



# Comune di Porto Torres

## PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2025/111	20/03/2025	Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione Ufficio Programmazione, Controllo analogo e società partecipate
<b>Assessore:</b> Alessandro Carta		

### OGGETTO:

Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, modifiche e integrazioni.

Il sottoscritto Dott. John Frank Fois, Dirigente dell'Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione, incaricato con decreto sindacale n. 16 del 05.12.2022, su proposta dell'assessore al Bilancio – Tributi – Patrimonio – Demanio - Aziende e partecipazioni Comunali – Connettività – Programmazione – Green Economy, Sostenibilità ed efficientamento Energetico Dott. Alessandro Carta.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30/07/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 20/12/2024 è stato approvato l'aggiornamento n° 1 del Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- con propria deliberazione n. 5 del 15/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027, affidando ai dirigenti responsabili delle aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 24 maggio 2022 n. 95 avente ad oggetto: *"Approvazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente"* con la quale l'Amministrazione ha provveduto alla ridefinizione della nuova struttura organizzativa delle macro Aree dell'Ente che risultano come di seguito definite:

- Area di Staff del Sindaco;
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza;
- Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione;
- Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica;
- Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione;
- Area Politiche del Personale;
- Area Ambiente, protezione civile, polizia locale;

Visto il decreto del sindaco n. 2 del 29/04/2024 avente ad oggetto "Convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria generale tra la Provincia di Sassari (ente capo convenzione) e il Comune di Porto Torres: assegnazione funzioni al segretario titolare della convenzione, Dott. Giancarlo Carta" con il quale sono state assegnate al Dott. Giancarlo Carta lo svolgimento presso il Comune di Porto Torres delle seguenti funzioni oggettive e soggettive:

- funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei dirigenti per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi in assenza di direttore generale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- componente del Nucleo di Valutazione;
- coordinatore dei controlli interni e responsabile controllo successivo amministrativo e del controllo di qualità dei servizi;
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- presidente del Comitato Unico di Garanzia;
- funzioni aggiuntive, diverse da quelle previste per legge, a rilevanza esterna, con responsabilità diretta e personale, relativamente ai Servizio Organi istituzionali e al Servizio Qualità dei servizi.

Visto i decreti del Sindaco n° 16 del 5 dicembre 2022 avente ad oggetto “Attuazione della nuova macrostruttura organizzativa dell’Ente - Attribuzione degli incarichi dirigenziali in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022”, n. 1 del 18 marzo 2024 e n. 8 del 10 ottobre 2024 con il quale sono stati attribuiti i seguenti incarichi dirigenziali e di responsabili dei servizi:

DENOMINAZIONE AREA	RESPONSABILE
Area di Staff del Sindaco	Dott. Flavio Cuccureddu
Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza	Dott. Giancarlo Carta
Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione	Dott. Flavio Cuccureddu
Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica	Ing. Massimo Ledda
Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione	Dott. John Frank Fois
Area Politiche del Personale	Dott. Flavio Cuccureddu <i>ad interim</i>
Area Ambiente, protezione civile, polizia locale	Dott. John Frank Fois <i>ad interim</i>
Servizio Polizia Locale	Dott.ssa Maria Caterina Onida

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

*redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

Che con i seguenti atti sono state approvate le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2025/2027:

- determinazione dirigenziale n. 2 del 02/01/2025: variazioni da apportare al bilancio di previsione 2025/2027, funzionali al recepimento delle variazioni approvate con la determinazione dirigenziale n. 3446 del 24/12/2024 avente per oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2024/2026. Variazione al Fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati (art. 175 comma 5-quater, lett. b), D.Lgs. n. 267/2000)”;
- deliberazione di G.C. n. 3 del 03/01/2025: variazione di cassa ai sensi dell’art. art.175, comma 5-bis, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 23/01/2025: variazione urgente ai sensi dell’art. 175, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 al bilancio di previsione 2025/2027 ratificata con deliberazione di C.C. n. 6 del 11.03.2025;
- deliberazione di G.C. n. 18 del 31/01/2025: aggiornamento del risultato presunto di amministrazione al 31 dicembre 2024 (Art. 187, comma 3-quater, del D.Lgs. 267/2000);
- determinazione dirigenziale n. 260 del 31.01.2025 è stata apportata ai sensi dell’art. 175, comma 5-quater, lett. c) del D.lgs. 267/2000, una variazione al bilancio di previsione 2025/2027 conseguente all’applicazione del risultato presunto di amministrazione derivate da re-iscrizioni di economie di spesa maturate nell’esercizio precedente;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 6/02/2025: aggiornamento degli stanziamenti a seguito del recepimento delle modifiche apportate con deliberazioni di Consiglio Comunale Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

n. 65 del 28/11/2024 e n. 69 del 28/11/2024;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11/03/2025 è stata apportata ai sensi dell'art. 175, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, una variazione al bilancio di previsione 2025/2027 conseguente all'applicazione di alcune quote vincolate del risultato presunto di amministrazione;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 07/03/2025 è stata apportata una variazione urgente ai sensi dell'art. 175, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 al bilancio di previsione 2025/2027;

Considerato necessario variare di conseguenza le dotazioni finanziarie assegnate ai dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione precedentemente approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2025 allineandole alle suddette variazioni di bilancio.

Dato atto che, successivamente alla data del 15 gennaio 2025 di approvazione del PEG 2025-2027 sono stati individuati nuovi obiettivi da assegnare ai dirigenti e ai responsabili delle aree per il triennio considerato.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto.

Visto il Piano Dettagliato degli Obiettivi assegnati ai dirigenti responsabili delle diverse aree dell'Ente, integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto.

Dato atto che gli obiettivi inseriti nel PDO di cui sopra sono stati inviati al nucleo di valutazione per procedere con la loro pesatura.

Vista la proposta di pesatura come da verbale del 14/03/2025 del nucleo di valutazione, ricevuto in data 19/03/2025, protocollo 2025/13169 del 20/03/2025.

Dato atto altresì che:

- ai dirigenti e ai responsabili dei servizi è stata affidata la responsabilità del procedimento di assunzione delle spese, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 ed in generale la responsabilità della gestione dei budget di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;
- la definizione degli obiettivi di gestione inseriti nel PDO e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i dirigenti e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione inseriti nel PDO e risorse assegnate;
- le risorse assegnate, sia umane che finanziarie, sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti responsabili delle Aree la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

78 del 27/12/2024 e che gli obiettivi di gestione costituenti l'attuale PDO sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D,Lgs 18.08.2000 n° 267;

### **propone di deliberare**

per le motivazioni esposte in premessa, che si considerano parte integrante e sostanziale della presente:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, la variazione al Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025/2027 e il nuovo Piano Dettagliato degli Obiettivi;
2. di approvare la proposta di pesatura come da verbale del 14/03/2025 del nucleo di valutazione, ricevuto in data 19/03/2025, protocollo 2025/13169 del 20/03/2025;
3. di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
  - gli obiettivi di gestione individuati nel PDO sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
  - le risorse assegnate ai dirigenti e ai responsabili dei servizi sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:
  - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
  - concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio;
  - di stabilire che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione legate a modifiche degli obiettivi di gestione inseriti nel PDO, alle assegnazioni delle risorse umane e finanziarie ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento, saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;

4. di sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi di gestione assegnati e inseriti nel PDO;
5. di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti e responsabili dei servizi;
6. di proporre, che il presente atto, sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, in ragione dei tempi di realizzazione degli obiettivi del piano.

Il Dirigente dell'Area Programmazione, bilancio, tributi,  
partecipazioni, sistemi informativi, innovazione

Dott. John Frank Fois

#### **Documenti di cui si compone la proposta in oggetto:**

<b>Titolo</b>	<b>Impronta</b>
PDO 2025_2027 a sistema	1E11E6EE8724065BFBC3CE98EC79C691D2333A584FBA9A1289D531CD53161B2A
Obiettivi_2025_2027_pesatura	A9C8606181440A8A9DB34E8A37C784036B4A4758004241FA4B8637BD45C9FC0E
Verbale Ndv approvazione pesatura OBTV 2025_2027	CC3E1CD49AC4846DC6453AE25433C4437486C3A0E167F72FACDB51F8F0E366C9
PEG 2025_2027_parte ENTRATA	88362C4922989157E82DBF2C9827A03F2CD578557609E517F3D8B BE6303C28DD
PEG 2025_2027_parte SPESA	91B8567CCC39B0DA521BAA3F79D2D0A59A9C628BAEC85984645C AF24A80D87AB

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**