



# Comune di Porto Torres

## PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2019/15	29/01/2019	Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale Ufficio Programmazione, Controllo analogo e società partecipate
<b>Assessore:</b> Marcello Zirulia		

### **OGGETTO:**

Approvazione del Piano degli obiettivi per gli esercizi 2019/2021

Il Dirigente dell' Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale Dott. Franco Satta, su proposta dell'Assessore Attività Produttive, Acqua, Patrimonio e Programmazione Geom. Marcello Zirulia;

Premesso che:

- l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009, di attuazione della legge 4.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della performance";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

3. l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 74 del D.Lgs n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs n. 126 del 2014, prevede che:
1. la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
  2. nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
  3. l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- 3-bis il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato inoltre atto che:

1. il D.Lgs 25 maggio 2017 n. 74, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, in vigore dal 22 giugno 2017, 15 giorni dopo la pubblicazione del D.Lgs 25 maggio 2017 n. 74 in Gazzetta Ufficiale del 7 giugno 2017, n. 130, ha disposto alcune modifiche del D.Lgs 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), prevedendo sia alcune norme di diretta applicazione per gli Enti locali sia un rinvio a decisioni che saranno prese in Conferenza Unificata;
2. tra le disposizioni di diretta applicazione per gli Enti locali rileva l'art. 16, comma 2, del D. Lgs 150/2009 che dispone *“Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l'attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata”*;
3. tra le norme di principio che trovano obbligatoria applicazione da parte degli enti locali si richiama l'art. 5 del D.Lgs 150/2009:  
comma 01:  
gli obiettivi si articolano in:
  - a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
  - b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.

comma 1:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131.

Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.

comma 1 ter:

nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa.

Considerato che:

- la nuova disciplina introdotta dal D.Lgs del 25 maggio 2017 n. 74 comporta una complessiva e diversa impostazione del sistema di misurazione e di valutazione, nonché un cambiamento del ruolo dei soggetti coinvolti nel processo, quali gli organi di indirizzo politico, gli organi di vertice, i dirigenti e il Nucleo di valutazione;
- la determinazione degli obiettivi specifici richiede comunque la coerenza con gli obiettivi generali che verranno definiti con le Linee Guida previste dal comma 01 dell'art. 5 del D.Lgs 150/2009;
- all'ente locale è chiesto di conformare i propri ordinamenti, nelle more dell'adozione delle Linee Guida e di definizione degli obiettivi generali, ai principi contenuti negli artt. 3, 5, 7, 9 e 15 del medesimo D.Lgs 150/2009;

Visto il Decreto del 07.12.2018 del Ministero dell'interno: differimento dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali.

Ritenuto di:

- avviare il processo interno per l'adeguamento degli strumenti di misurazione e valutazione, per adeguarli ai principi contenuti negli artt. 3, 5, 7, 9 e 15 del D.Lgs n. 150/2009;
- adottare comunque il Piano degli obiettivi specifici dell'Ente per l'anno 2019-2021, in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e nel rispetto dei principi contenuti nel D.Lgs 150/2009;
- uniformare il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 con il presente Piano degli obiettivi a seguito dell'approvazione del Bilancio triennale 2019-2021;

Ricordato che:

- il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- i punti fondamentali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, il D.U.P ed i conseguenti documenti gestionali quali il Piano Esecutivo di Gestione;

Vista la propria precedente deliberazione della Giunta comunale n° 130 del 31 luglio 2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Sezione strategica 2019-2020 e Sezione operativa 2019-2021;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 44, in data 18.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione parte strategica 2019-2020 e parte operativa 2019-2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 27 ottobre 2017, n. 136 (successivamente modificata e integrata con le deliberazioni n. 76 del 03/05/2018 e n. 134 del 02/08/2018) avente ad oggetto: *“Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente”* con la quale l'Amministrazione ha provveduto alla ridefinizione della nuova struttura organizzativa delle macro Aree dell'Ente che risultano come di seguito definite:

- Staff del Sindaco
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo
- Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali
- Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata
- Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale
- Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari

Visto il provvedimento del Sindaco 23.779 del 22.09.2015 con la quale è stato nominato il Segretario generale del Comune di Porto Torres con decorrenza 01.10.2015;

Visti i decreti del Sindaco n° 19 del 3 agosto 2015 e n° 2, 3, 4 e 5 del 10 gennaio 2018 con i quali sono stati attribuiti, in attuazione delle suddette deliberazioni, i seguenti incarichi dirigenziali e di responsabili dei servizi:

DENOMINAZIONE AREA	RESPONSABILE
Segreteria Generale	Dott.ssa Mariuccia Cossu
Staff del Sindaco – Servizio Polizia Locale	Dott.ssa Maria Caterina Onida
Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	Dott. Flavio Cuccureddu
Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale	Dott. Franco Satta
Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari	Dott. Marcello Garau
Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata	Ing. Claudio Vinci

Vista la propria precedente deliberazione n° 128 del 26.07.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 successivamente integrato e modificato con propria deliberazione n° 195 del 15.12.2018;

Dato atto altresì che:

- ai dirigenti e ai responsabili dei servizi è stata affidata la responsabilità del procedimento di assunzione delle spese, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs 267/2000 ed in generale la responsabilità della gestione dei budget di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i dirigenti e la Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- le risorse assegnate, sia umane che finanziarie, sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti responsabili delle Aree la corretta attuazione della gestione;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D,Lgs 18.08.2000 n° 267;

### **propone di deliberare**

per le motivazioni esposte in premessa, che si considerano parte integrante e sostanziale della presente:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il Piano degli obiettivi 2019-2021 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti negli altri documenti programmatici dell'ente richiamati nelle premesse;
3. di precisare che i Dirigenti Responsabili delle Aree hanno l'obbligo di:
  - segnalare tempestivamente alla Giunta la necessità di apportare modifiche agli obiettivi assegnati;
  - comunicare periodicamente e più specificatamente al 30/04 - 31/08 - 31/12, al Segretario generale lo stato di attuazione degli obiettivi conseguiti;
4. di sottoporre ai dirigenti e ai responsabili dei servizi la valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai Dirigenti e responsabili dei servizi;
  - al Nucleo di valutazione per la predisposizione di una proposta di pesatura da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale per la valorizzazione sia delle attività ritenute prioritarie dall'Amministrazione che di ogni singolo obiettivo;

di proporre, che il presente atto, sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, stante i tempi di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il Dirigente

dell'Area organizzazione, programmazione,  
bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale

### **Documenti di cui si compone la proposta in oggetto:**

#### **Titolo**

Obiettivi 2019 2021

#### **Impronta**

5D68196D0EB19990E8819639EB8748E5CCF89EC61E3A66369EAF8  
7A9B89B44D4

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**