

Scheda Obiettivo

Data elaborazione 02/05/2023

Parametri selezionati:

| | |
|---------|-------------------|
| Vista | PEG_2023 PEG 2023 |
| Livello | PEG |

Scheda Obiettivo

PEG

Redazione del Progetto di Sviluppo Locale

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Programmazione

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fois John Frank

2023_04_01

Redazione del Progetto di Sviluppo Locale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1_02 Fare rete con i comuni**STRATEGIA:** STRAT1_02_02 Strategia territoriale**INTERVENTO:** INTV1_02_02_02 Piano marketing territoriale**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Con determinazione dirigenziale n. 3138 del 30 dicembre 2022 dell'area programmazione, si è provveduto ad affidare alla ditta Academika srl il servizio professionale di elaborazione e assistenza all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale del comune di Porto Torres.

La realizzazione del documento prevede un programma di attività per l'identificazione, la caratterizzazione, la qualificazione e la promozione del tessuto ambientale, sociale ed economico del Comune, valorizzando le peculiarità ed il patrimonio già disponibile ancorché inespresso o non pienamente valorizzato.

Nell'espletamento di tale programma è prevista la fattiva collaborazione dell'ente che deve anzitutto individuare un referente comunale del progetto.

Il referente dovrà svolgere attività di intermediazione tra ente e società nell'attività di raccolta documentale e di invio quanto necessario all'emissione del Piano.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| MURA BERNARDINA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Falzei Paola | Collaboratore | 0,00% | | |
| Scanu Salvatorica Sabina | Collaboratore | 0,00% | | |
| AZARA MARCO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Brodu Cecilia | Collaboratore | 0,00% | | |
| MASALA Pietro | Collaboratore | 0,00% | | |
| Rum Marzia | Collaboratore | 0,00% | | |
| Mellino Valentina | Collaboratore | 0,00% | | |
| STACCA FRANCESCA | Collaboratore | 0,00% | | |
| SINI MARIA ELENA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Zara Maria Teresa | Collaboratore | 0,00% | | |
| Mura Fabio | Responsabile di servizio | 0,00% | | |
| Cappai Mario Salvatore | Responsabile di servizio | 0,00% | | |
| CARTA Giancarlo | Segretario Generale | 0,00% | | |

GANTT

Scheda Obiettivo

2023_04_01

Redazione del Progetto di Sviluppo Locale

| FASI | | | | | | |
|--|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Individuazione società e affidamento del servizio professionale di elaborazione e di assistenza all'attuazione del PSL. Stipulazione del contratto | 10,00 | 02/01/2023 | 15/01/2023 | | Programmazione | |
| Analisi, studio e condivisione della proposta del processo di generazione del PSL da parte della società incaricata all'assistenza | 10,00 | 15/01/2023 | 30/04/2023 | | Programmazione | |
| Individuazione del referente comunale | 5,00 | 15/04/2023 | 30/04/2023 | | Programmazione | |
| Realizzazione primo incontro con la società di consulenza per definire tempi e attività da seguire per l'elaborazione del documento | 15,00 | 15/04/2023 | 15/05/2023 | | Programmazione | |
| Compilazione schede ,raccolta e invio documentazione richiesta dalla società | 40,00 | 16/05/2023 | 30/11/2023 | | Programmazione | |
| Redazione PSL | 20,00 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | | Programmazione | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note | |
| compilazione schede per strutturazione PSL | QUANTITATIVO | 100% | | | | |
| Redazione Progetto di Sviluppo Locale | QUANTITATIVO | 1,00 | | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

ONIDA MARIA CATERINA

Scheda Obiettivo

2022_15_01

Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

A seguito degli interventi di polizia stradale e impossibilitati alla verifica tempestiva della sussistenza dei requisiti per i medesimi si rende necessario censire tutto il territorio. Tale progetto verrà quindi articolato in una prima fase di studio a cui seguirà il censimento dei passi carrabili al momento esistenti; successivamente verranno accertati i requisiti previsti dal cds e dal regolamento per il mantenimento dello stesso; infine verrà stilata una banca dati aggiornata che potrà contribuire ad un ottimale servizio di Polizia Stradale.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| CONTINI PATRIZIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| ONIDA MARIA CATERINA | Collaboratore | 0,00% | 01/03/2022 | 31/12/2022 |
| MANCA Monica | Collaboratore | 0,00% | 01/03/2022 | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|----------------------|--------------------------|--|
| Studio del progetto | 15,00 | 01/03/2022 | 30/03/2022 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| Censimento passi carrabili nel territorio comunale | 30,00 | 01/03/2022 | 31/12/2022 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | Il censimento si basa sulla banca dati dei passi carrabili del software in dotazione Ufficio Tributi |
| Verifica sussistenza requisiti del 30% dei passi carrabili | 15,00 | 01/03/2022 | 31/12/2022 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| Aggiornamento banca dati in dotazione all'ente completamento verifiche dei passi carrabili | 15,00 | 01/01/2022 | 30/06/2023 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | obiettivo alla data del 31.12.2022 la fase è stata realizzata al 50% |
| atti conseguenti alla verifica dei passi carrabili | 25,00 | | 30/06/2023 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |

Scheda Obiettivo

2022_15_01

Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Censimento e verifica dei passi carrabili esistenti | QUANTITATIVO | 1.430,00 | 1.430,00 | | |

2022_36_01

Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi

Scheda Obiettivo

PEG

Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi legali

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2022_36_01

Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La costruzione della banca dati dei processi tributari in corso a far data dal 2018 (trattasi dei ricorsi pendenti in commissione tributaria provinciale o regionale avverso gli accertamenti IMU e TARI) è stata già avviata ma deve essere implementata con il censimento di tutte le cause pendenti pregresse non conosciute dal servizio legale ma note all'ufficio tributi e non censite. Tale attività deve essere svolta in stretta collaborazione con l'ufficio tributi che detiene le informazioni. La costituenda banca dati necessita di una completa condivisione con l'ufficio Tributi per avere una gestione razionale del contenzioso e un consapevole ed aggiornato monitoraggio. La materia è particolarmente delicata e da attenzionare in quanto fonte primaria di finanziamento per l'Ente.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| BIONDA FABRIZIO | Collaboratore | 0,00% | 01/06/2022 | |
| RUNCHINA Maria Grazia | Collaboratore | 0,00% | 01/06/2022 | |
| GIACONI ORLANDO | Collaboratore | 0,00% | 01/06/2022 | |
| MARONGIU TANIA | Collaboratore | 0,00% | 01/06/2022 | |
| NICOLETTI BARBARA | Collaboratore | 0,00% | 01/06/2022 | |
| PANI Giovannangela | Collaboratore | 0,00% | 01/06/2022 | |
| SALIS Angela | Collaboratore | 0,00% | | 14/03/2023 |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Avvio attività di raccolta dati dei processi pendenti antecedenti il 2018 | 50,00 | 01/06/2022 | 30/12/2022 | | Servizi legali | |
| Censimento di tutte le cause pendenti antecedenti il 2018 | 25,00 | 01/01/2023 | 30/06/2023 | | Servizi legali | |
| Chiusura delle attività e costituzione della banca dati condivisa | 25,00 | 01/07/2023 | 31/12/2023 | | Servizi legali | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n° processi censiti pendenti | QUANTITATIVO | 48,00 | | | |

2023_09_01

Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965

Scheda Obiettivo

PEG

Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Demografici, elettorale e leva

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2023_09_01

Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- favorire il rilascio della certificazione dallo sportello telematico attraverso l'inserimento sull'applicativo in uso allo stato civile (Sicra@web) degli atti di stati civile mancanti e delle relative annotazioni;
- correggere gli atti già inseriti al fine di poterli certificare correttamente.

L'attività consiste nel:

- prendere i registri di nascita degli anni di riferimento e verificare quanti di questi sono già caricati sull'applicativo.
- verificare gli errori sugli atti già presenti e le annotazioni mancanti o caricate erroneamente.
- inserire gli atti mancanti e verificare puntualmente la numerazione progressiva.
- inserire le annotazioni mancanti e correggere gli errori ed eventuali discordanze;
- eventuale comunicazione all'ufficio anagrafe in caso di riscontro di dati discordanti con le schede anagrafiche.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| Masia Maria Assunta | Collaboratore | 0,00% | | |
| VIDILI Nicola | Collaboratore | 0,00% | | |
| ROZZO Maria Antonietta | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|------------------------|--------------------------------|------|
| Caricamento atti di nascita anni 1963-1964-1965 | 40,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | ROZZO Maria Antonietta | Servizi Demogr, elettorale lev | |
| Caricamento delle annotazioni relative agli atti di nascita degli anno 1963-1964-1965 | 40,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | ROZZO Maria Antonietta | Servizi Demogr, elettorale lev | |
| Correzione sull'applicativo dei dati erroneamente riportati relativi agli anni di riferimento e comunicazione all'anagrafe per la rettifica sulla scheda anagrafica. | 20,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | ROZZO Maria Antonietta | Servizi Demogr, elettorale lev | |

Scheda Obiettivo

2023_09_01

Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|---|-----------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Caricamento dati e annotazione relativi al triennio 1963-1964-1965 | EFFICACIA | 100% | | | |
| Correzione sull'applicativo dei dati erroneamente riportati per gli anni 1963-1964-1965 | EFFICACIA | 100% | | | |

2023_09_02

Progetto “Anagrafe digitale” - Attivazione Agenda CIE del Ministero dell’Interno e aggiornamento della pagina dedicata ai servizi anagrafe del sito web del Comune

Scheda Obiettivo

PEG

Progetto “Anagrafe digitale” - Attivazione Agenda CIE del Ministero dell’Interno e aggiornamento della pagina dedicata ai servizi anagrafe del sito web del Comune

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Demografici, elettorale e leva

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2023_09_02

Progetto “Anagrafe digitale” - Attivazione Agenda CIE del Ministero dell’Interno e aggiornamento della pagina dedicata ai servizi anagrafe del sito web del Comune

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni con regolarità, completezza e precisione.
- offrire un'efficace espletamento delle pratiche.

L'attività consiste nel:

- caricare i dati anagrafici e le istanze ricevute
- elaborare i dati anche a fini statistici
- aggiornare i registri con iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero e rilascio delle relative documentazioni
- accreditare il Comune all'Agenda CIE del Ministero dell'Interno e implementare l'agenda virtuale dedicata ai cittadini per gli appuntamenti e il rilascio della documentazione
- aggiornare costantemente la pagina web dedicata ai servizi anagrafici.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| SECONDINI ENRICO | Collaboratore | 0,00% | | |
| ACACIA Antonio | Collaboratore | 0,00% | | |
| MANUNTA PATRIZIA | Collaboratore | 0,00% | 01/04/2023 | |
| SIRIGU Eleonora | Collaboratore | 0,00% | 01/04/2023 | |
| TORELLA ANSELMO ALDO | Collaboratore | 0,00% | | |
| MUNDULA MARIA LUCIA | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------------|------|
| Accreditamento c/o Agenda CIE del Ministero dell'Interno | 5,00 | 01/01/2023 | 31/01/2023 | MUNDULA MARIA LUCIA | Servizi Demogr, elettorale lev | |
| Implementazione e avvio planner Agenda CIE | 10,00 | 01/02/2023 | 31/03/2023 | MUNDULA MARIA LUCIA | Servizi Demogr, elettorale lev | |

Scheda Obiettivo**2023_09_02****Progetto “Anagrafe digitale” - Attivazione Agenda CIE del Ministero dell’Interno e aggiornamento della pagina dedicata ai servizi anagrafe del sito web del Comune**

| FASI | | | | | | |
|---|-------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Creazione delle informazioni e dei modelli da caricare sul nuovo sito web | 50,00 | 01/04/2023 | 31/10/2023 | MUNDULA MARIA LUCIA | Servizi Demogr, elettorale lev | |
| Caricamento dei dati nel sito web | 35,00 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | MUNDULA MARIA LUCIA | Servizi Demogr, elettorale lev | |

| INDICATORI | | | | | |
|--|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
| Avvio Agenda CIE del Ministero degli Interni | EFFICACIA | 31/03/2023 | | | |
| Popolamento pagina web dedicata | EFFICACIA | 31/12/2023 | | | |

2023_11_01

Rafforzamento e adeguamento degli strumenti volti allo sviluppo professionale, al benessere organizzativo e miglioramento della qualità dei servizi offerti

Scheda Obiettivo

PEG

Rafforzamento e adeguamento degli strumenti volti allo sviluppo professionale, al benessere organizzativo e miglioramento della qualità dei servizi offerti

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
CARTA Giancarlo

Scheda Obiettivo

2023_11_01

Rafforzamento e adeguamento degli strumenti volti allo sviluppo professionale, al benessere organizzativo e miglioramento della qualità dei servizi offerti

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_01 Riorganizzazione ente

INTERVENTO: INTV1_05_01_02 Benessere organizzativo

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNL FL per il triennio 2019/2021, entrato in vigore lo stesso giorno della sottoscrizione. Il nuovo contratto contiene rilevanti novità, tra le altre, in materia di ordinamento professionale e aree di inquadramento, differenziali stipendiali, disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, disciplina delle progressioni tra le aree, personale della polizia locale, salario accessorio.

Il 2023 sarà caratterizzato da una programmazione straordinaria dei lavori per le relazioni sindacali (di confronto e di contrattazione decentrata), tenuto conto del mutato contesto interno ed esterno. A tal fine, occorrerà dare priorità alle seguenti azioni:

- Studio ed aggiornamento sulle novità introdotte dal CCNL e predisposizione della proposta di contrattazione integrativa finalizzata all'adeguamento della disciplina delle materie oggetto di contrattazione, così come definite dall'art. 7 del CCNL 2019/2021, con le disposizioni del nuovo CCNL Funzioni Locali;
- Attivazione delle procedure di confronto con i soggetti sindacali per le materie di cui all'art. 5 del nuovo CCNL 2019/2021, con particolare riferimento a: a) individuare i nuovi profili professionali, a seguito dell'attivazione del nuovo ordinamento professionale; b) nuova articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro, compresa quella a seguito dell'articolazione in turni (in special modo per quanto riguarda la P.L., al fine di soddisfare le concrete esigenze del territorio soprattutto in termini di maggiori flussi portuali e di sicurezza urbana); c) criteri generali sul sistema di valutazione della performance, sul conferimento e la graduazione degli incarichi di E.Q., sulle progressioni tra aree, sulle modalità di attuazione del lavoro agile.
- Revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance, a seguito di: a) definizione, in sede di contrattazione integrativa, dei criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance; b) confronto, dei criteri generali del sistema di valutazione della performance.

L'obiettivo avrà un effetto:

- da un lato sul contesto interno, il cui risultato atteso sarà quello di un accresciuto benessere organizzativo inteso in termini di valorizzazione professionale ed economica delle risorse umane, attraverso un'efficace disciplina degli istituti oggetto di contrattazione;
- dall'altro, sul contesto esterno, poichè una gestione efficiente delle risorse umane favorirà il conseguimento degli obiettivi strategici dell'ente ed un miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| FIRINO FRANCESCO | Collaboratore | 0,00% | | |
| CANU DANIELA CATERINA | Collaboratore | 0,00% | | |
| PINTUS ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | | |
| ZUNCHEDDU RENATA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Manunta Antonella | Collaboratore | 0,00% | | |
| Zara Maria Teresa | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

Scheda Obiettivo

2023_11_01

Rafforzamento e adeguamento degli strumenti volti allo sviluppo professionale, al benessere organizzativo e miglioramento della qualità dei servizi offerti

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------|------|
| Aggiornamento dei dipendenti assegnati all'ufficio personale sulle novità introdotte dal nuovo CCNL 2019/2021 | 5,00 | 01/01/2023 | 30/04/2023 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Avvio confronto con le parti sindacali per l'individuazione dei nuovi profili professionali, per definire la nuova articolazione dell'orario di lavoro della P.L. e per la definizione dei criteri per conferimento e graduazione degli incarichi di E.Q. | 10,00 | 01/05/2023 | 31/05/2023 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Organizzazione incontri tra la struttura organizzativa e predisposizione di una proposta di parte pubblica di CCI triennio 2023/2025 (parte normativa) da presentare alle parti sindacali | 35,00 | 01/05/2023 | 30/06/2023 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Avvio confronto con le parti sindacali per la definizione dei criteri per l'effettuazione delle procedure di progressione tra le aree e dei criteri generali del sistema di valutazione della performance | 15,00 | 01/07/2023 | 31/07/2023 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Predisposizione Regolamenti per le progressioni tra le Aree e per il conferimento e graduazione degli incarichi di E.Q. | 15,00 | 01/09/2023 | 30/10/2023 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |
| Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance | 20,00 | 01/11/2023 | 31/12/2023 | Zara Maria Teresa | Risorse umane | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Definizione del nuovo contratto decentrato integrativo | QUANTITATIVO | 1 | | | |
| Predisposizione Regolamenti progressione tra le Aree e per gli incarichi di E.Q. | QUANTITATIVO | 2 | | | |
| Attività di aggiornamento sulle novità in materia di nuovi istituti contrattuali in termini di ore | EFFICACIA | 6,00 | | | |
| Aggiornamento del sistema di valutazione delle performance | QUANTITATIVO | 1 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

**Rafforzare il processo di aggiornamento e monitoraggio Amministrazione
Trasparente**

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE
CARTA Giancarlo

Scheda Obiettivo

2023_02_02

Rafforzare il processo di aggiornamento e monitoraggio Amministrazione Trasparente

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Una delle principali misure di prevenzione della corruzione è la trasparenza. Tale misura viene attuata principalmente attraverso la puntuale e completa pubblicazione di dati e informazioni nell'articolazione delle varie sottosezioni dell'Amministrazione trasparente. Gli obblighi di pubblicazione devono essere oggetto di un monitoraggio periodico, con lo scopo di verificare il livello di corretta attuazione dei flussi informativi richiesti. Nei casi in cui il software gestionale lo consenta è necessario il ricorso a strumenti informatici in grado di favorire il trasferimento automatico dei dati e delle informazioni. Laddove ciò non sia ancora possibile con il software a disposizione, è necessario provvedere alla corretta elaborazione e trasmissione dei dati per la tempestiva pubblicazione.

È essenziale, altresì, che venga garantita la qualità dei dati e delle informazioni pubblicati (in termini di accessibilità ed usabilità), come evidenziato nel Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente (art. 40). A tal fine si richiamano gli obiettivi di accessibilità approvati dalla Giunta Comunale, che si ritengono parte integrante del presente obiettivo trasversale.

Il monitoraggio deve essere svolto attraverso una collaborazione attiva e proficua degli uffici responsabili della trasmissione e della pubblicazione, nel rispetto delle indicazioni del RPCT riportate nel PTPCT.

Attraverso il monitoraggio di primo livello (le cui risultanze saranno riportate in apposita check list di controllo), i responsabili della elaborazione, trasmissione e pubblicazione individuati dai dirigenti, potranno assicurare un controllo continuo, condiviso e trasversale del grado di attuazione della trasparenza.

Con il monitoraggio di secondo livello, il RPCT coadiuvato dall'unità di supporto, effettuerà un controllo semestrale sulle sottosezioni (entro luglio ed entro dicembre).

All'esito dei monitoraggi di primo e secondo livello si potranno apportare gli accorgimenti correttivi per rimuovere eventuali criticità e inadempimenti.

In aderenza con l'allegato 5 del Piano triennale di prevenzione della corruzione (Elenco obblighi di trasparenza), ciascun dirigente individua direttamente o tramite il responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa il soggetto incaricato della pubblicazione dei dati.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Rum Marzia | Collaboratore | 0,00% | | |
| CORDA DEBORAH | Collaboratore | 0,00% | | |
| ARRU MARIA IMMACOLATA | Collaboratore | 0,00% | | |
| PINTUS ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Manunta Antonella | Collaboratore | 0,00% | | |
| CANU DANIELA CATERINA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Frassetto Anna Laura Simonetta | Collaboratore | 0,00% | | |
| ZUNCHEDDU RENATA | Collaboratore | 0,00% | | |
| FIRINO FRANCESCO | Collaboratore | 0,00% | | |
| MURA BERNARDINA | Collaboratore | 0,00% | | |

Scheda Obiettivo

2023_02_02

Rafforzare il processo di aggiornamento e monitoraggio Amministrazione Trasparente

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| STACCA FRANCESCA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Zara Maria Teresa | Responsabile di servizio | 0,00% | | |
| Mura Fabio | Responsabile di servizio | 0,00% | | |
| Cappai Mario Salvatore | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------|--|
| Analisi, valutazione e predisposizione scheda di sintesi su criticità presenti nella sottosezione, con elencazione delle sottosezioni da revisionare | 25,00 | 01/05/2023 | 30/06/2023 | | Segreteria Generale | Il RPCT e la struttura di supporto provvederanno ad effettuare l'analisi e valutazione e a predisporre il facsimile di check list di controllo |
| Individuazione referenti e compilazione delle check list di controllo (Controllo di primo livello) | 25,00 | 01/06/2023 | 31/12/2023 | | Segreteria Generale | Ogni referente, per le sottosezioni di competenza, compilerà la check list trimestrale, inserendola nel "Documentale" entro il mese successivo alla scadenza del trimestre. Per i primi 2 trimestri le check list saranno inserite entro il 31.07.2023 |
| Rimozione criticità riscontrate | 30,00 | 01/06/2023 | 31/12/2023 | CARTA Giancarlo | Segreteria Generale | Ciascun dirigente, rispetto alla sottosezione di propria competenza, dovrà adeguare, in conformità alle indicazioni del PTPCT e di eventuali direttive ulteriori del RPCT, i dati oggetto di pubblicazione. |

Scheda Obiettivo

2023_02_02

Rafforzare il processo di aggiornamento e monitoraggio Amministrazione Trasparente

| FASI | | | | | | |
|--|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Monitoraggio e compilazione check list di controllo di secondo livello | 20,00 | 01/07/2023 | 31/12/2023 | | Segreteria Generale | Il RPCT e la struttura di controllo predisporranno la check list di 2° livello |

| INDICATORI | | | | | |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
| Relazione di monitoraggio iniziale | QUANTITATIVO | 1,00 | | | La relazione conterrà le risultanze dell'analisi e valutazione iniziale a cura del RPCT e della struttura di supporto |
| N. sottosezioni-sezioni di amministrazione trasparente revisionate ed aggiornate | EFFICACIA | 70% | | | L'indicatore (riferito alla fase 3) verrà misurato e valutato separatamente per ciascun Dirigente in base alle sottosezioni di competenza |
| Check List monitoraggio di primo livello | QUANTITATIVO | 4,00 | | | Ciascun dirigente dovrà predisporre le check list trimestrali, nei termini previsti. |
| Relazione sul monitoraggio di secondo livello | QUANTITATIVO | 1,00 | | | La relazione finale sarà predisposta dal RPCT e dalla struttura di supporto entro il 31.12.2023 |

2023_03_01

Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi

Scheda Obiettivo

PEG

Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fois John Frank

Scheda Obiettivo

2023_03_01

Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

I "tempi medi di pagamento" e lo "stock dei debiti commerciali" della pubblica amministrazione costituiscono un preciso obiettivo del legislatore, più volte intervenuto (da ultimo con la legge n. 145/2018 (legge di bilancio per il 2019)) . È stata recepita una direttiva europea relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali; questa prevede che le amministrazioni pubbliche paghino i loro debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni di calendario decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento.

Il processo di pagamento dei debiti commerciali nel comune di Porto Torres incontra attualmente dei punti di criticità, che dovranno essere affrontati per consentire la riduzione dei tempi di pagamento.

In particolare, si rende necessario adeguare le misure organizzative interne soprattutto nella fase di acquisizione e accettazione/rifiuto delle fatture.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------------|---------|-------------|-----------|
| CARTA Giancarlo | Segretario Generale | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------------|------|
| Definizione del processo in conferenza dei dirigenti | 40,00 | 01/04/2023 | 31/05/2023 | | Gestione economico finanziaria | |
| Verifica intermedia (di 1° livello a cura dei dirigenti e di 2° livello a cura della struttura di controllo sulla regolarità amministrativa). | 60,00 | 01/06/2023 | 31/12/2023 | | Gestione economico finanziaria | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|---|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Direttiva RPCT su gestione processo | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| Misura micro-organizzativa adottata dal Dirigente | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| Referto semestrale del dirigente | QUANTITATIVO | 2,00 | | | |
| Referto semestrale del RPCT | EFFICIENZA | 2,00 | | | |
| Tempo medio di pagamento anno corrente/Tempo medio di pagamento anno precedente | EFFICIENZA | <1 | | | |

Scheda Obiettivo

2023_03_01

Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|--|------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Tempo medio di registrazione fatture SDI (GIORNI) | EFFICACIA | 5 | | | |
| Tempo medio di predisposizione proposta di liquidazione e invio al Servizio Finanziario (giorni) | EFFICACIA | 10 | | | |
| Tempo medio verifica Ragioneria (giorni) | EFFICIENZA | 3 | | | |
| Tempo medio firma digitale | EFFICACIA | 2 | | | |
| Tempo medio di emissione mandato di pagamento e firma | EFFICACIA | 3 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio tributi

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fois John Frank

Scheda Obiettivo

2023_06_01

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Servizio Tributi continuerà nel prossimo triennio la lotta all'evasione fiscale attraverso le seguenti attività:

Bonifica dei dati IMU e TARI

Emissione di avvisi di accertamento tributari per omessa denuncia e omesso versamento.

Verrà potenziata la riscossione coattiva al fine di ridurre la mole dei crediti degli anni precedenti attraverso l'affidamento ad Agenzia Entrate riscossione

Il servizio di riscossione costituisce un asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria degli enti locali, in quanto volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire efficienza, efficacia ed economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, nonché semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

Il miglioramento della riscossione delle entrate tributarie permetterà inoltre una riduzione del fondo crediti dubbia esigibilità.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| MARONGIU TANIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| MANCA Monica | Collaboratore | 0,00% | | |
| Colombino Antonella Fernanda | Collaboratore | 0,00% | | |
| PINTUS MARCO | Collaboratore | 0,00% | | |
| BERTOLINIS PIER PAOLO | Collaboratore | 0,00% | | |
| RUNCHINA Maria Grazia | Collaboratore | 0,00% | | |
| Bazzoni Rosangela | Collaboratore | 0,00% | | |
| Pintore Silvia | Collaboratore | 0,00% | | |
| CONTINI PATRIZIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| NICOLETTI BARBARA | Collaboratore | 0,00% | | |
| PANI Giovannangela | Collaboratore | 0,00% | | |
| GIACONI ORLANDO | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

Scheda Obiettivo

2023_06_01

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi

| FASI | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Emissione avvisi di accertamento | 40,00 | 01/03/2023 | 31/12/2023 | GIACONI ORLANDO | Servizio tributi | |
| Affidamento riscossione coattiva ad Ader | 60,00 | 01/07/2023 | 31/12/2023 | PANI Giovannangela | Servizio tributi | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note | |
| N° accertamenti IMU | QUANTITATIVO | 500,00 | 575,00 | | | |
| N° accertamenti TARI | QUANTITATIVO | 2.800,00 | 8.157,00 | | | |
| RUOLI COATTIVI EMESSI PER AVVISI SINO AL 31.12.2022 | EFFICACIA | 1,00 | | | | |

2023_07_01

Riordino della disciplina di uso del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.

Scheda Obiettivo

PEG

Riordino della disciplina di uso del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Manutenzione beni demaniali e patrimoniali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2023_07_01

Riordino della disciplina di uso del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Obiettivo si struttura si nel riordino della disciplina di utilizzo del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.

L'obiettivo ha natura trasversale e consente di monitorare le diverse istanze degli utenti con un processo trasparente e condiviso all'interno dell'Ente (impatto organizzativo), di aumentare il livello di sicurezza stradale (impatto sociale), nel rispetto del territorio (impatto ambientale).

Pertanto avremo un indicatore di impatto esterno che si concentra sul miglioramento del livello di benessere (sociale, ambientale) dei destinatari esterni ed esprime l'effetto creato dal servizio posto in essere dall'ente.

L'impatto interno invece si focalizza sul miglioramento del livello di salute dell'ente ed esprime l'effetto creato dal progetto di miglioramento amministrativo (semplificazione) sui destinatari interni.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Mellino Valentina | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| TOLU GIOVANNI | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| Lia Ara | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| STACCA FRANCESCA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| PUSCEDDU ANTONIO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| GIACONI ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| PIRINO ANGELA | Collaboratore | 0,00% | 15/03/2023 | |
| Muzzu Fabrizia | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| Cappai Mario Salvatore | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| CAMBONI GIOVANNA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| ONIDA MARIA CATERINA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| MANCA GIOVANNI BATTISTA ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| SANNA GIANFRANCO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| BUSIA LUIGI MONSERRATO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| BO BARBARA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |

Scheda Obiettivo

2023_07_01

Riordino della disciplina di uso del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Cannas Gavina Emanuela | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| COCCO MARIA COSTANZA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|---------------|------------------------------|------|
| Studio della normativa inerente le manomissioni di suolo pubblico | 10,00 | 01/01/2023 | 30/04/2023 | Ledda Massimo | Mntz beni demaniali e patrim | |
| Verifica quantitativa e qualitativa delle tipologie di interventi | 20,00 | 01/01/2023 | 30/06/2023 | Ledda Massimo | Mntz beni demaniali e patrim | |
| Riordino regolamenti vigenti sui procedimenti di concessione del suolo pubblico | 20,00 | 01/01/2023 | 30/06/2023 | Ledda Massimo | Mntz beni demaniali e patrim | |
| Regolamentazione procedura e mappatura processo per le manomissioni del suolo pubblico e ripristino dello stato dei luoghi | 20,00 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Ledda Massimo | Mntz beni demaniali e patrim | |
| Stesura Regolamento Unico ai fini della semplificazione amministrativa | 30,00 | 01/09/2023 | 31/12/2023 | Ledda Massimo | Mntz beni demaniali e patrim | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|-------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Stesura regolamento unico dell'Ente | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Ufficio Tecnico

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2023_08_02

Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Comune, in qualità di soggetto attuatore, è beneficiario di risorse del PNRR.

La corretta gestione dei processi relativi alla programmazione, spendita e rendicontazione delle risorse di cui sopra, secondo le prescrizioni imposte dalla legislazione vigente, implica la necessità di controlli preventivi, concomitanti e successivi rafforzati.

I controlli preventivi e concomitanti saranno svolti dai servizi competenti ed assegnatari della gestione delle risorse. In particolare, a fronte delle semplificazioni introdotte dal legislatore anche per esigenze di celerità nell'esecuzione degli interventi finanziati (in particolare il d.l. n. 76/2020 ("semplificazioni") e il d.l. n. 77/2021 ("semplificazioni bis"), sarà fondamentale procedere a:

- corretta individuazione della normativa di riferimento in materia di affidamenti ed esecuzione di appalti;
- rispetto dei tempi ristretti imposti dalla legislazione vigente e dal PNRR;
- verifiche preventive e stesura di atti chiari, completi;
- puntuali ed esaustive rendicontazioni secondo il sistema informativo "ReGis" sviluppato dal MEF.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|-------------------------|---------|-------------|-----------|
| ONIDA MARIA CATERINA | Posizione Organizzativa | 0,00% | | |
| CARTA Giancarlo | Segretario Generale | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Controllo anteriore, a cura del servizio competente | 15,00 | 01/01/2023 | 30/06/2023 | | Ufficio Tecnico | |
| Controllo concomitante, a cura del servizio competente | 20,00 | 01/04/2023 | 30/09/2023 | | Ufficio Tecnico | |
| Controllo successivo, a cura del RPCT e della struttura di supporto | 15,00 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | | Ufficio Tecnico | |
| Controllo anteriore, a cura del servizio competente | 15,00 | 01/01/2024 | 30/06/2024 | | Ufficio Tecnico | |
| Controllo concomitante, a cura del servizio competente | 20,00 | 01/04/2024 | 30/09/2024 | | Ufficio Tecnico | |
| Controllo successivo, a cura del RPCT e della struttura di supporto | 15,00 | 01/10/2024 | 31/12/2024 | | Ufficio Tecnico | |

Scheda Obiettivo

2023_08_02

Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|---|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| N. check list compilate/N. Atti adottati | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| n. atti controllati/n. Atti predisposti sulla gestione dei fondi PNRR | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sistemi informativi

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fois John Frank

Scheda Obiettivo

2023_10_02

Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Coerentemente con il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione pubblicato da AgID, il Comune di Porto Torres ha approvato il Piano Triennale per la transizione digitale 2022-2024, con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 30.09.2022. Il documento è stato costruito partendo da un'idea di città del futuro per Porto Torres digitale, aperta, inclusiva, mobile, sostenibile. Tra i focus della visione strategica sopra menzionata si evidenziano: il miglioramento della qualità della vita dei cittadini; lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini; la co-progettazione dei nuovi servizi digitali con cittadini e imprese; lo sviluppo sostenibile della città.

Il processo di transizione digitale prevede diverse attività, scandite da precise deadline, il cui grado di raggiungimento sarà monitorato, misurato e valutato, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo in argomento.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------------|-------------------------|---------|-------------|-----------|
| ONIDA MARIA CATERINA | Posizione Organizzativa | 0,00% | | |
| CARTA Giancarlo | Segretario Generale | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Istanza presentata | 10,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | Sistemi informativi | |
| Contratto stipulato nei termini del cronoprogramma | 30,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | Sistemi informativi | |
| Intervento completato nei termini | 30,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | Sistemi informativi | |
| Completamento azioni programmate nel piano triennale della transizione digitale 2022/2024. | 30,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | Sistemi informativi | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|---|-----------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. azioni per la transizione digitale realizzate/n. finanziamenti Pa digitale 2026 conseguiti | EFFICACIA | 1,00 | | | |

2021_11_01

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

Scheda Obiettivo

PEG

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2021_11_01

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'articolo 11, comma 5, del DL n. 162 del 30/12/2019, convertito con modificazione dalla legge 8/2020, ha modificato il comma 10 bis dell'articolo 3 della legge n. 335/1995, prorogando al 31 dicembre 2022 il differimento dei termini di prescrizione della contribuzione di previdenza e di assistenza sociale obbligatoria, includendo altresì anche i periodi retributivi fino al 31 dicembre 2015. Sino al 31/12/2022, pertanto, sarà possibile regolarizzare la contribuzione non versata per i periodi retributivi fino al 2015. Per i periodi retributivi con contribuzione prescritta, il datore di lavoro, sulla base dello speciale regime giuridico di cui all'art. 31 della legge 24 maggio 1952, n. 610, sarà tenuto a finanziare l'onere del trattamento di quiescenza spettante per i periodi di servizio utili ai fini della prestazione, non assistiti dal corrispondente versamento di contribuzione.

Pertanto, come chiarito nella circolare INPS n. 25 del 13/02/2020, nel caso in cui l'omissione contributiva riguardi periodi di servizio prestati alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs n. 165/2001, con obbligo di iscrizione a CPDEL, CPS, CPUG e CTPS, trova applicazione il diverso regime di cui all'art. 31 della legge n. 610/1952. In queste ipotesi l'onere del trattamento di quiescenza da imputare al datore di lavoro è quantificato secondo le regole e i criteri di calcolo vigenti in materia di rendita vitalizia di cui all'art. 13 della legge n. 1338/1962.

A seguito dell'attività sopra descritta, sarà possibile procedere con il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti dell'Ente pervenendo così alla certificazione delle singole posizioni individuali.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| CANU DANIELA CATERINA | Collaboratore | 0,00% | | |
| FIRINO FRANCESCO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Manunta Antonella | Collaboratore | 0,00% | | |
| PINTUS ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | | |
| ZUNCHEDDU RENATA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Zara Maria Teresa | Collaboratore | 0,00% | | |

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_11_01

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

| FASI | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Estrapolazione banca dati dei singoli dipendenti e informativa a tutto il personale dipendente | 5,00 | 15/06/2021 | 20/09/2021 | | Risorse umane | Coinvolgimento di tutti i dipendenti per la verifica dei singoli estratti conto |
| Affiancamento dei dipendenti che ne abbiano necessità per assistenza nella verifica delle singole posizioni | 10,00 | 01/11/2021 | 31/12/2022 | | Risorse umane | Definizione di un calendario di appuntamenti con i dipendenti per assistenza nell'attività di verifica delle posizioni |
| Verifica delle segnalazioni pervenute a seguito dell'attività di controllo degli estratti conto | 20,00 | 15/11/2021 | 31/12/2022 | | Risorse umane | Verifica e controllo, su banca dati delle posizioni assicurative, delle segnalazioni pervenute |
| Verifica su banca dati passweb delle informazioni presenti nelle posizioni individuali | 20,00 | 01/01/2022 | 31/12/2023 | | Risorse umane | |
| Sistemazione eventuali errori/anomalie riscontrate | 20,00 | 01/01/2022 | 31/12/2023 | | Risorse umane | |
| Certificazione della posizione individuale dei dipendenti | 10,00 | 01/01/2022 | 31/12/2023 | | Risorse umane | |
| Regolarizzazione degli estratti conto contributivi | 15,00 | 01/12/2021 | 31/12/2023 | | Risorse umane | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note | |
| ENTRO IL 31/12/2021 AFFIANCAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI DIPENDENTI CHE NE FACCIANO RICHIESTA | QUANTITATIVO | 30% | | | | |
| ENTRO IL 31/12/2021 VERIFICA DI ALMENO IL 50% DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE DAI DIPENDENTI | QUANTITATIVO | 50% | | | | |
| ENTRO IL 31/12/2021 REGOLARIZZAZIONE DI ALMENO IL 10% DEGLI ESTRATTI CONTO | QUANTITATIVO | 10% | | | | |
| ENTRO IL 31/12/2022 AFFIANCAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI DIPENDENTI CHE NE FACCIANO RICHIESTA | QUANTITATIVO | 30% | | | | |
| ENTRO IL 31/12/2022 VERIFICA DI ALMENO IL 50% DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE DAI DIPENDENTI | QUANTITATIVO | 50% | | | | |

Scheda Obiettivo

2021_11_01

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| ENTRO IL 31/12/2022 REGOLARIZZAZIONE DI ALMENO IL 10% DEGLI ESTRATTI CONTO | QUANTITATIVO | 10% | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi legali

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2021_36_02

Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Costruzione di una banca dati universale al fine di monitorare, con il supporto dell'avvocatura, lo stato dell'arte dei processi in corso per valutare l'opportunità di transazioni in itinere ed evitare aggravio dei costi. Appare necessario ricostruire il contenzioso antecedente il 2019 e censire tutto il contenzioso dell'ente suddiviso per materia; riportare tutti i dati all'interno di file aventi valenza oggettiva.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| RUNCHINA Maria Grazia | Responsabile di servizio | 0,00% | | |
| BIONDA FABRIZIO | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|--|
| Raccolta e studio materiale finalizzato alla predisposizione del Regolamento per affidamenti incarichi esterni | 45,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | Servizi legali | |
| Predisposizione proposta di Regolamento per affidamenti incarichi esterni. | 10,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | Servizi legali | |
| Avvio attività di censimento anni 2017/2018/2019 | 25,00 | 01/02/2021 | 31/12/2021 | | Servizi legali | |
| Prosecuzione censimento anni antecedenti il 2017 | 20,00 | 01/06/2022 | 31/12/2023 | | Servizi legali | al 31/12/2022 si si sono censite il 100% delle cause di cui si è avuta notizia nel 2022, come da relazione allegata. |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| censimento di tutte le cause anni 2017/2018/2019 | QUANTITATIVO | 31/12/2021 | | | |
| censimento delle cause ante 2017 | QUANTITATIVO | 31/12/2023 | | | |

2023_23_01

Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni 18-22

Scheda Obiettivo

PEG

Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni 18-22

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi per la tutela ambientale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Mura Fabio

Scheda Obiettivo

2023_23_01

Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni 18-22

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con questo obiettivo ci si prefigge di esaminare tutti i verbali di contestazione elevati negli anni 2018-2022, concernenti le violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative, al fine dell'adozione dei provvedimenti di competenza.

I verbali da analizzare sono quelli inerenti le violazioni per le quali i trasgressori e/o gli obbligati in solido non hanno provveduto al pagamento delle relative sanzioni amministrative in misura ridotta e non hanno presentato scritti difensivi.

La procedura seguirà, per ogni annualità, le seguenti fasi:

1. verifica dei dati del trasgressore ai fini della corretta notifica (attuale residenza, decessi, ecc.);
2. redazione della ordinanza ingiunzione di pagamento ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
3. estrazione numero ordinanza e IUV tramite il software Concilia;
4. notifica dell'ordinanza tramite pec, raccomandata A/R o messo comunale;
5. verifica dell'avvenuto pagamento entro il termine stabilito, tramite il software Concilia;
6. in caso di mancato pagamento, trasmissione del ruolo all'intendenza di finanza ai sensi dell'art. 27 della Legge 689/81.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Biosa Sonia | Collaboratore | 0,00% | | |
| Sotgiu Maria | Collaboratore | 0,00% | | |

GANTT

Scheda Obiettivo

2023_23_01

Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni 18-22

| FASI | | | | | | |
|---|------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Gestione verbali anno 2018 (N. 45) | 20,00 | 01/01/2023 | 31/05/2023 | | Servizi per la tutela ambiente | Per ogni annualità verrà fatto: - verifica dati trasgressore - ingiunzione di pagamento - estrazione n ordinanza e IUV - notifica ordinanza - verifica del pagamento - mancato pagamento, trasmissione del ruolo all'intendenza di finanza |
| Gestione verbali anno 2019 (N. 15) | 20,00 | 01/06/2023 | 31/07/2023 | | Servizi per la tutela ambiente | |
| Gestione verbali anno 2020 | 20,00 | 01/08/2023 | 30/09/2023 | | Servizi per la tutela ambiente | |
| Gestione verbali anno 2021 | 20,00 | 01/10/2023 | 30/11/2023 | | Servizi per la tutela ambiente | |
| Gestione verbali anno 2022 | 20,00 | 01/12/2023 | 31/12/2023 | | Servizi per la tutela ambiente | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note | |
| Verifica di tutti i verbali del periodo 2018_2022 | EFFICIENZA | 100,00 | | | | |

2023_15_01

Rafforzamento controlli sulla sicurezza (droni)

Scheda Obiettivo

PEG

Rafforzamento controlli sulla sicurezza (droni)

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE
ONIDA MARIA CATERINA

Scheda Obiettivo

2023_15_01

Rafforzamento controlli sulla sicurezza (droni)

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_04 Vigilanza del territorio

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In un'ottica di prevenzione e allo stesso tempo contrasto all'abbandono incontrollato di rifiuti per la tutela ambientale (flora e fauna) mediante la collaborazione della Provincia con stipula di protocollo d'intesa e l'ausilio di droni che possano sorvolare sul territorio comunale per la vigilanza ambientale.

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|----------------------|--------------------------|------|
| studio progetto per il rafforzamento controlli per il contrasto dell'abbandono di rifiuti | 20,00 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| stipula convenzione con la provincia, protocollo d'intesa per i controlli ambientali (discariche/abbandono di rifiuti) | 30,00 | 01/07/2023 | 31/08/2023 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| Individuazione modalità e zone di intervento | 20,00 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| Inizio controlli | 30,00 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|-------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Stipula convenzione | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| mappatura zone da controllare | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| Inizio attività di controllo | EFFICACIA | 01/10/2023 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE
CARTA Giancarlo

2023_02_01

Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1_05 Valorizzare la struttura orgva**STRATEGIA:** STRAT1_05_02 Promuovere innovazione**INTERVENTO:** INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Uno dei pilastri del mandato amministrativo 2020/2025 è illustrato nel programma n. 1 delle linee programmatiche, sinteticamente descritto "Il Comune". Tale programma viene declinato in più obiettivi strategici.

In particolare, l'obiettivo strategico OST1_01 "Coinvolgere i cittadini nelle scelte dell'Amministrazione", ampiamente illustrato anche nel DUP 2023/2025 - sezione strategica, mira a rafforzare nella struttura organizzativa una cultura del senso di appartenenza, di unitarietà del Comune quale soggetto che ha il dovere di analizzare, valutare e orientare le scelte decisionali anche innovative, tese ad accrescere il grado di soddisfacimento dei bisogni collettivi ed eterogenei provenienti dalla comunità rappresentata.

In tale obiettivo strategico rientra la strategia "Promuovere la partecipazione dei cittadini nell'Amministrazione e nella gestione della comunità e del territorio, puntando su responsabilizzazione, reciprocità e condivisione".

In altri termini, occorrerà sviluppare nuovi processi e strumenti affinché i cittadini e, più in generale, i portatori di interesse che intendono relazionarsi con il Comune, possano accedere più facilmente ai servizi dell'Amministrazione, grazie ad esempio a:

- 1) maggiore chiarezza e completezza delle informazioni;
- 2) trasparenza e accessibilità dei dati e dei documenti che l'amministrazione mette a disposizione;
- 3) efficacia e qualità dei servizi erogati.

La qualità dei servizi erogati dall'ente è un presupposto essenziale per accrescere il valore pubblico e dovrà essere costantemente monitorata e garantita.

Se, da un lato, un efficace sistema di controllo della qualità percepita dei servizi erogati richiede la somministrazione dei questionari, dall'altro dovrà prevedere anche l'attivazione di confronti sistematici con i livelli di qualità raggiunti da altre amministrazioni.

Entro il 2023 dovranno essere individuati almeno due enti (preferibilmente con dimensione demografica non molto differente da quella del Comune di Porto Torres) con i quali condividere i dati ai fini del benchmark.

Un altro tassello fondamentale della qualità percepita è rappresentato dalla comunicazione istituzionale, con la quale chiunque viene messo a conoscenza dell'attività amministrativa dell'ente e di eventi caratterizzanti.

La redazione di comunicati stampa, la convocazione di conferenze stampa, la gestione delle relazioni esterne, la cura e l'implementazione dell'archivio fotografico e video dell'ente, la redazione della rassegna stampa quotidiana per la Giunta comunale, la redazione dei contenuti del sito web dell'ente, sono strumenti fondamentali per la comunicazione istituzionale.

Come obiettivo sfidante per il 2023 si intende diffondere, attraverso le molteplici azioni digitali della comunicazione istituzionale, nella cultura della Comunità, il concetto di "Qualità" rendendo consuetudine la compilazione del Questionario di gradimento dei servizi comunali da parte dei cittadini dopo aver usufruito di un servizio erogato dall'Ente.

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di ottenere una migliore interattività con i destinatari dei servizi e i portatori di interesse, una migliore autovalutazione e autodiagnosi della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, la rilevazione dell'effettivo grado di soddisfazione degli utenti e, la conseguente attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, mission istituzionale

Scheda Obiettivo

2023_02_01

Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| MASALA Pietro | Collaboratore | 100,00% | 31/03/2023 | 31/12/2023 |
| MURA BERNARDINA | Collaboratore | 50,00% | | |
| CORDA DEBORAH | Collaboratore | 20,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------|--|
| Implementazione del benchmarking | 30,00 | 02/05/2023 | 31/12/2023 | CARTA Giancarlo | Segreteria Generale | Previa analisi di un campione di enti locali, sarà selezionato un numero determinato di enti con i quali confrontare alcuni parametri dimensionali della qualità percepita (2/3 parametri) |
| Promozione carte dei servizi e questionari di gradimento dei servizi comunali attraverso i canali istituzionali dell'Ente | 25,00 | 01/04/2023 | 31/10/2023 | CARTA Giancarlo | Segreteria Generale | Dovrà essere sviluppata la conoscenza degli strumenti sul controllo della qualità dei servizi |
| Analisi intermedia del benchmarking e degli effetti della rafforzamenti della comunicazione istituzionale rispetto agli strumenti di controllo della qualità | 20,00 | 01/05/2023 | 30/12/2023 | CARTA Giancarlo | Segreteria Generale | Collaboratore Pietro Masala |
| Ampliamento del controllo di benchmarking | 25,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | Segreteria Generale | Previsione di ulteriori parametri dimensionali di controllo della qualità (2) |

Scheda Obiettivo

2023_02_01

Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente

| INDICATORI | | | | | |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
| Numero di questionari compilati | QUANTITATIVO | 300,00 | 245,00 | | Diffusione delle carte dei servizi su tutti i canali istituzionali Considerato che nell'ultimo anno i questionari registrati sono stati in complesso 245, si propone quale obiettivo di incrementare il numero degli utenti |
| N. parametri dimensionali della qualità utilizzati nel benchmarking 2023 | QUANTITATIVO | 2,00 | 0,00 | | |
| N. parametri dimensionali della qualità utilizzati nel benchmarking nel 2024 | QUANTITATIVO | 4,00 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Educazione stradale nelle scuole cittadine (infanzia e primaria)

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE
ONIDA MARIA CATERINA

Scheda Obiettivo

2023_15_02

Educazione stradale nelle scuole cittadine (infanzia e primaria)

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|----------------------|--------------------------|------|
| studio ed elaborazione del progetto | 20,00 | 01/04/2023 | | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| predisposizione delibera di approvazione del progetto di approvazione | 15,00 | 01/05/2023 | 31/05/2023 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| redazione calendario con i dirigenti scolastici per l'avvio dell'attività | 15,00 | 01/05/2023 | 31/05/2023 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |
| Avvio corsi presso le scuole | 50,00 | 01/05/2023 | 31/12/2023 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Redazione progetto di educazione stradale | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| Avvio corsi di educazione stradale | EFFICACIA | si | | | |
| n. classi da coinvolgere/n. classi coinvolte | EFFICACIA | 80% | | | |
| n. corsi da attivare/n. corsi attivati | EFFICACIA | 80% | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Riqualificazione e rigenerazione urbana

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE
ONIDA MARIA CATERINA

Scheda Obiettivo

2023_15_03

Riqualificazione e rigenerazione urbana

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'amministrazione riconosce le potenzialità insite nell'uso del suolo pubblico al fine di favorire lo sviluppo e il miglioramento del tessuto commerciale e la creazione di un significativo numero di posti di lavoro assicurando altresì una più ampia gamma di servizi particolarmente apprezzati dai consumatori. Tuttavia, nel concedere l'uso del suolo pubblico a fini commerciali si deve tenere in adeguata considerazione il complessivo impatto dell'occupazione del suolo sull'ambiente circostante.

L'obiettivo è di tipo trasversale e coinvolgerà sia l'area patrimonio che del verde urbano che la polizia locale.

Le prime tre fasi:

1. Verifica quantitativa e qualitativa delle aree verdi su cui ubicare i chioschi
2. Verifica normativa e procedura applicabile sulla base dei regolamenti comunali vigenti
3. Redazione Bando Chioschi

coinvolgeranno principalmente Ufficio Edilizia ed Urbanistica e l'ufficio Patrimonio

La quarta fase invece vedrà coinvolto l'Ufficio commercio e Polizia Amministrativa sia per quanto riguarda la graduatoria inerente il bando che per quanto riguarda il rilascio delle concessioni.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| Cannas Gavina Emanuela | Collaboratore | 0,00% | 29/03/2023 | |
| CAMBULA SILVIO | Collaboratore | 0,00% | 29/03/2023 | |
| PINNA OFELIA | Collaboratore | 0,00% | 29/03/2023 | |
| ZAPPINO Giacomo | Collaboratore | 0,00% | 29/03/2023 | |
| BO BARBARA | Collaboratore | 0,00% | 29/03/2023 | |
| COCCO MARIA COSTANZA | Collaboratore | 0,00% | 29/03/2023 | |
| STACCA FRANCESCA | Responsabile di servizio | 0,00% | 29/03/2023 | |
| Cappai Mario Salvatore | Responsabile di servizio | 0,00% | 29/03/2023 | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| verifica quantitativa e qualitativa delle aree verdi su cui ubicare i chioschi | 20,00 | 29/03/2023 | 15/05/2023 | Ledda Massimo | Polizia locale | |

Scheda Obiettivo

2023_15_03

Riqualificazione e rigenerazione urbana

| FASI | | | | | | |
|--|-------|-----------------|---------------|----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| verifica normativa e procedura applicabile sulla base dei regolamenti comunali vigenti | 20,00 | 15/05/2023 | 30/06/2023 | Ledda Massimo | Polizia locale | |
| stesura bando chioschi | 30,00 | 01/07/2023 | 31/07/2023 | Ledda Massimo | Polizia locale | |
| avvio procedura e mappatura processo per le concessioni dei chioschi | 30,00 | 01/08/2023 | 31/12/2023 | ONIDA MARIA CATERINA | Polizia locale | |

| INDICATORI | | | | | |
|--|-----------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
| Censimento aree verdi su cui posizionare i chioschi | EFFICACIA | 1,00 | | | |
| Stesura regolamento concessione chioschi su aree verdi | EFFICACIA | 1,00 | | | |
| Avvio procedura di concessione dei chioschi | EFFICACIA | si | | | |

2023_15_04

Censimento spazi pubblicitari

Scheda Obiettivo

PEG

Censimento spazi pubblicitari

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE
ONIDA MARIA CATERINA

Scheda Obiettivo

2023_15_04

Censimento spazi pubblicitari

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo consiste nel censire tutti spazi pubblicitari presenti nel territorio comunale, indicando se gli stessi sono utilizzati oppure no, in modo tale da poter incrociare i dati con le autorizzazione che l'ente ha concesso nel tempo e verificare i pagamenti dell'imposta dovuta dagli utilizzatori di detti spazi.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| ZAPPINO Giacomo | Collaboratore | 0,00% | | |
| PINNA OFELIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| USAI ANTONIO | Collaboratore | 0,00% | | |
| MANCA Monica | Collaboratore | 0,00% | | |
| SINI SUSANNA SEVERINA ORNELLA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Cau Antonio | Collaboratore | 0,00% | | |
| CONTINI PATRIZIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Cappai Mario Salvatore | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Censimento degli spazi pubblicitari ubicati nel territorio comunale | 50,00 | 01/05/2023 | 31/10/2023 | | Polizia locale | |
| Incrocio dei dati tra gli utilizzatori degli spazi pubblicitari, le autorizzazioni concesse e l'imposta sulla pubblicità riscossa | 40,00 | 01/06/2023 | 31/12/2023 | | Polizia locale | |
| Regolarizzazione delle eventuali posizioni prive di autorizzazione | 10,00 | 01/06/2023 | 31/12/2023 | | Polizia locale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|--|--------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| % degli spazi pubblicitari presenti sul territorio | QUANTITATIVO | 70% TERRITORIO COMUNALE | | | |

Scheda Obiettivo

2023_15_04

Censimento spazi pubblicitari

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Verifica delle concessioni | QUANTITATIVO | 100% | | | verifica dell'esistenza delle autorizzazioni per tutti gli spazi pubblicitari censiti |
| Regolarizzazioni delle posizioni prive di autorizzazione | QUANTITATIVO | 50% | | | Regolarizzazione del 50% delle posizioni prive di autorizzazione |

Scheda Obiettivo

PEG

Revisione e diffusione del nuovo Manuale del Protocollo Informatico

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Archivio e protocollo

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2023_17_01

Revisione e diffusione del nuovo Manuale del Protocollo Informatico

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- uniformare il sistema di protocollazione all'interno dell'ente
- implementare e diffondere buone pratiche di standardizzazione della protocollazione
- favorire la transizione digitale
- ottimizzare i processi informatizzati dell'ente

L'attività consiste nel:

- analisi e studio del Manuale di Protocollo attuale in vigore
- revisione e stesura del nuovo manuale di Protocollo Informatico
- predisposizione della circolare esplicativa
- diffusione del protocollo tra i dipendenti ed organizzazione eventi formativi

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Lazarini Emanuele | Collaboratore | 0,00% | | |
| CIVIDINI Emilia | Collaboratore | 0,00% | | |
| RUNCHINA GIOVANNI | Collaboratore | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------|------|
| Analisi e studio del manuale di protocollazione attualmente in vigore | 10,00 | 01/04/2023 | 31/05/2023 | Cuccureddu Flavio | Sistemi informativi | |
| Stesura del nuovo manuale di protocollazione informatica | 40,00 | 01/06/2023 | 30/09/2023 | Cuccureddu Flavio | Sistemi informativi | |
| Predisposizione circolare esplicativa | 30,00 | 01/10/2023 | 31/10/2023 | | Sistemi informativi | |
| Diffusione del protocollo tra i dipendenti con organizzazione di eventi di formazione (min. 1) | 20,00 | 01/11/2023 | 31/12/2023 | Cuccureddu Flavio | Sistemi informativi | |

Scheda Obiettivo

2023_17_01

Revisione e diffusione del nuovo Manuale del Protocollo Informatico

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Studio e revisione del manuale in uso e stesura del nuovo manuale del protocollo informatico | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |
| Diffusione circolare esplicativa ed organizzazione di 1 evento formativo per dipendenti | QUANTITATIVO | 1,00 | | | |

2023_31_02

Revisione e programmazione del servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento.

Scheda Obiettivo

PEG

**Revisione e programmazione del servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori
sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento.**

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2023_31_02

Revisione e programmazione del servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- programmare uno dei servizi sociali essenziali: il servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento, e volto a proteggere e sviluppare il benessere del bambino, riqualificare le competenze genitoriali, sostenere le relazioni interne al sistema familiare, rafforzare le reti sociali formali e informali
- analizzare i bisogni educativi della cittadinanza al fine di offrire un servizio d'eccellenza in ambito socio-educativo, funzionale alle esigenze del cittadino
- offrire un servizio di qualità alla cittadinanza

L'attività consiste nel:

- studiare e analizzare i bisogni socio-educativi della cittadinanza
- individuare gli obiettivi da raggiungere con l'attivazione del servizio socio-educativo
- studiare e attivare una procedura efficiente e efficace per raggiungere gli obiettivi prefissati
- predisporre la documentazione amministrativa e avviare la procedura

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| SECHI MONICA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Parello Maria Elena | Collaboratore | 0,00% | | |
| FAEDDA VALENTINA | Collaboratore | 0,00% | | |
| SCAFFIDI FONTI MARIA TERESA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Falchi Daniela | Collaboratore | 0,00% | | |
| Brodu Cecilia | Collaboratore | 0,00% | | |
| MARICCA PIERA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Cossu Salvatore | Collaboratore | 0,00% | | |
| SPANEDDA ALESSANDRA | Collaboratore | 0,00% | | |
| COMAZZETTO BRUNA | Responsabile di servizio | 0,00% | | |
| TELLINI MARCELLO | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

Scheda Obiettivo

2023_31_02

Revisione e programmazione del servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento.

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|------------------|-------------------------------|------|
| Analisi del bisogno socio-educativo del territorio | 20,00 | 01/01/2023 | 30/06/2023 | TELLINI MARCELLO | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Studio e analisi della procedura amministrativa esistente per la messa appunto della nuova procedura amministrativa più funzionale rispetto al soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza | 40,00 | 01/01/2023 | 30/06/2023 | COMAZZETTO BRUNA | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Messa a punto della procedura amministrativa individuata, predisposizioni atti amministrativi e avvio procedura. | 40,00 | 01/07/2023 | 31/12/2023 | COMAZZETTO BRUNA | Assistenza, beneficenza e ser | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|---|-----------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Analisi bisogni socio-educativi cittadinanza | EFFICACIA | 30/06/2023 | | | |
| Revisione e messa a punto procedimento amministrativo e relativa documentazione | EFFICACIA | 31/12/2023 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Porto Torres nel Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2023_31_01

Porto Torres nel Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_01 Andare incontro al disagio

STRATEGIA: STRAT2_01_01 Fabbisogno servizi sociali

INTERVENTO: INTV2_01_01_02 Progettualità fasce a rischio

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- aderire ai fondi del PN METRO plus e città medie Sud (in seguito Programma o PN), il quale si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027
- accedere a due priorità inquadrate all'interno dell'obiettivo di Policy 4 ossia "un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali":
 - Priorità: 5. Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale - città medie RMS (FSE+)
 - Priorità: 6. Infrastrutture per l'inclusione sociale - città medie RMS (FESR)
- promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socioeconomico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.
- promuovere, sulla base delle esperienze condotte nelle Città Metropolitane e attraverso l'azione combinata di FESR e FSE+, la realizzazione di azioni coordinate per l'inclusione e l'innovazione sociale mirate al miglioramento della qualità della vita in periferie e aree marginali caratterizzate da evidenti fattori di disagio sociale.

L'attività consiste nel:

- elaborare un progetto che possa trovare l'approvazione da parte delle autorità europee competenti, articolato in diverse fasi realizzative, e destinato all'avvio di servizi per il miglioramento dell'inserimento occupazionale delle persone maggiormente svantaggiate nel mercato del lavoro locale, con particolare riferimento alla valorizzazione di attività di promozione turistica del territorio e di valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e artistico
- studiare e redigere il protocollo di intesa tra il Comune di Porto Torres e L'Autorità di Gestione - Agenzia per la Coesione Territoriale
- avviare iniziative di coinvolgimento nelle attività di coprogettazione rivolte al terzo settore
- predisporre la bozza della scheda progettuale
- definire la scheda progettuale e predisporre la richiesta di finanziamento
- trasmettere il progetto e la richiesta di finanziamento

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|--------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| STACCA FRANCESCA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Scanu Salvatorica Sabina | Collaboratore | 0,00% | | |
| COMAZZETTO BRUNA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Cossu Salvatore | Collaboratore | 0,00% | | |
| Brodu Cecilia | Collaboratore | 0,00% | | |
| Falchi Daniela | Collaboratore | 0,00% | | |

Scheda Obiettivo

2023_31_01

Porto Torres nel Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027

| Soggetti coinvolti | | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| Comazzetto Lina | Collaboratore | 0,00% | | |

GANTT

| FASI | | | | | | |
|--|-------|-----------------|---------------|-------------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Studio e verifica protocollo di intesa tra il Comune di Porto Torres e L'Autorità di Gestione - Agenzia per la Coesione Territoriale | 5,00 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Cuccureddu Flavio | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Avvio iniziative di coinvolgimento nelle attività di coprogettazione rivolte al terzo settore | 60,00 | 01/04/2023 | 31/10/2023 | Cuccureddu Flavio | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Predisposizione bozza scheda progettuale | 25,00 | 01/11/2023 | 31/12/2023 | Cuccureddu Flavio | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Definizione scheda progettuale, predisposizione richiesta finanziamento e trasmissione | 10,00 | 01/01/2024 | 28/02/2024 | Cuccureddu Flavio | Assistenza, beneficenza e ser | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|--|-----------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Studio e avvio delle attività di co-progettazione | EFFICACIA | 100% | | | |
| Definizione scheda progettuale e trasmissione progetto | EFFICACIA | 28/02/2024 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2023_31_03

Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_02 Rafforzare cultura solidarietà

STRATEGIA: STRAT2_02_02 Programmazione condivisa

INTERVENTO: INTV2_02_02_01 Confronto associazioni vs ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- dar vita al progetto del "Market Solidale" in cui vengono raccolti e distribuiti generi alimentari in favore di chi ha bisogno
- creare un circuito di solidarietà che coinvolge le famiglie beneficiarie, i cittadini, le imprese, le associazioni e le istituzioni affinché sostengano il Market con il proprio lavoro gratuito e con donazioni di prodotti che permettono al market di continuare a vivere
- creare nel territorio un servizio di solidarietà diffusa
- apportare benessere sociale alla cittadinanza

L'attività consiste nel:

- Studio e analisi del territorio
- Raccordo con le associazioni di volontariato presenti nel territorio
- preparazione delle linee guida e di indirizzo e della documentazione amministrativa e avvio manifestazione interesse
- co-progettazione (p.a./terzo settore)
- avvio market

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| TELLINI MARCELLO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Cossu Salvatore | Collaboratore | 0,00% | | |
| SPANEDDA ALESSANDRA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Parello Maria Elena | Collaboratore | 0,00% | | |
| Falchi Daniela | Collaboratore | 0,00% | | |
| RUGGIU GIUSEPPE | Collaboratore | 0,00% | | |
| USAI NICOLA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Brodu Cecilia | Collaboratore | 0,00% | | |
| MARICCA PIERA | Collaboratore | 0,00% | | |
| CHEROSU MARILENA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Pittalis Salvatore | Collaboratore | 0,00% | | |
| FAEDDA VALENTINA | Collaboratore | 0,00% | | |

Scheda Obiettivo

2023_31_03

Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.

| Soggetti coinvolti | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
| SCAFFIDI FONTI MARIA TERESA | Collaboratore | 0,00% | | |
| SECHI MONICA | Collaboratore | 0,00% | | |
| COMAZZETTO BRUNA | Responsabile di servizio | 0,00% | | |
| TOLU GIOVANNI | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

| FASI | | | | | | |
|--|-------|-----------------|---------------|------------------|-------------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Messa appunto edifici da destinare all'iniziativa | 5,00 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Ledda Massimo | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Studio e analisi del territorio | 5,00 | 01/01/2023 | 31/05/2023 | COMAZZETTO BRUNA | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Raccordo con le associazioni di volontariato presenti nel territorio | 15,00 | 01/06/2023 | 31/12/2023 | COMAZZETTO BRUNA | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Preparazione delle linee guida e di indirizzo e della documentazione amministrativa e avvio manifestazione interesse | 15,00 | 01/01/2024 | 31/05/2024 | COMAZZETTO BRUNA | Assistenza, beneficenza e ser | |
| co-progettazione (p.a./terzo settore) | 30,00 | 01/06/2024 | 30/09/2024 | COMAZZETTO BRUNA | Assistenza, beneficenza e ser | |
| Avvio Market solidale | 30,00 | 01/10/2024 | 31/12/2024 | COMAZZETTO BRUNA | Assistenza, beneficenza e ser | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note |
|---|-----------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Studio territorio e raccordo con associazioni | EFFICACIA | 31/12/2023 | | | |
| Avvio procedura e co-progettazione | EFFICACIA | 100% | | | |
| avvio progetto e apertura Market solidale | EFFICACIA | 31/12/2024 | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

**Organizzare l'evento straordinario dell'80° Anniversario dei caduti del
peschereccio “ONDA”**

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Organi Istituzionali

DIRIGENTE RESPONSABILE
CARTA Giancarlo

Scheda Obiettivo

2023_01_01

Organizzare l'evento straordinario dell'80° Anniversario dei caduti del peschereccio "ONDA"

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 Il Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_06 Ripartiamo dalla cultura

STRATEGIA: STRAT2_06_02 Identità culturale della città

INTERVENTO: INTV2_06_02_01 Fondazione regia e promozione

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Amministrazione Comunale intende organizzare un evento straordinario in occasione della ricorrenza storica dell'80° Anniversario dei caduti del peschereccio "ONDA".

Il tragico evento, che costò la vita all'equipaggio del peschereccio, rappresenta un simbolo di eroicità di cittadini turritani, che dovrà essere conservato nel tempo. A tale scopo, il Comune nel 2013 dedicò la piazza della Renareda.

Nel corrente anno sarà organizzata una cerimonia speciale per rammentare una parte importante e triste della storia della Città, in quel periodo di fine guerra e grande carestia, che ha visto, nel Golfo dell'Asinara, affondare il motopeschereccio "Onda".

L'unico peschereccio di Porto Torres che aveva il permesso di andare a pesca per sfamare la popolazione e le truppe nella Seconda guerra mondiale, durante la quale il 6 maggio 1943 morirono sette marinai nel golfo dell'Asinara.

Quest'anno l'evento sotto la guida della Marina Militare e insieme all'ANMI, l'Amministrazione s'impegna a commemorare il sacrificio di questi uomini e lasciare nella piazza dedicata agli eroi dell'Onda un segno tangibile in loro ricordo.

L'Organizzazione dell'evento vedrà coinvolto principalmente lo Staff del Sindaco, a cui saranno affidate le attività di:

Coordinamento delle istituzioni coinvolte, sia nella fase organizzativa, che di svolgimento;

Predisposizione del materiale informativo e Comunicazione istituzionale;

Organizzazione, allestimento e cura del Cerimoniale;

Predisposizione, cura, diffusione e promozione delle riprese video.

IL risultato atteso è la conoscenza diffusa dell'evento che è parte indelebile della storia della Città di Porto Torres e l'accresciuto senso di appartenenza della comunità turritana.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|----------------|---------------|---------|-------------|------------|
| CHESSA Antonio | Collaboratore | 60,00% | 31/03/2023 | 31/12/2023 |
| MASALA Pietro | Collaboratore | 40,00% | 31/03/2023 | 31/12/2023 |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------|----------------------------------|
| Coordinamento Autorità Militari e non coinvolte nell'organizzazione e svolgimento dell'evento | 30,00 | 31/03/2023 | 31/12/2023 | CARTA Giancarlo | Organi Istituzionali | Collaboratore: Antonio Chessa |

Scheda Obiettivo

2023_01_01

Organizzare l'evento straordinario dell'80° Anniversario dei caduti del peschereccio “ONDA”

| FASI | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|---|------------------------------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Cura del Cerimoniale | 30,00 | 01/05/2023 | 30/09/2023 | CARTA Giancarlo | Organi Istituzionali | Collaboratore Antonio Chessa |
| Diffusione, promozione e ripresa dell'evento | 40,00 | 01/04/2023 | 31/12/2023 | CARTA Giancarlo | Organi Istituzionali | Collaboratore Pietro Masala |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note | |
| Documento video dell'evento | QUANTITATIVO | 1,00 | | | Realizzazione di un video dell'evento | |
| Comunicati predisposti | QUANTITATIVO | 3,00 | | | Dovranno essere predisposti comunicati stampa, per il sito e per i social network | |
| Evento "80° Anniversario dei caduti del peschereccio ONDA organizzato | EFFICACIA | 31/12/2023 | | | obiettivo, ottima riuscita dell'evento e buona partecipazione della Comunità | |

Scheda Obiettivo

PEG

**Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria
locale**

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi alla cultura

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2023_19_01

Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_06 Ripartiamo dalla cultura

STRATEGIA: STRAT2_06_02 Identità culturale della città

INTERVENTO: INTV2_06_02_02 Cartellone annuale eventi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- impiegare le risorse Regionali e della Fondazione Sardegna ricevute dal Comune di Porto Torres
- programmare e qualificare gli eventi legati alle tradizioni identitarie del territorio con la realizzare di importanti eventi di forte impatto culturale
- realizzare manifestazioni culturali e di coinvolgimento della cittadinanza, che promuovano in maniera sensibile il territorio e qualificchino e valorizzino le tradizioni identitarie del Comune di Porto Torres

L'attività consiste nel:

- avviare tutte le attività amministrative e contabili per il reperimento e la gestione dei finanziamenti regionali e privati
- avviare, gestire e definire le attività amministrativo contabili per la realizzazione degli eventi
- rendicontare le risorse impiegate

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|---------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| MANCHIA CECILIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| BAZZONI MARIA | Collaboratore | 0,00% | | |
| GINATEMPO GIANCARLO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Comazzetto Lina | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------|------|
| Individuazione e programmazione delle manifestazioni culturali 2023 - annualità 2023 | 5,00 | 01/01/2023 | 31/01/2023 | Comazzetto Lina | Servizi alla cultura | |
| Avvio di tutte le attività di organizzazione delle manifestazioni con predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari con abbinamento ai finanziamenti regionali e privati - annualità 2023 | 20,00 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Comazzetto Lina | Servizi alla cultura | |
| Attività di rendicontazione - annualità 2023 | 20,00 | 01/07/2023 | 31/12/2023 | Comazzetto Lina | Servizi alla cultura | |
| Trasmissione rendicontazione agli Enti finanziatori - annualità 2023 | 5,00 | 01/01/2024 | 30/04/2024 | Comazzetto Lina | Servizi alla cultura | |

Scheda Obiettivo

2023_19_01

Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale

| FASI | | | | | | |
|--|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Presentazione di una proposta di programmazione delle manifestazioni culturali - annualità 2024 | 10,00 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Comazzetto Lina | Servizi alla cultura | |
| Avvio di tutte le attività di organizzazione delle manifestazioni con predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari con abbinamento ai finanziamenti regionali e privati - annualità 2024 | 20,00 | 01/01/2024 | 30/06/2024 | Comazzetto Lina | Servizi alla cultura | |
| Attività di rendicontazione - annualità 2024 | 20,00 | 01/10/2024 | 31/12/2024 | Comazzetto Lina | Servizi alla cultura | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note | |
| Programmazione eventi culturali 2023 | EFFICACIA | 31/03/2023 | | | | |
| Realizzazione eventi 2023 e rendicontazione | QUANTITATIVO | 1,00 | | | | |
| Programmazione eventi culturali 2024 | EFFICACIA | 31/01/2024 | | | | |
| Realizzazione eventi 2024 e rendicontazione | QUANTITATIVO | 1,00 | | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi per la tutela ambientale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2022_23_01

valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_3 Sviluppo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST3_01 Riconversione aree industriali

STRATEGIA: STRAT3_01_02 Piano bonifiche

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'area dell'ex-Discarica Comunale di Porto Torres in loc. Monte Rosè è stata interessata dal conferimento di rifiuti solidi urbani della città di Porto Torres e utilizzata nell'intervallo di tempo compreso tra gli anni '70 ed il 2000.
Nel corso del suo sfruttamento non sono stati adottati accorgimenti tecnici o progettuali finalizzati in qualche modo a limitare il flusso degli inquinanti verso l'ambiente esterno, la discarica non è dotata di alcuni dei presidi antinquinamento previsti dalle vigenti normative, pertanto il sito in questione rientra nell'applicazione delle norme di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati e dunque si rende necessario procedere alla caratterizzazione del sito, al fine di predisporre eventuali interventi di bonifica.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| SINI MARIA ELENA | Responsabile di servizio | 0,00% | 01/01/2022 | 31/12/2023 |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------------|--|
| Affidamento servizio di assistenza tecnica | 5,00 | 01/09/2022 | 31/10/2022 | SINI MARIA ELENA | Servizi per la tutela ambiente | la fase non è stata attuata per scelta tecnica |
| Preparazione del capitolato tecnico e degli atti di gara per l'esecuzione delle indagini ambientali | 15,00 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | SINI MARIA ELENA | Servizi per la tutela ambiente | |
| Avvio ed espletamento gara per l'esecuzione delle indagini ambientali | 30,00 | 01/12/2022 | 31/03/2023 | SINI MARIA ELENA | Servizi per la tutela ambiente | |
| Esecuzione piano di caratterizzazione | 25,00 | 01/04/2023 | 31/07/2023 | SINI MARIA ELENA | Servizi per la tutela ambiente | |
| Validazione ARPAS | 5,00 | 01/08/2023 | 15/09/2023 | SINI MARIA ELENA | Servizi per la tutela ambiente | |
| Relazione finale sullo stato ambientale | 10,00 | 16/09/2023 | 31/10/2023 | SINI MARIA ELENA | Servizi per la tutela ambiente | |
| Rendicontazione finale | 10,00 | 01/11/2023 | 31/12/2023 | SINI MARIA ELENA | Servizi per la tutela ambiente | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-----------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Realizzazione piano di caratterizzazione | EFFICACIA | 1,00 | | | |
| Rendicontazione finale finanziamento | EFFICACIA | 1 | | | |

2023_08_01

Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale

Scheda Obiettivo

PEG

Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ufficio Tecnico

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2023_08_01

Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_3 Sviluppo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST3_01 Riconversione aree industriali

STRATEGIA: STRAT3_01_03 Attrazione nuovi investimenti

INTERVENTO: INTV3_01_03_01 Nuovi settori produttivi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale. L'obiettivo è di natura trasversale e consente di monitorare le diverse istanze degli utenti con un processo trasparente e condiviso all'interno dell'Ente (impatto organizzativo), di aumentare il controllo del territorio, nel rispetto dell'uso del suolo (impatto ambientale), di informare il cittadino degli interventi di mitigazione degli impatti riconducibili al progetto di energia rinnovabile (impatto sociale).

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------|---------------|---------|-------------|-----------|
| Lia Ara | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| TOLU GIOVANNI | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| Mura Fabio | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| STACCA FRANCESCA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| Cau Antonio | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| CAMBULA SILVIO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| AZARA MARCO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| Rum Marzia | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| Cappai Mario Salvatore | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| Studio della normativa inerente l'installazione di impianti di energia rinnovabile, anche attraverso processi di formazione interna | 15,00 | 01/01/2023 | 30/09/2023 | Ledda Massimo | Ufficio Tecnico | |
| Definizione convenzione standard per misure compensative da quantificarsi specificatamente per ogni singolo impianto sulla base delle caratteristiche tipologiche e del reale impatto che questo produce sull'ambiente e sul paesaggio | 30,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | Ledda Massimo | Ufficio Tecnico | |

Scheda Obiettivo

2023_08_01

Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale

| FASI | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Censimento e mappatura degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili presenti nel territorio comunale e creazione di un database georeferenziato (GIS) | 25,00 | 01/07/2023 | 31/12/2023 | Ledda Massimo | Ufficio Tecnico | |
| Controllo e vigilanza sulla realizzazione ed esercizio degli impianti anche mediante il coinvolgimento di soggetti terzi: Corpo forestale e Argea per la verifica della produzione combinata di energia e fotovoltaica e colture agricole | 30,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Ledda Massimo | Ufficio Tecnico | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2022 | Valore Raggiunto 2021 | Note | |
| Attivazione modulo GIS per la mappatura degli interventi da fonti di energia rinnovabile realizzati nel Comune da soggetti privati | QUANTITATIVO | 1,00 | | | | |
| Impostazione sistema di controllo | EFFICACIA | 1 | | | | |

Scheda Obiettivo

PEG

Rilievo infrastrutture stradali urbane

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Viabilità e infrastrutture stradali

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ledda Massimo

2021_29_01

Rilievo infrastrutture stradali urbane

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_3 Sviluppo**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST3_02 Ripartire dal porto**STRATEGIA:** STRAT3_02_04 Porto centro rete plurimodale**INTERVENTO:** INTV3_02_04_03 Trasporto pubblico locale**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La carenza di risorse economiche ed umane non consente una manutenzione della viabilità tale da garantire una perfetta tenuta delle stesse da un punto di vista manutentivo. La scarsità di risorse impone una selezione degli interventi basata su criteri di efficacia e di efficienza.

Tale selezione può essere agevolata da una puntuale conoscenza delle condizioni delle infrastrutture stradali urbane e delle principali criticità. La creazione di un database dinamico (quindi in costante aggiornamento) delle strade urbane consentirebbe di avere una “mappatura” della situazione, propedeutica a ogni intervento sia manutentivo che di riorganizzazione della viabilità. Tale databse si comporrebbe/aggiornerebbe con informazioni prodotte dagli uffici dell'Ente, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al Servizio Manutenzioni, ma anche da altre fonti, in primo luogo dalle segnalazioni di cittadini acquisite tramite gli uscieri dell'Ufficio Tecnico e del Palazzo Municipale.

Implementazione del Database in un sistema GIS (Geographical Information System).

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| Putzu Federica | Collaboratore | 0,00% | 20/04/2022 | 13/10/2022 |
| LEDDA GIACOMO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Maricca Antonio | Collaboratore | 0,00% | | |
| RUSSO ADAMO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Salaris Costantino | Collaboratore | 0,00% | | |
| Serra Luciano Bruno | Collaboratore | 0,00% | | |
| Falchi Giovanni | Collaboratore | 0,00% | | 31/08/2021 |
| Lia Ara | Collaboratore | 0,00% | 01/09/2021 | |
| Rubiu Simona | Collaboratore | 0,00% | 01/02/2022 | |
| Pinna Sara | Collaboratore | 0,00% | 01/10/2022 | |
| Rum Marzia | Collaboratore | 0,00% | 01/11/2021 | |
| SANNA MARIA FRANCESCA | Collaboratore | 0,00% | | |
| GIACONI ALESSANDRO | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_29_01

Rilievo infrastrutture stradali urbane

| FASI | | | | | | |
|--|-----------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Organizzazione interna, predisposizione della modulistica (scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo), pubblicizzazione e mappatura di almeno 10 strade | 15,00 | 18/10/2021 | 31/12/2021 | GIACONI ALESSANDRO | Viabilità e infrastrutture str | Spostamento fase resosi necessario in quanto l'avvio del rilievo era condizionato dallo stanziamento dei Fondi con l'avanzo di Amministrazione per l'esecuzione del rifacimento di parte delle vie cittadine. Infatti il rilievo si baserà sulle vie non coperte dal rifacimento suddetto, la cui progettazione definitiva/esecutiva è in corso di affidamento in data 09/11/2021. |
| Elaborazione dati e completamento mappatura | 60,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 | GIACONI ALESSANDRO | Viabilità e infrastrutture str | si veda nota fase precedente. Completamento mappatura, si allega copia di esempi di elaborazione dati. |
| Implementazione dei dati della mappatura in un sistema GIS (Geographical Information System) | 25,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | GIACONI ALESSANDRO | Viabilità e infrastrutture str | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note | |
| realizzazione organizzazione interna, modulistica (scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo) e pubblicizzazione | EFFICACIA | 1,00 | | | | |
| Implementazione mappatura strade | EFFICACIA | 80% | | | | |
| Disponibilità dei dati su sistema GIS | EFFICACIA | 60% | | | | |

Scheda Obiettivo

PEG
Piano Urbanistico Comunale

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Urbanistica e servizi all'edilizia

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2021_22_01

Piano Urbanistico Comunale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_01 Luoghi abbandonati degradati

INTERVENTO: INTV4_05_01_02 Approvazione PUC

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

- 1) Rideterminare la composizione dell'ufficio del Piano con l'inserimento di tutte le figure professionali necessarie, con individuazione di fondi specifici da richiedere alla R.A.S.
- 2) Dare impulso alle attività di coopianificazione concertazione integrata tra i soggetti istituzionali titolari di funzioni di pianificazione territoriale ed urbanistica.
- 3) Censimento dello stato di attuazione dei Piani attuativi e quantificazione dei volumi realizzati e di quelli residui nelle restanti zone omogenee.

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|------------------------|--------------------------|---------|-------------|-----------|
| Muzzu Fabrizio | Collaboratore | 0,00% | 01/03/2022 | |
| ZAPPINO Giacomo | Collaboratore | 0,00% | 01/09/2021 | |
| PINNA OFELIA | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2021 | |
| BELMONTE GAVINO | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2021 | |
| CAMBULA SILVIO | Responsabile di servizio | 0,00% | 01/01/2021 | |
| Cappai Mario Salvatore | Responsabile di servizio | 0,00% | 01/11/2021 | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|------|
| Predisposizione tabelle Piani attuativi | 25,00 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | Urbanistica e servizi all'edi | |
| Predisposizione tabelle rimanenti zone omogenee | 30,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | Urbanistica e servizi all'edi | |
| Rideterminazione Ufficio del Piano | 30,00 | 01/06/2021 | 31/03/2022 | | Urbanistica e servizi all'edi | |
| Attività co pianificazione Sovrintendenze | 15,00 | 01/04/2022 | 28/02/2023 | | Urbanistica e servizi all'edi | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note |
|----------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n° tabelle piani attuativi | EFFICIENZA | 0,00 | | | |
| n° tabelle zone omogenee | QUANTITATIVO | 0,00 | | | |

2021_26_01

Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico

Scheda Obiettivo

PEG

Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2021_26_01

Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_04 Riqualificazione verde urbano

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il comune di Porto Torres è caratterizzato da una notevole estensione delle aree investite a verde pubblico, che sono progressivamente cresciute nel corso degli anni. L'ultimo censimento del verde risale al 1997, mentre nel 2008 è stato realizzato ad opera della società in house Multiservizi Porto Torres s.r.l. un censimento sulle specie arboree. Da allora vi sono stati numerosi cambiamenti, sia per la perdita di un certo numero di alberi adulti dovuta prevalentemente a cause naturali, sia per la messa a dimora di nuove essenze soprattutto grazie ai contributi regionali finalizzati all'incremento del patrimonio boschivo. La legge 14 gennaio 2013, n. 10, dispone il censimento e la classificazione, nell'ambito del rispettivo territorio, degli alberi piantati in aree urbane di proprietà pubblica. Si prevede di attuare il censimento e la classificazione essenze arboree nelle aree urbane pubbliche, per la creazione di un database finalizzato ad una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico nelle aree che ne sono più sprovviste. Implementazione mappatura in un sistema DIS (Geographical Information System).

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione | Impegno | Data Inizio | Data Fine |
|-----------------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| Putzu Federica | Collaboratore | 0,00% | 20/04/2022 | 13/10/2022 |
| GIACONI ALESSANDRO | Collaboratore | 0,00% | | |
| Rubiu Simona | Collaboratore | 0,00% | 01/02/2022 | |
| Pinna Sara | Collaboratore | 0,00% | 01/01/2023 | |
| Lia Ara | Collaboratore | 0,00% | 01/09/2021 | |
| BALDINO PAOLA | Collaboratore | 0,00% | | |
| Rum Marzia | Collaboratore | 0,00% | 01/11/2021 | |
| SANNA MARIA FRANCESCA | Collaboratore | 0,00% | | |
| TOLU GIOVANNI | Responsabile di servizio | 0,00% | | |

GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------|------|
| Elaborazione scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo | 10,00 | 07/06/2021 | 30/11/2021 | TOLU GIOVANNI | Aree prot.parchi e forestazion | |

Scheda Obiettivo

2021_26_01

Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico

| FASI | | | | | | |
|--|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Avvio Rilievi (min. 100 alberi) finalizzati a classificazione specie arboree nelle aree verdi pubbliche, valutazione stato e presenza problematiche, presenza di eventuali interferenze con le infrastrutture ed individuazione criticità potenziali o attuali | 30,00 | 01/12/2021 | 31/12/2021 | TOLU GIOVANNI | Aree prot.parchi e forestazion | |
| Completamento Rilievi finalizzati a classificazione specie arboree nelle aree verdi pubbliche, valutazione stato e presenza problematiche, presenza di eventuali interferenze con le infrastrutture ed individuazione criticità potenziali o attuali | 20,00 | 01/01/2022 | 30/11/2022 | TOLU GIOVANNI | Aree prot.parchi e forestazion | Completamento rilievi |
| Elaborazione dati | 20,00 | 01/05/2022 | 31/12/2022 | TOLU GIOVANNI | Aree prot.parchi e forestazion | Creazione database |
| Implementazione dei dati della mappatura in un sistema GIS (Geographical Information System) | 20,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | TOLU GIOVANNI | Aree prot.parchi e forestazion | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note | |
| organizzazione attività e predisposizione scheda per i rilievi di campo | EFFICACIA | 1,00 | | | | |
| 100 alberi rilevati | QUANTITATIVO | 100,00 | | | | |
| analisi ed elaborazione dati | EFFICACIA | 1,00 | | | | |
| Disponibilità dei dati su sistema GIS | EFFICACIA | 60% | | | | |