

Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica Istruzione

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
ASSEGNAZIONE SPAZI ESTIVI**

Art. 1 – FINALITÀ

La finalità della presente manifestazione d'interesse è quella di affidare ad esterni per il periodo dal 09/07/2025 i seguenti spazi aperti per la realizzazione di quanto indicato in oggetto:

1. palestra e spazi esterni scuola primaria e infanzia plesso Monte Angellu eccetto zone interdette dal 30/06/2025 a data da definire conformemente alla preparazione degli spazi per la ripresa delle attività didattiche;
2. palestra e spazi esterni scuola primaria plesso Bellieni dal giorno 16 giugno 2025 a data da definire conformemente alla preparazione degli spazi per la ripresa delle attività didattiche;
3. altri spazi che si dovessero rendere disponibili successivamente alla pubblicazione del presente avviso;

all'interno dei quali realizzare attività ludico-ricreative in favore di bambini e adolescenti residenti nel Comune di Porto Torres, fermo restando che gli spazi utilizzati dovranno essere riconsegnati in tempo utile per la data di inizio delle attività didattiche, nelle stesse condizioni in cui sono stati dati: ovvero puliti, in ordine e sanificati. Gli spazi, qualora ci fossero le condizioni, potranno essere resi fruibili anticipatamente e/o riconsegnati successivamente alle date sopra riportate.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla manifestazione d'interesse cooperative sociali, associazioni del terzo settore e soggetti istituzionalizzati che per statuto svolgono attività ricreative per l'infanzia non perseguitando fini di lucro e che intendano realizzare attività ludiche, di socializzazione e sportive rivolte ai minori residenti nel Comune di Porto Torres, da svolgersi negli spazi esterni alle aree scolastiche, sportive e di successiva individuazione. I partecipanti devono avere l'assenza delle condizioni di esclusione dalle gare ai sensi del codice dei contratti. **Ciascun partecipante potrà presentare una sola domanda di candidatura ed ogni operatore potrà prestare la propria attività ed il proprio curriculum esclusivamente nell'ambito di una specifica azione progettuale.**

Art. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare i concorrenti dovranno far pervenire **entro le ore 14:00 del giorno 04/06/2025** la domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse inviandola alla seguente pec da pec:

servizi-sociali@pec.comune.porto-torres.ss.it

con il seguente oggetto: **assegnazione spazi per la realizzazione di centri estivi comunali anno 2025.**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la proposta progettuale e la relativa modulistica scaricabile dal sito web del Comune di Porto Torres al seguente indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it.

L'istanza dovrà dovrà contenere:

1. l'impegno a stipulare – prima dell'avvio delle attività – adeguata polizza RCT a copertura di eventuali danni cagionati agli spazi, agli utenti partecipanti alle attività, a soggetti terzi; la polizza deve esonerare esplicitamente il Comune di Porto Torres da qualunque tipologia di danno potesse verificarsi e deve essere congrua rispetto al numero di partecipanti e alle attività previste dal progetto. Infatti sarà a carico esclusivo del concorrente la responsabilità civile terzi nei confronti dell'utenza partecipante alle attività.
2. Progetto e domanda di partecipazione secondo quanto disciplinato dal presente bando. Il progetto dovrà essere elaborato tenendo conto dei punti oggetto di valutazione di cui al successivo articolo 5 e non dovrà essere superiore alle 6 facciate con carattere "the new roman 12".

ELABORATI RICHIESTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Coloro che vorranno partecipare alle iniziative dovranno presentare, pena l'esclusione, un elaborato progettuale contenente, in maniera rigorosa, i seguenti elementi:

1. SOGGETTO PROPONENTE (NOME, COGNOME, INDIRIZZO, TELEFONO, P. IVA / CODICE FISCALE, FORMA SOCIETARIA);
2. IL PROGETTO contenente: obiettivi, attività, modalità operative, tipologia e numero destinatari, durata e tempi, risultati attesi, costi individuali per l'utenza;
3. CURRICULUM degli operatori coinvolti e delle associazioni partecipanti (possibilmente utilizzando il format europeo);
4. PIANO SPESA per la realizzazione.

Il dettaglio delle spese dovrà essere coerente con i contenuti del progetto, dovrà contenere l'esatta indicazione delle risorse umane e materiali necessarie per la gestione delle attività proposte (attrezzature, materiale, personale, qualifiche, ecc.).

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti saranno valutati dal Dirigente dell'Area con l'assistenza del personale dell'ufficio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Sport sulla base dei seguenti criteri:

A) rispondenza del progetto alle indicazioni dell'avviso pubblico: **max 10 punti;**

Si precisa che tale criterio dovrà contenere i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza prevista; devono essere precisati gli interventi di manutenzione ordinaria dello spazio, controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti;

- PT. 0 insufficiente
- PT. 2 quasi suff.
- PT. 4 sufficiente
- PT. 6 buono
- PT. 8 distinto
- PT. 10 ottimo

Si precisa che un punteggio inferiore a 4 in questo criterio comporta l'esclusione dal concorso

B) Competenze dei soggetti partecipanti (la valutazione sarà effettuata attraverso l'esclusivo esame dei curricula del personale e dell'impresa partecipante, rispetto ad attività similari effettuate nei 2 anni precedenti). **Max 10 punti**

Sarà oggetto di valutazione per tale punteggio l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori; le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti:

- PT. 0 insufficiente
- PT. 2 quasi suff.
- PT. 4 sufficiente
- PT. 6 buono
- PT. 8 distinto
- PT. 10 ottimo

Si precisa che un punteggio inferiore a 4 in questo criterio comporta l'esclusione dal concorso

C) Progetto educativo: saranno valutate le modalità di programmazione e gestione del servizio, con particolare riferimento all'organizzazione dello stesso ed alle specifiche attività da realizzare. Il servizio dovrà essere descritto in maniera dettagliata con l'indicazione delle attrezzature, delle prestazioni, del numero di utenti che s'intende accogliere e delle ore di apertura che non dovranno essere inferiori a 6 giornaliere come da delibera GC n. 118 del 23/05/2025. Sarà oggetto di tale criterio l'articolazione del servizio su **minimo 5 giorni settimanali con orario base dalle 8.00 alle 14.00, compresi i rapporti educator/minori richiesti, la suddivisione per fasce d'età**. **Si precisa che un punteggio inferiore a 4 in questo criterio comporta l'esclusione dal concorso. Max 10 punti**

Il punto C dovrà contenere per es: calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate; il numero e l'età dei minori accolti, nel rispetto di un rapporto allo spazio disponibile e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico

PT. 0 insufficiente

PT. 2 quasi suff.

PT. 4 sufficiente

PT. 6 buono

PT. 8 distinto

PT. 10 ottimo

D) **Costo mensile** del servizio offerto a carico dell'utenza *valutato esclusivamente su pacchetti settimanali lunedì – venerdì 8.00-14.00* con frequenza delle attività articolate: **max 10 punti**. Diverse articolazioni del servizio non saranno oggetto di valutazione in tale fase, limitando l'amministrazione comunale ad assegnare il punteggio per l'articolazione minima richiesta. Evidenziare la possibilità di sconti per più iscritti appartenenti allo stesso nucleo familiare in senso anagrafico (es. fratelli, sorelle...)

PT. 0 costi superiori a € 250

PT. 1 costi da € 220

PT. 2 costi da € 200

PT. 3 costi da € 195

PT. 4 costi da € 190

PT. 6 costi da € 185

PT. 10 costi sino a € 180

E) Piano spese per la realizzazione delle attività. Il punteggio sarà attribuito sulla base della coerenza delle attività proposte, rispetto all'intero progetto. Dovrà essere inserita anche la spesa che si prevede di sostenere per le ore di apertura del servizio da corrispondere al Comune di Porto Torres. Sulla base della delibera GC n. 118 del 23/05/2025 **max punti 10**

PT. 0 insufficiente

PT. 2 quasi suff.

PT. 4 sufficiente

PT. 6 buono

PT. 8 distinto

PT. 10 ottimo

F) Gratuità che si intende mettere a disposizione del Servizio Politiche Sociali per tutta la durata delle attività (da giugno a settembre continuativamente) **max punti 10**

PT. 0 nessun punto aggiuntivo

PT. 4 4 punti aggiuntivi per n. 1 gratuità per tutto il periodo di attività;

PT. 6 6 punti aggiuntivi per n. 2 gratuità per tutto il periodo di attività;

PT. 8 8 punti aggiuntivi per n. 3 gratuità per tutto il periodo di attività;

PT. 10 10 punti aggiuntivi per gratuità superiori a 3 per tutto il periodo di attività;

Al termine dell'attività di valutazione tecnica l'Ufficio approverà una graduatoria relativa all'attribuzione del punteggio risultante dalla somma complessiva dei punteggi assegnati ai punti A-B-C-D- E-F

TOTALE PUNTEGGIO MINIMO ATTRIBUIBILE ALLA PROGETTAZIONE PUNTI 20

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALLA PROGETTAZIONE PUNTI 60

I progetti dovranno essere scritti in carattere “the new roman 12” e non potranno superare le 6 facciate complessive.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata sul sito del Comune di Porto Torres; *tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.*

Il primo classificato potrà scegliere la struttura come indicato nella domanda di partecipazione mentre gli altri potranno scegliere le strutture secondo le preferenze indicate nella domanda di partecipazione, salvo che queste non siano già state selezionate da altri in posizione di vantaggio.

In caso di rinuncia subentrerà l'operatore posizionato al primo posto utile nella graduatoria.

Tutti i progetti rimarranno agli atti dell'Amministrazione Comunale.

Ulteriori strutture potranno essere messe a disposizione successivamente e saranno comunque assegnate secondo l'ordine della graduatoria

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità rispetto ai concorrenti assegnatari ed all'utenza terza nel caso in cui per sopraggiunte esigenze, cause di forza maggiore o eventi straordinari, gli spazi a concorso e/o successivamente assegnati non siano più disponibili, assumendosi il concorrente eventualmente assegnatario ogni responsabilità per impegni da lui assunti.

Art. 5 – STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'assegnazione della struttura comunale è subordinata alla stipula di una convenzione tra il Comune di Porto Torres, i soggetti risultati idonei ed in posizione utile in graduatoria e l'amministrazione scolastica **da sottoscriversi in modalità digitale.**

La convenzione dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione del responsabile del progetto all'uopo nominato, gli impegni delle parti e il corrispettivo da corrispondere al Comune come deliberato nella GC n. 118 del 23/05/2025 nella misura di:

- opzione A € 5 all'ora per ogni spazio scolastico concesso per 6 ore continuative (dalle 8.00 alle 14.00);
- opzione B € 40 giornaliere per 8 ore continuative (dalle 8.00 alle 16.00);
- opzione C € 45 giornaliere per 10 ore continuative (dalle 8.00 alle 18.00);

a sostegno del pagamento delle utenze. Il corrispettivo dovrà essere corrisposto al Comune secondo le modalità indicate nello schema di convenzione allegata, la quale dovrà essere firmata prima dell'inizio delle attività.

Per la definizione della convenzione gli assegnatari dovranno produrre tramite pec la seguente documentazione:

- statuto sociale dell'Associazione;
- atto costitutivo;
- delibera del Consiglio Direttivo di autorizzazione alla firma dei documenti;

- fotocopia Carta Identità in corso di validità;
- fotocopia Codice Fiscale della Società e del Presidente;
- **copia polizza RCT;**

La mancata accettazione di tutte le condizioni previste nella convenzione comporta l'esclusione dalla graduatoria e la conseguente decadenza.

Art- 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione di merito:

- le domande pervenute oltre il termine previsto dal bando per la loro presentazione;
- le istanze pervenute non tramite PEC come indicato espressamente nell'articolo 3 del presente avviso;
- le domande presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 2;
- le domande non accompagnate da tutti i documenti allegati richiesti all'art. 3, 4, 5;

Il Dirigente tramite gli uffici comunali ha la facoltà di richiedere ai proponenti elementi ed informazioni integrative che il partecipante, visti i tempi ristretti, dovrà produrre entro 24 ore dalla richiesta, pena la decadenza.

Art. 7 – MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E DECADENZA DAL BENEFICIO

Il corretto avanzamento dei progetti sarà monitorato dal Comune di Porto Torres, attraverso le modalità che si riterranno più opportune; tutte le attività portate avanti dagli assegnatari delle strutture dovranno contenere, in ogni forma pubblicitaria la dicitura: "Con il patrocinio del Comune di Porto Torres".

In particolare, a seguito dell'emersione di eventuali difformità e/o irregolarità nello sviluppo del progetto, l'amministrazione comunale potrà richiedere ai beneficiari l'adozione di misure correttive quale condizione di conservazione del diritto ad occupare le strutture oggetto del bando.

In caso di persistenti e gravi difformità e/o irregolarità, i soggetti beneficiari potranno perdere il diritto nell'utilizzo dello stabile/spazio assegnato.

In ogni struttura non potranno essere accolte più delle persone autorizzate dal progetto presentato intendendo incluse nel parametro indicato gli operatori. A tale fine dovrà essere tenuto quotidianamente e sempre a disposizione di eventuali controlli da parte dell'amministrazione comunale il registro giornaliero delle presenze. Eventuali difformità rispetto alle verifiche comporteranno la revoca dell'assegnazione, senza la restituzione delle quote eventualmente già versate e con oneri a carico del revocato.

Nella stipula della polizza RCT dovrà esser tenuto conto delle disposizioni di cui al presente paragrafo.

Art. 8 – AVVIO E CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ

Le date d'avvio e conclusione delle attività saranno obbligatoriamente concomitanti con la chiusura/avvio delle attività scolastiche. A conclusione delle attività gli operatori assegnatari dovranno riconsegnare la struttura e gli spazi puliti e in ordine. Eventuali interventi di piccole manutenzioni (pulizie, cura del giardino e degli spazi) saranno a carico del partecipante. I documenti per la consegna della struttura di cui all'art. 5), dovranno essere consegnati in ogni caso prima dell'inizio dell'attività. Senza la presentazione della suddetta documentazione e in particolare della polizza rct, la struttura non potrà essere assegnata. Al fine di

accelerare le tempistiche, i partecipanti potranno allegare alla domanda di partecipazione anche la documentazione necessaria per la stipula della convenzione di cui all'articolo 5 del presente avviso.

Art. 9 - DIVIETI

Il locatario si obbliga a non destinare gli spazi utilizzati nemmeno temporaneamente, ad uso diverso, fatta salva l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Il locatario non potrà fare cessioni a terzi, in costanza di concessione, senza l'espresso consenso dell'Amministrazione comunale.

Art. 10 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso implica la totale accettazione delle condizioni d'ammissione contenute nel presente bando.

RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

- a) sarà cura del partecipante provvedere giornalmente al corretto smaltimento dei rifiuti secondo il calendario e senza lasciare residui e sacchi della immondizia negli spazi assegnati. I rifiuti dovranno essere portati via giornalmente e conferiti regolarmente.
- b) Conclusa la fase di cui sopra, il dirigente previa comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte pervenute, stilerà una graduatoria che pubblicherà all'albo pretorio on line.
- c) Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta valida, purché ritenuta congrua.
- d) Nel caso in cui il partecipante utilizzi una modulistica difforme da quella predisposta dall'ente, la stessa dovrà contenere tutti gli elementi e le indicazioni di quella predisposta dal Comune di Porto Torres.
- e) In caso di offerte con punteggio uguale si procederà direttamente al sorteggio pubblico.
- f) Si precisa altresì che nel caso in cui le attività prevedano colonie marine o attività in piscina il partecipante dovrà prevedere e inserire fra i curricula presentati quello dell'assistente bagnanti o bagnino di salvamento, in assenza della suddetta figura le predette attività non potranno essere svolte e i relativi punteggi non potranno essere attribuiti.
- g) L'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di non procedere all'assegnazione nel caso in cui nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del concorso.
- h) Le dichiarazioni mendaci che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione, anche dopo la manifestazione d'interesse, oltre alle altre conseguenze di legge, comporteranno la revoca dell'assegnazione e l'affidamento automatico al concorrente che segue nella graduatoria.
- i) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
- j) Il locatario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria società o associazione, ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati possono rivolgersi per la segnalazione di carenze, malfunzionamenti e quanto altro possa occorrere.
- k) Resta a totale carico del locatario il rispetto d'ogni disposizione normativa, compresa l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni da richiedere alle Autorità territoriali competenti per le attività e manifestazioni da svolgersi all'interno delle strutture concesse.

- I) Per il trattamento dei dati prendere visione dell'informativa allegata.
- m) L'esito della procedura di concorso viene comunicato per vie brevi tempestivamente all'assegnatario provvisorio, agli esclusi con i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di concorso nel sito istituzionale dell'ente. La predetta pubblicazione, ha valore di comunicazione dell'assegnazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara.
- n) Si chiarisce inoltre che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite, alla data di presentazione dell'offerta.
- o) Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte del Comune di Porto Torres, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza di uno dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dichiarate in sede di concorso dall'assegnatario provvisorio, si procederà all'esclusione del concorrente ed alla revoca dell'assegnazione provvisoria. In questo caso l'assegnazione spetta al soggetto che segue immediatamente in graduatoria, ferma restando la facoltà dell'ente di bandire una nuova procedura o procedere ad altra modalità di affidamento.
- p) In caso di fallimento o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura come risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'assegnatario originario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di concorso.
- q) Le spese contrattuali sono a carico dell'assegnatario.
- r) Gli esiti della presente procedura saranno tempestivamente inseriti nel sito dell'ente www.comune.-porto-torres.ss.it. pertanto non saranno fornite al riguardo informazioni telefoniche.
- s) La convenzione non conterrà alcuna clausola compromissoria e che, in caso di controversie non s'intende sottoporre l'eventuale contenzioso al giudizio arbitrale ma al giudice ordinario (la competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto d'appalto spetterà, ai sensi dell'art. 20 del CPC al Giudice del foro di Sassari).
- t) Relativamente alle modalità delle comunicazioni e delle informazioni con offerenti s'invita ad indicare, tra i dati dell'associazione, il domicilio eletto per le comunicazioni, indicando altresì preferibilmente l'indirizzo di posta elettronica certificata.
- u) Il calcolo del rapporto educatore bambino va fatto sulla documentazione a disposizione dell'amministrazione comunale, ossia le planimetrie pubblicate; l'amministrazione non possiede ulteriori dati;
- v) La selezione di spazi al momento non presenti sul bando è subordinata alla mancata autorizzazione delle relative direzioni didattiche;
- w) I progetti dovranno essere presentati seguendo pedissequamente il bando dell'amministrazione comunale e non omettendo alcun punto; seguire il bando aiuta gli uffici nella valutazione e nella ricerca delle informazioni essenziali;

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Bruna Comazzetto

ALLEGATO A
INDICAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Indicazioni sull'organizzazione degli spazi

1. L'accesso alle attività deve avvenire tramite iscrizione. È compito del gestore definire i tempi e le modalità per l'iscrizione, dandone comunicazione al pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte.

Rapporto tra minori accolti e spazio disponibile

1. fondamentale l'organizzazione in gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attività programmate. Il rapporto numerico fra operatori, educatori e animatori, e minori accolti, deve essere definito al fine di rispettare le vigenti disposizioni in materia di distanziamento di sicurezza.
2. È altresì opportuno privilegiare il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra.
3. Il numero massimo di minori accolti deve tenere conto degli spazi e dell'area disponibile, delle raccomandazioni sul distanziamento fisico presenti anche se terminato lo "Stato di emergenza", nonché del numero di persone presenti nei locali, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza quando le attività si svolgono in spazi chiusi. In caso di attività in spazi chiusi, è raccomandata l'aerazione dei locali, con il ricambio di aria che deve essere frequente, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo.