



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

SCRITTURA PRIVATA

**SERVIZI DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DELLA SCUOLA CIVICA DI
MUSICA “FABRIZIO DE ANDRÉ” E DELLA SALA PROVE**

anni scolastici 2023/2024-2024/2025-2025/2026

CIG 992736833C

SCRITTURA PRIVATA

fra

Il *omissis*, nato a *omissis*, *omissis*, domiciliato carica presso l’Amministrazione Comunale di Porto Torres, Dirigente dell’Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali del Comune di Porto Torres, il quale, per quanto di sua competenza, ai sensi dell’articolo 107 del Testo Unico degli Enti Locali numero 267 del 18 agosto 2000 e del Vigente Statuto del Comune di Porto Torres, interviene e dichiara di agire in nome, per conto e in rappresentanza del Comune di Porto Torres, avente codice fiscale 00252040902

e

la *omissis* nata a *omissis*, C.F. *omissis*, la quale interviene ed agisce nel presente atto in qualità di Rappresentante Legale dell’Associazione Musicando Insieme, Via Eleonora D’Arborea, 34, Porto Torres, ,P.Iva 01574460901, che nel prosieguo dell’atto verrà chiamata per brevità “affidataria” o “ditta”.

La parti come sopra emarginate dichiarano di stipulare con la presente scrittura privata quanto segue:

PREMESSO

Premesso che:

- con la Legge Regionale 15 ottobre 1997 n.28, al fine di concorrere alla diffusione sull’intero territorio regionale dell’istruzione musicale, quale elemento essenziale per la crescita culturale e sociale, ha istituito un fondo finalizzato al finanziamento dei Comuni che intendono costituire scuole civiche di musica;
- con delibera di G.M.n.116 del 30.03.1998 l’Amministrazione Comunale al fine di offrire ai cittadini la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere culturale, professionale e ricreativo ha istituito la Scuola Civica di Porto Torres;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.121 del 29/06/2023, avente ed oggetto: Servizi di gestione delle attività didattiche della Scuola Civica di Musica “Fabrizio De Andrè” e della gestione della Sala Prove Musicali. Anno scolastico 2023-2026”; sono state individuate le linee di indirizzo per l’affidamento del servizio;
- con determinazione n.1553/2023 del 29/06/2023 è stato approvato l’avviso pubblico l’affidamento dei SERVIZI DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA “FABRIZIO DE ANDRÉ” E DELLA SALA PROVE anni scolastici 2023/2024-2024/2025-2025/2026 CIG 992736833C con la previsione dell’opzione del rinnovo, ad insindacabile



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA

giudizio dell'amministrazione, per un periodo non superiore a ulteriori 3 (tre) annualità scolastiche , da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice dei Contratti, come novellato dall'art.1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n.76, convertito con modificazioni,in legge 11 settembre 2020, n.120, in combinato disposto con le modifiche introdotte dal DL 31 maggio 2021 n. 77 conv. con modif. in Legge n.108/2021 per un importo complessivo di € 201.639,34 oltre IVA 22% di cui € 132.786,88 oltre iva per costi della manodopera non soggetti al ribasso, per un totale complessivo pari a € 246.000,00 iva inclusa;

- con provvedimento n. 1999/2023 del 24/08/2023, esecutivo ai sensi di legge, è stata riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, disponendo l'aggiudicazione in favore dell'Associazione Musicando Insieme via Eleonora d'Arborea 34 – Porto Torres P.I 01574460901 con un punteggio totale di 85,583 /100 , con l'applicazione di un ribasso percentuale pari al 0.500% sull'importo a base d'asta ribassabile pari a € 68.852,46 oltre iva 22% , per un importo **complessivo contrattuale** ribassato pari a **€ 245.580,00** IVA inclusa, per le seguenti annualità

Importo annuale (anno scolastico) € 81.860,00 Iva inclusa

I annualità 2023-2024

€ 20.465,00= 2 mensilità Ottobre- dicembre 2023

€ 61.395,00 = 6 mensilità gennaio-giugno 2024

II annualità 2024-2025

€ 20.465,00= 2 mensilità Ottobre- dicembre 2024

€ 61.395,00 = 6 mensilità gennaio-giugno 2025

III annualità 2025-2026

€ 20.465,00= 2 mensilità Ottobre- dicembre 2025

€ 61.395,00 = 6 mensilità gennaio-giugno 2026

- con proposta di determinazione n.2301/2023 del 28/09/2023 si è disposta l'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione alla precipitata;
- con verbale perfezionato in data 02/10/2023 si è disposto l'avvio dell'esecuzione dei servizi di gestione della Scuola Civica di Musica nelle more della stipula del contratto;

Visti:

- a) Statuto e Regolamento attuativo approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 31.10.2007;
- b) deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 02.12.2016 “Scuola Civica di Musica “Fabrizio De André”. Indirizzi per la gestione delle iscrizioni e della frequenza degli allievi ai corsi didattici”;
- c) Legge Regionale n. 28 del 15.10.1997: “Interventi a favore della istituzione delle Scuole Civiche di Musica”;
- d) Deliberazione di Giunta regionale n. 41/3 del 15.10.2012: “L.R. 15 ottobre 1997, n. 28. Integrazione della Delib.G.R. n. 12/24 del 20 marzo recante “Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle Scuole civiche di musica.(L.R. 22.8.1990 n. 40, art. 19, comma 1) e Linee guida per la rilevazione dei dati” e allegati A), B) e C).



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA

Tutto ciò premesso le parti, come sopra indicate, previa ratifica

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Valore giuridico delle premesse, degli allegati e normativa di riferimento

Le premesse del presente contratto, gli atti e i documenti ivi menzionati e gli allegati di seguito richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'appalto viene concesso dall'Amministrazione Comunale di Porto Torres ed accettato dall'Affidataria sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile dei seguenti documenti approvati con la determinazione n. 1553/2023 del 29/06/2023 e n. 1999/2023 del 24/08/2023:

- Capitolato Speciale, Disciplinare di gara, offerta tecnica, schema di contratto

Il Capitolato speciale, l'offerta tecnica presentata in gara dalla ditta, facenti parte integrante del presente contratto essendo ad esso fisicamente allegati in un unico documento informatico, vengono sottoscritti digitalmente dalle parti contestualmente al contratto stesso.

Gli altri documenti, precedentemente firmati digitalmente per presa visione e integrale accettazione, sono conservati agli atti dell'Ufficio Cultura e si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se materialmente non allegati.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato nonché dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) dai documenti facenti parte del progetto del servizio in oggetto innanzi elencati e dagli atti innanzi enunciati.

Articolo 2 - Oggetto del contratto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di formazione musicale, strumentale e corale della Scuola Civica di Musica "Fabrizio De André" di Porto Torres, con annessa gestione della sala prove per le attività connesse e consentire la fruibilità della struttura.

La scuola ha la finalità di concorrere a diffondere nel territorio la cultura musicale, garantendo l'offerta di corsi di strumento e canto per consentire un adeguato percorso formativo musicale a tutti i cittadini.

La gestione della Scuola Civica di Musica comprende, altresì, manifestazioni collaterali volte a implementare iniziative culturali e ricreative in modo da agire da stimolo per uno sviluppo socio-culturale del territorio, favorendo il contatto con le Istituzioni scolastiche del territorio, anche in collaborazione con altri Enti e Associazioni musicali.

La descrizione dei servizi è in dettaglio specificata nel Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta tecnica ed economica presentata in fase di gara.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Articolo 3 - Finanziamento

Il funzionamento della scuola di musica è finanziato con i contributi concessi dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. 15 ottobre 1997, n. 28, con fondi comunali e con le quote di contribuzione versate al Comune dagli allievi.

Il funzionamento della Sala Prove è finanziato con fondi comunali e con le quote di contribuzione versate al Comune dagli allievi.

Articolo 4 – Durata

La durata dell'affidamento è stabilita per n. 3 (tre) annualità scolastiche 2023/2024-2024/2025-2025/2026

Per anno scolastico si intende il periodo ottobre – giugno.

La decorrenza sarà dal 01/10/2023 al 30/07/2026

La scuola, secondo l'articolazione giornaliera e con le interruzioni previste dal calendario scolastico, dovrà svolgere un minimo di n. 25 settimane effettive di corso, anche non continuative, che si dovranno tenere entro un arco di tempo non inferiore a 7 mesi e non superiore a 9 mesi.

L'amministrazione si riserva la possibilità di esercitare, a proprio insindacabile giudizio, l'opzione del rinnovo del contratto alle medesime condizioni del principale per un periodo non superiore a ulteriori 3 annualità, come sopra descritte.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le attività oggetto dell'appalto nel rispetto di quanto previsto nel presente contratto, nel capitolato con i relativi allegati e nell'offerta tecnica proposta in sede di gara, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

La durata del contratto, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., potrà essere oggetto di proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 5 - Valore contrattuale

Il valore complessivo del contratto per gli anni scolastici 2023-2024/2024-2025/2025-2026 è pari a € 201.295,08 oltre IVA 22% per € 44.284,92, per un totale complessivo pari a € **245.580,00** così ripartita:

Si specifica che:

- l'annualità corrisponde all'anno scolastico (a.s.) per una durata pari a mesi 8
- l'importo dell'annualità, come sopra identificata, ammonta € 81.860,00 iva inclusa (€ 67.098,36 oltre iva 22% pari a € 14.776,64);

€ 81.860,00 = 8 mensilità anno scolastico



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

€ 20.465,00= 2 mensilità Ottobre- dicembre

€ 61.395,00 = 6 mensilità gennaio-giugno

L'appalto pertanto risulta articolato come specificato:

I annualità 2023-2024

€ 20.465,00= 2 mensilità Ottobre- dicembre 2023

€ 61.395,00 = 6 mensilità gennaio-giugno 2024

II annualità 2024-2025

€ 20.465,00= 2 mensilità Ottobre- dicembre 2024

€ 61.395,00 = 6 mensilità gennaio-giugno 2025

III annualità 2025-2026

€ 20.465,00= 2 mensilità Ottobre- dicembre 2025

€ 61.395,00 = 6 mensilità gennaio-giugno 2026

L'importo risulta calcolato per un monte presunto complessivo di docenza per 5.400 ore (1800 annue), necessarie per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto per il periodo di svolgimento, considerando, altresì, i livelli retributivi delle figure professionali richieste, con applicazione del CCNL di comparto.

Salvo la revisione dei prezzi di cui all'articolo 6 del CSA il corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Come disposto all'art. 5 del Capitolato d'appalto principale, il servizio potrebbe, sussistendo i presupposti, subire un ridimensionamento per minori richieste o essere esteso per maggiori richieste, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Eventuali ulteriori modifiche sono disciplinate ai sensi dell'art. 4 del presente contratto e dell'art.5 del CSA.

Articolo 6 - Sede del servizio e beni mobili

I servizi oggetto della gestione saranno svolti nell'edificio comunale sito in Largo Pacinotti n. 2, sede della Scuola Civica di Musica, unitamente ai locali sede della sala prove , siti in Via Principe di Piemonte 72 (ex IPIA) per attività connesse a analoghe della Scuola Civica di Musica, che saranno messi a disposizione dell'appaltatore dal Comune di Porto Torres..

La sala assegnata all'Associazione prove consta dei seguenti spazi:

1. Aula Musicale
2. Sala Prove musicali e di registrazione più Cabina Insonorizzata;

L'apertura della sede implica la presa in carico di tutte le dotazioni presenti, nello stato in cui si trovano.

All'atto dell'apertura l'appaltatore dovrà garantire l'avvio delle attività didattiche secondo il programma presentato in sede di offerta.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

L'appaltatore accetta il locale e i beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna, restituendoli alla scadenza concordata nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo deterioramento dovuto all'uso.

Il locale è stato consegnato all'Operatore Associazione Musicando Insieme nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, previa stesura di apposito verbale di consegna dei beni mobili, firmato dalle parti in data 02/10/2023;

Il locale oggetto del servizio non può essere adibito ad usi diversi da quelli pattuiti, né utilizzati per attività difformi a quelle indicate nel presente Capitolato d'appalto, fatte salve specifiche richieste dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore è tenuto a custodire e a conservare la struttura e le attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia, assumendo la piena e totale responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 C.C., in ordine ai danni eventualmente subiti da terzi all'interno della aule o comunque a causa delle attività che ivi si svolgono.

Il locale e i beni contenuti verranno consegnati all'appaltatore sono elencati nella presente scrittura privata, da firmare congiuntamente dalle parti. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dall'appaltatore se non segnalata all'atto della firma della scrittura privata e riconosciuta dal Comune. Resta salva la disciplina dei vizi occulti.

L'aggiudicatario si obbliga a mantenere i beni consegnati con diligenza ed in perfetta efficienza, alla loro custodia, decoro e buona conservazione.

All'atto della riconsegna sarà redatto un nuovo verbale e l'Amministrazione comunale potrà richiedere la rimessa in pristino nelle condizioni iniziali di ricevimento, salvo quei lavori eventualmente effettuati e preventivamente autorizzati che le parti riterranno congiuntamente come opere di miglioria.

Nell'eventualità di manchevolezze e/o danni imputabili all'appaltatore e non dipendenti dal normale uso, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino nel termine assegnato dall'Amministrazione comunale, a propria cura e spese. In mancanza il Comune di Porto Torres procederà d'ufficio a spese dell'appaltatore, rivalendosi sulla cauzione e in qualsiasi altra forma di legge.

L'appaltatore provvede a proprie spese alla periodica manutenzione (accordatura, riparazione,ecc.) degli strumenti musicali ricevuti in disponibilità, nonché di quelli resi disponibili dal medesimo.

Non sono ammesse integrazioni, adeguamenti, potenziamenti alle strutture da parte dell'appaltatore.

Eventuali acquisti di materiali e/o attrezzature non autorizzati che verranno effettuati per il raggiungimento degli obiettivi didattici, dovranno essere rimossi alla scadenza del rapporto contrattuale e non daranno luogo, comunque, a nessuna forma di indennizzo, ristoro o risarcimento.

Articolo 7 - Modalità di gestione e obblighi dell'appaltatore

7.1- Sezione prima – Scuola Civica di Musica

La natura e la tipologia del servizio è soggetta a un mutevole fabbisogno, dipendente dal numero delle iscrizioni e dalla tipologia dei corsi da attivare.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Sulla base del numero degli aspiranti allievi e delle discipline musicali scelte, l'appaltatore, conformemente agli oneri assunti con il presente Capitolato, dovrà:

- a) garantire la gestione della Scuola Civica di Musica nel rispetto delle normative di settore, dei provvedimenti citati al precedente articolo 3, del Capitolato e del progetto tecnico gestionale presentata in fase di gara, con particolare riferimento al piano dell'offerta formativa, all'organizzazione delle attività e della didattica e nel rispetto dei principi di massima partecipazione dell'utente e di continuità didattica;
- b) articolare il progetto tecnico gestionale, compresa la programmazione dell'offerta formativa e dell'attività

didattica, sulla base dei seguenti principali settori:

- propedeutica e formazione musicale di base;
- corsi regolari strumentali e vocali;
- corsi amatoriali;

attivando corsi formativi e corsi complementari per le seguenti discipline:

1. pianoforte
2. violino
3. violoncello
4. clarinetto
5. sassofono
6. chitarra moderna
7. chitarra classica
8. canto moderno
9. basso
10. batteria
11. propedeutica musicale

corsi complementari:

12. teoria e solfeggio
13. musica d'insieme

Agli allievi iscritti alle classi di strumento e/o di canto dovrà essere assicurata la frequenza alla lezione integrativa di Teoria e solfeggio.

Eventuali altre classi d'insegnamento, con particolare riferimento alle discipline legate alla tradizione musicale sarda, quali Organetto sardo e Canto sardo, potranno essere attivate qualora vi siano richieste specifiche, sulla base delle disponibilità tecniche ed economiche della scuola.

- c) predisporre, strutturare ed attuare il progetto tecnico gestionale attenendosi ai criteri stabiliti dalla RAS con DGR n. 41/3 del 15.10.2012, citata al precedente articolo 3;
- d) In particolare l'appaltatore dovrà programmare l'attività didattica secondo le seguenti direttive:
 - l'attività didattica dovrà essere svolta in un arco temporale non inferiore alle 25 settimane effettive durante l'anno scolastico di riferimento. Non sono inclusi nelle 25 settimane i periodi di chiusura programmata della scuola;



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

- le lezioni per ciascuna classe dovranno avere una frequenza minima di 1 alla settimana, per complessive 25 lezioni annue;

- la durata minima della singola lezione dovrà essere di 1 ora, e come disposto dai criteri impartiti dalla RAS n.41/3 del 15/12/2012;

- attivare corsi didattici, sulla base delle scelte degli allievi, per un numero minimo di 10 discipline. In tal senso si specifica che l'appaltatore ha l'obbligo di attivare il corso di strumento/canto/corso complementare per le discipline indicate alla precedente lettera, anche nel caso in cui la disciplina stessa sia stata scelta soltanto da uno o due allievi,fino all'attivazione di un minimo di 10 corsi didattici;

- attivare, sulla base delle scelte degli allievi,un numero minimo di 35 classi di frequenza.

In tal senso si specifica che le classi di frequenza ai corsi di strumento/canto/corso complementare, dovranno prevedere un massimo di 3 allievi per classe fino al raggiungimento di un numero minimo di 35 classi.

Avendo raggiunto il numero minimo di 35 classi, l'appaltatore potrà prevedere classi composte da un numero di allievi superiore a 3;

- organizzare l'attività didattica sulla base del livello di preparazione di ciascun allievo, individuando i seguenti 3 livelli di corso:

a. livello della propedeutica e formazione musicale di base o di livello amatoriale;

b. livello avanzato;

c. livello di perfezionamento.

Al fine di individuare il livello di preparazione di ciascun aspirante allievo, il Direttore artistico-didattico dovrà effettuare l'audizione di ciascuno prima di effettuare l'inserimento nella classe di livello corrispondente alla sua preparazione.

e) istituire apposito Registro scolastico, aggiornato quotidianamente, riportante le seguenti informazioni minime:

- giorni e orari di apertura della scuola;

- giorni e orari delle singole lezioni per ciascun corso attivato;

- elenco docenti;

- elenco allievi – cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenze, recapito telefonico ed e-mail. In caso di minore il Registro scolastico dovrà riportare i dati personali di almeno un genitore;

- presenze del Direttore;

- presenze dei docenti per ciascuna lezione;

- presenze degli allievi per ciascuna lezione;

- situazione relativa ai pagamenti delle quote d'iscrizione e delle quote mensili per ciascun allievo.

Il Registro scolastico potrà essere redatto in forma cartacea ed in formato elettronico, preferibilmente foglio di calcolo, e dovrà essere sempre reso disponibile in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

f) dotarsi di un servizio di segreteria cui competono tutte le funzioni amministrative e gestionali, oltre alle pratiche riguardanti allievi e insegnanti, tra le quali si indicano di seguito, in via esemplificativa e non esaustiva:



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

- servizio di segreteria amministrativa e gestionale, uscierato e presidio dello stabile da garantire durante l'apertura della scuola;

- acquisizione delle iscrizioni per l'anno scolastico di riferimento, previa informazione sulle tariffe approvate dalla Giunta comunale e sulle modalità e tempi di versamento presso la Tesoreria comunale;

- acquisizione, prima della conclusione dell'anno scolastico, delle pre-iscrizioni per l'annualità scolastica successiva. La pre-iscrizione per l'annualità successiva, pur non avendo valore vincolante per l'aspirante allievo, è necessaria per la presentazione della domanda di finanziamento alla Regione Sardegna da parte del Comune di Porto Torres;

- informazione ai cittadini, da effettuarsi presso la sede della scuola, per telefono e per via e.mail, sul funzionamento e regolamento della scuola;

- consegna modulistica per iscrizioni e pre-iscrizioni;

- ritiro della copia dei bollettini di versamenti effettuati dagli allievi;

- verifica e controllo dei pagamenti degli allievi relativamente alla quota d'iscrizione e alle quote mensili. Il versamento delle quote mensili da diritto alla frequenza alle lezioni e deve essere effettuato entro i primi 5 giorni di ogni mese di frequenza, o come previsto dalle scadenze indicate nelle liste di carico;

- sollecito di pagamento nei confronti degli allievi ritardatari;

- tenuta e aggiornamento continuo del Registro scolastico;

- trasmissione all'Ufficio Cultura del Comune, entro il 25 di ciascun mese, degli elenchi aggiornati degli allievi iscritti e frequentanti, con indicazione dei corsi e delle quote da versare predisposto con le modalità richieste dall'Amministrazione comunale;

g) fornire al responsabile del procedimento /DEC dell'Amministrazione comunale, entro 15 giorni dall'inizio delle attività, il nominativo del Direttore artistico-didattico e il nominativo dei docenti che impiegherà nel servizio, con indicazione, per ciascuno, dei requisiti posseduti come previsti al successivo articolo 8;

h) rispettare il calendario e l'orario delle attività programmate che dovrà essere reso noto all'Amministrazione comunale prima di effettuare qualsiasi comunicazione alla cittadinanza.

La programmazione degli orari dei corsi dovrà consentire la più ampia partecipazione dei cittadini, con particolare riguardo agli allievi studenti. Pertanto l'attività didattica dovrà svolgersi, prioritariamente, nei giorni tra il lunedì e il sabato, durante il pomeriggio, nel rispetto delle festività religiose e nazionali, con la possibilità di effettuare periodi di interruzione programmata dell'attività didattica (vacanze natalizie, pasquali, etc.);

i) predisporre con cadenza mensile le verifiche sui pagamenti e sollecitare gli allievi ritardatari, trasmettendo mensilmente all'Ufficio Cultura del Comune di Porto Torres report relativi ai versamenti delle quote di iscrizione e delle quote di frequenza dell'utenza. In tal senso si applicano le disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 02.12.2016, citata nelle premesse;

j) gestire e organizzare con propri mezzi l'attività didattica della scuola e della promozione musicale, facendosi carico di tutti gli oneri, tra i quali il reclutamento dei docenti e del Direttore artistico-didattico secondo quanto stabilito al seguente articolo 9;

k) curare l'attività pubblicitaria/informativa, previa autorizzazione del Comune di Porto Torres che si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche a modalità, forme e contenuti.

Resta inteso che tutte le spese relative alle attività sopra descritte, sono a carico dell'appaltatore;



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

1) provvedere alla predisposizione di ogni documento necessario al Comune di Porto Torres per la presentazione, alle scadenze fissate dalle norme ed in conformità alle medesime, del rendiconto e della rilevazione dei dati da trasmettere alla Regione Sardegna secondo le indicazioni dell'ufficio cultura;

m)organizzare e gestire per proprio conto, ulteriori attività di promozione e divulgazione musicale (ad esempio mediante realizzazione di pagina social), nonché attività pubbliche che valorizzino l'immagine della Scuola Civica di Musica, che saranno indicate nel progetto tecnico gestionale e valutate dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Il rapporto tra Comune e appaltatore si intende automaticamente adeguato ad eventuali modifiche normative che dovessero essere approvate successivamente alla stipula del contratto, senza che nulla possa essere opposto al Comune.

Rientra, inoltre, nei compiti dell'appaltatore, l'assolvimento dei seguenti ulteriori obblighi:

1. assicurare il rispetto dell'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e in modo particolare su tutte le informazioni attinenti lo stato di salute (Regolamento UE 2016/679);

2. provvedere all'apertura, chiusura e custodia dei locali affidati;

3. assicurare il rispetto della puntualità degli orari;

4. verificare lo stato di conservazione dei locali, segnalando tempestivamente al Comune gli interventi ordinari e straordinari necessari per il corretto e funzionale uso degli spazi;

5. effettuare l'ordinaria manutenzione dei beni (arredi, attrezzature, strumenti musicali) necessari per lo svolgimento delle attività della Civica Scuola Musica;

6. sorvegliare i locali al fine di impedire accessi non autorizzati e garantire il corretto uso degli ambienti e delle attrezzature. Della mancata o carente sorveglianza risponde l'appaltatore nella persona del responsabile o un suo legale rappresentante;

7. consentire, in qualsiasi momento, l'accesso al locale al personale incaricato dall'Amministrazione comunale;

8. provvedere a porre in essere tutte le cautele e le attività finalizzate a garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in tema di sicurezza del personale impiegato e degli utenti nella sua interezza;

9. informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Porto Torres, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 30/12/2013, in quanto compatibili (obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

10. provvedere a quanto altro necessario per la corretta e regolare erogazione del servizio affidato.

11. Effettuare regolare ricognizione dei crediti dell'amministrazione ed eventuali invio solleciti a mezzo email. Scuola Civica di Musica

7.2 Sezione seconda – Sala Prove

Il comune di Porto Torres ha annesso al servizio della gestione delle attività didattiche della scuola civica di musica l'affidamento in concessione della gestione della Sala prove musicali situata nel locale di proprietà comunale presso la casa delle Associazioni in Via Principe di Piemonte 72 ex-IPIA.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

L'Amministrazione comunale intende offrire opportunità e spazi atti a favorire l'espressione personale, di gruppo e la creatività musicale tra i giovani e con l'intento di investire sempre più nel settore dei servizi culturali e sociali ha stabilito tra i propri obiettivi il rilancio della Sala Prove Musicali inglobandola nell'offerta della Scuola Civica di Musica, intendendo tale integrazione quale estensione e completamento del servizio per offrire a tutti i cittadini, ed ai giovani in particolare, la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere tecnico, professionale e ricreativo e favorire, con la propria struttura organizzativa, la realizzazione di programmi, eventi e iniziative culturali, in collaborazione con altri gruppi e associazioni del territorio. Pertanto al fine di promuovere al meglio le finalità del servizio l'Amministrazione comunale, ha individuato quale modello organizzativo della Scuola Civica di Musica l'integrazione della gestione dei corsi con la struttura della Sala Prove che potrà essere utilizzata sia come aula didattica a disposizione per le lezioni di strumento sia come Sala Prove Musicali a disposizione per la promozione di attività artistico-musicali destinate soprattutto a favore di artisti e gruppi musicali locali;

Il concessionario dovrà garantire lo svolgimento di alcuni servizi: dall'apertura e chiusura della sede alla cura delle attrezzature, dalla vigilanza all'inventario periodico della strumentazione, dalla promozione dello studio della musica all'organizzazione di eventi e manifestazioni, fino alla cura dei rapporti con altri operatori e promotori culturali, gruppi e associazioni che operano in ambito musicale».

Articolo 8 – Personale di direzione e didattico

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato il Concessionario potrà avvalersi degli associati o di personale idoneo all'uopo assunto, sostenendo i relativi oneri ed esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

Il Concessionario è tenuto:

- al rispetto nei confronti dei dipendenti e/o soci di tutte le norme relative alla retribuzione, prevenzione degli infortuni, contributi a vario titolo posti a carico del datore di lavoro;
- all'applicazione della vigente normativa in termini di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale ed attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di legge.

In caso di inadempimento ai predetti obblighi ogni responsabilità ricade sul Concessionario che è tenuto all'osservanza di tutta la normativa applicabile nei confronti del personale, dipendente e non.

Ai fini dell'espletamento dei corsi l'appaltatore si impegna a:

- impiegare un Direttore artistico-didattico per l'attività di coordinamento e direzione in possesso dei requisiti di seguito indicati. Il Direttore è responsabile della gestione artistica e amministrativa della scuola. In caso di assenza del Direttore l'appaltatore avrà cura di sostituirlo con altra figura di pari requisiti;
- dotarsi, per lo svolgimento dei corsi, del necessario personale docente in possesso dei requisiti di seguito indicati;
- dotarsi di personale per lo svolgimento delle attività di segreteria amministrativa e gestionale, uscierato e presidio.

L'appaltatore deve garantire la presenza del Direttore nella scuola per almeno 5 ore settimanali.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Il personale addetto alla segreteria amministrativa dovrà prestare servizio nei giorni e nelle ore di apertura della scuola per un minimo di 2 ore al giorno. Il servizio di presidio e uscierato potrà essere svolto nelle ulteriori ore di apertura anche da altro personale.

Le ore effettive prestate dal personale docente e dal Direttore risulteranno dal Registro scolastico.

8.1 - Direttore artistico-didattico

Il Direttore artistico-didattico svolge i compiti di organizzazione interna, di supporto e di collegamento tra la Scuola Civica di Musica, gli uffici comunali e le varie realtà con le quali la scuola interagisce, ed in particolare:

- è il responsabile artistico della scuola e cura l'organizzazione tecnico-didattica dei corsi;
- effettua l'audizione preliminare di ciascun aspirante allievo al fine di inserirlo nella classe di frequenza corrispondente al suo livello di preparazione;
- coordina l'attività degli insegnanti e cura i rapporti con gli allievi e le famiglie, rendendo omogenei i programmi didattici e i corsi attivati;
- predispone le pubblicazioni a carattere divulgativo e i prodotti necessari a promuovere la scuola e tutte le sue attività;
- collabora alla formulazione, realizzazione e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento del finanziamento regionale di cui alla L.R. n. 28/1997 e deliberazione di Giunta regionale n. 41/3 del 15.10.2012;
- predispone annualmente la relazione programmatica dell'attività artistica e didattica della scuola tenendo conto delle norme e direttive stabilite dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Nella realizzazione delle attività di cui sopra il Direttore opererà in stretto rapporto con il Responsabile del Servizio Cultura del Comune, nel rispetto dell'articolazione temporale delle azioni previste nel progetto tecnico gestionale della scuola.

Il Direttore, dovrà garantire la propria presenza e partecipazione agli incontri ed alle iniziative promosse e organizzate dalla scuola.

Il Direttore non dovrà ricoprire lo stesso ruolo in altre scuole civiche.

Il ruolo di Direttore artistico-didattico della Scuola Civica di Musica di Porto Torres è incompatibile con quello di docente.

8.1.1 - Requisiti del Direttore artistico-didattico e dei docenti

Il Direttore, figura professionale interna alla struttura/organizzazione, dovrà essere in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nel settore e, in particolare, come previsto dai criteri fissati dalla Regione Sardegna, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Diploma di Conservatorio di Musica (vecchio ordinamento) o Diploma Accademico di Conservatorio 1° livello, o titoli equipollenti attinenti l'insegnamento tra i quali laurea DAMS ad indirizzo musicale;
- b) per le discipline non conservatoriali, abilitazione per l'insegnamento di discipline musicali;
- c) aver ricoperto incarico di Direttore artistico presso Conservatori o Istituti musicali pareggiati o Scuole Civiche di Musica per almeno cinque anni negli ultimi 8 anni scolastici, periodo 2015-2023.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Il Direttore artistico-didattico e il personale docente dovranno essere selezionati mediante procedura selettiva pubblica.

Il concorrente che, tra il proprio personale dipendente ovvero tra i propri soci, disponga di una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo di direttore, ha facoltà di impiegarlo, in caso di aggiudicazione, senza obbligo di provvedere alla preventiva selezione pubblica per il reclutamento di detta figura.

La disponibilità di proprio personale dipendente e/o socio, di cui il soggetto proponente intenda avvalersi per l'impiego nel ruolo di direttore, dovrà essere dichiarata nel progetto tecnico gestionale da presentare in sede di gara, con indicazione del nominativo e dei requisiti professionali posseduti.

Il personale docente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

8.2 - Requisiti Docenti corsi ordinari e corsi di educazione musicale di base:

- diploma del previgente ordinamento o Diploma Accademico di I livello o Diploma Accademico di II livello conseguiti presso un Conservatorio o Istituto Musicale pareggiato, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea, o Laurea in discipline musicologiche, attinenti l'insegnamento per il quale è impiegato;

8.3 - Requisiti Docenti corsi amatoriali:

- adeguato e specifico curriculum attestante qualificata e riconosciuta esperienza nel settore attinente all'insegnamento per il quale è impiegato di almeno tre anni negli ultimi 5 anni scolastici, periodo 2016-2021.

Il personale docente dovrà essere selezionato mediante procedura selettiva pubblica.

I compensi erogati per tutte le prestazioni di lavoro, di qualunque importo, devono derivare da specifico contratto.

Tali contratti devono specificare in dettaglio tipologia, natura e durata delle prestazioni, il costo delle stesse, l'importo al lordo delle ritenute di legge.

L'appaltatore è tenuto ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le prestazioni oggetto del servizio, ovvero l'attività di scuola musicale. L'obbligazione va assunta anche con riferimento agli eventuali accordi locali integrativi dei CCNL in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi.

Per CCNL e contratti integrativi si intendono quelli dello specifico settore di attività della formazione musicale e strumentali delle scuole di musica. Per accordi integrativi locali si identificano quelli stipulati in sede provinciale.

Le obbligazioni così assunte vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla sua natura, struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

L'appaltatore, nell'impiego del personale dipendente, deve inoltre:

- rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente e, se associazione o cooperativa, anche dei soci lavoratori, all'assicurazione degli operatori e alla previdenza sociale. Compete pertanto all'appaltatore curare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'affidamento del servizio per la tutela dei lavoratori; - essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in essere osservate le norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà aver frequentato corsi sulla prevenzione antincendio e di pronto soccorso sanitario previsti dalla normativa in vigore o dovrà frequentare i corsi organizzati dall'appaltatore entro 15 giorni dall'inizio dell'esecuzione del presente appalto e dei quali dovrà comunicare i nominativi all'Amministrazione comunale. Gli oneri conseguenti lo svolgimento dei succitati corsi restano a carico dell'appaltatore.

Sarà cura dell'aggiudicatario dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le norme di correttezza, diligenza e professionalità richieste dal servizio per quanto riguarda i rapporti con gli utenti e le loro famiglie, l'uso corretto dei materiali e il mantenimento di condizioni di sicurezza per gli alunni.

Al fine di garantire la necessaria continuità didattica per l'intero anno scolastico, deve essere garantita la stabilità del personale, evitando il turn over e provvedendo alla sostituzione solo in caso di giustificata assenza dei docenti titolari. L'appaltatore dovrà comunque tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che il Comune di Porto Torres deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra l'appaltatore e i suoi dipendenti, collaboratori e/o soci.

L'attività di volontariato nell'organizzazione e nella gestione potrà costituire una parte dell'attività necessaria all'intera gestione e tuttavia, in nessun caso, potrà essere svolta per il ruolo di Direttore, docente e segretario.

Articolo 9- Tariffe

La frequenza dei corsi offerti dalla Scuola Civica di Musica prevede il pagamento delle tariffe approvate con delibera di Giunta Comunale n. 150 del 13.10.2009 successivamente modificate con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/11/2012. Il pagamento delle tariffe avverrà mediante lista di carico.

L'utilizzazione della Sala Prove è soggetta al pagamento di apposite tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n. 27 del 25/02/2020.

Le tariffe d'uso saranno corrisposte mediante sistema pagamento Pago PA accedendo dalla Home page del Comune di porto Torres – Servizi – Servizi on line (link <https://linkmatesec.servizienti.it/LinkmateSec/?c=G924&M=2>) La ricevuta attestante il pagamento dovrà essere esibita prima dell'uso della Sala.

Articolo 10 – Richiesta e modalità di utilizzo Sala Prove

Per l'utilizzo della struttura è necessario inoltrare al gestore o al Comune apposita richiesta nella quale sono indicati:

- i dati identificativi del richiedente e, ricorrendone l'ipotesi, dei soggetti costituenti un gruppo con, eventuali accompagnatori;



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

-
- la tipologia di musica che si intende eseguire;
 - l'indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo della struttura;
 - L'uso della sala dovrà essere concesso all'utenza anche nei mesi di luglio, settembre e ottobre, qualora richiesto.
 - l'impegno per il corretto utilizzo del materiale e della struttura messi a disposizione con contestuale accettazione di eventuali sanzioni ivi compreso l'eventuale divieto di poter usufruire della struttura;
 - sulla base delle richieste sarà stilato un calendario settimanale con l'indicazione delle fasce orarie per l'utilizzo della struttura fermo restando il rispetto della conciliabilità degli orari con la Casa delle Associazioni;
 - il concessionario dovrà garantire l'apertura e chiusura della sede e provvedere alla cura delle attrezzature, dalla vigilanza all'inventario periodico della strumentazione, dalla promozione dello studio della musica all'organizzazione di eventi e manifestazioni, fino alla cura dei rapporti con altri operatori e promotori culturali, gruppi e associazioni che operano in ambito musicale;
 - il concessionario può utilizzare a sua discrezione le sale per le lezioni di strumento della Scuola Civica di Musica;
 - gli spazi della Sala Prove saranno concessi in uso, sulla base di uno specifico calendario, a gruppi musicali, e a quanti ne facciano richiesta, per scopi compatibili con la destinazione d'uso del locale. Le modalità di utilizzo dovranno prevedere un comportamento responsabile, interattivo e solidale, al fine di permettere un impiego ottimale e adeguato degli spazi alle esigenze di tutti gli utenti;
 - ogni richiesta di utilizzo deve essere sottoscritta da un responsabile maggiorenne che si impegna a rispettare e far rispettare le norme previste. In caso di gruppo di minorenni, le eventuali richieste verranno vagilate in presenza della firma di responsabilità di almeno un genitore esercente la potestà genitoriale. In base alle norme civilistiche, il firmatario si assume la responsabilità del corretto utilizzo dei locali richiesti e risponderà di eventuali danni ai beni mobili ed immobili causati da chiunque sia presente nel periodo di utilizzo degli stessi;
 - per l'utilizzo della sala prove, hanno precedenza le richieste inoltrate dai gruppi di cui almeno uno dei componenti sia residente nel Comune di Porto Torres. I gruppi e i singoli musicisti che volessero suonare per più di una volta alla settimana, potranno farlo solo in caso di inutilizzo della sala;
 - è concessa priorità assoluta agli eventi e manifestazioni di interesse generale organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 11 – Spese di gestione sala prove

Sono poste a carico dell'Amministrazione Comunale le sole spese di energia elettrica, telefonia, riscaldamento, pulizie e manutenzione straordinaria della struttura.

Sono a poste a carico del soggetto gestore:

- il telefono
- servizi informatici e telematici vari;
- manutenzione delle attrezzature e degli impianti concessi ed affidati in gestione;
- personale addetto alla conduzione nella sala;



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

-
- la stipula di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose procurati durante l'attività di gestione..

Articolo 12 - Gestione

Il soggetto gestore per tutto il periodo di affidamento è obbligato a compiere tutte le attività finalizzate all'organizzazione, funzionamento, gestione e promozione della struttura ed a rispettare tutte le norme e le condizioni contrattuali di affidamento, nessuna esclusa, pena la revoca dell'incarico.

E' vietato al Concessionario procedere ad opere di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, adeguamento ed innovazione allo stato della sala prove musicali oggetto della presente capitolo senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al gestore il ripristino immediato dei manufatti e dello stato dei luoghi alla situazione originaria, salvo diverso accordo concordato con l'Amministrazione comunale. Il Comune si riserva la facoltà, in ragione della gravità del fatto e del ripetersi di realizzazioni abusive, di revocare la concessione.

Articolo 13 - Danni alle attrezzature

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni subiti dai materiali di proprietà dei singoli musicisti.

Articolo 14 – Obblighi a carico del Comune di Porto Torres

Sono a carico del Comune di Porto Torres i seguenti oneri:

- a) messa a disposizione delle sedi della scuola sita in Largo Pacinotti n. 2 e della sala prove sita in Via Principe di Piemonte 72 ex-IPIA ;
- b) messa a disposizione delle attrezzature e delle dotazioni strumentali di proprietà del Comune;
- c) erogazione del compenso onnicomprensivo come indicato nel seguente articolo;
- d) oneri di gestione sede per le seguenti spese:
 - pulizia;
 - riscaldamento;
 - consumi elettrici;
 - telefonia;
 - consumi idrici;

Articolo 15 – Obblighi dell'utenza

L'utenza è tenuta all'osservanza delle seguenti norme comportamentali:

- divieto di fumare all'interno dell'edificio;
- divieto di introdurre e consumare alcolici e/o superalcolici;
- obbligo di tenere sempre chiusa la porta della sala;
- obbligo di rispettare l'orario;



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA

-
- obbligo di lasciare in ordine;
 - il locale alla fine di ogni turno;
 - obbligo di comunicare al gestore qualsiasi tipo di danneggiamento dei materiali o della strumentazione il cui ripristino, da eseguirsi nel minor tempo possibile, è a totale ed esclusivo carico dei responsabili;
 - obbligo di esibire a richiesta un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - divieto di introdurre persone estranee;

Articolo 16 – Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo del servizio è pari ad € **245.580,00** Iva inclusa. Il corrispettivo resterà invariato e valido per tutto il periodo di durata contrattuale.

I corsi avranno inizio entro il giorno 5 del mese di novembre dell'anno scolastico di riferimento.

Con il corrispettivo pattuito l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua prestazione connessa o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito, fatto salvo, comunque, quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sulla base della durata dell'appalto (stimati in 8 mesi) corrispondente al periodo che l'appaltatore avrà indicato nel Progetto tecnico, l'importo annuo di aggiudicazione sarà diviso per i mesi di durata dell'appalto.

L'importo così ottenuto costituirà il corrispettivo mensile dovuto all'appaltatore.

Alla scadenza di ogni mese, l'appaltatore dovrà presentare regolare fattura elettronica d'importo pari al corrispettivo mensile come sopra calcolato, che sarà liquidato entro trenta (30) giorni dal ricevimento, previa verifica da parte dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione dei servizi.

Contestualmente alla fattura dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale, il Registro scolastico di cui all'articolo 6. lettera e), relativo al mese di riferimento.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non siano corredate della documentazione richiesta.

L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata

- Comune di Porto Torres Codice fiscale / P. IVA: 00252040902 -
- "Codice univoco ufficio" per fatturazione elettronica BMLJV4.
- Dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/72"
- Cig 992736833C

I pagamenti saranno effettuati con mandati emessi dal tesoriere del Comune di Porto Torres verso il seguente conto dedicato ai sensi della Legge 136/2010 e a tal fine l'appaltatore dichiara che i propri co/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono indicati nel modulo presentato in fase di gara, e parte integrante del contratto.

-Che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono i signori:

- 1) *omissis* C.F. *omissis* – nata a *omissis* il *omissis*.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Non si darà corso al pagamento di fatture che non siano corredate della documentazione richiesta. L'Amministrazione comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Sull'importo dei corrispettivi spettanti all'aggiudicatario saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

L'Amministrazione comunale potrà altresì rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, per il rimborso di spese e per il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione.

L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Ente Agenzia delle entrate-Riscossione, subentrato ad Equitalia S.p.A. dal 01/07/2017, comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

L'Affidataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Articolo 17 - Referente per i rapporti con il Comune di Porto Torres

Il Direttore artistico-didattico di cui al precedente articolo 8.1 è referente nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, preposto ai rapporti con il Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo e con il DEC , il quale ha il compito di coordinamento e verifica permanente dell'andamento del servizio sul piano tecnico-amministrativo.

L'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale, il contatto telefonico cellulare del referente, il quale dovrà essere reperibile nelle giornate di apertura della scuola e dovrà indicare altra persona designata in sostituzione delle proprie assenza.

L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al referente per ogni informazione o problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Articolo 18– Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contraente assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, pena di nullità del presente



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

contratto, utilizzando ai fini dell'accreditamento dei pagamenti dovuti da questa Amministrazione, apposito c/c bancario o postale dedicato, come indicato all'art.8 del presente contratto. A tal fine, il professionista è tenuto a comunicare anche eventuali modifiche agli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Articolo 19 - Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 con scrittura privata.

Articolo 20- Spese contrattuali, imposte, tasse

Tutte le spese di imposta di bollo, registrazione fiscale e contratto, dirette ed indirette, nessuna esclusa, sono a carico del contraente.

La registrazione in caso d'uso è disciplinata dall'art. 2, Parte II del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro (D.P.R. n.131 del 26/04/1986).

Sono inoltre a carico dell'Operatore tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti.

Articolo 21- Subappalto

Le Parti si danno reciprocamente atto che il Contraente ha presentato, in sede di offerta, la dichiarazione: "non intende ricorrere al subappalto".

Articolo 22 - Responsabilità e oneri assicurativi

A copertura dei rischi connessi all'attività descritta nel Capitolato speciale, l'affidataria ha stipulato, per il periodo dell'intera durata dell'affidamento, presso la Compagnia *omissis* a copertura dei rischi e con *omissis* SPA polizza n. *omissis* codice ag. 6030 completa di appendice del 14/09/2023, così come indicato all'art. 25 del capitolato suddetto:

Qualsiasi mancanza degli obblighi previsti dalla presente Scrittura Privata sarà accertata dal Responsabile del procedimento/DEC.

La polizza deve prevedere la medesima durata del contratto e dovrà essere mantenute in vigore per l'intera durata dello stesso.

La polizza deve prevedere il massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni) per sinistro qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose di loro proprietà ma con i seguenti limiti:

- € 750.000,00 per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali;
- € 200.000,00 per danni a cose, anche se appartenenti a più persone.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Nel novero dei terzi è incluso il Comune di Porto Torres ed i suoi dipendenti.

In ogni caso le eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'aggiudicatario.

La garanzia prevederà l'eventuale risarcimento danni dell'integrità delle strutture concesse in uso, degli arredi e attrezzi, di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.

In caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice pagato direttamente all'Amministrazione comunale per i beni, immobili e mobili, di proprietà della medesima.

In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalla predetta polizza, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve consegnare all'Amministrazione comunale copia della quietanza rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione attestante il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza.

La polizza di assicurazione dovrà prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia di Assicurazione a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Porto Torres, dei suoi amministratori e dipendenti.

Il mancato mantenimento in vigore, anche parziale, delle garanzie previste nella polizza assicurativa, così come la loro significativa riduzione, costituisce grave inadempimento, con conseguente risoluzione della convenzione.

Il Comune di Porto Torres è esonerato, pertanto, da ogni responsabilità per danni e persone, cose, o beni indipendenti direttamente e indirettamente dallo svolgimento del servizio.

Articolo 23 - Garanzie

A garanzia dell'esatta esecuzione del contratto, l'appaltatore ha sottoscritto polizza fidejussoria n. 6030400427 emessa in data 13/09/2023 dalla società *omissis* agenzia n. 6030/A3611 conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con la quale si costituisce fideiussore a favore dell'appaltante nell'interesse dell'appaltatore stesso, fino alla concorrenza della somma di Euro 20.129,51. La cauzione definitiva sopra descritta, firmata digitalmente, fa parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegata.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 al comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. se ne sussistono le condizioni ivi prescritte.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione comunale qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Ai sensi dell'art. 103, comma 5, la garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data attestazione della regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli statuti di avanzamento dell'esecuzione del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. L'Amministrazione comunale ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui all'art. 3 del presente contratto.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto.

Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della garanzia come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora l'Amministrazione comunale abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La garanzia potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'appaltatore a meno che l'Amministrazione comunale non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'appaltatore.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della garanzia, che verrà incamerata dall'Amministrazione comunale.

Articolo 24- Controlli, verifiche e penalità

L'Amministrazione comunale avrà, in qualunque momento, la piena facoltà di controllo e verifica dell'attuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, della rispondenza delle stesse alla proposta tecnica formulata dall'appaltatore in sede di gara, delle disposizioni legislative e regolamentari, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive che riterrà più idonee, nonché lo stato di manutenzione ed i conservazione dei locali, delle attrezzature e di quant'altro attinente alla gestione dei servizi appaltati.

L'appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione comunale tutte le informazioni atte a verificare il corretto e puntuale svolgimento dei servizi affidati.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire tutte le condizioni del presente capitolato pena la risoluzione del contratto. Le modifiche ad una o più clausole del presente capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria nella misura giornaliera pari all'1 per mille (1 %) dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione comunale, previa contestazione alla ditta appaltatrice, applica la sanzione pecuniaria giornaliera nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato e specificamente nei seguenti casi:

- a) in caso di accertata violazione delle norme del Capitolato;
- b) in caso di variazione dell'esecuzione dei servizi non debitamente comunicata e/o autorizzata dal Comune, dalla quale derivi una diminuzione dell'offerta minima del servizio;
- c) in caso di accertata violazione dei servizi forniti a seguito di reclamo ufficiale pervenuto all'Amministrazione comunale;
- d) per ogni giorno naturale e consecutivo in cui i servizi e le attività di cui al Capitolato e alla offerta proposta in sede di gara siano interrotti ovvero siano espletati in modo non conforme alle norme contrattuali;
- e) in caso di reiterata irreperibilità del referente dall'appaltatore.
- f) utilizzo non corretto della struttura;
- g) illeciti accertati e commessi nella struttura;
- h) concessione a terzi non autorizzati all'utilizzo della struttura e delle attrezzature.

La contestazione degli addebiti viene fatta in forma scritta.

L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'applicazione delle predette penali sarà comunicata alla ditta appaltatrice e l'importo della penale sarà detratto dalle successive fatture emesse dalla ditta appaltatrice.

Articolo 25 – Risoluzione e recesso del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare comporti un'applicazione della penale, di cui all'art. 14 e 15 del presente atto, di ammontare superiore al 10% degli importi del corrispettivo.

2. In tale ipotesi, la Committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committenza medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

3. La Committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Icaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.

4. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.

Il contratto è altresì risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

-nel caso di cessione di tutto o parte del contratto:

-nel caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (con posta elettronica certificata) alla ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta all'adeguamento delle condizioni economiche ai parametri stipulati da Consip S.p.A., tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e gli articoli 22 e 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora nei confronti della ditta affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. n. 159/2011, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, l'Amministrazione comunale ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, la ditta ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Ai sensi dell'art. 1671 c.c., l'Amministrazione comunale ha diritto, a suo insindacabile giudizio per finalità di interesse pubblico, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, fatti salvi i diritti dell'appaltatore.

Articolo 26– Clausola risolutiva espressa



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Qualora l'Amministrazione comunale rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze dell'appaltatore alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto a norma del Codice Civile (artt. 1453 ss), richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero procedere all'esecuzione d'ufficio, rivalendosi poi sulla garanzia definitiva.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di applicazione di n.3 (tre) delle penali previste nell'articolo che precede, ovvero qualora risulti inadempita o non esattamente adempiuta una delle obblighi poste a carico dell'appaltatore ai sensi del presente Capitolato in particolare, fatte salve le ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, in caso di:

- utilizzo della Scuola Civica di Musica e della Sala prove per finalità diverse, anche parziali da quelle stabilite nel presente Capitolato;
- reiterate e gravi violazioni alle clausole del Capitolato;
- grave negligenza o frode dell'appaltatore nello svolgimento delle prestazioni;
- sospensione non giustificata di anche solo uno dei servizi oggetto dell'affidamento;
- ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni o altri obblighi previsti nel capitolato, tali da pregiudicare in modo sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire con l'affidamento dei servizi;
- destinazione anche parziale e temporanea dei locali per usi e finalità diverse da quelle di cui al Capitolato;
- perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- gravi inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
- stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata o qualsiasi altra causa equivalente, sopravvenuti a carico del gestore; per il concordato preventivo, si applica l'art. 186 bis Legge Fallimentare così come modificato dal l'art. 33 D.L. n. 83/2012;
- cessione del contratto e del servizio a terzi, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
- mancato mantenimento della polizza assicurativa di cui agli art.22 e 23 del presente contratto;
- mancato rispetto delle prescrizioni dettate dall'Amministrazione comunale, ivi inclusa l'attività della rendicontazione;
- gravi violazioni di clausole contrattuali, ritenute essenziali dal capitolato che compromettano la regolarità delle prestazioni nonché il rapporto di fiducia tra Amministrazione comunale e aggiudicatario;
- chiusura immotivata non programmata della struttura al pubblico;
- violazione degli obblighi di comportamento dell'appaltatore, dei propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, previo contraddittorio con il contraente;
- sopravvenute inderogabili esigenze di pubblico interesse ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge 241/1990;

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e gli articoli 24 e 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora nei confronti della ditta affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. n. 159/2011, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, l'Amministrazione comunale ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, la ditta ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Nel caso in cui si sia verificata una delle circostanze predette, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi all'appaltatore entro 45 giorni dal verificarsi della condizione.

Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini non costituisce in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione, da parte dell'Amministrazione comunale.

Le suddette sanzioni saranno applicate anche ove l'inadempienza comporti sanzioni di altra natura.

Articolo 27 - Divieto di cessione del contratto - Cessione del credito.

Si dà atto che all'aggiudicatario, come disposto dall'art.17 CSA, è vietata la cessione anche parziale del contratto e del servizio, pena la immediata risoluzione del contratto stesso e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati.

La cessione del credito è disciplinata dall'Art. 106 del D. Lgs 50/2016 e dalla L. n.52/1991.

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del D.Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione comunale. E' fatto, altresì, divieto alla ditta di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

La Società, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG del presente appalto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti alla Società mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i della ditta medesima riportando il medesimo CIG.

Articolo 28 - Definizione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto che non sia possibile risolvere ai sensi dell'articolo 205 del D.Lgs. 50/2016, deve essere deferita al giudizio esclusivo del giudice ordinario.

E' sempre ammessa la transazione di cui all'articolo 208 del D.Lgs. 50/2016. Le parti dichiarano di eleggere competente, in via esclusiva, il Foro di Sassari.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

E' escluso l'arbitrato. Le parti ricorreranno al preventivo tentativo di conciliazione, ove esperibile in base alla vigente normativa.

Articolo 29- Elezione di domicilio

La ditta elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti del contratto presso Piazza Umberto I – Porto Torres. Il domicilio legale su indicato, viene eletto e mantenuto per tutta la durata dell'appalto, fino a conclusione di qualsiasi eventuale controversia e costituisce il luogo dove la stazione appaltante e la Direzione dell'esecuzione del contratto, in ogni tempo, potranno indirizzare ordini e notificare eventuali atti giudiziari.

Articolo 30 -Trattamento dei dati personali

Vedasi informativa allegata in fase di gara.

L'Amministrazione comunale tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del presente contratto il fornitore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti tramite il sito internet comunale.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dall'informativa, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

La ditta si obbliga ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare alle disposizioni dettagliate nell'atto di nomina allegato al presente contratto.

Articolo 31 - Obblighi di riservatezza.

La ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divugarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

La ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'affidataria sarà tenuta a risarcire tutti i



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

danni che dovessero derivare all'Amministrazione comunale.

La ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della ditta stessa a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 8 “Trattamento dei dati personali”, la ditta si impegna altresì a rispettare quanto previsto dall'informativa allegata e ulteriori provvedimenti in materia.

Articolo 32– Obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR 16.04.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

L'appaltatore, i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/12/2013. In caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

Il codice di comportamento del Comune di Porto Torres è consultabile sul sito istituzionale Home / Amministrazione trasparente / Personale / Codice di comportamento integrativo e al seguente link

<https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/amministrazione-trasparente/personale/codice-di-comportamento-integrativo/>

Articolo 33 - Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 190/2012 e dell'art. 24 del Piano Triennale prevenzione della corruzione 2022-2024.

All'affidataria è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il triennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, l'aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 34 - Osservanza del Patto di Integrità.

L'Affidataria dichiara, di rispettare il Patto di integrità già sottoscritto e di impegnarsi a far rispettare il medesimo ed il codice di comportamento di cui al precedente art. 21 ai subappaltatori e/o subcontraenti, consapevole che le eventuali violazioni, fino alla completa esecuzione del contratto, comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 del Patto di integrità e quelle previste dalla normativa vigente relativamente alla violazione del suddetto codice di comportamento.

Il suddetto patto fa parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegato.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI ALLA CULTURA**

Art.35 -Disposizioni finali

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, a quelle del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e deroghe, del D.Lgs 81/2008 nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Il presente contratto viene letto e sottoscritto, con approvazione espressa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, di tutte le clausole ivi contenute, con modalità di firma elettronica ai sensi del D.Lgs.82 del 2005 e ss.mm.ii., Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

Per il Comune di Porto Torres

Il Dirigente

omissis

(Firmato digitalmente)

Per l'Associazione Musicando Insieme

Il Legale Rappresentante

omissis

(Firmato digitalmente)