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi.	0
Inadeguata	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio della griglia di valutazione sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti	3
Mediocre	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio della griglia di valutazione sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati	5
Sufficiente	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio della griglia di valutazione sono affrontati e sviluppati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati	6
Buono	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio della griglia di valutazione sono affrontati e sviluppati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste	10
Ottimo	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio della griglia di valutazione sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	15

Non saranno ritenute idonee le proposte progettuali che abbiano conseguito un punteggio totale inferiore a **50**. Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito. Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

La Commissione si riserva di non procedere all'affidamento della realizzazione delle attività qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico

### **Tavolo di progettazione e definizione del progetto definitivo**

Solo con i soggetti che avranno ottenuto il punteggio utile nella graduatoria sarà realizzata l'attività di co-progettazione e sottoscritta la Convenzione per l'attuazione dell'intervento. Scopo del Tavolo è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso tra l'Ente procedente e gli E.T.S. individuati quali Partner, il Progetto Definitivo degli interventi e le attività, così da implementare la proposta progettuale predisposta dall'Ente Procedente. Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza.

### **Conclusione della procedura e Convenzione**

Al termine dei lavori del Tavolo di Co progettazione si procederà con la sottoscrizione di una convenzione fra le parti regolante i reciproci rapporti e si produrrà il progetto definitivo (PD):

### **Modifiche**

Qualora l'Amministrazione fosse destinataria di ulteriori risorse utilizzabili per l'attività progettuale valutata positivamente l'attività già prestata dal Soggetto Attuatore, al fine di garantire la continuità delle attività previste in relazione alla rilevanza sociale delle stesse, potrebbe procedere con la modifica della convenzione con il Soggetto attuatore e prevedere l'estensione delle attività alle medesime condizioni, senza una nuova procedura di affidamento, senza alterare la natura delle attività ed entro il limite massimo del 50% del valore complessivo.

### **Sospensioni ed interruzione del servizio**

Il Soggetto attuatore non può sospendere l'organizzazione delle attività in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente causa di risoluzione della convenzione per colpa. Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni dell'organizzazione, il Soggetto Attuatore dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione; in tal caso il soggetto dovrà impegnarsi a ripristinare il normale svolgimento del servizio non appena verranno meno le cause che hanno determinato l'interruzione. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente sia del soggetto attuatore che dell'Amministrazione comunale che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

### **Inadempienze**

Le attività progettuali devono essere eseguite secondo le modalità indicate nel presente avviso pubblico. Nel caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente Avviso e nella Convenzione che sarà sottoscritta a seguito dell'attività di Co-progettazione, riscontrato anche a seguito delle verifiche sulla qualità ed efficienza delle prestazioni rese, salvo quanto previsto in norme che prevedano penali specifiche, è data facoltà al Dirigente del Servizio competente di quantificare, di volta in volta, una penale variabile da € 150,00 a € 500,00, correlata all'entità dell'inadempienza stessa.

Il Comune di Porto Torres provvederà alla formale contestazione per iscritto, con PEC indirizzata al legale rappresentante del gestore che ha commesso l'inadempienza. Questo potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione stessa. In caso di mancato rispetto dei termini o di motivazioni non idonee a giustificare l'inadempienza, saranno applicate le penali sopra indicate. L'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere la Convenzione con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, in caso di gravi o reiterate inadempienze degli obblighi derivanti dalla Convenzione e della qualità delle prestazioni rese o per perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati.

### **Polizze assicurative e fideiussione**

Il Soggetto attuatore sarà responsabile direttamente di eventuali danni arrecati agli utenti, a terzi, a persone e cose, nonché di quelli comunque arrecati eventualmente all'Amministrazione comunale. Dovrà inoltre adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

Il Soggetto attuatore dovrà stipulare polizze assicurative, che dovrà fornire prima dell'avvio delle iniziative, che coprano i seguenti rischi:

- Infortuni (morte, invalidità permanente, ricovero da infortunio);
- Garanzia R.C.O. per sinistro e per persona e R.C.T. comprensiva dei danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

### **Controllo**

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del richiamato D.P.R. 445/2000. Fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sull'andamento delle attività nel corso dell'intero progetto

### **Trattamento dei dati**

Vedi informativa allegata

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Soggetto Attuatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. che trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

### **Informazioni finali**

Il presente Avviso e tutta la documentazione allegata sono resi disponibili per accesso libero, diretto e completo sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it) Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Bruna Comazzetto. I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec sopra indicato entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione dell'istanza. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito web comunale nell'apposita sezione.

### **Disciplina del procedimento e modalità di partecipazione**

I soggetti che intendano manifestare il proprio interesse dovranno far pervenire la propria istanza, esclusivamente via PEC all'indirizzo [servizi-sociali@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:servizi-sociali@pec.comune.porto-torres.ss.it)

**La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Bruna Comazzetto**