

Scheda Obiettivo

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2021 PEG 2021
Livello	PEG
Stato	Sospeso

Scheda Obiettivo

PEG

Piano Triennale di formazione dell'ente

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE

Risorse umane

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_01 Riorganizzazione ente

INTERVENTO: INTV1_05_01_01 Formazione del personale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di definire una metodologia di rilevazione dei fabbisogni formativi comune in modo da sviluppare una maggiore uniformità progettuale e ad un relativo incremento qualitativo del percorso formativo del personale dipendente dell'ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
Carboni Barbara	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione e analisi del fabbisogno formativo	10,00	01/07/2017	30/11/2017	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	Sono pervenute 112 schede su 137 inviate; Non sono pervenute 3 schede di dipendenti collocati in pensione, 3 in malattia e 2 in comando presso altre amministrazioni. La base 100 di calcolo si riduce a 129 schede.
Predisposizione Piano di formazione triennale	50,00	01/01/2018	30/06/2019	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento del servizio di formazione	20,00	01/01/2020	30/06/2020	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	A seguito della fase di lock down casua COVID 19, al pensionamento di diverse unità lavorative e all'ingresso di nuove si ritiene utile sospendere l'obiettivo alla luce anche della nuova riorganizzazione dell'ente sulla base del predisponendo Piano opera
Monitoraggio del percorso formativo e valutazione intermedia	10,00	01/07/2020	31/12/2020	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	
Monitoraggio e valutazione finale del percorso formativo	10,00	01/01/2021	31/12/2021	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note	
n° schede di rilevazione ricevute Segreteria Generale, anticorruzione, trasparenza e controllo	QUANTITATIVO	3,00		3,00	La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase	
n° schede di rilevazione ricevute Staff del Sindaco	QUANTITATIVO	20,00		20,00	La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase	
n° schede di rilevazione ricevute Area Lavori pubblici, urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio	QUANTITATIVO	33,00	17,00		La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase	
n° schede di rilevazione ricevute Area Finanze,bilancio, tributi	QUANTITATIVO	22,00	22,00		La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase	
n° schede di rilevazione ricevute Area di staff Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale	QUANTITATIVO	3,00		3,00	La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase	
n° schede di rilevazione ricevute Area Affari Generali, personale,contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	QUANTITATIVO	48,00	48,00		La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase	
n° SCHEDE DI RILEVAZIONE FABBISOGNI	QUANTITATIVO	129,00			La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase	
PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE	QUANTITATIVO	1,00				

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N° DI ORE DI FORMAZIONE PREVISTE	QUANTITATIVO	0,00			
n° di ore di formazione effettive	QUANTITATIVO	0,00			
Ore effettive su ore previste	EFFICACIA	0,00			
n° dipendenti	QUANTITATIVO	137,00			

RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Importo
2017		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	71.769,00
2018		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	66.000,00
2019		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	66.000,00
2020		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	66.000,00

Scheda Obiettivo

2017_11_02 Piano Triennale di formazione dell'ente

2017_11_02 Piano Triennale di formazione dell'ente

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		66.000,00
Totale Spese								335.769,00
Saldo								-335.769,00

Scheda Obiettivo

PEG

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione economico finanziaria

Scheda Obiettivo

2019_03_01

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è finalizzato a verificare la corretta applicazione della contabilità armonizzata a partire dal 2015. L'attenzione verrà focalizzata in particolare su:

- analisi del Fondo Pluriennale Vincolo con dettaglio della fonte di finanziamento e della storicità, a partire dal riaccertamento straordinario dei residui;
- ricostruzione e verifica dei saldi di cassa vincolati;
- analisi della determinazione e composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- analisi della scomposizione dell'avanzo di amministrazione a partire dal riaccertamento straordinario dei residui.

L'obiettivo prevede l'affiancamento in formazione on the job di una esperta di finanza e contabilità pubblica

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PIRAS MARIA LOREDANA	Collaboratore	0,00%	01/01/2020	30/08/2020
Palmas Sara	Collaboratore	0,00%		
Ligos Maria Antonia	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		
Pintore Silvia	Collaboratore	0,00%		
Colombino Antonella	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Galano Giovanna	Collaboratore	0,00%		
Dessi Maria	Collaboratore	0,00%		
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
Falzei Paola	Collaboratore	0,00%		
Bazzoni Rosangela	Collaboratore	0,00%		
Carboni Barbara	Responsabile di servizio	0,00%		
Fois John Frank	Responsabile di servizio	0,00%		

Scheda Obiettivo

2019_03_01

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del Fondo Pluriennale Vincolato con dettaglio della fonte di finanziamento e della storicità, a partire dal riaccertamento straordinario dei residui	30,00	07/01/2021	20/03/2021	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Ricostruzione e verifica dei saldi di cassa vincolati	25,00	03/01/2020	31/12/2020	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Analisi della determinazione e composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;	20,00	07/01/2020	31/12/2020	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Analisi della scomposizione dell'avanzo di amministrazione a partire dal riaccertamento straordinario dei residui.	15,00	07/01/2021	30/03/2021	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Relazione esiti della verifica	10,00	20/03/2021	30/06/2021	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Relazione verifica	QUANTITATIVO	1,00			

2020_22_01

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

Scheda Obiettivo

PEG

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2020_22_01

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La necessità di interventi al sistema della mobilità, come sottolineato nella quasi totalità dei documenti programmatici della UE, individua la particolare rilevanza della mobilità urbana in relazione al fatto che quasi il 40% della percorrenza del parco veicoli nazionale si sviluppa nelle aree urbane, e circa l'80% della percorrenza dei veicoli in forza al Comune di Porto Torres si registra nel centro abitato, e che cmq gran parte del trasporto di medio e lungo raggio ha come nodi di partenza, di arrivo o di attraversamento, le città. Risulta di particolare importanza quindi, nelle more della Strategia Energetica Nazionale, e dei vincoli sempre più severi imposti dalla UE sulle emissioni inquinanti dei veicoli, avviare un processo di sostituzione dell'attuale parco veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale, con mezzi con un minor livello di emissioni in atmosfera e minor impatto ambientale, partendo dall'analisi di quelli a disposizione calendarizzando una graduale rinnovo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/02/2020	31/12/2022

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione dei mezzi attualmente in dotazione ed individuazione dei più obsoleti ed inquinanti	10,00	01/02/2020	30/04/2020	MANUNTA PAOLO	Polizia locale	
Individuazione delle tipologia di mezzi da sostituire e delle caratteristiche di dotazione e allestimento dei nuovi mezzi	10,00	01/03/2020	31/08/2020	MANUNTA PAOLO	Polizia locale	
Avvio procedure inerenti le attività di acquisto / noleggio / comodato dei nuovi mezzi	25,00	01/09/2021	31/12/2021	COCCO MARIA COSTANZA	Polizia locale	
Progressiva implementazione dei nuovi mezzi ecosostenibili	25,00	01/01/2022	31/12/2022	COCCO MARIA COSTANZA	Polizia locale	
Favorire ed implementare l'utilizzo dei mezzi con minor impatto ambientale durante lo svolgimento dei servizi	30,00	01/01/2022	31/12/2022	MANUNTA PAOLO	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Individuazione mezzi da sostituire	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

2020_22_01

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero mezzi sostituiti	QUANTITATIVO	1,00			
Diminuzione dei km di percorrenza dei mezzi con maggiori emissioni	QUANTITATIVO	0,00			

2020-23-01

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

Scheda Obiettivo

PEG

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2020-23-01

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_03 Rafforzare politiche giovanili

STRATEGIA: STRAT2_03_01 Orientare i giovani

INTERVENTO: INTV2_03_01_01 Formazione dei giovani

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/02/2020	31/12/2020

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio ed elaborazione del progetto	20,00	01/02/2020	30/03/2020	SANNA GIOVANNA	Polizia locale	
Predisposizione delibera di approvazione del progetto per approvazione	10,00	01/03/2020	30/03/2020	SANNA GIOVANNA	Polizia locale	
Avvio procedure inerenti le attività di scelta ed acquisto delle attrezzature dedicate	15,00	01/02/2020	31/05/2020	COCCO MARIA COSTANZA	Polizia locale	
Redazione calendario lezioni con i dirigenti scolastici	10,00	01/04/2020	30/04/2020	MANUNTA PAOLO	Polizia locale	
Attuazione primi corsi sperimentali	15,00	01/05/2020	30/05/2020	MANUNTA PAOLO	Polizia locale	
Perfezionamento delle attività formative con nuove attrezzature ed attività didattiche	30,00	01/09/2020	30/06/2022	COCCO MARIA COSTANZA	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Elaborazione progetto	EFFICACIA	?			
Predisposizione delibera	EFFICIENZA	1,00			
Acquisto materiale	QUANTITATIVO	1,00			
Redazione calendario	QUANTITATIVO	1,00			
Realizzazione corso sperimentale	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

2020-23-01

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Realizzazione ulteriori corsi perfezionati	QUANTITATIVO	2,00			

2020_22_02

Creazione del database “abusi edilizi”, verifica dello stato delle procedure propedeutico all'avvio dell'esecuzione degli interventi sostitutivi

Scheda Obiettivo

PEG

Creazione del database “abusi edilizi”, verifica dello stato delle procedure propedeutico all'avvio dell'esecuzione degli interventi sostitutivi

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Urbanistica e servizi all'edilizia

DIRIGENTE RESPONSABILE

Urbanistica e servizi all'edilizia

Scheda Obiettivo

2020_22_02

Creazione del database “abusi edilizi”, verifica dello stato delle procedure propedeutico all'avvio dell'esecuzione degli interventi sostitutivi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_01 Riqualificazione urbana

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Le attività previste nella presente scheda sono:

- elaborazione del database relativo alle procedure di abusi edilizi anche mediante il recupero del fascicolo con la digitalizzazione degli atti contenuti nello stesso;
- verifica dello stato delle procedure (ottemperanza, inottemperanza, acquisizione al patrimonio comunale, pagamento sanzioni, ecc...);
- quantificazione somme relative all'eventuale avvio della procedura di affidamento per l'intervento sostitutivo (acquisizione al patrimonio comunale e/o demolizione coatta, esecuzione intervento e successivo recupero delle relative somme).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	80,00%	02/11/2020	31/12/2022

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Recupero dati e fascicoli per elaborazione database	15,00	02/11/2020	31/12/2020	BELMONTE GAVINO	Urbanistica e servizi all'edi	
Elaborazione del database delle procedure di abusi edilizi anche mediante digitalizzazione degli atti	30,00	01/01/2021	31/08/2021	BELMONTE GAVINO	Urbanistica e servizi all'edi	
Verifica dello stato delle procedure	15,00	01/09/2021	31/12/2021	BELMONTE GAVINO	Urbanistica e servizi all'edi	
Quantificazione somme per l'eventuale avvio della procedura di affidamento degli interventi sostitutivi	40,00	01/01/2022	31/12/2022	BELMONTE GAVINO	Urbanistica e servizi all'edi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n° fascicoli	QUANTITATIVO	0,00			