



Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

Determinazione del Dirigente

N. 3489 / 2024 Data 31/12/2024

OGGETTO:

Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione - Proroga

Il sottoscritto dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente Responsabile dell'Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione, nominato con decreto sindacale n.16 del 05/12/2022 in esecuzione della delibera Giunta comunale del 04/05/2022 n.95, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30/07/2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 20/12/2024 è stato approvato l'aggiornamento n. 1 del Documento unico di programmazione (DUP) Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2025-2027.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2025/2027.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione e così articolata in 5 aree organizzative di *line* e l'area di *staff* del Sindaco e l'area della Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza:

- *Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione*, che comprende le seguenti macroattività: Protocollo e messi comunali, Demografici (Anagrafe, Stato civile, leva, elettorale, statistica), Legale e contenzioso, Cultura, Biblioteca, Turismo, Sport, Pubblica istruzione, Servizi sociali;
- *Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica*, che comprende le seguenti macroattività: Lavori pubblici, Manutenzione, Verde pubblico, Transizione ecologica, Patrimonio, Demanio, Urbanistica, Edilizia privata, Suape, Politiche della casa, Monitoraggio opportunità di finanziamento;
- *Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione*, che comprende le seguenti macroattività: Programmazione, Gestione del Bilancio, Rendiconto, Tesoreria, Tributi, Organismi partecipati, Controllo analogo, Controllo di gestione, Protezione dati/Privacy, Sistemi informativi/CED, Conservazione digitale, Transizione digitale;

- Area *Politiche del Personale*, che comprende le seguenti macroattività: Organizzazione e gestione risorse umane (gestione economica e giuridica), Formazione del personale, Azioni positive, Relazioni sindacali;
- Area *Ambiente, protezione civile, polizia locale*, che comprende le seguenti macroattività: Ciclo gestione rifiuti, Bonifiche ambientali, Protezione civile e COC, Volontariato civile, Servizi cimiteriali, Randagismo, Polizia Locale e amministrativa (in capo all'area dirigenziale solo la parte meramente amministrativa, ferma restando l'autonomia funzionale del Comando), Vigilanza urbanistica, Commercio, Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Area di Staff del Sindaco, che comprende l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio di Comunicazione istituzionale e la Segreteria del Sindaco. Nell'ambito dell'autonomia funzionale ad essi riconosciuta, sono compresi in questa Area, in quanto svolti sotto le direttive del Sindaco, anche l'Avvocatura interna dell'Ente e il Comando di Polizia Locale (unità organizzative autonome);
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, comprende i servizi di Segreteria generale, Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controllo strategico, Organi istituzionali, Controllo di qualità e Nucleo di Valutazione;

Richiamato, inoltre, il vigente Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa del Comune di Porto Torres, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 115 del 28 luglio 2019;

Atteso che:

- con deliberazione della Giunta comunale del 17 marzo 2023 n. 43, sono state adottate le Linee di indirizzo per l'istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;
- con deliberazione della Giunta comunale del 28 marzo 2023 n. 51, è stata approvata la proposta di graduazione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione, formulata dalla Conferenza dirigenti del 24 marzo 2023;
- l'importo annuo complessivo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato (quest'ultima quantificata nella misura del 15% delle risorse complessivamente destinate) degli incarichi di EQ afferenti alle posizioni di elevata responsabilità viene confermato nella misura di € 107.474,91, fatte salve eventuali modifiche future;

Dato atto che:

- con determinazione n. 723 del 30.03.2023 è stata indetta la selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione così come definiti dall'organo esecutivo con la deliberazione di Giunta comunale del 17 marzo 2023 n. 43;
- con la medesima determinazione dirigenziale è stato approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa (già utilizzato nelle precedenti procedure di conferimento degli incarichi di PO), per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione e il relativo schema di domanda, così come definiti dall'organo esecutivo con la deliberazione di Giunta comunale del 17 marzo 2023 n. 43;
- in data 31.03.2023 è stato pubblicato l'avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso l'Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione - Servizio Politiche sociali e istruzione;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 757 del 04.04.2023 è stata approvata la rettifica allo schema di avviso di cui al punto precedente per la selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione ;

Dato atto che, al termine delle procedura comparativa, con Determina Dirigenziale n. 1046 del 04.05.2023, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso l'Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione - Servizio Politiche sociali e istruzione alla Dott.ssa Buna Comazzetto, ritenuta in possesso di tutte le competenze specificatamente richieste nell'avviso;

Atteso che il suddetto incarico ha decorrenza sino alla data del 31 dicembre 2024 e pertanto, nelle more della pubblicazione di un nuovo avviso comparativo per l'assegnazione di incarichi di elevata qualificazione, si rende necessario prevedere una proroga dello stesso per ulteriori 3 mesi e comunque sino al 31 marzo 2025, onde anche garantire il decentramento del processo decisionale e delegare parte dell'esercizio di alcune funzioni dirigenziali senza trasferirne la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza del dirigente;

Richiamate le funzioni delegate alla Dott.ssa Bruna Comazzetto dal sopra richiamato atto dirigenziale, in particolare:

| COMPETENZE DELEGATE |
|--|
| Coordinamento e controllo delle attività del Servizio politiche sociali e pubblica istruzione |
| Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali del Servizio politiche sociali e pubblica istruzione |
| Servizio Politiche Sociali – gestione amministrativa. Procedure di gara in qualità di RUP per l'acquisizione di servizi o fornitura inerenti il servizio |
| Adozione e firma quale responsabile del servizio, con rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, di atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate del Servizio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione |

Specificato che la suddetta delega di funzione non comporta alcuna perdita di poteri in capo al dirigente delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa;

Considerato, in conseguenza, che il sottoscritto delegante mantiene nei confronti della delegata di funzioni Dott.ssa Bruna Comazzetto i seguenti poteri:

- potere di firma sui contratti o scritture private per l'affidamento di servizi o forniture di beni che impegnano l'Ente verso l'esterno;
- potere di direttiva nei confronti del delegato;
- potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato;
- potere di revoca della delega;
- potere di avocazione per ragioni di opportunità;
- potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato;
- potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega;
- potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);

Dato atto che:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione, Dott. Flavio Cuccureddu;
- per il sottoscritto a cui compete l'adozione del provvedimento, non esistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Visti:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- il CCNL Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di prorogare alla Dott.ssa Bruna Comazzetto, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, la titolarità dell'incarico di elevata Qualificazione (EQ) relativamente al *Servizio Politiche sociali e istruzione* fino alla data del 31 marzo 2025, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia, nelle more della pubblicazione del relativo avviso ;
- 2) di dare atto che la retribuzione di posizione annua che verrà erogata in relazione all'incarico di EQ a posizione organizzativa di fascia "C" sarà pari ad un importo lordo annuo di € 11.500,00 comprensiva della tredicesima mensilità, eventualmente riproporzionata nei limiti del totale delle risorse disponibili, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente;
- 3) di dare atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni;
- 4) di delegare, fino alla scadenza della presente proroga dell'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso l'Area Politiche del Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione, Servizio Politiche sociali e istruzione, per le motivazioni e le considerazioni esposte nelle premesse del presente provvedimento, alla Dott.ssa Bruna Comazzetto, l'esercizio delle seguenti competenze nel Servizio di seguito indicato:

| COMPETENZE DELEGATE |
|---|
| Coordinamento e controllo delle attività del Servizio politiche sociali e pubblica istruzione |
| Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali del Servizio politiche sociali e pubblica istruzione |

- 5) dare atto che, come precisato in premessa:
- la presente delegazione amministrativa interorganica non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa;
 - il Dirigente delegante, in conseguenza, mantiene nei confronti del delegato di funzioni Dott.ssa Bruna Comazzetto:
 - (a) potere di firma sui contratti o scritture private per l'affidamento di servizi o forniture di beni che impegnano l'Ente verso l'esterno;
 - (b) potere di direttiva nei confronti del delegato;
 - (c) potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato;
 - (d) potere di revoca della delega;
 - (e) potere di avocazione per ragioni di opportunità;
 - (f) potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato;
 - (g) potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega;
 - (h) potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);
 - il conferimento della delega alla Dott.ssa Bruna Comazzetto non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001;
 - il presente incarico potrà essere rettificato in seguito a modifiche organizzative di Ente e/o di Area;
 - con successivo provvedimento a firma del dirigente del *Servizio personale* si provvederà ad impegnare la somma destinata alla corresponsione dell'indennità di posizione relativa al conferimento dell'incarico di titolare di EQ di cui all'oggetto;
- 8) di trasmettere la presente determinazione alla Dott.ssa Bruna Comazzetto;
- 9) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso al Giudice ordinario entro i termini di prescrizione previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- 10) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Il Dirigente
Dott. Flavio Cuccureddu