

Il sottoscritto FLAVIO CUCCUREDDU, nato a Sassari il giorno 8 gennaio 1969, consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000,

DICHIARA

che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|-----------------------|--|
| 19/10/1995–19/10/1997 | Pratica professionale - Notaio
D.ssa Mariangela Musitelli, Ozieri (Italia) |
| 20/10/1997–30/03/1998 | Collaboratore legale
Studio Notarile D.ssa Mariangela Musitelli, Ozieri - Arzachena (Italia)
Referente studio distaccato di Arzachena e collaboratore alla stesura atti |
| 01/04/1998–15/09/2015 | Istruttore Direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato
Comune di Osilo, Osilo (SS) (Italia)

Incarico di PO dalla data di assunzione, Area AA.GG.- Segreteria - Servizi Demografici - Servizi Legali - Personale - Servizi Cimiteriali - SUAP - Protocollo - Polizia Municipale |
| 16/09/2015–25/07/2016 | Dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato
Comune, Porto Torres (SS) (Italia)

Incarico dirigenziale Area OO.II, servizi generali, personale, cultura, sport, spettacolo, istruzione, sociale.

Servizi di competenza: Organi istituzionali, politiche sociali, servizi generali, servizi scolastici, servizio personale, servizi demografici ed elettorale, turismo, cultura sport e spettacolo |
| 26/07/2016–30/09/2016 | Dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato
Comune di Porto Torres, Porto Torres (SS) (Italia)

Incarico dirigenziale Area AA.GG, personale, contratti, appalti, turismo, sport, cultura e spettacolo, politiche sociali.

Servizi di competenza: Organi istituzionali, politiche sociali, sistemi informativi, servizi generali, servizi scolastici, contratti e appalti, servizi legali, gestione amministrativa e contabile personale, servizi demografici ed elettorale, turismo, cultura sport e spettacolo |
| 01/10/2016–09/01/2018 | Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato
Comune di Porto Torres, Porto Torres (Italia)

Incarico dirigenziale Area AA.GG, personale, contratti, appalti, turismo, sport, cultura e |

spettacolo, politiche sociali.

Servizi di competenza: Organi istituzionali, politiche sociali, sistemi informativi, servizi generali, servizi scolastici, contratti e appalti, servizi legali, gestione amministrativa e contabile personale, servizi demografici ed elettorale, turismo, cultura sport e spettacolo

10/01/2018– 12.03.2020

Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato
Comune di Porto Torres, Porto Torres (SS) (Italia)

Incarico dirigenziale Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Servizi di competenza: organi istituzionali, servizi generali, servizi legali, contratti, servizi scolastici, personale, servizi demografici, elettorale, turismo, sport, cultura, politiche sociali, sicurezza sul lavoro

13/03/2020 – al 06/12/2022

Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato
Comune di Porto Torres, Porto Torres (SS) (Italia)

Incarico dirigenziale Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Servizi di competenza: organi istituzionali, servizi generali, servizi legali, contratti, servizi scolastici, personale, servizi demografici, elettorale, turismo, sport, cultura, politiche sociali, sicurezza sul lavoro, *polizia locale*

06/12/2022 – alla data attuale

Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato
Comune di Porto Torres, Porto Torres (SS) (Italia)

Incarico dirigenziale Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

Servizi di competenza: servizi generali, protocollo e flussi documentali, servizi legali, servizi scolastici, servizi demografici, elettorale, turismo, sport, cultura, spettacoli, politiche sociali, sicurezza sul lavoro

ALTRI INCARICHI

01/04/1998 - 15/09/2015

Vicesegretario Comune di Osilo
Comune di Osilo, Osilo (SS)

Vicesegretario Generale Comune di Porto Torres

16/09/2015–alla data attuale	Comune di Porto Torres, Porto Torres (Italia)
	Incarico assegnato dalla data di assunzione sino a tutt'oggi
12/10/2015 – alla data attuale	Responsabile della conservazione sostitutiva Comune di Porto Torres, Porto Torres (Italia)
15/06/2018–alla data attuale	Componente Ufficio procedimenti disciplinari Comune di Porto Torres, Porto Torres (Italia)
08/01/2018–alla data attuale	Nomina quale datore di lavoro Comune di Porto Torres, Porto Torres (Italia)
25/01/2022– 06/12/2022	Dirigente sostituto area organizzazione, programmazione, bilancio, tributi e politiche del personale Comune di Porto Torres, Porto Torres (Italia)
18/03/2023– alla data attuale	Dirigente ad interim area politiche del personale Comune di Porto Torres, Porto Torres (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/03/1995 Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi, Sassari (Italia)

Conseguito il 10.03.1995

Votazione 101/110

Formazione

22//10/2020–22/06/2021

Università Bocconi - Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione, Roma - Milano (Italia)

Partecipazione al progetto Smartaplab. La comunità di pratiche per il miglioramento della performance nelle amministrazioni pubbliche.

- GESTIRE IN EMERGENZA: come predisporre l'organizzazione a un'efficace gestione delle crisi
- RIORGANIZZARE IL LAVORO (SMART WORKING): nuove tecnologie e lavoro flessibile al servizio della motivazione e della produttività
- GESTIRE CON MENO RISORSE: il miglioramento della performance organizzativa e la spending review di ente
- QUALIFICARE IL LAVORO PUBBLICO: come colmare i gap di competenza, alimentare percorsi di crescita professionale e contribuire alla performance individuale

30/09/2019–28/09/2020

Università Bocconi - Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione, Roma - Milano (Italia)

Partecipazione al progetto Smartaplab. La comunità di pratiche per il miglioramento della performance nelle amministrazioni pubbliche.

- Valutazione della performance individuale e sviluppo delle competenze
- Fabbisogno di personale e ridisegno degli organici
- Nuovi modelli organizzativi tra organizzazione lean e agile
- Benessere organizzativo e motivazione

03/10/2019

Asel, Cagliari (Italia)

Il procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico dopo la riforma Madia (D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75) e dopo i rinnovi contrattuali 2016-2018

24 -25 /09/2019

Mediacosult, Porto Torres (Italia)

La nuova legge regionale sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture della Regione Sardegna

27/03/2019

Publika, Cagliari (Italia)

I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione

25/09/2018

Publika, Cagliari (Italia)

Il fondo e il contratto integrativo - Strumenti operativi

17/10/2017–19/04/2018

Università Bocconi - Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione, Roma - Milano (Italia)

Partecipazione al progetto Smartaplab. La comunità di pratiche per il miglioramento della performance nelle amministrazioni pubbliche.

- 17.10.2018: "Performance organizzativa: l'individuazione di un comune denominatore" - Roma

- 11.12.2017: "Performance organizzativa: la valutazione da parte di soggetti terzi" - Milano
- 31.1.2018: "Performance economico-finanziaria: valutazione e integrazione con il ciclo di bilancio" - Roma
- 8.3.2018: "Performance organizzativa e performance individuale, sistemi premianti e sistemi di sviluppo: quali le possibili integrazioni?" - Milano
- 19.4.2018: "Valutazione delle politiche e degli impatti" - Roma

12/09/2017–13/09/2017

MyO+, Porto Torres (Italia)

Dematerializzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione alla luce del Regolamento Europeo sulla privacy

09/01/2017–10/01/2017

Promo PA, Porto Torres (Italia)

Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - partenariato pubblico privato - valorizzazione dei beni immobiliari.

08/07/2016

Pubbliformez - OggiPA, Sassari (Italia)

La contrattazione integrativa 2016 – Una lettura a confronto EELL/SSN/Università

18/02/2016

a.n.u.s.c.a., Olbia (Italia)

L'ANPR rivoluziona la gestione dell'anagrafe

22/01/2016

ASEL, Cagliari (Italia)

Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità e nel decreto milleproroghe

14/01/2016

Promo PA, Porto Torres (Italia)

Formazione anticorruzione - Normativa e applicazioni pratiche

09/12/2015–10/12/2015

Dott. Michele Nico, Porto Torres (Italia)

Governance delle società partecipate

01/04/1998–15/09/2015

Corsi e seminari

“Progetto pensioni”, organizzato dalla sede INPDAP di Sassari in data 21 e 22 maggio 1998;

“La gestione del personale negli Enti Locali”, organizzato dalla FORMEL in data 19, 20 e 21 ottobre 1998;

Incontro di studio sul tema “ Legge Napoletano – Vigneti, il nuovo ordinamento degli EE.LL e modifiche alla legge N. 142/90, organizzato dalla Regione Sardegna in data 24 e 25 novembre 1999;

Nuovo contratto del personale Enti Locali; ordinamento professionale del personale Enti locali; criticità applicative e gestionali, organizzato dalla società ASFODELO in data 22 maggio 1999;

Seminario progetto SONAR, organizzato dalla sede INPDAP di Sassari in data 22 luglio 1999;

Incontro di studio su “Istruttoria, formazione, redazione, emanazioni atti amministrativi comunali e provinciali”, organizzata dalla Regione Sardegna in data 20 e 21 settembre 1999;

Seminario in materia pensionistica organizzato dalla sede INPDAP di Sassari in data 6 giugno 2000;

“Il nuovo testo unico degli Enti Locali”, organizzato dalla FORMEL in data 26 ottobre 2000;

“Il certificato dei redditi di lavoro dipendente e assimilati”, organizzato dalla FORMEL in data 14 febbraio 2001;

Formazione sui sistemi Backbone, INA e SAIA, organizzato dal Ministero dell’Interno in data 13 ottobre 2004;

“La Gestione del protocollo e degli archivi informatici” – 2005;

Banca dati Anags, organizzato dall’ANCI e dalla Regione Sardegna in data 29 settembre 2006;

“Gli strumenti dell’e-procurement nella Pubblica Amministrazione, organizzato dall’SSPAL in data 22 marzo 2007;

“La gestione delle risorse umane: le assunzioni e la spesa, il contenzioso e le misure disciplinari, organizzato dalla SSPAL in data 23 e 24 aprile 2007;

La somministrazione di alimenti e bevande”, organizzato dalla Scuola Superiore per i dirigenti in amministrazione Pubblica in data 13 maggio 2007;

“La legge finanziaria” organizzato dalla SSPAL in data 29.2.2008;

“Gli appalti pubblici di servizi e forniture nella Legge Regionale 26.7.2007, n. 5, nel codice degli appalti e nel relativo regolamento di attuazione”, organizzato dalla Scuola Superiore per i dirigenti in amministrazione Pubblica in data 16 maggio 2008;

“Manovra finanziaria 2009 ed Enti Locali: patto di stabilità, tributi e personale”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in data 25 maggio 2009;

Seminario su “L’attività contrattuale e notarile del segretario comunale”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in data 7 luglio 2010;

“Le manovre correttive 2011 e l’impatto sugli Enti Locali” organizzato dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale in data 14.10.2011;

“Patto dei Sindaci” organizzato dalla Provincia di Sassari in data 23.4.2012;

“Misure di mitigazione ai cambiamenti climatici” organizzato dalla Provincia di Sassari e dal Kyoto club in data 19-21-23.6.2012;

“La stipula dei contratti pubblici – Le innovazioni introdotte dal decreto crescita : il contratto informatico” organizzato dalla società Dirittoitalia.it in data 5.3.2013;

“Codice in materia di protezione dei dati personali e accesso ai documenti” organizzato dalla Regione Sardegna in data 14.6.2014

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di coordinamento dell’attività propria e di un gruppo di lavoro, capacità decisionali anche su temi complessi acquisita durante l’esperienza di lavoro, puntualità nell’organizzazione del lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza del pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, di diversi programmi applicativi in ambiente MS-DOS e UNIX. Conoscenza applicativi contabilità, personale, piattaforme informatiche per gestione pratiche personale, attività produttive, etc.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sassari, lì 30 maggio 2025

FLAVIO CUCCUREDDU