



Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

AVVISO PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI CO-PROGRAMMAZIONE IN RELAZIONE AD ALCUNI SERVIZI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE FRAGILE E IN DIFFICOLTA' ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017.

La co-programmazione, di cui all'art. 55 del CTS, “Coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore”, è l'istituto che si ritiene meglio consenta di realizzare la finalità in oggetto in quanto trattasi di un procedimento finalizzato all'individuazione di bisogni da soddisfare e interventi a tal fine necessari, modalità di realizzazione degli stessi e risorse disponibili.

La presentazione della manifestazione di interesse alla presente coprogrammazione in riscontro al presente Avviso non attribuisce automaticamente al soggetto partecipante il diritto di partecipazione alla fase di co-progettazione, che sarà oggetto di separata procedura ad evidenza pubblica.

Oggetto e finalità del procedimento di co-programmazione

Il presente Avviso ha per oggetto la raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione al procedimento di co-programmazione indetto da questo Ente, il cui scopo è l'attivazione di un “Tavolo di co-programmazione” finalizzato all'individuazione condivisa e partecipata dei fabbisogni specifici e delle azioni da realizzare per il perseguimento dell'obiettivo prefissato di contrastare la povertà economica e restituire dignità a persone in difficoltà anche temporanea.

In particolare, l'obiettivo del percorso di co-programmazione è:

1. l'integrazione di competenze e conoscenze in merito alle problematiche ed alle potenzialità del territorio ed all'analisi dei bisogni;
2. l'attivazione delle risorse territoriali, talvolta disperse e scarsamente coordinate, per l'elaborazione congiunta di possibili proposte per il soddisfacimento dei bisogni individuati, sempre più differenziati, per la costruzione di una rete per il contrasto all'impoverimento ed all'esclusione sociale, tenuto conto delle risorse finanziarie, materiali, strumentali e umane usufruibili, evitando così la parcellizzazione e la sovrapposizione degli interventi ed un ottimale utilizzo delle risorse già disponibili;
3. l'esame della possibile attivazione di risorse economiche ulteriori rispetto a quelle già individuate mettendo in comune e coordinando la capacità di attrarre investitori e/o finanziamenti non provenienti da risorse pubbliche;
4. la costruzione di un clima di conoscenza, rispetto e reciproca fiducia fra i partecipanti al Tavolo di co-programmazione.

Si ritiene che la base di partenza per la co-programmazione debba comprendere, tra l'altro, l'esame delle seguenti problematiche:

- iniziative a largo raggio rivolte alla fornitura di pasti, generi alimentari, vestiario etc.;

Destinatari dell'Avviso e requisiti dei partecipanti

Possono presentare domanda di ammissione al presente procedimento di co-programmazione:

1. Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti all'art. 4 del d.lgs. n. 117/2017, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS, i quali abbiano operato almeno un anno negli ultimi tre, alla data del presente avviso, anche se in modo discontinuo, nel territorio di riferimento;
2. la tipologia di attività dovrà essere desunta dallo Statuto, ove esistente, o da altri atti in possesso degli ETS interessati, e messi a disposizione, e dovrà comunque essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. soggetti giuridici, diversi dagli Enti del Terzo Settore, interessati a partecipare ed a mettere a disposizione le proprie competenze e le proprie risorse, anche finanziarie, già dalla fase di co-programmazione (soggetti sostenitori).

Tutti i partecipanti dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione e la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interesse di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Tutti i partecipanti al procedimento dovranno essere in possesso di un interesse specifico rispetto all'oggetto dello stesso, consistente nelle ragioni di fatto poste alla base della volontà di partecipare alla co-programmazione, in modo da poter apportare un valido contributo, anche in relazione alle problematiche del territorio, che dovranno essere illustrate in maniera dettagliata alla prima seduta del Tavolo di co-programmazione.

Disciplina del procedimento e modalità di partecipazione

I soggetti che intendano manifestare il proprio interesse dovranno far pervenire la propria istanza, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso (Allegato "A"), esclusivamente via PEC all'indirizzo **servizi-sociali@pec.comune.porto-torres.ss.it**

L'oggetto della PEC dovrà riportare "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE alla co-programmazione per il contrasto alla povertà". Per poter partecipare al Tavolo di co-programmazione dalla prima seduta la PEC dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 30/12/02023.**

La PEC dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante, tra l'altro, il possesso dei requisiti previsti e l'inesistenza delle cause di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato, che il partecipante è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, e relativi allegati come riportati in calce alla domanda stessa. La domanda e contestuale DSU dovrà essere sottoscritta digitalmente. In caso di impossibilità, potrà essere sottoscritta con firma autografa e presentata scannerizzata unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Per facilitare la compilazione della domanda e contestuale dichiarazione sostitutiva è opportuno utilizzare l'Allegato "A" già predisposto;
- b) eventuale copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, o altro atto ufficiale, dal quale si possa desumere la tipologia di attività prestata, la quale deve rientrare nel settore dei servizi e degli interventi sociali o socio-sanitari, o che, nel caso di soggetti giuridici diversi dagli Enti del Terzo Settore, deve essere comunque legata alla tematica di cui al presente Avviso. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse verrà verificata la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese e verrà data agli interessati comunicazione dell'accoglimento della richiesta di partecipazione, con contestuale convocazione per la prima seduta del Tavolo di co-programmazione, o comunicazione motivata del rigetto dell'istanza.

Ai fini di una accelerazione della procedura si segnala che tutti i manifestanti interesse che abbiano presentato regolare istanza di partecipazione verranno convocati per il primo incontro che, si avvisa fin d'ora, avrà luogo il giorno **11/01/2024**, al quale dovranno partecipare obbligatoriamente persone in possesso dell'autorità di impegnare la propria organizzazione.

Il Responsabile del procedimento, o suo sostituto, nominato con atto dirigenziale, nella prima seduta del Tavolo di co-programmazione, illustrato l'oggetto e le finalità del procedimento, aprirà i lavori. La gestione del Tavolo, nonché dei rispettivi lavori, potrà avvenire anche attraverso il possibile supporto di soggetti qualificati in materia di inclusione sociale. Il Comune si riserva la facoltà di invitare al Tavolo di co-programmazione soggetti di propria scelta che ritiene possano fornire utili contributi ai lavori. Il procedimento si svolgerà secondo un calendario che sarà definito nella prima seduta del Tavolo di co-programmazione, a cura del Responsabile del procedimento, ed avrà termine entro il **26/02/2024**. In caso di mancata conclusione dei lavori, è facoltà del Comune prorogare il termine. Il procedimento dovrà in ogni caso essere concluso entro e non oltre trenta giorni dall'ultima seduta del Tavolo di co-programmazione.

Per ogni soggetto partecipante potranno essere presenti non più di due rappresentanti. Uno dei rappresentanti dovrà obbligatoriamente essere in possesso dell'autorità di impegnare la propria organizzazione sulla base della carica ricoperta o sulla base di apposita delega da parte del legale rappresentante, da presentare al RUP nella prima seduta del Tavolo di coprogrammazione.

I partecipanti hanno la facoltà di presentare, od inviare a mezzo di posta elettronica nel caso di videoconferenza, già dalla prima seduta del Tavolo, contributi scritti da allegare al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile, nonché di stendere di proprio pugno contributi scritti al momento, anch'essi eventualmente trasmessi via e-mail, che il RUP acquisirà agli atti.

Coloro che entro il termine della seduta di apertura dei lavori decideranno di non avere interesse a proseguire la propria partecipazione al procedimento potranno dichiarare di ritirare la propria disponibilità.

Le operazioni del Tavolo verranno debitamente verbalizzate. Si precisa che il materiale raccolto e i verbali degli incontri del Tavolo di co-programmazione saranno oggetto di pubblicazione. Di conseguenza, ogni soggetto partecipante dovrà presentare alla prima seduta del Tavolo una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di esonero del Comune di Porto Torres da ogni responsabilità legata alla proprietà intellettuale, nonché di consenso al trattamento, compresa la pubblicazione, dei progetti e delle proposte presentate e dovrà indicare per iscritto, motivando, quali parti siano eventualmente da non divulgare in quanto ritenute coperte da segreto aziendale, commerciale o industriale. Inoltre ciascun partecipante al Tavolo dovrà firmare una declaratoria di responsabilità al fine di assicurare il rispetto del divieto di acquisire, rivelare a terzi oppure utilizzare, gli eventuali segreti commerciali altrui di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del procedimento di co programmazione.

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità. In ragione di quanto sopra, il RUP, con proprio atto motivato, escluderà dal procedimento, di cui al presente Avviso, i partecipanti:

a) che violino i principi sopra indicati;

b) che sebbene presenti al Tavolo non abbiano dimostrato un reale interesse specifico del soggetto ammesso al procedimento che rappresentano rispetto all'oggetto della co-programmazione o che non dimostrino un comportamento proattivo;

c) che non partecipino con continuità alle sessioni dei Tavoli, salvo casi di comprovata impossibilità da comunicare per iscritto al RUP.

Per continuità si intende ad almeno il 75% delle sessioni;

d) che non siano presenti con almeno un rappresentante alla seduta di insediamento del Tavolo di co-programmazione, salvo casi di comprovata impossibilità, da comunicare per iscritto al RUP.

Il Responsabile, al termine dell'ultima seduta, dichiarate concluse le operazioni di co-programmazione, procederà ad elaborare la relazione finale riportando gli esiti del percorso ed, in particolar modo, una scala di priorità dei bisogni collegialmente individuati, con una conseguente ripartizione delle risorse accertate, segnalando, eventualmente, in considerazione di queste ultime, quali interventi, per quanto ritenuti utili, potranno essere attivati solo se saranno individuate risorse aggiuntive.

Il procedimento si concluderà con il provvedimento assunto dal Dirigente competente del Comune di Porto Torres quale presa d'atto della relazione motivata del Responsabile del Servizio o dei referenti nominati.

Informazioni varie

- a) Gli allegati costituiscono parte integrante del presente Avviso;
- b) Non verranno ammessi alla procedura i casi di difetto di sottoscrizione dell'istanza di ammissione/dichiarazione sostitutiva ed i casi in cui non sia stata allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione stessa, qualora si tratti di sottoscrizione mediante firma autografa;
- c) L'Amministrazione potrà procedere anche nel caso di presentazione di una unica manifestazione di interesse;
- d) I soggetti partecipanti al presente procedimento eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione allo stesso. Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima;
- e) La partecipazione alla procedura di co-programmazione è libera, volontaria e avviene a titolo gratuito, senza diritto alcuno a compensi o rimborsi spese;
- f) Il Comune informa i partecipanti che il trattamento dei loro dati avverrà in ottemperanza al Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 ("GDPR") nonché al d.lgs. 30/06/2003, n. 196, e ss.mm.ii., e che i dati raccolti saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente Avviso. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 22 del citato Regolamento UE;
- g) l'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso.
- h) **Non saranno ammesse alla partecipazione associazioni che a qualunque titolo hanno contenziosi pendenti con l'amministrazione comunale**

Struttura comunale responsabile

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Bruna Comazzetto comazzetto.bruna@comune.porto-torres.ss.it tel. 334/6831829, i responsabili delle fasi esecutive e della rendicontazione saranno rispettivamente il Dr Marcello Tellini e la dott.ssa Daniela Falchi ai

quali potranno essere rivolte per iscritto, via mail, richieste di informazione o chiarimento inerente il presente Avviso. Le risposte ai quesiti pervenuti in tempo utile, qualora di interesse generale, e sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale in calce all'Avviso, così come ogni aggiornamento che dovesse rendersi necessario.

ALLEGATI: – istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva (allegato “A”).

Il Dirigente
Dr Flavio Cuccureddu