



# Comune di Porto Torres

## PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2023/158	08/05/2023	Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione Ufficio Programmazione, Controllo analogo e società partecipate
<b>Assessore:</b> Alessandro Carta		

### **OGGETTO:**

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2023-2025.

Il sottoscritto Dott. John Frank Fois, Dirigente dell'Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione, incaricato con decreto sindacale n. 16 del 05.12.2022, in esecuzione della Delibera di G.C. n. 95 del 24.05.2022, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, su proposta dell'assessore alla programmazione Dott. Alessandro Carta;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 dell'8 novembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Sezione strategica 2020/2025 e Sezione operativa 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 30/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 31 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, che, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 24 maggio 2022 n. 95 avente ad oggetto: *“Approvazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente”*, con la quale l'Amministrazione ha provveduto alla ridefinizione della nuova struttura organizzativa delle macro Aree dell'Ente che risultano come di seguito definite:

- Area di Staff del Sindaco;
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza;
- Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione;
- Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica;
- Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione;
- Area Politiche del Personale;
- Area Ambiente, protezione civile, polizia locale;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 6 del 09.02.2021 con il quale è stato nominato il Segretario generale del Comune di Porto Torres con decorrenza 01.03.2021;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Visto il decreto del Sindaco n° 16 del 5 dicembre 2022 avente ad oggetto “*Attuazione della nuova macrostruttura organizzativa dell’Ente - Attribuzione degli incarichi dirigenziali in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022*” con il quale sono stati attribuiti i seguenti incarichi dirigenziali e di responsabili dei servizi:

DENOMINAZIONE AREA	RESPONSABILE
Area di Staff del Sindaco	Dott. Giancarlo Carta
Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza	Dott. Giancarlo Carta
Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione	Dott. Flavio Cuccureddu
Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica	Ing. Massimo Ledda
Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione	Dott. John Frank Fois
Area Politiche del Personale	Dott. Giancarlo Carta
Area Ambiente, protezione civile, polizia locale	Ing. Massimo Ledda ( <i>interim</i> )
Servizio Polizia Locale	Dott.ssa Maria Caterina Onida

Visto l’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, come (modificato dal D.Lgs. n. 126 del 2014) e successivamente modificato (al comma 3 bis) dal d.P.R. n. 81 del 2022, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto;

Visto il Piano Dettagliato degli Obiettivi assegnati ai dirigenti responsabili delle diverse aree dell'Ente, integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto;

Dato atto che gli obiettivi inseriti nel PDO di cui sopra sono stati inviati al nucleo di valutazione per procedere con la loro pesatura;

Vista la proposta di pesatura come da verbale n. 8 del 8 maggio 2023 del nucleo di valutazione, ricevuta in data 09/05/2023, protocollo 2023/21057;

Dato atto altresì che:

- ai dirigenti e ai responsabili dei servizi è stata affidata la responsabilità del procedimento di assunzione delle spese, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 ed in generale la responsabilità della gestione dei budget di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;
- la definizione degli obiettivi di gestione inseriti nel PDO e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i dirigenti e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione inseriti nel PDO e risorse assegnate;
- le risorse assegnate, sia umane che finanziarie, sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti responsabili delle Aree la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e che gli obiettivi di gestione individuati nel PDO sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Ritenuto che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione costituisce uno strumento necessario per la gestione economico-finanziaria e per una lettura dettagliata del bilancio onde consentire ai responsabili dei centri di costo di disporre di un quadro particolareggiato delle risorse attribuite a ciascuno;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D,Lgs 18.08.2000 n° 267;

### **propone di deliberare**

per le motivazioni esposte in premessa, che si considerano parte integrante e sostanziale della presente:

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2023/2025 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi riferito allo stesso arco temporale;

2) di approvare la proposta di pesatura come da verbale n. 8 del 8 maggio 2023 del nucleo di valutazione, ricevuta in data 09/05/2023, protocollo 2023/21057;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- gli obiettivi di gestione individuati nel PDO sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai dirigenti e ai responsabili dei servizi sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:

- instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio;
- di stabilire che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione legate a modifiche degli obiettivi di gestione inseriti nel PDO, alle assegnazioni delle risorse umane e finanziarie ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento, saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;

5) di sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi di gestione assegnati e inseriti nel PDO;

6) di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti e responsabili dei servizi;

7) di proporre, che il presente atto, sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, stante i tempi di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il Dirigente dell'Area Programmazione, bilancio, tributi,  
partecipazioni, sistemi informativi, innovazione  
Dott. John Frank Fois

#### **Documenti di cui si compone la proposta in oggetto:**

<b>Titolo</b>	<b>Impronta</b>
Piano Dettagliato degli Obiettivi_PDO	BB822C695BEE0DCF0BE8A86E2B011A0A38881A32C450CF4C3777F25213609EA1
PEG 2023_2025_parte_entrata	8A3995E62300585E18F8766F89A0BFF15833B0F5277042B5B8F0B31C578DC4BF
PEG 2023_2025_parte_spesa	BDDF6880C9D5C74B156E047CC11FB8B922DB587A7074413388B37D757EE72650
Proposta pesatura Obtv 2023_2025	81102364E1BD2EAC395F52A0B1A19B06C48C80DF2836C4533106ECB3E2679EB1
Verbale NdV	03E0E777B9FC47C0751A2D967A511A6D5F72ED622B584A92857776983D7BF962
Protocollo verbale	D1D6AF335F4AFBBAC561F0C8F0337DDF19155E43C7277B6326BC8063B3C4588D

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**