



Comune di Porto Torres

Decreto del Sindaco n° 2 del 19/01/2023

Oggetto: Nomina del Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 1 Ter del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale". Attribuzione dell'incarico al Dirigente dell'Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione Dott. Fois John Frank

IL SINDACO

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Visti in particolare:

- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata a individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 2021/1 del 15/01/2021 con la quale, modificando la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/97 del 31/07/2020, è stato individuato e nominato quale Responsabile per la Transizione Digitale il Dirigente dell'Area lavori

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari Dott.
Ing. Massimo Ledda

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 24.05.2022, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione;

Che, a seguito della suddetta deliberazione, la struttura organizzativa di vertice dell'Ente, articolata su cinque Aree organizzative, è la seguente:

- Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione, che comprende le seguenti macroattività: Protocollo e messi comunali, Demografici (Anagrafe, Stato civile, leva, elettorale, statistica), Legale e contenzioso, Cultura, Biblioteca, Turismo, Sport, Pubblica istruzione, Servizi sociali;
- Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica, che comprende le seguenti macroattività: Lavori pubblici, Manutenzione, Verde pubblico, Transizione ecologica, Patrimonio, Demanio, Urbanistica, Edilizia privata, Suape, Politiche della casa, Monitoraggio opportunità di finanziamento;
- Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione, che comprende le seguenti macroattività: Programmazione, Gestione del Bilancio, Rendiconto, Tesoreria, Tributi, Organismi partecipati, Controllo analogo, Controllo di gestione, Protezione dati/Privacy, Sistemi informativi/CED, conservazione digitale, Transizione digitale;
- Area Politiche del Personale, che comprende le seguenti macroattività: Organizzazione e gestione risorse umane (gestione economica e giuridica), Formazione del personale, Azioni positive, Relazioni sindacali;
- Area Ambiente, protezione civile, polizia locale, che comprende le seguenti macroattività: Ciclo gestione rifiuti, Bonifiche ambientali, Protezione civile e COC, Volontariato civile, Servizi cimiteriali, Randagismo, Polizia Locale e amministrativa (in capo all'area dirigenziale solo la parte meramente amministrativa, ferma restando l'autonomia funzionale del Comando), Vigilanza urbanistica, Commercio, Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

Richiamato il proprio precedente Decreto Sindacale n° 16 del 5.12.2022 con il quale è stato conferito al Dr. John Frank Fois, dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 del Comune di Porto Torres, l'incarico dirigenziale dell'Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Dato atto che le funzioni del RTD sono di carattere organizzativo e direzionale dell'Ufficio per la Transizione Digitale, cui secondo quanto stabilisce il comma 1 dall'articolo 17 del CAD sono attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di

accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Dato atto inoltre che in base alla Circolare n. 3/2018, tale elenco è da considerare esemplificativo e non esaustivo. In ragione della trasversalità della figura, oltre che i compiti espressamente previsti dal CAD, l'RTD può:

- costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT).

Oltre ad avere competenza in materia di aggiornamento del piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

Ritenuto, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali, che il Responsabile per la transizione al digitale possa essere riconosciuto all'interno della struttura organizzativa del Comune di Porto Torres, al Dirigente dell'Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione Dott. John Frank Fois.

NOMINA

per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale di questo Comune il Dirigente dell'Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione Dott. John Frank Fois a cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DISPONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- di registrare il nominativo e i dati di contatto del RTD (recapito postale, telefono, email) sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale al sito internet istituzionale www.indicepa.it.

IL SINDACO
Massimo Mulas
IL SINDACO