



# Comune di Porto Torres

## PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

| Numero                            | Del        | Ufficio Proponente   |
|-----------------------------------|------------|--|
| 2019/630                          | 17/05/2019 | Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali<br>Personale Gestione Giuridica |
| <b>Assessore:</b> Domenico Vargiu |            |  |

### OGGETTO:

Individuazione Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art.17 del nuovo codice amministrazione digitale - D.Lgs n.179/2016

Il Dirigente delle Area Affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, Dott. Flavio Cuccureddu, su proposta dell'Assessore al bilancio, tributi, società partecipate, personale, connettività, Dott. Domenico Vargiu,

**Premesso** che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente modificato dal D.Lgs. 179/2016;

**Richiamato** il nuovo CAD D.Lgs. 179/2016, entrato in vigore il 14 settembre 2016 che, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale": principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD così come modificato dal d.lgs. 179/2016;

**Considerato** che il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Richiamato** l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, che disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione digitale cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n.4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

**Considerato** che il Responsabile della transizione digitale dovrà essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche e dovrà rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**Preso atto** che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Porto Torres necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 - Freedom of Information Act (FOIA).

**Considerato** che i sistemi informatici del Comune di Porto Torres dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 02.08.2018, con la quale è stata approvata la modifica e l'integrazione alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 27.10.2017, volta a rendere la struttura organizzativa più funzionale alle esigenze e finalità di conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, in cui si prevede nel nuovo assetto organizzativo l'attribuzione di tutte le funzioni del sistema informativo (CED) all'Area Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari;

**Ritenuto** quindi, per quanto sopra, di individuare quale Responsabile della transizione digitale il Dott. Marcello Garau, quale figura dotata di competenze manageriali, come richiesto dall'art. 17 del CAD vigente, in quanto già Dirigente dell'Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari che comprende le seguenti macroattività: lavori pubblici, verde pubblico, decoro urbano, sistemi informativi, flussi documentali, finanziamenti comunitari, mobilità sostenibile e trasporto pubblico;

**Visto** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267

**propone di deliberare**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e parti integranti e sostanziali della presente

- 1) di individuare il Dott. Marcello Garau, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari, **Responsabile della Transizione digitale (RTD)**, affidandogli i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, al fine di adeguare l'Ente alle prescrizioni normative di cui all'art. 17 del nuovo CAD ;
- 2) di dare atto che il Responsabile della Transizione Digitale avrà le funzioni e i compiti di cui all'art. 17 CAD, esplicitati in premessa. Al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio il Responsabile della Transizione Digitale, in ragione della trasversalità della figura avrà, inoltre:
  - il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'Amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
  - il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (es. pagamenti informatici, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
  - il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
  - il potere di adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della P.A. (responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione, responsabile per la protezione dei dati);
  - la competenza in materia di predisposizione del piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
  - il compito di predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha nominato il Responsabile della transizione Digitale;
- 3) di trasmettere la presente proposta al Sindaco per la predisposizione del conseguente Decreto di incarico;
- 4) di proporre, che il presente atto, sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, in considerazione dello svolgimento delle attività che dovranno essere espletate nel rispetto degli obiettivi assegnati.

Il Dirigente  
Dott. Flavio Cuccureddu