



# Comune di Porto Torres

---

## Decreto del Sindaco n° 9 del 17/04/2023

Oggetto: **Conferimento incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 comma 2 lett. b) del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, all'Avv. Fabrizio Bionda.**

### IL SINDACO

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione e così articolata in 5 aree organizzative di *line* e l'area di *staff* del Sindaco e l'area della Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza:

- *Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione*, che comprende le seguenti macroattività: Protocollo e messi comunali, Demografici (Anagrafe, Stato civile, leva, elettorale, statistica), Legale e contenzioso, Cultura, Biblioteca, Turismo, Sport, Pubblica istruzione, Servizi sociali;
- *Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica*, che comprende le seguenti macroattività: Lavori pubblici, Manutenzione, Verde pubblico, Transizione ecologica, Patrimonio, Demanio, Urbanistica, Edilizia privata, Suape, Politiche della casa, Monitoraggio opportunità di finanziamento;
- *Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione*, che comprende le seguenti macroattività: Programmazione, Gestione del Bilancio, Rendiconto, Tesoreria, Tributi, Organismi partecipati, Controllo analogo, Controllo di gestione, Protezione dati/Privacy, Sistemi informativi/CED, Conservazione digitale, Transizione digitale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- *Area Politiche del Personale*, che comprende le seguenti macroattività: Organizzazione e gestione risorse umane (gestione economica e giuridica), Formazione del personale, Azioni positive, Relazioni sindacali;
- *Area Ambiente, protezione civile, polizia locale*, che comprende le seguenti macroattività: Ciclo gestione rifiuti, Bonifiche ambientali, Protezione civile e COC, Volontariato civile, Servizi cimiteriali, Randagismo, Polizia Locale e amministrativa (in capo all'area dirigenziale solo la parte meramente amministrativa, ferma restando l'autonomia funzionale del Comando), Vigilanza urbanistica, Commercio, Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- *Area di Staff del Sindaco*, che comprende l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio di Comunicazione istituzionale e la Segreteria del Sindaco. Nell'ambito dell'autonomia funzionale ad essi riconosciuta, sono compresi in questa Area, in quanto svolti sotto le direttive del Sindaco, anche l'Avvocatura interna dell'Ente e il Comando di Polizia Locale (unità organizzative autonome);
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, comprende i servizi di Segreteria generale, Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controllo strategico, Organi istituzionali, Controllo di qualità e Nucleo di Valutazione;

**Evidenziato** che l'Avvocatura interna dell'ente costituisce unità organizzativa autonoma, che risponde direttamente ed esclusivamente al Sindaco;

**Richiamato** il *Regolamento dell'Ufficio Legale – Avvocatura del Comune di Porto Torres*, approvato con Deliberazione di Giunta comunale del 02.07.2013, n. 97 e, in particolare, l'art. 10 con il quale si dispone che all'Avvocato dell'ufficio legale dell'Ente è attribuita la posizione di Alta professionalità di cui all'art. 10 del CCNL 22.01.2014;

**Atteso** che con il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, le posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica, sono prevista dall'art. 16 comma 2 lett. b) del menzionato contratto;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 252 del 30.12.2022 con la quale sono state quantificate, per l'anno 2023, le risorse finalizzate al finanziamento della retribuzione di

posizione e di risultato degli incarichi di posizione organizzativa, oggi sostituiti dagli incarichi di Elevata Qualificazione, nella somma complessiva di € 107.474,91;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 17.03.2023 con la quale sono state individuate e istituite, a far data dal 1 aprile 2023, le posizioni di lavoro di elevata responsabilità ed autonomia decisionale, oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione (EQ), tra le quali è compresa n. 1 posizione di elevata responsabilità ex art. 16, comma 2 lett. b) del CCNL 2019/2021);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 28.03.2023, recante l'approvazione della proposta di graduazione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità ed autonomia decisionale oggetto di incarichi di EQ, come formulata dalla conferenza dei dirigenti del 24.03.2023;

**Dato atto**, inoltre, che con la succitata deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 17.03.2023, è stato destinato alla retribuzione di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione il 15% delle risorse complessivamente finalizzate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti;

**Richiamato** il precedente decreto sindacale n. 3 del 11.02.2019 con il quale veniva confermato, in capo all'Avv. Fabrizio Bionda, dipendente di ruolo di questo Comune, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Avvocato", categoria giuridica D3, la titolarità di posizione organizzativa di *Alta Professionalità* ex art. 8, comma 1, lett. b) CCNL 31.3.1999 e art. 10 CCNL 22.1.2004 sino al 30 maggio 2019;

**Visto** il *Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Porto Torres*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 18.07.2019;

**Accertata** la permanenza dei requisiti oggettivi e soggettivi per la conferma in capo all'Avv. Bionda Fabrizio, della titolarità dell'Ufficio Legale – posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità;

**Riscontrato** e confermato che l'Avv. Fabrizio Bionda possiede, oltre ai requisiti culturali e professionali, le competenze, le capacità e le qualità per continuare a ricoprire detto incarico;

**Richiamati** gli artt. 2 "compiti" e 3 "ulteriori attività" del suddetto *Regolamento dell'Ufficio Legale – Avvocatura del Comune di Porto Torres* nei quali sono esplicitate le prestazioni in capo all'Avvocato dell'Ufficio Legale:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione sia nelle cause attive sia in quelle passive, per le quali è necessaria l'assistenza dell'avvocato;
- patrocinio e difesa delle società e dei soggetti pubblici e privati costituiti dall'Ente o nei quali l'Ente abbia una partecipazione, nonché formulazione di pareri scritti in ordine a questioni giuridiche relative alla loro attività, qualora non sussista conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- attività di assistenza e consulenza legale agli OO.II. e direzionali dell'Ente, anche con la formulazione di pareri;
- parere in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione di giudizi;
- predisposizione di transazioni giudiziali o stragiudiziali, d'intesa e con la collaborazione dei Servizi interessati
- supporto nell'elaborazione di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite;
- recupero, su formale richiesta degli organi direzionali competenti, dei crediti vantati dall'Amministrazione;

**Richiamato** il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, siglato in data 16.11.2022 e, in particolare, il Titolo III (ordinamento professionale), Capo II (Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione);

**Visti:**

- il D.Lgs n 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Porto Torres;
- il *Regolamento dell'Ufficio Legale – Avvocatura del Comune di Porto Torres*, approvato con Deliberazione di Giunta comunale del 02.07.2013, n. 97;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

## DECRETA

1. di richiamare la premessa del presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;
2. di confermare in capo all'Avv. Fabrizio Bionda, dipendente di ruolo di questo Comune, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Avvocato", Area dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria giuridica D3), la titolarità della posizione di lavoro di elevata responsabilità ed autonomia decisionale, ora oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione (EQ), ai sensi dell'art. 16, comma 2 lett. b) del CCNL 2019/2021, per l'Avvocatura interna dell'ente;
3. di stabilire la durata dell'incarico sino al 31 dicembre 2024, al pari degli altri incarichi di Elevata Qualificazione, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia; precisando che l'incarico potrà essere rinnovato con atto scritto e motivato per un periodo non superiore a 90 giorni successivi alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo;
4. di confermare in capo all'Avv. Fabrizio Bionda, titolare dell'Ufficio Legale dell'Ente, i compiti descritti negli artt. 2 e 3 del *Regolamento dell'Ufficio Legale – Avvocatura del Comune di Porto Torres*:
  - rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione sia nelle cause attive sia in quelle passive, per le quali è necessaria l'assistenza dell'avvocato;
  - patrocinio e difesa delle società e dei soggetti pubblici e privati costituiti dall'Ente o nei quali l'Ente abbia una partecipazione, nonché formulazione di pareri scritti in ordine a questioni giuridiche relative alla loro attività, qualora non sussista conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
  - attività di assistenza e consulenza legale agli OO.II. e direzionali dell'Ente, anche con la formulazione di pareri;
  - parere in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione di giudizi;
  - predisposizione di transazioni giudiziali o stragiudiziali, d'intesa e con la collaborazione dei Servizi interessati

- supporto nell'elaborazione di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite;
  - recupero, su formale richiesta degli organi direzionali competenti, dei crediti vantati dall'Amministrazione;
5. di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per gli incarichi di EQ;
  6. di dare atto che l'importo annuo della retribuzione di posizione direttamente riferito al punteggio attribuito è pari a € 13.500,00 (comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità) a cui si aggiunge una retribuzione di risultato da corrispondere previa valutazione dei risultati conseguiti dall'incaricato e secondo i criteri generali previsti nell'ambito della contrattazione integrativa e quelli specifici previsti nell'apposita disciplina che accede al regolamento generale sul ciclo di valutazione della performance;
  7. di dare atto che qualora il budget complessivo disponibile non fosse sufficiente al finanziamento delle retribuzioni di posizione di tutti gli incarichi di EQ previsti, il Servizio Personale procederà ad un riproporzionamento percentuale degli importi, garantendo l'importo minimo previsto dal contratto collettivo nazionale vigente.
  8. di stabilire che il presente decreto è trasmesso all'interessato che lo sottoscrive per conoscenza e accettazione e, inoltre, viene trasmesso in copia al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

## **IL SINDACO**