



# Comune di Porto Torres

## PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2024/324	19/11/2024	Area politiche del personale Personale Gestione Contabile
<b>Assessore:</b> Salvatore Frulio		

### OGGETTO:

Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 - Modifica e integrazione.

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente *ad interim* dell'*Area Politiche del personale*, in virtù del decreto sindacale n. 1 del 18 marzo 2024, su proposta dell'Assessore al personale Sig. Salvatore Frulio;

### Premesso che:

- ai sensi delle previsioni dettate dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 e s.m.i. le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli Enti Locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- in data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", nel quale sono individuati, all'art. 1, comma 1, lett. a), per gli enti con più di cinquanta dipendenti, gli adempimenti soppressi, in quanto assorbiti dal PIAO, tra i quali quelli inerenti le disposizioni di cui all'art. 6, commi 1, 4 del D.Lgs 165/2001, relativi al Piano dei fabbisogni del Personale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- ai sensi dell'art. 1, comma 2 del suddetto D.P.R. 81/2022, per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
- il 7 settembre 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209, è stato pubblicato il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento per la Funzione pubblica n. 132/2022 “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il quale all'art. 4 “*Sezione Organizzazione e Capitale umano*”, comma 1, lett. c), individua nel Piano triennale dei fabbisogni di personale la terza sottosezione di programmazione della medesima sezione, il quale deve indicare la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale;
- la sottosezione del PIAO “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” deve evidenziare:
  - la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
  - la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
  - le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
  - le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
  - le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali;

#### **Richiamata:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 31 gennaio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, articolato in 4 sezioni, tra le quali la sezione 3.4 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” che riporta la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e la dotazione organica dell'Ente che ne deriva, nel rispetto del limite massimo potenziale della dotazione organica, pari alla media della spesa del personale degli anni 2011/2013 (art. 1, comma 557 della legge 296/2006), così come da deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 14.02.2023, successivamente modificata con deliberazioni n. 53 del 31.03.2023, n. 146 del 31.07.2023 e n. 222 del 17.11.2023;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 27 marzo 2024 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale, compreso il fabbisogno di lavoro flessibile, per il triennio 2024/2026 e la dotazione organica dell'Ente, nel rispetto del limite massimo potenziale della dotazione organica, pari alla media della spesa del personale degli anni 2011/2013 (art. 1, comma 557 della legge 296/2006);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 11 ottobre 2024, di integrazione della precedente deliberazione di Giunta comunale n. 2024/59, relativamente al profilo “tecnico” della posizione vacante con qualifica dirigenziale, da coprire mediante pubblico concorso;

**Dato atto** che, in attuazione della programmazione approvata con la succitata deliberazione di Giunta comunale n. 59/2024, integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 178/2024:

- con determinazione n. 968 del 19.04.2024, a copertura dei posti vacanti nell'Area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore di vigilanza, si è provveduto ad immettere in servizio, a tempo pieno e indeterminato, i primi due candidati idonei, utili e disponibili della propria graduatoria approvata con determinazione n. 2003 del 22/08/2023;
- con determinazione n. 2269 del 12.09.2024, a copertura dei posti vacanti nell'Area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore tecnico geometra, si è provveduto ad immettere in servizio, a tempo pieno e indeterminato, i due candidati vincitori della procedura selettiva pubblica, mediante interpello da elenco di idonei, conclusasi con provvedimento dirigenziale n. 2130 del 27.08.2024;
- con determinazione n. 2683 del 25.10.2024, è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti con profilo di istruttore di amministrativo contabile, inquadrati nell'area degli istruttori, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1, legge 68/1999, indetta con determinazione n. 394 del 20 febbraio 2024;
- con determinazione n. 2768 del 05.11.2024, è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico, a tempo pieno e indeterminato;

**Preso atto** del trasferimento ad altra pubblica amministrazione, per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, perfezionato con determinazione n. 1071 del 02.05.2024, di una dipendente dell'Ente inquadrata nell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di istruttore direttivo assistente sociale;

**Dato atto** che con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 27.06.2024 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs 267/2000;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**Considerato** che, a seguito dell'approvazione del suddetto documento contabile, si rende necessario verificare il rispetto delle capacità assunzionali, aggiornando i dati finanziari con l'ultimo rendiconto approvato;

**Preso atto** del prospetto di calcolo della spesa del personale e delle entrate correnti, quantificate secondo le indicazioni del decreto ministeriale 17/03/2020 e della circolare ministeriale 08/06/2020, allegato "A" al presente provvedimento;

**Verificato** che il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, come sopra calcolato, è il seguente:

Spesa personale 2023	5.950.505,21
Media entrate correnti al netto FCDE	27.913.225,09
Rapporto percentuale	21,32%

**Preso atto** che questo Ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera f) individuata dal D.M. 17 marzo 2020 – con popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti – e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 21,32%, al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 dello stesso decreto ministeriale, si colloca nella fascia 1, dei c.d. Comuni virtuosi;

**Appurato** che l'art. 5, comma 1 del succitato DM dispone che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di ciascuna fascia demografica, individuato dalla tabella 1 di cui all'art. 4, comma 1 del DM 17 marzo 2020;

**Valutato** che lo spazio finanziario massimo disponibile, per effetto dell'applicazione dei valori percentuali calmierati definiti nella Tabella 2 al succitato DM, è pari a € 923.197,70 per l'anno 2021, a cui si aggiunge uno spazio pari a € 173.099,57 per l'anno 2022, a € 115.399,71 per l'anno 2023 e a € 57.699,86 per l'anno 2024, per un totale di € 1.269.396,84;

**Ritenuto** di applicare il disposto di cui all'art. 5, comma 1 del DM 17 marzo 2020 e di poter incrementare pertanto, annualmente, la spesa di personale del 2018, per assunzioni a tempo indeterminato, in misura non superiore ai valori percentuali definiti nella tabella 2 del suddetto DM, fermo restando il rispetto del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 del DM;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**Richiamato** l'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 e ss.mm.ii., il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa media per il personale del triennio 2011/2013, che per il Comune di Porto Torres è quantificata nell'importo di € 5.775.023,49;

**Dato atto** che, con deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 04.09.2024, a seguito della deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 16.07.2024, di applicazione al bilancio di previsione 2024/2026 di una quota di avanzo vincolato, è stata modificata la precedente deliberazione n. 233 del 22.11.2023 di destinazione, alle finalità vincolate, dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni del Codice della Strada di cui al D.Lgs. 285/1992;

**Valutata** l'opportunità di provvedere ad una integrazione e modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolar modo anticipando parte delle assunzioni previste per il 2025 già nel 2024, nonché potenziare il servizio politiche sociali con la previsione di una unità con profilo di assistente sociale;

**Dato atto** che con nota prot. n. 47671 del 24.10.2024 è stata presentata la richiesta di storno di fondi bilancio con la quale, a invarianza di spesa di personale, le economie derivanti dallo slittamento dei nuovi ingressi e dei nuovi pensionamenti, nonché dalla proroga delle posizioni di aspettativa non retribuita e di mobilità in uscita sono utilizzate a copertura della maggiore spesa per l'anticipazione al 2024 delle assunzioni già programmate per l'anno 2025;

**Valutato** che, in linea con la suddetta proposta, appare necessario apportare modifiche alla dotazione organica dell'Ente, come rappresentate nell'allegato "B" al presente provvedimento;

**Assunto** che la dotazione organica dell'ente, tenuto conto della spesa dei dipendenti in servizio, di quelli cessati e di quelli previsti in assunzione (comprese le assunzioni con contratti di lavoro flessibili), ove fosse completamente coperta, determinerebbe un costo teorico, al lordo delle voci escluse dal calcolo di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, dell'importo di:

2024	2025	2026
€ 7.210.006,91	€ 7.053.248,49	€ 7.009.251,59

nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006, così come rappresentato nell'allegato "B" al presente documento;

**Richiamate** le disposizioni di cui all'art. 52, comma 1bis del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge n. 113 del 6 agosto 2021, che, fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, consente la possibilità di indire procedure selettive di progressione tra le aree, riservate al personale di ruolo, in possesso di determinati requisiti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**Preso atto** delle disposizioni contenute nell'art. 15 del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, il quale definisce i criteri su cui basare la procedura comparativa volta alla progressione tra le aree, di cui al succitato art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;

**Considerato** che l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, consente, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, e comunque entro il termine del 31 dicembre 2025, di dar luogo, in deroga alle disposizioni di cui al succitato art. 52 del D.Lgs 165/2001, alle progressioni tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio, in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di corrispondenza allegata al CCNL, previo confronto con le parti sindacali per la definizione dei criteri di attuazione delle procedure medesime;

**Dato atto** che per il finanziamento delle progressioni tra le aree di cui al succitato art. 13, comma 6, gli enti possono stanziare anche le risorse di cui all'art. 1, comma 612 della L. 234/2021, in misura non superiore al 0,55% del monte salari 2018 relativo al personale destinatario del contratto, quantificato per il Comune di Porto Torres nell'importo massimo di € 20.056,48;

**Richiamato** l'art. 35, comma 7 del D.Lgs n. 165/2001, ai sensi del quale è rimessa al potere regolamentare in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali, la disciplina delle dotazioni organiche, delle modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti del medesimo art. 35;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 11.02.2022 con la quale il Comune di Porto Torres ha aderito all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei, per le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, avvalendosi dell'associazione Asmel (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali);

**Dato atto** che gli enti locali aderenti agli accordi di cui al sopra richiamato art. 3 bis, possono procedere alle assunzioni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale (co. 4 art. 3 bis cit.);

**Appurato** che, in esecuzione della succitata deliberazione, con nota prot. 7177 del 15.02.2022, il Dirigente dell'Area *affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali* ha provveduto alla trasmissione all'associazione Asmel della scheda di rilevazione circa i profili professionali di interesse per l'ente;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 12.01.2024 con la quale l'amministrazione comunale ha aderito alla manifestazione di interesse pubblicata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione – Programma Nazionale di Assistenza Tecnica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2., per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di personale da destinare esclusivamente alle politiche di coesione sociale;

**Dato atto** che:

- il Comune di Porto Torres ha manifestato interesse e presentato istanza di finanziamento per l'assunzione, in ordine di priorità, di: n. 1 unità con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (ingegnere); n. 1 unità con profilo professionale di istruttore direttivo informatico; n. 1 unità con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile, impegnandosi a mantenere disponibili in posti di dotazione organica;
- con DPCM del 29 luglio 2024, di approvazione dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie e delle unità di personale tra le amministrazioni che hanno presentato manifestazione di interesse, al Comune di Porto Torres sono state assegnate n. 2 unità a tempo pieno e indeterminato;
- in data 8 ottobre 2024 è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA il bando di concorso RIPAM per l'assunzione di 2.200 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari, tra cui uno specialista informatico digitale e uno specialista tecnico da assegnare al Comune di Porto Torres;

**Ricordato** che con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 13.02.2024, l'ente ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2024/2026, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 198/2006;

**Dato atto** che l'indizione delle procedure di assunzione a tempo indeterminato ed a tempo determinato di durata superiore ad un anno è subordinata alla comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che, sulla base delle previsioni di cui alla legge n. 56/2019, sino al 31.12.2024 non è più obbligatoria la preventiva indizione della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001 e che tale procedura può comunque essere attivata come modalità di reclutamento di personale;

**Preso atto** che con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, la quale prevede una articolazione della struttura organizzativa di vertice su 5 Aree organizzative, e che, con decreti sindacali n. 16 del 5.12.2022, n. 1 del 18.03.2024 e n. 8 del 10.10.2024 si è provveduto al conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Richiamato** l'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella legge n. 160/2016 che ha espressamente escluso dal limite di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**Atteso** che, per quanto riguarda il lavoro flessibile, l'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, dispone “[...] *Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell’ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente*”;

**Richiamato**, quindi, il vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del succitato D.L. 90/2014, e valutato il rispetto del tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**Rilevato** che, con riferimento a tutto quanto sopra, si rende necessario modificare il programma triennale delle assunzioni di personale 2024/2026, nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006 (media delle spese di personale del triennio 2011/2013), e dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, così come rappresentato negli allegati “C” e “D” al presente provvedimento;

**Dato atto** che:

- le assunzioni di cui al programma per il triennio 2024/2026 risultano pianificate nel rispetto della riduzione della spesa del personale e della media del triennio 2011/2013;
- l'Ente, fin dal maggio 2013, ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

**Preso atto** altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000 (c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e successive modificazioni, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**Richiamato:**

- l'art 4 del CCNL del personale dell'Area Funzioni locali, triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 luglio 2024, il quale include il piano triennale dei fabbisogni di personale tra gli atti oggetto di sola informazione, da rendersi almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti;
- l'art. 4 del CCNL del comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, il quale include il piano triennale dei fabbisogni di personale tra gli atti oggetto di sola informazione, da rendersi almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti;

**Visto** l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***”



*programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;*

**Richiamato:**

- l’art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del decreto legge 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”;*
- il DM 17 marzo 2020 il quale prevede che l’Organo di Revisione Contabile, in sede di determinazione delle capacità assunzionali degli enti, provveda al rilascio dell’asseverazione sul rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio;

**Richiesta** l’attestazione resa dall’Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell’art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del citato DM 17 marzo 2020, sul presente provvedimento;

**Ritenuto** necessario provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs 165/2001;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. di richiamare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che, per l’anno 2024, il Comune di Porto Torres registra un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti, aggiornato all’ultimo rendiconto approvato, pari al 21,32%, al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del decreto ministeriale 17 marzo 2020, e si colloca nella fascia dei c.d. Comuni virtuosi, allegato “A” alla presente proposta;
3. di approvare per il 2024, per n. 9 posti, l’applicazione della procedura prevista dall’art. 13, comma 6 del CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali, precedentemente ripartita nelle annualità 2024 e 2025, al fine di consentire le progressioni tra le aree con procedure valutative, cui saranno ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di corrispondenza e di destinare, a tal fine, una somma corrispondente allo 0,55% del monte salari del 2018, pari a € 20.056,48;
4. di approvare per il 2024, per n. 5 posti, l’applicazione della procedura prevista dall’art. 15 del CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali, precedentemente ripartita nelle annualità 2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

e 2025, al fine di consentire le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa, fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno;

5. di approvare la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, annualità 2024 e 2025, precedentemente approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 27 marzo 2024, come di seguito riportata:

Anno 2024				
Area giuridica	Unità	Modalità di reclutamento	FT/PT	Profilo
Dirigente	1	Concorso pubblico		dirigente tecnico
Area giuridica comparto	Unità	Modalità di reclutamento	FT/PT	Profilo
Funzionari ed elevate qualificazioni	5	progressione verticale in deroga (ex art. 13, comma 6 del CCNL 2019/2021)	FT	istruttore direttivo amministrativo contabile
	1	progressione verticale in deroga (ex art. 13, comma 6 del CCNL 2019/2021)	FT	istruttore direttivo informatico
	1	progressione verticale in deroga (ex art. 13, comma 6 del CCNL 2019/2021)	FT	istruttore direttivo di vigilanza
	1	Interpello elenchi idonei – scorrimento graduatorie altri enti	FT	istruttore direttivo assistente sociale
	1	Adesione programma Coesione SUD	FT	istruttore direttivo tecnico
	1	Adesione programma Coesione SUD	FT	istruttore direttivo informatico
Istruttori	3	Concorso pubblico già bandito da fabbisogno 2023/2025 (*)	FT	istruttore amministrativo contabile
	5	Scorrimento propria graduatoria di prossima formazione (**)	FT	
	2	progressione verticale in deroga (ex art. 13, comma 6 del CCNL 2019/2021)	FT	
	5	progressione verticale (ex art. 15 del CCNL 2019/2021)	FT	
	2	Mobilità volontaria, interpello elenchi idonei	FT	istruttore tecnico geometri
	4	Scorrimento propria graduatoria	FT	istruttore di vigilanza
(*) conferma attuazione di n. 3 assunzioni già previste nella programmazione del fabbisogno 2023/2025				
(**) n. 1 posto nell'Area giuridica degli istruttori, profilo di istruttore amministrativo contabile, previsto solo a copertura di posto che potrà diventare vacante a seguito di esito positivo di richieste di mobilità in uscita				
Anno 2025				
Area giuridica comparto	Unità	Modalità di reclutamento	FT/PT	Profilo
Funzionari ed elevate qualificazioni	1	Mobilità volontaria, interpello elenchi idonei, scorrimento graduatorie, concorso pubblico	FT	istruttore direttivo tecnico

6. di stabilire quale procedura prioritaria di reclutamento di personale per la copertura del programma di cui al punto precedente, lo scorrimento di proprie graduatorie (già approvata o di prossima formazione a seguito di bando espletato), se presenti e, in subordine, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, l'espletamento di procedure di interpello tra i

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- soggetti inseriti negli elenchi di idonei di cui alla convenzione sottoscritta avvalendosi di Asmel, ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 (procedura prioritaria per la copertura del posto vacante con profilo di istruttore direttivo assistente sociale), lo scorrimento di graduatorie di altri enti, le procedure selettive mediante pubblico concorso;
7. di approvare la dotazione organica dell'Ente, così come risultante dal documento allegato al presente atto sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale dello stesso, nel rispetto del limite massimo potenziale della dotazione organica, pari alla media della spesa del personale degli anni 2011/2013 (art. 1, comma 557 della legge 296/2006);
  8. di disporre che la programmazione delle assunzioni per il triennio 2024/2026, annualità 2024 e 2025, sarà distribuita tra le unità organizzative dell'Ente come da documento allegato al presente atto sotto la lettera "C", per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;
  9. di dare atto che n. 1 posti nel profilo di istruttore amministrativo contabile, area degli istruttori, per l'annualità 2024 è previsto solo a copertura di un posto che potrà diventare vacante a seguito di esito positivo di richieste di mobilità in uscita;
  10. di approvare il programma della spesa e delle assunzioni di personale con rapporto di lavoro flessibile per il periodo 2024/2026, così come risultante dal documento allegato al presente atto sotto la lettera "D", per farne parte integrante e sostanziale dello stesso, nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006 (media delle spese di personale del triennio 2011/2013) e dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010;
  11. di dare atto che le assunzioni di cui al predetto programma risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;
  12. di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026;
  13. di stabilire che la programmazione in argomento costituirà aggiornamento organico del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 31 gennaio 2024, con particolare riferimento alla sezione 3.4 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*";
  14. di riservarsi la facoltà di modificare in qualsiasi momento il piano approvato con il presente provvedimento, qualora si manifestassero esigenze organizzative differenti o a seguito dell'eventuale mutamento del quadro normativo di riferimento;

15. di dare atto che si è provveduto all'informazione preventiva sull'adozione del presente provvedimento alle OO.SS. e alla RSU;
16. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000 sussistendo ragioni di urgenza nell'attivare le procedure di reclutamento del personale.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area  
Politiche del Personale

**Dott. Flavio Cuccureddu**

**Documenti di cui si compone la proposta in oggetto:**

<b>Titolo</b>	<b>Impronta</b>
Allegato_A_capacità_assunzionale.pdf	28A37C59A75C5739B3947FB3EEB6F6DAA53C867049C03653116E69427016B675
Allegato_B_dotazioneorganica-spese_2024.pdf	3BD86ADECC70603E629886EFC9BFDAE8BCEE309564735D98133F9C9F93EE6774
Allegato_B_dotazioneorganica-spese_2025.pdf	2068EB808845FC0AE24E5854658F36B2DB4E8DFC5A045F7545EDCF9C0E8D4238
Allegato_B_dotazioneorganica-spese_2026.pdf	FE4A0A7AA4B82E8A23C2F24B1C13DAE2D8E789C707AFCF6BCD8655483A9836AF
Allegato_C_distribuzione_area.pdf	4549B728B1179CF835F9F87E655DDE46CB4895ABB303D8A14D6CAB7AF267B931
Allegato_D_lavoro_flessibile.pdf	0FC0FF32BC76A3834603CF5E5D8ED78C015807DB759111D206D9CA1A27D2C434
Allegato_E_verifica_incremento_spesa.pdf	4DED8B0DCB5824507D55B9B1B38B9DEE76C45B7E290C293E84223EFEDF83C596