

Scheda Obiettivo

Parametri selezionati:

| | |
|---------|-------------------|
| Vista | PEG_2020 PEG 2020 |
| Livello | PEG |

Scheda Obiettivo

PEG

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Servizio tributi***

**DIRIGENTE RESPONSABILE
*Servizio tributi***

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_03 Pagamenti on line tributi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

la attività principale, prioritaria e essenzialmente propedeutica, da mettere in cantiere, è la BONIFICA DEI DATI per la gestione corretta ed efficiente della imposizione fiscale locale, sia sotto l'aspetto importantissimo dell'equità fiscale sia sotto l'aspetto altrettanto importante del recupero di gettito in un momento di particolare necessità di acquisire nuove ENTRATE senza gravare ulteriormente su chi già paga il dovuto

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| GIACONI ORLANDO | Collaboratore | 0,00% | | |
| PINTUS ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | | |
| NICOLETTI BARBARA | Collaboratore | 0,00% | | |
| MARONGIU TANIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| CONTINI PATRIZIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| OLIA GIOVANNI | Collaboratore | 0,00% | | |
| PINTUS MARCO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| MANCA Monica | Collaboratore | 0,00% | 01/10/2019 | |
| Ligas Antonello | Collaboratore | 0,00% | | |
| OGANA ELIO | Collaboratore | 0,00% | | 03/07/2018 |
| Fois John Frank | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------|------|
| Predisposizione capitolato d'appalto sistema informativo tributario georeferenziato | 20,00 | 20/06/2018 | 31/07/2018 | Fois John Frank | Servizio tributi | |
| Predisposizione bando di gara e aggiudicazione fornitura sistema informativo tributario georeferenziato in SAS | 10,00 | 20/06/2018 | 30/09/2018 | Fois John Frank | Servizio tributi | |

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

| FASI | | | | | | |
|--|-------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Implementazione sistema informativo tributario georeferenziato | 25,00 | 01/10/2018 | 31/12/2019 | Fois John Frank | Servizio tributi | |
| Aggiornamento capitolato di gara per il servizio di bonifica banca dati tributaria (annualità 2013 e successivi), gestione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva | 10,00 | 20/06/2018 | 31/07/2018 | Fois John Frank | Servizio tributi | |
| Migrazione banca dati TARI/IMU/TASI Utenze | 7,00 | 06/02/2019 | 31/12/2019 | | Servizio tributi | |
| Migrazione banca dati COSAP/ICP | 4,00 | 06/02/2019 | 31/12/2019 | | Servizio tributi | |
| Bonifica banca dati TARI catasto | 10,00 | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Fois John Frank | Servizio tributi | |
| Bonifica banca dati IMU | 10,00 | 01/01/2020 | 31/12/2021 | Fois John Frank | Servizio tributi | |
| Realizzazione portale on line per i contribuenti | 4,00 | 01/01/2020 | 31/12/2020 | | Servizio tributi | |

| INDICATORI | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
| Capitolato di gara software | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| N° Posizioni/Utenze Migrate TARI/TASI | QUANTITATIVO | 151.000 | | | |
| N° utenze cosap migrate | QUANTITATIVO | 1.800 | | | |
| Accertamento evasione TARI/IMU | QUANTITATIVO | 1.500.000,00 | | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | | | |
|----------------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|--------------|
| ENTRATE | | | | | | | | |
| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
| 2019 | | 01 | 01 | 1010602 | CP | Imposta municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo - Ex Cap. : 101001002 (cod. minist. 1.01.0010 p. f. 1.01) | | 1.500.000,00 |
| Totale Entrate | | | | | | | | 1.500.000,00 |

| SPESE | | | | | | | | |
|--------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|-----------|
| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
| 2015 | | 01 | 03 | 1301051 | CP | Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04) | | 13.703,30 |

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

| SPESE | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|----------------------|----|--------------------------|---------------------|--|-------------|----------------|
| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
| 2016 | | 01 | 03 | 1301051 | CP | Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04) | | 27.409,34 |
| 2019 | | 01 | 03 | 1301051 | CP | Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04) | | 20.770,50 |
| 2019 | | 01 | 03 | 1309017 | CP | Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Rifiuti - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.03) | | 18.757,50 |
| Totale Spese | | | | | | | | 80.640,64 |
| Saldo | | | | | | | | +1.419.359,36 |

Scheda Obiettivo

PEG

**Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività
in capo al Comando di Polizia Locale.**

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2019_15_02

Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_04 Semplificazione amministrativa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è destinato a garantire una maggiore efficienza e trasparenza del servizio attraverso la definizione delle linee guida per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale che permetta di uniformare le modalità operative. Si dovrà realizzare un'analisi dettagliata degli interventi di routine e delle risorse disponibili al fine di individuare un iter procedurale standardizzato a disposizione del personale impegnato in tali attività, che consenta di uniformare e ottimizzare le modalità operative con beneficio anche del cittadino per le prestazioni rivolte all'utenza.

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|----------------------|--------------------------|------|
| Mappatura dei principali procedimenti amministrativi e operativi in capo ai diversi Nuclei della Polizia Locale da parte del Responsabile di ciascun Nucleo | 20,00 | 01/02/2019 | 30/06/2019 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| Creazione di gruppi di lavoro specifici per ciascun procedimento con il coinvolgimento dei nuclei interessati | 5,00 | 01/07/2019 | 31/07/2019 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| Analisi di almeno 1 procedimento per Nucleo e delle risorse disponibili e definizione dei relativi protocolli di procedura o di intervento da adottare | 25,00 | 01/09/2019 | 31/12/2019 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| Conclusione della definizione dei restanti protocolli di procedura o di intervento da parte di ciascun Nucleo | 30,00 | 01/01/2020 | 31/12/2021 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| Adozione da parte della Segreteria Comando degli atti necessari alla formalizzazione e diffusione di tali protocolli a tutto il personale nonché ai cittadini anche tramite pubblicazione su sito istituzionale e sull'app "municipium" – | 20,00 | 01/01/2020 | 31/12/2021 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
|---|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero procedimenti individuati | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |
| Numero procedimenti standardizzati al 31/12/2019 per ciascun nucleo | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| numero procedimenti standardizzati complessivamente | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Implementazione software "ICARO"

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

Scheda Obiettivo

2019_31_01

Implementazione software "ICARO"

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_04 Semplificazione amministrativa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'implementazione del software ICARO consentirà l'attivazione di procedure informatiche per l'accesso e la gestione dei procedimenti esistenti mediante l'adozione di un applicativo specifico, compatibile ed integrabile con le dotazioni informatiche già adottate dall'Ente, al fine di migliorare l'accesso ai servizi e ai contributi, l'efficienza complessiva del servizio e il monitoraggio delle attività.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| PIRASTRU SALVATORE | Collaboratore | 0,00% | | |
| DEDOLA PAOLA | Collaboratore | 0,00% | | |
| MARICCA PIERA | Collaboratore | 0,00% | | |
| RUGGIU GIUSEPPE | Collaboratore | 0,00% | | |
| FINA ANGELA | Collaboratore | 0,00% | | |
| PIRAS SERENELLA | Collaboratore | 0,00% | | |
| CHEROSU MARILENA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Ara Giovannina | Collaboratore | 0,00% | | |
| Pili Debora | Collaboratore | 0,00% | | |
| Parello Maria Elena | Collaboratore | 0,00% | | |
| SECHI MONICA | Collaboratore | 0,00% | | |
| CAMPA PAOLA LUIGIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| FAEDDA VALENTINA | Collaboratore | 0,00% | | |
| COMAZZETTO BRUNA | Responsabile di servizio | 0,00% | | |
| TELLINI MARCELLO | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

Scheda Obiettivo

2019_31_01

Implementazione software "ICARO"

| FASI | | | | | | |
|--|-------|-----------------|---------------|-------------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Installazione e attivazione software | 15,00 | 01/01/2019 | 30/03/2019 | Cuccureddu Flavio | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Formazione analisi delle aree | 25,00 | 21/02/2019 | 30/11/2019 | Cuccureddu Flavio | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Inizio attività di popolamento dati su sistema per prima attivazione | 30,00 | 21/02/2019 | 31/12/2019 | Cuccureddu Flavio | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Termine attività caricamento dati e messa a regime della piattaforma | 30,00 | 01/01/2020 | 30/06/2020 | Cuccureddu Flavio | Assistenza, beneficenza e ser | |

| INDICATORI | | | | | |
|--|-----------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
| Popolamento banca dati | EFFICACIA | 31/12/2019 | | | 50% dati relativi al 2019 |
| utilizzo ICARO assegnazioni per il diritto allo studio | EFFICACIA | 31/12/2020 | | | |
| Utilizzo ICARO assegnazioni per L. 162/98 | EFFICACIA | 31/12/2020 | | | |
| Utilizzo ICARO assegnazioni per L.R. 20/1997 | EFFICACIA | 31/12/2020 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

recupero spazi cimitero di via Balai

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizio necroscopico e cimiteriale

Scheda Obiettivo

2019_32_01

recupero spazi cimitero di via Balai

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_05 Qualità servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo prevede l'avvicinarsi di diverse fasi. Inizialmente si procederà all'estumulazione delle salme dai locui in concessione non rinnovati per recuperare nuovi spazi cimiteriali. Successivamente si avvieranno alla cremazione i resti mortali non mineralizzati. SI procederà inoltre all'avvio della procedura per l'affidamento della gestione dei cimiteri comunali in P.P.P. in seguito alla scadenza del contratto in essere.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| TESTONI ANTONIO | Collaboratore | 50,00% | 02/01/2019 | 31/12/2020 |
| BELMONTE GAVINO | Collaboratore | 50,00% | 02/01/2019 | 31/12/2020 |
| BITTI GIOVANNA | Collaboratore | 70,00% | 02/01/2019 | 31/12/2020 |
| BITTI ANNA | Collaboratore | 80,00% | 01/10/2019 | 31/12/2020 |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------------|------|
| estumulazione salme dai loculi in concessione non rinnovati e recupero nuovi spazi cimiterilai | 30,00 | 02/01/2019 | 31/12/2019 | Garau Marcello | Servizio necroscopico e cimite | |
| avvio alla cremazione dei resti mortali estumulati e non mineralizzati | 10,00 | 01/03/2019 | 31/12/2019 | Garau Marcello | Servizio necroscopico e cimite | |
| Affidamento in P.P.P. del servizio di gestione dei cimiteri comunali | 60,00 | 01/10/2019 | 31/12/2020 | Garau Marcello | Servizio necroscopico e cimite | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
|------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n° estumulazioni | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

**Attivazione procedure per la gestione del contenzioso ai sensi della Legge
689/1981**

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Servizi Legali***

**DIRIGENTE RESPONSABILE
*Servizi Legali***

Scheda Obiettivo

2019_36_01

Attivazione procedure per la gestione del contenzioso ai sensi della Legge 689/1981

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_05 Qualità servizi

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| RUNCHINA Maria Grazia | Collaboratore | 100,00% | 01/03/2019 | 31/12/2020 |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Analisi e monitoraggio ricorsi e contenziosi arretrati da definire (anni 2015/2018) | 30,00 | 01/03/2019 | 30/05/2019 | RUNCHINA Maria Grazia | Servizi Legali | Verifica delle pratiche presenti, pendenti e non ancora processate |
| Esame istruttorio contenziosi | 20,00 | 01/06/2019 | 30/06/2019 | RUNCHINA Maria Grazia | Servizi Legali | Avvio procedure pratiche arretrate |
| Richiesta controdeduzioni alla controparti interessate | 10,00 | 01/07/2019 | 31/07/2019 | Cuccureddu Flavio | Servizi Legali | Acquisizione documentazione per definizione procedure |
| Avvio procedure di audizione | 10,00 | 01/08/2019 | 31/12/2019 | Cuccureddu Flavio | Servizi Legali | previsto il 50% delle pratiche istruite |
| Prosecuzione procedure di audizione e conclusione | 10,00 | 01/01/2020 | 30/06/2020 | Cuccureddu Flavio | Servizi Legali | |
| Definizione procedure di contenzioso con provvedimento di archiviazione o di trasmissione agli uffici competente all'emanazione dell'ordinanza ingiunzione | 20,00 | 01/08/2019 | 30/06/2020 | Cuccureddu Flavio | Servizi Legali | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Quantificazione e analisi arretrato ricorsi anni 2015/2018 | QUANTITATIVO | 1 | | | |
| Documentazione acquisita rispetto alle pratiche monitorate | EFFICACIA | 80% | | | |
| Audizioni avviate nel 2019 rispetto alle pratiche istruite | EFFICACIA | 50% | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione demanio e patrimonio

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_01 Redditività del patrimonio

INTERVENTO: INT1_02_01_01 Riorganiz. patrimonio comunale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In coerenza con le esigenze di implementare la funzionalità del Comune, con deliberazione di Giunta comunale n. 202/2016 si è disposto di procedere al conferimento di un incarico di alta specializzazione orientato all'analisi dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare comunale e alla definizione di un programma di interventi di adeguamento, riqualificazione e valorizzazione economico-funzionale degli edifici.

In particolare, le attività richieste, ossia gli obiettivi dell'incarico - seppur non in maniera esclusiva ed esaustiva - sono le seguenti:

- aggiornamento e monitoraggio inventario beni mobili e immobili patrimonio comunale;
- implementazione e gestione banca dati informatizzata patrimonio comunale;
- attività di supporto operativo per il monitoraggio situazione tecnico/amministrativo/contabile da parte delle Aree competenti per gli aspetti gestionali;
- attività di supporto operativo per le attività connesse alla gestione e valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare;
- attività di riordino e riclassificazione degli accatastamenti dei beni di proprietà del Comune;
- definizione e/o verifica delle concessioni a terzi per la gestione di beni appartenenti al patrimonio indisponibile dell'Ente;
- definizione e/o verifica dei contratti di locazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| CAMBULA SILVIO | Collaboratore | 0,00% | | |
| STACCA FRANCESCA | Collaboratore | 0,00% | | |
| PUSCEDDU ANTONIO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Gaspa Maria Lucia | Collaboratore | 0,00% | | |
| Fois John Frank | Collaboratore | 0,00% | | |
| Frassetto Anna Laura | Collaboratore | 0,00% | | |
| Mura Antonella | Collaboratore | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------------|------|
| Analisi degli attuali processi relativi alla gestione del patrimonio | 5,00 | 18/01/2018 | 30/04/2018 | Marrone Alberto | Mntz beni demaniali e patrim | |

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

| FASI | | | | | | |
|--|-------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------------|---|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Censimento degli immobili con utilizzo di un sistema informativo integrato | 25,00 | 18/01/2018 | 30/06/2020 | Marrone Alberto | Mntz beni demaniali e patrim | Il sistema informativo è stato acquisito nel mese di dicembre 2018 pertanto l'implementazione avverrà nel corso dell'anno 2019; Allo stato attuale si è provveduto a creare un documentale informatico (fascicolo immobiliare) extra sistema. |
| Messa in opera di una procedura standardizzata per la gestione del patrimonio immobiliare | 5,00 | 01/05/2018 | 31/12/2019 | Marrone Alberto | Mntz beni demaniali e patrim | In attesa dell'implementazione del sistema informativo si è proceduto a condividere fascicoli informativi su server condivisi con i diversi servizi dell'ente coinvolti nel procedimento. |
| Individuazione delle criticità/esigenze relative al patrimonio immobiliare | 15,00 | 01/06/2018 | 31/03/2019 | Marrone Alberto | Mntz beni demaniali e patrim | verifica puntuale per ogni immobile relativamente alla documentazione in possesso e di quella necessaria per legge |
| Avvio procedure per ottenimento certificazioni/documentazione necessaria ai fini dell'agibilità degli immobili | 10,00 | 01/09/2018 | 30/06/2020 | Marrone Alberto | Mntz beni demaniali e patrim | procedura puntuale per ogni immobile relativamente all'ottenimento della documentazione necessaria per legge |

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

| FASI | | | | | | |
|---|-------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Definizione dei possibili strumenti di valorizzazione di ciascun immobile, e delle attività connesse alla alienazione del patrimonio immobiliare ritenuto non necessario ai fini istituzionali. | 10,00 | 18/01/2019 | 31/12/2019 | Marrone Alberto | Mntz beni demaniali e patrim | analisi del possibile strumento di valorizzazione del bene - con redazione di uno studio di fattibilità per i casi più complessi – ed una stima immobiliare per i beni oggetto di possibile alienazione. |
| Espletamento procedure ad evidenza pubblica per la valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare | 30,00 | 01/01/2019 | 30/06/2020 | Marrone Alberto | Mntz beni demaniali e patrim | pubblicazione degli avvisi ad evidenza pubblica per la valorizzazione o alienazione dei beni. |

| INDICATORI | | | | | |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
| Numero dei processi di gestione del patrimonio analizzati | QUANTITATIVO | 3,00 | 6,00 | | Report sui processi rilevati |
| Numero dei cespiti censiti nell'inventario | QUANTITATIVO | 100,00 | 393,00 | | Report sui beni censiti |
| Numero dei cespiti variati/aggiornati/completati nell'inventario | QUANTITATIVO | 25,00 | 293,00 | | Report sui beni variati/aggiornati |
| Numero degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni | QUANTITATIVO | 9,00 | 9,00 | | Report sui beni inseriti nel Piano |
| Numero delle verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali | QUANTITATIVO | 98,00 | 293,00 | | Report sulle verifiche effettuate |
| Numero delle verifiche effettuate su immobili inseriti nel piano delle alienazioni | QUANTITATIVO | 9,00 | 9,00 | | Report sulle verifiche effettuate |
| Numero degli immobili con completa e corretta documentazione | EFFICIENZA | 30,00 | 8,00 | | Report su immobili con documentazione completa |
| Aumento delle Entrate da locazioni/concessioni attive | EFFICIENZA | 10% | 247167,00 | 249015,50 | |

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|---------|
| 2018 | | 03 | 02 | 3010302 | CP | Noleggi e locazioni di altri beni immobili - Ex Cap. : 302086001 (cod. minist. 3.02.0860 p. f. 3.01) | | 0,00 |
| Totale Entrate | | | | | | | | |

SPESE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
|---------------------|-------------|---------------|--|-------------------|--------------|-------------|------|---------|
| Totale Spese | | | | | | | | |
| Saldo | | | | | | | | 0,00 |

Scheda Obiettivo

PEG

Piano manutenzione immobili

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione demanio e patrimonio

Scheda Obiettivo

2019_37_01

Piano manutenzione immobili

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_01 Redditività del patrimonio

INTERVENTO: INT1_02_01_01 Riorganiz. patrimonio comunale

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| CAMBULA SILVIO | Collaboratore | 0,00% | | |
| PUSCEDDU ANTONIO | Collaboratore | 0,00% | | |
| STACCA FRANCESCA | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Verifica regolarità e/o conformità amministrativa, catastale, edilizia, abilitativa, impiantistica etc relativi agli immobili | 15,00 | 02/09/2019 | 30/06/2020 | STACCA FRANCESCA | Gestione demanio e patrimonio | |
| Accertamento stato immobili con rilievi specifici | 30,00 | 01/10/2019 | 31/03/2020 | STACCA FRANCESCA | Gestione demanio e patrimonio | predisposizione scheda manutenzione |
| Pianificazione interventi necessari per il completo ripristino della funzionalità dei beni (classificazione per tipologia di interventi ordinari, straordinari tempi e finalità) | 25,00 | 31/03/2020 | 31/12/2020 | STACCA FRANCESCA | Gestione demanio e patrimonio | |
| Programmazione e stima delle risorse necessarie alla messa in sicurezza degli edifici rilevati | 30,00 | 03/04/2020 | 31/12/2020 | STACCA FRANCESCA | Gestione demanio e patrimonio | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
|------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| N° immobili accertati | QUANTITATIVO | 67 | | | |
| n° schede manutenzione | QUANTITATIVO | 67 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

INTERVENTO DI “EFFICIENTAMENTO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO N. 1 PRESSO LO STADIO COMUNALE SITO IN PORTO TORRES PIAZZA CAGLIARI 1970” - ART. 30 D.L. 30/04/2019 n. 34

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Fonti energetiche

DIRIGENTE RESPONSABILE

Fonti energetiche

Scheda Obiettivo

2019_38_1

INTERVENTO DI “EFFICIENTAMENTO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO N. 1 PRESSO LO STADIO COMUNALE SITO IN PORTO TORRES PIAZZA CAGLIARI 1970” - ART. 30 D.L. 30/04/2019 n. 34

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_01 Redditività del patrimonio

INTERVENTO: INT1_02_01_01 Riorganiz. patrimonio comunale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Attualmente l'impianto di illuminazione è costituito da n. 4 torri faro, poste sui lati lunghi del campo, aventi altezza fuori terra pari a 30 metri, equipaggiate ciascuna con n.10 proiettori ioduri metallici, di cui n. 6 di potenza pari a 2.000W ciascuno e n. 4 di potenza pari a 1.000W ciascuno, per una potenza totale installata di 64 kW. Il progetto prevede, per ogni torre faro, la rimozione di n. 8 apparecchi dei 10 esistenti, in particolare mantenendo su ciascuna torre n. 2 proiettori da 2.000W da orientare sulla pista di atletica. Gli 8 apparecchi rimossi saranno sostituiti da n. 5 nuovi proiettori a risparmio energetico di tipo a LED ad alto flusso, che avranno la funzione di illuminare il campo di calcio.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| PANTALEO ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | 30/06/2019 |
| AZARA MARCO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| TOLU GIOVANNI | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| SANNA MARIA FRANCESCA | Responsabile di servizio | 0,00% | 01/01/2019 | 30/06/2019 |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|------|
| Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019 recante “misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi” | | 01/04/2019 | 30/04/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Decreto Ministeriale del 14 maggio 2019, Assegnazione contributi a ciascun Comune secondo le classi di popolazione stabilite; | | 14/05/2019 | 14/05/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Decreto Direttoriale del 10/07/2019 e allegati 1 e 2 modalità operative della misura di cui all'art. 30 del D.L. 30/04/2019, n. 34, in attuazione del decreto direttoriale 14 maggio 2019 e dell'art. 30, comma 13, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34; | | 10/07/2019 | 10/07/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Accertamento di entrata del finanziamento | 3,00 | 09/07/2019 | 09/07/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Variazione Programma OO.PP. Ed elenco annuale | 2,00 | 09/07/2019 | 22/07/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |

Scheda Obiettivo

2019_38_1

INTERVENTO DI “EFFICIENTAMENTO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO N. 1 PRESSO LO STADIO COMUNALE SITO IN PORTO TORRES PIAZZA CAGLIARI 1970” - ART. 30 D.L. 30/04/2019 n. 34

| FASI | | | | | | |
|---|-------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Bando “Servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica-Economica, Definitiva, Esecutiva, di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione, Misura e Contabilità dei Lavori, Collaudo e redazione del Certificato di Regolare | 10,00 | 02/09/2019 | 11/09/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Aggiudicazione al professionista | 10,00 | 12/09/2019 | 01/10/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Approvazione Progettazione di fattibilità Tecnica-Economica | 5,00 | 01/10/2019 | 08/10/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Approvazione Progettazione Definitiva -Esecutiva | 5,00 | 17/10/2019 | 21/10/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Bando esecuzione lavori | 10,00 | 17/10/2019 | 21/10/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Aggiudicazione Lavori | 10,00 | 21/10/2019 | 24/10/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Inizio Lavori | 2,00 | 28/10/2019 | 28/10/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Inoltro al Ministero dell’attestazione per l’erogazione della prima quota di contributo (art. 5, comma 1 – Decreto Direttoriale) | 1,00 | 28/10/2019 | 28/10/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Esecuzione dei lavori | 30,00 | 29/10/2019 | 15/12/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Fine lavori | 2,00 | 29/10/2019 | 30/12/2019 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| collaudo | 8,00 | 30/12/2019 | 30/04/2020 | garau marcello | Fonti energetiche | |
| Rendicontazione al Ministero | 2,00 | 30/04/2020 | 30/06/2020 | garau marcello | Fonti energetiche | |

Scheda Obiettivo

PEG

Progetto Toponomastica

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Demografici, elettorale e leva

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi Demografici, elettorale e leva

Scheda Obiettivo

2017_09_01

Progetto Toponomastica

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_02 Riduzione costi

INTERVENTO: INT1_02_02_03 Informatizzazione dell'Ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il regolamento anagrafico , all'art. 45, stabilisce che “in ciascun comune l'ufficio proposto agli adempimenti ecografici deve curare la compilazione e l'aggiornamento dello stradario secondo le indicazioni fornite dall'istituto centrale di statistica”. Inoltre gli artt. 41 e 42 prescrivono che ogni area di circolazione , situata nel territorio comunale, deve avere una propria distinta denominazione ed ogni accesso di unità immobiliare sull'area di circolazione deve essere provvisto di apposito numero civico.

L'attività si compone di due distinte fasi:

- 1) controllo della validità dei toponimi proposti nello stradario
- 2) verifica ed integrazione dei numeri civici e della rispettiva sezione di censimento

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| BARBATI SARA | Collaboratore | 0,00% | | 31/12/2017 |
| CASU PAOLO | Collaboratore | 0,00% | | |
| GIAU GIUSEPPE | Collaboratore | 0,00% | | |
| MUNDULA MARIA LUCIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| PISTOLETTO GIUSEPPA | Collaboratore | 0,00% | | |
| RUNCHINA GIOVANNI | Collaboratore | 0,00% | | 31/12/2017 |
| BERTOLINIS PIERPAOLO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Cau Antonio | Collaboratore | 0,00% | | 31/12/2017 |
| TORELLA ANSELMO | Collaboratore | 0,00% | | |
| SAIGLIA PIETRO | Collaboratore | 0,00% | | |
| DESSI ANNA LISA | Responsabile di servizio | 0,00% | | 31/12/2017 |

GANTT

Scheda Obiettivo

2017_09_01

Progetto Toponomastica

| FASI | | | | | | |
|--|-------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Analisi dei dati esistenti | 25,00 | 01/01/2017 | 01/03/2017 | | Servizi Demogr, elettorale lev | l'analisi è stata fatta contestualmente all'analisi e le bonifiche ANPR su 22.367 persone e su 10.211 famiglie |
| Modifica dei dati esistenti ai sensi della L.23 giugno 1927, n. 1188 e della Circolare ISTAT 15 gennaio 2014 | 40,00 | 02/03/2017 | 31/12/2017 | | Servizi Demogr, elettorale lev | |
| Standardizzazione dei numeri civici | 10,00 | 01/10/2019 | 31/12/2019 | | Servizi Demogr, elettorale lev | |
| Registrazione dei toponimi | 10,00 | 01/01/2020 | 30/04/2020 | | Servizi Demogr, elettorale lev | |
| Accertamento, allineamento di tutti i dati e comunicazione all'ufficio tecnico delle tabelle | 10,00 | 01/05/2020 | 31/10/2020 | | Servizi Demogr, elettorale lev | |
| Richiesta validazione nuova toponomastica all'Agenzia delle Entrate e all'ISTAT | 5,00 | 01/12/2020 | 31/12/2020 | | Servizi Demogr, elettorale lev | |

Scheda Obiettivo

PEG

Inventario hardware, software e apparati collegati alla rete

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sistemi informativi

DIRIGENTE RESPONSABILE

Sistemi informativi

Scheda Obiettivo

2019_10_01

Inventario hardware, software e apparati collegati alla rete

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_02 Riduzione costi

INTERVENTO: INT1_02_02_03 Informatizzazione dell'Ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Gestire attivamente tutto l'hardware e software di rete del Comune di Porto Torres, (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato lo stesso inventario); Tutti i dati e le informazioni rilevate, verranno caricate in un software open source che andremo ad individuare, installare e configurare all'occorrenza. Infine andremo ad adeguare ed integrare il Disciplinare interno sulle norme di comportamento per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi informativi, delle risorse informatiche, del servizio internet e del servizio di posta elettronica del Comune di Porto Torres – Approvato con Delibera di Giunta n. 41 del 20/03/2012

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| MANUNTA ROSA | Collaboratore | 0,00% | | |
| MURA ROBERTO | Collaboratore | 0,00% | | |
| BORRACETTI FABIO | Collaboratore | 0,00% | | |
| LONGU ANTONIO | Collaboratore | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|------|
| Individuazione, installazione e configurazione di un software open source, per la gestione di inventari, di tutto hardware, software e apparati di rete, che si trovano negli uffici e sedi comunali. | 20,00 | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Garau Marcello | Sistemi informativi | |
| Gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario); | 15,00 | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Garau Marcello | Sistemi informativi | |
| Gestire attivamente (tracciandoli, inventariandoli, mantenendo aggiornato l'inventario) tutti i software sulla rete; | 15,00 | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Garau Marcello | Sistemi informativi | |
| Gestire attivamente (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) di tutti gli apparati facente parte della MAN (Metropolitan Area Network); | 15,00 | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Garau Marcello | Sistemi informativi | |
| Gestire attivamente correggendo tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato e licenziato; | 25,00 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Garau Marcello | Sistemi informativi | |

Scheda Obiettivo

2019_10_01

Inventario hardware, software e apparati collegati alla rete

| FASI | | | | | | |
|---|-------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Modificare ed integrare il Disciplinare interno sulle norme di comportamento per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi informativi, delle risorse informatiche, del servizio internet e del servizio di posta elettronica del Comune di Porto Torres | 10,00 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Garau Marcello | Sistemi informativi | |

| INDICATORI | | | | | |
|--------------------------------------|--------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
| Installazione Software | QUANTITATIVO | 1 | | | |
| Inventario Hardware | EFFICACIA | 95 | | | |
| Inventario Software | EFFICACIA | 95 | | | |
| Inventario Metropolitan Area Network | EFFICACIA | 95 | | | |
| Approvazione Disciplinare | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Implementazione sistema informativo integrato risorse umane

SETTORE
Dott. Flav

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Risorse umane

Scheda Obiettivo

2019_11_01

Implementazione sistema informativo integrato risorse umane

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_02 Riduzione costi

INTERVENTO: INT1_02_02_03 Informatizzazione dell'Ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Fornire al Servizio personale, in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e delle risorse (per conseguire quei criteri di efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa) un software adeguato che, oltre a far interagire la parte economica con quella giuridica e di rilevazione presenze, possa interfacciarsi anche con il sistema di valutazione della performance individuale nonché con il sistema informativo contabile

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| RUGGIU GIUSEPPE | Collaboratore | 0,00% | | |
| ZUNCHEDDU RENATA | Collaboratore | 0,00% | | |
| FIRINO FRANCESCO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Manunta Rosa | Collaboratore | 0,00% | | |
| Manunta Antonella | Collaboratore | 0,00% | | |
| CANU DANIELA CATERINA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Zara Maria Teresa | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------|------|
| Attività propedeutiche alla elaborazione dei cedolini con il nuovo software: pulizia dei dati presenti nella vecchia procedura; elenco aggiornato dei dipendenti per tutte le aziende con codice univoco sia per la gestione paghe sia per la gestione presenze | 20,00 | 01/01/2019 | 30/05/2019 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Collegamento di tutti i dipendenti (ruolo e fuori ruolo) con i centri di costo e i centri di addebito contabile e i capitoli di spesa relativamente alle voci di retribuzione fissa, contributi e irap | 15,00 | 01/03/2019 | 30/05/2019 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Attività propedeutica all'attivazione del portale del dipendente con la mappatura di tutti gli utenti e definizione del legame dipendente-utente per visione cedolini | 5,00 | 01/06/2019 | 30/06/2019 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |

Scheda Obiettivo

2019_11_01

Implementazione sistema informativo integrato risorse umane

| FASI | | | | | | |
|---|-------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Richiesta dump per la migrazione dei dati dei primi mesi dell'anno e consolidamento degli stessi | 5,00 | 01/03/2019 | 30/05/2019 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Attività di formazione con i tecnici della software house relativamente alla gestione contabile | 5,00 | 01/06/2019 | 30/07/2019 | | Risorse umane | |
| Elaborazione in parallelo dei cedolini a partire dal mese di giugno e primo cedolino effettivo con il nuovo applicativo a partire dal mese di luglio | 10,00 | 01/06/2019 | 30/07/2019 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Attività propedeutiche all'attivazione della gestione presenze del nuovo applicativo: trasmissione elenco personale in servizio, file transazione dati, orari flessibili e distribuzione oraria settimanale | 20,00 | 01/01/2019 | 31/12/2019 | FIRINO FRANCESCO | Risorse umane | |
| Formazione dipendenti del servizio e referenti di Area individuati per la gestione presenze/assenze | 5,00 | 01/10/2019 | 31/10/2019 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Attivazione del portale del dipendente relativamente all'inserimento giustificativi di mancata presenza in servizio | 5,00 | 01/01/2020 | 31/12/2020 | | Risorse umane | |
| Avvio gestione assenze/presenze e verifica cartellini sul nuovo applicativo | 10,00 | 01/02/2020 | 30/06/2020 | | Risorse umane | |

Scheda Obiettivo

PEG

SERVIZIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

SETTORE

Dott Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Archivio e protocollo

DIRIGENTE RESPONSABILE

Archivio e protocollo

Scheda Obiettivo

2019_17_02

SERVIZIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_02 Riduzione costi

INTERVENTO: INT1_02_02_03 Informatizzazione dell'Ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'istituzione del Servizio per la transizione al digitale (UTD) e la nomina del relativo Responsabile per la transizione al digitale (RTD) è reputata unanimemente la mossa decisiva per la trasformazione digitale delle PA. Comma 1 dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione digitale e modifiche ed integrazioni decreto legislativo n.217 del 13.12.2017: Privacy Nomina DPO e Responsabili del Trattamento dei dati personali. La Trasparenza nella P.A. Mappatura delle attività e dei processi ai sensi del Dlgs.33/2013 e succ.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| RUNCHINA GIOVANNI | Collaboratore | 0,00% | | |
| MURA ROBERTO | Collaboratore | 0,00% | | |
| LONGU ANTONIO | Collaboratore | 0,00% | | |
| ACACIA ANTONIO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Lazzarini Emanuele | Collaboratore | 0,00% | | |
| BORRACETTI FABIO | Collaboratore | 0,00% | | |
| MANUNTA ROSA | Collaboratore | 0,00% | | |
| URTIS ADELE BEATRICE LUCIA | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|------|
| Istituzione del Servizio per la Transizione Digitale | 20,00 | 01/03/2019 | 31/12/2019 | URTIS ADELE BEATRICE LUCIA | Archivio e protocollo | |
| Redazione Progetto (fase ricognitivo propedeutica) | 10,00 | 01/01/2020 | 01/03/2020 | URTIS ADELE BEATRICE LUCIA | Archivio e protocollo | |
| Redazione Progetto (fase descrittiva) | 20,00 | 01/03/2020 | 31/03/2020 | URTIS ADELE BEATRICE LUCIA | Archivio e protocollo | |
| Inizio Attuazione progetto(coinvolgimento referenti area) | 5,00 | 01/04/2020 | 31/12/2020 | | Archivio e protocollo | |
| Mappatura con impatto Privacy (45%) | 20,00 | 01/05/2020 | 31/12/2020 | | Archivio e protocollo | |

Scheda Obiettivo

2019_17_02

SERVIZIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

| FASI | | | | | | |
|---|-------|-----------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Mappatura con impatto Privacy (45%) | 20,00 | 01/01/2021 | 31/07/2021 | URTIS ADELE BEATRICE LUCIA | Archivio e protocollo | |
| Approvazione e pubblicazione sul sito ufficiale | 5,00 | 01/08/2021 | 31/08/2021 | URTIS ADELE BEATRICE LUCIA | Archivio e protocollo | |

| INDICATORI | | | | | |
|---|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
| Istituzione del Servizio per la Transizione Digitale | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| Redazione Progetto | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| Mappatura con impatto Privacy anno 2020 | EFFICACIA | 45,00 | | | |
| Mappatura con impatto Privacy anno 2021 | EFFICACIA | 45,00 | | | |
| Approvazione e pubblicazione sul sito ufficiale anno 2021 | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione economico finanziaria

Scheda Obiettivo

2019_03_01

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_03 Prevenire corruzione

INTERVENTO: INT1_02_03_02 Mappatura dei processi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

l'obiettivo è finalizzato a verificare la corretta applicazione della contabilità armonizzata a partire dal 2015. L'attenzione verrà focalizzata in particolare su:

- analisi del Fondo Pluriennale Vincolo con dettaglio della fonte di finanziamento e della storicità, a partire dal riaccertamento straordinario dei residui;
- ricostruzione e verifica dei saldi di cassa vincolati;
- analisi della determinazione e composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- analisi della scomposizione dell'avanzo di amministrazione a partire dal riaccertamento straordinario dei residui.

L'obiettivo prevede l'affiancamento in formazione on the job di una esperta di finanza e contabilità pubblica

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| PIRAS LOREDANA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Palmas Sara | Collaboratore | 0,00% | | |
| Ligos Maria Antonia | Collaboratore | 0,00% | | |
| Zara Maria Teresa | Collaboratore | 0,00% | | |
| Falchi Daniela | Collaboratore | 0,00% | | |
| Pintore Silvia | Collaboratore | 0,00% | | |
| Colombino Antonella | Collaboratore | 0,00% | | |
| Mura Antonella | Collaboratore | 0,00% | | |
| Galano Giovanna | Collaboratore | 0,00% | | |
| Dessi Maria | Collaboratore | 0,00% | | |
| Gaspa Maria Lucia | Collaboratore | 0,00% | | |
| Falzei Paola | Collaboratore | 0,00% | | |
| Bazzoni Rosangela | Collaboratore | 0,00% | | |
| Carboni Barbara | Responsabile di servizio | 0,00% | | |
| Fois John Frank | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

Scheda Obiettivo

2019_03_01

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------------|------|
| Analisi del Fondo Pluriennale Vincolato con dettaglio della fonte di finanziamento e della storicità, a partire dal riaccertamento straordinario dei residui | 30,00 | 07/01/2020 | 20/03/2020 | Carboni Barbara | Gestione economico finanziaria | |
| Ricostruzione e verifica dei saldi di cassa vincolati | 25,00 | 03/01/2020 | 20/02/2020 | Carboni Barbara | Gestione economico finanziaria | |
| Analisi della determinazione e composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità; | 20,00 | 07/01/2020 | 20/03/2020 | Carboni Barbara | Gestione economico finanziaria | |
| Analisi della scomposizione dell'avanzo di amministrazione a partire dal riaccertamento straordinario dei residui. | 15,00 | 07/01/2020 | 20/03/2020 | Carboni Barbara | Gestione economico finanziaria | |
| Relazione esiti della verifica | 10,00 | 20/03/2020 | 30/04/2020 | Carboni Barbara | Gestione economico finanziaria | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
|--------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Relazione verifica | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Piano Triennale di formazione dell'ente

SETTORE
Dott. Flav

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Risorse umane

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_03 Valorizzare le risorse umane

STRATEGIA: STR1_03_01 miglior liv responsab ente

INTERVENTO: INT1_03_01_01 Analisi organizzativa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di definire una metodologia di rilevazione dei fabbisogni formativi comune in modo da sviluppare una maggiore uniformità progettuale e ad un relativo incremento qualitativo del percorso formativo del personale dipendente dell'ente.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Fois John Frank | Collaboratore | 0,00% | | |
| Zara Maria Teresa | Collaboratore | 0,00% | | |
| Carboni Barbara | Collaboratore | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Rilevazione e analisi del fabbisogno formativo | 10,00 | 01/07/2017 | 30/11/2017 | Satta Franco Giuseppe | Risorse umane | Sono pervenute 112 schede su 137 inviate; Non sono pervenute 3 schede di dipendenti collocati in pensione, 3 in malattia e 2 in comando presso altre amministrazioni. La base 100 di calcolo si riduce a 129 schede. |
| Predisposizione Piano di formazione triennale | 50,00 | 01/01/2018 | 30/06/2019 | Satta Franco Giuseppe | Risorse umane | |
| Affidamento del servizio di formazione | 20,00 | 01/01/2020 | 30/06/2020 | Satta Franco Giuseppe | Risorse umane | |
| Monitoraggio del percorso formativo e valutazione intermedia | 10,00 | 01/07/2020 | 31/12/2020 | Satta Franco Giuseppe | Risorse umane | |

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

| FASI | | | | | | |
|--|-------|-----------------|---------------|--------------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Monitoraggio e valutazione finale del percorso formativo | 10,00 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Satta Franco Giuseppe | Risorse umane | |

| INDICATORI | | | | | |
|---|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
| n° schede di rilevazione ricevute Segreteria Generale, anticorruzione, trasparenza e controllo | QUANTITATIVO | 3,00 | | 3,00 | La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase |
| n° schede di rilevazione ricevute Staff del Sindaco | QUANTITATIVO | 20,00 | | 20,00 | La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase |
| n° schede di rilevazione ricevute Area Lavori pubblici, urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio | QUANTITATIVO | 33,00 | 17,00 | | La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase |
| n° schede di rilevazione ricevute Area Finanze, bilancio, tributi | QUANTITATIVO | 22,00 | 22,00 | | La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase |
| n° schede di rilevazione ricevute Area di staff Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale | QUANTITATIVO | 3,00 | | 3,00 | La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase |
| n° schede di rilevazione ricevute Area Affari Generali, personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali | QUANTITATIVO | 48,00 | 48,00 | | La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase |
| n° SCHEDE DI RILEVAZIONE FABBISOGNI | QUANTITATIVO | 129,00 | | | La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase |
| PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| N° DI ORE DI FORMAZIONE PREVISTE | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |
| n° di ore di formazione effettive | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |
| Ore effettive su ore previste | EFFICACIA | 0,00 | | | |
| n° dipendenti | QUANTITATIVO | 137,00 | | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | | |
|----------------------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|-------------|-----------------------|---------|
| ENTRATE | | | | | | | |
| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
| | | | | | | Totale Entrate | |

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

| SPESE | | | | | | | | |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|-------------|
| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
| 2017 | | 01 | 03 | 1301142 | CP | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10) | | 71.769,00 |
| 2018 | | 01 | 03 | 1301142 | CP | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10) | | 66.000,00 |
| 2019 | | 01 | 03 | 1301142 | CP | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10) | | 66.000,00 |
| 2020 | | 01 | 03 | 1301142 | CP | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10) | | 66.000,00 |
| 2021 | | 01 | 03 | 1301142 | CP | | | 66.000,00 |
| Totale Spese | | | | | | | | 335.769,00 |
| Saldo | | | | | | | | -335.769,00 |

Scheda Obiettivo

PEG

**Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo
Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali**

SETTORE

Dott. Flav

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE

Risorse umane

Scheda Obiettivo

2018_11_02

Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_03 Valorizzare le risorse umane

STRATEGIA: STR1_03_02 Cultura del merito

INTERVENTO: INT1_03_02_01 Valutazione personale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è assegnato a seguito della sottoscrizione definitiva, in data 21.05.2018, tra ARAN e OO.SS, del C.C.N.L. 2016-2018 per i dipendenti appartenenti al comparto Funzioni locali. Il contratto riconosce aumenti tabellari a regime, interviene sulle relazioni sindacali e su molti aspetti normativi (assenze, permessi e congedi, orario di lavoro ore, ferie, codici disciplinari, rapporti di lavoro flessibile). In materia di relazioni sindacali, il contratto definisce regole semplificate che valorizzano gli istituti della partecipazione sindacale, nel rispetto dei distinti ruoli dei datori di lavoro e delle organizzazioni sindacali. Il nuovo contratto collettivo inoltre ha operato anche una revisione del codice disciplinare dei dipendenti pubblici. Sono state riviste ed aggiornate le materie attribuite alla contrattazione integrativa, con l'obiettivo di chiarirne il contenuto e la portata.

Si è provveduto altresì ad un riassetto organico delle disposizioni che regolano la costituzione e l'utilizzo dei fondi destinati alla contrattazione integrativa per l'erogazione dei trattamenti economici accessori. Il contratto è intervenuto, infine, sul sistema di classificazione professionale, con alcune modifiche della previgente disciplina, pur confermandone l'assetto complessivo e rinviando molte tematiche all'approfondimento di una Commissione paritetica, in vista di una più complessiva revisione dei suoi contenuti.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| ZUNCHEDDU RENATA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2018 | |
| Manunta Antonella | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2018 | |
| FIRINO FRANCESCO | Collaboratore | 0,00% | | |
| ALTANA GIANUARIO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2018 | 30/09/2018 |
| CANU DANIELA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2018 | |
| Zara Maria Teresa | Responsabile di servizio | 0,00% | 01/01/2018 | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------|------|
| Quantificazione degli arretrati contrattuali relativi alla componente accessoria della retribuzione | 15,00 | 01/05/2018 | 30/06/2018 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Costituzione del fondo delle risorse destinate ad incentivare il personale secondo le nuove disposizioni contrattuali | 25,00 | 01/07/2018 | 31/12/2018 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |

Scheda Obiettivo

2018_11_02

Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali

| FASI | | | | | | |
|---|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Aggiornamento della modulistica messa a disposizione dei dipendenti relativamente agli ambiti normativi oggetto di modifica | 10,00 | 01/08/2018 | 30/10/2018 | | Risorse umane | |
| Stipula di un "accordo - ponte" per il 2018 con destinazione delle risorse secondo i precedenti istituti, in attuazione della clausola di ultra attività del contratto integrativo 2017, secondo le previsioni contenute nel contratto nazionale. | 10,00 | 01/11/2018 | 31/12/2018 | | Risorse umane | |
| Studio del nuovo contratto collettivo nazionale e analisi dei nuovi istituti | 20,00 | 01/06/2018 | 31/10/2019 | | Risorse umane | |
| Elaborazione di proposte per l'applicazione di particolari nuovi istituti del contratto | 20,00 | 01/06/2019 | 31/01/2020 | | Risorse umane | |

| INDICATORI | | | | | |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
| Costituzione fondo con le nuove disposizioni contrattuali. | QUANTITATIVO | 1 | | | |
| Elaborazione proposte per i nuovi istituti contrattuali | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Costituzione dell'Albo comunale delle Associazioni sportive, culturali e di volontariato

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi alla cultura

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi alla cultura

Scheda Obiettivo

2019_19_02

Costituzione dell'Albo comunale delle Associazioni sportive, culturali e di volontariato

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_2 Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OS2_01 Rete solidarietà sociale

STRATEGIA: STR2_01_02 Cultura della solidarietà

INTERVENTO: INT2_01_02_04 Rete solidarietà sociale

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| SECONDINI ENRICO | Collaboratore | 0,00% | | |
| GINATEMPO GIANCARLO | Collaboratore | 0,00% | | |
| BAZZONI MARIA | Collaboratore | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------|------|
| Analisi della realtà associativa presente nel territorio con predisposizione relazione conoscitiva | | 01/03/2019 | 30/11/2019 | Cuccureddu Flavio | Servizi alla cultura | |
| Studi e predisposizione modulistica per inserimento in albo (Istanza) | | 01/03/2019 | 30/11/2019 | BAZZONI MARIA | Servizi alla cultura | |
| Invito pubblico per la presentazione dell'Istanza di iscrizione | | 01/12/2019 | 31/12/2019 | BAZZONI MARIA | Servizi alla cultura | |
| Raccolta e verifica della documentazione | | 15/01/2020 | 30/06/2020 | BAZZONI MARIA | Servizi alla cultura | |
| Stesura dell'Albo comunale | | 01/07/2020 | 30/08/2020 | BAZZONI MARIA | Servizi alla cultura | |

Scheda Obiettivo

PEG

Manutenzione scuole

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Manutenzione beni demaniali e patrimoniali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Manutenzione beni demaniali e patrimoniali

Scheda Obiettivo

2019_07_01

Manutenzione scuole

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_2 Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OS2_06 Istruzione

STRATEGIA: STR2_06_01 Qualità istruzione

INTERVENTO: INT2_06_01_02 Manutenzione scuole

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

ricerca di fonti di finanziamento per assicurare condizioni di agibilità e vivibilità degli edifici scolastici tramite l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, adeguamento normativo e rinnovo degli arredi.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| TOLU GIOVANNI | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| Salaris Costantino | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| Serra Luciano Bruno | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| PIRAS MARIA LOREDANA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| AZARA MARCO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| Carboni Gian Luca | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| BALDINO PAOLA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| Falchi Gianni | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| GIACONI ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| CAMBONI GIOVANNA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| LEDDA GIACOMO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| Ligas Antonio | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| PANTALEO ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | 15/10/2019 | |
| PIRINO GAVINO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| RUSSO ADAMO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| CAMBULA SILVIO | Responsabile di servizio | 0,00% | 01/01/2019 | |

GANTT

Scheda Obiettivo**2019_07_01****Manutenzione scuole**

| FASI | | | | | | |
|--|-------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| ricerca di fonti di finanziamento per assicurare condizioni di agibilità e vivibilità degli edifici scolastici tramite l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, adeguamento normativo e rinnovo degli arr | 50,00 | 01/01/2019 | 31/12/2019 | CAMBULA SILVIO | Mntz beni demaniali e patrim | |
| Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e fornitura e posizionamento degli arredi | 50,00 | 01/01/2020 | 31/12/2020 | CAMBULA SILVIO | Mntz beni demaniali e patrim | |

2020-23-01

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

Scheda Obiettivo

PEG

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2020-23-01

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_2 Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OS2_06 Istruzione

STRATEGIA: STR2_06_01 Qualità istruzione

INTERVENTO: INT2_06_01_05 Educ.ambiente e alla sicurezza

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| ONIDA MARIA CATERINA | Collaboratore | 0,00% | 01/02/2020 | 31/12/2020 |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-------------------------|--------------------------|------|
| Studio ed elaborazione del progetto | 20,00 | 01/02/2020 | 30/03/2020 | SANNA GIOVANNA | Polizia locale | |
| Predisposizione delibera di approvazione del progetto per approvazione | 10,00 | 01/03/2020 | 30/03/2020 | SANNA GIOVANNA | Polizia locale | |
| Avvio procedure inerenti le attività di scelta ed acquisto delle attrezzature dedicate | 15,00 | 01/02/2020 | 31/05/2020 | COCCO MARIA COSTANZA | Polizia locale | |
| Redazione calendario lezioni con i dirigenti scolastici | 10,00 | 01/04/2020 | 30/04/2020 | BUSIA GIUSEPPE | Polizia locale | |
| Attuazione primi corsi sperimentali | 15,00 | 01/05/2020 | 30/05/2020 | MANUNTA PAOLO | Polizia locale | |
| Perfezionamento delle attività formative con nuove attrezzature ed attività didattiche | 30,00 | 01/09/2020 | 30/06/2022 | COCCO MARIA COSTANZA | Polizia locale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2019 | Valore Raggiunto 2018 | Note |
|----------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Elaborazione progetto | EFFICACIA | ? | | | |
| Predisposizione delibera | EFFICIENZA | 1,00 | | | |
| Acquisto materiale | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| Redazione calendario | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| Realizzazione corso sperimentale | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |

Scheda Obiettivo

2020-23-01

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2019 | Valore Raggiunto 2018 | Note |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Realizzazione ulteriori corsi perfezionati | QUANTITATIVO | 2,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

**Predisposizione regolamento comunale per la concessione del patrocinio
comunale e utilizzo dello stemma**

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi alla cultura

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi alla cultura

Scheda Obiettivo

2019_19_01

Predisposizione regolamento comunale per la concessione del patrocinio comunale e utilizzo dello stemma

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_3 Lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO: OS3_01 Sviluppo economico

STRATEGIA: STR3_01_01 Città Turistica

INTERVENTO: INT3_01_01_04 Programmare eventi turistici

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| BAZZONI MARIA | Collaboratore | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------|------|
| Studio e analisi del territorio nonché del tessuto associativo e degli enti che promuovono iniziative ritenute meritevoli | 25,00 | 01/01/2019 | 30/10/2019 | Cuccureddu Flavio | Servizi alla cultura | |
| Predisposizione bozza di Regolamento | 25,00 | 01/11/2019 | 31/12/2019 | Cuccureddu Flavio | Servizi alla cultura | |
| Presentazione della bozza di Regolamento alla competente commissione consiliare | 15,00 | 01/02/2020 | 30/03/2020 | Cuccureddu Flavio | Servizi alla cultura | |
| Eventuale modifica e/o integrazione della bozza a seguito delle osservazioni presentate dalla commissione | 20,00 | 01/04/2020 | 30/05/2020 | Cuccureddu Flavio | Servizi alla cultura | |
| Stesura finale del Regolamento e preparazione di tutti gli atti propedeutici alla sua approvazione | 15,00 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | Cuccureddu Flavio | Servizi alla cultura | |

Scheda Obiettivo

PEG

Inteventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2016.

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Scheda Obiettivo

2019_26_01

**Inteventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2016.**

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_3 Lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO: OS3_01 Sviluppo economico

STRATEGIA: STR3_01_01 Città Turistica

INTERVENTO: INT3_01_01_08 Abbellimento urbano

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La Regione Autonoma della Sardegna ha erogato un finanziamento di € 4000.000,00 pr interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate, favorendo nel contempo l'occupazione locale.

Il progetto approvato prevede tre macroaree di intervento: zona industriale, parco archeologico e aree urbane, area SIC nella pineta di Platamona.

Buona parte degli interventi saranno eseguiti all'interno del Parco Archeologico, area in prossimità della zona industriale, dove verranno eseguiti interventi mirati alla manutenzione e valorizzazione del sito, con ripristino della passerella per renderla fruibile ai diversamente abili e posa delle staccionate a tutela dei beni archeologici. Saranno eseguiti Interventi di manutenzione dei lavori già effettuati con i finanziamenti delle precedenti annualità, mirati quindi alla cura e mantenimento degli impianti eseguiti.

Una parte delle lavorazioni sono dedicate alla sostituzione delle fallanze dovute soprattutto alla scarsità delle piogge del periodo scorso

Altre lavorazioni saranno dedicate alla pulizia dell'area della pineta di Abbaurrente, area SIC di notevole pregio, in cui si prevede principalmente l'eliminazione delle erbacce sulla superficie e pulizia del sottobosco. Si prevede di impiegare complessivamente 32 lavoratori, suddivisi in diverse professionalità.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| SANNA SALVATORE | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| MASALA GIULIO | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2019 | 01/01/2019 |
| SINI MARIA ELENA | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------|------|
| avvio e gestione cantiere I° gruppo | 40,00 | 01/01/2019 | 30/07/2019 | VINCI CLAUDIO | Aree prot.parchi e forestazion | |
| avvio e gestione cantiere II° gruppo | 40,00 | 01/03/2019 | 31/10/2019 | VINCI CLAUDIO | Aree prot.parchi e forestazion | |
| chiusura cantiere e rendicontazione finale | 20,00 | 01/11/2019 | 31/01/2020 | VINCI CLAUDIO | Aree prot.parchi e forestazion | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
|-------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero dei lavoratori assunti | QUANTITATIVO | 32,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Inteventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2017.

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Scheda Obiettivo

2019_26_02

**Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2017.**

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_3 Lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO: OS3_01 Sviluppo economico

STRATEGIA: STR3_01_01 Città Turistica

INTERVENTO: INT3_01_01_08 Abbellimento urbano

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La Regione Autonoma della Sardegna ha erogato un finanziamento di € 344.000,00 pr interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate, favorendo nel contempo l'occupazione locale.

Il progetto approvato prevede tre macroaree di intervento: zona industriale e aree urbane, area SIC nella pineta di Platamona.

Buona parte degli interventi saranno eseguiti nelle aree della zona industriale, soprattutto presso la discarica di Barrabò.

Una parte delle lavorazioni sono dedicate alla sostituzione delle fallanze dovute soprattutto alla scarsità delle piogge del periodo scorso

Altre lavorazioni saranno dedicate alla pulizia dell'area della pineta di Abbacurrente, area SIC di notevole pregio, in cui si prevede principalmente l'eliminazione delle erbacce sulla superficie e pulizia del sottobosco.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| SANNA SALVATORE | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| MASALA GIULIO | Collaboratore | 10,00% | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| SINI MARIA ELENA | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------|------|
| avvio e gestione cantiere | 70,00 | 01/03/2019 | 31/10/2019 | VINCI CLAUDIO | Aree prot.parchi e forestazion | |
| chiusura cantiere e rendicontazione finale | 30,00 | 01/11/2019 | 31/12/2020 | VINCI CLAUDIO | Aree prot.parchi e forestazion | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
|-----------------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|-------------|------|---------|
| | | | | CP | | | 0,00 |
| Totale Entrate | | | | | | | |

Scheda Obiettivo

2019_26_02

**Inteventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2017.**

| SPESE | | | | | | | |
|------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|----------------|
| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
| | | | | | | Totale Spese | |
| | | | | | | Saldo | 0,00 |

Scheda Obiettivo

PEG

**Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante
dispositivi di sorveglianza**

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2019_15_01

Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_4 Ambiente e salute

OBIETTIVO STRATEGICO: OS4_02 Gestione ciclo dei rifiuti

STRATEGIA: STR4_02_01 Raccolta rifiuti

INTERVENTO: INT4_02_01_06 Lotta discariche abusive

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Riduzione dell'abbandono dei rifiuti nel territorio attraverso l'utilizzo dei dispositivi di dissuasione e di sorveglianza quali le fototrappole e incremento dei controlli mirati. L'obiettivo verrà attuato con la predisposizione di un progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti e con l'incremento dei piani di controllo mirati in tutto il territorio.

Si prevede il raggiungimento di una sensibile riduzione dell'abbandono dei rifiuti nonché dei conferimenti non conformi, tramite l'azione deterrente che tali strumenti producono attraverso la possibilità di individuare i responsabili delle violazioni.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|-------------------------|---------|-------------|-----------|
| ONIDA MARIA CATERINA | Posizione Organizzativa | 0,00% | 01/02/2019 | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Studio di un progetto sperimentale strutturato per il controllo dell'abbandono di rifiuti attraverso fototrappole con localizzazione delle aree da monitorare | 25,00 | 01/02/2019 | 30/09/2019 | SCANO ANTONIO | Polizia locale | |
| Gestione pratiche per ottenimento di eventuali autorizzazioni o nulla osta da altri Enti (Prefettura- Provincia etc) | 10,00 | 01/10/2019 | 31/12/2019 | SCANO ANTONIO | Polizia locale | |
| Studio e predisposizione atti per adozione regolamento per la gestione, l'utilizzo e le modalità di accertamento attraverso fototrappole | 25,00 | 01/10/2019 | 31/03/2020 | MANUNTA GIOVANNI | Polizia locale | |
| Acquisizione attrezzature necessarie | 10,00 | 31/03/2020 | 30/06/2020 | SANNA GIOVANNA | Polizia locale | |
| Attuazione sperimentale del progetto | 30,00 | 01/07/2020 | 30/06/2021 | SCANO ANTONIO | Polizia locale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
|---|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Progetto Sperimentale | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| numero aree da monitorare | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |
| Regolamento per l'utilizzo delle fototrappole | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |

Scheda Obiettivo

2019_15_01

Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
|--------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero giornate di monitoraggio | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |
| numero di accertamenti di violazione | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio smaltimento rifiuti

DIRIGENTE RESPONSABILE
Servizio smaltimento rifiuti

Scheda Obiettivo

2019_24_01

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_4 Ambiente e salute

OBIETTIVO STRATEGICO: OS4_02 Gestione ciclo dei rifiuti

STRATEGIA: STR4_02_01 Raccolta rifiuti

INTERVENTO: INT4_02_01_06 Lotta discariche abusive

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con questo intervento si prevede di attuare il censimento di aree pubbliche degradate dai rifiuti abbandonati nel Comune di Porto Torres, quantificare i costi per la bonifica delle aree e procedere quindi alla loro bonifica.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| MASALA GIULIO | Collaboratore | 0,00% | 02/01/2019 | 31/12/2021 |
| BELMONTE GAVINO | Collaboratore | 0,00% | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| SANNA SALVATORE | Collaboratore | 0,00% | 02/01/2019 | 31/12/2021 |
| BITTI ANNA | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|---------------|------------------------------|------|
| censimento aree pubbliche degradate | 40,00 | 02/01/2020 | 31/12/2020 | VINCI CLAUDIO | Servizio smaltimento rifiuti | |
| quantificazione dei costi per la bonifica delle aree | 20,00 | 02/01/2020 | 31/12/2020 | VINCI CLAUDIO | Servizio smaltimento rifiuti | |
| bonifica delle aree | 40,00 | 02/01/2021 | 31/12/2021 | VINCI CLAUDIO | Servizio smaltimento rifiuti | |

Scheda Obiettivo

PEG

Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2018.

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Scheda Obiettivo

2019_26_03

**Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2018.**

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_4 Ambiente e salute

OBIETTIVO STRATEGICO: OS4_03 Salute dei cittadini

STRATEGIA: STR4_03_01 Ripensare presenza industria

INTERVENTO: INT4_03_01_01 Mappatura riq. aree dismesse

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La Regione Autonoma della Sardegna ha erogato un finanziamento di € 304.000,00 pr interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate, favorendo nel contempo l'occupazione locale.

Il progetto approvato prevede tre macroaree di intervento: zona industriale ed aree urbane

valorizzazione del sito, con ripristino della passerella per renderla fruibile ai diversamente abili e posa delle staccionate a tutela dei beni archeologici. Saranno eseguiti Interventi di manutenzione dei lavori già effettuati con i finanziamenti delle precedenti annualità, mirati quindi alla cura e mantenimento degli impianti eseguiti.

Una parte delle lavorazioni sono dedicate alla sostituzione delle fallanze dovute soprattutto alla scarsità delle piogge del periodo scorso e alla posa di nuove staccionate.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| SANNA SALVATORE | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |
| MASALA GIULIO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2019 | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------------|------|
| individuazione e perimetrazione delle aree | 10,00 | 01/09/2018 | 31/12/2018 | SINI MARIA ELENA | Aree prot.parchi e forestazion | |
| progettazione degli interventi | 20,00 | 01/10/2018 | 31/12/2018 | SINI MARIA ELENA | Aree prot.parchi e forestazion | |
| approvazione progetto | 10,00 | 01/01/2019 | 01/01/2019 | SINI MARIA ELENA | Aree prot.parchi e forestazion | |
| affidamento della gestione del cantiere alla società in house | 30,00 | 08/02/2019 | 15/05/2019 | SINI MARIA ELENA | Aree prot.parchi e forestazion | |
| gestione cantiere e direzione lavori | 20,00 | 31/10/2019 | 31/01/2020 | SINI MARIA ELENA | Aree prot.parchi e forestazion | |
| chiusura cantiere e rendicontazione finale | 10,00 | 01/02/2020 | 30/04/2020 | SINI MARIA ELENA | Aree prot.parchi e forestazion | |

Scheda Obiettivo

PEG

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Fonti energetiche

DIRIGENTE RESPONSABILE

Fonti energetiche

Scheda Obiettivo

2014_08_02

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_5 La città

OBIETTIVO STRATEGICO: OS5_01 Garantire la vivibilità

STRATEGIA: STR5_01_01 Porto Torres città intelligent

INTERVENTO: INT5_01_01_01 Piano energetico cittadino

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Opere di riqualificazione di quindici Edifici Pubblici in riferimento alle norme di sicurezza e di efficientamento energetico

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| PIRAS LOREDANA | Collaboratore | 0,00% | | |
| PIRINO GAVINO | Collaboratore | 0,00% | | |
| SANNA MARIA FRANCESCA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Carboni Gian Luca | Collaboratore | 0,00% | 05/10/2016 | |
| BALDINO PAOLA | Responsabile di servizio | 0,00% | 05/10/2016 | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|--|
| Approvazione progettazione preliminare e studio fattibilità per realizzazione opere di riqualificazione di quindici Edifici Pubblici in riferimento alle norme di sicurezza e di efficientamento energetico | 15,00 | 01/09/2015 | 31/12/2015 | | Ufficio Tecnico | |
| Rinegoziazione contrattuale per realizzazione opere di riqualificazione di tre Edifici Pubblici | 25,00 | 02/01/2017 | 30/11/2017 | | Ufficio Tecnico | partecipazione al Bando POR FERS Sardegna 201/2020 Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azioni 4.1.1 e 4.3.1 pubblicato sul Buras il 01/07/2017- DELIB. G.R.n. 46/7 del 10/08/2016- entro il 4 dicembre la ESCO (ENGIE) presenterà |

Scheda Obiettivo

2014_08_02

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

| FASI | | | | | | |
|--|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| redazione e approvazione progettazione esecutiva e presentazione progetti al Comando dei Vigili del Fuoco per opere di riqualificazione di cinque Edifici Pubblici | 10,00 | 01/09/2018 | 31/03/2019 | | Ufficio Tecnico | |
| Realizzazione lavori per opere di riqualificazione di tre Edifici Pubblici | 50,00 | 01/04/2019 | 31/12/2020 | | Ufficio Tecnico | |

| INDICATORI | | | | | |
|---------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2018 | Valore Raggiunto 2017 | Note |
| n° stabili comunali | QUANTITATIVO | 3,00 | | | |

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

Scheda Obiettivo

PEG

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2020_22_01

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_5 La città

OBIETTIVO STRATEGICO: OS5_01 Garantire la vivibilità

STRATEGIA: STR5_01_01 Porto Torres città intelligent

INTERVENTO: INT5_01_01_06 Riduzione inquinamento

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La necessità di interventi al sistema della mobilità, come sottolineato nella quasi totalità dei documenti programmatici della UE, individua la particolare rilevanza della mobilità urbana in relazione al fatto che quasi il 40% della percorrenza del parco veicoli nazionale si sviluppa nelle aree urbane, e circa l'80% della percorrenza dei veicoli in forza al Comune di Porto Torres si registra nel centro abitato, e che cmq gran parte del trasporto di medio e lungo raggio ha come nodi di partenza, di arrivo o di attraversamento, le città. Risulta di particolare importanza quindi, nelle more della Strategia Energetica Nazionale, e dei vincoli sempre più severi imposti dalla UE sulle emissioni inquinanti dei veicoli, avviare un processo di sostituzione dell'attuale parco veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale, con mezzi con un minor livello di emissioni in atmosfera e minor impatto ambientale, partendo dall'analisi di quelli a disposizione calendarizzando una graduale rinnovo

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| ONIDA MARIA CATERINA | Collaboratore | 0,00% | 01/02/2020 | 31/12/2022 |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|----------------------|--------------------------|------|
| Ricognizione dei mezzi attualmente in dotazione ed individuazione dei più obsoleti ed inquinanti | 10,00 | 01/02/2020 | 30/04/2020 | MANUNTA PAOLO | Polizia locale | |
| Individuazione delle tipologia di mezzi da sostituire e delle caratteristiche di dotazione e allestimento dei nuovi mezzi | 10,00 | 01/03/2020 | 31/08/2020 | MANUNTA PAOLO | Polizia locale | |
| Avvio procedure inerenti le attività di acquisto dei nuovi mezzi | 25,00 | 01/09/2020 | 31/12/2020 | COCCO MARIA COSTANZA | Polizia locale | |
| Progressiva implementazione dei nuovi mezzi ecosostenibili | 25,00 | 01/01/2021 | 31/12/2022 | COCCO MARIA COSTANZA | Polizia locale | |
| Favorire ed implementare l'utilizzo dei mezzi con minor impatto ambientale durante lo svolgimento dei servizi | 30,00 | 01/01/2021 | 31/12/2022 | MANUNTA PAOLO | Polizia locale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2019 | Valore Raggiunto 2018 | Note |
|------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Individuazione mezzi da sostituire | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |

Scheda Obiettivo

2020_22_01

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2019 | Valore Raggiunto 2018 | Note |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero mezzi sostituiti | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| Diminuzione dei km di percorrenza dei mezzi con maggiori emissioni | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |