

## Scheda Obiettivo

### Parametri selezionati:

Vista	PEG_2023 PEG 2023
Livello	PEG

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Redazione del Progetto di Sviluppo Locale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Programmazione***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Fois John Frank***

## Scheda Obiettivo

2023\_04\_01

### Redazione del Progetto di Sviluppo Locale

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_02 Fare rete con i comuni

**STRATEGIA:** STRAT1\_02\_02 Strategia territoriale

**INTERVENTO:** INTV1\_02\_02\_02 Piano marketing territoriale

#### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con determinazione dirigenziale n. 3138 del 30 dicembre 2022 dell'area programmazione, si è provveduto ad affidare alla ditta Academika srl il servizio professionale di elaborazione e assistenza all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale del comune di Porto Torres.

La realizzazione del documento prevede un programma di attività per l'identificazione, la caratterizzazione, la qualificazione e la promozione del tessuto ambientale, sociale ed economico del Comune, valorizzando le peculiarità ed il patrimonio già disponibile ancorché inespreso o non pienamente valorizzato.

Nell'espletamento di tale programma è prevista la fattiva collaborazione dell'ente che deve anzitutto individuare un referente comunale del progetto.

Il referente dovrà svolgere attività di intermediazione tra ente e società nell'attività di raccolta documentale e di invio quanto necessario all'emissione del Piano.

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MURA BERNARDINA	Collaboratore	0,00%		
Falzei Paola	Collaboratore	0,00%		
Scanu Salvatorica Sabina	Collaboratore	0,00%		
AZARA MARCO	Collaboratore	0,00%		
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		
MASALA Pietro	Collaboratore	0,00%		
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%		
Mellino Valentina	Collaboratore	0,00%		
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
SINI MARIA ELENA	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
Mura Fabio	Responsabile di servizio	0,00%		
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

#### GANTT

## Scheda Obiettivo

2023\_04\_01

### Redazione del Progetto di Sviluppo Locale

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione società e affidamento del servizio professionale di elaborazione e di assistenza all'attuazione del PSL. Stipulazione del contratto	10,00	02/01/2023	15/01/2023		Programmazione	
Analisi, studio e condivisione della proposta del processo di generazione del PSL da parte della società incaricata all'assistenza	10,00	15/01/2023	30/04/2023		Programmazione	
Individuazione del referente comunale	5,00	15/04/2023	30/04/2023		Programmazione	
Realizzazione primo incontro con la società di consulenza per definire tempi e attività da seguire per l'elaborazione del documento	15,00	15/04/2023	15/05/2023		Programmazione	
Compilazione schede ,raccolta e invio documentazione richiesta dalla società	40,00	16/05/2023	30/11/2023		Programmazione	
Redazione PSL	20,00	01/10/2023	31/12/2023		Programmazione	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
compilazione schede per strutturazione PSL	QUANTITATIVO	100%			
Redazione Progetto di Sviluppo Locale	QUANTITATIVO	1,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Polizia locale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***ONIDA MARIA CATERINA***

## Scheda Obiettivo

2022\_15\_01

**Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi

**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente

**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

A seguito degli interventi di polizia stradale e impossibilitati alla verifica tempestiva della sussistenza dei requisiti per i medesimi si rende necessario censire tutto il territorio. Tale progetto verrà quindi articolato in una prima fase di studio a cui seguirà il censimento dei passi carrabili al momento esistenti; successivamente verranno accertati i requisiti previsti dal cds e dal regolamento per il mantenimento dello stesso; infine verrà stilata una banca dati aggiornata che potrà contribuire ad un ottimale servizio di Polizia Stradale.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
ONIDA MARIA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/03/2022	31/12/2022
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%	01/03/2022	

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio del progetto	15,00	01/03/2022	30/03/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Censimento passi carrabili nel territorio comunale	30,00	01/03/2022	31/12/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	Il censimento si basa sulla banca dati dei passi carrabili del software in dotazione Ufficio Tributi
Verifica sussistenza requisiti del 30% dei passi carrabili	15,00	01/03/2022	31/12/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Aggiornamento banca dati in dotazione all'ente completamento verifiche dei passi carrabili	15,00	01/01/2022	30/06/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	obiettivo alla data del 31.12.2022 la fase è stata realizzata al 50%
atti conseguenti alla verifica dei passi carrabili	25,00		30/06/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

## Scheda Obiettivo

2022\_15\_01

Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Censimento e verifica dei passi carrabili esistenti	QUANTITATIVO	1.430,00	1.430,00		

## Scheda Obiettivo

### PEG

**Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi**

### SETTORE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi legali***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2022\_36\_01

**Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi

**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente

**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La costruzione della banca dati dei processi tributari in corso a far data dal 2018 (trattasi dei ricorsi pendenti in commissione tributaria provinciale o regionale avverso gli accertamenti IMU e TARI) è stata già avviata ma deve essere implementata con il censimento di tutte le cause pendenti pregresse non conosciute dal servizio legale ma note all'ufficio tributi e non censite. Tale attività deve essere svolta in stretta collaborazione con l'ufficio tributi che detiene le informazioni. La costituenda banca dati necessita di una completa condivisione con l'ufficio Tributi per avere una gestione razionale del contenzioso e un consapevole ed aggiornato monitoraggio. La materia è particolarmente delicata e da attenzionare in quanto fonte primaria di finanziamento per l'Ente.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BIONDA FABRIZIO	Collaboratore	0,00%	01/06/2022	
RUNCHINA Maria Grazia	Collaboratore	0,00%	01/06/2022	
GIACONI ORLANDO	Collaboratore	0,00%	01/06/2022	
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%	01/06/2022	
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%	01/06/2022	
PANI Giovannangela	Collaboratore	0,00%	01/06/2022	
SALIS Angela	Collaboratore	0,00%		14/03/2023

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio attività di raccolta dati dei processi pendenti antecedenti il 2018	50,00	01/06/2022	30/12/2022		Servizi legali	
Censimento di tutte le cause pendenti antecedenti il 2018	25,00	01/01/2023	30/06/2023		Servizi legali	
Chiusura delle attività e costituzione della banca dati condivisa	25,00	01/07/2023	31/12/2023		Servizi legali	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n° processi censiti pendenti	QUANTITATIVO	48,00			

2023\_09\_01

Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi Demografici, elettorale e leva***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2023\_09\_01

**Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi

**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente

**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- favorire il rilascio della certificazione dallo sportello telematico attraverso l'inserimento sull'applicativo in uso allo stato civile (Sicra@web) degli atti di stati civile mancanti e delle relative annotazioni;
- correggere gli atti già inseriti al fine di poterli certificare correttamente.

L'attività consiste nel:

- prendere i registri di nascita degli anni di riferimento e verificare quanti di questi sono già caricati sull'applicativo.
- verificare gli errori sugli atti già presenti e le annotazioni mancanti o caricate erroneamente.
- inserire gli atti mancanti e verificare puntualmente la numerazione progressiva.
- inserire le annotazioni mancanti e correggere gli errori ed eventuali discordanze;
- eventuale comunicazione all'ufficio anagrafe in caso di riscontro di dati discordanti con le schede anagrafiche.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Masia Maria Assunta	Collaboratore	0,00%		
VIDILI Nicola	Collaboratore	0,00%		
ROZZO Maria Antonietta	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Caricamento atti di nascita anni 1963-1964-1965	40,00	01/01/2023	31/12/2023	ROZZO Maria Antonietta	Servizi Demogr, elettorale lev	
Caricamento delle annotazioni relative agli atti di nascita degli anno 1963-1964-1965	40,00	01/01/2023	31/12/2023	ROZZO Maria Antonietta	Servizi Demogr, elettorale lev	
Correzione sull'applicativo dei dati erroneamente riportati relativi agli anni di riferimento e comunicazione all'anagrafe per la rettifica sulla scheda anagrafica.	20,00	01/01/2023	31/12/2023	ROZZO Maria Antonietta	Servizi Demogr, elettorale lev	

## Scheda Obiettivo

2023\_09\_01

Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Caricamento dati e annotazione relativi al triennio 1963-1964-1965	EFFICACIA	100%			
Correzione sull'applicativo dei dati erroneamente riportati per gli anni 1963-1964-1965	EFFICACIA	100%			

## **Scheda Obiettivo**

### **PEG**

**Progetto “Anagrafe digitale” - Attivazione Agenda CIE del Ministero dell’Interno e aggiornamento della pagina dedicata ai servizi anagrafe del sito web del Comune**

### **SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi Demografici, elettorale e leva***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2023\_09\_02

**Progetto “Anagrafe digitale” - Attivazione Agenda CIE del Ministero dell’Interno e aggiornamento della pagina dedicata ai servizi anagrafe del sito web del Comune**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi

**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente

**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni con regolarità, completezza e precisione.
- offrire un'efficace espletamento delle pratiche.

L'attività consiste nel:

- caricare i dati anagrafici e le istanze ricevute
- elaborare i dati anche a fini statistici
- aggiornare i registri con iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero e rilascio delle relative documentazioni
- accreditare il Comune all'Agenda CIE del Ministero dell'Interno e implementare l'agenda virtuale dedicata ai cittadini per gli appuntamenti e il rilascio della documentazione
- aggiornare costantemente la pagina web dedicata ai servizi anagrafici.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SECONDINI ENRICO	Collaboratore	0,00%		
ACACIA Antonio	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA PATRIZIA	Collaboratore	0,00%	01/04/2023	
SIRIGU Eleonora	Collaboratore	0,00%	01/04/2023	
TORELLA ANSELMO ALDO	Collaboratore	0,00%		
MUNDULA MARIA LUCIA	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accreditamento c/o Agenda CIE del Ministero dell’Interno	5,00	01/01/2023	31/01/2023	MUNDULA MARIA LUCIA	Servizi Demogr, elettorale lev	
Implementazione e avvio planner Agenda CIE	10,00	01/02/2023	31/03/2023	MUNDULA MARIA LUCIA	Servizi Demogr, elettorale lev	

## Scheda Obiettivo

2023\_09\_02

**Progetto “Anagrafe digitale” - Attivazione Agenda CIE del Ministero dell’Interno e aggiornamento della pagina dedicata ai servizi anagrafe del sito web del Comune**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione delle informazioni e dei modelli da caricare sul nuovo sito web	50,00	01/04/2023	31/10/2023	MUNDULA MARIA LUCIA	Servizi Demogr, elettorale lev	
Caricamento dei dati nel sito web	35,00	01/10/2023	31/12/2023	MUNDULA MARIA LUCIA	Servizi Demogr, elettorale lev	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Avvio Agenda CIE del Ministero degli Interni	EFFICACIA	31/03/2023			
Popolamento pagina web dedicata	EFFICACIA	31/12/2023			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Rafforzamento e adeguamento degli strumenti volti allo sviluppo professionale, al benessere organizzativo e miglioramento della qualità dei servizi offerti**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Risorse umane***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***CARTA Giancarlo***

## Scheda Obiettivo

2023\_11\_01

**Rafforzamento e adeguamento degli strumenti volti allo sviluppo professionale, al benessere organizzativo e miglioramento della qualità dei servizi offerti**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_01 Riorganizzazione ente

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_01\_02 Benessere organizzativo

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNL FL per il triennio 2019/2021, entrato in vigore lo stesso giorno della sottoscrizione. Il nuovo contratto contiene rilevanti novità, tra le altre, in materia di ordinamento professionale e aree di inquadramento, differenziali stipendiali, disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, disciplina delle progressioni tra le aree, personale della polizia locale, salario accessorio.

Il 2023 sarà caratterizzato da una programmazione straordinaria dei lavori per le relazioni sindacali (di confronto e di contrattazione decentrata), tenuto conto del mutato contesto interno ed esterno. A tal fine, occorrerà dare priorità alle seguenti azioni:

- Studio ed aggiornamento sulle novità introdotte dal CCNL e predisposizione della proposta di contrattazione integrativa finalizzata all'adeguamento della disciplina delle materie oggetto di contrattazione, così come definite dall'art. 7 del CCNL 2019/2021, con le disposizioni del nuovo CCNL Funzioni Locali;
- Attivazione delle procedure di confronto con i soggetti sindacali per le materie di cui all'art. 5 del nuovo CCNL 2019/2021, con particolare riferimento a: a) individuare i nuovi profili professionali, a seguito dell'attivazione del nuovo ordinamento professionale; b) nuova articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro, compresa quella a seguito dell'articolazione in turni (in special modo per quanto riguarda la P.L., al fine di soddisfare le concrete esigenze del territorio soprattutto in termini di maggiori flussi portuali e di sicurezza urbana); c) criteri generali sul sistema di valutazione della performance, sul conferimento e la graduazione degli incarichi di E.Q., sulle progressioni tra aree, sulle modalità di attuazione del lavoro agile.
- Revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance, a seguito di: a) definizione, in sede di contrattazione integrativa, dei criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance; b) confronto, dei criteri generali del sistema di valutazione della performance.

L'obiettivo avrà un effetto:

- da un lato sul contesto interno, il cui risultato atteso sarà quello di un accresciuto benessere organizzativo inteso in termini di valorizzazione professionale ed economica delle risorse umane, attraverso un'efficace disciplina degli istituti oggetto di contrattazione;
- dall'altro, sul contesto esterno, poichè una gestione efficiente delle risorse umane favorirà il conseguimento degli obiettivi strategici dell'ente ed un miglioramento della qualità dei servizi erogati.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%		
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Responsabile di servizio	0,00%		

## Scheda Obiettivo

2023\_11\_01

**Rafforzamento e adeguamento degli strumenti volti allo sviluppo professionale, al benessere organizzativo e miglioramento della qualità dei servizi offerti**

### GANTT

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento dei dipendenti assegnati all'ufficio personale sulle novità introdotte dal nuovo CCNL 2019/2021	5,00	01/01/2023	30/04/2023	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Avvio confronto con le parti sindacali per l'individuazione dei nuovi profili professionali, per definire la nuova articolazione dell'orario di lavoro della P.L. e per la definizione dei criteri per conferimento e graduazione degli incarichi di E.Q.	10,00	01/05/2023	31/05/2023	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Organizzazione incontri tra la struttura organizzativa e predisposizione di una proposta di parte pubblica di CCI triennio 2023/2025 (parte normativa) da presentare alle parti sindacali	35,00	01/05/2023	30/06/2023	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Avvio confronto con le parti sindacali per la definizione dei criteri per l'effettuazione delle procedure di progressione tra le aree e dei criteri generali del sistema di valutazione della performance	15,00	01/07/2023	31/07/2023	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Predisposizione Regolamenti per le progressioni tra le Aree e per il conferimento e graduazione degli incarichi di E.Q.	15,00	01/09/2023	30/10/2023	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	20,00	01/11/2023	31/12/2023	Zara Maria Teresa	Risorse umane	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Definizione del nuovo contratto decentrato integrativo	QUANTITATIVO	1			
Predisposizione Regolamenti progressione tra le Aree e per gli incarichi di E.Q.	QUANTITATIVO	2			
Attività di aggiornamento sulle novità in materia di nuovi istituti contrattuali in termini di ore	EFFICACIA	6,00			
Aggiornamento del sistema di valutazione delle performance	QUANTITATIVO	1			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Rafforzare il processo di aggiornamento e monitoraggio Amministrazione  
Trasparente**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Segreteria Generale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE  
*CARTA Giancarlo***

## Scheda Obiettivo

2023\_02\_02

Rafforzare il processo di aggiornamento e monitoraggio Amministrazione Trasparente

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Una delle principali misure di prevenzione della corruzione è la trasparenza. Tale misura viene attuata principalmente attraverso la puntuale e completa pubblicazione di dati e informazioni nell'articolazione delle varie sottosezioni dell'Amministrazione trasparente. Gli obblighi di pubblicazione devono essere oggetto di un monitoraggio periodico, con lo scopo di verificare il livello di corretta attuazione dei flussi informativi richiesti. Nei casi in cui il software gestionale lo consenta è necessario il ricorso a strumenti informatici in grado di favorire il trasferimento automatico dei dati e delle informazioni. Laddove ciò non sia ancora possibile con il software a disposizione, è necessario provvedere alla corretta elaborazione e trasmissione dei dati per la tempestiva pubblicazione.

È essenziale, altresì, che venga garantita la qualità dei dati e delle informazioni pubblicati (in termini di accessibilità ed usabilità), come evidenziato nel Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente (art. 40). A tal fine si richiamano gli obiettivi di accessibilità approvati dalla Giunta Comunale, che si ritengono parte integrante del presente obiettivo trasversale.

Il monitoraggio deve essere svolto attraverso una collaborazione attiva e proficua degli uffici responsabili della trasmissione e della pubblicazione, nel rispetto delle indicazioni del RPCT riportate nel PTPCT.

Attraverso il monitoraggio di primo livello (le cui risultanze saranno riportate in apposita check list di controllo), i responsabili della elaborazione, trasmissione e pubblicazione individuati dai dirigenti, potranno assicurare un controllo continuo, condiviso e trasversale del grado di attuazione della trasparenza.

Con il monitoraggio di secondo livello, il RPCT coadiuvato dall'unità di supporto, effettuerà un controllo semestrale sulle sottosezioni (entro luglio ed entro dicembre).

All'esito dei monitoraggi di primo e secondo livello si potranno apportare gli accorgimenti correttivi per rimuovere eventuali criticità e inadempimenti.

In aderenza con l'allegato 5 del Piano triennale di prevenzione della corruzione (Elenco obblighi di trasparenza), ciascun dirigente individua direttamente o tramite il responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa il soggetto incaricato della pubblicazione dei dati.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%		
CORDA DEBORAH	Collaboratore	0,00%		
ARRU MARIA IMMACOLATA	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%		
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%		
Frassetto Anna Laura Simonetta	Collaboratore	0,00%		
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%		
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
MURA BERNARDINA	Collaboratore	0,00%		

## Scheda Obiettivo

2023\_02\_02

**Rafforzare il processo di aggiornamento e monitoraggio Amministrazione Trasparente**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Responsabile di servizio	0,00%		
Mura Fabio	Responsabile di servizio	0,00%		
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi, valutazione e predisposizione scheda di sintesi su criticità presenti nella sottosezione, con elencazione delle sottosezioni da revisionare	25,00	01/05/2023	30/06/2023		Segreteria Generale	Il RPCT e la struttura di supporto provvederanno ad effettuare l'analisi e valutazione e a predisporre il facsimile di check list di controllo
Individuazione referenti e compilazione delle check list di controllo (Controllo di primo livello)	25,00	01/06/2023	31/12/2023		Segreteria Generale	Ogni referente, per le sottosezioni di competenza, compilerà la check list trimestrale, inserendola nel "Documentale" entro il mese successivo alla scadenza del trimestre. Per i primi 2 trimestri le check list saranno inserite entro il 31.07.2023
Rimozione criticità riscontrate	30,00	01/06/2023	31/12/2023	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	Ciascun dirigente, rispetto alla sottosezione di propria competenza, dovrà adeguare, in conformità alle indicazioni del PTPCT e di eventuali direttive ulteriori del RPCT, i dati oggetto di pubblicazione.

## Scheda Obiettivo

2023\_02\_02

**Rafforzare il processo di aggiornamento e monitoraggio Amministrazione Trasparente**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio e compilazione check list di controllo di secondo livello	20,00	01/07/2023	31/12/2023		Segreteria Generale	Il RPCT e la struttura di controllo predisporranno la check list di 2° livello

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Relazione di monitoraggio iniziale	QUANTITATIVO	1,00			La relazione conterrà le risultanze dell'analisi e valutazione iniziale a cura del RPCT e della struttura di supporto
N. sottosezioni-sezioni di amministrazione trasparente revisionate ed aggiornate	EFFICACIA	70%			L'indicatore (riferito alla fase 3) verrà misurato e valutato separatamente per ciascun Dirigente in base alle sottosezioni di competenza
Check List monitoraggio di primo livello	QUANTITATIVO	4,00			Ciascun dirigente dovrà predisporre le check list trimestrali, nei termini previsti.
Relazione sul monitoraggio di secondo livello	QUANTITATIVO	1,00			La relazione finale sarà predisposta dal RPCT e dalla struttura di supporto entro il 31.12.2023

## **Scheda Obiettivo**

### **PEG**

**Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Gestione economico finanziaria***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Fois John Frank***

## Scheda Obiettivo

2023\_03\_01

### Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

#### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

I "tempi medi di pagamento" e lo "stock dei debiti commerciali" della pubblica amministrazione costituiscono un preciso obiettivo del legislatore, più volte intervenuto (da ultimo con la legge n. 145/2018 (legge di bilancio per il 2019)) . È stata recepita una direttiva europea relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali; questa prevede che le amministrazioni pubbliche paghino i loro debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni di calendario decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento.

Il processo di pagamento dei debiti commerciali nel comune di Porto Torres incontra attualmente dei punti di criticità, che dovranno essere affrontati per consentire la riduzione dei tempi di pagamento.

In particolare, si rende necessario adeguare le misure organizzative interne soprattutto nella fase di acquisizione e accettazione/rifiuto delle fatture.

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

#### GANTT

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del processo in conferenza dei dirigenti	40,00	01/04/2023	31/05/2023		Gestione economico finanziaria	
Verifica intermedia (di 1° livello a cura dei dirigenti e di 2° livello a cura della struttura di controllo sulla regolarità amministrativa).	60,00	01/06/2023	31/12/2023		Gestione economico finanziaria	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Direttiva RPCT su gestione processo	QUANTITATIVO	1,00			
Misura micro-organizzativa adottata dal Dirigente	QUANTITATIVO	1,00			
Referto semestrale del dirigente	QUANTITATIVO	2,00			
Referto semestrale del RPCT	EFFICIENZA	2,00			
Tempo medio di pagamento anno corrente/Tempo medio di pagamenbto anno precedente	EFFICIENZA	<1			

## Scheda Obiettivo

2023\_03\_01

**Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Tempo medio di registrazione fatture SDI (GIORNI)	EFFICACIA	5			
Tempo medio di predisposizione proposta di liquidazione e invio al Servizio Finanziario (giorni)	EFFICACIA	10			
Tempo medio verifica Ragioneria (giorni)	EFFICIENZA	3			
Tempo medio firma digitale	EFFICACIA	2			
Tempo medio di emissione mandato di pagamento e firma	EFFICACIA	3			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizio tributi***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Fois John Frank***

## Scheda Obiettivo

2023\_06\_01

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Servizio Tributi continuerà nel prossimo triennio la lotta all'evasione fiscale attraverso le seguenti attività:

Bonifica dei dati IMU e TARI

Emissione di avvisi di accertamento tributari per omessa denuncia e omesso versamento.

Verrà potenziata la riscossione coattiva al fine di ridurre la mole dei crediti degli anni precedenti attraverso l'affidamento ad Agenzia Entrate riscossione

Il servizio di riscossione costituisce un asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria degli enti locali, in quanto volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire efficienza, efficacia ed economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, nonché semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

Il miglioramento della riscossione delle entrate tributarie permetterà inoltre una riduzione del fondo crediti dubbia esigibilità.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%		
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%		
Colombino Antonella Fernanda	Collaboratore	0,00%		
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%		
BERTOLINIS PIER PAOLO	Collaboratore	0,00%		
RUNCHINA Maria Grazia	Collaboratore	0,00%		
Bazzoni Rosangela	Collaboratore	0,00%		
Pintore Silvia	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
PANI Giovannangela	Collaboratore	0,00%		
GIACONI ORLANDO	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT

## Scheda Obiettivo

2023\_06\_01

**Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Emissione avvisi di accertamento	40,00	01/03/2023	31/12/2023	GIACONI ORLANDO	Servizio tributi	
Affidamento riscossione coattiva ad Ader	60,00	01/07/2023	31/12/2023	PANI Giovannangela	Servizio tributi	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
N° accertamenti IMU	QUANTITATIVO	500,00	575,00		
N° accertamenti TARI	QUANTITATIVO	2.800,00	8.157,00		
RUOLI COATTIVI EMESSI PER AVVISI SINO AL 31.12.2022	EFFICACIA	1,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Riordino della disciplina di uso del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Manutenzione beni demaniali e patrimoniali***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2023\_07\_01

**Riordino della disciplina di uso del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Obiettivo si struttura si nel riordino della disciplina di utilizzo del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.

L'obiettivo ha natura trasversale e consente di monitorare le diverse istanze degli utenti con un processo trasparente e condiviso all'interno dell'Ente (impatto organizzativo), di aumentare il livello di sicurezza stradale (impatto sociale), nel rispetto del territorio (impatto ambientale).

Pertanto avremo un indicatore di impatto esterno che si concentra sul miglioramento del livello di benessere (sociale, ambientale) dei destinatari esterni ed esprime l'effetto creato dal servizio posto in essere dall'ente.

L'impatto interno invece si focalizza sul miglioramento del livello di salute dell'ente ed esprime l'effetto creato dal progetto di miglioramento amministrativo (semplificazione) sui destinatari interni.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mellino Valentina	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
TOLU GIOVANNI	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
PIRINO ANGELA	Collaboratore	0,00%	15/03/2023	
Muzzu Fabrizia	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Cappai Mario Salvatore	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
CAMBONI GIOVANNA	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
ONIDA MARIA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
MANCA GIOVANNI BATTISTA ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
SANNA GIANFRANCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
BUSIA LUIGI MONSERRATO	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
BO BARBARA	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	

## Scheda Obiettivo

2023\_07\_01

**Riordino della disciplina di uso del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.**

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cannas Gavina Emanuela	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
COCCO MARIA COSTANZA	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa inerente le manomissioni di suolo pubblico	10,00	01/01/2023	30/04/2023	Ledda Massimo	Mntz beni demaniali e patrim	
Verifica quantitativa e qualitativa delle tipologie di interventi	20,00	01/01/2023	30/06/2023	Ledda Massimo	Mntz beni demaniali e patrim	
Riordino regolamenti vigenti sui procedimenti di concessione del suolo pubblico	20,00	01/01/2023	30/06/2023	Ledda Massimo	Mntz beni demaniali e patrim	
Regolamentazione procedura e mappatura processo per le manomissioni del suolo pubblico e ripristino dello stato dei luoghi	20,00	01/07/2023	30/09/2023	Ledda Massimo	Mntz beni demaniali e patrim	
Stesura Regolamento Unico ai fini della semplificazione amministrativa	30,00	01/09/2023	31/12/2023	Ledda Massimo	Mntz beni demaniali e patrim	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Stesura regolamento unico dell'Ente	QUANTITATIVO	1,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Ufficio Tecnico***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2023\_08\_02

**Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Comune, in qualità di soggetto attuatore, è beneficiario di risorse del PNRR.

La corretta gestione dei processi relativi alla programmazione, spendita e rendicontazione delle risorse di cui sopra, secondo le prescrizioni imposte dalla legislazione vigente, implica la necessità di controlli preventivi, concomitanti e successivi rafforzati.

I controlli preventivi e concomitanti saranno svolti dai servizi competenti ed assegnatari della gestione delle risorse. In particolare, a fronte delle semplificazioni introdotte dal legislatore anche per esigenze di celerità nell'esecuzione degli interventi finanziati (in particolare il d.l. n. 76/2020 ("semplificazioni") e il d.l. n. 77/2021 ("semplificazioni bis"), sarà fondamentale procedere a:

- corretta individuazione della normativa di riferimento in materia di affidamenti ed esecuzione di appalti;
- rispetto dei tempi ristretti imposti dalla legislazione vigente e dal PNRR;
- verifiche preventive e stesura di atti chiari, completi;
- puntuali ed esaustive rendicontazioni secondo il sistema informativo "ReGis" sviluppato dal MEF.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Posizione Organizzativa	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo anteriore, a cura del servizio competente	15,00	01/01/2023	30/06/2023		Ufficio Tecnico	
Controllo concomitante, a cura del servizio competente	20,00	01/04/2023	30/09/2023		Ufficio Tecnico	
Controllo successivo, a cura del RPCT e della struttura di supporto	15,00	01/10/2023	31/12/2023		Ufficio Tecnico	
Controllo anteriore, a cura del servizio competente	15,00	01/01/2024	30/06/2024		Ufficio Tecnico	
Controllo concomitante, a cura del servizio competente	20,00	01/04/2024	30/09/2024		Ufficio Tecnico	
Controllo successivo, a cura del RPCT e della struttura di supporto	15,00	01/10/2024	31/12/2024		Ufficio Tecnico	

## Scheda Obiettivo

2023\_08\_02

Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
N. check list compilate/N. Atti adottati	QUANTITATIVO	1,00			
n. atti controllati/n. Atti predisposti sulla gestione dei fondi PNRR	QUANTITATIVO	1,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Sistemi informativi***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Fois John Frank***

## Scheda Obiettivo

2023\_10\_02

Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Coerentemente con il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione pubblicato da AgID, il Comune di Porto Torres ha approvato il Piano Triennale per la transizione digitale 2022-2024, con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 30.09.2022. Il documento è stato costruito partendo da un'idea di città del futuro per Porto Torres digitale, aperta, inclusiva, mobile, sostenibile. Tra i focus della visione strategica sopra menzionata si evidenziano: il miglioramento della qualità della vita dei cittadini; lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini; la co-progettazione dei nuovi servizi digitali con cittadini e imprese; lo sviluppo sostenibile della città.

Il processo di transizione digitale prevede diverse attività, scandite da precise deadline, il cui grado di raggiungimento sarà monitorato, misurato e valutato, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo in argomento.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Posizione Organizzativa	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istanza presentata	10,00	01/01/2023	31/12/2023		Sistemi informativi	
Contratto stipulato nei termini del cronoprogramma	30,00	01/01/2023	31/12/2023		Sistemi informativi	
Intervento completato nei termini	30,00	01/01/2023	31/12/2023		Sistemi informativi	
Completamento azioni programmate nel piano triennale della transizione digitale 2022/2024.	30,00	01/01/2024	31/12/2024		Sistemi informativi	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
n. azioni per la transizione digitale realizzate/n. finanziamenti Pa digitale 2026 conseguiti	EFFICACIA	1,00			

2021\_11\_01

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Risorse umane***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2021\_11\_01

**Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_03 Razionalizzazione dei costi

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'articolo 11, comma 5, del DL n. 162 del 30/12/2019, convertito con modificazione dalla legge 8/2020, ha modificato il comma 10 bis dell'articolo 3 della legge n. 335/1995, prorogando al 31 dicembre 2022 il differimento dei termini di prescrizione della contribuzione di previdenza e di assistenza sociale obbligatoria, includendo altresì anche i periodi retributivi fino al 31 dicembre 2015. Sino al 31/12/2022, pertanto, sarà possibile regolarizzare la contribuzione non versata per i periodi retributivi fino al 2015. Per i periodi retributivi con contribuzione prescritta, il datore di lavoro, sulla base dello speciale regime giuridico di cui all'art. 31 della legge 24 maggio 1952, n. 610, sarà tenuto a finanziare l'onere del trattamento di quiescenza spettante per i periodi di servizio utili ai fini della prestazione, non assistiti dal corrispondente versamento di contribuzione.

Pertanto, come chiarito nella circolare INPS n. 25 del 13/02/2020, nel caso in cui l'omissione contributiva riguardi periodi di servizio prestati alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs n. 165/2001, con obbligo di iscrizione a CPDEL, CPS, CPUG e CTPS, trova applicazione il diverso regime di cui all'art. 31 della legge n. 610/1952. In queste ipotesi l'onere del trattamento di quiescenza da imputare al datore di lavoro è quantificato secondo le regole e i criteri di calcolo vigenti in materia di rendita vitalizia di cui all'art. 13 della legge n. 1338/1962.

A seguito dell'attività sopra descritta, sarà possibile procedere con il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti dell'Ente pervenendo così alla certificazione delle singole posizioni individuali.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%		
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		

### GANTT

## Scheda Obiettivo

2021\_11\_01

**Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estrapolazione banca dati dei singoli dipendenti e informativa a tutto il personale dipendente	5,00	15/06/2021	20/09/2021		Risorse umane	Coinvolgimento di tutti i dipendenti per la verifica dei singoli estratti conto
Affiancamento dei dipendenti che ne abbiano necessità per assistenza nella verifica delle singole posizioni	10,00	01/11/2021	31/12/2022		Risorse umane	Definizione di un calendario di appuntamenti con i dipendenti per assistenza nell'attività di verifica delle posizioni
Verifica delle segnalazioni pervenute a seguito dell'attività di controllo degli estratti conto	20,00	15/11/2021	31/12/2022		Risorse umane	Verifica e controllo, su banca dati delle posizioni assicurative, delle segnalazioni pervenute
Verifica su banca dati passweb delle informazioni presenti nelle posizioni individuali	20,00	01/01/2022	31/12/2023		Risorse umane	
Sistemazione eventuali errori/anomalie riscontrate	20,00	01/01/2022	31/12/2023		Risorse umane	
Certificazione della posizione individuale dei dipendenti	10,00	01/01/2022	31/12/2023		Risorse umane	
Regolarizzazione degli estratti conto contributivi	15,00	01/12/2021	31/12/2023		Risorse umane	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ENTRO IL 31/12/2021 AFFIANCAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI DIPENDENTI CHE NE FACCIANO RICHIESTA	QUANTITATIVO	30%			
ENTRO IL 31/12/2021 VERIFICA DI ALMENO IL 50% DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE DAI DIPENDENTI	QUANTITATIVO	50%			
ENTRO IL 31/12/2021 REGOLARIZZAZIONE DI ALMENO IL 10% DEGLI ESTRATTI CONTO	QUANTITATIVO	10%			
ENTRO IL 31/12/2022 AFFIANCAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI DIPENDENTI CHE NE FACCIANO RICHIESTA	QUANTITATIVO	30%			
ENTRO IL 31/12/2022 VERIFICA DI ALMENO IL 50% DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE DAI DIPENDENTI	QUANTITATIVO	50%			

## Scheda Obiettivo

2021\_11\_01

**Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ENTRO IL 31/12/2022 REGOLARIZZAZIONE DI ALMENO IL 10% DEGLI ESTRATTI CONTO	QUANTITATIVO	10%			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi legali***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2021\_36\_02

**Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_03 Razionalizzazione dei costi

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Costruzione di una banca dati universale al fine di monitorare, con il supporto dell'avvocatura, lo stato dell'arte dei processi in corso per valutare l'opportunità di transazioni in itinere ed evitare aggravio dei costi. Appare necessario ricostruire il contenzioso antecedente il 2019 e censire tutto il contenzioso dell'ente suddiviso per materia; riportare tutti i dati all'interno di file aventi valenza oggettiva.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUNCHINA Maria Grazia	Responsabile di servizio	0,00%		
BIONDA FABRIZIO	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta e studio materiale finalizzato alla predisposizione del Regolamento per affidamenti incarichi esterni	45,00	01/01/2022	31/12/2022		Servizi legali	
Predisposizione proposta di Regolamento per affidamenti incarichi esterni.	10,00	01/01/2022	31/12/2022		Servizi legali	
Avvio attività di censimento anni 2017/2018/2019	25,00	01/02/2021	31/12/2021		Servizi legali	
Prosecuzione censimento anni antecedenti il 2017	20,00	01/06/2022	31/12/2023		Servizi legali	al 31/12/2022 si si sono censite il 100% delle cause di cui si è avuta notizia nel 2022, come da relazione allegata.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
censimento di tutte le cause anni 2017/2018/2019	QUANTITATIVO	31/12/2021			
censimento delle cause ante 2017	QUANTITATIVO	31/12/2023			

2023\_23\_01

Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni 18-22

## Scheda Obiettivo

**PEG**

**Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni 18-22**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi per la tutela ambientale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Mura Fabio***

## Scheda Obiettivo

2023\_23\_01

**Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni 18-22**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_03 Razionalizzazione dei costi

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con questo obiettivo ci si prefigge di esaminare tutti i verbali di contestazione elevati negli anni 2018-2022, concernenti le violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative, al fine dell'adozione dei provvedimenti di competenza.

I verbali da analizzare sono quelli inerenti le violazioni per le quali i trasgressori e/o gli obbligati in solido non hanno provveduto al pagamento delle relative sanzioni amministrative in misura ridotta e non hanno presentato scritti difensivi.

La procedura seguirà, per ogni annualità, le seguenti fasi:

1. verifica dei dati del trasgressore ai fini della corretta notifica (attuale residenza, decessi, ecc.);
2. redazione della ordinanza ingiunzione di pagamento ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
3. estrazione numero ordinanza e IUV tramite il software Concilia;
4. notifica dell'ordinanza tramite pec, raccomandata A/R o messo comunale;
5. verifica dell'avvenuto pagamento entro il termine stabilito, tramite il software Concilia;
6. in caso di mancato pagamento, trasmissione del ruolo all'intendenza di finanza ai sensi dell'art. 27 della Legge 689/81.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Biosa Sonia	Collaboratore	0,00%		
Sotgiu Maria	Collaboratore	0,00%		

### GANTT

## Scheda Obiettivo

2023\_23\_01

**Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres.  
Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni  
18-22**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione verbali anno 2018 (N. 45)	20,00	01/01/2023	31/05/2023		Servizi per la tutela ambienta	Per ogni annualità verrà fatto: - verifica dati trasgressore - ingiunzione di pagamento - estrazione n ordinanza e IUV - notifica ordinanza - verifica del pagamento - mancato pagamento, trasmissione del ruolo all'intendenza di finanza
Gestione verbali anno 2019 (N. 15)	20,00	01/06/2023	31/07/2023		Servizi per la tutela ambienta	
Gestione verbali anno 2020	20,00	01/08/2023	30/09/2023		Servizi per la tutela ambienta	
Gestione verbali anno 2021	20,00	01/10/2023	30/11/2023		Servizi per la tutela ambienta	
Gestione verbali anno 2022	20,00	01/12/2023	31/12/2023		Servizi per la tutela ambienta	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note	
Verifica di tutti i verbali del periodo 2018_2022	EFFICIENZA	100,00				

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Rafforzamento controlli sulla sicurezza (droni)**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Polizia locale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***ONIDA MARIA CATERINA***

## Scheda Obiettivo

2023\_15\_01

### Rafforzamento controlli sulla sicurezza (droni)

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_04 Vigilanza del territorio

#### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In un'ottica di prevenzione e allo stesso tempo contrasto all'abbandono incontrollato di rifiuti per la tutela ambientale (flora e fauna) mediante la collaborazione della Provincia con stipula di protocollo d'intesa e l'ausilio di droni che possano sorvolare sul territorio comunale per la vigilanza ambientale.

#### GANTT

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio progetto per il rafforzamento controlli per il contrasto dell'abbandono di rifiuti	20,00	01/04/2023	30/06/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
stipula convenzione con la provincia, protocollo d'intesa per i controlli ambientali (discariche/abbandono di rifiuti)	30,00	01/07/2023	31/08/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Individuazione modalità e zone di intervento	20,00	01/07/2023	30/09/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Inizio controlli	30,00	01/10/2023	31/12/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Stipula convenzione	QUANTITATIVO	1,00			
mappatura zone da controllare	QUANTITATIVO	1,00			
Inizio attività di controllo	EFFICACIA	01/10/2023			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Segreteria Generale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***CARTA Giancarlo***

2023\_02\_01

Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_05 Qualità dei servizi

#### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Uno dei pilastri del mandato amministrativo 2020/2025 è illustrato nel programma n. 1 delle linee programmatiche, sinteticamente descritto "Il Comune". Tale programma viene declinato in più obiettivi strategici.

In particolare, l'obiettivo strategico OST1\_01 "Coinvolgere i cittadini nelle scelte dell'Amministrazione", ampiamente illustrato anche nel DUP 2023/2025 - sezione strategica, mira a rafforzare nella struttura organizzativa una cultura del senso di appartenenza, di unitarietà del Comune quale soggetto che ha il dovere di analizzare, valutare e orientare le scelte decisionali anche innovative, tese ad accrescere il grado di soddisfacimento dei bisogni collettivi ed eterogenei provenienti dalla comunità rappresentata.

In tale obiettivo strategico rientra la strategia "Promuovere la partecipazione dei cittadini nell'Amministrazione e nella gestione della comunità e del territorio, puntando su responsabilizzazione, reciprocità e condivisione".

In altri termini, occorrerà sviluppare nuovi processi e strumenti affinché i cittadini e, più in generale, i portatori di interesse che intendono relazionarsi con il Comune, possano accedere più facilmente ai servizi dell'Amministrazione, grazie ad esempio a:

- 1) maggiore chiarezza e completezza delle informazioni;
- 2) trasparenza e accessibilità dei dati e dei documenti che l'amministrazione mette a disposizione;
- 3) efficacia e qualità dei servizi erogati.

La qualità dei servizi erogati dall'ente è un presupposto essenziale per accrescere il valore pubblico e dovrà essere costantemente monitorata e garantita.

Se, da un lato, un efficace sistema di controllo della qualità percepita dei servizi erogati richiede la somministrazione dei questionari, dall'altro dovrà prevedere anche l'attivazione di confronti sistematici con i livelli di qualità raggiunti da altre amministrazioni.

Entro il 2023 dovranno essere individuati almeno due enti (preferibilmente con dimensione demografica non molto differente da quella del Comune di Porto Torres) con i quali condividere i dati ai fini del benchmark.

Un altro tassello fondamentale della qualità percepita è rappresentato dalla comunicazione istituzionale, con la quale chiunque viene messo a conoscenza dell'attività amministrativa dell'ente e di eventi caratterizzanti.

La redazione di comunicati stampa, la convocazione di conferenze stampa, la gestione delle relazioni esterne, la cura e l'implementazione dell'archivio fotografico e video dell'ente, la redazione della rassegna stampa quotidiana per la Giunta comunale, la redazione dei contenuti del sito web dell'ente, sono strumenti fondamentali per la comunicazione istituzionale.

Come obiettivo sfidante per il 2023 si intende diffondere, attraverso le molteplici azioni digitali della comunicazione istituzionale, nella cultura della Comunità, il concetto di "Qualità" rendendo consuetudine la compilazione del Questionario di gradimento dei servizi comunali da parte dei cittadini dopo aver usufruito di un servizio erogato dall'Ente.

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di ottenere una migliore interattività con i destinatari dei servizi e i portatori di interesse, una migliore autovalutazione e autodiagnosi della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, la rilevazione dell'effettivo grado di soddisfazione degli utenti e, la conseguente attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, mission istituzionale

## Scheda Obiettivo

2023\_02\_01

**Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MASALA Pietro	Collaboratore	100,00%	31/03/2023	31/12/2023
MURA BERNARDINA	Collaboratore	50,00%		
CORDA DEBORAH	Collaboratore	20,00%		

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del benchmarking	30,00	02/05/2023	31/12/2023	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	Previa analisi di un campione di enti locali, sarà selezionato un numero determinato di enti con i quali confrontare alcuni parametri dimensionali della qualità percepita (2/3 parametri)
Promozione carte dei servizi e questionari di gradimento dei servizi comunali attraverso i canali istituzionali dell'Ente	25,00	01/04/2023	31/10/2023	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	Dovrà essere sviluppata la conoscenza degli strumenti sul controllo della qualità dei servizi
Analisi intermedia del benchmarking e degli effetti della rafforzamenti della comunicazione istituzionale rispetto agli strumenti di controllo della qualità	20,00	01/05/2023	30/12/2023	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	Collaboratore Pietro Masala
Ampliamento del controllo di benchmarking	25,00	01/01/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	Previsione di ulteriori parametri dimensionali di controllo della qualità (2)

**Scheda Obiettivo**

**2023\_02\_01**

**Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente**

<b>INDICATORI</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2022</b>	<b>Valore Raggiunto 2021</b>	<b>Note</b>
Numero di questionari compilati	QUANTITATIVO	300,00	245,00		Diffusione delle carte dei servizi su tutti i canali istituzionali Considerato che nell'ultimo anno i questionari registrati sono stati in complesso 245, si propone quale obiettivo di incrementare il numero degli utenti
N. parametri dimensionali della qualità utilizzati nel benchmarking 2023	QUANTITATIVO	2,00	0,00		
N. parametri dimensionali della qualità utilizzati nel benchmarking nel 2024	QUANTITATIVO	4,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Educazione stradale nelle scuole cittadine (infanzia e primaria)**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Polizia locale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***ONIDA MARIA CATERINA***

## Scheda Obiettivo

2023\_15\_02

### Educazione stradale nelle scuole cittadine (infanzia e primaria)

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_05 Qualità dei servizi

#### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

#### GANTT

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio ed elaborazione del progetto	20,00	01/04/2023		ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
predisposizione delibera di approvazione del progetto di approvazione	15,00	01/05/2023	31/05/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
redazione calendario con i dirigenti scolastici per l'avvio dell'attività	15,00	01/05/2023	31/05/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Avvio corsi presso le scuole	50,00	01/05/2023	31/12/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Redazione progetto di educazione stradale	QUANTITATIVO	1,00			
Avvio corsi di educazione stradale	EFFICACIA	si			
n. classi da coinvolgere/n. classi coinvolte	EFFICACIA	80%			
n. corsi da attivare/n. corsi attivati	EFFICACIA	80%			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Riqualificazione e rigenerazione urbana**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Polizia locale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***ONIDA MARIA CATERINA***

## Scheda Obiettivo

2023\_15\_03

Riqualificazione e rigenerazione urbana

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_05 Qualità dei servizi

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'amministrazione riconosce le potenzialità insite nell'uso del suolo pubblico al fine di favorire lo sviluppo e il miglioramento del tessuto commerciale e la creazione di un significativo numero di posti di lavoro assicurando altresì una più ampia gamma di servizi particolarmente apprezzati dai consumatori. Tuttavia, nel concedere l'uso del suolo pubblico a fini commerciali si deve tenere in adeguata considerazione il complessivo impatto dell'occupazione del suolo sull'ambiente circostante.

L'obiettivo è di tipo trasversale e coinvolgerà sia l'area patrimonio che del verde urbano che la polizia locale.

Le prime tre fasi:

1. Verifica quantitativa e qualitativa delle aree verdi su cui ubicare i chioschi
2. Verifica normativa e procedura applicabile sulla base dei regolamenti comunali vigenti
3. Redazione Bando Chioschi

coinvolgeranno principalmente Ufficio Edilizia ed Urbanistica e l'ufficio Patrimonio

La quarta fase invece vedrà coinvolto l'Ufficio commercio e Polizia Amministrativa sia per quanto riguarda la graduatoria inerente il bando che per quanto riguarda il rilascio delle concessioni.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cannas Gavina Emanuela	Collaboratore	0,00%	29/03/2023	
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%	29/03/2023	
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%	29/03/2023	
ZAPPINO Giacomo	Collaboratore	0,00%	29/03/2023	
BO BARBARA	Collaboratore	0,00%	29/03/2023	
COCCO MARIA COSTANZA	Collaboratore	0,00%	29/03/2023	
STACCA FRANCESCA	Responsabile di servizio	0,00%	29/03/2023	
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%	29/03/2023	

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica quantitativa e qualitativa delle aree verdi su cui ubicare i chioschi	20,00	29/03/2023	15/05/2023	Ledda Massimo	Polizia locale	

## Scheda Obiettivo

2023\_15\_03

Riqualificazione e rigenerazione urbana

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica normativa e procedura applicabile sulla base dei regolamenti comunali vigenti	20,00	15/05/2023	30/06/2023	Ledda Massimo	Polizia locale	
stesura bando chioschi	30,00	01/07/2023	31/07/2023	Ledda Massimo	Polizia locale	
avvio procedura e mappatura processo per le concessioni dei chioschi	30,00	01/08/2023	31/12/2023	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Censimento aree verdi su cui posizionare i chioschi	EFFICACIA	1,00			
Stesura regolamento concessione chioschi su aree verdi	EFFICACIA	1,00			
Avvio procedura di concessione dei chioschi	EFFICACIA	si			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Censimento spazi pubblicitari**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Polizia locale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***ONIDA MARIA CATERINA***

## Scheda Obiettivo

2023\_15\_04

### Censimento spazi pubblicitari

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_05 Qualità dei servizi

#### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo consiste nel censire tutti spazi pubblicitari presenti nel territorio comunale, indicando se gli stessi sono utilizzati oppure no, in modo tale da poter incrociare i dati con le autorizzazione che l'ente ha concesso nel tempo e verificare i pagamenti dell'imposta dovuta dagli utilizzatori di detti spazi.

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ZAPPINO Giacomo	Collaboratore	0,00%		
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%		
USAI ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%		
SINI SUSANNA SEVERINA ORNELLA	Collaboratore	0,00%		
Cau Antonio	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%		

#### GANTT

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento degli spazi pubblicitari ubicati nel territorio comunale	50,00	01/05/2023	31/10/2023		Polizia locale	
Incrocio dei dati tra gli utilizzatori degli spazi pubblicitari, le autorizzazioni concesse e l'imposta sulla pubblicità riscossa	40,00	01/06/2023	31/12/2023		Polizia locale	
Regolarizzazione delle eventuali posizioni prive di autorizzazione	10,00	01/06/2023	31/12/2023		Polizia locale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
% degli spazi pubblicitari presenti sul territorio	QUANTITATIVO	70% TERRITORIO COMUNALE			

## Scheda Obiettivo

2023\_15\_04

Censimento spazi pubblicitari

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Verifica delle concessioni	QUANTITATIVO	100%			verifica dell'esistenza delle autorizzazioni per tutti gli spazi pubblicitari censiti
Regolarizzazioni delle posizioni prive di autorizzazione	QUANTITATIVO	50%			Regolarizzazione del 50% delle posizioni prive di autorizzazione

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Revisione e diffusione del nuovo Manuale del Protocollo Informatico**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Archivio e protocollo***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2023\_17\_01

Revisione e diffusione del nuovo Manuale del Protocollo Informatico

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_05 Qualità dei servizi

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- uniformare il sistema di protocollazione all'interno dell'ente
- implementare e diffondere buone pratiche di standardizzazione della protocollazione
- favorire la transizione digitale
- ottimizzare i processi informatizzati dell'ente

L'attività consiste nel:

- analisi e studio del Manuale di Protocollo attuale in vigore
- revisione e stesura del nuovo manuale di Protocollo Informatico
- predisposizione della circolare esplicativa
- diffusione del protocollo tra i dipendenti ed organizzazione eventi formativi

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lazarini Emanuele	Collaboratore	0,00%		
CIVIDINI Emilia	Collaboratore	0,00%		
RUNCHINA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%		

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio del manuale di protocollazione attualmente in vigore	10,00	01/04/2023	31/05/2023	Cuccureddu Flavio	Sistemi informativi	
Stesura del nuovo manuale di protocollazione informatica	40,00	01/06/2023	30/09/2023	Cuccureddu Flavio	Sistemi informativi	
Predisposizione circolare esplicativa	30,00	01/10/2023	31/10/2023		Sistemi informativi	
Diffusione del protocollo tra i dipendenti con organizzazione di eventi di formazione (min. 1)	20,00	01/11/2023	31/12/2023	Cuccureddu Flavio	Sistemi informativi	

## Scheda Obiettivo

2023\_17\_01

Revisione e diffusione del nuovo Manuale del Protocollo Informatico

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Studio e revisione del manuale in uso e stesura del nuovo manuale del protocollo informatico	QUANTITATIVO	1,00			
Diffusione circolare esplicativa ed organizzazione di 1 evento formativo per dipendenti	QUANTITATIVO	1,00			

## **Scheda Obiettivo**

### **PEG**

**Revisione e programmazione del servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento.**

### **SETTORE**

#### **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Assistenza, beneficenza e servizi alla persona***

#### **DIRIGENTE RESPONSABILE**

***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2023\_31\_02

**Revisione e programmazione del servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento.**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_05 Qualità dei servizi

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- programmare uno dei servizi sociali essenziali: il servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento, e volto a proteggere e sviluppare il benessere del bambino, riqualificare le competenze genitoriali, sostenere le relazioni interne al sistema familiare, rafforzare le reti sociali formali e informali
- analizzare i bisogni educativi della cittadinanza al fine di offrire un servizio d'eccellenza in ambito socio-educativo, funzionale alle esigenze del cittadino
- offrire un servizio di qualità alla cittadinanza

L'attività consiste nel:

- studiare e analizzare i bisogni socio-educativi della cittadinanza
- individuare gli obiettivi da raggiungere con l'attivazione del servizio socio-educativo
- studiare e attivare una procedura efficiente e efficace per raggiungere gli obiettivi prefissati
- predisporre la documentazione amministrativa e avviare la procedura

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SECHI MONICA	Collaboratore	0,00%		
Parello Maria Elena	Collaboratore	0,00%		
FAEDDA VALENTINA	Collaboratore	0,00%		
SCAFFIDI FONTI MARIA TERESA	Collaboratore	0,00%		
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		
MARICCA PIERA	Collaboratore	0,00%		
Cossu Salvatore	Collaboratore	0,00%		
SPANEDDA ALESSANDRA	Collaboratore	0,00%		
COMAZZETTO BRUNA	Responsabile di servizio	0,00%		
TELLINI MARCELLO	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT

## Scheda Obiettivo

2023\_31\_02

**Revisione e programmazione del servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del bisogno socio-educativo del territorio	20,00	01/01/2023	30/06/2023	TELLINI MARCELLO	Assistenza, beneficenza e ser	
Studio e analisi della procedura amministrativa esistente per la messa appunto della nuova procedura amministrativa più funzionale rispetto al soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza	40,00	01/01/2023	30/06/2023	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	
Messa a punto della procedura amministrativa individuata, predisposizioni atti amministrativi e avvio procedura.	40,00	01/07/2023	31/12/2023	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note	
Analisi bisogni socio-educativi cittadinanza	EFFICACIA	30/06/2023				
Revisione e messa a punto procedimento amministrativo e relativa documentazione	EFFICACIA	31/12/2023				

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Porto Torres nel Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Assistenza, beneficenza e servizi alla persona***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2023\_31\_01

**Porto Torres nel Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_2 II Sociale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST2\_01 Andare incontro al disagio

**STRATEGIA:** STRAT2\_01\_01 Fabbisogno servizi sociali

**INTERVENTO:** INTV2\_01\_01\_02 Progettualità fasce a rischio

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- aderire ai fondi del PN METRO plus e città medie Sud (in seguito Programma o PN), il quale si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027
- accedere a due priorità inquadrate all'interno dell'obiettivo di Policy 4 ossia "un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali":
  - Priorità: 5. Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale - città medie RMS (FSE+)
  - Priorità: 6. Infrastrutture per l'inclusione sociale - città medie RMS (FESR)
- promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socioeconomico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.
- promuovere, sulla base delle esperienze condotte nelle Città Metropolitane e attraverso l'azione combinata di FESR e FSE+, la realizzazione di azioni coordinate per l'inclusione e l'innovazione sociale mirate al miglioramento della qualità della vita in periferie e aree marginali caratterizzate da evidenti fattori di disagio sociale.

L'attività consiste nel:

- elaborare un progetto che possa trovare l'approvazione da parte delle autorità europee competenti, articolato in diverse fasi realizzative, e destinato all'avvio di servizi per il miglioramento dell'inserimento occupazionale delle persone maggiormente svantaggiate nel mercato del lavoro locale, con particolare riferimento alla valorizzazione di attività di promozione turistica del territorio e di valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e artistico
- studiare e redigere il protocollo di intesa tra il Comune di Porto Torres e L'Autorità di Gestione - Agenzia per la Coesione Territoriale
- avviare iniziative di coinvolgimento nelle attività di coprogettazione rivolte al terzo settore
- predisporre la bozza della scheda progettuale
- definire la scheda progettuale e predisporre la richiesta di finanziamento
- trasmettere il progetto e la richiesta di finanziamento

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
Scanu Salvatorica Sabina	Collaboratore	0,00%		
COMAZZETTO BRUNA	Collaboratore	0,00%		
Cossu Salvatore	Collaboratore	0,00%		
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		

## Scheda Obiettivo

2023\_31\_01

Porto Torres nel Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Comazzetto Lina	Collaboratore	0,00%		

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e verifica protocollo di intesa tra il Comune di Porto Torres e L'Autorità di Gestione - Agenzia per la Coesione Territoriale	5,00	01/01/2023	31/03/2023	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
Avvio iniziative di coinvolgimento nelle attività di coprogettazione rivolte al terzo settore	60,00	01/04/2023	31/10/2023	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
Predisposizione bozza scheda progettuale	25,00	01/11/2023	31/12/2023	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
Definizione scheda progettuale, predisposizione richiesta finanziamento e trasmissione	10,00	01/01/2024	28/02/2024	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Studio e avvio delle attività di co-progettazione	EFFICACIA	100%			
Definizione scheda progettuale e trasmissione progetto	EFFICACIA	28/02/2024			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Assistenza, beneficenza e servizi alla persona***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2023\_31\_03

**Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_2 Il Sociale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST2\_02 Rafforzare cultura solidarietà

**STRATEGIA:** STRAT2\_02\_02 Programmazione condivisa

**INTERVENTO:** INTV2\_02\_02\_01 Confronto associazioni vs ente

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- dar vita al progetto del "Market Solidale" in cui vengono raccolti e distribuiti generi alimentari in favore di chi ha bisogno
- creare un circuito di solidarietà che coinvolge le famiglie beneficiarie, i cittadini, le imprese, le associazioni e le istituzioni affinché sostengano il Market con il proprio lavoro gratuito e con donazioni di prodotti che permettono al market di continuare a vivere
- creare nel territorio un servizio di solidarietà diffusa
- apportare benessere sociale alla cittadinanza

L'attività consiste nel:

- Studio e analisi del territorio
- Raccordo con le associazioni di volontariato presenti nel territorio
- preparazione delle linee guida e di indirizzo e della documentazione amministrativa e avvio manifestazione interesse
- co-progettazione (p.a./terzo settore)
- avvio market

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TELLINI MARCELLO	Collaboratore	0,00%		
Cossu Salvatore	Collaboratore	0,00%		
SPANEDDA ALESSANDRA	Collaboratore	0,00%		
Parello Maria Elena	Collaboratore	0,00%		
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		
RUGGIU GIUSEPPE	Collaboratore	0,00%		
USAI NICOLA	Collaboratore	0,00%		
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		
MARICCA PIERA	Collaboratore	0,00%		
CHEROSU MARILENA	Collaboratore	0,00%		
Pittalis Salvatore	Collaboratore	0,00%		
FAEDDA VALENTINA	Collaboratore	0,00%		

## Scheda Obiettivo

2023\_31\_03

**Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.**

<b>Soggetti coinvolti</b>				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SCAFFIDI FONTI MARIA TERESA	Collaboratore	0,00%		
SECHI MONICA	Collaboratore	0,00%		
COMAZZETTO BRUNA	Responsabile di servizio	0,00%		
TOLU GIOVANNI	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa appunto edifici da destinare all'iniziativa	5,00	01/01/2023	31/03/2023	Ledda Massimo	Assistenza, beneficenza e ser	
Studio e analisi del territorio	5,00	01/01/2023	31/05/2023	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	
Raccordo con le associazioni di volontariato presenti nel territorio	15,00	01/06/2023	31/12/2023	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	
Preparazione delle linee guida e di indirizzo e della documentazione amministrativa e avvio manifestazione interesse	15,00	01/01/2024	31/05/2024	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	
co-progettazione (p.a./terzo settore)	30,00	01/06/2024	30/09/2024	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	
Avvio Market solidale	30,00	01/10/2024	31/12/2024	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Studio territorio e raccordo con associazioni	EFFICACIA	31/12/2023			
Avvio procedura e co-progettazione	EFFICACIA	100%			
avvio progetto e apertura Market solidale	EFFICACIA	31/12/2024			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Organizzare l'evento straordinario dell'80° Anniversario dei caduti del peschereccio "ONDA"**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Organi Istituzionali***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***CARTA Giancarlo***

## Scheda Obiettivo

2023\_01\_01

Organizzare l'evento straordinario dell'80° Anniversario dei caduti del peschereccio "ONDA"

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_2 Il Sociale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST2\_06 Ripartiamo dalla cultura

**STRATEGIA:** STRAT2\_06\_02 Identità culturale della città

**INTERVENTO:** INTV2\_06\_02\_01 Fondazione regia e promozione

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Amministrazione Comunale intende organizzare un evento straordinario in occasione della ricorrenza storica dell'80° Anniversario dei caduti del peschereccio "ONDA".

Il tragico evento, che costò la vita all'equipaggio del peschereccio, rappresenta un simbolo di eroicità di cittadini turritani, che dovrà essere conservato nel tempo. A tale scopo, il Comune nel 2013 dedicò la piazza della Renaredda.

Nel corrente anno sarà organizzata una cerimonia speciale per rammentare una parte importante e triste della storia della Città, in quel periodo di fine guerra e grande carestia, che ha visto, nel Golfo dell'Asinara, affondare il motopeschereccio "Onda".

L'unico peschereccio di Porto Torres che aveva il permesso di andare a pesca per sfamare la popolazione e le truppe nella Seconda guerra mondiale, durante la quale il 6 maggio 1943 morirono sette marinai nel golfo dell'Asinara.

Quest'anno l'evento sotto la guida della Marina Militare e insieme all'ANMI, l'Amministrazione s'impegna a commemorare il sacrificio di questi uomini e lasciare nella piazza dedicata agli eroi dell'Onda un segno tangibile in loro ricordo.

L'Organizzazione dell'evento vedrà coinvolto principalmente lo Staff del Sindaco, a cui saranno affidate le attività di:

Coordinamento delle istituzioni coinvolte, sia nella fase organizzativa, che di svolgimento;

Predisposizione del materiale informativo e Comunicazione istituzionale;

Organizzazione, allestimento e cura del Cerimoniale;

Predisposizione, cura, diffusione e promozione delle riprese video.

IL risultato atteso è la conoscenza diffusa dell'evento che è parte indelebile della storia della Città di Porto Torres e l'accresciuto senso di appartenenza della comunità turritana.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CHESSA Antonio	Collaboratore	60,00%	31/03/2023	31/12/2023
MASALA Pietro	Collaboratore	40,00%	31/03/2023	31/12/2023

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento Autorità Militari e non coinvolte nell'organizzazione e svolgimento dell'evento	30,00	31/03/2023	31/12/2023	CARTA Giancarlo	Organi Istituzionali	Collaboratore: Antonio Chessa

## Scheda Obiettivo

2023\_01\_01

**Organizzare l'evento straordinario dell'80° Anniversario dei caduti del peschereccio "ONDA"**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Cura del Cerimoniale	30,00	01/05/2023	30/09/2023	CARTA Giancarlo	Organi Istituzionali	Collaboratore Antonio Chessa
Diffusione, promozione e ripresa dell'evento	40,00	01/04/2023	31/12/2023	CARTA Giancarlo	Organi Istituzionali	Collaboratore Pietro Masala

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Documento video dell'evento	QUANTITATIVO	1,00			Realizzazione di un video dell'evento
Comunicati predisposti	QUANTITATIVO	3,00			Dovranno essere predisposti comunicati stampa, per il sito e per i social network
Evento "80° Anniversario dei caduti del peschereccio ONDA organizzato	EFFICACIA	31/12/2023			obiettivo, ottima riuscita dell'evento e buona partecipazione della Comunità

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi alla cultura***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2023\_19\_01

Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_2 Il Sociale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST2\_06 Ripartiamo dalla cultura

**STRATEGIA:** STRAT2\_06\_02 Identità culturale della città

**INTERVENTO:** INTV2\_06\_02\_02 Cartellone annuale eventi

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- impiegare le risorse Regionali e della Fondazione Sardegna ricevute dal Comune di Porto Torres
- programmare e qualificare gli eventi legati alle tradizioni identitarie del territorio con la realizzare di importanti eventi di forte impatto culturale
- realizzare manifestazioni culturali e di coinvolgimento della cittadinanza, che promuovano in maniera sensibile il territorio e qualifichino e valorizzino le tradizioni identitarie del Comune di Porto Torres

L'attività consiste nel:

- avviare tutte le attività amministrative e contabili per il reperimento e la gestione dei finanziamenti regionali e privati
- avviare, gestire e definire le attività amministrativo contabili per la realizzazione degli eventi
- rendicontare le risorse impiegate

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MANCHIA CECILIA	Collaboratore	0,00%		
BAZZONI MARIA	Collaboratore	0,00%		
GINATEMPO GIANCARLO	Collaboratore	0,00%		
Comazzetto Lina	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione e programmazione delle manifestazioni culturali 2023 - annualità 2023	5,00	01/01/2023	31/01/2023	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	
Avvio di tutte le attività di organizzazione delle manifestazioni con predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari con abbinamento ai finanziamenti regionali e privati - annualità 2023	20,00	01/04/2023	30/06/2023	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	
Attività di rendicontazione - annualità 2023	20,00	01/07/2023	31/12/2023	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	
Trasmissione rendicontazione agli Enti finanziatori - annualità 2023	5,00	01/01/2024	30/04/2024	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	

## Scheda Obiettivo

2023\_19\_01

### Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione di una proposta di programmazione delle manifestazioni culturali - annualità 2024	10,00	01/10/2023	31/12/2023	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	
Avvio di tutte le attività di organizzazione delle manifestazioni con predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari con abbinamento ai finanziamenti regionali e privati - annualità 2024	20,00	01/01/2024	30/06/2024	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	
Attività di rendicontazione - annualità 2024	20,00	01/10/2024	31/12/2024	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Programmazione eventi culturali 2023	EFFICACIA	31/03/2023			
Realizzazione eventi 2023 e rendicontazione	QUANTITATIVO	1,00			
Programmazione eventi culturali 2024	EFFICACIA	31/01/2024			
Realizzazione eventi 2024 e rendicontazione	QUANTITATIVO	1,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi per la tutela ambientale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2022\_23\_01

valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_3 Sviluppo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST3\_01 Riconversione aree industriali

**STRATEGIA:** STRAT3\_01\_02 Piano bonifiche

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'area dell'ex-Discarica Comunale di Porto Torres in loc. Monte Rosè è stata interessata dal conferimento di rifiuti solidi urbani della città di Porto Torres e utilizzata nell'intervallo di tempo compreso tra gli anni '70 ed il 2000.  
Nel corso del suo sfruttamento non sono stati adottati accorgimenti tecnici o progettuali finalizzati in qualche modo a limitare il flusso degli inquinanti verso l'ambiente esterno, la discarica non è dotata di alcuni dei presidi antinquinamento previsti dalle vigenti normative, pertanto il sito in questione rientra nell'applicazione delle norme di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati e dunque si rende necessario procedere alla caratterizzazione del sito, al fine di predisporre eventuali interventi di bonifica.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SINI MARIA ELENA	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2022	31/12/2023

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento servizio di assistenza tecnica	5,00	01/09/2022	31/10/2022	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	la fase non è stata attuata per scelta tecnica
Preparazione del capitolato tecnico e degli atti di gara per l'esecuzione delle indagini ambientali	15,00	01/11/2022	30/11/2022	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
Avvio ed espletamento gara per l'esecuzione delle indagini ambientali	30,00	01/12/2022	31/03/2023	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
Esecuzione piano di caratterizzazione	25,00	01/04/2023	31/07/2023	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
Validazione ARPAS	5,00	01/08/2023	15/09/2023	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
Relazione finale sullo stato ambientale	10,00	16/09/2023	31/10/2023	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
Rendicontazione finale	10,00	01/11/2023	31/12/2023	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzazione piano di caratterizzazione	EFFICACIA	1,00			
Rendicontazione finale finanziamento	EFFICACIA	1			

2023\_08\_01

Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Ufficio Tecnico***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2023\_08\_01

**Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_3 Sviluppo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST3\_01 Riconversione aree industriali

**STRATEGIA:** STRAT3\_01\_03 Attrazione nuovi investimenti

**INTERVENTO:** INTV3\_01\_03\_01 Nuovi settori produttivi

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale. L'obiettivo è di natura trasversale e consente di monitorare le diverse istanze degli utenti con un processo trasparente e condiviso all'interno dell'Ente (impatto organizzativo), di aumentare il controllo del territorio, nel rispetto dell'uso del suolo (impatto ambientale), di informare il cittadino degli interventi di mitigazione degli impatti riconducibili al progetto di energia rinnovabile (impatto sociale).

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
TOLU GIOVANNI	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Mura Fabio	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Cau Antonio	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
AZARA MARCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Cappai Mario Salvatore	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa inerente l'installazione di impianti di energia rinnovabile, anche attraverso processi di formazione interna	15,00	01/01/2023	30/09/2023	Ledda Massimo	Ufficio Tecnico	
Definizione convenzione standard per misure compensative da quantificarsi specificatamente per ogni singolo impianto sulla base delle caratteristiche tipologiche e del reale impatto che questo produce sull'ambiente e sul paesaggio	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Ledda Massimo	Ufficio Tecnico	

## Scheda Obiettivo

2023\_08\_01

**Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento e mappatura degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili presenti nel territorio comunale e creazione di un database georeferenziato (GIS)	25,00	01/07/2023	31/12/2023	Ledda Massimo	Ufficio Tecnico	
Controllo e vigilanza sulla realizzazione ed esercizio degli impianti anche mediante il coinvolgimento di soggetti terzi: Corpo forestale e Argea per la verifica della produzione combinata di energia e fotovoltaica e colture agricole	30,00	01/01/2024	31/12/2024	Ledda Massimo	Ufficio Tecnico	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Attivazione modulo GIS per la mappatura degli interventi da fonti di energia rinnovabile realizzati nel Comune da soggetti privati	QUANTITATIVO	1,00			
Impostazione sistema di controllo	EFFICACIA	1			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Rilievo infrastrutture stradali urbane**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Viabilità e infrastrutture stradali***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2021\_29\_01

Rilievo infrastrutture stradali urbane

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_3 Sviluppo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST3\_02 Ripartire dal porto

**STRATEGIA:** STRAT3\_02\_04 Porto centro rete plurimodale

**INTERVENTO:** INTV3\_02\_04\_03 Trasporto pubblico locale

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La carenza di risorse economiche ed umane non consente una manutenzione della viabilità tale da garantire una perfetta tenuta delle stesse da un punto di vista manutentivo. La scarsità di risorse impone una selezione degli interventi basata su criteri di efficacia e di efficienza.

Tale selezione può essere agevolata da una puntuale conoscenza delle condizioni delle infrastrutture stradali urbane e delle principali criticità. La creazione di un database dinamico (quindi in costante aggiornamento) delle strade urbane consentirebbe di avere una "mappatura" della situazione, propedeutica a ogni intervento sia manutentivo che di riorganizzazione della viabilità. Tale database si comporrebbe/aggiornerebbe con informazioni prodotte dagli uffici dell'Ente, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al Servizio Manutenzioni, ma anche da altre fonti, in primo luogo dalle segnalazioni di cittadini acquisite tramite gli uscieri dell'Ufficio Tecnico e del Palazzo Municipale.

Implementazione del Database in un sistema GIS (Geographical Information System).

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Putzu Federica	Collaboratore	0,00%	20/04/2022	13/10/2022
LEDDA GIACOMO	Collaboratore	0,00%		
Maricca Antonio	Collaboratore	0,00%		
RUSSO ADAMO	Collaboratore	0,00%		
Salaris Costantino	Collaboratore	0,00%		
Serra Luciano Bruno	Collaboratore	0,00%		
Falchi Giovanni	Collaboratore	0,00%		31/08/2021
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
Rubiu Simona	Collaboratore	0,00%	01/02/2022	
Pinna Sara	Collaboratore	0,00%	01/10/2022	
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%	01/11/2021	
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
GIACONI ALESSANDRO	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT

**Scheda Obiettivo**

2021\_29\_01

**Rilievo infrastrutture stradali urbane**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione interna, predisposizione della modulistica (scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo), pubblicizzazione e mappatura di almeno 10 strade	15,00	18/10/2021	31/12/2021	GIACONI ALESSANDRO	Viabilità e infrastrutture str	Spostamento fase resosi necessario in quanto l'avvio del rilievo era condizionato dallo stanziamento dei Fondi con l'avanzo di Amministrazione per l'esecuzione del rifacimento di parte delle vie cittadine. Infatti il rilievo si baserà sulle vie non coperte dal rifacimento suddetto, la cui progettazione definitiva/esecutiva è in corso di affidamento in data 09/11/2021.
Elaborazione dati e completamento mappatura	60,00	01/01/2022	31/12/2022	GIACONI ALESSANDRO	Viabilità e infrastrutture str	si veda nota fase precedente. Completamento mappatura, si allega copia di esempi di elaborazione dati.
Implementazione dei dati della mappatura in un sistema GIS (Geographical Information System)	25,00	01/01/2023	31/12/2023	GIACONI ALESSANDRO	Viabilità e infrastrutture str	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
realizzazione organizzazione interna, modulistica (scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo) e pubblicizzazione	EFFICACIA	1,00			
Implementazione mappatura strade	EFFICACIA	80%			
Disponibilità dei dati su sistema GIS	EFFICACIA	60%			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**  
**Piano Urbanistico Comunale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Urbanistica e servizi all'edilizia***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2021\_22\_01

Piano Urbanistico Comunale

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_4 Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST4\_05 Riqualificazione urbana

**STRATEGIA:** STRAT4\_05\_01 Luoghi abbandonati degradati

**INTERVENTO:** INTV4\_05\_01\_02 Approvazione PUC

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

- 1) Rideterminare la composizione dell'ufficio del Piano con l'inserimento di tutte le figure professionali necessarie, con individuazione di fondi specifici da richiedere alla R.A.S.
- 2) Dare impulso alle attività di coopianificazione concertazione integrata tra i soggetti istituzionali titolari di funzioni di pianificazione territoriale ed urbanistica.
- 3) Censimento dello stato di attuazione dei Piani attuativi e quantificazione dei volumi realizzati e di quelli residui nelle restanti zone omogenee.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Muzzu Fabrizia	Collaboratore	0,00%	01/03/2022	
ZAPPINO Giacomo	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
CAMBULA SILVIO	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2021	
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%	01/11/2021	

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione tabelle Piani attuativi	25,00	01/01/2021	31/12/2021		Urbanistica e servizi all'edi	
Predisposizione tabelle rimanenti zone omogenee	30,00	01/01/2022	31/12/2022		Urbanistica e servizi all'edi	
Rideterminazione Ufficio del Piano	30,00	01/06/2021	31/03/2022		Urbanistica e servizi all'edi	
Attività co pianificazione Sovraintendenze	15,00	01/04/2022	28/02/2023		Urbanistica e servizi all'edi	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° tabelle piani attuativi	EFFICIENZA	0,00			
n° tabelle zone omogenee	QUANTITATIVO	0,00			

## **Scheda Obiettivo**

### **PEG**

**Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico**

### **SETTORE**

#### **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione***

#### **DIRIGENTE RESPONSABILE**

***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2021\_26\_01

**Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_4 Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST4\_05 Riqualificazione urbana

**STRATEGIA:** STRAT4\_05\_02 Aumentare qualità della vita

**INTERVENTO:** INTV4\_05\_02\_04 Riqualificazione verde urbano

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il comune di Porto Torres è caratterizzato da una notevole estensione delle aree investite a verde pubblico, che sono progressivamente cresciute nel corso degli anni. L'ultimo censimento del verde risale al 1997, mentre nel 2008 è stato realizzato ad opera della società in house Multiservizi Porto Torres s.r.l. un censimento sulle specie arboree. Da allora vi sono stati numerosi cambiamenti, sia per la perdita di un certo numero di alberi adulti dovuta prevalentemente a cause naturali, sia per la messa a dimora di nuove essenze soprattutto grazie ai contributi regionali finalizzati all'incremento del patrimonio boschivo. La legge 14 gennaio 2013, n. 10, dispone il censimento e la classificazione, nell'ambito del rispettivo territorio, degli alberi piantati in aree urbane di proprietà pubblica. Si prevede di attuare il censimento e la classificazione essenze arboree nelle aree urbane pubbliche, per la creazione di un database finalizzato ad una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico nelle aree che ne sono più sprovviste. Implementazione mappatura in un sistema DIS (Geographical Information System).

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Putzu Federica	Collaboratore	0,00%	20/04/2022	13/10/2022
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
Rubiu Simona	Collaboratore	0,00%	01/02/2022	
Pinna Sara	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
BALDINO PAOLA	Collaboratore	0,00%		
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%	01/11/2021	
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
TOLU GIOVANNI	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo	10,00	07/06/2021	30/11/2021	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	

## Scheda Obiettivo

2021\_26\_01

**Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio Rilievi (min. 100 alberi) finalizzati a classificazione specie arboree nelle aree verdi pubbliche, valutazione stato e presenza problematiche, presenza di eventuali interferenze con le infrastrutture ed individuazione criticità potenziali o attuali	30,00	01/12/2021	31/12/2021	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	
Completamento Rilievi finalizzati a classificazione specie arboree nelle aree verdi pubbliche, valutazione stato e presenza problematiche, presenza di eventuali interferenze con le infrastrutture ed individuazione criticità potenziali o attuali	20,00	01/01/2022	30/11/2022	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	Completamento rilievi
Elaborazione dati	20,00	01/05/2022	31/12/2022	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	Creazione database
Implementazione dei dati della mappatura in un sistema GIS (Geographical Information System)	20,00	01/01/2023	31/12/2023	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
organizzazione attività e predisposizione scheda per i rilievi di campo	EFFICACIA	1,00				
100 alberi rilevati	QUANTITATIVO	100,00				
analisi ed elaborazione dati	EFFICACIA	1,00				
Disponibilità dei dati su sistema GIS	EFFICACIA	60%				