

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLA FALZEI

Indirizzo

Telefono cellulare

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Patente di guida

B

ESPERIENZA LAVORATIVA

da maggio 2023

Incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione - Servizio Programmazione, controllo di gestione, acquisti, partecipate

da dicembre 2010

Contratto a tempo indeterminato c/o Comune di Porto Torres in qualità di consulente contabile, istruttore direttivo categoria D1, nel Servizio controllo di gestione a seguito di selezione pubblica. Dal mese di maggio 2018 responsabile dell'ufficio programmazione e dell'ufficio controllo analogo e società partecipate con le seguenti funzioni:

- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;
- Predisposizione parte contabile PEG e relative variazioni;
- Raccolta ed elaborazione dati per l'analisi di sostenibilità del bilancio;
- Assistenza operativa nell'utilizzo del sistema informativo contabile;
- Analisi economiche e finanziarie a supporto della gestione patrimoniale;
- Controllo preventivo proposte di determinazioni (impegni, accertamenti, liquidazioni)
- e deliberazioni dell'Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata
- (parte corrente) assunzione delle relative prenotazioni, impegni di spesa e accertamenti
- di entrata sul sistema informativo, esclusi gli atti di liquidazione relativi alla fornitura
- di energia elettrica;
- Controllo preventivo proposte di determinazioni (impegni, accertamenti, liquidazioni)
- e deliberazioni dell'Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo,
- politiche sociali – personale (parte corrente) assunzione delle relative prenotazioni,
- impegni di spesa e accertamenti di entrata sul sistema informativo e controllo mandati
- di pagamento;
- Predisposizione proposte di determinazioni (prenotazioni, impegni, accertamenti, liquidazioni) e deliberazioni dell'ufficio programmazione e ufficio controllo analogo e società partecipate;
- Controllo analogo società partecipata;
- Raccolta e analisi bilanci società partecipate;
- Raccolta e analisi budget di previsione società partecipate;
- Piani di razionalizzazione società partecipate;
- Relazioni e reporting;
- Analisi programmi operativi e bilanci;

Dal mese di settembre 2020 al 31 dicembre 2022 titolare di specifiche responsabilità in quanto nominata responsabile del procedimento ai sensi art. 139 D.Lgs del 26.08.2016 n. 174 - Codice giustizia contabile.

Attività svolte prima del mese di maggio 2018:

- Predisposizione bilancio di previsione triennale con relativi allegati, predisposizione di variazioni, storni di fondi al bilancio di previsione triennale e assestamento con relativa predisposizione di atti e allegati da presentare agli organi di approvazione;
- verifica degli equilibri di bilancio;
- assistenza al personale delle altre aree per il controllo di disponibilità dei propri capitoli ai fini della predisposizione degli atti di spesa e la formulazione di richieste di stanziamento;
- predisposizione conto del bilancio, relazione sulla gestione della Giunta.

dal 9 ottobre 2007 al 14 ottobre 2010

dal 05 gennaio 2007 al 18 settembre 2007

dal 07 agosto al 31 ottobre 2006

dal 01 novembre 2005 al 31 luglio 2006

dal 01 marzo 2004 al 31 ottobre 2005

dal 29 settembre 2003 al luglio 2004

dal 15 ottobre 2002 a giugno 2003

dicembre 2000- aprile 2001

dicembre 2000

settembre 2000-gennaio 2001

Contratto a tempo determinato c/o Comune di Porto Torres in qualità di consulente contabile, istruttore direttivo categoria D1, nel Servizio controllo di gestione a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio

Contratto a tempo determinato c/o Comune di Porto Torres in qualità di consulente contabile, istruttore direttivo categoria D1, nel Servizio "Controllo di gestione"

Contratto interinale c/o Comune di Porto Torres in qualità di consulente contabile, istruttore direttivo categoria D1, nel Servizio "Controllo di gestione"

Collaborazione coordinata e continuativa c/o il Comune di Porto Torres in qualità consulente contabile nel Servizio "Controllo di gestione"

Collaborazione coordinata e continuativa c/o il Comune di Porto Torres in qualità di istruttore contabile presso l'ufficio acquisti e l'ufficio contabilità I.V.A.

Contratto di lavoro a progetto con l'ente I.F.O.L.D. per attività di insegnamento delle materie "amministrazione e registrazioni contabili" nei corsi di obbligo formativo presso la sede di Porto Torres

Collaborazione coordinata e continuativa c/o l'A.I.C.S. per attività di insegnamento della materia "Qualità"

Consulente Alleanza nel campo finanziario assicurativo (gestione pacchetto 110 clienti)

Attività di monitoraggio presso la distribuzione commerciale per conto della Soc. AGROSARDA S.c.r.l.

Collaborazione c/o Università degli studi di Sassari facoltà di Economia (ragioneria generale applicata e programmazione e controllo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12 luglio 2000	Laurea in Economia e Commercio conseguita c/o l'Università degli studi di Sassari con votazione 108/110; tesi sperimentale dal titolo: "Le valutazioni di efficienza nelle imprese commerciali al dettaglio".
22 aprile 2008, 7 e 20 maggio 2008	Partecipazione al Master " <i>I controlli negli Enti Locali</i> " della durata di 21 ore organizzato dal Centro Studi Enti Locali
10-11 aprile 2006	Partecipazione al corso su "Organizzazione e gestione delle risorse umane nella P.A." della durata di 14 ore organizzato da Promocamera
6-7-8 aprile 2005	Partecipazione al "Seminario di formazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi" organizzata dal CISEL presso il comune di Porto Torres. Votazione finale: ottimo.
16-17 novembre 2004	Partecipazione all'iniziativa di studio avente ad oggetto "La comunicazione interna" organizzata dal CISEL presso il comune di Porto Torres. Votazione finale: ottimo.
maggio 2004	Specializzazione SISS nell'indirizzo economico giuridico per la classe di specializzazione A017 abilitante all'insegnamento dell'Economia Aziendale presso le scuole medie superiori (esame finale con votazione, superato)
aprile 2001- 30 settembre 2001	Stage c/o il comune di Porto Torres, avente ad oggetto "L'implementazione del sistema informativo contabile SAP R/3" con particolare riferimento al modulo "CO" (Controllo Di Gestione).
6-7 aprile 2000	Partecipazione corso RYLA avente come argomento "Il capo intermedio in rapporto al suo ruolo e in situazione di gruppo tenuto dal Dott. Elio Santini
luglio 1997	Qualifica professionale di "Tecnico della gestione d'impresa" rilasciato dalla Regione Autonoma della Sardegna a conclusione di un ciclo di formazione presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Sassari della durata di 700 ore (di cui 240 di stage in azienda): esame finale superato con la votazione "distinto". Oggetto del corso le problematiche relative alla contabilità delle imprese, con particolare riferimento ad un'impresa commerciale al dettaglio della quale si è tenuta la contabilità sia manuale che con sistema informatico.
giugno 1994	Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Sassari con la votazione di 54/60

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Conoscenza a livello scolastico della lingua francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Orientamento al lavoro per obiettivi e risultati, buona capacità di lavorare in gruppo

Ottima conoscenza dell'uso del sistema operativo Windows; del pacchetto Office; Visio. Ottima conoscenza dei servizi Internet e posta elettronica (out look).

Ottima conoscenza del sistema informativo SAP R/3 (moduli IS-PS, MM, FI-AA, CO)

Ottima conoscenza del sistema informativo J-ente (inf.ot) modulo pianificazione e controllo, finanziaria, protocollo, gestione atti

Esprimo consenso al trattamento dei miei dati personali ex articolo 13 del D.Lgs. 196/2003

Porto Torres, 8 aprile 2025

Firma