

Scheda Obiettivo

Parametri selezionati:

Vista	PDO_2019_2021 Piano degli obiettivi 2019 2021
Livello	OBIETTIVO

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio tributi

DIRIGENTE RESPONSABILE
Servizio tributi

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_03 Pagamenti on line tributi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

la attività principale, prioritaria e essenzialmente propedeutica, da mettere in cantiere, è la BONIFICA DEI DATI per la gestione corretta ed efficiente della imposizione fiscale locale, sia sotto l'aspetto importantissimo dell'equità fiscale sia sotto l'aspetto altrettanto importante del recupero di gettito in un momento di particolare necessità di acquisire nuove ENTRATE senza gravare ulteriormente su chi già paga il dovuto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIACONI ORLANDO	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
Ligas Antonello	Collaboratore	0,00%		
OGANA ELIO	Collaboratore	0,00%		
OLIA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%		
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione capitolato d'appalto sistema informativo tributario georeferenziato	20,00	20/06/2018	31/07/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	
Predisposizione bando di gara e aggiudicazione fornitura sistema informativo tributario georeferenziato in SAS	10,00	20/06/2018	30/09/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	
Implementazione sistema informativo tributario georeferenziato	25,00	01/10/2018	31/12/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento capitolato di gara per il servizio di bonifica banca dati tributaria (annualità 2013 e successivi), gestione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva	10,00	20/06/2018	31/07/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	
Predisposizione bando di gara e aggiudicazione servizio di bonifica banca dati tributaria (annualità 2013 e successivi), gestione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva	10,00	01/08/2018	15/02/2019	Fois John Frank	Servizio tributi	
Bonifica banca dati	20,00	06/02/2019	31/12/2020		Servizio tributi	
Realizzazione portale on line per i contribuenti	5,00	06/02/2019	31/12/2020		Servizio tributi	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Capitolato di gara software	QUANTITATIVO	1,00			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		01	03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		13.703,30
2016		01	03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		27.409,34
							Totale Spese	41.112,64
							Saldo	-41.112,64

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO

Riduzione dei tempi medi di pagamento

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gestione economico finanziaria

Scheda Obiettivo

2018_03_01

Riduzione dei tempi medi di pagamento

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_04 Semplificazione amministrativa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carboni Barbara	Posizione Organizzativa	0,00%	01/08/2018	31/12/2019

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione delle fatture in formato elettronico e conservazione sostitutiva	10,00	01/01/2018	31/12/2019	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	
comunicazione mensile alla piattaforma per la certificazione dei crediti dei dati relativi alle fatture pagate	5,00	01/01/2018	31/12/2018	Falchi Daniela	Gestione economico finanziaria	
Monitoraggio mensile scadenziario	30,00	03/05/2018	31/12/2018	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Predisposizione liquidazione di spesa	30,00	03/05/2018	31/12/2019	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	Le liquidazioni di spesa devono essere presentate entro i 20 giorni antecedenti la scadenza della fattura/e di riferimento
Monitoraggio trimestrale	15,00	03/05/2018	31/12/2019	Falchi Daniela	Gestione economico finanziaria	
Monitoraggio annuale	10,00	03/05/2019	31/12/2019	Falchi Daniela	Gestione economico finanziaria	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Tempo medio pagamento 1° trimestre	EFFICACIA	30,00	18,43		
n° FATTURE pagate entro i 30 giorni	QUANTITATIVO	?			
n° fatture pagate oltre il 30 giorni	QUANTITATIVO	?			
Tempo medio pagamento 2° trimestre	EFFICACIA	30,00	24,36	17,20	
Tempo medio pagamento 3° trimestre	EFFICACIA	30,00	27,51	15,67	
Tempo medio pagamento 4° trimestre	EFFICACIA	30,00	12,08	3,06	
Tempo medio pagamento ANNUO	EFFICACIA	30,00	25,30	11,58	

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO

Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale.

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Polizia locale

Scheda Obiettivo

2019_15_02

Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_04 Semplificazione amministrativa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è destinato a garantire una maggiore efficienza e trasparenza del servizio attraverso la definizione delle linee guida per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale che permetta di uniformare le modalità operative. Si dovrà realizzare un'analisi dettagliata degli interventi di routine e delle risorse disponibili al fine di individuare un iter procedurale standardizzato a disposizione del personale impegnato in tali attività, che consenta di uniformare e ottimizzare le modalità operative con beneficio anche del cittadino per le prestazioni rivolte all'utenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/02/2019	31/12/2020

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei principali procedimenti amministrativi e operativi in capo ai diversi Nuclei della Polizia Locale da parte del Responsabile di ciascun Nucleo	20,00	01/02/2019	30/06/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Creazione di gruppi di lavoro specifici per ciascun procedimento con il coinvolgimento dei nuclei interessati	5,00	01/07/2019	31/07/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Analisi di almeno 1 procedimento per Nucleo e delle risorse disponibili e definizione dei relativi protocolli di procedura o di intervento da adottare	25,00	01/09/2019	31/12/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Conclusione della definizione dei restanti protocolli di procedura o di intervento da parte di ciascun Nucleo	30,00	01/01/2020	31/12/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Adozione da parte della Segreteria Comando degli atti necessari alla formalizzazione e diffusione di tali protocolli a tutto il personale nonché ai cittadini anche tramite pubblicazione su sito istituzionale e sull'app "municipium" –	20,00	01/01/2020	31/12/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero procedimenti individuati	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

2019_15_02

Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero procedimenti standardizzati al 31/12/2019 per ciascun nucleo	QUANTITATIVO	1,00			
numero procedimenti standardizzati complessivamente	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione demanio e patrimonio

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_01 Redditività del patrimonio

INTERVENTO: INT1_02_01_01 Riorganiz. patrimonio comunale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In coerenza con le esigenze di implementare la funzionalità del Comune, con deliberazione di Giunta comunale n. 202/2016 si è disposto di procedere al conferimento di un incarico di alta specializzazione orientato all'analisi dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare comunale e alla definizione di un programma di interventi di adeguamento, riqualificazione e valorizzazione economico-funzionale degli edifici.

In particolare, le attività richieste, ossia gli obiettivi dell'incarico - seppur non in maniera esclusiva ed esaustiva - sono le seguenti:

- aggiornamento e monitoraggio inventario beni mobili e immobili patrimonio comunale;
- implementazione e gestione banca dati informatizzata patrimonio comunale;
- attività di supporto operativo per il monitoraggio situazione tecnico/amministrativo/contabile da parte delle Aree competenti per gli aspetti gestionali;
- attività di supporto operativo per le attività connesse alla gestione e valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare;
- attività di riordino e riclassificazione degli accatastamenti dei beni di proprietà del Comune;
- definizione e/o verifica delle concessioni a terzi per la gestione di beni appartenenti al patrimonio indisponibile dell'Ente;
- definizione e/o verifica dei contratti di locazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Frassetto Anna Laura	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Collaboratore	0,00%		
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi degli attuali processi relativi alla gestione del patrimonio	5,00	18/01/2018	30/04/2018	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	
Censimento degli immobili con utilizzo di un sistema informativo integrato	25,00	18/01/2018	17/03/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa in opera di una procedura standardizzata per la gestione del patrimonio immobiliare	5,00	01/05/2018	30/08/2018	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	
Individuazione delle criticità/esigenze relative al patrimonio immobiliare	15,00	01/06/2018	31/03/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	verifica puntuale per ogni immobile relativamente alla documentazione in possesso e di quella necessaria per legge
Avvio procedure per ottenimento certificazioni/documentazione necessaria ai fini dell'agibilità degli immobili	10,00	01/09/2018	31/07/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	procedura puntuale per ogni immobile relativamente all'ottenimento della documentazione necessaria per legge
Definizione dei possibili strumenti di valorizzazione di ciascun immobile, e delle attività connesse alla alienazione del patrimonio immobiliare ritenuto non necessario ai fini istituzionali.	10,00	18/01/2019	30/08/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	analisi del possibile strumento di valorizzazione del bene - con redazione di uno studio di fattibilità per i casi più complessi – ed una stima immobiliare per i beni oggetto di possibile alienazione.
Espletamento procedure ad evidenza pubblica per la valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare	30,00	01/01/2019	30/06/2020	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	pubblicazione degli avvisi ad evidenza pubblica per la valorizzazione o alienazione dei beni.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero dei processi di gestione del patrimonio analizzati	QUANTITATIVO	3,00			Report sui processi rilevati
Numero dei cespiti censiti nell'inventario	QUANTITATIVO	100,00			Report sui beni censiti
Numero dei cespiti variati/aggiornati/completati nell'inventario	QUANTITATIVO	25,00			Report sui beni variati/aggiornati
Numero degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni	QUANTITATIVO	9,00			Report sui beni inseriti nel Piano
Numero delle verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	QUANTITATIVO	98,00			Report sulle verifiche effettuate

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero delle verifiche effettuate su immobili inseriti nel piano delle alienazioni	QUANTITATIVO	9,00			Report sulle verifiche effettuate
Numero degli immobili con completa e corretta documentazione	EFFICIENZA	30,00			Report su immobili con documentazione completa
Aumento delle Entrate da locazioni/concessioni attive	EFFICIENZA	10%	247167,00	249015,50	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2018		03	02	3010302	CP	Noleggi e locazioni di altri beni immobili - Ex Cap. : 302086001 (cod. minist. 3.02.0860 p. f. 3.01)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO

Piano Triennale di formazione dell'ente

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Risorse umane

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_03 Valorizzare le risorse umane

STRATEGIA: STR1_03_01 miglior liv responsab ente

INTERVENTO: INT1_03_01_01 Analisi organizzativa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di definire una metodologia di rilevazione dei fabbisogni formativi comune in modo da sviluppare una maggiore uniformità progettuale e ad un relativo incremento qualitativo del percorso formativo del personale dipendente dell'ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
Carboni Barbara	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione e analisi del fabbisogno formativo	10,00	01/07/2017	30/11/2017	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	Sono pervenute 112 schede su 137 inviate; Non sono pervenute 3 schede di dipendenti collocati in pensione, 3 in malattia e 2 in comando presso altre amministrazioni. La base 100 di calcolo si riduce a 129 schede.
Predisposizione Piano di formazione triennale	50,00	01/01/2018	30/09/2018	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	
Affidamento del servizio di formazione	20,00	01/10/2018	30/11/2018	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	
Monitoraggio del percorso formativo e valutazione intermedia	10,00	01/01/2019	31/12/2019	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio e valutazione finale del percorso formativo	10,00	01/01/2020	31/12/2020	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° schede di rilevazione ricevute Segreteria Generale, anticorruzione, trasparenza e controllo	QUANTITATIVO	3,00			La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Staff del Sindaco	QUANTITATIVO	20,00			La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area Lavori pubblici, urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio	QUANTITATIVO	33,00			La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area Finanze, bilancio, tributi	QUANTITATIVO	22,00			La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area di staff Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale	QUANTITATIVO	3,00			La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area Affari Generali, personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	QUANTITATIVO	48,00			La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° SCHEDE DI RILEVAZIONE FABBISOGNI	QUANTITATIVO	129,00			La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE	QUANTITATIVO	1,00			
N° DI ORE DI FORMAZIONE PREVISTE	QUANTITATIVO	0,00			
n° di ore di formazione effettive	QUANTITATIVO	0,00			
Ore effettive su ore previste	EFFICACIA	0,00			
n° dipendenti	QUANTITATIVO	137,00			

RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		71.769,00
2018		01	03		CP	Prestazione di servizi		66.000,00
2019		01	03		CP	Prestazione di servizi		66.000,00
Totale Spese								203.769,00
Saldo								-203.769,00

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO

Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Risorse umane

Scheda Obiettivo

2018_11_02

Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_03 Valorizzare le risorse umane

STRATEGIA: STR1_03_02 Cultura del merito

INTERVENTO: INT1_03_02_01 Valutazione personale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è assegnato a seguito della sottoscrizione definitiva, in data 21.05.2018, tra ARAN e OO.SS, del C.C.N.L. 2016-2018 per i dipendenti appartenenti al comparto Funzioni locali. Il contratto riconosce aumenti tabellari a regime, interviene sulle relazioni sindacali e su molti aspetti normativi (assenze, permessi e congedi, orario di lavoro ore, ferie, codici disciplinari, rapporti di lavoro flessibile). In materia di relazioni sindacali, il contratto definisce regole semplificate che valorizzano gli istituti della partecipazione sindacale, nel rispetto dei distinti ruoli dei datori di lavoro e delle organizzazioni sindacali. Il nuovo contratto collettivo inoltre ha operato anche una revisione del codice disciplinare dei dipendenti pubblici. Sono state riviste ed aggiornate le materie attribuite alla contrattazione integrativa, con l'obiettivo di chiarirne il contenuto e la portata.

Si è provveduto altresì ad un riassetto organico delle disposizioni che regolano la costituzione e l'utilizzo dei fondi destinati alla contrattazione integrativa per l'erogazione dei trattamenti economici accessori. Il contratto è intervenuto, infine, sul sistema di classificazione professionale, con alcune modifiche della previgente disciplina, pur confermandone l'assetto complessivo e rinviando molte tematiche all'approfondimento di una Commissione paritetica, in vista di una più complessiva revisione dei suoi contenuti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
CANU DANIELA	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
ALTANA GIANUARIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
Zara Maria Teresa	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2018	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Quantificazione degli arretrati contrattuali relativi alla componente accessoria della retribuzione	15,00	01/05/2018	30/06/2018	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Costituzione del fondo delle risorse destinate ad incentivare il personale secondo le nuove disposizioni contrattuali	25,00	01/07/2018	31/12/2018	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Aggiornamento della modulistica messa a disposizione dei dipendenti relativamente agli ambiti normativi oggetto di modifica	10,00	01/08/2018	30/10/2018		Risorse umane	

Scheda Obiettivo

2018_11_02

Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula di un "accordo - ponte" per il 2018 con destinazione delle risorse secondo i precedenti istituti, in attuazione della clausola di ultra attività del contratto integrativo 2017, secondo le previsioni contenute nel contratto nazionale.	10,00	01/11/2018	31/12/2018		Risorse umane	
Studio del nuovo contratto collettivo nazionale e analisi dei nuovi istituti	20,00	01/06/2018	31/01/2019		Risorse umane	
Elaborazione di proposte per l'applicazione di particolari nuovi istituti del contratto	20,00	01/01/2019	28/02/2019		Risorse umane	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Costituzione fondo con le nuove disposizioni contrattuali.	QUANTITATIVO	1			
Elaborazione proposte per i nuovi istituti contrattuali	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO

Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Polizia locale

Scheda Obiettivo

2019_15_01

Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_4 Ambiente e salute

OBIETTIVO STRATEGICO: OS4_02 Gestione ciclo dei rifiuti

STRATEGIA: STR4_02_01 Raccolta rifiuti

INTERVENTO: INT4_02_01_06 Lotta discariche abusive

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Riduzione dell'abbandono dei rifiuti nel territorio attraverso l'utilizzo dei dispositivi di dissuasione e di sorveglianza quali le fototrappole e incremento dei controlli mirati. L'obiettivo verrà attuato con la predisposizione di un progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti e con l'incremento dei piani di controllo mirati in tutto il territorio.

Si prevede il raggiungimento di una sensibile riduzione dell'abbandono dei rifiuti nonché dei conferimenti non conformi, tramite l'azione deterrente che tali strumenti producono attraverso la possibilità di individuare i responsabili delle violazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/02/2019	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di un progetto sperimentale strutturato per il controllo dell'abbandono di rifiuti attraverso fototrappole con localizzazione delle aree da monitorare	25,00	01/02/2019	30/09/2019	SCANO ANTONIO	Polizia locale	
Gestione pratiche per ottenimento di eventuali autorizzazioni o nulla osta da altri Enti (Prefettura- Provincia etc)	10,00	01/10/2019	31/12/2019	SCANO ANTONIO	Polizia locale	
Studio e predisposizione atti per adozione regolamento per la gestione, l'utilizzo e le modalità di accertamento attraverso fototrappole	25,00	01/10/2019	31/03/2020	MANUNTA GIOVANNI	Polizia locale	
Acquisizione attrezzature necessarie	10,00	31/03/2020	30/06/2020	SANNA GIOVANNA	Polizia locale	
Attuazione sperimentale del progetto	30,00	01/07/2020	30/06/2021	SCANO ANTONIO	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Progetto Sperimentale	QUANTITATIVO	1,00			
numero aree da monitorare	QUANTITATIVO	0,00			
Regolamento per l'utilizzo delle fototrappole	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

2019_15_01

Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
numero giornate di monitoraggio	QUANTITATIVO	0,00			
numero di accertamenti di violazione	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Fonti energetiche

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fonti energetiche

Scheda Obiettivo

2014_08_02

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_5 La città

OBIETTIVO STRATEGICO: OS5_01 Garantire la vivibilità

STRATEGIA: STR5_01_01 Porto Torres città intelligent

INTERVENTO: INT5_01_01_01 Piano energetico cittadino

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Opere di riqualificazione di quindici Edifici Pubblici in riferimento alle norme di sicurezza e di efficientamento energetico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PIRINO GAVINO	Collaboratore	0,00%		
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
PIRAS LOREDANA	Collaboratore	0,00%		
Carboni Gian Luca	Collaboratore	0,00%	05/10/2016	
BALDINO PAOLA	Responsabile di servizio	0,00%	05/10/2016	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progettazione preliminare e studio fattibilità per realizzazione opere di riqualificazione di quindici Edifici Pubblici in riferimento alle norme di sicurezza e di efficientamento energetico	15,00	01/09/2015	31/12/2015		Ufficio Tecnico	
Rinegoziazione contrattuale per realizzazione opere di riqualificazione di tre Edifici Pubblici	25,00	02/01/2017	30/11/2017		Ufficio Tecnico	partecipazione al Bando POR FERS Sardegna 201/2020 Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azioni 4.1.1 e 4.3.1 pubblicato sul Buras il 01/07/2017- DELIB. G.R.n. 46/7 del 10/08/2016- entro il 4 dicembre la ESCO (ENGIE) presenterà

Scheda Obiettivo

2014_08_02

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione e approvazione progettazione esecutiva e presentazione progetti al Comando dei Vigili del Fuoco per opere di riqualificazione di cinque Edifici Pubblici	10,00	01/09/2018	31/03/2019		Ufficio Tecnico	
Realizzazione lavori per opere di riqualificazione di tre Edifici Pubblici	50,00	01/04/2019	31/12/2020		Ufficio Tecnico	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n° stabili comunali	QUANTITATIVO	3,00			

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO

Attivazione del servizio di raccolta differenziata sull'Isola dell'Asinara

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio smaltimento rifiuti

DIRIGENTE RESPONSABILE
Servizio smaltimento rifiuti

Scheda Obiettivo

2016_24_01

Attivazione del servizio di raccolta differenziata sull'Isola dell'Asinara

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_6 Il Parco dell'Asinara

OBIETTIVO STRATEGICO: OS6_01 Presenza città su asinara

STRATEGIA: STR6_01_01 Turismo ambientale

INTERVENTO: INT6_01_01_02 Incrementare offerta servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il crescente carico antropico registrato sull'isola dell'Asinara soprattutto nella stagione estiva richiede un servizio di raccolta rifiuti maggiormente rispondente alle emergenti esigenze ed alla specificità del territorio. L'avvio del servizio di raccolta differenziata sull'isola dell'Asinara prevede le seguenti attività:

- realizzazione in punti strategici dell'isola di n. 8 isole ecologiche per la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuti: umido, indifferenziato, carta, plastica e vetro
- realizzazione mini ecocentro in un'area dell'isola per il conferimento del materiale raccolto presso le isole ecologiche
- trasporto e conferimento dei rifiuti agli impianti di smaltimento/ recupero in base alle necessità riscontrate di volta in volta

Il servizio di raccolta e conferimento rifiuti sarà svolto dalla ditta affidataria del contratto d'appalto di igiene urbana sulla base degli oneri già previsti in capitolato

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DETTORI LIA MARIA	Collaboratore	0,00%		
SINI MARIA ELENA	Collaboratore	0,00%		
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ANTONELLO	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio della situazione attuale	5,00	01/01/2016	31/05/2016		Servizio smaltimento rifiuti	
Sopralluoghi per individuare le aree per isole ecologiche	5,00	01/06/2016	31/12/2016		Servizio smaltimento rifiuti	
Contatti con enti competenti per condivisione del sistema di RD	5,00	02/01/2017	31/03/2017		Servizio smaltimento rifiuti	
Sopralluoghi per individuare area per realizzazione mini ecocentro	5,00	02/04/2017	30/06/2017		Servizio smaltimento rifiuti	

Scheda Obiettivo

2016_24_01

Attivazione del servizio di raccolta differenziata sull'Isola dell'Asinara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio sperimentazione Raccolta differenziata sull'Asinara	20,00	01/06/2017	31/12/2017		Servizio smaltimento rifiuti	In alternativa alle isole ecologiche il sistema di raccolta differenziata ha avuto inizio con la consegna dei contenitori per la raccolta differenziata agli operatori che operano sull'isola dell'Asinara
Studio progettazione del miniecocentro	20,00	02/01/2018	31/12/2018		Servizio smaltimento rifiuti	
Individuazione di un sistema di compostaggio	20,00	02/01/2018	31/12/2018		Servizio smaltimento rifiuti	
Avvio a regime del servizio di raccolta differenziata isola Asinara	20,00	02/01/2019	31/12/2019		Servizio smaltimento rifiuti	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Percentuale raccolta differenziata	QUANTITATIVO	0,00			