



Comune di Porto Torres

Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata

Determinazione del Dirigente

N. 586 / 2022 Data 14/03/2022

OGGETTO:

Conferimento incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa e delegazione amministrativa interorganica all'Ing. Fabio Mura dal 15/03/2022 al 15/03/2023.

Il sottoscritto Dott. Ing. Massimo Ledda, nominato con Decreto Sindacale n. 2 del 27/01/2022 Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dell'Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata;

RICHIAMATO l'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali-triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018 a mente del quale <1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.>*

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n 73 del 02/05/2019 venivano definiti i criteri per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa del Comune di Porto Torres ai sensi del sopra citato art. 13;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 18 luglio 2019 è stato approvato il *Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Porto Torres;*
- la conferenza dei Dirigenti riunitasi in data 10 gennaio 2020 ha proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative, individuando per l'Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata un incarico di posizione organizzativa di fascia "D", relativo al Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero;
- con deliberazione della Giunta comunale del 3 aprile 2020, n.51 è stato confermato il numero delle posizioni organizzative da assegnare alle Aree per il triennio 2020/2022, così come già definito per il triennio 2018/2020, fra le quali n° 1 posizione

organizzativa da assegnare all'*Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata*;

- alla Posizione Organizzativa di fascia “D” compete una retribuzione di posizione pari ad un importo lordo annuo di € 8.500,00, comprensiva della tredicesima mensilità;
- alla retribuzione di risultato dei titolari di Posizione Organizzativa è destinata una quota pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste;
- con determinazione del 21 febbraio 2022, n. 396 è stato approvato l'avviso di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa presso l'*Area Ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata*;

DATO ATTO

- che l'avviso della procedura comparativa è stato approvato e pubblicato all'albo pretorio e sul sito Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso - del Comune di Porto Torres;
- che la scadenza per la presentazione delle candidature era fissata al 02/03/2022;
- che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, fissato per il 2 marzo 2022, sono pervenute due domande:

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	PROTOCOLLO
Ing. Fabio Mura	istruttore direttivo tecnico Cat. D a tempo indeterminato	n. 9432 del 02/03/2022
Dott.ssa Maria Elena Sini	istruttore direttivo tecnico Cat. D a tempo indeterminato	n. 9590 del 02/03/2022

ATTESO CHE

- Il giorno 8 marzo 2022, a seguito di regolare convocazione (Prot.N.GE 2022/10835), presso la sala Giunta del comune di Porto Torres, alle ore 12:00, si è tenuta la Conferenza dei Dirigenti per esaminare le candidature;
- Dato atto che la valutazione è stata effettuata dai Dirigenti dell'Ente, così come previsto nel punto 5 dell'avviso e nel rispetto di quanto previsto nell'allegato A alla deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 02/05/2019: *“In sede di conferenza dei Dirigenti, il Dirigente, in attuazione del Regolamento, procederà all'individuazione del candidato di categoria D, appartenente alla propria Area, al quale attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa”*.

RICHIAMATO il verbale della succitata Conferenza dei Dirigenti, dal quale si evince che sono stati collegialmente attribuiti i seguenti punteggi:

- Ing. Fabio Mura: punti 45;
- D.ssa Maria Elena Sini: punti 40.

RITENUTO pertanto di dover procedere al conferimento della Posizione Organizzativa relativamente al Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero, per il periodo dal 15/03/2022 al 15/03/2023, eventualmente prorogabile fino a tre anni, all'Ing. Fabio Mura, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria D del vigente C.C.N.L;

VISTO l'art. 15 del CCNL funzioni locali <1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.>

CONSIDERATO che l'oggetto dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa prevede il conseguimento dei seguenti obiettivi:

FUNZIONI	OBIETTIVI	PESO	RISORSE	2021	2022
Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero	Riorganizzazione della struttura del Servizio anche in considerazione delle modifiche in corso riguardanti il personale. Riorganizzazione dei sistemi di protocollazione e gestione dei documenti.	20	Risorse assegnate al Servizio	X	
Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero	Organizzazione e razionalizzazione dei processi relativi agli appalti e agli affidamenti di competenza del Settore	20	Risorse assegnate al Servizio	X	X
Servizio Ambiente	Affidamento nuovo appalto rifiuti	30	Risorse assegnate al Servizio con supporto al RUP per la progettazione del servizio ed eventualmente per la redazione del bando		X
Servizio Ambiente cimitero	Affidamento nuova concessione	20	Risorse assegnate al Servizio con supporto al RUP per la redazione del bando	X	X
Servizio Ambiente canile	Affidamento nuovo appalto	10	Risorse assegnate al Servizio	X	

CONSIDERATO che la complessità e la quantità degli atti e dei procedimenti che rientrano nella competenza generale del dirigente, se seguite personalmente ed unicamente dallo stesso comporterebbero un rallentamento sia dei processi decisionali sia del controllo degli atti amministrativi con ripercussioni negative per il buon funzionamento dell'attività amministrativa creando disagi nei confronti delle altre Aree, Settori e Servizi e degli utenti esterni;

CONSIDERATO che è più vantaggioso e meno oneroso per l'Ente evitare il sovraccarico decisionale da parte del dirigente, affinché si occupi principalmente di attività strategiche che rientrano nella funzione dirigenziale e non sono delegabili quali:

- l'individuazione di strategie dell'Area di competenza;
- l'introduzione di strumenti innovativi anche in considerazione dell'imminente processo di riforma della P.A.;
- l'avvio, guida e gestione del cambiamento;
- il presidio delle aree critiche dove è richiesto l'intervento diretto ed immediato per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- la firma dei documenti di programmazione.

RITENUTO necessario procedere a decentrare il processo decisionale e delegare parte dell'esercizio di alcune funzioni dirigenziali senza trasferirne la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza del dirigente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 17, comma 1 lett. b) d) ed e) che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:

- l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici.

VISTO l'art. 17 del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* che prevede che alcune funzioni dirigenziali possono essere delegate a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'Area di appartenenza;

RITENUTO opportuno individuare nell'Ing. Fabio Mura, al quale si intende conferire l'incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa, la figura professionale a cui possono essere delegate alcune competenze comprese nelle funzioni dirigenziali suindicate;

DATO ATTO CHE il conferimento della delega all'Ing. Fabio Mura non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001;

DATO ATTO CHE è intendimento, con il seguente atto, delegare all'Ing. Fabio Mura alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali relative al seguente Servizio:

- *Ambiente – igiene – canile – cimitero*

COMPETENZE DELEGATE
Coordinamento e controllo delle attività del <i>Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero</i> . Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali del <i>Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero</i> .
Adozione e firma di atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata) dell' <i>Area Ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata</i> (<i>Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero</i>) fatte salve le determinate a contrarre e le determinazioni di aggiudicazione delle gare d'appalto

SPECIFICATO che la presente delega di funzione non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa;

DATO ATTO CHE, in conseguenza, il sottoscritto delegante mantiene nei confronti del delegato di funzioni Ing. Fabio Mura i seguenti poteri:

- potere di firma del programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale acquisti di beni, servizi e forniture;
- potere di direttiva nei confronti del delegato;
- potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato;
- potere di revoca della delega;
- potere di avocazione per ragioni di opportunità;
- potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato;
- potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega;
- potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.).

RITENUTO quindi di delegare al dipendente Ing. Fabio Mura l'esercizio di alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali sopra indicate dal 15/03/2022 al 15/03/2023;

ASSICURATO il controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000, sul presente atto, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, e di poter quindi attestare, in riferimento ad esso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 20 agosto 2000, n° 267;
- il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;
- il vigente *Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Porto Torres*;
- la *Metodologia di misurazione e valutazione della Performance del personale dipendente e dirigente*;

DETERMINA

per le motivazione e le considerazioni esposte in premessa:

1. di conferire all'Ing. Fabio Mura, inquadrato nella categoria D del vigente C.C.N.L., l'incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa relativamente al *Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero*, dal 15/03/2022 al 15/03/2023;
2. di attribuire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, gli obiettivi da conseguire di seguito indicati:

FUNZIONI	OBIETTIVI	PESO	RISORSE	2021	2022
Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero	Riorganizzazione della struttura del Servizio anche in considerazione delle modifiche in corso riguardanti il personale. Riorganizzazione dei sistemi di protocollazione e gestione dei documenti.	20	Risorse assegnate al <i>Servizio</i>	X	
Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero	Organizzazione e razionalizzazione dei processi relativi agli appalti e agli affidamenti di competenza del Settore	20	Risorse assegnate al <i>Servizio</i>	X	X
Servizio Ambiente	Affidamento nuovo appalto rifiuti	30	Risorse assegnate al Servizio con supporto al RUP per la progettazione del servizio ed		X

			eventualmente per la redazione del bando		
Servizio Ambiente cimitero	Affidamento nuova concessione	20	Risorse assegnate al Servizio con supporto al RUP per la redazione del bando	X	X
Servizio Ambiente canile	Affidamento nuovo appalto	10	Risorse assegnate al Servizio	X	

3. di dare atto che la retribuzione di posizione annua che verrà erogata in relazione alla posizione organizzativa di fascia “D” sarà pari ad un importo lordo annuo di € 8.500,00 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell’Ente;
4. di dare atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all’erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste;
5. di delegare, per le motivazioni e le considerazioni esposte nelle premesse del presente provvedimento, all’Ing. Fabio Mura, l’esercizio di alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali relative al seguente Servizio:
 - *Ambiente – igiene – canile – cimitero*

COMPETENZE DELEGATE
Coordinamento e controllo delle attività del <i>Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero</i> .
Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali del <i>Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero</i> .
Adozione e firma di atti e provvedimenti amministrativi per l’esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata) dell’ <i>Area Ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata (Servizio Ambiente – igiene – canile – cimitero)</i> fatte salve le determinate a contrarre e le determinazioni di aggiudicazione delle gare d’appalto

6. di dare atto che la presente delegazione amministrativa interorganica non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l’esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa;
7. di dare atto che il Dirigente delegante, in conseguenza, mantiene nei confronti del delegato di funzioni Ing. Fabio Mura i seguenti poteri:
 - potere di firma del programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale acquisti di beni, servizi e forniture;
 - potere di direttiva nei confronti del delegato;
 - potere di vigilanza sull’attività svolta dal delegato;
 - potere di revoca della delega;
 - potere di avocazione per ragioni di opportunità;

- potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato;
 - potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega;
 - potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);
8. di dare atto che il conferimento della delega all'Ing. Fabio Mura non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001; di dare atto che il presente incarico potrà essere rettificato in seguito a modifiche organizzative di Ente e/o di Area;
 9. di dare atto che con successivo provvedimento a firma del dirigente del *Servizio personale* si provvederà ad impegnare la somma destinata alla corresponsione dell'indennità di posizione relativa al conferimento dell'incarico di titolare di posizione organizzativa di cui all'oggetto;
 10. di dare atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa;
 11. di dare atto dell'avvenuto controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, sul presente provvedimento e di poter attestare, quindi, in riferimento ad esso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 12. di trasmettere la presente determinazione all'Ing. Fabio Mura e all'Ufficio Personale;
 13. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Il Dirigente dell'*Area Ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata*

(Dott. Ing. Massimo Ledda)

ALLEGATI - **Verbale** (impronta: 8EE7C828DA32DF7021A1155CBFE79F98845156DFC9B543E454F07B3E5916FFF4)