



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

**Contratto di affidamento dei servizi per la Gestione del progetto
"Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel Territorio di Porto Torres" -
annualità 2025-2026 periodo 01/01/2025 -30/06/2026
CIG B46460249D**

SCRITTURA PRIVATA

Tr a

il *omissis*, nato a *omissis* il *omissis*, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Comunale di Porto Torres, Dirigente dell'Area Affari Generali, legale e contenzioso, Politiche Sociali, Sport, Cultura, Turismo, pubblica istruzione del Comune di Porto Torres, il quale, per quanto di sua competenza, ai sensi dell'articolo 107 del Testo Unico degli Enti Locali numero 267 del 18 agosto 2000 e del Vigente Statuto del Comune di Porto Torres, interviene e dichiara di agire in nome, per conto e in rappresentanza del Comune di Porto Torres, avente codice fiscale 00252040902

e

il *omissis* nato a *omissis* il *omissis*, C.F. *omissis*, il quale interviene ed agisce nel presente atto in rappresentanza della ditta “ MEMORIA STORICA Soc. Coop Via Dell’Artigianato, 18 09122 Cagliari P.IVA 01714420922 Cod. Fisc. 00526270954, iscritta nel repertorio economico amministrativo presso la Camera di Commercio di Sassari al numero REA: CA- 138797, Iscrizione Albo cooperative n. A107369 , che nel prosieguo dell’atto verrà chiamata per brevità “affidataria” o “ditta”.

La parti come sopra emarginate dichiarano di stipulare con la presente scrittura privata quanto segue:

PREMESSO

- che il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata, sottoscritta in modalità elettronica, e inserita nel registro delle scritture private dell’Ente;
- che il presente affidamento è finanziato con fondi della Regione Autonoma della Sardegna ed è stato determinato in complessivi 24 mesi per € 278.405,46, di cui € 139.202,78 per l’annualità 2025 e € 139.202,78 per l’annualità 2026 , come da nota acquisita al protocollo generale dell’ente al n. 12741 del 14/03/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.101/2023 del 01/06/2023, è stata approvata la “Proposta operativa di gestione delle attività” e sono stati espressi gli indirizzi per l'affidamento della gestione dei servizi del progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel territorio di Porto Torres" - annualità 2023-2024 con la previsione, ad insindacabile giudizio dell’amministrazione, dell’opzione del rinnovo del contratto per un periodo non superiore a ulteriori 18 mesi;;
- che con determinazione n. 1347/2023 del 01/06/2023, di autorizzazione a contrarre si disponeva l'avvio della procedura e l'approvazione degli atti di gara per l'affidamento della gestione del progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel Territorio di Porto Torres" - annualità 2023-2024 , mediante indizione procedura negoziata (art. 36, comma 2 lettera b come novellato dall'art.1, comma 2, lett. b)del D.L. 16 luglio 2020 n.76, convertito con modificazioni,in legge 11 settembre 2020, n.120, in combinato disposto con le modifiche introdotte



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

dal DL 31 maggio 2021 n. 77 conv. con modif. in Legge n.108/2021) del D.Lgs 50/2016) attraverso RdO "aperta" a tutti gli operatori del settore su Sardegna CAT da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs 50/2016, con i criteri indicati nel Capitolato;

- che con determinazione dirigenziale d'impegno di spesa n.1532/2023 del 28/06/2023 si è disposto l'affidamento del servizio in favore dell'operatore economico MEMORIA STORICA Soc. Coop Via Dell'Artigianato, 18 09122 Cagliari P.IVA 01714420922 Cod. Fisc. 00526270954 con un punteggio complessivo di 95,397/100, per il periodo annualità 2023-2024 periodo 01/07/2023 -31/12/2024 per un importo pari a € 217.532,35 (oltre Iva del 22% per i servizi assoggettati pari a € 14.369,54) per un totale complessivo pari € 231.901,89 Iva inclusa, dichiarata efficace con determinazione n.1842/2023 del 02/08/2023;

Vista l'rfq_450349 effettuata sulla piattaforma telematica SardegnaCat con la quale l'amministrazione ha proposto il rinnovo del contratto in essere per il periodo 01/01/2025-30/06/2026 con un monte ore di 9110 per un importo pari a € 201.687,72 oltre iva per i servizi assoggettati, per un importo complessivo pari a € 215.746,20 Iva inclusa per i servizi assoggettati agli stessi patti e condizioni del contratto principale;

Vista la disponibilità e l'accettazione dell'operatore La Memoria Storica Soc. coop all'esecuzione dei servizi per il periodo indicato ed agli stessi patti e condizioni del contratto principale come proposto dall'amministrazione;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2024/3289 del 16/12/2024 l'amministrazione ha esercitato l'opzione del rinnovo del contratto ed effettuato l'impegno di spesa per l'esecuzione per la Gestione del progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel territorio di Porto Torres" - annualità 2025-2026 periodo 01/01/2025 -30/06/2026 CIG B46460249D;

Vista la nota di verbale di invito all'esecuzione anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto;

Vista la determinazione dirigenziale n.167 del 23/01/2025 Presa d'atto identificativo n. CAR 31375 e COR: 23275420 di cui alla L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b) e L.R. n. 18 "Legge di Stabilità 2024" del 29 dicembre 2023, art. 4, comma 3. Disciplina degli "Aiuti di Stato" e Registro Nazionale Aiuti in relazione al Progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel territorio di Porto Torres" - annualità 2025-2026 periodo 01/01/2025 -30/06/2026 CIG B46460249D

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Valore giuridico delle premesse, degli allegati e normativa di riferimento

Le premesse del presente contratto, gli atti e i documenti ivi menzionati e gli allegati di seguito richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'appalto viene concesso dall'Amministrazione Comunale di Porto Torres ed accettato dall'Affidataria sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile dei seguenti documenti approvati con la determinazione 1347/2023 del 01/06/2023:

- Capitolato Speciale, Disciplinare di gara, offerta tecnica, schema di contratto

L'offerta tecnica presentata in gara dalla ditta, facenti parte integrante del presente contratto essendo ad esso fisicamente allegati in un unico documento informatico, vengono sottoscritti digitalmente dalle parti contestualmente al contratto stesso.

Gli altri documenti, ivi incluso il Capitolato speciale, precedentemente firmati digitalmente per presa visione e integrale accettazione, sono conservati agli atti dell'Ufficio Cultura e si intendono facenti parte integrante del



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

contratto, anche se materialmente non allegati.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato nonché dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) dai documenti facenti parte del progetto del servizio in oggetto innanzi elencati e dagli atti innanzi enunciati.

Articolo 2 - Oggetto del contratto.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'esecuzione dei servizi inseriti nel progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura e Ambiente nel territorio di Porto Torres", individuati genericamente all'interno delle seguenti tipologie:

- 1-servizio di visite guidate e accompagnamento nei siti di interesse archeologico, artistico e storico;
- 2-attività didattiche e laboratoriali di promozione dei beni culturali e del territorio;
- 3-servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica del territorio;
- 4-attività connesse ai servizi generali.

La descrizione dei servizi è in dettaglio specificata nel Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta tecnica presentata in fase di gara.

Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Articolo 3 – Finanziamento

Il funzionamento del progetto è finanziato con i contributi concessi dalla Regione Sardegna ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. Giunta comunale n. 157 del 23.10.2000 con cui è stato approvato il progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel territorio di Porto Torres", per l'accesso ai finanziamenti regionali erogati ai sensi della L.R. 4/2000 e, successivamente, a valere sulla L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b), identificativo n. CAR 31375 e COR: 23275420 di cui alla L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b) e L.R. n. 18 "Legge di Stabilità 2024" del 29 dicembre 2023, art. 4, comma 3. Disciplina degli "Aiuti di Stato" e Registro Nazionale Aiuti. e con fondi comunali.

Articolo 4 - Durata del Contratto

Il Contratto avrà durata di 18 mesi con decorrenza dal 01/01/2025 al 30/06/2026.

Nell'ambito del suddetto appalto il servizio dovrà essere erogato secondo il calendario stabilito dall'Amministrazione comunale e conformemente a quanto previsto nel capitolato descrittivo prestazionale (di seguito: capitolato).

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le attività oggetto dell'appalto nel rispetto di quanto previsto nel presente contratto, nel capitolato con i relativi allegati e nell'offerta tecnica proposta in sede di gara, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

La durata del contratto, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., potrà essere oggetto di proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Articolo 5 – Valore contrattuale

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'affidataria per il pieno e perfetto adempimento del contratto dal 01/01/2025 al 30/06/2026 per un monte ore pari **9110 (Monte ore annuo 6314)** per un importo pari a € **201.687,72 oltre iva** per i servizi assoggettati, per un importo complessivo pari a € **215.746,20 Iva inclusa** i, ivi incluso il costo relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro derivante dai rischi di natura interferenziale, pari a euro zero.

L'importo complessivo annuo di € 149.216,03 Iva inclusa per i servizi assoggettati è comprensivo della somma € 6.629,33 iva inclusa riconosciuta per le spese dei servizi generali.

Salvo la revisione dei prezzi di cui all'articolo 6 del CSA il corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Come disposto all'art. 5 del Capitolato d'appalto principale, il servizio potrebbe, sussistendo i presupposti, subire un ridimensionamento per minori richieste o essere esteso per maggiori richieste, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Eventuali ulteriori modifiche sono disciplinate ai sensi dell'art. 4 del presente contratto e dell'art.5 del CSA.

L'articolazione degli orari giornalieri di espletamento di visite guidate e apertura del Servizio di informazione e accoglienza turistica potrebbe essere rimodulata sulla base dell'articolazione oraria dei siti monumentali oggetto del bando

Il monte ore complessivo da svolgere per i servizi culturali e turistici in parola è di complessive 6314 ore annue come specificato nel Capitolato speciale d'Appalto e nell'offerta tecnica.

L'articolazione degli orari giornalieri di espletamento di visite guidate e apertura del Servizio di informazione e accoglienza turistica potrebbe essere rimodulata sulla base dell'articolazione oraria dei siti monumentali oggetto del bando.

Suddivisione Oraria

Servizio	Ore Totali	I semestre	II semestre
1. Visite guidate e accompagnamento nei siti di interesse archeologico, artistico e storico	3163	1277	1886
2. Attività didattiche e laboratoriali di promozione dei beni culturali e del territorio	1171	566	605
3. Servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica del territorio	1767	851	916
TOTALE parziale	6101	2694	3407
A- Monte ore a disposizione per attività ulteriori di visite guidate, aperture straordinarie, accoglienza crocieristica, attività laboratoriali	213	102	111



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

TOTALE complessivo annuo	6314	2796	3518
---------------------------------	-------------	-------------	-------------

5A. SERVIZIO DI VISITE GUIDATA E ACCOMPAGNAMENTO NEI SITI DI INTERESSE ARCHEOLOGICO, ARTISTICO E STORICO

L'aggiudicatario dovrà impiegare gli operatori nel numero e secondo il seguente calendario e orari di servizio.

Monte ore complessivo annuo a n. 3.163

Periodo dal 02 gennaio al 30 aprile

- n. 595 ore.
- minimo n. 1 operatore
- giorni di servizio: tutti i giorni, festivi compresi
- orario di servizio: 9,30-14,30 (n. 5,00 h al giorno);

Periodo: dal 01 maggio al 31 maggio

- . 232 ore
- minimo n. 1 operatore
- giorni di servizio: tutti i giorni, festivi compresi
- orario di servizio: 9,30-16,30 (n. 7,5 h al giorno);

Periodo: dal 01 giugno al 30 giugno

- n.450 ore
- operatori in copresenza: minimo 2;
- giorni di servizio: tutti i giorni (festivi compresi)
- orario di servizio: 9,30 -16,30 (n. 7,5 h al giorno).

Gli operatori potranno effettuare un orario differenziato sulla base delle richieste dell'utenza

Monte ore periodo 01/07-31/12 n. 1886

- Periodo: dal 01 luglio al 30 settembre

- n.1.426 ore
- operatori in copresenza: minimo 2
- giorni di servizio: tutti i giorni (festivi compresi)
- orario di servizio operatore 1: 9,00- 16,30 (n. 8 h al giorno).
- orario di servizio operatore 2: 9,00- 17,00 (n. 8 h al giorno)



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Gli operatori potranno effettuare un orario differenziato sulla base delle richieste dell'utenza.

- **Periodo dal 01 ottobre al 30 dicembre**

- n.460 ore
- minimo n. 1 operatore
- giorni di servizio: tutti i giorni, festivi compresi (con esclusione del 25 e 26 dicembre);
- orario di servizio: mattino 9,30-14,30 (n. 5,00 h al giorno);

Come illustrato nella tabella sopra indicata, l'amministrazione si è riservata di assegnare un monte ore a disposizione per l'espletamento delle attività di visita guidata che richiedano la compresenza di più operatori, ove non prevista (es. Festività di Pasqua, 25 aprile ecc.) o eventi particolari per soddisfare eventuali richieste da parte dell'utenza eccedenti l'orario prefissato.

N.B.

Il servizio di prenotazione di visita guidata, come specificato all'art. articolo 8. punto 1 del CSA., dovrà essere attivato anche al di fuori degli orari su indicati. Dovrà essere reso disponibile e comunicato al pubblico secondo le modalità indicate all' articolo 8.4 al periodo *"Obbligo di pubblicazione e diffusione delle informazioni sui servizi"*, un contatto telefonico mobile al quale gli utenti potranno accedere durante tutto il periodo contrattuale, tutti i giorni compresi i festivi (con esclusione delle giornate 1 gennaio, 25, 26 e 31 dicembre), in orario continuato, dalle ore 9,00 alle ore 18,00, eventualmente estendibile.

5B- ATTIVITÀ DIDATTICHE E LABORATORIALI DI PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL TERRITORIO

Monte ore complessivo annuo n. 1171

Monte ore periodo 02/01 - 30/06 n. 566

Monte ore periodo 01/07 - 31/12 n. 605

Il servizio dovrà essere prestato nell'arco di tutto il periodo contrattuale, sulla base delle attività che saranno di volta in volta organizzate.

Le ore sono inoltre disponibili per lo svolgimento di attività di collaborazione con l'Amministrazione comunale per attività direttamente o indirettamente organizzate (partecipazione a fiere, convegni ecc.).

5C SERVIZI DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

L'aggiudicatario dovrà impiegare gli operatori nel numero e secondo il seguente calendario e orario di servizio.

Monte ore complessivo annuo n. 1767

9.3.1.UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE

Monte ore complessivo annuo n. 1767



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Periodo: dal 02 gennaio al 14 aprile

- n. 312 ore
- operatori: minimo n. 1;
- giorni di servizio: dal lunedì al sabato
- orario di apertura: mattino 9,00-12,00 (n. 3 h al giorno).

Periodo: dal 15 aprile al 30 giugno

- n.539 ore
- operatori: minimo n. 1;
- giorni di servizio: tutti i giorni (festivi compresi)
- orario di apertura: Dalle 9,00 alle 16,00 (n. 7 h al giorno)

Monte ore periodo 01/07- 31/12 n. 916

- Periodo: dal 01 luglio al 30 settembre

- n..637 ore
- operatori: minimo n. 1;
- giorni di servizio: tutti i giorni (festivi compresi)
- orario di apertura: . Dalle 9,00 alle 16,00 (n. 7 h al giorno)

- 5D-ACCOGLIENZA ALLE NAVI DA CROCIERA

Sulla base del calendario degli attracchi dovrà essere predisposto l'allestimento di stand di accoglienza e informazione ai croceristi compatibilmente con il monte ore a disposizione di cui al punto A della tabella sopra illustrata.

Sulla base degli attracchi che si terranno nel periodo contrattuale, anche per quelli non ancora previsti dalle compagnie di navigazione, dovrà assicurarsi il seguente servizio:

- operatori: minimo n. 2;
- giorni di servizio: nei giorni di attracco previsti;
- ore di servizio: da definire sulla base delle ore di permanenza in porto della nave, per un massimo di n. 7 h al giorno.

Qualora il calendario delle compagnie di navigazione non preveda attracchi a Porto Torres si provvederà, in accordo con l'Amministrazione comunale, ad impiegare le ore residue in altre attività contrattuali.



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

5E-ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI GENERALI

Le attività comprendono prestazioni di servizi, forniture di beni di consumo e altre forniture, come specificato all'articolo 9 punto 5 del CSA, necessarie alla realizzazione delle attività di progetto. Le prestazioni saranno svolte in coincidenza e/o in preparazione delle medesime attività.

E' facoltà dell'aggiudicatario eseguire i servizi connessi alle spese generali con personale dipendente ovvero affidare i servizi a soggetti terzi.

Le attività svolte nell'ambito del presente appalto sono, di norma, gratuite per l'utenza. Possono essere eseguite a pagamento esclusivamente le prestazioni di visite guidate e laboratori, nelle modalità e con le tariffe di cui all'art.8 del CSA.

All'aggiudicatario è consentito introitare i proventi derivanti da servizi a pagamento per le finalità e nella misura indicata nell'offerta tecnica presentata in fase di gara.

Come da offerta tecnica, la percentuale del 30% degli incassi effettivamente introitati nel periodo di affidamento sarà reinvestita dall'operatore per prestazioni di forniture e servizi integrativi, migliorativi, aggiuntive e di sviluppo dei servizi, per i quali sarà onere dell'aggiudicatario presentare apposito rendiconto.

Articolo 6 - Sede, condizioni e modalità di esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle clausole del presente contratto, dell'offerta presentata e delle specifiche condizioni contenute nel Capitolato Speciale, nel rispetto della normativa vigente per il settore.

A. I Luoghi di svolgimento delle attività e dei servizi delle visite guidate sono sinteticamente di seguito riassunti, come da artt.1, 3, 4 e 5 del CSA:

- l'Ufficio informazioni e accoglienza turistica comunale e il BOX Centrale, situati all'interno della Stazione Marittima, in via Bassu.
- Polo Monumentale 1
- Polo Monumentale 2
- Tutti i siti di interesse culturale e archeologico presenti nel territorio della Città di Porto Torres.

L'Amministrazione si riserva di integrare in qualsiasi momento l'elenco dei siti di interesse archeologico, artistico e storico ove svolgere il servizio di visite guidate e accompagnamento, sia su richiesta dell'utenza e/o dell'Amministrazione comunale, presso altri siti di interesse culturale, anche se non menzionati nel capitolato presenti nel territorio urbano, alle medesime condizioni del contratto.

L'Operatore che abbia in essere contratti e/o accordi di collaborazione con gli enti titolari dei siti interessati (Soprintendenza o Polo Museale per il Polo Monumentale 1) e Curia Vescovile e Parrocchia di San Gavino per il Polo Monumentale 2) o altri Enti e operatori pubblici e/o privati che prevedono l'assegnazione di sedi per il presidio presso i medesimi siti, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione comunale e depositarla agli atti;

- le attività didattiche e di promozione dei beni culturali saranno svolte presso sedi che saranno individuate sulla base della tipologia delle attività e/o dei destinatari (scuole, luoghi di interesse storico, artistico e culturale messi a disposizione dagli enti e organismi titolari, altre eventuali sedi messe a disposizione dall'Amministrazione comunale);

B. I servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica del territorio si svolgeranno:



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

- servizio Informazioni turistiche presso l'Ufficio informazioni e accoglienza turistica comunale e il BOX Centrale, situati all'interno della Stazione Marittima, in Via Bassu;
- servizi informativi di accoglienza ai crocieristi presso postazioni mobili allestite ad hoc in Piazza Colombo (zona antistante la Torre Aragonese) e/o presso la banchina d'attracco delle navi, o altre sedi da concordare;
- altre eventuali sedi in occasione di eventi e manifestazioni culturali organizzate dal Comune (Festha Manna, spettacoli all'aperto ecc);
- sedi esterne al territorio comunale per partecipazione a fiere e/o expo del turismo richieste dall'Amministrazione comunale;
- Sedi diverse, concordate con l'amministrazione comunale per lo svolgimento di attività inerenti Monumenti Aperti, didattiche e laboratoriali di promozione dei beni culturali del territorio.

Il locale è stato consegnato all'Operatore Memoria Storica Soc. Coop nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, previa stesura di apposito verbale di consegna dei beni mobili, firmato congiuntamente dalle parti in data 01/07/2023;

L'Operatore ha l'obbligo di mantenere i beni consegnati con diligenza ed in perfetta efficienza, alla loro custodia, decoro e buona conservazione.

All'atto della riconsegna sarà redatto un nuovo verbale e l'Amministrazione comunale potrà richiedere la rimessa in pristino nelle condizioni iniziali di ricevimento, salvo quei lavori eventualmente effettuati e preventivamente autorizzati che le parti riterranno congiuntamente di miglioria.

Il locale oggetto del servizio non può essere adibito ad usi diversi da quelli pattuiti, né utilizzati per attività difformi o ulteriori a quelle indicate nel presente capitolato d'appalto, fatte salve specifiche richieste dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, la facoltà di trasferire la sede previa comunicazione all'Operatore

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente contratto, si rimanda al Capitolato speciale d'appalto e all'offerta tecnica.

Articolo 7 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

La ditta affidataria dovrà assicurare il servizio con propria organizzazione e personale.

A tal fine si obbliga ad applicare ed osservare tutte le prescrizioni indicate nel capitolato speciale richiamato e al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previsti per i dipendenti.

La ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La ditta si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la ditta anche nel



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

La ditta si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione comunale, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

L'appaltatore, prima della sottoscrizione del presente atto, ha depositato presso gli archivi dell'appaltante:

- l'elenco nominativo del personale suddiviso per qualifica con indicazione degli orari di lavoro secondo il progetto gestionale presentato in sede di gara;
- tutta la documentazione prevista negli atti di gara.

In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dall'Amministrazione comunale direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento, proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico del procedimento inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non venga contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante pagherà anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia stato previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 8 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo del servizio è pari ad **€ 215.746,20** (Iva inclusa per i servizi assoggettati)

La liquidazione dei corrispettivi dovuti dal Comune all'affidataria per le prestazioni di cui al presente contratto, dal 01/01/2025 al 30/06/2026, avverrà secondo le modalità previste dall'art. 21 del Capitolato speciale e previa verifica di regolarità contributiva e assicurativa ed al corretto svolgimento della prestazione, dietro presentazione di fatture mensili posticipate.

La/le fattura/e, da emettersi elettronicamente, mediante il sistema di interscambio dell'agenzia delle Entrate, ai sensi della legge 24 dicembre 2007, n.244, art. 1 commi 209-214, secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del D.M. 3 aprile 2013, n.55, dovranno riportare:

1. L'intestazione Comune di Porto Torres, piazza Umberto I , 07046 Porto Torres Codice fiscale 00252040902
2. Il Codice Univoco di fatturazione del' Servizio Cultura Sport Turismo: BMLJV4
3. la dicitura :Operazione con "scissione dei pagamenti" di cui al DM. 23.01.2015
4. Il Codice Identificativo di Gara: CIG B46460249D

I pagamenti saranno effettuati con mandati emessi dal tesoriere del Comune di Porto Torres verso il seguente conto dedicato ai sensi della Legge 136/2010 e a tal fine l'appaltatore dichiara che i propri co/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono indicati nel modulo presentato in fase di gara, e parte integrante del contratto.

-Che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono i signori:



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

- 1) *omissis C.F. omissis*
- 2) *omissis C.F. omissis*

L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Ente Agenzia delle entrate-Riscossione, subentrato ad Equitalia S.p.A. dal 01/07/2017, comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

La ditta dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Articolo 9- Referente per i rapporti con il Comune di Porto Torres

La ditta, nell'espletamento del servizio, dovrà operare in stretto contatto e collaborazione con il Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo e con il DEC , il quale ha il compito di coordinamento e verifica permanente dell'andamento del servizio sul piano tecnico.

L'Operatore dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione comunale, il nominativo e il contatto telefonico cellulare del referente.

Il referente dovrà essere reperibile nei normali orari di lavoro e dovrà indicare altra persona designata dall'appaltatore in sostituzione delle proprie assenza.

L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al referente per ogni informazione o problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Articolo 10 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contraente assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, pena di nullità del presente contratto, utilizzando ai fini dell'accreditamento dei pagamenti dovuti da questa Amministrazione, apposito c/c bancario o postale dedicato, come indicato all'art.8 del presente contratto. A tal fine, il professionista è tenuto a comunicare anche eventuali modifiche agli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Articolo 11 - Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 con scrittura privata.

Articolo 12 – Subappalto.



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Le Parti si danno reciprocamente atto che il Contraente ha presentato, in sede di offerta, la dichiarazione che “non intende ricorrere al subappalto”.

Articolo 13 – Responsabilità e oneri assicurativi

A copertura dei rischi connessi all’attività descritta nel Capitolato speciale, l’affidataria ha stipulato, per il periodo dell’intera durata dell’affidamento, presso la Compagnia di Assicurazione Generali Italia Spa - cod agenzia 255 La Polizza n. 341240230 a copertura dei rischi, così come indicato all’art. 18 del capitolato suddetto:

-La polizza, che deve prevedere il massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni) per sinistro qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose di loro proprietà ma con i seguenti limiti:

€ 1.000.000,00 per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali;

€ 500.000,00 per danni a cose, anche se appartenenti a più persone.

Nel novero dei terzi è incluso il Comune di Porto Torres ed i suoi dipendenti.

In ogni caso le eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell’Operatore economico.

All’affidataria fa interamente carico ogni responsabilità per danni che, in relazione all’espletamento del servizio, possono derivare al Comune o a terzi, persone o cose, ivi compresa la responsabilità del buon funzionamento degli impianti adoperati e quella riguardante gli infortuni del personale addetto nonché per l’addestramento del personale stesso in materia di prevenzione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all’Impresa o ai suoi dipendenti nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto o per qualsiasi altra causa.

Articolo 14 – Garanzie

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto l’appaltatore ha costituito cauzione definitiva mediante Polizza Fidejussoria *omissis*, rilasciata dalla *omissis* conforme allo schema tipo di cui all’art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con la quale si costituisce fideiussore a favore dell’appaltante nell’interesse dell’appaltatore stesso, fino alla concorrenza della somma di Euro 10.084,39 La cauzione definitiva sopra descritta, firmata digitalmente, fa parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegata.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell’Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l’assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell’esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell’Amministrazione comunale qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell’aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l’Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Ai sensi dell’art. 103, comma 5, la garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito. L’ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data attestazione della regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all’istituto garante, da parte dell’appaltatore o del concessionario, degli statuti di avanzamento dell’esecuzione del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l’avvenuta esecuzione.

L’ammontare residuo pari al venti per cento dell’iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. L’Amministrazione comunale ha diritto di valersi della cauzione per l’applicazione delle penali e/o per la



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

soddisfazione degli obblighi di cui all'art. 3 del presente contratto.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto.

Articolo 15 – Controlli, verifiche e penalità

L'Amministrazione comunale avrà, in qualunque momento, la piena facoltà di controllo e verifica dell'attuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, della rispondenza delle stesse alla proposta tecnica formulata dall'appaltatore in sede di gara, delle disposizioni legislative e regolamentari, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive che riterrà più idonee, nonché lo stato di manutenzione ed i conservazione dei locali, delle attrezzature e di quant'altro attinente alla gestione dei servizi appaltati.

L'appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione comunale tutte le informazioni atte a verificare il corretto e puntuale svolgimento dei servizi affidati.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire tutte le condizioni del presente capitolato pena la risoluzione del contratto. Le modifiche ad una o più clausole del presente capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria nella misura giornaliera pari all'1 per mille (1 %) dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione comunale, previa contestazione alla ditta appaltatrice, applica la sanzione pecuniaria giornaliera nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato e specificamente nei seguenti casi:

- a) in caso di accertata violazione delle norme del Capitolato;
- b) in caso di variazione dell'esecuzione dei servizi non debitamente comunicata e/o autorizzata dal Comune, dalla quale derivi una diminuzione dell'offerta minima del servizio;
- c) in caso di accertata violazione dei servizi forniti a seguito di reclamo ufficiale pervenuto all'Amministrazione comunale;
- d) per ogni giorno naturale e consecutivo in cui i servizi e le attività di cui al presente Capitolato e alla offerta proposta in sede di gara siano interrotti ovvero siano espletati in modo non conforme alle norme contrattuali;
- e) in caso di reiterata irreperibilità del referente dall'appaltatore.

La contestazione degli addebiti viene fatta in forma scritta.

L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'applicazione delle predette penali sarà comunicata alla ditta appaltatrice e l'importo della penale sarà detratto dalle successive fatture emesse dalla ditta appaltatrice.

Articolo 16 – Risoluzione e recesso del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare comporti un'applicazione della penale, di cui all'art. 14 e 15 del presente atto, di ammontare superiore al 10% degli importi del corrispettivo.

2. In tale ipotesi, la Committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committenza medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

3. La Committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.

4. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.

Il contratto è altresì risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;

- nel caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (con posta elettronica certificata) alla ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta all'adeguamento delle condizioni economiche ai parametri stipulati da Consip S.p.A., tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e gli articoli 22 e 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora nei confronti della ditta affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. n. 159/2011, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, l'Amministrazione comunale ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, la ditta ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Articolo 17– Clausola risolutiva espressa

Qualora l'Amministrazione comunale rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze dell'appaltatore alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto a norma del Codice Civile (artt. 1453 ss), richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero procedere all'esecuzione d'ufficio, rivalendosi poi sulla garanzia definitiva.



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di applicazione di n.3 (tre) delle penali previste nell'articolo che precede, ovvero qualora risulti inadempiuta o non esattamente adempiuta una delle obbligazioni poste a carico dell'appaltatore ai sensi del presente Capitolato in particolare, fatte salve le ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, in caso di:

- a) reiterate e gravi violazioni alle clausole del presente Capitolato;
- b) grave negligenza o frode dell'aggiudicatario nello svolgimento delle prestazioni;
- c) sospensione non giustificata di anche solo uno dei servizi oggetto dell'affidamento;
- d) ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni o altri obblighi previsti nel capitolato, tali da pregiudicare in modo sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire con l'affidamento dei servizi;
- e) destinazione anche parziale e temporanea dei locali per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato;
- f) perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g) gravi inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
- h) stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata o qualsiasi altra causa equivalente, sopravvenuti a carico del gestore; per il concordato preventivo, si applica l'art. 186 bis Legge Fallimentare così come modificato dal l'art. 33 D.L. n. 83/2012;
- i) cessione del contratto e del servizio a terzi, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
- j) mancato mantenimento della polizza assicurativa di cui agli art. 13 e 14 del presente capitolato;
- k) gravi violazioni di clausole contrattuali, ritenute essenziali dal presente capitolato che compromettano la regolarità delle prestazioni nonché il rapporto di fiducia tra Amministrazione comunale e aggiudicatario;
- l) chiusura immotivata non programmata della struttura al pubblico;
- m) sopravvenute inderogabili esigenze di pubblico interesse ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge 241/1990;

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e gli articoli 22 e 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora nei confronti della ditta affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. n. 159/2011, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, l'Amministrazione comunale ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, la ditta ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Nel caso in cui si sia verificata una delle circostanze predette, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi all'appaltatore entro 45 giorni dal verificarsi della condizione.

Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini non costituisce in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione, da parte dell'Amministrazione comunale.

Le suddette sanzioni saranno applicate anche ove l'inadempienza comporti sanzioni di altra natura.



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Articolo 18- Diritto di recesso

Ai sensi dell'art. 1671 c.c., l'Amministrazione comunale ha diritto, a suo insindacabile giudizio per finalità di interesse pubblico, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, fatti salvi i diritti dell'appaltatore.

Articolo 19- Spese contrattuali, imposte, tasse

Tutte le spese di imposta di bollo, registrazione fiscale e contratto, dirette ed indirette, nessuna esclusa, sono a carico del contraente.

La registrazione in caso d'uso è disciplinata dall'art. 2, Parte II del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro (D.P.R. n.131 del 26/04/1986).

Sono inoltre a carico dell'Operatore tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti.

Articolo 20 - Divieto di cessione del contratto - Cessione del credito.

Si dà atto che all'aggiudicatario, come disposto dall'art.17 CSA, è vietata la cessione anche parziale del contratto e del servizio, pena la immediata risoluzione del contratto stesso e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati.

La cessione del credito è disciplinata dall'Art. 106 del D. Lgs 50/2016 e dalla L. n.52/1991.

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del D.Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione comunale. E' fatto, altresì, divieto alla ditta di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

La Società, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG del presente appalto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti alla Società mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i della ditta medesima riportando il medesimo CIG.

Articolo 21 – Modalità di coordinamento, verifica e controllo

Le funzioni di indirizzo, programmazione, direzione e controllo delle attività sono esercitate dall'Amministrazione comunale.

Il servizio dovrà essere svolto con l' osservanza delle clausole del presente contratto, dell'offerta presentata e delle specifiche condizioni contenute nel Capitolato Speciale, nel rispetto della normativa vigente per il settore.

La ditta, nell'espletamento del servizio, dovrà operare in stretto contatto e collaborazione con il Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo e con il DEC , il quale ha il compito di coordinamento e verifica permanente dell'andamento del servizio sul piano tecnico.

L'Operatore dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione comunale, il nominativo e il contatto telefonico cellulare del referente.

Il referente dovrà essere reperibile nei normali orari di lavoro e dovrà indicare altra persona designata dall'appaltatore in sostituzione delle proprie assenza

L'Amministrazione comunale si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente le prestazioni di cui al presente capitolato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

L'Amministrazione comunale si avvale del Responsabile del Servizio Cultura Turismo e DEC al quale l'Operatore farà riferimento per quanto concerne gli aspetti tecnico-amministrativi della gestione dei servizi.



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Sono a carico dell'Amministrazione comunale i seguenti oneri:

- messa a disposizione del locale quale sede di lavoro e dell'Ufficio informazioni turistiche e box centrale all'interno della Stazione Marittima, in via Bassu e delle attrezzature e dotazioni strumentali di proprietà del Comune, come individuate in apposito verbale di consistenza di cui al precedente articolo 6;
- all'erogazione di un compenso onnicomprensivo come indicato all'articolo 8;
- spese di gestione e manutenzione della sede con riferimento alle spese per le pulizie, per i consumi elettrici, idrici, telefonia rete fissa e dati.

Al fine di verificare la corretta esecuzione del servizio e l'esatto adempimento degli obblighi posti a carico della ditta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sull'esecuzione del presente contratto, prendendo visione dei registri e documenti ritenuti utili, nonché ispezionare l'ufficio sede di lavoro tramite propri funzionari, secondo le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 22– Obblighi in materia di sicurezza.

Il Contraente deve svolgere le attività oggetto del servizio, comprese quelle eventualmente gestite in subappalto o cattivo, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela ambientali osservando la piena osservanza delle norme sancite dal D.L. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro);

La ditta affidataria è esclusivamente responsabile del rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza vigenti.

Articolo 23 - Obblighi ed adempimenti a carico della ditta.

Sono a carico della ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

La ditta si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico della ditta, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. La ditta non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario, nello svolgimento della propria attività dovrà inoltre, nel rispetto dell'art.11 del CSA, provvedere a tutti gli ulteriori obblighi ivi previsti, inclusa la presentazione di regolare esaustiva relazione dei servizi resi e rendicontazione del reinvestimento delle somme per prestazioni di forniture e servizi integrativi, migliorativi, aggiuntive e di sviluppo dei servizi effettuati.

La ditta si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

La ditta si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché di dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Articolo 24 – Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie e Clausola sociale

La ditta risulta essere soggetta/non soggetta agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68.

Come disciplinato dall'art 10 del CSA e art. 20 del Disciplinare l'aggiudicatario del contratto dichiara di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015, ed allega elenco del personale.

Il Contraente, alla scadenza o cessazione anticipata per qualsiasi causa del contratto, è obbligato a fornire al Comune i dati sul personale impiegato (numero di unità, monte ore, CCNL applicato, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente).

Articolo 25 – Obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR 16.04.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Il Contraente si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e le prestazioni rese, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e dal Codice di comportamento del Comune approvato con deliberazione n. 2022/245 del 23/12/2022, pubblicati sul sito del Comune di Porto Torres all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", che il Contraente stesso dichiara di conoscere ed accettare.

In caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento, il Comune può risolvere il contratto in ragione della gravità o della reiterazione della violazione degli obblighi di comportamento, previo contraddittorio con il contraente.

Articolo 26 - Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 190/2012 e dell'art. 24 del Piano Triennale prevenzione della corruzione 2024-2026

All'affidataria è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il triennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, l'aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 27 - Osservanza del Patto di Integrità.

L'Affidataria dichiara, di rispettare il Patto di integrità già sottoscritto e di impegnarsi a far rispettare il medesimo ed il codice di comportamento di cui al precedente art. 21 ai subappaltatori e/o subcontraenti, consapevole che le eventuali violazioni, fino alla completa esecuzione del contratto, comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 del Patto di integrità e quelle previste dalla normativa vigente relativamente alla violazione del suddetto codice di comportamento.

Il suddetto patto fa parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegato.

Articolo 28-Trattamento dei dati personali.

Vedasi informativa allegata in fase di gara.

L'Amministrazione comunale tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del presente contratto il fornitore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti tramite il sito internet comunale.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dall'informativa, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

La ditta si obbliga ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare alle disposizioni dettagliate nell'atto di nomina allegato al presente contratto.

Articolo 29 - Obblighi di riservatezza.

La ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

La ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'affidataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione comunale.

La ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della ditta stessa a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 8 "Trattamento dei dati personali", la ditta si impegna altresì a rispettare quanto previsto dall'informatica allegata e ulteriori provvedimenti in materia.

Articolo 30 – Elezione del domicilio

La ditta elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti del contratto presso Piazza Umberto I – Porto Torres.

Il domicilio legale su indicato, viene eletto e mantenuto per tutta la durata dell'appalto, fino a conclusione di qualsiasi eventuale controversia e costituisce il luogo dove la stazione appaltante e la Direzione dell'esecuzione del contratto, in ogni tempo, potranno indirizzare ordini e notificare eventuali atti giudiziari.

Art.31 - Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto che non sia possibile risolvere ai sensi dell'articolo 205 del D.Lgs. 50/2016, deve essere deferita al giudizio esclusivo del giudice ordinario.

E' sempre ammessa la transazione di cui all'articolo 208 del D.Lgs. 50/2016. Le parti dichiarano di eleggere competente, in via esclusiva, il Foro di Sassari.

E' escluso l'arbitrato. Le parti ricorreranno al preventivo tentativo di conciliazione, ove esperibile in base alla vigente normativa.

Art. 32- Allegati

Si intendono interamente richiamati e parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegati:

- il capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta tecnica;



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

**AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

- le polizze di garanzia
- il Patto di integrità
- L'informativa sul Trattamento dei dati personali
- Tracciabilità dei flussi finanziari
- Elenco del personale

Art.33 -Disposizioni finali

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, a quelle del D.lgs. 50/2016, del D.Lgs 81/2008 nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Il presente contratto viene letto e sottoscritto, con approvazione espressa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, di tutte le clausole ivi contenute, con modalità di firma elettronica ai sensi del D.Lgs.82 del 2005 e ss.mm.ii., Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

Per il Comune di Porto Torres

Il Dirigente

omissis

(Firmato digitalmente)

Per La Memoria Storica Soc. Cooperativa

Il Legale Rappresentante

omissis

(Firmato digitalmente)