

Scheda Obiettivo

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2021 PEG 2021
Livello	PEG
Stato	In Corso

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

Scheda Obiettivo

PEG

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio tributi

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizio tributi

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

la attività principale, prioritaria e essenzialmente propedeutica, da mettere in cantiere, è la BONIFICA DEI DATI per la gestione corretta ed efficiente della imposizione fiscale locale, sia sotto l'aspetto importantissimo dell'equità fiscale sia sotto l'aspetto altrettanto importante del recupero di gettito in un momento di particolare necessità di acquisire nuove ENTRATE senza gravare ulteriormente su chi già paga il dovuto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIACONI ORLANDO	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
OLIA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%		
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%	01/10/2019	
PANI Giovannangela	Collaboratore	0,00%	01/11/2020	
Ligas Antonello	Collaboratore	0,00%		
OGANA ELIO	Collaboratore	0,00%		03/07/2018
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
Fois John Frank	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione capitolato d'appalto sistema informativo tributario georeferenziato	20,00	20/06/2018	31/07/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	

2018_06_01	Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi
------------	---

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bando di gara e aggiudicazione fornitura sistema informativo tributario georeferenziato in SAS	10,00	20/06/2018	30/09/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	
Implementazione sistema informativo tributario georeferenziato	25,00	01/10/2018	31/12/2019	Fois John Frank	Servizio tributi	
Aggiornamento capitolato di gara per il servizio di bonifica banca dati tributaria (annualità 2013 e successivi), gestione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva	10,00	20/06/2018	31/07/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	
Migrazione banca dati TARI/IMU/TASI Utenze	7,00	06/02/2019	31/12/2019		Servizio tributi	
Migrazione banca dati COSAP/ICP	4,00	06/02/2019	31/12/2019		Servizio tributi	
Bonifica banca dati TARI catasto e emissione avvisi di accertamento	10,00	01/01/2020	31/12/2020	Fois John Frank	Servizio tributi	
Bonifica banca dati IMU e emissione avvisi di accertamento	6,00	01/01/2020	31/12/2020	Fois John Frank	Servizio tributi	
Bonifica banca dati IMU e emissione avvisi di accertamento	4,00	01/01/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Realizzazione portale on line per i contribuenti	4,00	01/01/2020	31/12/2020		Servizio tributi	

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Capitolato di gara software	QUANTITATIVO	1,00			
N° Posizioni/Utenze Migrare TARI/TASI	QUANTITATIVO	151.000			
N° utenze cosap migrate	QUANTITATIVO	1.800			
Accertamento evasione TARI/IMU	QUANTITATIVO	1.500.000,00			

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		01	01	1010602	CP	Imposta municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo - Ex Cap. : 101001002 (cod. minist. 1.01.0010 p. f. 1.01)		1.500.000,00
2020		01	01	1010602	CP	Imposta municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo - Ex Cap. : 101001002 (cod. minist. 1.01.0010 p. f. 1.01)		1.500.000,00
Totale Entrate								3.000.000,00

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		01	03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		13.703,30
2016		01	03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		27.409,34
2019		01	03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		20.770,50
2019		01	03	1309017	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Rifiuti - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.03)		18.757,50
2020		01	03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		0,00
2020		01	03	1309017	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Rifiuti - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.03)		0,00
Totale Spese								80.640,64
Saldo								+2.919.359,36

Scheda Obiettivo

PEG

Implementazione software "ICARO"

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

Scheda Obiettivo

2019_31_01

Implementazione software "ICARO"

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1_04 Digitalizzazione dei servizi**STRATEGIA:** STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente**INTERVENTO:** INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'implementazione del software ICARO consentirà l'attivazione di procedure informatiche per l'accesso e la gestione dei procedimenti esistenti mediante l'adozione di un applicativo specifico, compatibile ed integrabile con le dotazioni informatiche già adottate dall'Ente, al fine di migliorare l'accesso ai servizi e ai contributi, l'efficienza complessiva del servizio e il monitoraggio delle attività.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cossu Salvatore	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
Sanna Antonella	Collaboratore	0,00%	20/09/2021	
SPANEDDA ALESSANDRA	Collaboratore	0,00%		
CHEROSU MARILENA	Collaboratore	0,00%		
Parello Maria Elena	Collaboratore	0,00%		
SECHI MONICA	Collaboratore	0,00%		
CAMPA PAOLA LUIGIA	Collaboratore	0,00%		
FAEDDA VALENTINA	Collaboratore	0,00%		
DEDOLA PAOLA	Collaboratore	0,00%		
MARICCA PIERA	Collaboratore	0,00%		
RUGGIU GIUSEPPE	Collaboratore	0,00%		
PIRASTRU SALVATORE	Collaboratore	0,00%		
FINA ANGELA	Collaboratore	0,00%		30/09/2020
PIRAS SERENELLA	Collaboratore	0,00%		31/12/2020
Ara Giovannina	Collaboratore	0,00%		30/11/2020
Pili Debora	Collaboratore	0,00%		17/01/2020
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%	01/07/2021	
TELLINI MARCELLO	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2019_31_01

Implementazione software "ICARO"

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Installazione e attivazione software	15,00	01/01/2019	30/03/2019	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
Formazione analisi delle aree	25,00	21/02/2019	30/11/2019	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
Inizio attività di popolamento dati su sistema per prima attivazione	30,00	21/02/2019	31/12/2019	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
Termine attività caricamento dati anagrafici e personali e importi erogati nel 2020, verificabile tramite estrazione da Icaro	20,00	01/01/2020	31/12/2020	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
Caricamento massivo per la messa a regime delle procedure L.R 162/98 anni 2020 e 2021; L.R. 20/97 anno 2021; decreto ristori; altri interventi per la non autosufficienza	10,00	01/01/2021	31/12/2021	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note	
Popolamento banca dati	EFFICACIA	31/12/2019			50% dati relativi al 2019	
utilizzo ICARO assegnazioni per il diritto allo studio	EFFICACIA	31/12/2020			Nel 2019 sono state caricate 1077 procedure, nel 2020 1038. Realizzato al 100%	
Utilizzo ICARO assegnazioni per L. 162/98	EFFICACIA	31/12/2020			Percentuale realizzata nel 2020 = 20%. Le istanze sono state caricate in parte a causa delle ulteriori priorità collegate all'emergenza sanitaria collegata alla pandemia da COVID 19	
Utilizzo ICARO assegnazioni per L.R. 20/1997	EFFICACIA	31/12/2020			Nel 2020 caricate 154 procedure (10 in più rispetto al 2019)	
Caricamento massivo di tutte le informazioni necessarie per L.R. 162/98, L.R. 20/97; decreto ristori e altri interventi per la non autosufficienza	EFFICACIA	31/12/2021				

Scheda Obiettivo

PEG

Ufficio Tributi sempre aperto con LINKmate 24 ore su 24 – tutto l'anno

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio tributi

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizio tributi

Scheda Obiettivo

2021_06_01

Ufficio Tributi sempre aperto con LINKmate 24 ore su 24 – tutto l'anno

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

LINKmate è lo sportello telematico ideato e realizzato per l'e-government, il processo di informatizzazione e digitalizzazione per modernizzare la PA attraverso una maggiore efficienza, trasparenza e semplificazione amministrativa. Con LINKmate i Comuni possono erogare tutte le funzioni offerte dallo sportello fisico dell'ufficio tributi, oltre a nuove funzioni informative e operative. Il cittadino può accedere a LINKmate dal sito dell'Ente ed utilizzarlo, 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, usufruendo dei servizi comunali con semplicità ed immediatezza.

Con lo sportello telematico il contribuente stesso può svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello. Il Comune in questo modo diventa più efficiente.

LINKmate è attivo 24/7 e dà al contribuente la possibilità di visualizzare la superficie delle abitazioni per cui paga la tassa sullo smaltimento dei rifiuti, con l'evidenza dei coefficienti moltiplicatori applicati alla singola tipologia di ambiente, garantendo una consapevolezza maggiore anche negli eventuali quesiti da porre all'amministrazione comunale.

Il pannello di back-office LINKmate permette agli operatori di verificare in tempo reale ogni singola operazione e posizione di ogni contribuente e, grazie ad un avanzato sistema di analisi dei dati, permette la gestione della situazione globale momentanea e storica.

Sul "cruscotto" dell'applicativo gli operatori possono visualizzare in maniera schematica e puntuale il riepilogo generale dell'Ente. Allo stesso modo hanno la possibilità di verificare ogni dettaglio relativo a versamenti e rendicontazione.

Dal 2021 il back-office di LINKmate comprende, per il Comune, un modulo di configurazione della messaggistica su app IO;

Con pagoPA le Pubbliche Amministrazioni hanno certezza e automazione nella riscossione degli incassi con una notevole riduzione dei costi. I contribuenti ricevono in cambio semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento oltre che la tracciabilità dei pagamenti effettuati.

Con SPID e CIE ogni contribuente può accedere, verificare ed effettuare pagamenti con le stesse credenziali con cui accedere ai servizi online delle pubbliche amministrazioni.

Il Servizio tributi ha attivato Linkmate nel corso del 2020, sono attualmente iscritti circa 900 contribuenti;

L'obiettivo si propone di incrementare il numero dei contribuenti iscritti allo sportello telematico attraverso una adeguata campagna informativa, il caricamento di una modulistica user friendly.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SALIS Angela	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
OTTAVIANO DAVIDE	Collaboratore	0,00%		
OLIA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	31/08/2021
GIACONI ORLANDO	Collaboratore	0,00%		
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		

Scheda Obiettivo

2021_06_01

Ufficio Tributi sempre aperto con LINKmate 24 ore su 24 – tutto l'anno

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%		
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%		
PANI Giovannangela	Collaboratore	0,00%		
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Posizione Organizzativa	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Integrazione sportello del contribuente con AppIO	10,00	01/06/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Integrazione sportello del contribuente con CIE	10,00	01/06/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Predisposizione modulistica	10,00	01/06/2021	31/07/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	Revisione modulistica e predisposizione modelli digitali editabili
Incontri con i cittadini	10,00	01/12/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Incontri con le aziende e le associazioni di categoria	15,00	01/12/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Incontri con i centri di assistenza fiscale e i consulenti di impresa	10,00	01/12/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Piano di comunicazione	20,00	01/09/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Somministrazione questionario di soddisfazione contribuenti	5,00	01/12/2021	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	Per i soli contribuenti che hanno aderito allo sportello telematico
Raccolta e elaborazione dati questionario - Relazione finale	10,00	01/03/2022	31/03/2022	Fois John Frank	Servizio tributi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Piano di comunicazione	QUANTITATIVO	1,00			
n° incontri	QUANTITATIVO	6,00			
n° questionari	QUANTITATIVO	800,00			
n° contribuenti iscritti sportello telematico	QUANTITATIVO	+50%			
n° modulistica digitale editabile	QUANTITATIVO	3,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Portale online Servizi Demografici

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Demografici, elettorale e leva

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi Demografici, elettorale e leva

2021_09_01

Portale online Servizi Demografici

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1_04 Digitalizzazione dei servizi**STRATEGIA:** STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente**INTERVENTO:** INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La modernizzazione della Pubblica Amministrazione non è una conseguenza del potenziale delle nuove tecnologie dell'informazione, ma una reale esigenza di innovazione nella gestione interna e nel rapporto con i cittadini. Tale rapporto deve essere trasparente ed efficiente e i Portali rappresentano la dimostrazione concreta della qualità dell'Ente su questi temi.

Tutto ciò volto alla:

- semplificazione dei processi
- maggiore trasparenza
- semplificazione dei rapporti con l'utenza
- riduzione dei costi per l'utenza
- riduzione dei tempi di attesa
- miglioramento organizzativo di tutte le attività di back -office e front-office

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SECONDINI ENRICO	Collaboratore	0,00%	01/07/2021	
CASU PAOLO	Collaboratore	0,00%		31/10/2021
CANU Ica	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
VIDILI Nicola	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
Masia Maria Assunta	Collaboratore	0,00%		
PISTOLETTO GIUSEPPA	Collaboratore	0,00%		
TORELLA ANSELMO ALDO	Collaboratore	0,00%		
ACACIA ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
BERTOLINIS PIER PAOLO	Collaboratore	0,00%		
MUNDULA MARIA LUCIA	Responsabile di servizio	0,00%		
ROZZO Maria Antonietta	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_09_01

Portale online Servizi Demografici

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei processi di back-office, delle attività di front-office e strutturazione dei moduli (normativa, modulistica, modalità di accesso, tempistiche, costi etc) - Anagrafe	25,00	01/01/2021	30/04/2021		Servizi Demogr, elettorale lev	
Analisi dei processi di back-office, delle attività di front-office e strutturazione dei moduli (normativa, modulistica, modalità di accesso, tempistiche, costi etc) - Stato civile	25,00	01/01/2021	30/06/2021		Servizi Demogr, elettorale lev	
Analisi dei processi di back-office, delle attività di front-office e strutturazione dei moduli (normativa, modulistica, modalità di accesso, tempistiche, costi etc) - Elettorale	25,00	01/10/2021	30/10/2021		Servizi Demogr, elettorale lev	
Trasmissione documentazione e modulistica corretta e personalizzata al fornitore del gestionale e verifica della correttezza dei dati e delle informazioni inserite in piattaforma ed eventuale revisione delle difformità	20,00	01/02/2021	30/10/2021		Servizi Demogr, elettorale lev	
Avvio attività finalizzate alla certificazione on line	5,00	01/10/2021	31/12/2021		Servizi Demogr, elettorale lev	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Processi analizzati anagrafe su processi da analizzare	EFFICACIA	20,00			20 processi da analizzare per anagrafe
Processi analizzati stato civile su processi da analizzare	EFFICACIA	20,00			20 processi da analizzare per stato civile
Processi analizzati elettorale su processi da analizzare	EFFICACIA	11,00			11 processi da analizzare per elettorale
Certificazione on line	QUANTITATIVO	31/12/2021			

Scheda Obiettivo

PEG

Ridefinizione e semplificazione del processo di notifica degli atti ed efficientamento dell'applicativo albo pretorio

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Demografici, elettorale e leva

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi Demografici, elettorale e leva

Scheda Obiettivo

2021_09_02

Ridefinizione e semplificazione del processo di notifica degli atti ed efficientamento dell'applicativo albo pretorio

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Semplificazione del processo di registrazione degli atti da notificare attraverso la creazione di un database ad uso dell'ufficio al fine di automatizzare e velocizzare le operazioni più comuni che vanno a sostituire i registri cartacei ove le informazioni venivano compilate manualmente. Revisione del processo di restituzione degli atti notificati attraverso l'utilizzo della PEC al fine di ridurre le spese postali a carico dell'Ente. Efficientamento del gestionale in uso all'Ente per l'albo pretorio comunale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lazzarini Emanuele	Collaboratore	0,00%	01/07/2021	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di un database sul quale inserire tutti gli atti che transitano c/o l'ufficio notifiche che, attraverso l'uso di codici specifici consenta di automatizzare le operazioni più comuni e funzionali agli scopi dell'ufficio	40,00	01/08/2021	30/09/2021		Servizi Demogr, elettorale lev	
Alimentazione del database con tutte le informazioni inerenti le richieste di notifiche, comprese quelle provenienti da altri enti	25,00	01/10/2021	31/12/2021		Servizi Demogr, elettorale lev	
Revisione del processo di restituzione degli atti notificati tramite PEC anziché sistema postale e riorganizzazione del materiale cartaceo depositato nella casa comunale al fine di consentire celerità e immediatezza nelle ricerche	10,00	15/07/2021	30/09/2021		Servizi Demogr, elettorale lev	
Efficientamento del gestionale in uso all'Ente per l'albo pretorio comunale attraverso la "pulizia" delle oltre 14 mila pubblicazioni che risultavano da "restituire" rallentando l'utilizzo dell'applicativo	25,00	15/07/2021	15/10/2021		Servizi Demogr, elettorale lev	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Creazione e alimentazione del database per l'anno 2021	EFFICACIA	1			
riorganizzazione efficiente del materiale cartaceo depositato nella casa comunale	EFFICACIA	1			

Scheda Obiettivo

2021_09_02

Ridefinizione e semplificazione del processo di notifica degli atti ed efficientamento dell'applicativo albo pretorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
sistemazione delle oltre 14 mila pubblicazioni da restituire sull'applicativo albo pretorio	QUANTITATIVO	14.000,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente

SETTORE

Ing. Massimo Ledda

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sistemi informativi

DIRIGENTE RESPONSABILE

Sistemi informativi

Scheda Obiettivo

2021_10_02

Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'articolo 41 del Codice dell'Amministrazione Digitale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni raccolgano in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati relativi ad ogni specifico procedimento, da chiunque formati. Per la costituzione, l'identificazione e l'utilizzo del fascicolo trovano applicazione i principi di corretta gestione documentale e la disciplina relativa alla formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico al sistema di conservazione. Il fascicolo informatico deve garantire la corretta collocazione, la facile reperibilità e il concatenamento (collegabilità) in relazione al contenuto ed alle finalità dei singoli documenti ivi inseriti al fine della puntuale organizzazione e fruibilità dei dati. Nell'attuale contesto di transizione al digitale risulta di fondamentale importanza predisporre strumenti operativi concreti, normalizzati e condivisi. Scopo dell'obiettivo è di realizzare un nuovo Piano di fascicolazione dei documenti redatto nel rispetto degli standard archivistici, in armonia con le specifiche linee guida, la specifica normativa di settore e il nuovo Manuale di gestione, predisposto sulla base delle funzioni esercitate dall'Ente e sulla reale organizzazione interna.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MASALA Pietro	Collaboratore	0,00%		
CIVIDINI Emilia	Collaboratore	0,00%		
Lazzarini Emanuele	Collaboratore	0,00%		
RUNCHINA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%		
BORRACETTI FABIO	Collaboratore	0,00%		
CAMBONI GIOVANNA	Collaboratore	0,00%		
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%		
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Mura Fabio	Collaboratore	0,00%		
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_10_02

Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame del vigente Piano di fascicolazione e individuazione delle criticità	10,00	01/01/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Sistemi informativi	Le ultime indicazioni dalle altre Aree dei propri referenti sono pervenute il 16/06/2021.
Affidamento del servizio di supporto alla predisposizione del piano di fascicolazione ed elaborazione della bozza di Piano di fascicolazione e allegato Piano dei fascicoli annuali ripetitivi automatizzati.	90,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
Acquisizione delle informazioni necessarie per un piano complesso	EFFICACIA	1,00				
predisposizione della bozza del piano di fascicolazione	EFFICACIA	1,00				

Scheda Obiettivo

PEG

Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media

SETTORE

Ing. Massimo Ledda

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sistemi informativi

DIRIGENTE RESPONSABILE

Sistemi informativi

Scheda Obiettivo

2021_10_05

Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Transizione digitale - insieme di azioni coordinate e integrate al fine di favorire, su più piani, il processo di transizione al digitale, attraverso il piano dell'informatica e altre attività alcune delle quali sono di seguito indicate oltre che nella descrizione delle singole fasi.

Piano triennale dell'informatica.

Nel quadro dell'adeguamento alle indicazioni AGID sul Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione di 2019 –2021 e considerato quanto indicato nel DL Semplificazioni 76/2020, convertito nella L. 120/2020, l'Ente intende dotarsi del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione. E' il documento di indirizzo strategico ed economico che guida operativamente la trasformazione digitale ed è il riferimento per l'Ente nello sviluppo dei propri sistemi informativi. Il Piano definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica fissando i principi architetturali fondamentali, le regole di usabilità e interoperabilità, precisando la logica di classificazione delle spese ICT.

Ampliamento utilizzo dei social media.

L'ufficio stampa cura le azioni di comunicazione istituzionale. In particolare: la redazione di comunicati stampa, la convocazione di conferenze stampa, la gestione delle relazioni esterne, la cura e l'implementazione dell'archivio fotografico e video dell'ente, la redazione della rassegna stampa quotidiana per la Giunta comunale, la redazione dei contenuti del sito web dell'ente.

Si intende incrementare le azioni digitali della comunicazione istituzionale, la comunicazione circolare e bidirezionale con i cittadini e offrire un servizio in linea con gli attuali standard di comunicazione. In particolare, si prevede il lancio delle pagine Facebook, Instagram e Youtube del Comune e il restyling del sito web in collaborazione con il CED. Per la realizzazione di queste azioni, si valuterà anche il coinvolgimento di soggetti esterni.

piattaforma per i cittadini

Le attività si propongono di accorciare le distanze tra Sindaco e cittadini. L'obiettivo è creare uno sportello telematico attraverso il quale i cittadini potranno richiedere di incontrare il Sindaco. L'obiettivo ha la finalità di assicurare la comunicazione tempestiva con i cittadini singoli e/o associati in modo tale da sviluppare una cittadinanza attiva che contribuisca al benessere della città. Attualmente gli appuntamenti con i cittadini avvengono telefonicamente o attraverso mail, con questa piattaforma si vuole informatizzare la procedura degli appuntamenti, creare una piattaforma interattiva tra cittadini e Primo Cittadino e al contempo standardizzare la procedura al fine di ridurre i tempi di presa in carico della richiesta e garantire la trasparenza, ascolto e partecipazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%	01/11/2021	
BORRACETTI FABIO	Collaboratore	0,00%		
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%		

Scheda Obiettivo

2021_10_05

Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
MASALA Pietro	Collaboratore	0,00%		
CHESSA Antonio	Collaboratore	0,00%		
Scanu Salvatorica Sabina	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Apertura canale Youtube dedicato ai video dei principali eventi municipali	4,00	15/03/2021	30/03/2021	MASALA Pietro	Staff del Sindaco	L'ufficio stampa cura le azioni di comunicazione istituzionale. In particolare: la redazione di comunicati stampa, la convocazione di conferenze stampa, la gestione delle relazioni esterne, la cura e l'implementazione dell'archivio fotografico e video del
Conservazione a norma degli atti amministrativi	8,00	01/06/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Piattaforma procedura ricevimento cittadini da parte del Sindaco - analisi con il CED dei contenuti dell'applicazione	4,00	01/06/2021	31/07/2021	Chessa Antonio	Staff del Sindaco	La finalità è quella di accorciare le distanze tra Sindaco e cittadini. L'obiettivo è creare uno sportello telematico attraverso il quale i cittadini potranno richiedere di incontrare il Sindaco. L'obiettivo ha la finalità di assicurare la comunicazione
Affidamento assessment, redazione relazione di assessment	8,00	01/07/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Sistemi informativi	

Scheda Obiettivo

2021_10_05

Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Piattaforma procedura ricevimento cittadini da parte del Sindaco - formazione per il personale dello staff del Sindaco, promozione, avvio e gestione della piattaforma	8,00	01/08/2021	31/12/2021	Chessa Antonio	Staff del Sindaco	vedasi nota a fase precedente relativa alla piattaforma in questione
Affidamento del supporto alla realizzazione del nuovo sito	5,00	01/11/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Affidamento del servizio di Portale del Cittadino	5,00	01/11/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Definizione linee guida pagine Facebook e Instagram	12,00	01/06/2021	30/10/2021	MASALA Pietro	Staff del Sindaco	vedasi nota su fase apertura canale Youtube
Apertura pagine Facebook e Instagram	5,00	01/07/2021	31/12/2021	MASALA Pietro	Staff del Sindaco	vedasi nota su fase apertura canale Youtube
Realizzazione del Portale del Cittadino	8,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Mappatura processi	8,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Redazione piano triennale dell'informatica	9,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	Nel quadro dell'adeguamento alle indicazioni AGID sul Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 –2021 e a considerato quanto indicato nel DL Semplificazioni 76/2020, convertito nella L. 120/2020, l'Ente intende dotarsi del P
Predisposizione contenuti per nuovo sito web e migrazione dal vecchio	9,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
Predisposizione di un progetto pilota per la dematerializzazione della documentazione dell'Ente	7,00	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Sistemi informativi	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
apertura delle pagine Facebook e Instagram	EFFICACIA	1,00				
Redazione del piano dell'informatica	EFFICACIA	1,00				

Scheda Obiettivo

2021_10_05

Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Creazione e promozione della piattaforma per il ricevimento dei cittadini da parte del Sindaco	EFFICACIA	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Archivio informatico urbanistica ed edilizia

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Urbanistica e servizi all'edilizia

DIRIGENTE RESPONSABILE

Urbanistica e servizi all'edilizia

Scheda Obiettivo

2021_22_02

Archivio informatico urbanistica ed edilizia

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

- 1) Scansionare le pratiche edilizie in formato cartaceo presenti in archivio, con impiego di personale interno e/o mediante affidamento di incarichi esterni previo reperimento dei necessari fondi sul Bilancio.
- 2) Riordino della cartografia dei Piani attuativi dello strumento urbanistico e delle tabelle contenenti i dati relativi, mediante archiviazione su supporti informatici, con impiego di personale interno e/o mediante affidamento di incarichi esterni previo reperimento dei necessari fondi sul Bilancio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
Salaris Costantino	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
ZAPPINO Giacomo	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
CAMBULA SILVIO	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2021	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Digitalizzazione fascicoli dei fabbricati	50,00	01/01/2021	31/12/2023	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	
Digitalizzazione strumenti urbanistici	50,00	01/06/2021	31/12/2023	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° fascicoli digitalizzati	QUANTITATIVO	0,00			
n° strumenti urbanistici digitalizzati	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Gestione informatizzata dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Ufficio Procedimenti disciplinari

DIRIGENTE RESPONSABILE

Ufficio Procedimenti disciplinari

Scheda Obiettivo

2021_39_01

Gestione informatizzata dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Censimento dei procedimenti disciplinari conclusi e di quelli in itinere con creazione delle cartelle digitali contenenti la documentazione inerente i procedimenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUNCHINA Maria Grazia	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e censimento di tutto il materiale cartaceo	30,00	01/06/2021	31/12/2021		UPD	
Scannerizzazione documenti e contestuale creazione cartelle digitali	40,00	01/01/2022	31/12/2022		UPD	
Creazione del data base	30,00	01/12/2022	31/12/2022		UPD	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° pratiche digitalizzate	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Trasferimento uffici Polizia Locale

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2021_15_01

Trasferimento uffici Polizia Locale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_01 Riorganizzazione ente

INTERVENTO: INTV1_05_01_02 Benessere organizzativo

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è finalizzato al trasferimento degli uffici del Comando di Polizia Locale dal piano terra della palazzina sita in Piazza Walter Frau, al primo piano del medesimo edificio. Tale riorganizzazione è finalizzata al miglioramento dell'organizzazione ed articolazione dei Servizi, dei Nuclei e degli uffici, in quanto attualmente i vari uffici, sono disposti in zone e aree distanti fra loro all'interno dell'edificio. Dislocando tutto il personale su uno stesso piano, ed in uffici attigui per stesse aree tematiche si riesce a valorizzare le competenze, il capitale umano migliorando così l'efficacia delle attività proprie del comando di Polizia Locale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Posizione Organizzativa	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio fattibilità trasferimento uffici su un unico piano	30,00	01/05/2021	30/06/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Riorganizzazione logistica e assegnazione personale	25,00	31/07/2021	31/08/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Preparazione documentazione da trasferire	25,00	01/09/2021	31/12/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Presa possesso nuovi uffici e trasferimento completo	20,00	01/01/2022	31/01/2022	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Progetto studio fattibilità	QUANTITATIVO	1,00			
Uffici trasferiti	QUANTITATIVO	10,00			

Scheda Obiettivo

PEG

**Rafforzare i controlli successivi e adeguare il software alle mutate previsioni
Regolamentari**

SETTORE

Dott. Giancarlo Carta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

2020_02_02

Rafforzare i controlli successivi e adeguare il software alle mutate previsioni Regolamentari

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_01 Riorganizzazione ente

INTERVENTO: INTV1_05_01_05 Prevenire la corruzione

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

SEGRETERIA GENERALE

Cura tutte le attività di competenza del Segretario Generale ANTICORRUZIONE TRASPARENZA CONTROLLO

L'Ufficio cura i controlli di regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva, previsto dall'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 6 del 11/01/2013, affinché il controllo venga effettuato per il 2020 con cadenza almeno semestrale, sul 30% delle determinazioni di valore superiore a 30.000 e sul 10% del totale delle determinazioni adottate dai Dirigenti ampliando il numero e la tipologia degli atti da controllare prevedendo un controllo di altri 10 atti amministrativi possibilmente (autorizzazioni commerciali e permessi di costruire, ecc), coinvolgendo più settori dell'ente, tramite la formazione di gruppi di lavoro. In sostituzione di ulteriori 10 atti di diversa tipologia è possibile il controllo di ulteriore 10 determinazioni non sorteggiate, ma adottate nell'ambito del medesimo procedimento amministrativo di determinazioni sorteggiate e per le quali si ravvisa la necessità di approfondire il controllo.

Gli atti da controllare sono individuati con estrazione casuale mediante sorteggio.

All'esito del controllo è redatto verbale, trasmesso a Dirigenti e P.O.

Il CED curerà l'adeguamento dell'attuale software di estrazione degli atti da sottoporre a controllo in modo tale che l'estrazione coinvolga atti di diversa natura e delle varie Aree. Inoltre verrà aggiunta la funzione di "riepilogo complessivo delle osservazioni rilevate in tutti gli atti controllati" in modo tale che lo stesso software predisponga sia i report semestrale da trasmettere ai dirigenti sia la relazione annuale da trasmettere alla Corte dei Conti.

L'attività di controllo si concluderà con una relazione finale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MURA BERNARDINA	Collaboratore	0,00%	01/02/2020	
Scanu Salvatorica Sabina	Collaboratore	0,00%	01/02/2020	28/02/2021
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%	01/10/2020	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione controlli 2019 e trasmissione report finali ai Dirigenti	30,00	01/01/2020	31/08/2020	PIRAS Marina	Segreteria Generale	L'attività è stata svolta dal personale della Segreteria Generale
Istruttoria e Redazione Relazione ex art. 147-bis TUEL	15,00	01/09/2020	15/12/2020	PIRAS Marina	Segreteria Generale	

Scheda Obiettivo

2020_02_02

Rafforzare i controlli successivi e adeguare il software alle mutate previsioni Regolamentari

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo atti 2020 + ulteriori 10 atti non sorteggiati	40,00	01/01/2021	31/12/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	L'attività verrà svolta dal personale della Segreteria Generale
Adeguamento software per ampliamento tipologia atti da controllare	10,00	01/01/2021	31/12/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	L'attività verrà svolta dal personale del CED
Ampliamento software per estrapolazione referto osservazioni	5,00	01/11/2020	31/12/2020	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	L'attività è stata svolta dal personale del CED
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note	
numero degli atti controllati	EFFICIENZA	385,00				
varietà della tipologia degli atti controllati	EFFICIENZA	3,00				
Adeguamento software per estrazione referto	EFFICIENZA	31/12/2020			Allegata alla Relazione di controllo successivo degli atti nel 2020 è stato allegato il Referto dei controlli estrapolato dal software di controllo	
Relazione finale sui controlli interni successivi 2020	QUANTITATIVO	1,00			Si tratta della relazione finali sui controlli successivi relativi agli atti 2020, effettuati nel 2021	

Scheda Obiettivo

PEG

PREDISPORRE IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO

SETTORE

Dott. Giancarlo Carta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Segreteria Generale

2021_02_02

PREDISPORRE IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1_05 Valorizzare la struttura orgva**STRATEGIA:** STRAT1_05_01 Riorganizzazione ente**INTERVENTO:** INTV1_05_01_05 Prevenire la corruzione**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'adozione del codice di comportamento rientra tra le misure generali ed obbligatorie di prevenzione della corruzione, strumento per orientare in primis la condotta dei dipendenti pubblici e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione (di cui il Codice costituisce fonte di responsabilità disciplinare), oltre che di presidio del comportamento del personale dipendente degli operatori economici vincolati contrattualmente al Comune (di cui le norme del Codice costituiscono principi generali di comportamento e potenziale fonte di rescissione contrattuali in particolari casi di gravità).

Il Comune di Porto Torres ha già adottato un proprio codice di comportamento, con deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 30.12.2013 in attuazione dell'art. 54 comma 5 del d.lgs. n. 165/2001 e seguendo gli indirizzi del Codice di Comportamento nazionale approvato con d.P.R. n. 62/2013.

A distanza di diversi anni è nata l'esigenza di revisionare i codici di comportamento, alla luce delle mutate condizioni dell'ambiente di riferimento generale e della necessità di migliorare lo strumento già adottato che, come ha sottolineato l'ANAC per la generalità dei casi, costituisce una mera riproduzione del codice di comportamento nazionale.

Nel quadro strategico di potenziare l'efficacia dell'azione amministrativa, si ritiene doveroso revisionare il codice di comportamento dell'ente, favorendo una maggiore partecipazione del personale e dei soggetti esterni (in primis le organizzazioni sindacali), auspicando e, comunque, stimolando, una maggiore consapevolezza dell'importanza dello strumento preventivo di che trattasi.

Nella predisposizione del nuovo Codice di comportamento dell'ente dovranno essere rispettati i principi del Codice Nazionale, le indicazioni metodologiche e gli indirizzi interpretativi forniti dall'ANAC nelle nuove linee guida approvate con deliberazione n. 177 del 19.02.2020.

La predisposizione del nuovo Codice di comportamento rientra tra gli obiettivi operativi del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 (esplicitati all'art. 7) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 30.03.2021, si giungerà in un arco temporale di alcuni mesi, durante i quali saranno implementate le seguenti fasi di attività:

Fasi di analisi:

A-Attivazione di una procedura aperta alla partecipazione per la presentazione di contributi entro 31.08.2021 (peso 40%)

1. Pubblicazione di un avviso in Amministrazione trasparente ed informazione alle organizzazioni sindacali
2. Direttiva informativa al personale dell'ente e agli organi di governo
3. Invito a partecipazione obbligatoria a formazione sui Codici di comportamento
4. Predisposizione format schede di raccolta osservazioni
5. Adozione di direttive

B-Fase di studio entro 30.09.2021 (peso 30%):

6. Raccolta, catalogazione e studio delle osservazioni pervenute
7. Condivisione con le figure apicali dell'ente

C-Fase di redazione e adozione entro 31.12.2021 (peso 30%)

8. Aggiornamento della proposta preliminare e confronto con la Giunta Comunale
Verifica a cura del Nucleo di Valutazione

9. Adozione definitiva

10. Pubblicità e informazione

Il risultato finale dovrà essere completato entro il mese di Dicembre 2021 e costituirà parte integrante dell'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore.

Scheda Obiettivo

2021_02_02

PREDISPORRE IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno		Data Inizio		Data Fine
MURA BERNARDINA	Collaboratore	0,00%		03/06/2021		
GANTT						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A- Attivazione di una procedura aperta alla partecipazione per la presentazione di contributi	40,00	07/06/2021	31/07/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	1.Pubblicazione di un avviso in Amministrazione trasparente ed informazione alle organizzazioni sindacali 2.Direttiva informativa al personale dell'ente e agli organi di governo 3.Invito a partecipazione obbligatoria a formazione sui Codici di comportam
B- Raccolta, catalogazione e studio delle osservazioni pervenute	30,00	01/08/2021	24/08/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	6. Raccolta, catalogazione e studio delle osservazioni pervenute 7. Condivisione con le figure apicali dell'ente 8. Approvazione schema preliminare
C- Redazione e adozione del Codice di Comportamento	30,00	24/08/2021	31/12/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	9. Aggiornamento della proposta preliminare e confronto con la Giunta Comunale 10. Verifica a cura del Nucleo di Valutazione 11. Adozione definitiva 12. Pubblicità e informazione

Scheda Obiettivo

2021_02_02

PREDISPORRE IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Avviso di partecipazione	QUANTITATIVO	1,00			Nell'ottica dell'effettivo coinvolgimento, si prevede la pubblicazione di apposito avviso in Amministrazione trasparente e nella home page del sito, nonché una specifica nota informativa almeno alle organizzazioni sindacali
Direttiva informativa	QUANTITATIVO	1,00			Nell'ambito dell'informazione/formazione continua sarà predisposta una specifica direttiva tematica
Numero Riunioni	QUANTITATIVO	2,00			Saranno organizzate specifiche conferenze dei dirigenti ed incontri con la Giunta Comunale al fine di una maggiore condivisione anche in "progress" dell'obiettivo prefissato
Documento finale di proposta Codice di Comportamento	QUANTITATIVO	1,00			Il risultato finale dell'intero processo sarà la stesura della proposta di Codice da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale

Scheda Obiettivo

PEG

RAZIONALIZZARE IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI

SETTORE

Dott. Giancarlo Carta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Segreteria Generale

2021_02_03

RAZIONALIZZARE IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1_05 Valorizzare la struttura orgva**STRATEGIA:** STRAT1_05_01 Riorganizzazione ente**INTERVENTO:** INTV1_05_01_05 Prevenire la corruzione**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Il vigente sistema dei controlli interni, disciplinato dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 11.01.2013, nasce su impulso della riforma dei controlli negli enti locali, attuata con l'introduzione dell'art. 3 del decreto legge n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012.

Come rimarcato dalla Corte dei Conti, il corretto funzionamento del sistema integrato dei controlli interni costituisce il miglior presidio per l'osservanza degli obblighi di finanza pubblica posti a tutela dei principi di equità intergenerazionale e di stabilità finanziaria, oltretutto per la salvaguardia dell'integrità e della trasparenza della gestione delle risorse finanziarie pubbliche assegnate alle autonomie territoriali.

Questo Comune (al pari degli enti con più di 15 mila abitanti), trasmette alla Corte dei Conti, mediante compilazione dell'apposito questionario, i dati relativi al funzionamento dei controlli interni; sulla base di tali dati, la Sezione di Controllo per la Regione Sardegna, effettua un'analisi e redige apposita relazione sulle risultanze, fornendo precise raccomandazioni, al fine di superare le criticità rilevate.

Nell'ultima relazione della Corte dei Conti, all'esito della verifica effettuata, la Sezione Regionale ha ravvisato tra l'altro la necessità di armonizzare la disciplina regolamentare sui controlli interni alla normativa vigente, tenendo conto dell'esigenza che emergano con immediatezza i soggetti preposti all'attività di controllo, le concrete modalità operative, il sistema di reporting e la relativa periodicità.

I controlli interni, articolati nelle diverse tipologie tra loro strettamente interconnesse e complementari (controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo strategico, controllo sugli organismi partecipati, controllo sulla qualità dei servizi erogati e controllo sugli equilibri finanziari), assumono rilevanza strategica nella prospettiva del processo di sviluppo continuo della "macchina organizzativa", in un'ottica di accrescimento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e di presidio e garanzia dei valori imprescindibili della trasparenza e dell'integrità della gestione dell'ente. Rappresentano, pertanto, anche una misura obbligatoria prevista dal piano di prevenzione della corruzione.

L'obiettivo in argomento si articola nelle seguenti fasi:

Fasi di analisi:

A-Relazione di assessment (peso 30%)

1. Ricognizione delle disposizioni regolamentari in materia di controlli interni.
2. Analisi e valutazione criticità;

B-Fase di proposta entro 30.09.2021 (peso 30%):

3. Redazione proposta di aggiornamento delle disposizioni regolamentari.
4. Esame della proposta con la Commissione consiliare competente.
5. Redazione proposta definitiva.

C-Fase di approvazione e comunicazione entro 31.12.2021 (peso 40%)

6. Approvazione delle nuove disposizioni regolamentari in materia di controlli interni.
7. Informazione e pubblicità.
8. Direttive ed aggiornamenti formativi al personale dell'ente.

Scheda Obiettivo

2021_02_03

RAZIONALIZZARE IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno		Data Inizio		Data Fine
MURA BERNARDINA	Collaboratore	100,00%		01/07/2021		
Frassetto Anna Laura Simonetta	Collaboratore	0,00%		01/07/2021		
GANTT						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A-Relazione di assessment	30,00	01/07/2021	31/07/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	1. Ricognizione delle disposizioni regolamentari in materia di controlli interni. 2. Analisi e valutazione criticità;
B-Fase di proposta	30,00	02/08/2021	31/10/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	3. Redazione proposta di aggiornamento delle disposizioni regolamentari. 4. Esame della proposta con la Commissione consiliare competente. 5. Redazione proposta definitiva.
C-Fase di approvazione e comunicazione entro 31.12.2021	40,00	01/11/2021	31/12/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	6. Approvazione delle nuove disposizioni regolamentari in materia di controlli interni. 7. Informazione e pubblicità. 8. Direttive ed aggiornamenti formativi al personale dell'ente.

Scheda Obiettivo

2021_02_03

RAZIONALIZZARE IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Check list dei regolamenti	QUANTITATIVO	1,00	0,00		
Relazione di assessment	QUANTITATIVO	1,00	0,00		
Proposta regolamentare	QUANTITATIVO	1,00	0,00		
Formazione interna	QUANTITATIVO	3,00	0,00		
Direttive RPCT	QUANTITATIVO	1,00	0,00		

2021_01_01

Predisposizione di nuove linee guida in materia di spese di rappresentanza con aggiornamento del relativo Regolamento e in materia di concessione del gratuito patrocinio e predisposizione del Regolamento Comunale sulla concessione dei patrocinii.

Scheda Obiettivo

PEG

Predisposizione di nuove linee guida in materia di spese di rappresentanza con aggiornamento del relativo Regolamento e in materia di concessione del gratuito patrocinio e predisposizione del Regolamento Comunale sulla concessione dei patrocinii.

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Organi Istituzionali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Organi Istituzionali

Scheda Obiettivo

2021_01_01

Predisposizione di nuove linee guida in materia di spese di rappresentanza con aggiornamento del relativo Regolamento e in materia di concessione del gratuito patrocinio e predisposizione del Regolamento Comunale sulla concessione dei patrocini.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si pone la finalità di aggiornare due importanti Regolamenti quali:

- il Regolamento sulle spese di rappresentanza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 15 marzo 2007 al fine di renderlo attuale con i tempi e con la normativa vigente;

- predisporre un nuovo Regolamento Comunale di concessione dei patrocini autonomo e in linea con i tempi rispetto al Regolamento vigente sulla "Modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, la promozione turistica e le manifestazioni di spettacolo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05 marzo 2008.

Il fine è garantire la certezza del diritto attraverso testi normativi accessibili, rispondenti a criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità ed economia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scanu Salvatorica Sabina	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei Regolamenti dell'Ente e studio della normativa vigente	15,00	01/06/2021	30/07/2021	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	Effettuata analisi del Regolamento vigente, nonché della normativa e dei più recenti orientamenti giurisprudenziali
Predisposizione della proposta del Regolamento di Rappresentanza	35,00	01/08/2021	30/09/2021	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	predisposizione del Regolamento e inoltro al Dirigente con mail del 31/08/2021

Scheda Obiettivo

2021_01_01

Predisposizione di nuove linee guida in materia di spese di rappresentanza con aggiornamento del relativo Regolamento e in materia di concessione del gratuito patrocinio e predisposizione del Regolamento Comunale sulla concessione dei patrocini.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione della proposta del Regolamento di concessione dei patrocini	35,00	01/10/2021	30/11/2021	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	studio e predisposizione del Regolamento di concessione del patrocinio e inoltro al Dirigente con mail del 31/08/2021
Inoltro di entrambi i regolamenti al Dirigente Responsabile	15,00	01/12/2021	31/12/2021	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	inoltro al Dirigente con prima mail del 31/08/2021 dei due regolamenti. Con mail del 16 settembre 2021 trasmesso Regolamento di concessione del patrocinio e proposta di delibera del Consiglio Comunale, per avvio iter di approvazione. Con mail del 9 settem
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
Predisposizione Regolamento sulle spese di rappresentanza e Regolamento sulla concessione del patrocinio	EFFICIENZA	31/12/2021				

Scheda Obiettivo

PEG

Semplificazione dei processi dei lavori consiliari e delle prerogative dei consiglieri comunali

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Organi Istituzionali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Organi Istituzionali

Scheda Obiettivo

2021_01_02

Semplificazione dei processi dei lavori consiliari e delle prerogative dei consiglieri comunali

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Semplificazione del processo a partire dalla convocazione delle commissioni consiliari, che interesserà la predisposizione di modello standard di verbale sintetico di commissione e la revisione dell'iter di verbalizzazione al fine di consentire lo snellimento dell'intero processo.
Innovazione della gestione delle richieste che pervengono dai consiglieri comunali; dell'acquisto di beni e servizi funzionali al funzionamento degli organi Istituzionali; dell'organizzazione delle missioni degli amministratori in carica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
CORDA DEBORAH	Collaboratore	0,00%		
CANU ANNA	Collaboratore	0,00%		
Mozzo Giovanni	Collaboratore	0,00%		
Frassetto Anna Laura Simonetta	Collaboratore	0,00%		
ARRU MARIA IMMACOLATA	Collaboratore	0,00%		
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e mappatura dell'attuale iter procedurale a partire dalla convocazione delle commissioni per arrivare alla proposta di delibera di Consiglio comunale	20,00	01/07/2021	30/09/2021		Organi Istituzionali	Messa a punto di un procedimento operativo funzionale agile e snello

Scheda Obiettivo

2021_01_02

Semplificazione dei processi dei lavori consiliari e delle prerogative dei consiglieri comunali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica revisione dell'attuale sistema di convocazione, verbalizzazione e pubblicazione delle sedute delle commissioni consiliari	20,00	01/10/2021	01/12/2021		Organi Istituzionali	Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane, dei tempi e dei costi connessi, nonché facilitare il coinvolgimento dei diversi attori coinvolti nel procedimento
Creazione di modelli standard di verbali sintetici di commissione e definizione dell'iter sul sistema informativo	20,00	01/10/2021	31/12/2021		Organi Istituzionali	Facilitare la comunicazione, il raccordo e lo scambio tra i diversi soggetti coinvolti per il contenimento dei tempi/costi del processo deliberativo
Predisposizione di modulistica accessibile dal sito web per i vari adempimenti connessi al servizio (ad es. richieste rimborso oneri assenze da lavoro, richiesta attestazione presenze sedute Consiglio, commissioni, ecc.)	20,00	01/10/2021	31/12/2021		Organi Istituzionali	Semplificazione del procedimento amministrativo e maggiore fruibilità dei servizi dell'Ufficio
Caricamento nella sezione web dedicata all'Ufficio della modulistica, con precisazione degli adempimenti e delle modalità di predisposizione e trasmissione delle varie richieste	20,00	01/12/2021	31/12/2021		Organi Istituzionali	Maggiore trasparenza, informazione e coinvolgimento attivo del cittadino e degli amministratori
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
predisposizione modulistica da scaricare dal sito internet	QUANTITATIVO	31/12/2021				
Adeguamento delle disposizioni regolamentari	EFFICACIA	1,00				

Scheda Obiettivo

PEG

**Attività di monitoraggio dei crediti commerciali ed allineamento con i dati della
PCC**

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione economico finanziaria

Scheda Obiettivo

2021_03_01

Attività di monitoraggio dei crediti commerciali ed allineamento con i dati della PCC

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Attività operativa consente di monitorare costantemente lo stock del debito, utilizzando la funzione di "comunicazione debiti L.145/2018" della PCC e di misurare la tempestività dei pagamenti.

L'attività è basata sulle informazioni risultanti nella contabilità generale, per orientare possibili inter-venti correttivi e per valutare l'eventuale utilizzo della propria base dati locale in luogo della PCC.

Ciò consente di rispettare i termini di pagamento delle transazioni commerciali, di ridurre il debito pregresso e di alimentare correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per non incorrere all'accantonamento obbligatorio al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Dessi Maria	Collaboratore	0,00%		
Galano Giovanna	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione sulla procedura in dotazione all'Ente	10,00	01/06/2021	30/06/2021	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	Tale formazione consentirà lo svolgimento delle procedure corrette da seguire, al fine di ridurre al massimo disparità con la piattaforma dei crediti commerciali (PCC);
Rilevare eventuali ritardi nei pagamenti e orientare i responsabili dei Servizi al rispetto delle scadenze	40,00	01/01/2021	31/12/2021	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	Trasmissione report

Scheda Obiettivo

2021_03_01

Attività di monitoraggio dei crediti commerciali ed allineamento con i dati della PCC

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Uniformare il saldo del sezionale fornitori alle risultanze della PCC	50,00	01/07/2021	31/12/2022	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	La fase è strettamente collegata con l'obiettivo 2021_03_02 Conciliazione Abbanoa

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Debito residuo PCC esercizio 2021	EFFICACIA	0,00			
Debito residuo PCC esercizio 2020	EFFICACIA	0,00			
Debito residuo PCC su anno precedente	EFFICIENZA	0,00			
Debito residuo sezionale fornitori esercizio 2021	QUANTITATIVO	0,00			Uniformare il saldo del sezionale fornitori alle risultanze della PCC, al fine di evitare discordanze tra i dati della contabilità dell'Ente e quelli della PCC;

Scheda Obiettivo

PEG

Attività di monitoraggio dei residui attivi

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione economico finanziaria

Scheda Obiettivo

2021_03_03

Attività di monitoraggio dei residui attivi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Un'attenta e continua analisi dei residui attivi è fondamentale per l'ente locale: non solo, infatti, ciò consente di avere un chiaro e trasparente quadro delle posizioni debitorie e creditorie dell'Ente ma, al contempo, è necessaria per applicare correttamente il principio della competenza finanziaria cd. potenziata. Come, peraltro, previsto dalla Corte dei conti nella deliberazione della Sezione delle Autonomie n. 9/SEZAUT/2016/INPR, una corretta gestione ordinaria dei residui passivi dovrebbe condurre verso una loro progressiva riduzione, mentre lo stock di residui attivi dovrebbe naturalmente tendere ad una stabilizzazione. Di recente, ritornando sull'argomento, la sez. reg. di controllo per l'Abruzzo, nella delib. n 179/2020/PRSE, depositata lo scorso 30 luglio, ha ricordato che:

- 1) un costante monitoraggio dei residui attivi consente all'Amministrazione di effettuare una corretta e consapevole determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), la cui determinazione non può prescindere, difatti, da un'attenta ricognizione dei residui attivi stessi;
- 2) un'attenta ricognizione dei residui attivi va, altresì, coordinata con un costante monitoraggio delle attività di riscossione delle entrate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
Galano Giovanna	Collaboratore	0,00%		
Dessi Maria	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Pintore Silvia	Collaboratore	0,00%		
Colombino Antonella Fernanda	Collaboratore	0,00%		
Bazzoni Rosangela	Collaboratore	0,00%		
Palmas Rina	Collaboratore	0,00%		
Carboni Barbara	Posizione Organizzativa	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione processo di monitoraggio	10,00	01/06/2021	31/10/2021	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	Il processo dovrà essere condiviso nella conferenza dei Dirigenti

Scheda Obiettivo

2021_03_03

Attività di monitoraggio dei residui attivi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione della situazione dei residui attivi	40,00	01/05/2021	31/12/2021	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	Trasmissione report
Riaccertamento ordinario dei residui	50,00	01/01/2022	28/02/2022	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
Residui attivi Area AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	QUANTITATIVO	0,00				
Residui attivi Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari	QUANTITATIVO	0,00				
Residui attivi Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata	QUANTITATIVO	0,00				
Residui attivi Area Organizzazione, Programmazione, Bilancio, Patrimonio, Tributi e Politiche del Personale	QUANTITATIVO	0,00			Non sono compresi i residui attivi del Servizio Tributi per i quali si sta attivando uno specifico processo per la riscossione coattiva	
Report di monitoraggio	QUANTITATIVO	2,00				

Scheda Obiettivo

PEG

Revisione e condivisione processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Programmazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Programmazione

Scheda Obiettivo

2021_04_01

Revisione e condivisione processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione necessita di una analisi approfondita per cercare di individuare ed eliminare alcune criticità, in modo da poterlo poi più facilmente condividere con i soggetti interessati da tale processo.

Emerge poi la necessità di elaborare un vero e proprio manuale operativo per consentire di fare chiarezza sui passaggi da seguire per il caricamento degli obiettivi sul sistema informativo (essendo operazioni che si svolgono poche volte in un anno è facile che alcuni passaggi si dimentichino).

La formazione delle persone coinvolte, individuate da ciascun dirigente in qualità di referenti PEG per ciascuna area, inoltre, consentirà di acquisire al meglio le competenze sul caricamento degli obiettivi a sistema e di chiarire meglio le finalità dello strumento di programmazione del PEG.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
MURA BERNARDINA	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	31/12/2021
Mellino Valentina	Collaboratore	0,00%	15/09/2021	31/12/2021
MASALA Pietro	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	31/12/2021
Falzei Paola	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
AZARA MARCO	Collaboratore	0,00%		
FARA Giuliano	Collaboratore	0,00%		
SINI MARIA ELENA	Collaboratore	0,00%		
Scanu Salvatorica Sabina	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_04_01

Revisione e condivisione processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi attuale processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione e individuazione dei punti di criticità	30,00	01/01/2021	15/03/2021	Fois John Frank	Programmazione	
Elaborazione e stesura manuale operativo per il caricamento degli obiettivi di PEG sul sistema informativo in dotazione all'Ente	30,00	16/03/2021	30/04/2021	Fois John Frank	Programmazione	
Condivisione del manuale operativo con gli amministratori, segretario, dirigenti e referenti di area per il PEG	15,00	01/05/2021	15/05/2021	Fois John Frank	Programmazione	
Calendarizzazione giornate di formazione per il caricamento degli obiettivi a sistema	10,00	01/09/2021	30/09/2021	Fois John Frank	Programmazione	
Avvio formazione (in presenza o sulla piattaforma meet)	15,00	15/09/2021		Fois John Frank	Programmazione	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
Redazione manuale operativo	EFFICACIA	si				
Realizzazione giornate di formazione	EFFICACIA	si				
Giornate di formazione realizzate/Giornate di formazione programmate	EFFICIENZA	0,80				
Numero soggetti coinvolti nel processo/Numero di soggetti da coinvolgere	EFFICIENZA	0,80				

Scheda Obiettivo

PEG

Semplificazione e ottimizzazione dei processi di gestione del personale in termini di risorse umane impiegate

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE

Risorse umane

Scheda Obiettivo

2021_11_02

Semplificazione e ottimizzazione dei processi di gestione del personale in termini di risorse umane impiegate

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Comune di Porto Torres ha intrapreso un percorso di informatizzazione dei processi di gestione del personale dipendente volti ad una ottimizzazione degli stessi e al superamento dei modelli sino ad ora utilizzati, basati esclusivamente sull'utilizzo di modelli cartacei. Con l'introduzione di un sistema gestionale che consente l'informatizzazione del sistema di rilevamento delle assenze e presenze, sono state gettate le basi per consentire il superamento di un sistema di controlli e verifiche manuali, non più attuale, al fine di consentire un'automazione dei processi operativi per la gestione di tutti gli aspetti correlati alla rilevazione delle presenze. Il percorso di informatizzazione deve ora proseguire attraverso l'ammodernamento dei sistemi di rilevazione e l'approvazione di uno strumento regolamentare, da portare a conoscenza di tutti i dipendenti, finalizzato ad un miglioramento della qualità delle prestazioni e della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%		
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%		
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di un manuale utente rivolto a tutti i dipendenti e uno per gli autorizzatori per l'utilizzo del portale del dipendente	25,00	01/06/2021	15/10/2021		Risorse umane	
Calendarizzazione incontri di formazione per P.O. e responsabili di servizi	10,00	01/11/2021	31/12/2021		Risorse umane	
Avvio procedura per la sostituzione degli attuali sistemi di rilevazione delle presenze ormai vetusti	15,00	15/11/2021	31/12/2021		Risorse umane	

Scheda Obiettivo

2021_11_02

Semplificazione e ottimizzazione dei processi di gestione del personale in termini di risorse umane impiegate

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e presentazione per l'approvazione del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente	20,00	15/06/2021	20/12/2021		Risorse umane	
Avvio adeguamento struttura gestionale con le disposizioni regolamentari	20,00	20/12/2021	31/12/2021		Risorse umane	
Avvio utilizzo del portale del dipendente – sezione presenze/assenze	10,00	01/12/2021	31/12/2021		Risorse umane	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
Creazione del manuale utente	QUANTITATIVO	1				
Predisposizione del Regolamento e presentazione per l'approvazione	QUANTITATIVO	1				

Scheda Obiettivo

PEG

Riorganizzazione della struttura del Suape Comunale.

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Urbanistica e servizi all'edilizia

DIRIGENTE RESPONSABILE

Urbanistica e servizi all'edilizia

Scheda Obiettivo

2021_22_03

Riorganizzazione della struttura del Suape Comunale.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di uniformare le attività degli uffici comunali coinvolti nel procedimento unico, affinché tutti si esprimano con medesimi standard qualitativi. La situazione consolidata dal 2016 ad oggi, stante la mancata organizzazione iniziale del Suape, non ha permesso a tutti gli endoprocedimenti comunali di poter partecipare e di esprimersi al procedimento unico in modo omogeneo attraverso le procedure imposte dalla normativa.

L'attività, conta diverse fasi di attuazione:

- Divulgazione dei concetti base Suape (struttura del Suape, compiti e competenze del Suape e degli enti terzi comunali, verifica delle procedure nell'ambito del procedimento unico);
- Rimodulazione della struttura del suape comunale secondo le esigenze dell'ente (con eventuale creazione di nuovi enti terzi comunali o modifica di quelli già esistenti)
- individuazione, in forma definitiva, delle risorse umane da accreditare ad ogni singolo endoprocedimento.
- Profilazione degli Enti terzi Suape Comunali presso Suape Sardegna
- Indottrinamento, delle unità coinvolte nel procedimento, sull'utilizzo del portale regionale Suape.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cau Antonio	Collaboratore	0,00%	02/01/2021	
SINI SUSANNA SEVERINA ORNELLA	Collaboratore	0,00%	02/01/2021	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
- Predisposizione relazione illustrativa: Divulgazione dei concetti base Suape (struttura del Suape, compiti e competenze del Suape e degli enti terzi comunali, verifica dello stato delle procedure nell'ambito del procedimento unico) .	30,00	02/01/2021	31/12/2021	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	
Indottrinare le singole unità coinvolte nel procedimento all'utilizzo del portale regionale Suape.	30,00	02/01/2021	31/12/2023	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	
Profilazione endoprocedimenti comunali presso Suape RAS - Aggiornare la struttura del suape comunale con conferma delle attuali risorse umane assegnate e/o individuazione delle nuove risorse da accreditare presso il Suape Sardegna	40,00	02/01/2021	31/12/2023	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	

Scheda Obiettivo

2021_22_03

Riorganizzazione della struttura del Suape Comunale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Relazione illustrativa	QUANTITATIVO	1,00			
N° ore di formazione personale coinvolto	QUANTITATIVO	0,00			
n° endoprocementi	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

**Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività
in capo al Comando di Polizia Locale.**

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2019_15_02

Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è destinato a garantire una maggiore efficienza e trasparenza del servizio attraverso la definizione delle linee guida per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale che permetta di uniformare le modalità operative. Si dovrà realizzare un'analisi dettagliata degli interventi di routine e delle risorse disponibili al fine di individuare un iter procedurale standardizzato a disposizione del personale impegnato in tali attività, che consenta di uniformare e ottimizzare le modalità operative con beneficio anche del cittadino per le prestazioni rivolte all'utenza.

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei principali procedimenti amministrativi e operativi in capo ai diversi Nuclei della Polizia Locale da parte del Responsabile di ciascun Nucleo	20,00	01/02/2019	30/06/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Creazione di gruppi di lavoro specifici per ciascun procedimento con il coinvolgimento dei nuclei interessati	5,00	01/07/2019	31/07/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Analisi di almeno 1 procedimento per Nucleo e delle risorse disponibili e definizione dei relativi protocolli di procedura o di intervento da adottare	25,00	01/09/2019	31/12/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Conclusione della definizione dei restanti protocolli di procedura o di intervento da parte di ciascun Nucleo	30,00	01/01/2020	31/12/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Adozione da parte della Segreteria Comando degli atti necessari alla formalizzazione e diffusione di tali protocolli a tutto il personale	20,00	01/01/2020	31/12/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero procedimenti individuati	QUANTITATIVO	0,00			
Numero procedimenti standardizzati al 31/12/2019 per ciascun nucleo	QUANTITATIVO	1,00			
numero procedimenti standardizzati complessivamente	QUANTITATIVO	0,00			

2020_38_01

Intervento di efficientamento energetico mediante la sostituzione di infissi al piano terra nella Scuola S.Ruiu in Via Brunelleschi", finanziato con il contributo di cui all'art. 1 comma 29 della legge 27 dicembre 2019, n. 160,

Scheda Obiettivo

PEG

Intervento di efficientamento energetico mediante la sostituzione di infissi al piano terra nella Scuola S.Ruiu in Via Brunelleschi", finanziato con il contributo di cui all'art. 1 comma 29 della legge 27 dicembre 2019, n. 160,

SETTORE

Ing. Massimo Ledda

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Fonti energetiche

DIRIGENTE RESPONSABILE

Fonti energetiche

Scheda Obiettivo

2020_38_01

Intervento di efficientamento energetico mediante la sostituzione di infissi al piano terra nella Scuola S.Ruiu in Via Brunelleschi", finanziato con il contributo di cui all'art. 1 comma 29 della legge 27 dicembre 2019, n. 160,

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Intervento di efficientamento energetico mediante la sostituzione di infissi al piano terra nella Scuola S.Ruiu in Via Brunelleschi", finanziato con il contributo di cui all'art. 1 comma 29 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale triennio 2020-2022"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BALDINO PAOLA	Collaboratore	0,00%	01/01/2020	31/12/2021
Mura Fabio	Collaboratore	0,00%	01/02/2020	31/12/2021
Ligas Antonio	Collaboratore	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
SANNA MARIA FRANCESCA	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2020	31/12/2021

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Decreto del Capo del Dipartimento Ministeriale per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020, ed i suoi allegati A -G- recante l'assegnazione ai comuni, per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 1, commi 29 e 37 della legg		17/01/2020	31/12/2021	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Variazione Programma OO.PP. Ed elenco annuale	2,00	17/01/2020	03/04/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Accertamento di entrata del finanziamento	3,00	20/07/2020	24/07/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Bando "Servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica-Economica, Definitiva, Esecutiva, di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione, Misura e Contabilità dei Lavori, Collaudo e redazione del Certificato di Regolare	10,00	29/07/2020	30/07/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Aggiudicazione al professionista	10,00	29/07/2020	07/08/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	

Scheda Obiettivo

2020_38_01

Intervento di efficientamento energetico mediante la sostituzione di infissi al piano terra nella Scuola S.Ruiu in Via Brunelleschi”, finanziato con il contributo di cui all’art. 1 comma 29 della legge 27 dicembre 2019, n. 160,

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione Progettazione di fattibilità Tecnica-Economica	5,00	11/08/2020	13/08/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Approvazione Progettazione Definitiva -Esecutiva	5,00	14/08/2020	19/08/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Bando esecuzione lavori	10,00	20/08/2020	01/09/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Aggiudicazione Lavori	10,00	01/09/2020	03/09/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Inizio Lavori	2,00	04/09/2020	09/09/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Caricati i dati sul BDAP per il monitoraggio del finanziamento per l'erogazione della prima quota di contributo (art. 1, comma 35 – Legge 160/2019)	1,00	07/09/2020	09/09/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Esecuzione dei lavori	30,00	09/09/2020	07/11/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Fine lavori	2,00	07/11/2020	30/11/2020	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Rendicontazione al Ministero	2,00	30/04/2021	30/06/2021	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
Collaudo	8,00	30/11/2020	30/04/2021	SANNA MARIA FRANCESCA	Fonti energetiche	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note	
Progetto di fattibilità economica	QUANTITATIVO	1,00				

Scheda Obiettivo

PEG

**Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci
con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021**

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione economico finanziaria

Scheda Obiettivo

2021_03_02

Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di avviare l'attività di conciliazione in contraddittorio per la risoluzione delle discordanze tra debiti e crediti reciproci tra il Comune e la partecipata Abbanoa, al fine di formalizzare un accordo avente il seguente duplice scopo:

1- il rientro delle somme dovute, con scadenze ed esigibilità funzionali alle esigenze di regolarizzazione dell'entrata e della spesa prevista nei documenti programmatici;

2- la regolarizzazione di tutti i punti di fornitura di acqua degli stabili e dei siti comunali, mediante il posizionamento di appositi apparecchi elettronici (contatori) al fine di quantificare esattamente i consumi e provvedere al regolare pagamento delle forniture.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dessi Maria	Collaboratore	0,00%		
BIONDA FABRIZIO	Collaboratore	0,00%		
Galano Giovanna	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Ligas Antonio	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi crediti debiti Comune Porto Torres/Abbanoa 1^ fase	10,00	01/06/2021	31/12/2021	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	Analisi fatture registrate dal 2012 al 2014 per verifica posizionamento contatore ed eventuale prescrizione

Scheda Obiettivo

2021_03_02

Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi crediti debiti Comune Porto Torres/Abbanoa 2^ fase	10,00	02/01/2022	30/06/2022	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	Analisi fatture emesse dal 2014 al 2019 per verifica posizionamento contatore ed eventuale prescrizione
Creazione fascicolo digitale	10,00	01/06/2021	31/12/2021	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	
Avvio trattativa per la stesura di un accordo 1^ fase	15,00	01/06/2021	31/12/2021	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	
Avvio trattativa per la stesura di un accordo 2^ fase	15,00	01/07/2022	30/11/2022	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	
Posizionamento di apparecchi elettronici (contatori)	20,00	01/09/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Servizio idrico integrato	
Chiusura e formalizzazione dell'accordo Comune Porto Torres/Abbanoa s.p.a.	20,00	01/12/2022	31/12/2022	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
n° contatori posizionati	QUANTITATIVO	0,00				
Crediti effettivi nei confronti di Abbanoa	QUANTITATIVO	0,00				
Debiti effettivi nei confronti Abbanoa s.p.a	QUANTITATIVO	0,00				

2021_11_01

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

Scheda Obiettivo

PEG

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE

Risorse umane

Scheda Obiettivo

2021_11_01

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'articolo 11, comma 5, del DL n. 162 del 30/12/2019, convertito con modificazione dalla legge 8/2020, ha modificato il comma 10 bis dell'articolo 3 della legge n. 335/1995, prorogando al 31 dicembre 2022 il differimento dei termini di prescrizione della contribuzione di previdenza e di assistenza sociale obbligatoria, includendo altresì anche i periodi retributivi fino al 31 dicembre 2015. Sino al 31/12/2022, pertanto, sarà possibile regolarizzare la contribuzione non versata per i periodi retributivi fino al 2015. Per i periodi retributivi con contribuzione prescritta, il datore di lavoro, sulla base dello speciale regime giuridico di cui al 31 della legge 24 maggio 1952, n. 610, sarà tenuto a finanziare l'onere del trattamento di quiescenza spettante per i periodi di servizio utili ai fini della prestazione, non assistiti dal corrispondente versamento di contribuzione.

Pertanto, come chiarito nella circolare INPS n. 25 del 13/02/2020, nel caso in cui l'omissione contributiva riguardi periodi di servizio prestati alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs n. 165/2001, con obbligo di iscrizione a CPDEL, CPS, CPUG e CTPS, trova applicazione il diverso regime di cui all'art. 31 della legge n. 610/1952. In queste ipotesi l'onere del trattamento di quiescenza da imputare al datore di lavoro è quantificato secondo le regole e i criteri di calcolo vigenti in materia di rendita vitalizia di cui all'art. 13 della legge n. 1338/1962.

A seguito dell'attività sopra descritta, sarà possibile procedere con il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti dell'Ente pervenendo così alla certificazione delle singole posizioni individuali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%		
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_11_01

Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estrapolazione banca dati dei singoli dipendenti e informativa a tutto il personale dipendente	5,00	15/06/2021	20/09/2021		Risorse umane	Coinvolgimento di tutti i dipendenti per la verifica dei singoli estratti conto
Affiancamento dei dipendenti che ne abbiano necessità per assistenza nella verifica delle singole posizioni	10,00	01/11/2021	30/10/2022		Risorse umane	Definizione di un calendario di appuntamenti con i dipendenti per assistenza nell'attività di verifica delle posizioni
Verifica delle segnalazioni pervenute a seguito dell'attività di controllo degli estratti conto	20,00	15/11/2021	30/10/2022		Risorse umane	Verifica e controllo, su banca dati delle posizioni assicurative, delle segnalazioni pervenute
Regolarizzazione degli estratti conto contributivi	15,00	01/12/2021	30/10/2022		Risorse umane	
Verifica su banca dati passweb delle informazioni presenti nelle posizioni individuali	20,00	01/01/2022	31/12/2023		Risorse umane	
Sistemazione eventuali errori/anomalie riscontrate	20,00	01/01/2022	31/12/2023		Risorse umane	
Certificazione della posizione individuale dei dipendenti	10,00	01/01/2022	31/12/2023		Risorse umane	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
ENTRO IL 31/12/2021 AFFIANCAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI DIPENDENTI CHE NE FACCIANO RICHIESTA	QUANTITATIVO	30%				
ENTRO IL 31/12/2021 VERIFICA DI ALMENO IL 50% DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE DAI DIPENDENTI	QUANTITATIVO	50%				
ENTRO IL 31/12/2021 REGOLARIZZAZIONE DI ALMENO IL 10% DEGLI ESTRATTI CONTO	QUANTITATIVO	10%				

Scheda Obiettivo

PEG

messa a norma ex autoparco

SETTORE

Ing. Massimo Ledda

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Viabilità e infrastrutture stradali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Viabilità e infrastrutture stradali

Scheda Obiettivo

2021_29_02

messa a norma ex autoparco

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il complesso immobiliare dell'ex-Autoparco costituisce la quota di conferimento dal Comune di Porto Torres al Consorzio Azienda Trasporti Pubblici A.T.P. di Sassari, come da atto di conferimento del 06.05.2005. La cessione del complesso immobiliare dell'ex-Autoparco era subordinata all'acquisizione da parte dell'Ente della proprietà del terreno sul quale esso era stato costruito. Condizione che si è verificata sul finire del 2017. A garanzia dei beni immobili di futura cessione, l'Ente ha dovuto stipulare una polizza fideiussoria bancaria dell'importo di € 1.188.823,02, pari al valore della quota di conferimento, rinnovata annualmente con una spesa € 11.888,23. Per addivenire alla stipula dell'atto traslativo della proprietà del complesso immobiliare dell'ex-Autoparco a favore del Consorzio ATP di Sassari, si rende necessario svolgere sull'immobile dei lavori di messa in sicurezza a salvaguardia del valore patrimoniale di conferimento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
AZARA MARCO	Collaboratore	0,00%		
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
Carboni Gian Luca	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento incarico di Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, redazione del certificato di regolare esecuzione e del certificato di agibilità	10,00			Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	
Redazione e approvazione del progetto preliminare dei lavori	20,00			Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	
Redazione e approvazione progetto definitivo-esecutivo	10,00		07/06/2021	Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	progetto approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 08/06/2021

2021_29_02	messa a norma ex autoparco
------------	----------------------------

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gara lavori	20,00	30/07/2021	30/09/2021	Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	Fase attivabile solo a seguito dello stanziamento dei fondi con la Deliberazione di approvazione dell'avanzo, esecutiva dal 29/07/2021. Lo spostamento di questa fase e delle successive si è reso necessario in quanto i fondi necessari per i lavori sono sta
Consegna lavori e stipula contratto	10,00	08/09/2021	07/11/2021	Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	si veda nota fase Gara Lavori
Esecuzione lavori e collaudo	30,00	08/11/2021	29/01/2022	Carboni Gian Luca	Viabilità e infrastrutture str	si veda nota fase Gara Lavori

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
incarico progettazione e DL	EFFICACIA	1,00			
approvazione progetto preliminare	EFFICACIA	1,00			
approvazione progetto definitivo-esecutivo	EFFICACIA	1,00			
stipula contratto lavori	EFFICACIA	1,00			
collaudo	EFFICACIA	1,00			

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Scheda Obiettivo

2021_29_02 messa a norma ex autoparco

2021_29_02 messa a norma ex autoparco

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	1301227	CP	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - Programma: Demanio e patrimonio (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)		20.408,00
2021		02	01	2100039	CP	Messa in sicurezza autoparco - Programma: Demanio e patrimonio - (cod. minist. 2.01.02.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.02)		273.000,00
Totale Spese								293.408,00
Saldo								-293.408,00

Scheda Obiettivo

PEG

Razionalizzazione delle procedure volte all'introito delle sanzioni attraverso una collaborazione multidisciplinare con il Comando di Polizia Locale

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Legali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi Legali

Scheda Obiettivo

2021_36_01

Razionalizzazione delle procedure volte all'introito delle sanzioni attraverso una collaborazione multidisciplinare con il Comando di Polizia Locale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In base all'art. 18 della L. 689/81 i trasgressori destinatari di sanzioni amministrative possono presentare memorie con eventuale richiesta di audizione. I soggetti trasgressori devono essere sentiti, le memorie vanno esaminate e confrontate con le controdeduzioni prodotte dagli accertatori. Dell'audizione viene redatto il verbale e la procedura gestita appunta da un "organo terzo", previa analitica istruttoria, il tutto si conclude con una ordinanza ingiunzione di pagamento o archiviazione. Per l'anno 2021, di concerto con il Comando di Polizia Locale, nella persona dell'Ass. Capo Sanna Giovanna, ci si prefigge di emettere tutte le ordinanze ingiunzione ex L. 689/81 di competenza dell'anno 2016.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SANNA GIOVANNA	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
RUNCHINA Maria Grazia	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione delle ordinanze e individuazione del software dedicato	25,00	01/05/2021	30/06/2021		Servizi Legali	
Caricamento a sistema di tutte le ordinanze relative al 2016 per le quali siano state presentate memorie con o senza richiesta di audizione	25,00	15/06/2021	31/12/2021		Servizi Legali	
Prosecuzione dell'attività di caricamento con gestione anni 2017/2019	25,00	01/06/2021	30/06/2022		Servizi Legali	Caricamento entro il 31/12/2021 e gestione entro il 30/06/2022
Prosecuzione dell'attività di caricamento con gestione anni 2020/2021	25,00	01/06/2021	30/06/2022		Servizi Legali	Nel 2022 si chiuderanno le attività relative al 2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Caricamento tutte le ordinanze 2016	QUANTITATIVO	31/12/2021			

Scheda Obiettivo

2021_36_01

Razionalizzazione delle procedure volte all'introito delle sanzioni attraverso una collaborazione multidisciplinare con il Comando di Polizia Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Caricamento tutte le ordinanze anni 2017/2019	QUANTITATIVO	30/06/2022			
Caricamento tutte le ordinanze anni 2020/2021	QUANTITATIVO	30/06/2022			

Scheda Obiettivo

PEG

Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Legali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi Legali

Scheda Obiettivo

2021_36_02

Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Costruzione di una banca dati universale al fine di monitorare, con il supporto dell'avvocatura, lo stato dell'arte dei processi in corso per valutare l'opportunità di transazioni in itinere ed evitare aggravio dei costi. Appare necessario ricostruire il contenzioso antecedente il 2019 e censire tutto il contenzioso dell'ente suddiviso per materia; riportare tutti i dati all'interno di file aventi valenza oggettiva.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUNCHINA Maria Grazia	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione proposta di Regolamento per affidamenti incarichi esterni.	50,00	01/01/2022	30/03/2022		Servizi Legali	
Avvio attività di censimento anni 2017/2018/2019	25,00	01/02/2021	31/12/2021		Servizi Legali	
Prosecuzione censimento anni antecedenti il 2017	25,00	01/06/2022	31/12/2023		Servizi Legali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
censimento di tutte le cause anni 2017/2018/2019	QUANTITATIVO	31/12/2021			
censimento delle cause ante 2017	QUANTITATIVO	31/12/2023			

Scheda Obiettivo

PEG

Riduzione dei costi da risarcimento

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Legali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi Legali

Scheda Obiettivo

2021_36_03

Riduzione dei costi da risarcimento

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La gestione dei sinistri in SIR comporta una prima valutazione dell'istanza per accertarne i contenuti e l'identità del richiedente. Per il tramite dell'ufficio tecnico e/o della Polizia Municipale, se intervenuta, si procede agli accertamenti del luogo del sinistro. Questa fase è particolarmente importante per intervenire al fine di eliminare il pericolo e conseguentemente i sinistri con esborsi a carico dell'Ente. Ridurre i tempi per risarcire potrebbe comportare un risparmio di risorse in quanto l'atto di accertamento nell'immediatezza determina un margine di trattazione sul quanto più ampio rispetto ad una procedura articolata e lunga. Tempistiche che non possono essere scandite per i danni fisici in quanto dipende tutto dal certificato di fine malattia. Predisposizione di apposita banca dati dalla quale ricavare in tempo reale i inistri chiusi-liquidati, in corso e respinti suddivisi per categorie.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
RUNCHINA Maria Grazia	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle criticità emerse a seguito della messa a regime del servizio	40,00	01/05/2021	01/08/2021		Servizi Legali	
Individuazioni delle soluzioni più ottimali e definizione dell'iter procedurale, condiviso con gli altri uffici coinvolti nel processo	60,00	01/09/2021	31/12/2021		Servizi Legali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Riduzione tempi di gestione richieste risarcimento danni materiali rispetto al 2018	EFFICACIA	60%			

Scheda Obiettivo

PEG

**Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante
dispositivi di sorveglianza**

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2019_15_01

Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_04 Vigilanza del territorio

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Riduzione dell'abbandono dei rifiuti nel territorio attraverso l'utilizzo dei dispositivi di dissuasione e di sorveglianza quali le fototrappole e incremento dei controlli mirati. L'obiettivo verrà attuato con la predisposizione di un progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti e con l'incremento dei piani di controllo mirati in tutto il territorio.

Si prevede il raggiungimento di una sensibile riduzione dell'abbandono dei rifiuti nonché dei conferimenti non conformi, tramite l'azione deterrente che tali strumenti producono attraverso la possibilità di individuare i responsabili delle violazioni.

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di un progetto sperimentale strutturato per il controllo dell'abbandono di rifiuti attraverso fototrappole con localizzazione delle aree da monitorare	25,00	01/02/2019	30/09/2019	SCANO ANTONIO	Polizia locale	
Gestione pratiche per ottenimento di eventuali autorizzazioni o nulla osta da altri Enti (Prefettura- Provincia etc)	10,00	01/10/2019	31/12/2019	SCANO ANTONIO	Polizia locale	
Studio e predisposizione atti per adozione regolamento per la gestione, l'utilizzo e le modalità di accertamento attraverso fototrappole	25,00	01/10/2019	31/03/2020	MANUNTA GIOVANNI	Polizia locale	
Modifica del "Regolamento comunale per l'utilizzo di impianti di videosorveglianza" e predisposizione atti per approvazione da parte degli organi comunali competenti	40,00	01/10/2021	31/12/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Progetto Sperimentale	QUANTITATIVO	1,00			
numero aree da monitorare	QUANTITATIVO	0,00			
Regolamento per l'utilizzo delle fototrappole	QUANTITATIVO	1,00			
numero giornate di monitoraggio	QUANTITATIVO	0,00			
numero di accertamenti di violazione	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio smaltimento rifiuti

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizio smaltimento rifiuti

Scheda Obiettivo

2019_24_01

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_04 Vigilanza del territorio

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con questo intervento si prevede di attuare il censimento di aree pubbliche degradate dai rifiuti abbandonati nel Comune di Porto Torres, quantificare i costi per la bonifica delle aree e procedere quindi alla loro bonifica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mura Fabio	Collaboratore	0,00%	01/02/2020	31/12/2021
MANUNTA ANTONELLO	Collaboratore	0,00%	01/09/2020	31/12/2021
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
MASALA GIULIO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
DETTORI LIA MARIA	Responsabile di servizio	100,00%	01/01/2020	31/12/2021

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
censimento aree pubbliche degradate	40,00	02/01/2020	31/12/2020		Servizio smaltimento rifiuti	
quantificazione dei costi per la bonifica delle aree	20,00	02/01/2020	31/12/2020		Servizio smaltimento rifiuti	
bonifica delle aree	40,00	02/01/2021	31/12/2022		Servizio smaltimento rifiuti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° aree degradate da censire	QUANTITATIVO	9,00			
n° aree degradate bonificate	QUANTITATIVO	3,00			

2019_24_01	censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.
------------	---

ENTRATE	
---------	--

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
-----------	----------------	---------------	----------------------	--------------	-------------	------	---------

	Totale Spese	418.138,00
--	--------------	------------

Scheda Obiettivo

PEG

Predisposizione del Regolamento del Corpo di Polizia Locale

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2020_27_01

Predisposizione del Regolamento del Corpo di Polizia Locale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_04 Vigilanza del territorio

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è finalizzato alla rimodulazione del Regolamento del Corpo di Polizia Locale in modo tale da garantire una maggiore efficienza e trasparenza dei servizi svolti, in quanto quello in vigore, approvato nei primi anni 2000, non risponde alle problematiche attuali legate all'evolversi dell'operato degli appartenenti al Corpo in funzione delle nuove competenze attribuite.

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione gruppi di lavoro specifici	10,00	30/01/2020	29/02/2020	ONIDA Maria Caterina	Polizia locale	
Analisi dell'attuale regolamento ed individuazione delle carenze presenti	15,00	01/03/2020	31/07/2020	ONIDA Maria Caterina	Polizia locale	
Ricerca materiale e ricognizione attività da inserire	15,00	01/08/2020	31/12/2020	ONIDA Maria Caterina	Polizia locale	
Stesura nuovo Regolamento	30,00	01/01/2021	31/08/2021	ONIDA Maria Caterina	Polizia locale	
Preparazione e predisposizione atti per l'approvazione del Regolamento da parte degli organi comunali competenti	30,00	01/09/2021	31/12/2021	ONIDA Maria Caterina	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
stesura nuovo regolamento	EFFICACIA	1			

Scheda Obiettivo

PEG

recupero spazi cimitero di via Balai

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizio necroscopico e cimiteriale

Scheda Obiettivo

2019_32_01

recupero spazi cimitero di via Balai

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo prevede l'avvicinarsi di diverse fasi. Inizialmente si procederà all'estumulazione delle salme dai locui in concessione non rinnovati per recuperare nuovi spazi cimiteriali. Successivamente si avvieranno alla cremazione i resti mortali non mineralizzati. Si procederà inoltre all'avvio della procedura per l'affidamento della gestione dei cimiteri comunali in P.P.P. in seguito alla scadenza del contratto in essere.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TESTONI ANTONIO	Collaboratore	50,00%	02/01/2019	31/12/2021
BITTI GIOVANNA	Collaboratore	70,00%	02/01/2019	31/12/2021
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	20,00%	02/01/2019	31/12/2021
Ligas Antonio	Collaboratore	20,00%	01/09/2020	31/12/2021
BALDINO PAOLA	Collaboratore	20,00%	01/09/2020	31/12/2021
COCCO Antonio	Collaboratore	20,00%	01/09/2021	
BITTI ANNA	Collaboratore	80,00%	01/10/2019	31/12/2021
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	20,00%	01/09/2020	31/12/2021

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
estumulazione salme dai loculi in concessione non rinnovati e recupero nuovi spazi cimiterilai	30,00	02/01/2019	31/12/2019		Servizio necroscopico e cimate	
avvio alla cremazione dei resti mortali estumulati e non mineralizzati	10,00	01/03/2019	31/12/2019		Servizio necroscopico e cimate	
Affidamento in P.P.P. del servizio di gestione dei cimiteri comunali	60,00	01/10/2019	30/06/2022		Servizio necroscopico e cimate	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° estumulazioni d'ufficio	QUANTITATIVO	28,00			

Scheda Obiettivo

2019_32_01

recupero spazi cimitero di via Balai

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N° cremazioni	QUANTITATIVO	28,00			
Progetto di partnerariato pubblico privato	EFFICACIA	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

SETTORE

Dott. Giancarlo Carta

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Segreteria Generale

2021_02_01

IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1_05 Valorizzare la struttura orgva**STRATEGIA:** STRAT1_05_02 Promuovere innovazione**INTERVENTO:** INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Nell'ambito del sistema dei controlli interni, previsto dall'art. 147 del TUEL, come sostituito dall'art. 3 della legge n. 213/2012, è previsto ed assume rilevanza strategica il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Finora il Comune di Porto Torres non ha garantito il predetto controllo, previsto dall'art. 147 comma 2 lett. e) del TUEL e all'art. 10 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 11.01.2013.

La Corte dei Conti ha in più occasioni (da ultimo nella relazione sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2018) osservato la predetta criticità.

Si ritiene, pertanto, necessario implementare un sistema dei controlli sulla qualità dei servizi erogati dall'ente, quale obiettivo fondamentale per rafforzare l'efficacia dell'azione amministrativa e prevenire situazioni di maladministration.

L'implementazione dei controlli interni sulla qualità dei servizi erogati rientra tra gli obiettivi operativi del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 (esplicitati all'art. 7) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 30.03.2021 e si giungerà in un arco temporale a cavallo tra il 2021 ed il 2022, durante i quali saranno sviluppate le seguenti fasi di attività:

Fasi di analisi:

A-Relazione di assessment (peso 30%)

1. Individuazione dei servizi oggetto del controllo di qualità
2. Mappatura dello stato dell'arte e rilevazione criticità
3. Predisposizione format questionario di raccolta dati e osservazioni

B-Fase di proposta entro 30.09.2021 (peso 40%):

4. Aggiornamento ed integrazione delle disposizioni regolamentari (rispetto a quanto previsto nell'art. 10 del vigente regolamento dei controlli interni).
5. Predisposizione di un modello standard di Carta di servizi attraverso un processo di condivisione.
6. Formazione del personale sul controllo di qualità.
7. Predisposizione di una metodologia di misurazione

C-Fase di approvazione e comunicazione entro 31.12.2021 (peso 30%)

8. Approvazione delle carte dei servizi.
9. Pubblicità e trasparenza delle carte dei servizi

Il risultato finale sarà l'implementazione dell'articolato sistema del controllo della qualità dei servizi erogati entro l'anno 2021, mentre le risultanze dell'analisi e valutazione dei controlli 2021 sarà ultimata entro il primo trimestre 2022.

Il risultato atteso è un miglioramento dell'efficacia della qualità dei servizi dell'ente ed un'accresciuta consapevolezza dell'attenzione posta dall'ente alle esigenze della comunità rappresentata. Il controllo sulla qualità dei servizi erogati, parte integrante del più ampio sistema dei controlli interni dell'ente, sarà attuato a pieno regime con cadenza annuale e secondo una procedura che sarà all'uopo definita nelle specifiche disposizioni regolamentari.

Scheda Obiettivo

2021_02_01

IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno		Data Inizio		Data Fine
MURA BERNARDINA	Collaboratore	100,00%		01/06/2021		
BORRACETTI FABIO	Collaboratore	0,00%		01/09/2021		
GANTT						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A-Relazione di assessment	30,00	01/06/2021	31/07/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	1. Individuazione dei servizi oggetto del controllo di qualità 2. Mappatura dello stato dell'arte e rilevazione criticità 3. Predisposizione format questionario di raccolta dati e osservazioni
B-Fase di proposta	40,00	02/08/2021	31/10/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	4. Aggiornamento ed integrazione delle disposizioni regolamentari (rispetto a quanto previsto nell'art. 10 del vigente regolamento dei controlli interni). 5. Predisposizione di un modello standard di Carta di servizi attraverso un processo di condivis
C-Fase di approvazione e comunicazione	30,00	02/11/2021	31/12/2021	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	8. Approvazione delle carte dei servizi. 9. Pubblicità e trasparenza delle carte dei servizi

Scheda Obiettivo

2021_02_01

IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Check list dei servizi erogati	QUANTITATIVO	1,00	0,00	0,00	Previa richiesta alle singole aree organizzative, sarà predisposta apposita check list
Modello questionario raccolta dati	QUANTITATIVO	1,00	0,00	0,00	È uno strumento fondamentale per l'analisi di contesto finalizzata alla relazione di assessment.
Relazione di assessment	QUANTITATIVO	1,00	0,00	0,00	Sarà predisposta dal Segretario generale
Formazione del personale	QUANTITATIVO	4,00	0,00	0,00	4 ore
Modello carta dei servizi	QUANTITATIVO	3,00	0,00	0,00	Si tratta di un modello standard che dovrà essere adottato da tutti i servizi

2021_24_01

Nuovo capitolato d'appalto del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/conferimento dei rifiuti urbani e altri servizi di igiene urbana

Scheda Obiettivo

PEG

Nuovo capitolato d'appalto del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/conferimento dei rifiuti urbani e altri servizi di igiene urbana

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio smaltimento rifiuti

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizio smaltimento rifiuti

2021_24_01

Nuovo capitolato d'appalto del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/conferimento dei rifiuti urbani e altri servizi di igiene urbana

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1_05 Valorizzare la struttura orgva**STRATEGIA:** STRAT1_05_02 Promuovere innovazione**INTERVENTO:** INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Il 31 marzo 2022 scade il contratto d'appalto del servizio di "spazzamento, raccolta differenziata, trasporto, smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari".

Si dovrà pertanto organizzare il nuovo servizio partendo dalle criticità dell'attuale gestione per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- lo sviluppo di azioni di minimizzazione dei rifiuti, finalizzate alla riduzione dei rifiuti stessi;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata, sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, accrescendo la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo/recupero;
- la riduzione dei rifiuti indifferenziati da inviare a smaltimento;
- il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi di spazzamento e di pulizia del territorio servito, nonché del decoro e dell'immagine della città; -
- il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle utenze per l'ottimizzazione del sistema integrato di gestione differenziata dei rifiuti urbani.

Il Comune di Porto Torres che comprende anche l'Isola dell'Asinara, intende appaltare l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani e, più in generale, delle attività di igiene urbana, a norma dell'art. 198 del Decreto Legislativo 03.04.2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e successive modifiche ed integrazioni.

I servizi oggetto dell'appalto, riguarderanno le attività di raccolta, smaltimento/recupero dei rifiuti, spazzamento stradale e altri servizi di igiene urbana, che andranno meglio specificati nel capitolato tecnico

Lo studio di progettazione del servizio di raccolta rifiuti urbani, non può prescindere dall'effettuazione di un'approfondita analisi iniziale del territorio che risulta assolutamente propedeutica per ottenere ottimi risultati dalle raccolte differenziate; occorre infatti organizzare sistemi di raccolta efficaci ed efficienti, in grado di rispondere alle specifiche esigenze delle diverse categorie di utenze presenti sul territorio.

Si procederà in primo luogo alla costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare, che possa affrontare tutti gli aspetti del capitolato, sia dal punto di vista tecnico che amministrativo ed economico-finanziario.

Alla luce della nuova normativa di definizione dei rifiuti urbani introdotta dal D. Lgs. 116/2020, è fondamentale l'aggiornamento dei regolamenti di gestione dei rifiuti urbani e della gestione dell'ecocentro comunale, propedeutici alla stesura del capitolato d'appalto.

I servizi oggetto del capitolato saranno ispirati agli obiettivi e ai principi contenuti nella parte quarta del Decreto Legislativo 3 aprile 2016 n. 152 "Norme in materia di gestione dei rifiuti" e alle sue successive modifiche e integrazioni.

L'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da conferire in discarica e le attività di pulizia del territorio comunale (spazzamento, pulizia caditoie), per il miglioramento del decoro urbano.

Scheda Obiettivo

2021_24_01

Nuovo capitolato d'appalto del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/conferimento dei rifiuti urbani e altri servizi di igiene urbana

Strettamente collegata alla stesura del capitolato è la scelta degli elementi per la definizione dei criteri per la valutazione tecnica, da inserire nel bando, finalizzati anche alla realizzazione di un appalto sostenibile

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Collaboratore	0,00%		
PANI Giovannangela	Collaboratore	0,00%		
Falzei Paola	Collaboratore	0,00%		
Mura Fabio	Collaboratore	0,00%		
Sotgiu Maria	Collaboratore	0,00%		
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ANTONELLO	Collaboratore	0,00%		
Ligas Antonio	Collaboratore	0,00%		
DETTORI LIA MARIA	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione gruppo di lavoro	5,00	01/06/2021	30/06/2021	Satta Franco Giuseppe	Servizio smaltimento rifiuti	
Aggiornamento regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani	5,00	01/06/2021	31/12/2021	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
Aggiornamento regolamento comunale di gestione ecocentro comunale	5,00	01/06/2021	31/12/2021	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
Analisi del servizio in essere e recupero dati necessari per la costruzione del capitolato	20,00	01/06/2021	31/07/2021	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
Progettazione servizio raccolta rifiuti	15,00	30/11/2021	31/01/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio smaltimento rifiuti	
Approvazione capitolato d'appalto	10,00	01/02/2022	15/02/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio smaltimento rifiuti	
Nomina assistente al RUP per l'affidamento del servizio	10,00	01/02/2022	15/02/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio smaltimento rifiuti	
Pubblicazione bando di gara	5,00	16/02/2022	16/03/2022	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
Nomina commissione di gara	5,00	17/03/2022	24/03/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio smaltimento rifiuti	

Scheda Obiettivo

2021_24_01

Nuovo capitolato d'appalto del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/conferimento dei rifiuti urbani e altri servizi di igiene urbana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione della gara d'appalto	5,00	25/03/2022	30/04/2022	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
Avvio del servizio	15,00	01/05/2022	30/06/2022	DETTORI LIA MARIA	Servizio smaltimento rifiuti	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
Aggiornamento regolamento comunale raccolta rifiuti e gestione ecocentro	QUANTITATIVO	2,00				
Capitolato d'appalto	QUANTITATIVO	0,00				

Scheda Obiettivo

PEG

Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'affido familiare

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

Scheda Obiettivo

2021_31_03

Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'affido familiare

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_01 Andare incontro al disagio

STRATEGIA: STRAT2_01_01 Fabbisogno servizi sociali

INTERVENTO: INTV2_01_01_01 Attivare politica di ascolto

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Al fine di rendere effettiva la diffusione e la gestione dell'istituto dell'affido familiare si ritiene importante l'adozione di un Regolamento comunale che disciplini l'accesso all'istituto da parte delle famiglie, nonché la promozione dello stesso attraverso la costruzione di una brochure semplificata fruibile al cittadino. Quest'ultima rappresenta uno strumento utile per generare percorsi virtuosi, volti al coinvolgimento dei nuclei familiari "generativi" in attività di affiancamento e supporto di famiglie/minorenni che presentano fragilità di carattere socio educativo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sanna Antonella	Collaboratore	0,00%	20/09/2021	
DEDOLA PAOLA	Collaboratore	0,00%		
SPANEDDA ALESSANDRA	Collaboratore	0,00%		
SECHI MONICA	Collaboratore	0,00%		
MARICCA PIERA	Collaboratore	0,00%		
SCAFFIDI FONTI MARIA TERESA	Collaboratore	0,00%		
FAEDDA VALENTINA	Collaboratore	0,00%		
Parello Maria Elena	Collaboratore	0,00%		
CAMPA PAOLA LUIGIA	Collaboratore	0,00%		
Cossu Salvatore	Collaboratore	0,00%		
CHEROSU MARILENA	Collaboratore	0,00%		
TELLINI MARCELLO	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio ed analisi normativa di riferimento	10,00	01/07/2021	31/10/2021		Assistenza, beneficenza e ser	

Scheda Obiettivo

2021_31_03

Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'affido familiare

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di uno strumento informativo snello che possa garantire al cittadino un'informazione chiara e comprensibile	20,00	01/09/2021	31/12/2021		Assistenza, beneficenza e ser	Costruzione di una brochure semplificata fruibile al cittadino, in riferimento all'istituto dell'affidamento familiare
Stesura prima parte della bozza del regolamento (modalità di accesso, criteri selezione soggetti affidatari, valutazione candidati all'istituto dell'affidamento)	15,00	01/01/2022	30/03/2022		Assistenza, beneficenza e ser	La prima parte del regolamento riveste una parte fondamentale in quanto chiarisce in modo rigoroso le modalità di accesso all'Istituto giuridico
Stesura seconda parte della bozza del Regolamento (modalità e criteri di erogazione di contributi nei confronti dei soggetti affidatari)	30,00	01/04/2022	30/05/2022		Assistenza, beneficenza e ser	La seconda parte del regolamento avrà la funzione di calibrare in modo efficace e coerente gli importi di cui saranno destinatari i soggetti affidatari
Condivisione bozza regolamento tra tutti gli attori coinvolti	10,00	01/06/2022	30/06/2022		Assistenza, beneficenza e ser	
Stesura finale della bozza di regolamento e presentazione in commissione consiliare	15,00	01/07/2022	30/09/2022		Assistenza, beneficenza e ser	La compilazione definitiva del regolamento rappresenta il momento più delicato del processo di costruzione, in quanto è l'ultimo passaggio che consentirà all'ente di dotarsi di uno specifico documento che disciplinerà l'istituto dell'affidamento familiar

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione di una brochure	QUANTITATIVO	31/12/2021			
Presentazione regolamento in commissione	QUANTITATIVO	30/09/2022			

Scheda Obiettivo

PEG

**Aumentare la progettualità in favore delle fasce a rischio attraverso
l'informatizzazione delle procedure**

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

Scheda Obiettivo

2021_31_01

Aumentare la progettualità in favore delle fasce a rischio attraverso l'informatizzazione delle procedure

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_01 Andare incontro al disagio

STRATEGIA: STRAT2_01_01 Fabbisogno servizi sociali

INTERVENTO: INTV2_01_01_02 Progettualità fasce a rischio

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'informatizzazione per la gestione delle procedure è essenziale in quanto consente, nel contempo, all'utente di poter soddisfare la richiesta in tempi brevi e agli uffici comunali di standardizzare la procedura, ottenendo tempistiche ben definite per l'evasione della procedura. Il risparmio di tempo ottenuto con la standardizzazione delle procedure viene reinvestito nella gestione tecnica dell'utenza e nell'aumento degli spazi per la progettualità del servizio in favore delle fasce a rischio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%	01/07/2021	
Sanna Antonella	Collaboratore	0,00%	20/09/2021	
Cossu Salvatore	Collaboratore	0,00%		
RUGGIU GIUSEPPE	Collaboratore	0,00%		
Parello Maria Elena	Collaboratore	0,00%		
FAEDDA VALENTINA	Collaboratore	0,00%		
SCAFFIDI FONTI MARIA TERESA	Collaboratore	0,00%		
MARICCA PIERA	Collaboratore	0,00%		
SECHI MONICA	Collaboratore	0,00%		
SPANEDDA ALESSANDRA	Collaboratore	0,00%		
CAMPA PAOLA LUIGIA	Collaboratore	0,00%		30/06/2021
DEDOLA PAOLA	Collaboratore	0,00%		
CHEROSU MARILENA	Collaboratore	0,00%		
COMAZZETTO BRUNA	Posizione Organizzativa	0,00%		
TELLINI MARCELLO	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_31_01

Aumentare la progettualità in favore delle fasce a rischio attraverso l'informatizzazione delle procedure

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione piattaforma telematica per la ricezione delle richieste di benefici economici e informatizzazione del servizio dedicato	15,00	01/01/2021	31/03/2021		Assistenza, beneficenza e ser	
Efficientamento della procedura di erogazione bonus	20,00	01/01/2021	31/05/2021		Assistenza, beneficenza e ser	
Predisposizione della struttura e mappatura della pagina web dedicata al servizio politiche sociali e individuazione dei referenti delle procedure	25,00	01/07/2021	31/10/2021		Assistenza, beneficenza e ser	
Predisposizione schede informative con relativa modulistica da pubblicare sul sito	25,00	01/09/2021	31/12/2021		Assistenza, beneficenza e ser	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
Affissione avviso pubblico beneficiari e avviso aperto agli esercizi commerciali	QUANTITATIVO	1				
Rivisitazione sito internet settore Politiche Sociali	QUANTITATIVO	1				

Scheda Obiettivo

PEG

Costituzione dell'Albo comunale delle Associazioni sportive, culturali e di volontariato

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi alla cultura

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi alla cultura

Scheda Obiettivo

2019_19_02

Costituzione dell'Albo comunale delle Associazioni sportive, culturali e di volontariato

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_02 Rafforzare cultura solidarietà

STRATEGIA: STRAT2_02_02 Programmazione condivisa

INTERVENTO: INTV2_02_02_01 Confronto associazioni vs ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BAZZONI MARIA	Collaboratore	0,00%		
GINATEMPO GIANCARLO	Collaboratore	0,00%		
SECONDINI ENRICO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	30/06/2021
Comazzetto Lina	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2021	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi della realtà associativa presente nel territorio con predisposizione relazione conoscitiva	20,00	01/03/2019	30/11/2019	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Studi e predisposizione modulistica per inserimento in albo (Istanza)	20,00	01/03/2019	30/11/2019	BAZZONI MARIA	Servizi alla cultura	
Invito pubblico per la presentazione dell'Istanza di iscrizione	15,00	01/12/2019	31/12/2019	BAZZONI MARIA	Servizi alla cultura	L'avviso pubblico e la modulistica sono stati approvati con con determina 773 del 18.04.2020
Pubblicazione dell'avviso pubblico	5,00	01/06/2021	30/06/2021		Servizi alla cultura	
Acquisizione documentazione, raccolta e verifica della documentazione	30,00	01/07/2021	30/10/2021	BAZZONI MARIA	Servizi alla cultura	
Istituzione albi differenziati	10,00	01/11/2021	31/12/2021	BAZZONI MARIA	Servizi alla cultura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Istituzioni albi differenziati	QUANTITATIVO	31/12/2021			

Scheda Obiettivo

PEG

Creazione nuova Sezione “Poesia e Teatro”

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Biblioteca

DIRIGENTE RESPONSABILE

Biblioteca

Scheda Obiettivo

2021_18_01

Creazione nuova Sezione "Poesia e Teatro"

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_03 Rafforzare politiche giovanili

STRATEGIA: STRAT2_03_01 Orientare i giovani

INTERVENTO: INTV2_03_01_01 Formazione dei giovani

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Ricognizione del patrimonio librario e successiva rimodulazione sezioni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MANCHIA CECILIA	Collaboratore	0,00%		
Comazzetto Lina	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione materiale documentale ed eventuale archiviazione materiale documentale datato	30,00	01/04/2021	31/05/2021		Biblioteca	
Creazione dello spazio rimodulando alcune sezioni già esistenti	25,00	01/06/2021	31/10/2021		Biblioteca	
Riadattamento dell'esposizione in base alla nuova sezione	25,00	01/06/2021	31/10/2021		Biblioteca	
Allestimento materiale nuova sezione	20,00	01/06/2021	15/12/2021		Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Inaugurazione nuova sezione Poesia e teatro	QUANTITATIVO	31/12/2021			

Scheda Obiettivo

PEG

Progetti Laboratorio per i giovani locali

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

Scheda Obiettivo

2021_31_02

Progetti Laboratorio per i giovani locali

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_03 Rafforzare politiche giovanili

STRATEGIA: STRAT2_03_03 Rapporti città e studenti

INTERVENTO: INTV2_03_03_01 Laboratori progetti giovani

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Orientare i giovani alle opportunità e valorizzazione dei talenti personali
Portare le politiche giovanili nei quartieri e nelle scuole
Rafforzare il rapporto fra l'amministrazione comunale e i suoi giovani
Contrastare la dispersione scolastica

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cossu Salvatore	Collaboratore	0,00%		
RUGGIU GIUSEPPE	Collaboratore	0,00%		
Comazzetto Lina	Collaboratore	0,00%		
DEDOLA PAOLA	Collaboratore	0,00%		
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%	01/07/2021	
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		
MARICCA PIERA	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione incontri sulla legalità	15,00	01/07/2021	30/09/2021		Assistenza, beneficenza e ser	
Individuazione gruppi giovanili organizzati (scuole/associazioni)	10,00	01/10/2021	31/12/2021		Assistenza, beneficenza e ser	
Incontri sulla legalità volto ai giovani tra i 13 e i 18 anni	20,00	01/01/2022	30/06/2022		Assistenza, beneficenza e ser	
Predisposizione regolamento funzionamento Consulta Giovanile	20,00	01/01/2021	19/07/2021		Assistenza, beneficenza e ser	
Predisposizione progetti rivolti ai giovani	25,00	01/01/2021	31/12/2022		Assistenza, beneficenza e ser	
Predisposizione degli atti propedeutici all'accreditamento al servizio civile universale	10,00	01/07/2021	31/12/2021		Assistenza, beneficenza e ser	

Scheda Obiettivo**2021_31_02****Progetti Laboratorio per i giovani locali****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione di almeno un progetto di servizi civile nazionale	QUANTITATIVO	31/12/2022			
Organizzazione incontri sulla legalità per almeno 20 giovani	EFFICACIA	30/06/2022			
Predisposizione di almeno due progetti, anche in collaborazione con associazioni rivolti ai giovani	QUANTITATIVO	31/12/2021			

Scheda Obiettivo

PEG

Piano manutenzione immobili

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione demanio e patrimonio

Scheda Obiettivo

2019_37_01

Piano manutenzione immobili

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_04 Istruzione di qualità

STRATEGIA: STRAT2_04_01 Qualità strutture scolastiche

INTERVENTO: INTV2_04_01_01 Programma manutenzioni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%		
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	08/08/2021	
STACCA FRANCESCA	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica regolarità e/o conformità amministrativa, catastale, edilizia, abilitativa, impiantistica etc relativi agli immobili	15,00	02/09/2019	30/06/2020	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	
Accertamento stato immobili con rilievi specifici	30,00	01/10/2019	30/04/2020	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	predisposizione scheda manutenzione
Pianificazione interventi necessari per il completo ripristino della funzionalità dei beni (classificazione per tipologia di interventi ordinari, straordinari tempi e finalità)	25,00	01/01/2021	28/02/2022	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	La fase è stata sospesa nel 2020 causa COVID 19
Programmazione e stima delle risorse necessarie alla messa in sicurezza degli edifici rilevati	30,00	01/01/2021	28/02/2022	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	La fase è stata sospesa nel 2020 causa COVID 19

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N° immobili accertati	QUANTITATIVO	67			
n° schede manutenzione	QUANTITATIVO	67			

Scheda Obiettivo

PEG

Revisione regolamento concessioni strutture sportive

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi allo sport

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi allo sport

Scheda Obiettivo

2021_20_01

Revisione regolamento concessioni strutture sportive

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_05 Nuovi investimenti sport

STRATEGIA: STRAT2_05_04 Partenariato pubblico privato

INTERVENTO: INTV2_05_04_01 Nuove forme gestione impianti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Revisione regolamento concessioni strutture sportive

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GINATEMPO GIANCARLO	Collaboratore	0,00%		
BAZZONI MARIA	Collaboratore	0,00%		
Comazzetto Lina	Collaboratore	0,00%		
SECONDINI ENRICO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	30/06/2021

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di studio settore e analisi del contesto	25,00	01/07/2021	30/10/2021		Servizi allo sport	
Individuazione eventuali criticità e aggiornamenti necessari al vigente regolamento	25,00	01/07/2021	30/11/2021		Servizi allo sport	
Revisione regolamento, aggiornato alle attuali situazioni e trasmissione alla commissione consiliare competente	50,00	01/11/2021	31/12/2021		Servizi allo sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Presentazione regolamento	QUANTITATIVO	30/01/2022			

Scheda Obiettivo

PEG

Rilievo infrastrutture stradali urbane

SETTORE

Ing. Massimo Ledda

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Viabilità e infrastrutture stradali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Viabilità e infrastrutture stradali

2021_29_01

Rilievo infrastrutture stradali urbane

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_3 Sviluppo**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST3_02 Ripartire dal porto**STRATEGIA:** STRAT3_02_04 Porto centro rete plurimodale**INTERVENTO:** INTV3_02_04_03 Trasporto pubblico locale**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La carenza di risorse economiche ed umane non consente una manutenzione della viabilità tale da garantire una perfetta tenuta delle stesse da un punto di vista manutentivo. La scarsità di risorse impone una selezione degli interventi basata su criteri di efficacia e di efficienza.

Tale selezione può essere agevolata da una puntuale conoscenza delle condizioni delle infrastrutture stradali urbane e delle principali criticità. La creazione di un database dinamico (quindi in costante aggiornamento) delle strade urbane consentirebbe di avere una “mappatura” della situazione, propedeutica a ogni intervento sia manutentivo che di riorganizzazione della viabilità. Tale databse si comporrebbe/aggiornerebbe con informazioni prodotte dagli uffici dell'Ente, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al Servizio Manutenzioni, ma anche da altre fonti, in primo luogo dalle segnalazioni di cittadini acquisite tramite gli uscieri dell'Ufficio Tecnico e del Palazzo Municipale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
Falchi Giovanni	Collaboratore	0,00%		
LEDDA GIACOMO	Collaboratore	0,00%		
Maricca Antonio	Collaboratore	0,00%		
RUSSO ADAMO	Collaboratore	0,00%		
Salaris Costantino	Collaboratore	0,00%		
Serra Luciano Bruno	Collaboratore	0,00%		
GIACONI ALESSANDRO	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2021_29_01

Rilievo infrastrutture stradali urbane

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione interna, predisposizione della modulistica (scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo), pubblicizzazione e mappatura di almeno 10 strade	15,00	18/10/2021	31/12/2021	GIACONI ALESSANDRO	Viabilità e infrastrutture str	Spostamento fase resosi necessario in quanto l'avvio del rilievo era condizionato dallo stanziamento dei Fondi con l'avanzo di Amministrazione per l'esecuzione del rifacimento di parte delle vie cittadine. Infatti il rilievo si baserà sulle vie non copert
Elaborazione dati e completamento mappatura	85,00	01/01/2022	31/12/2022	GIACONI ALESSANDRO	Viabilità e infrastrutture str	si veda nota fase precedente
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
realizzazione organizzazione interna, modulistica (scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo) e pubblicizzazione	EFFICACIA	1,00				

2021_19_01

Implementazione e ottimizzazione della promozione e della fruizione dei beni archeologici presenti sul territorio finalizzati all'incentivazione del turismo culturale

Scheda Obiettivo

PEG

Implementazione e ottimizzazione della promozione e della fruizione dei beni archeologici presenti sul territorio finalizzati all'incentivazione del turismo culturale

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi alla cultura

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi alla cultura

Scheda Obiettivo

2021_19_01

Implementazione e ottimizzazione della promozione e della fruizione dei beni archeologici presenti sul territorio finalizzati all'incentivazione del turismo culturale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_01 Parco archeologico

STRATEGIA: STRAT4_01_01 Gestione aree archeologiche

INTERVENTO: INTV4_01_01_01 Convenzione gestione beni arch

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Valutazione accordi/convenzioni con la Curia e il MIC volte ad una maggiore fruibilità e valorizzazione dei beni archeologici della Città

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BAZZONI MARIA	Collaboratore	0,00%		
SECONDINI ENRICO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	30/06/2021
Comazzetto Lina	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avviare attività di contatto e interlocuzione con i detentori e proprietari di siti archeologici e culturali presenti sul territorio al fine di creare una rete di accordi per la valorizzazione turistica degli stessi	40,00	01/07/2021	31/12/2021		Servizi alla cultura	
Relazione illustrativa sulle risultanze delle interlocuzioni tenute con i detentori dei siti archeologici	20,00	01/01/2022	31/03/2022		Servizi alla cultura	
Predisposizione delle proposte di accordo e definizione dell'iter di approvazione e sottoscrizione	40,00	01/04/2022	31/12/2022		Servizi alla cultura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione accordi con i detentori di siti archeologici	QUANTITATIVO	31/12/2022			

Scheda Obiettivo

PEG Piano Urbanistico Comunale

SETTORE
Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Urbanistica e servizi all'edilizia

DIRIGENTE RESPONSABILE
Urbanistica e servizi all'edilizia

Scheda Obiettivo

2021_22_01

Piano Urbanistico Comunale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_01 Luoghi abbandonati degradati

INTERVENTO: INTV4_05_01_02 Approvazione PUC

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

- 1) Rideterminare la composizione dell'ufficio del Piano con l'inserimento di tutte le figure professionali necessarie, con individuazione di fondi specifici da richiedere alla R.A.S.
- 2) Dare impulso alle attività di coopianificazione concertazione integrata tra i soggetti istituzionali titolari di funzioni di pianificazione territoriale ed urbanistica.
- 3) Censimento dello stato di attuazione dei Piani attuativi e quantificazione dei volumi realizzati e di quelli residui nelle restanti zone omogenee.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
ZAPPINO Giacomo	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
CAMBULA SILVIO	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2021	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione tabelle Piani attuativi	25,00	01/01/2021	31/12/2021	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	
Predisposizione tabelle rimanenti zone omogenee	30,00	01/01/2022	31/12/2022	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	
Rideterminazione Ufficio del Piano	30,00	01/06/2021	31/03/2022		Urbanistica e servizi all'edi	
Attività coopianificazione	15,00	01/04/2022	28/02/2023	Satta Franco Giuseppe	Urbanistica e servizi all'edi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° tabelle piani attuativi	EFFICIENZA	0,00			
n° tabelle zone omogenee	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

**APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL CIMITERO DI VIA BALAI
E ASSEGNAZIONE VECCHIE TOMBE ABBANDONATE**

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizio necroscopico e cimiteriale

Scheda Obiettivo

2021_32_01

APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL CIMITERO DI VIA BALAI E ASSEGNAZIONE VECCHIE TOMBE ABBANDONATE

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_01 Luoghi abbandonati degradati

INTERVENTO: INTV4_05_01_02 Approvazione PUC

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo prevede la presentazione e l'approvazione del PRC del cimitero di via Balai già elaborato dallo studio Terzitta, salvo eventuali integrazioni che potrebbero essere richieste in fase di presentazione.

Prevede inoltre la concessione delle tombe abbandonate.

Controllo elaborati tecnici e relazioni allegati al PRG redatto dallo studio Terzitta

- Presentazione del PRC alla Giunta per eventuali osservazioni ed eventuali modifiche.
- Presentazione del PRC in Commissione Ambiente
- Redazione atti per presentazione PRC in Consiglio Comunale per approvazione
- Individuazione tombe da demolire o eventualmente da destinare a nuova concessione
- Predisposizione atti per l'utilizzo delle vecchie tombe

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2021	
COCCO Antonio	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
BITTI ANNA	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2021	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo elaborati tecnici e relazioni allegati al PRG redatto dallo studio Terzitta	40,00	01/01/2021	31/10/2021	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimitero	
Presentazione del PRC alla Giunta per eventuali osservazioni ed eventuali modifiche	5,00	01/11/2021	30/11/2021	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimitero	
Presentazione del PRC in Commissione Ambiente	5,00	01/12/2021	31/12/2021	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimitero	

Scheda Obiettivo

2021_32_01

APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL CIMITERO DI VIA BALAI E ASSEGNAZIONE VECCHIE TOMBE ABBANDONATE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione atti e presentazione PRC in Consiglio Comunale per approvazione	10,00	02/01/2022	31/03/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimitero	
Individuazione e studio delle tombe da demolire o eventualmente da destinare a nuova concessione	20,00	01/04/2022	31/07/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimitero	
Predisposizione atti per l'utilizzo delle vecchie tombe	20,00	01/08/2022	31/12/2022	Satta Franco Giuseppe	Servizio necroscopico e cimitero	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note	
Piano regolatore cimitero	QUANTITATIVO	1,00				
Studio delle tombe da demolire o eventualmente da destinare a nuova concessione	QUANTITATIVO	22,00				

Scheda Obiettivo

PEG

Concessione Diritto Superficie Area Campo nomadi

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione demanio e patrimonio

Scheda Obiettivo

2021_37_01

Concessione Diritto Superficie Area Campo nomadi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_01 Riqualificazione urbana

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Valorizzazione Patrimonio

Concessione Diritto Superficie Area Campo nomadi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	60,00%	05/01/2021	
STACCA FRANCESCA	Responsabile di servizio	90,00%	05/01/2021	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione Area e verifica destinazione urbanistica	10,00	05/01/2021	30/01/2021	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	
Definizione atti tecnici propedeutici atto	20,00	01/02/2021	28/02/2021	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	
Valutazione iter procedurale, interlocuzioni Società concessionaria e parte politica	40,00	28/02/2021	30/03/2021	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	
Collaborazione ufficio notaio per stesura rogito	30,00	01/04/2021	30/06/2021	franco satta	Gestione demanio e patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atto di concessione	EFFICIENZA	?			

Scheda Obiettivo

PEG

Valorizzazione Standard Pubblici ai fini della valorizzazione del patrimonio

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione demanio e patrimonio

Scheda Obiettivo

2021_37_02

Valorizzazione Standard Pubblici ai fini della valorizzazione del patrimonio

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_01 Riqualificazione urbana

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Riordino patrimonio Ente e individuazione standard da concedere in uso

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%		
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa inerente gli standard e verifica richieste	10,00	01/04/2021	01/06/2021	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	
Verifica quantitativa e qualitativa aree standard	40,00	01/06/2021	01/02/2022	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	
Clusterizzazione degli standard ai fini concessori	30,00	01/02/2022	30/04/2022	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	
Valutazione proposte	20,00	01/05/2022	31/12/2022	Satta Franco Giuseppe	Gestione demanio e patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° aree a standard verificate	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2019.

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Scheda Obiettivo

2020_26_01

Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2019.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_04 Riqualificazione verde urbano

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La Regione Sardegna, con deliberazione di Giunta n° 27/41 del 23.07.2019 (art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 ha approvato il Programma di ripartizione di €. 3.054.000,00 per l'aumento e la valorizzazione del patrimonio boschivo in favore dei comuni i cui terreni insistono in prossimità di aree interessate da forme gravi di deindustrializzazione, da cave dismesse, da impianti di incenerimento da rifiuti solidi urbani o di produzione di energia da fonte fossile. Ai comuni affidatari è consentito realizzare i programmi di forestazione su terreni pubblici e privati, urbani e rurali mediante la stesura di appositi progetti. Tali progetti, volti alla realizzazione di interventi inerenti all'aumento, alla manutenzione e alla valorizzazione del patrimonio boschivo del proprio territorio, dovranno essere predisposti dalle Amministrazioni ed approvati dall'Ente Foreste della Sardegna (parere di conformità relativamente alle tipologie di lavori e manutenzioni forestali), che fornirà anche gratuitamente le piante ai cantieri, previa delibera di perimetrazione delle aree da parte dei Comuni destinatari dell'intervento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sotgiu Maria	Collaboratore	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2020	
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
MASALA GIULIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2020	31/12/2021
SINI MARIA ELENA	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2020	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione e perimetrazione delle aree	5,00	01/12/2019	31/12/2019	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
affidamento servizio progettazione	15,00	22/12/2019	30/04/2020	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
progettazione degli interventi da eseguire e approvazione progetto	25,00	01/05/2020	30/06/2020	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
affidamento della gestione del cantiere alla società in house	20,00	01/07/2020	20/07/2020	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
avvio cantiere	5,00	31/07/2020	30/06/2021	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
direzione lavori	15,00	31/07/2020	31/08/2021	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
chiusura cantiere e rendicontazione finale	15,00	01/09/2021	31/12/2021	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	

Scheda Obiettivo

2020_26_01

**Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2019.**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero dei lavoratori che si prevede di assumere sulla base del progetto approvato	EFFICIENZA	37,00			Si fa presente che il numero complessivo dei lavoratori effettivamente assunti dipende dalle graduatorie stilate dall'ASPAL e dalla disponibilità dei lavoratori stessi ad accettare l'assunzione.
metri quadrati intervento	QUANTITATIVO	357.875,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Scheda Obiettivo

2021_26_01

Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_04 Riqualificazione verde urbano

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il comune di Porto Torres è caratterizzato da una notevole estensione delle aree investite a verde pubblico, che sono progressivamente cresciute nel corso degli anni. L'ultimo censimento del verde risale al 1997, mentre nel 2008 è stato realizzato ad opera della società in house Multiservizi Porto Torres s.r.l. un censimento sulle specie arboree. Da allora vi sono stati numerosi cambiamenti, sia per la perdita di un certo numero di alberi adulti dovuta prevalentemente a cause naturali, sia per la messa a dimora di nuove essenze soprattutto grazie ai contributi regionali finalizzati all'incremento del patrimonio boschivo. La legge 14 gennaio 2013, n. 10, dispone il censimento e la classificazione, nell'ambito del rispettivo territorio, degli alberi piantati in aree urbane di proprietà pubblica. Si prevede di attuare il censimento e la classificazione essenze arboree nelle aree urbane pubbliche, per la creazione di un database finalizzato ad una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico nelle aree che ne sono più sprovviste.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/09/2021	
BALDINO PAOLA	Collaboratore	0,00%		
TOLU GIOVANNI	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione scheda tipo per l'effettuazione del rilievo di campo	10,00	07/06/2021	30/11/2021	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	
Avvio Rilievi (min. 100 alberi) finalizzati a classificazione specie arboree nelle aree verdi pubbliche, valutazione stato e presenza problematiche, presenza di eventuali interferenze con le infrastrutture ed individuazione criticità potenziali o attuali	30,00	01/12/2021	31/12/2021	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	
Completamento Rilievi finalizzati a classificazione specie arboree nelle aree verdi pubbliche, valutazione stato e presenza problematiche, presenza di eventuali interferenze con le infrastrutture ed individuazione criticità potenziali o attuali	30,00	01/01/2022	30/11/2022	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	
Elaborazione dati	30,00	01/05/2022	31/12/2022	TOLU GIOVANNI	Aree prot.parchi e forestazion	

Scheda Obiettivo

2021_26_01

Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
organizzazione attività e predisposizione scheda per i rilievi di campo	EFFICACIA	1,00			
100 alberi rilevati	QUANTITATIVO	100,00			
analisi ed elaborazione dati	EFFICACIA	1,00			

2020_23_01

Smaltimento rifiuti liquidi speciali pericolosi e non pericolosi derivanti dalle attività di messa in sicurezza di emergenza dell'incendio del 27 luglio 2019.

Scheda Obiettivo

PEG

Smaltimento rifiuti liquidi speciali pericolosi e non pericolosi derivanti dalle attività di messa in sicurezza di emergenza dell'incendio del 27 luglio 2019.

SETTORE

Dott. Franco Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi per la tutela ambientale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi per la tutela ambientale

Scheda Obiettivo

2020_23_01

Smaltimento rifiuti liquidi speciali pericolosi e non pericolosi derivanti dalle attività di messa in sicurezza di emergenza dell'incendio del 27 luglio 2019.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_05 Servizio raccolta rifiuti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In data 27 luglio 2019, in via Domenico Millelire, nella zona industriale di Porto Torres, si è sviluppato un incendio di vaste proporzioni. Il capannone interessato dall'incendio, era in uso alla ditta In.Ver.Sol Italia srl, per lo stoccaggio di materiali vernicianti e solventi e alla ditta É Ambiente Impianti srl per lo stoccaggio, trattamento e smaltimento di rifiuti industriali pericolosi e non, compresi i sanitari.

L'incendio ha dato origine ad una grossa colonna di fumo nero e fiamme alte, concentrate alle spalle del capannone sotto una pensilina con struttura in c.a.p., dove erano stoccati diversi materiali e dei grossi serbatoi contenenti solventi e vernici. In seguito l'incendio si è propagato all'interno del capannone interessando tutto il materiale combustibile ivi presente.

Durante le operazioni di spegnimento si è creato uno sversamento di solventi e vernici, miscelati all'acqua di spegnimento, che si sono incanalati in una strada sterrata limitrofa minacciando di inquinare i terreni intorno.

Una ditta di movimento terra della zona, chiamata con urgenza dal COC, ha prontamente realizzato degli argini in terra con l'ausilio di escavatori e creato una sorta di bacino di contenimento dei suddetti liquami che è stato successivamente completamente svuotato per mezzo di mezzi auto spurgo idonei, messi a disposizione del Comune

Durante la fase di emergenza si è immediatamente provveduto a far intervenire n. 20 autocisterne, di 3 ditte di trasporti che avevano i mezzi disponibili per trasferire i rifiuti liquidi potenzialmente contaminati accumulati nel bacino di contenimento. Queste autobotti sono state successivamente parcheggiate e custodite nella via Millelire fino al 28 ottobre 2019. In tale data si è provveduto a trasferirle presso il Centro Regionale Intermodale sempre in zona industriale di Porto Torres, dopo campionamento dei rifiuti liquidi contenuti per effettuarne la caratterizzazione.

In data 21 febbraio 2020 si sono concluse le operazioni di trasferimento dei rifiuti liquidi dalle autobotti in cisternette da un metro cubo, che sono attualmente custodite presso il Centro Intermodale Regionale della zona industriale di Porto Torres, in attesa del loro definitivo smaltimento.

Attraverso una procedura ad evidenza pubblica verranno avviate a conferimento le 548 cisternette contenenti i rifiuti liquidi speciali pericolosi e non pericolosi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mura Fabio	Collaboratore	50,00%	01/09/2020	31/03/2021
SINI MARIA ELENA	Responsabile di servizio	80,00%	01/09/2020	31/03/2021

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti per la procedura ad evidenza pubblica di smaltimento/recupero dei rifiuti liquidi speciali	30,00	01/09/2020	31/03/2021	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	

Scheda Obiettivo

2020_23_01

Smaltimento rifiuti liquidi speciali pericolosi e non pericolosi derivanti dalle attività di messa in sicurezza di emergenza dell'incendio del 27 luglio 2019.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione procedura ad evidenza pubblica nel mercato elettronico	30,00	01/12/2020	15/12/2020	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
Aggiudicazione definitiva del servizio	25,00	16/12/2020	31/12/2020	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
Smaltimento/recupero dei rifiuti liquidi speciali	15,00	01/01/2021	31/10/2021	SINI MARIA ELENA	Servizi per la tutela ambiente	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note	
Numero delle cisternette avviate a smaltimento/recupero	EFFICIENZA	548,00				