



COMUNE DI PORTO TORRES

AFFIDAMENTO ALLA MULTISERVIZI S.R.L.

DEL SERVIZIO RELATIVO AL PROGETTO DI:

Manutenzione del Verde nelle aree urbane del comune di Porto Torres

per il trimestre Febbraio – Aprile 2018

CAPITOLATO D'APPALTO

**Il tecnico
Dott. Agr. Giovanni Tolu**

**Il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Verde Pubblico, Sistemi Informativi e Finanziamenti Comunitari
Dott. Marcello Garau**

CAPITOLO I FINALITA', DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
ART. 1 FINALITA'	4
ART. 2 DEFINIZIONI.....	4
ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
CAPITOLO II OGGETTO E COSTO DEL SERVIZIO.....	5
ART. 4 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.....	5
ART. 5 COSTO E DURATA DEL SERVIZIO.....	5
CAPITOLO III DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'AFFIDAMENTO.....	6
ART. 6 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI.....	6
ART. 7 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO.....	6
ART. 8 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE RETRIBUTIVE.....	6
ART. 9 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELLA CONVENZIONE.....	7
ART. 10 DOMICILIO, RECAPITO E RAPPRESENTANZA DELL'AFFIDATARIO.....	7
ART. 11 SPESE ED OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE.....	7
ART. 12 PIANI DI SICUREZZA E PIANI OPERATIVI DELLA SICUREZZA.....	7
ART. 13 SCADENZA CONVENZIONE.....	8
ART. 14 PREZZI A BASE DELL'AFFIDAMENTO.....	8
ART. 15 INVARIABILITA' DEI PREZZI.....	8
ART. 16 ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE E DI CONTROLLO EFFETTUATA DAL COMUNE DI PORTO TORRES.....	9
ART. 17 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE.....	9
ART. 18 RAPPRESENTANZA TECNICA DEL GESTORE (RTA).....	10
ART. 19 CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO.....	11
ART. 20 MEZZI D'OPERA.....	12
ART. 21 ECCEZIONI DEL GESTORE.....	12
ART. 22 SOSPENSIONI E RIPRESE DEL SERVIZIO.....	12
ART. 23 ORDINI DI SERVIZIO.....	13
ART. 24 PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO DI AFFIDAMENTO.....	13
ART. 25 SUB-AFFIDAMENTO.....	13
ART. 26 RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI DEL GESTORE VERSO TERZI.....	13
ART. 27 DANNI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE.....	14
ART. 28 COLLAUDO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	14
ART. 29 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIMENTO – RECESSO.....	14
ART. 30 CONTROVERSIE.....	16
ART. 31 SCIOPERI.....	17
ART. 32 ONERI DIVERSI A CARICO DEL GESTORE.....	17
CAPITOLO IV DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	17
NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	17
ART. 33 CONDOTTA DEL SERVIZIO.....	17

ART. 34 ORDINE DA TENERSI NELLA CONDUZIONE DEL SERVIZIO.....	18
ART. 35 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	18
ART. 36 CONSERVAZIONE E RECUPERO DELLE PIANTE ESISTENTI NELLA ZONA.	19
ART. 37 GARANZIA DI ATTECCHIMENTO.....	19
ART. 38 DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'.....	19
ART. 39 ATTIVITA' STRAORDINARIE.....	26
ART. 40 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE.....	27
ART. 41 CONTROLLO E VERIFICA DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO SVOLTO.....	28

Allegato "A"
STIMA DEI COSTI DEL SERVIZIO

CAPITOLO I FINALITA', DEFINIZIONI

I E AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 1 FINALITA'

Il presente capitolato speciale e prestazionale disciplina i rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento del Servizio di Manutenzione e cura delle Aree Verdi Urbane del Comune di Porto Torres.

ART. 2 DEFINIZIONI

Nel presente capitolato saranno adottate le seguenti definizioni:

- **Multiservizi s.r.l.:** è il soggetto che assumerà l'affidamento del servizio di Manutenzione e cura delle Aree Verdi Comunali Urbane del Comune di Porto Torres;
- **Amministrazione, committente:** il Comune di Porto Torres;
- **ASC:** Attività di Supervisione e di Controllo effettuata dal Comune di Porto Torres;
- **RUP:** il Responsabile Unico del Procedimento;
- **Responsabile dell'esecuzione della convenzione,** che dovrà effettuare l'Attività di supervisione e di controllo sull'operato della Multiservizi s.r.l.;
- **RTA,** rappresentanza tecnica Multiservizi s.r.l.;
- **Affidamento:** l'affidamento del Servizio oggetto del presente capitolato

ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente capitolato trovano applicazione nell'ambito della convenzione del servizio, relativo all'affidamento dei servizi Manutenzione e cura delle Aree Verdi Comunali Urbane del Comune di Porto Torres.

CAPITOLO II OGGETTO E COSTO E DURATA DEL SERVIZIO

ART. 4 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto gli interventi relativi all'effettuazione del **Servizio di Manutenzione e cura delle Aree Verdi Comunali Urbane del Comune di Porto Torres**, Provincia di Sassari – nel periodo compreso tra febbraio ed aprile 2018, come più dettagliatamente specificato nel presente capitolato speciale e prestazionale e suoi allegati.

Il servizio prevede gli interventi finalizzati alla “manutenzione ordinaria” dei siti ed aree destinate a verde.

In particolare il Servizio dovrà garantire il mantenimento in buono stato del verde pubblico delle aree asservite a scuole, altri edifici pubblici in genere, aiuole, spazi verdi adiacenti alle strade, ecc. secondo l'elencazione di cui all'allegato A, nell'ambito del patrimonio comunale e nelle aree in uso all'Amministrazione.

ART. 5 COSTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il costo del servizio è stabilito in € 142.053,28 più IVA per € 31.251,72, e quindi per un costo complessivo di € 173.305,00.

L'affidamento decorre dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale della Delibera del Consiglio Comunale di approvazione della relazione istruttoria e gli allegati ed ha durata trimestrale e comunque fino al 30 aprile 2018.

il corrispettivo verrà corrisposto mensilmente dietro presentazione di regolare fattura. La fattura dovrà essere emessa alla scadenza del mese di servizio.

Il suddetto corrispettivo risulterà remunerativo di tutti gli interventi, di tutte le operazioni, oneri ed obblighi contrattualmente previsti, diretti e indiretti, ivi comprese le quote d'ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione dei servizi.

CAPITOLO III DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L’AFFIDAMENTO

ART. 6 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Nell’espletamento del servizio la Multiservizi s.r.l. è tenuta al rispetto ed all’osservanza di tutte le seguenti disposizioni legislative:

- norme in materia di assistenza sociale, assicurazioni e trattamento dei lavoratori e sicurezza sui luoghi di lavoro (prevenzione infortuni e tutela e salvaguardia della salute dei lavoratori);
- norme in materia di assunzioni obbligatorie e di agevolazione del lavoro di soggetti diversamente abili;
- accordi, patti sindacali e contratti collettivi nazionali vigenti;
- norme e disposizioni sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- regolamenti comunali vigenti;
- tutte le altre norme anche non espressamente richiamate dal presente articolo ma che abbiano attinenza con il servizio oggetto del presente.

ART. 7 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

La sottoscrizione della convenzione implica da parte della Multiservizi s.r.l. la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possano avere influito sul giudizio della stessa ditta circa la convenienza di assumere l'affidamento.

ART. 8 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE RETRIBUTIVE

La Multiservizi s.r.l. è tenuta, inoltre, all’osservanza integrale ed all’applicazione del trattamento economico previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il

settore e/o per la zona nella quale si svolge il servizio. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza di tutte le norme suddette da parte dei loro dipendenti per quelle prestazioni rese nell'ambito del servizio medesimo. La Multiservizi s.r.l. nell'ambito dei rapporti contrattuali con i dipendenti addetti al servizio, dovrà privilegiare forme di assunzione che non diano luogo a situazioni di precariato, dando stabilità ai dipendenti dopo aver superato il periodo di prova a termini di legge.

ART. 9 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELLA CONVENZIONE DI SERVIZIO

Il presente capitolato con i relativi allegati fa parte della convenzione di servizio ed é fatto divieto di riprodurre, imitare o contraffare la convenzione e gli allegati stessi.

ART. 10 DOMICILIO, RECAPITO E RAPPRESENTANZA DELLA MULTISERVIZI S.R.L.

A tutti gli effetti di legge Multiservizi s.r.l. elegge il proprio domicilio presso la propria sede, dove si impegna ad assicurare un sicuro recapito, provvisto di fax, telefono ed e-mail, per le comunicazioni dell'Amministrazione e del responsabile dell'esecuzione della convenzione. La Multiservizi s.r.l., inoltre, dovrà comunicare:

- Il nominativo dell'incaricato della Rappresentanza tecnica dell'impresa (RTA);

In caso di revoca o modifica dei dati suddetti, i nuovi nominativi o le nuove modalità dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

ART. 11 SPESE ED OBBLIGHI A CARICO DELLA MULTISERVIZI S.R.L.

Sono a carico della Multiservizi s.r.l. tutte le spese relative alla stipula della presente convenzione, alla sua registrazione, bolli, imposte e tasse varie, alla riproduzione degli allegati contrattuali, le spese afferenti la richiesta di eventuali autorizzazioni e permessi da avanzare a terzi, occupazioni di suolo pubblico etc.

ART. 12 PIANI DI SICUREZZA E PIANI OPERATIVI DELLA SICUREZZA

In generale dovranno essere rispettate le disposizioni del D.LGS 81/2008. sulla sicurezza nei

luoghi di lavoro e, qualora l'affidamento comporti la realizzazione di lavori assimilabili ad attività di cantiere edili dovrà essere garantito il rispetto delle disposizioni contenute nel medesimo decreto. Il gestore è tenuto a sostenere gli oneri relativi alla parcella dell'eventuale Coordinamento in fase di progettazione ed in fase di esecuzione che si dovesse rendere necessario in corso di affidamento, che sarà effettuato da tecnico di fiducia dell'Amministrazione. Il gestore, per contro, dovrà redigere a propria cura e spese, il Piano Operativo della Sicurezza e trasmetterlo alla Amministrazione.

La Multiservizi s.r.l., infine, è comunque tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di salvaguardia e protezione della salute dei lavoratori.

ART. 13 SCADENZA CONVENZIONE

Allo scadere della convenzione tutte le aree oggetto del presente affidamento dovranno essere restituite all'amministrazione in perfette condizioni di funzionalità e decoro: in caso di vizi e difetti, sarà applicata alla rata di saldo del corrispettivo una detrazione in misura pari a quanto stabilito dal responsabile dell'esecuzione della convenzione o da eventuale collaudatore nella contabilità finale.

ART. 14 PREZZI A BASE DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo dell'affidamento è quello previsto dall'Art. 5. Questo si intende accettato "in toto" da parte della Multiservizi s.r.l. gestore e comprende di tutti gli oneri accessori derivanti dall'esecuzione del presente affidamento, compresi quelli per il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza. Se durante l'esecuzione si dovesse rendere necessario prevedere nuovi prezzi derivanti da richieste di prestazioni aggiuntive, non comprese nel presente affidamento, si procederà al concordamento dei nuovi prezzi sulla base di analisi redatte in relazione ai costi elementari risultanti dal prezzario di riferimento concordato con l'Amministrazione.

ART. 15 INVARIABILITA' DEI PREZZI

Il canone d'affidamento suddetto si intende fisso ed invariabile per tutto il periodo di validità della convenzione.

**ART. 16 ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE E DI CONTROLLO EFFETTUATA DAL COMUNE DI
PORTO TORRES**

L'amministrazione eserciterà l'attività di supervisione e controllo del servizio svolto, attraverso i soggetti di cui al successivo articolo, e con i sistemi indicati di seguito. L'amministrazione potrà chiedere o disporre modifiche al servizio ed alla modalità degli interventi. Inoltre la Multiservizi s.r.l. dovrà garantire il libero accesso ai luoghi oggetto di affidamento, ai locali della ditta presso la quale si svolgono lavori o opere comunque collegati al presente affidamento, da parte degli incaricati dell'ASC. Gli incaricati dell'ASC potranno prelevare campionature di ogni genere finalizzate all'espletamento dell'attività di controllo del servizio.

La Multiservizi s.r.l. ha l'obbligo di trasmettere un rapporto mensile delle attività di espletamento del Servizio eseguite nel periodo precedente, Detto rapporto potrà essere trasmesso via e-mail. Il suddetto rapporto dovrà indicare i luoghi in cui è stato svolto il servizio, le operazioni eseguite, eventuali cause che hanno determinato la mancata esecuzione di talune operazioni, la previsione di intervento risolutiva delle suddette cause e data e firma dell'estensore.

ART. 17 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE.

Per l'espletamento dell'attività di cui al precedente articolo, il responsabile dell'esecuzione della convenzione direttamente ed attraverso il proprio personale, dovrà verificare e sovrintendere alle attività inerenti lo svolgimento del Servizio da parte del gestore. Tra l'altro il responsabile dell'esecuzione della convenzione:

- Verifica i rapporti mensili trasmessi dal gestore
- Tiene un contatto diretto con il RTA al fine di verificare il servizio svolto
- Ha facoltà di ridurre, modificare, sospendere, intensificare le operazioni previste in affidamento
- Controlla la rispondenza tra le prescrizioni contrattuali ed il servizio svolto

- Verifica, in occasione della liquidazione delle rate di acconto, gli standard raggiunti dal servizio, la regolare trasmissione dei rapporti e il regolare svolgimento del servizio stesso;
- Si esprime sulla liquidazione delle rate di acconto dell'importo del servizio ai sensi del successivo art. 25;
- Raccoglie eventuali segnalazioni da parte dell'utenza, le valuta e le trasmette prontamente al gestore;
- Redige gli ordini di servizio alla Multiservizi s.r.l.;
- Adotta i provvedimenti sanzionatori nei confronti della Multiservizi s.r.l.;
- Applica e commina le penali previste in affidamento;

ART. 18 RAPPRESENTANZA TECNICA DELLA MULTISERVIZI S.R.L. (RTA)

La Multiservizi s.r.l. dovrà nominare un soggetto a cui affidare la rappresentanza tecnica nell'ambito dello svolgimento del Servizio. Il predetto soggetto, direttamente o tramite propri collaboratori, dovrà tra l'altro:

- Mantenere un contatto diretto con il responsabile dell'esecuzione della convenzione, informandolo prontamente sull'evoluzione del servizio;
- Compilare e trasmettere al responsabile dell'esecuzione della convenzione i rapporti mensili sullo svolgimento del servizio e gli interventi eseguiti. La sottoscrizione dei suddetti rapporti dovrà avere valore di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, e come tale comporterà assunzione diretta di responsabilità di quanto dichiarato;
- Coordinare l'attività degli operatori a cui è affidato lo svolgimento del servizio;
- Fornire, a richiesta, relazioni esplicative sul servizio svolto, su eventuali criticità e proporre soluzioni concrete a problematiche specifiche;

Egli è responsabile dell'attività degli operatori e degli addetti e si impegna affinché il servizio sia svolto nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, assumendo la piena

responsabilità del contenuto dei rapporti mensili e dell'osservanza del presente capitolato.

In caso di motivate e comprovate ragioni, l'Amministrazione può chiedere la sostituzione del RTA, qualora lo stesso si sia reso responsabile di gravi negligenze o irregolarità, salva l'applicazione delle norme civilistiche vigenti a tutela dell'interesse pubblico e del Comune di Porto Torres.

ART. 19 CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Nell'accettare i lavori oggetto della convenzione ed indicati dal presente capitolato la Multiservizi dichiara:

a) Di aver preso conoscenza delle lavorazioni da eseguire, di aver visitato le località interessate dal servizio e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché gli impianti che la riguardano.

b) Di ritenere l'importo d'affidamento congruo, avendo valutato e ritenuto soddisfacenti tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali e della manodopera.

c) Di aver accertato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato dei materiali, manodopera e mezzi da impiegare, in correlazione anche ai tempi previsti per la durata del servizio.

f) Di essere perfettamente edotta sul programma del servizio e dei giorni nello stesso considerati per andamento climatico sfavorevole.

g) Di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi. Il gestore non potrà quindi eccepire la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nella convenzione.

ART. 20 MEZZI D'OPERA

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti con l'ausilio degli utensili, attrezzature e mezzi meccanici adeguati alla natura e alle caratteristiche del servizio. Tali mezzi d'opera dovranno essere in numero ed efficienza tali da garantire la puntuale esecuzione con precisione e regola d'arte di ogni singola lavorazione.

Essi dovranno essere tutti provvisti del marchio o del certificato di conformità alle norme di sicurezza.

Il personale addetto alla esecuzione dovrà essere equipaggiato di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalle norme sulla igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Tutto il personale impiegato nella esecuzione delle opere dovrà essere munito della qualifica corrispondente alle rispettive mansioni, idoneo e munito delle necessarie attrezzature.

Le macchine e attrezzi propri o presi a nolo dovranno essere in perfetto stato di conservazione e funzionalità, in sicurezza e provvisti degli accessori necessari per il loro regolare funzionamento. Saranno a carico della Multiservizi s.r.l. tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari al mantenimento del loro perfetto stato di efficienza.

ART. 21 ECCEZIONI DEL GESTORE

Nel caso che la Multiservizi s.r.l. ritenga che le disposizioni impartite siano difformi dai patti contrattuali o che le modalità di esecuzione e gli oneri connessi alla esecuzione stessa del servizio siano più gravosi di quelli previsti nel presente Capitolato Speciale e tali, quindi da richiedere la pattuizione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, prima di dar corso all'ordine di servizio con il quale tale servizio è stato richiesto, dovrà inoltrare le proprie eccezioni e/o riserve nei modi prescritti.

ART. 22 SOSPENSIONI E RIPRESE DEL SERVIZIO

La Multiservizi s.r.l. non ha facoltà di sospendere il servizio se non per cause di forza

maggioré ad esso non imputabili (ad esempio condizioni meteo avverse). In tal caso ne dà immediata notizia al responsabile dell'esecuzione della convenzione esplicitando le cause della sospensione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio per proprie esigenze o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

ART. 23 ORDINI DI SERVIZIO

Tutti gli ordini impartiti dal responsabile dell'esecuzione della convenzione devono risultare da appositi ordini di servizio, numerati progressivamente, sottoscritti dal RUP ed eventualmente siglati dal RTA. Nel caso in cui il RTA non sigli i verbali, gli stessi si intendono validi una volta trasmessi via e-mail alla sede del gestore. Sono altresì ammesse anche disposizioni verbali dal parte del responsabile dell'esecuzione della convenzione per l'ordinaria amministrazione o per segnalare problematiche urgenti.

ART. 24 PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO DI AFFIDAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura sulla base delle prestazioni svolte. La fattura dovrà essere emessa alla scadenza del mese di servizio. I pagamenti avranno inizio il mese successivo alla data di stipula della convenzione. Le rate suddette saranno liquidate, per i 12 mesi di ogni anno, previo parere favorevole del responsabile dell'esecuzione della convenzione che presuppone l'accertamento degli standard qualitativi e quantitativi raggiunti.

ART. 25 SUB-AFFIDAMENTO

NON E' AMMESSA NESSUNA FORMA DI SUB-AFFIDAMENTO

ART. 26 RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI DEL GESTORE VERSO TERZI

La Multiservizi s.r.l. è responsabile dei danni che per fatto suo o dei suoi dipendenti dovesse cagionare a terzi durante lo svolgimento del servizio, sollevando l'Amministrazione

da qualsiasi responsabilità.

Gli impianti, le aree verdi, le aiuole ed i suoli comunque rientranti nel presente affidamento sono affidati alla Multiservizi s.r.l., la quale ne è responsabile e ne risponde direttamente. La Multiservizi s.r.l. dovrà prevedere la sostituzione immediata o l'intervento di ripristino per quei danni che si dovessero verificare ai beni ad esso affidati nel periodo e durante l'espletamento del servizio. La Multiservizi s.r.l. dovrà costituire e trasmettere all'appaltante la polizza assicurativa di cui al successivo art. 34 lett. a.

ART. 27 DANNI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

I danni per causa di forza maggiore devono essere accertati e certificati in contraddittorio tra Multiservizi s.r.l. ed amministrazione ai sensi delle norme vigenti.

Non vengono considerati danni di forza maggiore quelli che si verificano per negligenza della Multiservizi s.r.l.. Spetta alla stessa il rimborso delle spese sostenute per la riparazione dei danni derivanti da cause di forza maggiore, qualora l'amministrazione, previa quantificazione del danno ed accettazione del preventivo presentato dal gestore, richieda la riparazione a quest'ultimo e non ritenga di farli riparare da altri soggetti.

ART. 28 COLLAUDO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Al termine del periodo contrattuale, il responsabile dell'esecuzione del servizio redige il Certificato di regolare esecuzione del servizio.

ART. 29 RISOLUZIONE DEL CONVENZIONE PER INADEMPIMENTO - RECESSO

L'amministrazione, oltre nei casi previsti dalle vigenti norme in materia, si riserva la facoltà di risolvere della convenzione in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della Multiservizi s.r.l. e qualora si verificano fatti che rendano impossibile, a giudizio del Comune stesso, la prosecuzione dell'affidamento. In particolare potrà essere chiesta la risoluzione della convenzione quando:

- la Multiservizi s.r.l. si renda responsabile di frode nell'esecuzione dell'affidamento;

- la Multiservizi s.r.l. manifesta incapacità o inidoneità nello svolgimento del servizio;
- la Multiservizi s.r.l. non esegua il servizio in tutto o in parte in modo strettamente conforme alle disposizioni della convenzione;
- la Multiservizi s.r.l. non si conformi, nel termine di volta in volta indicato, all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione della convenzione di affidamento nei termini prescritti;
- la Multiservizi s.r.l. rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dal Comune;
- la Multiservizi s.r.l. fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro ovvero sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto di creditori, oppure entri in liquidazione;
- la Multiservizi s.r.l. non ricostituisca la garanzia ovvero l'assicurazione richiesta ovvero una nuova garanzia o assicurazione, qualora il soggetto che ha costituito la precedente garanzia non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- vi sia perdita dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni.

In caso di inadempienza la Multiservizi s.r.l. sarà tenuta all'integrale risarcimento dei danni comprensivi dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio.

L'amministrazione potrà compensare quanto dovuto dal gestore per le prestazioni regolarmente eseguite, con l'eventuale maggiore credito a titolo di risarcimento danni.

Si ha, invece, la risoluzione di diritto della convenzione, ai sensi dell'Art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- a. mancata assunzione del servizio entro il termine fissato dalla convenzione;
- b. sospensione non autorizzata o concordata del servizio per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c. accertata inadempienza verso il personale dipendente e/o gli Istituti previdenziali assicurativi, salvo rateizzazioni accordate dagli Istituti stessi;

- d. cessione della convenzione a terzi;
- e. abituale deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- f. applicazione di almeno dieci penalità di cui al capitolo VI del presente capitolato, nel periodo di un semestre;

Nelle ipotesi suddette il Comune avrà diritto a dichiarare risolta la convenzione, con effetto immediato, adottando idoneo atto amministrativo, provvedendo, come meglio crederà, per la continuazione dell'affidamento del servizio, con l'obbligo per l'affidatario decaduto di risarcire il Comune per i danni economici subiti e conseguenti.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dalla convenzione. In tale caso sarà esclusivamente tenuto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi della convenzione, nonché di un indennizzo ai sensi dell'Art. 1671 C.C., che viene stabilito sin d'ora pari ad un massimo del decimo delle prestazioni non eseguite, rimanendo esclusa ogni altra pretesa di natura economica da parte della Multiservizi s.r.l. Quest'ultima si dichiara edotta di quanto sopra accettando, in caso di aggiudicazione, totalmente il contenuto della relativa pattuizione.

Ogni comunicazione del Comune, attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale della Multiservizi s.r.l..

ART. 30 CONTROVERSIE

Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste nel presente Capitolato e quindi l'esecuzione della convenzione, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa e qualora non si pervenga ad una soluzione delle stesse, entro trenta giorni dalla data di inizio del procedimento di composizione bonaria, verranno deferite all'autorità giudiziaria.

Ove la giurisdizione spetti al Giudice ordinario, la competenza sarà riservata, in ogni caso, al foro di Sassari (SS). E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 31 SCIOPERI

In caso di sciopero dei dipendenti della Multiservizi s.r.l., la ditta è tenuta a darne immediata e tempestiva comunicazione all'amministrazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Multiservizi s.r.l., determinati, ad esempio, dalla mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria.

ART. 32 ONERI DIVERSI A CARICO DEL GESTORE.

Durante l'esecuzione della convenzione la Multiservizi s.r.l. è tenuta a:

- a) stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per i danni derivanti dall'esecuzione del servizio, avente massimali non inferiori a 500.000,00 euro per tutta la durata della convenzione da presentare prima della stipula della convenzione;
- b) chiedere autorizzazioni e permessi necessari all'espletamento del servizio;
- c) organizzare il personale in turni di lavoro idonei all'espletamento a regola d'arte del servizio;
- d) dotare il proprio personale di idoneo abbigliamento da lavoro, di dispositivi di protezione individuale e di tesserini di riconoscimento.

CAPITOLO IV DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 33 CONDOTTA DEL SERVIZIO.

Tutte le operazioni occorrenti per l'espletamento del servizio dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte ed in conformità delle previsioni di progetto, salvo le eventuali

varianti o integrazioni che venissero ordinate dal responsabile dell'esecuzione della convenzione.

Non saranno comunque ammesse e riconosciute varianti e aggiunte apportate dal gestore nell'esecuzione del servizio, senza la precisa autorizzazione del responsabile dell'esecuzione della convenzione.

Il Servizio dovrà essere condotto con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di mantenere gli impegni assunti all'atto della stipulazione della convenzione.

Il responsabile dell'esecuzione della convenzione avrà il diritto di ottenere l'allontanamento di qualsiasi addetto che si dimostrasse incapace o inadempiente.

ART. 34 ORDINE DA TENERSI NELLA CONDUZIONE DEL SERVIZIO

In generale il gestore avrà facoltà di sviluppare i lavori nel modo che crederà più conveniente per dargli perfettamente compiuti nel termine.

ART. 35 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare; è altresì tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il gestore deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

Il gestore prima dell'inizio dell'esecuzione dell'affidamento dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio.

Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

ART. 36 CONSERVAZIONE E RECUPERO DELLE PIANTE ESISTENTI NELLA ZONA.

Tutta la vegetazione esistente in ogni sito affidato in gestione, deve restare in loco. Il gestore, pertanto, dovrà usare la massima cautela nell'eseguire le prescrizioni impartite dal responsabile dell'esecuzione della convenzione ogni volta che si troverà ad operare nei pressi delle piante esistenti.

Nell'eventualità di dover trapiantare piante esistenti, nel cantiere o sul luogo della sistemazione, il responsabile dell'esecuzione della convenzione si riserva la facoltà di fare eseguire, secondo tempi e modi da concordare, la preparazione delle piante stesse.

ART. 37 GARANZIA DI ATTECCHIMENTO.

Il gestore si impegna a fornire una garanzia di attecchimento in termini numerici di almeno il 90 % per tutte le piante. L'attecchimento si intende avvenuto quando, al termine di 90 giorni a decorrere dall'inizio della prima vegetazione successiva alla messa a dimora, le piante si presentino sane ed in buono stato vegetativo.

ART. 38 DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il servizio viene erogato sulle "aree a verde" incluse nell'allegato A e comprende un insieme di attività che sono state suddivise in:

- **Attività ordinarie**, compensate attraverso la corresponsione di un importo mensile, relativo a attività da effettuarsi periodicamente secondo le indicazioni di seguito riportate;
- **Attività straordinarie**, compensate attraverso un corrispettivo extra, costituite da attività a richiesta.

Nella denominazione "aree a verde" sono compresi tappeti erbosi, giardini, piante, prati, tutte le superfici coltivate a verde, qualunque coltura arborea o floreale, etc.

Si fa presente che sono a carico del Fornitore tutti i prodotti di consumo quali ammendanti, concimi, insetticidi, fungicidi nonché le attrezzature necessarie all'esecuzione delle varie attività.

Sono inoltre a carico del Fornitore la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni

materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152 recante norme in materia ambientale.

È onere dell'Amministrazione Contraente:

- la messa a disposizione del Fornitore di un adeguato impianto di irrigazione;
- la fornitura di energia elettrica per il funzionamento di qualsiasi apparecchiatura necessaria allo svolgimento del servizio.

ATTIVITÀ ORDINARIE

Il Fornitore deve provvedere all'esecuzione delle attività di seguito elencate e secondo le specifiche tecniche e le modalità dettagliate.

Le attività oggetto dell'affidamento, finalizzate al mantenimento in buone condizioni di tutte le aree a verde di cui sopra, comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la manutenzione delle aree a verde, ovvero il mantenimento in buone condizioni del verde oggetto del servizio ed in particolare la rigenerazione di tutti i prati, aiuole e siepi oltre alle normali potature delle essenze arboree;
- il rimpiazzo delle piante arboree, arbustive, o tappezzanti del tipo, dimensioni e forma simili a quelle che dovessero seccarsi per cause naturali o imprevedibili, ad eccezione di cause di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi atmosferici eccezionali, calamità naturali, etc.;
- la fornitura delle sementi;
- il controllo della stabilità delle piante, con comunicazione tempestiva al Supervisore di eventuali necessità di cura, abbattimento o di altro attività da adottarsi sulle piante pericolanti;
- la manutenzione degli strumenti utilizzati per l'erogazione del servizio e delle strutture di complemento (recinzioni, cordoli, vasi etc.);
- il conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni oggetto del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in merito allo smaltimento dei rifiuti urbani (D.Lgs. 152/06 e s.m.i.);
- la corretta gestione di eventuali impianti di irrigazione.

MACROCATEGORIE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

G1 Prati e Superfici erbose:

· Il taglio dei tappeti erbosi e delle superfici inerbite deve essere eseguito con idonei macchinari da taglio, muniti di raccogliatore; sono compresi i tagli sulle piccole superfici e la rifinitura dei bordi a ridosso di piante ed arbusti; nei luoghi non accessibili mediante macchinari l'esecuzione avviene a mano e con decespugliatori. Sfalcio, rasatura e sgombero delle erbe devono essere effettuati mantenendo costantemente l'altezza del prato, in modo che non ecceda gli 8 cm di lunghezza. La frequenza del taglio deve essere calcolata per soddisfare questa esigenza. La rasatura dei tappeti erbosi seminati deve comunque essere eseguita ogni qualvolta venga ritenuta tecnicamente necessaria.

· L'eventuale concimazione delle superfici a verde va eseguita con idonei concimi minerali a lenta cessione, atti a rinforzare l'apparato radicale delle essenze prative. Lo spandimento dei concimi deve essere eseguito con mezzi meccanici, ove possibile, ed a mano per le restanti zone. I tipi di concimi da usare saranno scelti sulla base di un'analisi preliminare, fatta sul terreno, delle condizioni del tappeto erboso e del periodo di manutenzione.

· La scarificazione del tappeto erboso deve essere eseguita, con apposita attrezzatura, all'inizio della primavera quando i tappeti erbosi necessitano della ripulitura dallo strato muscinale e dai residui vegetali indecomposti.

Tale operazione deve essere effettuata prima della concimazione.

· La raccolta delle foglie e dei rifiuti deve essere eseguita tempestivamente e con cura: tutte le foglie delle piante spoglianti o sempreverdi, cadute a fine ciclo vegetativo o giornalmente sui prati e sulle aree oggetto d'appalto, devono essere raccolte con cura e tempestività, e comunque sempre prima del taglio dell'erba e portate alle discariche autorizzate. Parimenti, tutti i rifiuti organici e inorganici presenti sui prati e su tutte le aree oggetto di appalto, per qualsiasi motivo, devono essere raccolti e trasportati alle discariche autorizzate.

· L'eventuale disinfestazione del prato deve essere eseguita mediante l'irrorazione delle necessarie sostanze fungicide con uso di mezzi meccanici ove possibile, ed a mano per le restanti zone.

· L'eliminazione delle erbe infestanti sviluppatesi spontaneamente deve essere eseguita con

regolarità e, comunque, ogni volta e laddove ritenuto necessario. In particolare sulle zone a prato naturale, sulle pavimentazioni, in prossimità di cordoli e delle buche di deflusso acque. E' consentito l'uso di diserbanti chimici ad uso civile, che posseggano le specifiche tecniche necessarie per l'utilizzo a norma di legge.

Il Fornitore è tenuto a comunicare il tipo di diserbante che intende utilizzare, totale o selettivo che sia. L'operazione deve essere completata a mano per le zone dove non sia possibile ed efficace l'uso di diserbanti.

- La bucatatura delle superfici a verde deve essere eseguita con mezzi meccanici ove possibile e con attrezzi manuali per le restanti zone; l'operazione deve essere eseguita con adeguati mezzi di protezione personale preventivamente approvati dall'Amministrazione Contraente.
- La ricarica delle superfici a verde comprende lo spandimento del seme (miscuglio di graminacee) da eseguirsi con mezzi meccanici, ove possibile, ed a mano per le restanti zone, e conseguente spandimento di substrato di coltivazione, vagliato e mondato di sassi e radici.

G2 Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee:

- Scerbatura. Nelle aiuole e nei giardini pensili deve essere effettuata costantemente la scerbatura in modo da eliminare le specie infestanti e rimuovere periodicamente le inflorescenze stagionali sostituendo costantemente quelle appassite o mancanti.
- Trattamento anticrittogamico ed antiparassitario. Tale trattamento deve essere effettuato utilizzando prodotti ammessi dalla vigente legislazione.

G3 Alberi e superfici alberate

Da eseguirsi su esemplari fino a 10 metri di altezza e un diametro di chioma fino a 8 metri:

- Controllo della stabilità. Il Fornitore deve eseguire costantemente il monitoraggio visivo ed il controllo della stabilità delle essenze arboree ed in particolare degli alberi ad alto fusto, provvedendo a comunicare per iscritto, con una dettagliata relazione, la rilevata instabilità di essenze arboree e predisponendo un progetto per l'eventuale ancoraggio.
- L'eventuale concimazione delle piante ed arbusti, quando necessaria, deve essere

eseguita mediante irrorazione di idonei fitofarmaci; sono compresi gli oneri del controllo di manifestazioni patologiche sulla vegetazione e la tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitare la diffusione e rimediare ai danni accertati. I trattamenti con fitofarmaci devono essere eseguiti da personale specializzato, che si deve attenere, per il loro uso, alle istruzioni specificate dalla casa produttrice ed alle leggi vigenti in materia. Devono, inoltre essere adottate tutte le misure preventive atte ad evitare danni a persone o a cose: sia i prodotti da utilizzare che i mezzi di protezione personale devono infatti possedere le specifiche tecniche richieste dalla legge.

- Potatura secca o invernale. La potatura secca deve essere ultimata prima che le piante germoglino, o su espressa indicazione del Supervisore. Le conifere, le palmacee, le latifoglie e tutte le piante in genere devono essere potate e sagomate con rimonda dei rami secchi e del seccume con cadenza annuale. La potatura di formazione e di rimonda degli alberi ad alto fusto e degli arbusti deve essere eseguita nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie e nel periodo di riposo vegetativo. Per i tagli di diametro superiore a 6 cm deve essere applicato idoneo impasto cicatrizzante. Sono compresi gli oneri della raccolta e del trasporto di tutti i materiali di risulta fuoriusciti dalla lavorazione.

- Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari. Gli eventuali trattamenti antiparassitari e anticrittogamici devono essere effettuati, in caso di necessità, sia nel periodo del risveglio vegetativo, sia nel periodo del riposo vegetativo con prodotti a largo spettro di azione e aggiunta di tensioattivi (il trattamento antiparassitario e quello anticrittogamico si possono effettuare con un solo intervento comune sempre che i prodotti siano miscibili e compatibili). I trattamenti antiparassitari con fitofarmaci, sia profilattici che terapeutici, devono svolgersi sia sulle conifere che sulle latifoglie arboree o arbustive.

- Spollonatura.

- Mantenimento sostegni di pianta. I sostegni tutori a guida di piante e i cavi di ancoraggio devono essere mantenuti sempre efficienti e, se necessario, sostituiti a cura e spese del Fornitore.

- Raccolta pigne dei pini. La raccolta delle pigne deve essere effettuata nei casi in cui deve essere garantita l'incolumità delle persone. Il legname risultante dalle potature e degli

sfalci, comprese le pigne, sono di proprietà del Fornitore, che si dovrà occupare del relativo smaltimento.

G4 Siepi e cespugli in forma libera

Da eseguirsi su siepi di altezza massima 2 metri e larghezza media 1 metro:

- Potatura secca o invernale. La potatura secca delle siepi e dei cespugli deve essere ultimata prima che le piante germoglino, o su espressa indicazione del Supervisore. Le conifere, le palmacee, le latifoglie e tutte le piante in genere devono essere potate e sagomate con rimonda dei rami secchi e del seccume con cadenza annuale.
- Buche di convoglio. Le buche di convoglio, al piede di ogni pianta, devono essere riformate in primavera e mantenute sempre scerbate e dissodate mediante sarchiatura.
- Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari. Gli eventuali trattamenti anticrittogamici e antiparassitari devono essere effettuati in caso di necessità, sia nel periodo del risveglio vegetativo, sia nel periodo del riposo vegetativo, con prodotti a largo spettro di azione e aggiunta di tensioattivi (il trattamento antiparassitario e quello anticrittogamico si possono effettuare con un solo intervento comune sempre che i prodotti siano miscibili e compatibili). I trattamenti antiparassitari con fitofarmaci, sia profilattici che terapeutici, devono essere effettuati sia sulle conifere che sulle latifoglie arboree o arbustive.
- Manutenzione delle recinzioni in legno. Le attività di manutenzione devono riguardare sia le recinzioni in legno già esistenti sia quelle che dovessero essere realizzate successivamente.
- Manutenzione delle piante tappezzanti. Tutte le specie tappezzanti devono essere mantenute costantemente scerbate, pulite da foglie, carta od altro e alle stesse devono essere effettuate tutte le cure necessarie oltre a quelle già previste quali irrigazioni, concimazioni, potature, trattamenti antiparassitari e raschiature.

Qualsiasi modifica sulle aree (rimozione piante, piantumazione essenze fiorifere, etc.) deve essere preventivamente autorizzata e giustificata da criteri architettonici/estetici; inoltre deve esserne preventivamente concordato il costo. In tal caso il Fornitore può dare corso all'attività solo in seguito all'approvazione del relativo Ordine di Intervento.

L'attivazione e la disattivazione dell'impianto di irrigazione si intende sotto la responsabilità del Fornitore. Le quantità di acqua utilizzate nei vari periodi devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Contraente. Il Fornitore si impegna, inoltre, a segnalare tempestivamente al Supervisore eventuali guasti nell'impianto di irrigazione.

I materiali di risulta devono essere rimossi quotidianamente, senza accumulo nelle aree interessate dalle attività.

G5. Altro non previsto nelle voci di cui sopra.

CATEGORIE SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

A1. Sfalcio di erbe da eseguire con decespugliatore a spalla, con disco rotante o filo nylon, moto-ventilatore, da effettuare su aree inerbite naturalmente (aree verdi, incolte, scarpate e bordi stradali, aiuole spartitraffico, etc.), con pulizia, raccolta e trasporto del materiale vegetale derivante dallo sfalcio. Il numero di interventi nelle aree varia in funzione delle caratteristiche ed è specificato nell'allegato A.

A2. Taglio erba su aree verdi, banchine stradali e su aree incolte senza raccolta, da eseguire con trattatrice munita di braccio idraulico ed attrezzo trinciatore-sfibratore della larghezza lavoro di almeno 1 metro con rifinitura manuale. Il numero di interventi nelle aree varia in funzione delle caratteristiche ed è specificato nell'allegato A.

A3. Trattamento esoterapico preventivo e curativo con principio attivo e secondo le modalità stabilite dal piano di lotta e contenimento del Punteruolo rosso delle palme della regione Sardegna. Considerata la diffusione dell'insetto nel territorio comunale e l'entità del patrimonio palmicolo, dovranno essere effettuati trattamenti a cadenza mensile.

A4 abbattimento e trasporto nell'area di stoccaggio delle palme irrimediabilmente compromesse (si prevedono non meno di 10 abbattimenti);

A.5 abbattimento di alberi a chioma espansa. Intervento comprensivo di ogni onere macchina operatrice, attrezzatura, raccolta e conferimento del materiale di risulta, esclusa la rimozione del ceppo. Intervento da eseguirsi su esemplari di altezza fino a 10 metri.

ATTIVITA' STRAORDINARIE

Sono da considerarsi attività straordinarie tutte le attività che non rientrano nell'ordinarietà del servizio e quindi non sono programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità. Tali attività sono svolte a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Contraente e devono essere eseguite esclusivamente a seguito di emissione di regolare Ordine di Intervento espressamente autorizzato dal responsabile dell'esecuzione della convenzione.

Le attività straordinarie, vengono solitamente effettuate a seguito di:

- segnalazione/richiesta effettuata dal responsabile dell'esecuzione della convenzione;
- segnalazione/proposta del Fornitore;

Per quanto attiene le attività straordinarie, una volta ricevuta la segnalazione/richiesta di intervento, è compito della Multiservizi s.r.l. effettuare una valutazione tecnico-economica dell'intervento stesso. A tal fine, essa con riferimento alle attività oggetto della richiesta, comunica all'Amministrazione Contraente un preventivo al fine di facilitare la stessa Amministrazione Contraente. Il preventivo deve essere eseguito utilizzando prioritariamente i prezzi predefiniti dei servizi, in caso di inesistenza di una voce di prezzo predefinita per la determinazione del costo si procederà con la determinazione di nuovi prezzi.

ART. 39 CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO ATTIVITÀ ORDINARIE E STRAORDINARIE

Il corrispettivo per la remunerazione delle attività del servizio di manutenzione è costituito dal pagamento della somma a base dell'affidamento ripartita mensilmente per le attività ordinarie svolte, e di eventuali corrispettivi extra, per le attività straordinarie, la cui determinazione è descritta nei successivi paragrafi.

DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO PER ATTIVITÀ ORDINARIE

L'importo annuo comprensivo di tutte le attività ordinarie di cui sopra è determinato per le macrocategorie in funzione di:

- tipologie di colture presenti come specificato nell'allegato A.
- relativi prezzi offerti.

Pertanto l'importo annuo per le attività ordinarie è calcolato come segue:

dove:

Pi= prezzo unitario per la tipologia di coltura "i" al netto del ribasso offerto;

ci= consistenza della coltura in funzione dell'i-esimo tipo di coltura (mq di superficie erbosa, metri lineari di siepi, numero di alberi).

ESEMPIO

Nel caso di un giardino con 250 metri quadrati a prato, una siepe di 90 metri lineari, 4 alberi di altezza

inferiore ai 10 metri l'importo è così calcolato:

$$CAO = A*250 + B*90 + C*4$$

dove:

A = €/mq "Prati e superfici erbose " al netto del ribasso;

B = €/m "Siepi/cespugli in forma libera " al netto del ribasso;

C = €/alberi "Alberi e superfici alberate " al netto del ribasso.

Per le Attività ordinarie ricadenti nelle categorie specifiche il corrispettivo è determinato sulle base delle quantità calcolate in funzione delle differenti unità di misura.

DETERMINAZIONE DEL COSTO PER ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Il prezzo totale sarà composto dal costo della manodopera, secondo la qualifica dell'operatore richiesta per l'intervento in oggetto, più il costo dei materiali e dei noli necessari all'esecuzione dello stesso.

ART. 40 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE

La stazione appaltante può richiedere delle variazioni alla convenzione stipulata.

ART. 41 CONTROLLO E VERIFICA DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO SVOLTO

Il Comune provvederà alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati mediante il responsabile dell'esecuzione della convenzione e personale da lui delegato. Il controllo potrà essere diretto o indiretto e quindi eseguito o con ispezioni dirette o controlli sui rapporti settimanali trasmessi dalla Multiservizi s.r.l.. Detti controlli devono mirare ad accertare il rispetto degli standard dettati dal presente Capitolato e dalla convenzione.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune avrà la facoltà di ordinare, per tramite del responsabile dell'esecuzione della convenzione e fare eseguire d'ufficio in danno alla Multiservizi s.r.l., gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non abbia ottemperato nel termine assegnatole.

La Multiservizi s.r.l. ha altresì la facoltà di segnalare immediatamente, a mezzo fax o mail, al responsabile dell'esecuzione della convenzione circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento.

La Multiservizi s.r.l. si impegna ad incontrare periodicamente il responsabile dell'esecuzione della convenzione, al fine di informare e rendicontare di persona sullo stato dei servizi, sul gradimento degli utenti e programmare l'esercizio futuro dei servizi medesimi.

Il responsabile dell'esecuzione della convenzione procederà a verificare il regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dalla Multiservizi s.r.l. con le forme da esso ritenute più opportune. In caso di inadempienze, lo stesso potrà effettuare precisa contestazione, applicando secondo l'irregolarità riscontrata sul servizio, eventuali penali o in ultima analisi procedere alla risoluzione della convenzione.

Porto Torres, li 01/02/2018

Il Dirigente
Dott. Marcello Garau

Il tecnico
Dott. Agr. Giovanni Tolu