



COMUNE DI PORTO TORRES
PROVINCIA DI SASSARI

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
dal 28 LUG. 2016 al 12 AGO. 2016



DECRETO N. 8 del 26.07.2016

Oggetto: Nuova macrostruttura dell'Ente. Attribuzione incarichi dirigenziali in esecuzione delibera Giunta Comunale n. 72 del 19/04/2016, come rettificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 07.06.2016.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 72 del 19/04/2016 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura, volta a rendere la struttura organizzativa più funzionale ai reali fabbisogni dell'Ente, in coerenza con le finalità e gli obiettivi di questa Amministrazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 90 del 07.06.2016 con la quale è stata rettificata la prima stesura della nuova macrostruttura, approvata con la sopra citata deliberazione, sempre nell'ottica di rendere la struttura organizzativa più funzionale ai reali fabbisogni dell'Ente, in coerenza con le finalità e gli obiettivi di questa Amministrazione;

Dato atto che la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente è costituita dai servizi in staff al Sindaco ed al Segretario Generale e da quattro Aree ed ogni Area rappresenta l'organizzazione di vertice dell'Ente particolarmente complessa ed articolata in uno o più Settori, il cui responsabile è una figura con incarico dirigenziale a tempo determinato ovvero una figura professionale con qualifica dirigenziale con contratto a tempo indeterminato dipendente di ruolo dell'Ente;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al sindaco la competenza all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché da rispettivi statuti e regolamenti Comunali;

- l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 che prevede: *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco”*;

- l'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 che testualmente recita *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.”*

- l'art. 44 dello Statuto Comunale secondo il quale spetta al Sindaco nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

- l'art. 13 del vigente Regolamento sui controlli interni, il quale dispone che al Segretario Generale possono essere attribuite le funzioni di responsabilità riferite alle Aree Organizzative solamente per periodi limitati e in presenza di circostanze straordinarie, quali l'assenza o impedimento dei dirigenti con diritto alla conservazione del posto;

- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco ai Dirigenti tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi assegnati
- b) complessità della struttura organizzativa
- c) requisiti culturali posseduti
- d) attitudini e capacità professionali, anche in considerazione delle esperienze maturate, dei risultati ottenuti e degli esiti delle valutazioni
- e) esperienze possedute
- f) specifiche competenze organizzative

Considerato che la macrostruttura dell'Ente è ridisegnata nel modo seguente:

| NUOVA MACROSTRUTTURA | |
|---|--|
| Staff del Sindaco | Comando Polizia Locale Avvocatura Gabinetto del Sindaco Comunicazione istituzionale |
| Area di staff organizzazione programmazione politiche del bilancio e del personale | Organizzazione Programmazione e politiche del bilancio Politiche del personale e sistemi di valutazione Società partecipate, controllo analogo |
| Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo | Anticorruzione trasparenza Controllo successivo atti Controllo di gestione Controllo strategico |
| Area AA.GG., personale, contratti, appalti, Turismo, sport, cultura e spettacolo, politiche sociali | Organi Istituzionali Politiche sociali Sistemi informativi Servizi generali Servizi scolastici Contratti e appalti Personale (gestione amministrativa e contabile) Servizi demografici, elettorale Turismo Cultura Sport Spettacolo |
| | Lavori pubblici Patrimonio |

| | |
|---|--|
| Area LL.PP., urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio | Ambiente Paesaggio Urbanistica SUAP - SUE Manutenzioni Edilizia |
| Area bilancio, tributi | Bilancio Tributi |

Ritenuto, alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, dover disporre l'attribuzione dei nuovi incarichi ai Dirigenti e al Segretario Generale dell'Ente

Preso atto che nell'attuale dotazione organica dell'Ente risultano quattro posti dirigenziali attualmente coperti da due dirigenti a tempo indeterminato e da due dirigenti a tempo determinato (a temporanea copertura di altrettanti posti vacanti o scoperti)

Considerato che l'area AA.GG., personale, contratti, appalti, Turismo, sport, cultura e spettacolo, politiche sociali comprende i seguenti servizi: Organi Istituzionali, Politiche sociali, Sistemi informativi, Servizi generali, Servizi scolastici, Contratti e appalti, Personale (gestione amministrativa e contabile), Servizi demografici, elettorale, turismo, sport, cultura e spettacolo, politiche sociali;

Considerato che in relazione allo stato di servizio dei Dirigenti, le attitudini e capacità professionali, le esperienze possedute, i risultati ottenuti, le specifiche competenze richieste, sussistano in capo al Dr. Flavio Cuccureddu, Dirigente a tempo determinato del Comune di Porto Torres, le condizioni perché possa assolvere adeguatamente all'incarico dirigenziale dell'area sopra descritta;

Considerato, altresì, che il Dirigente incaricato dovrà produrre, contestualmente al conferimento dell'incarico, la Dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per l'attribuzione di incarico dirigenziale di cui trattasi;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs 150/2009

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Di attribuire, per i motivi esposti in premessa, al Dr. Flavio Cuccureddu, nato a Sassari il 8.1.1969, Dirigente a tempo determinato del Comune di Porto Torres, con decorrenza 1.8.2016 l'incarico dirigenziale riferito alla seguente area:

AA.GG., Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, turismo, politiche sociali

Di dare atto che la suddetta area, come stabilito nella nuova definizione di macrostruttura, approvata con deliberazione di Giunta Comune n. 72 del 19.4.2016, e rettificata con deliberazione di Giunta

Comunale n. 90 del 07.06.2016, comprende i seguenti servizi: Organi Istituzionali, Politiche sociali, Sistemi informativi, Servizi generali, Servizi Legali, Servizi scolastici, Contratti e appalti, Personale (gestione amministrativa e contabile), Servizi demografici, elettorale, turismo, sport, cultura e spettacolo;

Di stabilire che il suddetto incarico dirigenziale sopraindicato è attribuito per l'intera durata del contratto a tempo determinato e, comunque, per un periodo non superiore a tre anni. E' fatta salva la possibilità, ove ne ricorrano i presupposti, di adottare opportune o necessarie modifiche anche anteriormente alla scadenza dei tre anni;

Di assegnare, in questa prima fase, assegnare, fino a definizione del procedimento, all'area sopra indicata le risorse umane e strumentali attualmente incardinate nel servizio e/o ufficio di competenza; il Dirigente provvederà, in relazione alle risorse assegnate, all'organizzazione dell'Area di competenza.

Di individuare quale sostituto del Dr. Flavio Cuccureddu, nell'incarico dirigenziale in caso di assenza o impedimento, il Dr. Franco Giuseppe Satta Dirigente dell'area Organizzazione, Programmazione, Politiche di Bilancio e del Personale;

Il presente decreto è trasmesso all'interessato che lo sottoscrive per conoscenza e accettazione, e, inoltre, viene trasmesso in copia al Segretario Generale, a tutti i dirigenti dell'Ente e all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale.



IL SINDACO
(Dott. Sean Christian WHEELER)

Per accettazione