



Nome **SALVATORE FRULIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **tore.frulio63@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/01/1963

ESPERIENZA 9

- Date (da – a)
 - dal 20/07/2020**
Ed.I.Co.M. EDILIZIA INDUSTRIALE COSTRUZIONI METALLICHE Srl
Zona Industriale Predda Niedda Str. 2 07100 Sassari
Costruzioni
Impiegato Amministrativo
Responsabile del processo qualità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 01/09/2001 AL 31/07/2017**
FILLEA CGIL Sassari
Via Rockefeller,35 07100 Sassari
Associazione Sindacale
Segretario Generale
Responsabile politiche sindacali e del personale. Nelle more di tale incarico, ho ricoperto il ruolo di amministratore presso gli EE.BB. del settore, dal settembre 2001; dal settembre 2008 a ottobre 2011 vice presidente del Comitato Tecnico Paritetico (Ente che si occupa di sicurezza e ambiente di lavoro); Dall'ottobre 2011 a marzo 2015 vice presidente dell'Ente Scuola Edile Sassari; dal marzo 2015 al 30 giugno 2017 vice presidente della Cassa Edile del Nord Sardegna.
- Tipo di azienda o settore
 - 01/06/1999 al 03/08/2017**
Ed.I.Co.M. EDILIZIA INDUSTRIALE COSTRUZIONI METALLICHE Srl
Zona Industriale Predda Niedda Str. 2 07100 Sassari

Costruzioni
Operaio specializzato Conducente di escavatrice meccanica, lavoro svolto con diverse imprese del settore dal 1984 sino maggio 2001 dove venivo staccato dalla società EDICOM per conto
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

delle Associazioni sindacali edili interni alla Edil Cassa della regione Sardegna, per svolgere il compito di Rappresentante dei Lavoratori alla Sicurezza Territoriale (RLST) in ambito regionale, conseguendo attestato, previo corso di formazione di 120 h.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di istruzione secondaria superiore

Istituto Tecnico Commerciale A. La Marmora

Ragioniere

Impiegato Amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura livello scuola

Capacità di scrittura livello scuola

Capacità di espressione orale livello scuola