



# Comune di Porto Torres

## PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2021/131	17/06/2021	Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale Ufficio Programmazione, Controllo analogo e società partecipate
<b>Assessore:</b> Alessandro Carta		

### OGGETTO:

Piano esecutivo di gestione 2021\_2023. Approvazione.

Il Dirigente dell'*Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale* Dott. Franco Giuseppe Satta, su proposta dell'Assessore alla Programmazione Dott. Alessandro Carta;

Vista la propria deliberazione n° 51 del 23 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Sezione strategica 2020/2025 e Sezione operativa 2021-2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 21 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Sezione strategica 2020/2025 e Sezione operativa 2021-2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 12 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 27 ottobre 2017, n. 136 (successivamente modificata e integrata con le deliberazioni n. 76 del 03/05/2018, n. 134 del 02/08/2018 e n. 116 del 09/09/2020) avente ad oggetto: *“Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente”* con la quale l'Amministrazione ha provveduto alla ridefinizione della nuova struttura organizzativa delle macro Aree dell'Ente che risultano come di seguito definite:

- Staff del Sindaco
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo
- Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali
- Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata
- Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale
- Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari

Visto il provvedimento del Sindaco n. 6 del 09.02.2021 con il quale è stato nominato il Segretario generale del Comune di Porto Torres con decorrenza 01.03.2021;

Visti i decreti del Sindaco n° 19 del 3 agosto 2015, n° 2, 3, 4 e 5 del 10 gennaio 2018, n. 9 del 30 agosto 2019, n° 6 del 2 luglio 2020 e n° 15 del 15 ottobre 2020 con i quali sono stati attribuiti, in attuazione delle suddette deliberazioni, i seguenti incarichi dirigenziali e di responsabili dei servizi:

DENOMINAZIONE AREA	RESPONSABILE
Segreteria Generale	Dott. Giancarlo Carta
Area di staff del sindaco	
Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	Dott. Flavio Cuccureddu
Polizia Locale	Dott.ssa Maria Caterina Onida
Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale	Dott. Franco Satta
Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari	Ing. Massimo Ledda
Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata	Dott. Franco Satta ( <i>interim</i> )

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Visto il Piano Esecutivo di Gestione integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto.

Dato atto altresì che:

- ai dirigenti e ai responsabili dei servizi è stata affidata la responsabilità del procedimento di assunzione delle spese, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 ed in generale la responsabilità della gestione dei budget di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i dirigenti e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate, sia umane che finanziarie, sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti responsabili delle Aree la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione costituisce uno strumento necessario per la gestione economico-finanziaria e per una lettura dettagliata del bilancio onde consentire ai responsabili dei centri di costo di disporre di un quadro particolareggiato delle risorse attribuite a ciascuno;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n° 267;

### **propone di deliberare**

per le motivazioni esposte in premessa, che si considerano parte integrante e sostanziale della presente:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023;
2. di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
  - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- le risorse assegnate ai dirigenti e ai responsabili dei servizi sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:
- instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
  - concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio;
  - di stabilire che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse umane e finanziarie ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento, saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
4. di sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. di trasmettere il presente provvedimento:
- ai dirigenti e responsabili dei servizi;
  - al Nucleo di valutazione per la predisposizione di una proposta di pesatura da sottoporre all'Approvazione della Giunta Comunale per la valorizzazione sia delle attività ritenute prioritarie dall'Amministrazione che di ogni singolo obiettivo;
6. di proporre, che il presente atto, sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, stante i tempi di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il Dirigente dell'Area organizzazione, programmazione,  
bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale

Dott. Franco Satta

**Documenti di cui si compone la proposta in oggetto:**

**Titolo**

PEG\_parte entrata\_2021\_2023

**Impronta**

50288C7BFC61CDE24B6AA13829AFC42E9018C6D3DDCFE4A8C1F  
3D00B84E5A765

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

PEG\_parte spesa\_2021\_2023

2C5A12EEF27A51F3F7BDB79333E657103C303767B40F9E61655123  
144E445E5F

Obiettivi 2021\_2023

6A173292C3C68EED7856B9506DDE8366DA9E7F43FE1705D726B80  
EF212CD22FD