



Comune di Porto Torres

PROPOSTA di DELIBERAZIONE Consiglio Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2024/235	17/07/2024	Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione Ufficio Programmazione, Controllo analogo e società partecipate
Proponente: Alessandro Carta		

OGGETTO:

Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione strategica 2020/2025 e Sezione operativa 2025/2027 – APPROVAZIONE

Il sottoscritto Dott. John Frank Fois, Dirigente dell'Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione, nominato con decreto sindacale n. 16 del 5.12.2022, su proposta dell'Assessore Dott. Alessandro Carta;

PREMESSO che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, modificato dal D.Lgs n. Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...].*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 22 ottobre 2015, con la quale è stato precisato che: *“Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:*

1. *che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio “per le conseguenti deliberazioni”. Pertanto, il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:*
 - *in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
 - *in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.*

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2. *l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere “le conseguenti deliberazioni”. Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

3. *considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*
4. *che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:*
 - *il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
 - *non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;*
5. *che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;*
6. *che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*
7. *che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.*
8. *che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.*
9. *che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata”;*

RICHIAMATO, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha preso atto delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2020/2025 presentate dal Sindaco;

VISTO l'art.9 bis della legge 7 agosto 2016, n.160, di conversione del D.L. 24 giugno 2016, n.113, il quale ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e sull'eventuale nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto dell'approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale;

VISTO il contenuto del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni) nel quale, con riferimento alla struttura del documento vengono forniti alcuni elementi minimali riportati all'interno delle due sezioni individuate nei paragrafi 8.1 e 8.2 e cioè la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). In particolare:

1. la **sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

2. la **sezione operativa** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione;

DATO ATTO che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, patrimonio e, secondo quanto precisato nella FAQ 51/2023 di Arconet, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e pertanto è stato redatto includendo:

1. il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e l'elenco annuale 2024;
2. il programma degli acquisti di beni e servizi 2024/2026;
3. il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024-2026;
4. il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024/2026;
5. il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.

DATO ATTO che i sopracitati documenti di programmazione non sono in linea con il periodo di riferimento del DUP 2025-2027 e che gli stessi sono in fase di predisposizione e che, una volta approvati, costituiranno aggiornamento al presente documento di programmazione.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 16/07/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2025_2027;

VISTO il Documento unico di programmazione (DUP) Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2025-2027 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO necessario procedere con l'approvazione del DUP 2025-2027, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n° 267;

Visto l'art. 13 del Regolamento di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio comunale 26 marzo 2021, n. 24;

propone di deliberare

per le motivazioni esposte in premessa, che si considerano parte integrante e sostanziale della presente:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento unico di programmazione (DUP) Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2025-2027 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di proporre, che il presente atto, sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, stante i tempi di approvazione del bilancio triennale 2025 – 2027.

Il Dirigente dell'Area Programmazione, bilancio, tributi,
partecipazioni, sistemi informativi, innovazione

Dott. John Frank Fois

ALLEGATI

- **DUP_2025_2027** (impronta:
77E022118FD0D1391F06E7CFFDD5F38B3FA537390E764E8533D62026401E23F2)
- **Stato attuazione programmi (paragrafo 5_7)** (impronta:
56D6A5C408B8892466579A3F7C78078BAAE4CF2C02851A725023C37BAA509579)
- **Programma triennale lavori pubblici (paragrafo 5_8)** (impronta:
7D3A01580E24F3CEAB494070825905DE92B6DAA8B3BAE862F713F53052375009)
- **Programma acquisizione beni e servizi (paragrafo 5_9)** (impronta:
CAD9C9F39D822BE83561A7569608CCFEB430FFB5007B8C534B8C5B2DB1AF7F07E)
- **Piano alienazioni e valorizzazioni (paragrafo 5_10)** (impronta:
DD76A20315BC0A96B342D7331BC7683C314CD5BD11AB451D56868B9EAAD150BB)
- **Programma triennale del fabbisogno del personale (paragrafo 5_11)** (impronta:
6C37CE5823AA6CFD58E8632AF29E1248E981312232F3C375188BFC3A3E42201B)
- **PIAO (paragrafo 5_12)** (impronta:
C21D1DFC4131D6B984FEE3B6BA729165CBB0D8AF90BFEF91C03E6928B2212EA9)