

Scheda Obiettivo

Data elaborazione 24/04/2026

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2026 PEG 2026
Livello	PEG

2026_02_01

Attuare la mappatura unica integrata tra la pianificazione delle misure di prevenzione e gli altri strumenti di pianificazione del PIAO

Scheda Obiettivo

PEG

Attuare la mappatura unica integrata tra la pianificazione delle misure di prevenzione e gli altri strumenti di pianificazione del PIAO

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Carta Giancarlo

Scheda Obiettivo

2026_02_01

Attuare la mappatura unica integrata tra la pianificazione delle misure di prevenzione e gli altri strumenti di pianificazione del PIAO

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Un passaggio essenziale nell'efficace pianificazione delle misure di prevenzione è la mappatura dei processi che, stante il suo carattere dinamico, presuppone un adeguamento periodico in grado di tener conto delle variabili interne ed esterne.

Nel recepire le recenti indicazioni fornite con il PNA 2025, si ritiene opportuno sviluppare una mappatura unica e integrata, funzionale anche alle altre attività previste nel PIAO (ad es. performance e valore pubblico). Pertanto, si prevede l'implementazione di ulteriori processi che attengono a tutte le attività svolte dall'amministrazione/ente, non solo quelle a maggior rischio corruttivo, giungendo a realizzare una mappatura integrata, alla quale ricondurre l'analisi dell'attività complessiva dell'amministrazione/ente.

La mappatura completa prevede che per ciascun processo vengano descritte le risultanze del ciclo di gestione del rischio (identificazione, analisi e valutazione) procedendo, a tal fine, nel solco metodologico originariamente tracciato con il PNA 2019 e ancora oggi richiamato nel PNA 2025.

Saranno, infine, programmate le misure generali e specifiche ritenute più idonee per il trattamento dei rischi.

Nel corso delle varie attività, saranno, inoltre, proposte delle forme di consultazione interna ed esterna.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carta Giancarlo	Responsabile	0,00%	23/04/2026	
Cocco Roberta	Collaboratore	0,00%		
Corda Deborah	Collaboratore	0,00%		
Frassetto Anna Laura Simonetta	Collaboratore	0,00%		
Cuccureddu Flavio	Dirigente	0,00%		
Fois John Frank	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		
Bionda Fabrizio	Responsabile di servizio	0,00%		
Cambula Silvio	Responsabile di servizio	0,00%		
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%		
Carboni Barbara	Responsabile di servizio	0,00%		
Comazzetto Bruna	Responsabile di servizio	0,00%		
Falzei Paola	Responsabile di servizio	0,00%		

Scheda Obiettivo

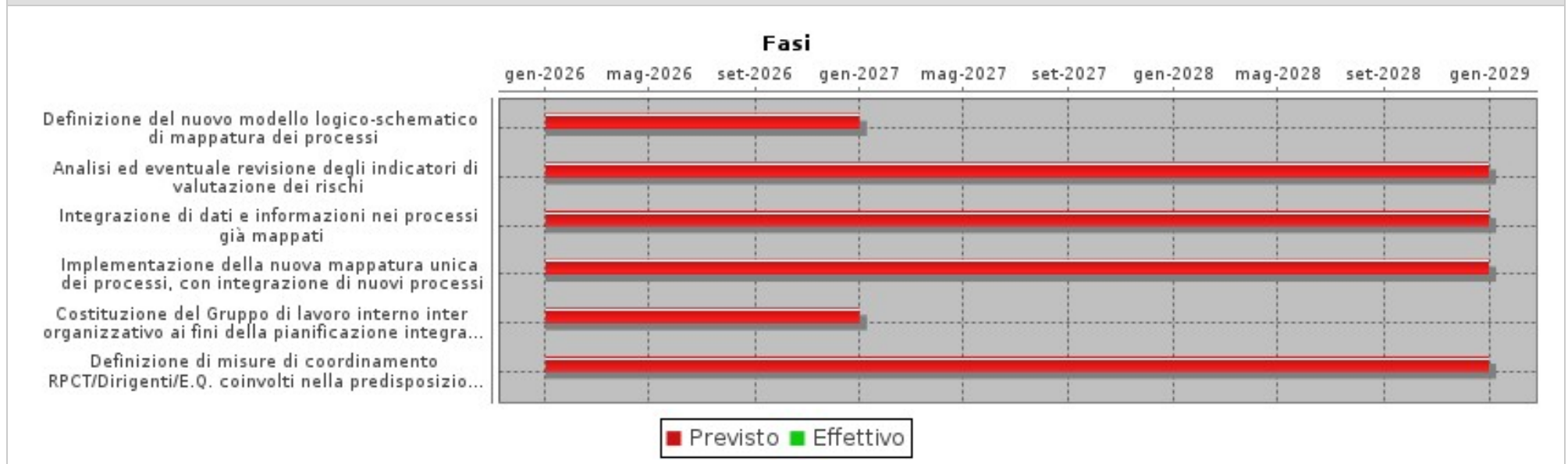
2026_02_01

Attuare la mappatura unica integrata tra la pianificazione delle misure di prevenzione e gli altri strumenti di pianificazione del PIAO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Onida Maria Caterina	Responsabile di servizio	0,00%		
Tolu Giovanni	Responsabile di servizio	0,00%		
Zara Maria Teresa	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del nuovo modello logico-schematico di mappatura dei processi	20,00	01/01/2026	31/12/2026		Segreteria Generale	
Analisi ed eventuale revisione degli indicatori di valutazione dei rischi	15,00	01/01/2026	31/12/2028		Segreteria Generale	
Integrazione di dati e informazioni nei processi già mappati	15,00	01/01/2026	31/12/2028		Segreteria Generale	
Implementazione della nuova mappatura unica dei processi, con integrazione di nuovi processi	25,00	01/01/2026	31/12/2028		Segreteria Generale	
Costituzione del Gruppo di lavoro interno inter organizzativo ai fini della pianificazione integrata delle misure di prevenzione, degli obiettivi di performance, della formazione, della gestione delle risorse.	10,00	01/01/2026	31/12/2026		Segreteria Generale	

Scheda Obiettivo

2026_02_01

Attuare la mappatura unica integrata tra la pianificazione delle misure di prevenzione e gli altri strumenti di pianificazione del PIAO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di misure di coordinamento RPCT/Dirigenti/E.Q. coinvolti nella predisposizione del PIAO.	15,00	01/01/2026	31/12/2028		Segreteria Generale	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Completamento dello schema di mappatura dei processi	EFFICACIA	31/03/2026			
Aggiornamento dello schema in funzione degli aggiornamenti annuali del PNA (2027-2028)	EFFICACIA	SI			
Definizione e aggiornamento del catalogo degli indicatori di valutazione dei rischi 2026-2028 (5)	EFFICIENZA	100% ogni anno			
Numero dei processi aggiornati al 31/12/2026	EFFICACIA	60%			
Numero dei processi aggiornati al 31/12/2027	EFFICACIA	80%			
Numero dei processi aggiornati al 31/12/2028	EFFICIENZA	100%			
Numero incontri per ricognizione nuovi processi da mappare (31/12/2026)	EFFICACIA	3,00			
Completamento della mappatura unica al 31/12/2026	EFFICACIA	50%			
Completamento della mappatura unica al 31/12/2027	EFFICACIA	min 90%			
Costituzione gruppo di lavoro	EFFICACIA	SI			
Numero incontri di lavoro del gruppo (minimo)	EFFICACIA	3,00			
Gruppo integrato	EFFICACIA	SI			
Predisposizione di misure di coordinamento (nel triennio): conferenze dei dirigenti, circolari	EFFICACIA	SI			

2026_02_02

Accrescere i livelli di trasparenza, l'accessibilità delle informazioni pubblicate in A.T. e l'efficacia degli strumenti organizzativi

Scheda Obiettivo

PEG

Accrescere i livelli di trasparenza, l'accessibilità delle informazioni pubblicate in A.T. e l'efficacia degli strumenti organizzativi

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Carta Giancarlo

Scheda Obiettivo

2026_02_02

Accrescere i livelli di trasparenza, l'accessibilità delle informazioni pubblicate in A.T. e l'efficacia degli strumenti organizzativi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_04 Digitalizzazione dei servizi

STRATEGIA: STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente

INTERVENTO: INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In stretta coerenza con le ingenti risorse finanziarie provenienti dal Programma Nazionale "PA Digitale 2026", di cui anche questo ente è soggetto attuatore, investite in digitalizzazione e informatizzazione dei processi e dei servizi, si intende ora rafforzare l'effettiva accessibilità e fruibilità delle informazioni relative alla gestione di tali risorse da parte della generalità di utenti. In tale prospettiva, è fondamentale presidiare e garantire la piena trasparenza dell'azione amministrativa, favorendo la conoscenza e il controllo diffuso sull'attività dell'Ente da parte dei cittadini e degli stakeholder.

Nell'ottica di semplificare e razionalizzare gli obblighi in materia di trasparenza, pertanto, si dovrà perseguire una strategia che assicuri l'uniformità delle modalità di codifica e di rappresentazione delle informazioni e ne favorisca la riutilizzabilità, anche tenendo conto delle indicazioni fornite da ANAC.

L'obiettivo in argomento risponde all'esigenza di garantire una maggiore fruibilità ed accessibilità dei dati pubblicati in A.T. da parte di ogni interessato e si colloca in stretta coerenza con l'obiettivo strategico del DUP 1.5 denominato "Valorizzare la struttura organizzativa del comune", di cui rappresenta una declinazione operativa.

Inoltre, l'obiettivo si inserisce nel quadro della strategia nazionale per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia, recependo ed integrando l'obiettivo strategico 1.2 del PNA 2025 denominato "Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni/enti nella sezione "Amministrazione Trasparente", assegnato alla responsabilità delle Amministrazioni/Enti destinatari della disciplina in materia di prevenzione della corruzione.

Il Piano delle fasi di seguito illustrato sarà coordinato e implementato dal Segretario Generale, con il supporto amministrativo di unità di personale, già previsto nell'attuale struttura organizzativa e con il supporto informatico di unità di personale all'uopo necessaria.

L'impatto complessivo atteso dovrà essere quello di una rafforzata accessibilità alle informazioni pubblicate in amministrazione trasparente.

Soggetti coinvolti

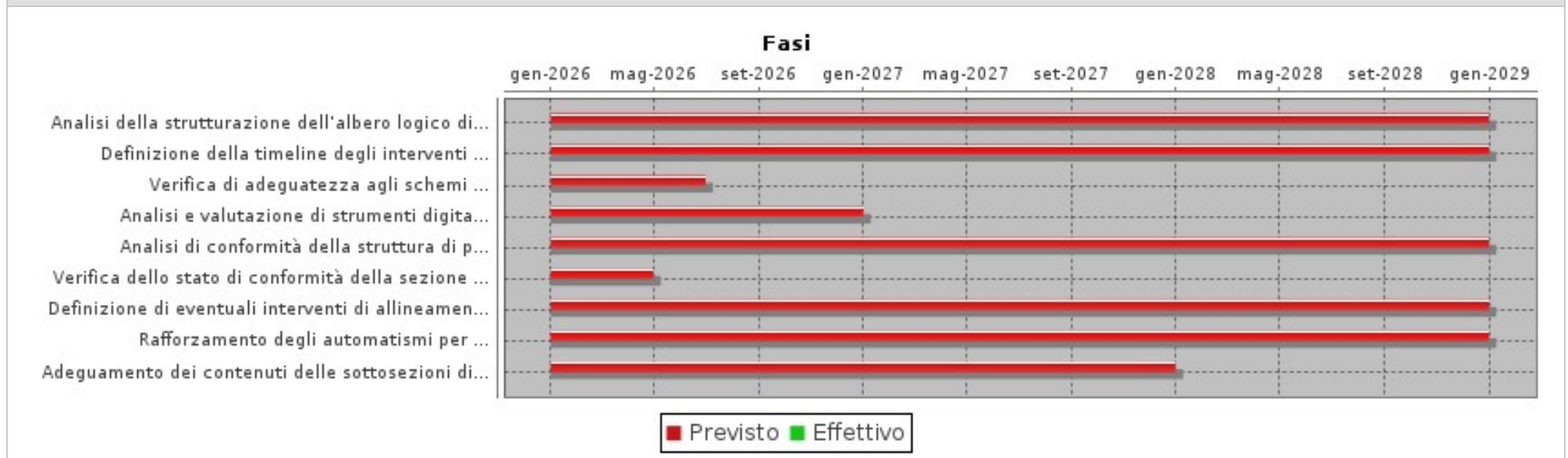
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carta Giancarlo	Responsabile	0,00%	23/04/2026	
Cocco Roberta	Collaboratore	0,00%		
Corda Deborah	Collaboratore	0,00%		
Frassetto Anna Laura Simonetta	Collaboratore	0,00%		
Longu Antonio	Collaboratore	0,00%		
Manunta Rosa	Collaboratore	0,00%		
Mura Roberto	Collaboratore	0,00%		

Scheda Obiettivo

2026_02_02

Accrescere i livelli di trasparenza, l'accessibilità delle informazioni pubblicate in A.T. e l'efficacia degli strumenti organizzativi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi della strutturazione dell'albero logico di A.T. dell'Ente e verifica dell'organizzazione delle informazioni rispetto ai requisiti normativi	10,00	01/01/2026	31/12/2028		Segreteria Generale	
Definizione della timeline degli interventi in relazione alla scala di priorità e alle indicazioni fornite da ANAC.	10,00	01/01/2026	31/12/2028		Segreteria Generale	
Verifica di adeguatezza agli schemi di organizzazione dei documenti all'interno delle sottosezioni	10,00	01/01/2026	30/06/2026		Segreteria Generale	Analisi di conformità della struttura di 3 sottosezioni di AT agli schemi obbligatori di pubblicazione ANAC (spese e pagamenti; organizzazione; controlli e rilievi) Mappatura delle difformità -criticità rispetto alla modalità di organizzazione esistente
Analisi e valutazione di strumenti digitali alternativi, atti ad assicurare l'adeguamento agli schemi di pubblicazione obbligatori ANAC	10,00	01/01/2026	31/12/2026		Segreteria Generale	

Scheda Obiettivo

2026_02_02

Accrescere i livelli di trasparenza, l'accessibilità delle informazioni pubblicate in A.T. e l'efficacia degli strumenti organizzativi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi di conformità della struttura di più sottosezioni di A.T. agli schemi non obbligatori di pubblicazione proposti da ANAC	10,00	01/01/2026	31/12/2028		Segreteria Generale	
Verifica dello stato di conformità della sezione di A.T. ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità (persone con disabilità visive, motorie e cognitive).	15,00	01/01/2026	30/04/2026		Segreteria Generale	
Definizione di eventuali interventi di allineamento e conseguente aggiornamento di A.T. alle regole di accessibilità	10,00	01/01/2026	31/12/2028		Segreteria Generale	
Rafforzamento degli automatismi per il trasferimento di dati e informazioni in A.T.	15,00	01/01/2026	31/12/2028		Segreteria Generale	
Adeguamento dei contenuti delle sottosezioni di A.T. alle indicazioni contenute negli schemi ANAC	10,00	01/01/2026	31/12/2027		Segreteria Generale	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Pubblicazione esito verifica_link di accesso trasparenza AI	EFFICACIA	31/07/2026			
Pubblicazione esito verifica link di accesso trasparenza AI	EFFICACIA	31/07/2027			
Pubblicazione esito verifica_link di accesso trasparenza AI	EFFICACIA	31/07/2028			
Diagramma del piano di interventi nel triennio approvato	EFFICACIA	31/07/2026			
Diagramma del piano di interventi nel triennio approvato	EFFICACIA	31/07/2027			
Diagramma del piano di interventi nel triennio approvato	EFFICACIA	31/07/2028			
Numero di sottosezioni da aggiornare rese conformi (entro 30/06/2026)	EFFICACIA	100%			
Numero di sottosezioni da aggiornare rese conformi (entro 31/07/2026)	EFFICACIA	40%			
Strumenti digitali alternativi: scelta della piattaforma al 30/11/2026	EFFICACIA	SI			
Numero di sottosezioni da aggiornare rese conformi (entro 31/07/2027)	EFFICACIA	80%			

Scheda Obiettivo

2026_02_02

Accrescere i livelli di trasparenza, l'accessibilità delle informazioni pubblicate in A.T. e l'efficacia degli strumenti organizzativi

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero di sottosezioni da aggiornare rese conformi (entro 30/06/2028)	EFFICACIA	100%			
Report esito verifica al 30/06/2026	EFFICACIA	si			
Report esito verifica al 30/06/2027	EFFICACIA	SI			
Report esito verifica al 30/06/2028	EFFICACIA	SI			
Stato di avanzamento al 31/12/2026	EFFICACIA	40%			
Stato di avanzamento al 31/12/2027	EFFICACIA	80%			
Stato di avanzamento al 31/12/2028	EFFICACIA	100%			
Nuovi flussi implementati al 31/12/2026	QUANTITATIVO	>es precedente			
Nuovi flussi implementati al 31/12/2027	QUANTITATIVO	>es precedente			
Nuovi flussi implementati al 31/12/2028	EFFICACIA	>es precedente			
Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza rispetto a tutte le sezioni oggetto di verifica ANAC (31/12/2026_2027_2028)	QUANTITATIVO	100% ogni anno			
Grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione rispetto a sottosezioni non oggetto di verifica (target annuo:30% sottosezioni) 31/12/2026_2027_2028	EFFICACIA	100% ogni anno			

Scheda Obiettivo

PEG

Efficientamento ed implementazione dei servizi online erogati dall'Ufficio dello stato civile.

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Demografici, elettorale e leva

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

2026_09_01

Efficientamento ed implementazione dei servizi online erogati dall'Ufficio dello stato civile.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1_04 Digitalizzazione dei servizi**STRATEGIA:** STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente**INTERVENTO:** INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La Legge n. 182/2025, intitolata "Disposizioni per la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti in materia di attività economiche e di servizi a favore dei cittadini e delle imprese", entrata in vigore il 18 dicembre 2025, realizza una vasta riforma mirata a snellire gli adempimenti burocratici e accelerare i processi in settori chiave come edilizia, lavoro, immigrazione, turismo, istruzione e sanità, attraverso l'introduzione di misure di semplificazione che hanno un impatto diretto su cittadini e imprese.

Il Capo I del Titolo II della L. 182/2025, rubricato "Misure di semplificazione in favore dei cittadini", dedica gli articoli 36, 37 e 38 ad aspetti procedurali della gestione amministrativa del decesso, incidendo direttamente sui servizi erogati dall'Ufficio dello Stato Civile.

Tali articoli introducono modifiche significative alla L. 30 marzo 2001, n. 130 (disciplina della cremazione e dispersione delle ceneri) e al D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 (Regolamento per l'ordinamento dello stato civile).

Le modifiche legislative interessano direttamente i Comuni, i gestori dei servizi cimiteriali e dei crematori e le imprese funebri, con un notevole impatto sull'operatività degli uffici di stato civile e di polizia mortuaria in un'ottica di semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti.

In particolare, l'art 36 "Misure in materia di cremazione e dispersione delle ceneri", ha apportato modifiche sulla ripartizione delle competenze di polizia mortuaria tra l'Ufficiale dello Stato Civile ed il Dirigente/Funziionario incaricato dei servizi cimiteriali e sulla modalità di trasmissione delle autorizzazioni.

A seguito dell'entrata in vigore della succitata Legge, le Pubbliche Amministrazioni hanno il compito di adeguare i propri obiettivi operativi per recepire tali norme; anche attraverso il necessario l'aggiornamento e l'implementazione delle pagine del sito istituzionale che riguardano la cremazione e la destinazione delle ceneri, integrandole ed armonizzandole con le informazioni presenti nello sportello telematico, con l'obiettivo finale della digitalizzazione integrale del flusso delle istanze ed autorizzazioni.

In base alla nuova normativa, che ha modificato la Legge 130/2001:

- all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di decesso o di pregressa sepoltura compete:
 1. autorizzare la cremazione di cadavere, l'affido e la dispersione;
 2. inoltrare tempestivamente le suddette autorizzazioni all'impresa funebre incaricata, all'impianto di cremazione di destinazione, al servizio cimiteriale se le ceneri saranno tumulate o al Comune di destinazione in caso di affido o dispersione.
- Nulla osta, permessi e comunicazioni di diversa natura sono abrogati implicitamente perché in contrasto con le nuove disposizioni. Le autorizzazioni dell'USC sono valide in tutto il territorio nazionale e devono essere rilasciate "in carta libera o con modalità digitali". In sede di prima applicazione, la tesi che sembra maggiormente diffusa è quella che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo, salvo diverse interpretazioni successive da parte dell'Agenzia delle Entrate, data l'ambiguità della dicitura "in carta libera o con modalità digitali" sotto il profilo tributario.

Scheda Obiettivo

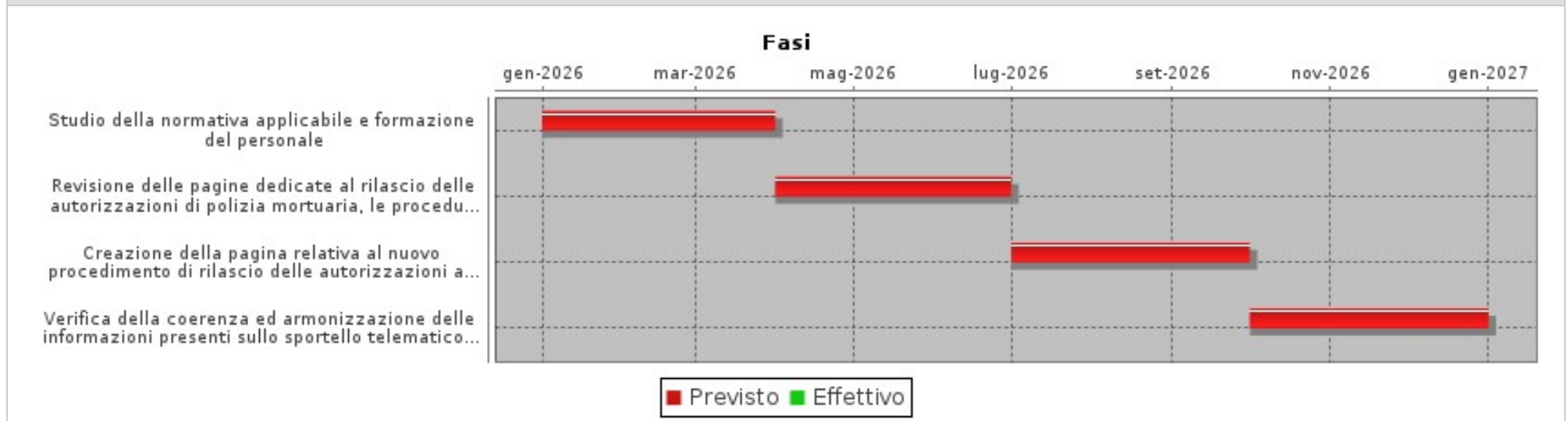
2026_09_01

Efficientamento ed implementazione dei servizi online erogati dall'Ufficio dello stato civile.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%		
Masia Maria Assunta	Collaboratore	0,00%		
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
VIDILI Nicola	Collaboratore	0,00%		
ROZZO Maria Antonietta	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa applicabile e formazione del personale	20,00	01/01/2026	31/03/2026	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	
Revisione delle pagine dedicate al rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria, le procedure per il rilascio delle autorizzazioni alla sepoltura, alla cremazione e la dispersione delle ceneri. Adeguamento modulistica alla normativa vigente	35,00	01/04/2026	30/06/2026	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	
Creazione della pagina relativa al nuovo procedimento di rilascio delle autorizzazioni all'affido domiciliare delle ceneri e creazione della relativa modulistica.	35,00	01/07/2026	30/09/2026	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	

Scheda Obiettivo

2026_09_01

Efficientamento ed implementazione dei servizi online erogati dall'Ufficio dello stato civile.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica della coerenza ed armonizzazione delle informazioni presenti sullo sportello telematico e sul sito istituzionale del comune. Correzione eventuali difformità.	10,00	01/10/2026	31/12/2026	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note	
Implementazione servizio on line	EFFICIENZA	31/12/2026				

Scheda Obiettivo

PEG
Certificazione Family Audit

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

2025_11_01

Certificazione Family Audit

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1_05 Valorizzare la struttura orgva**STRATEGIA:** STRAT1_05_01 Riorganizzazione ente**INTERVENTO:** INTV1_05_01_02 Benessere organizzativo

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Lo standard Family Audit è uno strumento di management e di gestione delle risorse umane a disposizione delle organizzazioni pubbliche e private che su, base volontaria, intendono certificare il proprio impegno per l'adozione di misure volte a favorire la conciliazione della vita lavorativa con la vita familiare e personale, le pari opportunità e più in generale il benessere organizzativo e il welfare territoriale.

Il marchio Family Audit è di proprietà della Provincia autonoma di Trento, che svolge funzioni di Ente di certificazione attraverso l'Agenzia per la coesione sociale, ai sensi dell'articolo 19, co. 3 bis della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1.

Il Family Audit, attraverso un processo di analisi sistematica e partecipata, consente all'organizzazione di attuare un Piano aziendale per l'introduzione nella realtà aziendale di interventi strutturali, culturali e comunicativi finalizzati ad innovare ed efficientare i processi organizzativi e le modalità di gestione del personale.

In tale ambito, il Family Audit si riconosce come processo organizzativo interno che crea valore sia per l'organizzazione sia per i lavoratori. La partecipazione dei dipendenti dell'organizzazione è fondamentale nel momento in cui occorre individuare i bisogni in materia di conciliazione e proporre soluzioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%	25/02/2025	26/02/2025
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%	26/02/2025	
CARTA Giancarlo	Responsabile	0,00%	26/02/2025	26/02/2025
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%	15/06/2025	30/09/2028
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Cocco Roberta	Collaboratore	0,00%	15/06/2025	30/09/2028
COMAZZETTO BRUNA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Falzei Paola	Collaboratore	0,00%	15/06/2025	30/09/2028
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
MULAS Chiara	Collaboratore	0,00%	15/06/2025	30/09/2028
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%	15/06/2025	30/09/2028
Muzzu Fabrizio	Collaboratore	0,00%	15/06/2025	30/09/2028
Parello Maria Elena	Collaboratore	0,00%	15/06/2025	30/09/2028
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028

Scheda Obiettivo

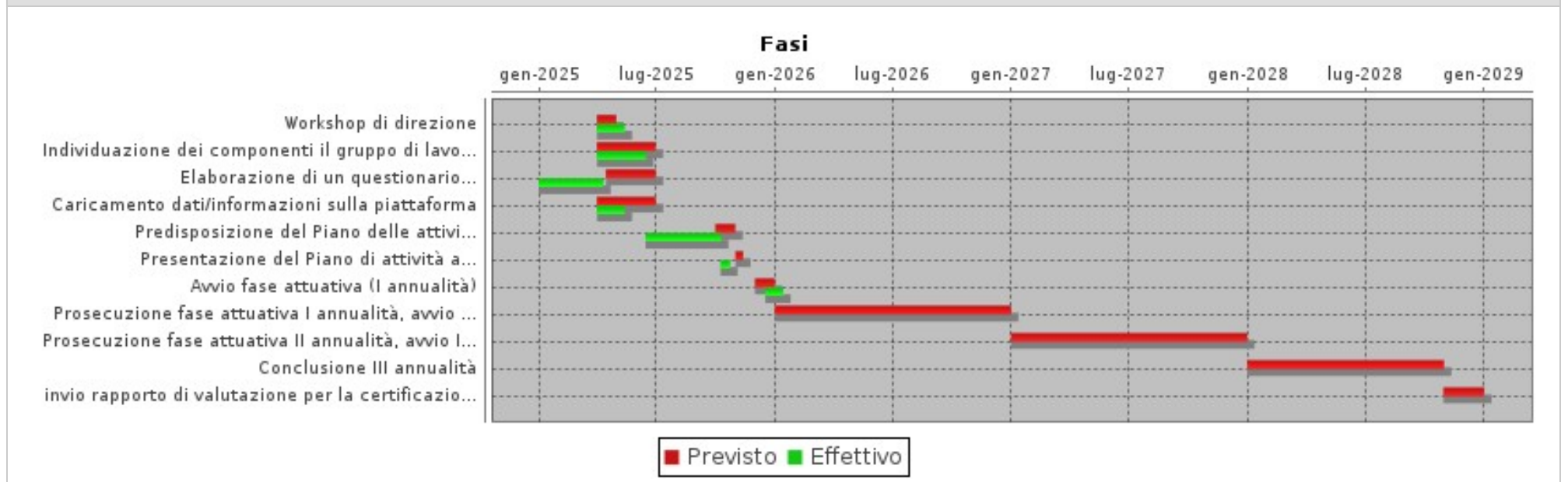
2025_11_01

Certificazione Family Audit

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Saiglia Antonio	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Sanna Alessandro	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Sotgiu Maria	Collaboratore	0,00%	15/06/2025	30/09/2028
VIDILI Nicola	Collaboratore	0,00%	15/06/2025	30/09/2028
ZAPPINO Giacomo	Collaboratore	0,00%	15/06/2025	30/09/2028
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Fois John Frank	Dirigente	0,00%	01/03/2025	30/09/2028
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Zara Maria Teresa	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%	01/01/2025	30/09/2028

GANTT



Scheda Obiettivo

2025_11_01

Certificazione Family Audit

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Workshop di direzione	5,00	01/04/2025	30/04/2025	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	Dal workshop aziendale, parte il termine di 6 mesi per l'invio del Piano aziendale volto al rilascio del certificato base
Individuazione dei componenti il gruppo di lavoro interno (dipendenti) e avvio degli incontri di lavoro con il referente interno e il consulente incaricato	5,00	01/04/2025	30/06/2025	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	costituzione gruppo di lavoro 26/05/2025, primo incontro 15/06/2025
Elaborazione di un questionario e somministrazione a tutti i dipendenti, analisi degli stessi e predisposizione proposte da inserire nel piano di attività	10,00	15/04/2025	30/06/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Caricamento dati/informazioni sulla piattaforma	10,00	01/04/2025	30/06/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Predisposizione del Piano delle attività contenente obiettivi, attività programmate, responsabilità, risultati attesi, indicatori di risultato, tempistica	20,00	01/10/2025	31/10/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Presentazione del Piano di attività all'amministrazione per l'approvazione e invio per la certificazione base	5,00	01/11/2025	12/11/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Avvio fase attuativa (I annualità)	10,00	01/12/2025	31/12/2025	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	
Prosecuzione fase attuativa I annualità, avvio II annualità ed eventuali modifiche e/o revisioni al Piano	10,00	01/01/2026	31/12/2026	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	
Prosecuzione fase attuativa II annualità, avvio III annualità ed eventuali modifiche e/o revisioni al Piano	10,00	01/01/2027	31/12/2027	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	
Conclusione III annualità	10,00	01/01/2028	30/10/2028	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	
invio rapporto di valutazione per la certificazione finale e avvio fase di mantenimento e consolidamento	5,00	30/10/2028	31/12/2028	Zara Maria Teresa	Risorse umane	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Organizzazione Workshop	QUANTITATIVO	1			
focus group tematici	QUANTITATIVO	3			Minimo n. 3 focus group
Predisposizione e invio del Piano delle attività (entro 6 mesi dal workshop di direzione)	EFFICACIA	entro 6 mesi dal workshop di direzione			
Questionari somministrati ai dipendenti	QUANTITATIVO	1			

2025_11_01

Certificazione Family Audit

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Certificazione base:	QUANTITATIVO	1,00			
Certificazione finale (a conclusione dei 3 anni)	EFFICIENZA	1			

2026_11_01

Formazione e coaching organizzativo volti all'acquisizione e al potenziamento delle competenze trasversali di tutti i dipendenti dell'Ente

Scheda Obiettivo

PEG

Formazione e coaching organizzativo volti all'acquisizione e al potenziamento delle competenze trasversali di tutti i dipendenti dell'Ente

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2026_11_01

Formazione e coaching organizzativo volti all'acquisizione e al potenziamento delle competenze trasversali di tutti i dipendenti dell'Ente

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_01 Formazione

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito del percorso di certificazione Family Audit, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 23 ottobre 2025 è stato approvato il Piano aziendale del Comune di Porto Torres, dal quale si evince la necessità di momenti formativi in tema di organizzazione del lavoro, gestione dei conflitti, problem solving, nonché di gestione dello stress, comunicazione interpersonale, gestione dei tempi e degli imprevisti.

Tra le azioni previste nel Piano aziendale Family Audit, nell'ottica della creazione di valore pubblico quale fine ultimo della formazione, è stata inserita l'attività denominata "Formazione sul benessere organizzativo interno, sulla conciliazione e sulle pari opportunità".

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di un percorso formativo, accompagnato da attività di coaching organizzativo, volto all'acquisizione e al potenziamento delle competenze trasversali di tutti i dipendenti dell'Ente al fine di conseguire un miglioramento dell'organizzazione interna, del benessere organizzativo e della comunicazione interna ed esterna, un incremento della valutazione delle performance nonché della consapevolezza del ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione, nell'ottica della creazione di valore pubblico.

Soggetti coinvolti

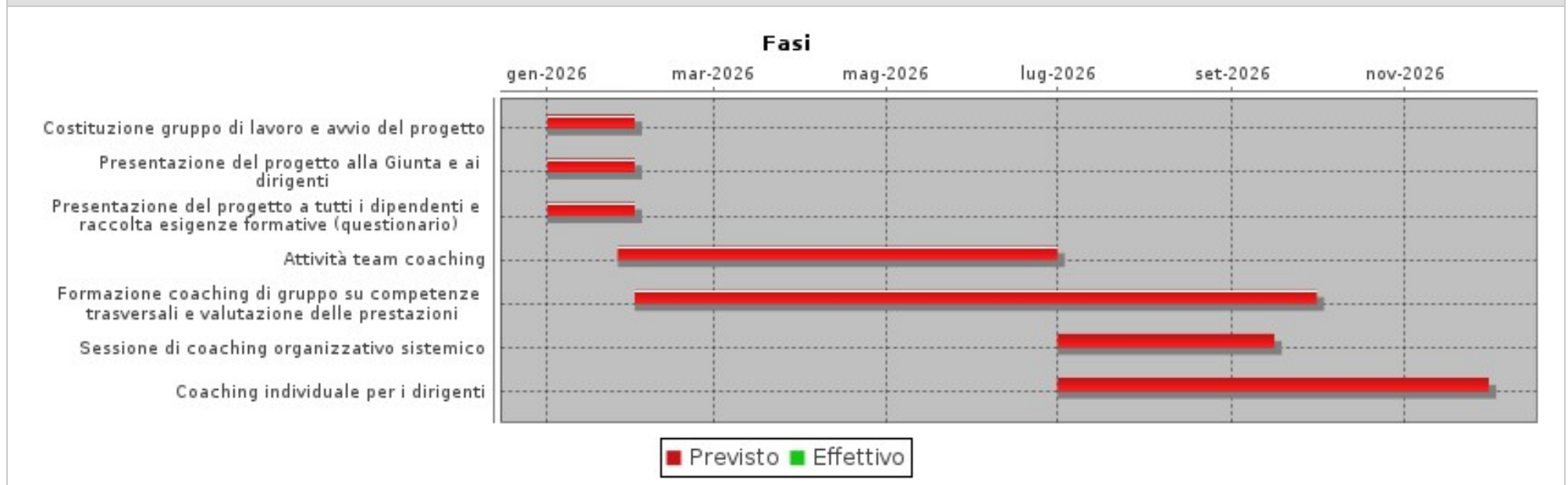
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%	29/01/2026	
Fois John Frank	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		
Zara Maria Teresa	Posizione Organizzativa	0,00%		
BIONDA FABRIZIO	Responsabile di servizio	0,00%		
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile di servizio	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

Scheda Obiettivo

2026_11_01

Formazione e coaching organizzativo volti all'acquisizione e al potenziamento delle competenze trasversali di tutti i dipendenti dell'Ente

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione gruppo di lavoro e avvio del progetto	10,00	01/01/2026	31/01/2026		Risorse umane	
Presentazione del progetto alla Giunta e ai dirigenti	5,00	01/01/2026	31/01/2026		Risorse umane	
Presentazione del progetto a tutti i dipendenti e raccolta esigenze formative (questionario)	5,00	01/01/2026	31/01/2026		Risorse umane	
Attività team coaching	20,00	26/01/2026	30/06/2026		Risorse umane	
Formazione coaching di gruppo su competenze trasversali e valutazione delle prestazioni	35,00	01/02/2026	30/09/2026		Risorse umane	Laboratori progettazione organizzativa
Sessione di coaching organizzativo sistemico	15,00	01/07/2026	15/09/2026		Risorse umane	
Coaching individuale per i dirigenti	10,00	01/07/2026	30/11/2026		Risorse umane	

Scheda Obiettivo

2026_11_01

Formazione e coaching organizzativo volti all'acquisizione e al potenziamento delle competenze trasversali di tutti i dipendenti dell'Ente

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Incontro di presentazione ai dipendenti del progetto formativo	QUANTITATIVO	1,00			
Somministrazione questionario esigenze formative	QUANTITATIVO	1,00			
Incontri team dirigenti e titolari EQ	QUANTITATIVO	8,00			
Organizzazione laboratori di progettazione organizzativa	QUANTITATIVO	5,00			
% dipendenti partecipanti laboratori di progettazione	EFFICACIA	90%			
% dipendenti partecipanti giornata coaching organizzativo sistemico	EFFICACIA	90%			
Organizzazione giornata dedicata a tutti i dipendenti	QUANTITATIVO	1,00			
Giornate di coaching individuale ai dirigenti	QUANTITATIVO	6,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Carta Giancarlo

Scheda Obiettivo

2025_02_01

Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Uno dei pilastri del mandato amministrativo 20/25 è nel programma n. 1 delle linee programmatiche, sinteticamente descritto "Il Comune". Tale programma viene declinato in più obiettivi strategici. L'obiettivo strategico OST1_05 "Valorizzare la struttura organizzativa", ampiamente illustrato anche nel DUP 25/27- sezione strategica, mira a rafforzare nella struttura organizzativa una cultura del senso di appartenenza, di unitarietà del Comune quale soggetto che ha il dovere di analizzare, valutare e orientare le scelte decisionali anche innovative, tese ad accrescere il grado di soddisfacimento dei bisogni collettivi ed eterogenei provenienti dalla comunità rappresentata. Ciò sarà possibile, da un lato, consentendo ai cittadini una migliore accessibilità ai servizi in termini di trasparenza delle informazioni e di semplificazione e, dall'altro, migliorando la capacità della struttura organizzativa di sviluppare soluzioni ai bisogni manifestati, in modo efficace e puntuale. Occorre, pertanto, sviluppare delle azioni orientate alla trasparenza e semplificazione, elementi fondamentali per migliorare l'accessibilità (non solo fisica) e, quindi, il valore pubblico in favore della comunità. In altri termini, occorrerà sviluppare nuovi processi e strumenti affinché i cittadini e, più in generale, i portatori di interesse che intendono relazionarsi con il Comune, possano accedere più facilmente ai servizi dell'Amministrazione, grazie ad esempio a: 1) maggiore chiarezza e completezza delle informazioni; 2) semplicità di presentazione di istanze; 3) trasparenza e accessibilità dei dati e dei documenti che l'amministrazione mette a disposizione; 4) tempestività di risposta da parte dell'amministrazione; 5) efficacia e qualità dei servizi erogati; 6) Riduzione dei fattori di criticità nell'organizzazione interna. In questo modo, migliorando la qualità dei servizi offerti, si avrà un accrescimento del valore pubblico, inteso come benessere economico, sociale, ambientale della comunità rappresentata. L'attuazione dell'obiettivo è articolata nelle seguenti fasi strettamente correlate e complementari, che si illustrano di seguito: FASE1: aggiornamento straordinario e monitoraggio Amministrazione trasparente (step 1) FASE 2: semplificazione del monitoraggio delle misure di prevenzione. FASE 3: aggiornamento generale mappatura dei processi FASE 4: rafforzamento analisi rischi e misure di prevenzione gestione dei fondi PNRR FASE 5: revisione quadro regolatorio interno (codice di comportamento, patto integrità, affidamenti sotto soglia, incarichi esterni, conflitti di interessi) F6: aggiornamento straordinario Amministrazione trasparente (step2)

LE ATTIVITA SINTETICAMENTE ELENCAATE SONO MEGLIO ESPLICATE NELLA SCHEDA ALLEGATA

Soggetti coinvolti

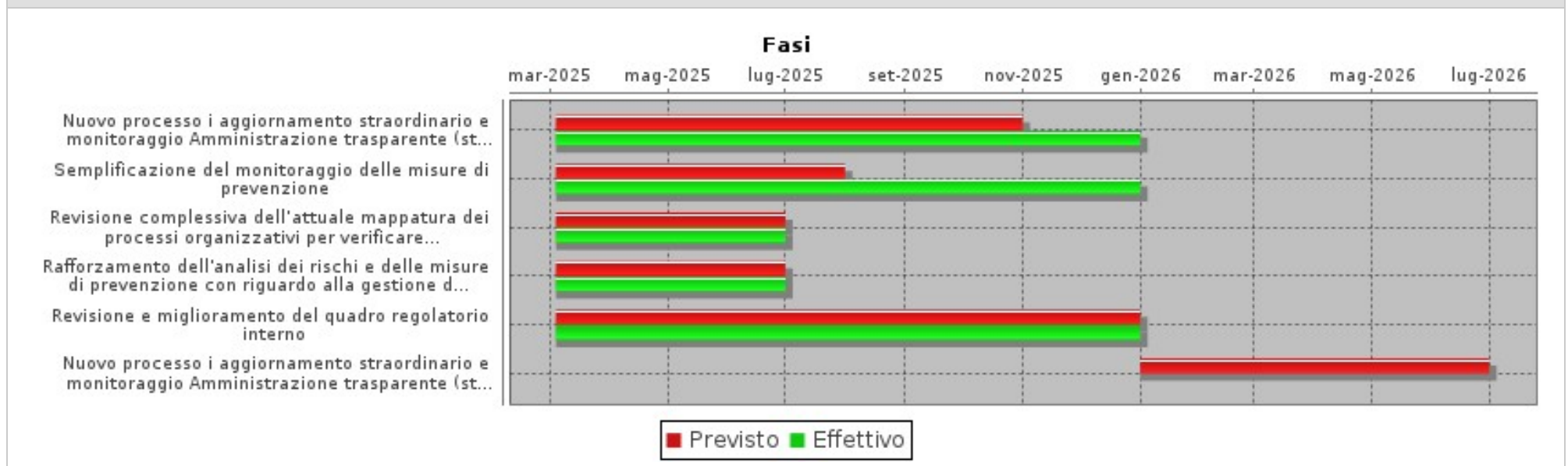
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CARTA Giancarlo	Responsabile	0,00%	04/03/2025	
Ledda Massimo	Direttore	0,00%	04/03/2025	30/06/2026
Cuccureddu Flavio	Dirigente	0,00%	04/03/2025	30/06/2026
Fois John Frank	Dirigente	0,00%	04/03/2025	30/06/2026
ONIDA MARIA CATERINA	Posizione Organizzativa	0,00%	04/03/2025	30/06/2026

Scheda Obiettivo

2025_02_01

Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuovo processo i aggiornamento straordinario e monitoraggio Amministrazione trasparente (step 1)	15,00	04/03/2025	31/10/2025		Segreteria Generale	Puntuale e completa pubblicazione di dati e informazioni
Semplificazione del monitoraggio delle misure di prevenzione	15,00	04/03/2025	31/07/2025		Segreteria Generale	Processi standardizzati e riscontri più celeri
Revisione complessiva dell'attuale mappatura dei processi organizzativi per verificare l'identificazione di aree che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.	15,00	04/03/2025	30/06/2025		Segreteria Generale	La mappatura assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi e costituisce una parte fondamentale dell'analisi di contesto interno. ALEEGATO:SCHEDA ATTIVITA'

Scheda Obiettivo

2025_02_01

Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR	10,00	04/03/2025	30/06/2025		Segreteria Generale	
Revisione e miglioramento del quadro regolatorio interno	30,00	04/03/2025	31/12/2025		Segreteria Generale	
Nuovo processo i aggiornamento straordinario e monitoraggio Amministrazione trasparente (step 2)	15,00	01/01/2026	30/06/2026		Segreteria Generale	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
N. sottosezioni di 1° livello monitorate per ciascun anno (2025-2026)	EFFICACIA	50%				
N. direttive adottate	QUANTITATIVO	minimo 2,00				
N. processi individuati/N. processi mappati 2025	EFFICACIA	100%				
Azioni specifiche di rafforzamento delle misure di prevenzione	QUANTITATIVO	minimo 2				
Strumenti regolatori aggiornati	QUANTITATIVO	minimo 2,00				

Scheda Obiettivo

PEG

Informatizzazione del servizio cimiteriale

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio necroscopico e cimiteriale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fois John Frank

Scheda Obiettivo

2025_32_01

Informatizzazione del servizio cimiteriale

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'informatizzazione del servizio cimiteriale, mediante l'utilizzo di un programma informatico, consente all'amministrazione comunale di portare a termine un grande salto di qualità. La scelta di affidarsi ad un software di elevata affidabilità garantisce inoltre il costante apprezzamento dell'utenza e dell'opinione pubblica. Si tratta quindi di un cambio di marcia di grande portata che veicola la gestione cimiteriale del comune di Porto Torres in una nuova epoca caratterizzata dalla tecnologia e dalla velocità di comunicazione.

L'obiettivo che si propone, è quello di permettere lo svolgimento di tutte le pratiche cimiteriali nel modo più completo dando, allo stesso tempo, un'estrema semplicità di utilizzo.

Soggetti coinvolti

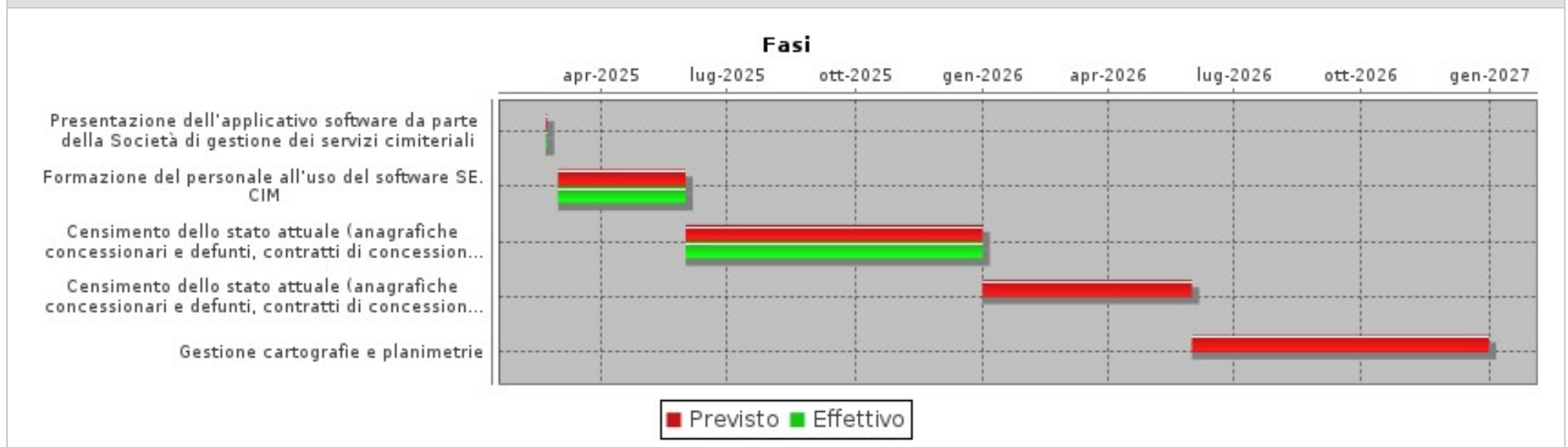
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Responsabile	0,00%	27/02/2025	
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
Biosa Sonia	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
COCCO Antonio	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
MASALA GIULIO	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%	25/09/2025	
TESTONI ANTONIO	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
DETTORI LIA MARIA	Responsabile di servizio	0,00%	20/02/2025	31/12/2026

Scheda Obiettivo

2025_32_01

Informatizzazione del servizio cimiteriale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione dell'applicativo software da parte della Società di gestione dei servizi cimiteriali	5,00	20/02/2025	20/02/2025	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimate	
Formazione del personale all'uso del software SE.CIM	15,00	01/03/2025	31/05/2025	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimate	
Censimento dello stato attuale (anagrafiche concessionari e defunti, contratti di concessione, tariffe per concessione) -Cimitero di Ponte Pizzinno	35,00	01/06/2025	31/12/2025	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimate	
Censimento dello stato attuale (anagrafiche concessionari e defunti, contratti di concessione, tariffe per concessione) - Cimitero di Balai	35,00	01/01/2026	31/05/2026	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimate	
Gestione cartografie e planimetrie	10,00	01/06/2026	31/12/2026	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimate	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Percorso formativo utilizzo software - giornate formative	EFFICACIA	2,00			
Censimento anagrafiche Ponte Pizzinno	QUANTITATIVO	2.350,00			il dato si riferisce alle postazioni individuate (loculi, tombe, ossari) e no al totale dei dati caricati che comprendono anche i nominativi dei defunti
Censimento anagrafiche Cimitero Balai_2025	QUANTITATIVO	2.000,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio tributi

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fois John Frank

Scheda Obiettivo

2026_06_01

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Responsabile	0,00%		
Bazzoni Rosangela	Collaboratore	0,00%		
BERTOLINIS PIER PAOLO	Collaboratore	0,00%		
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
DEMARTIS Elisabetta	Collaboratore	0,00%		
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%		
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%		
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
PANI Giovannangela	Collaboratore	0,00%		
Pintore Silvia	Collaboratore	0,00%		
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%		
RUNCHINA Maria Grazia	Collaboratore	0,00%		
Viaggiu Antonella	Collaboratore	0,00%		
GIACONI ORLANDO	Responsabile di servizio	0,00%		

Scheda Obiettivo

2026_06_01

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Emissione avvisi di accertamento	60,00	01/01/2026	31/12/2026	GIACONI ORLANDO	Servizio tributi	
Affidamento riscossione coattiva ad Ader	40,00	01/07/2026	31/12/2026		Servizio tributi	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
N° accertamenti IMU	QUANTITATIVO	0,00		325,00	il numero degli accertamenti è in diminuzione (si invitano i contribuenti al ravvedimento)
N° accertamenti TARI	QUANTITATIVO	0,00		107,00	
RUOLI COATTIVI EMESSI PER AVVISI SINO AL 31.12.2024	EFFICACIA	0,00			Ruoli emessi relativamente agli accertamento notificati e non riscossi alla data del 31/12/2024

2025_03_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente in conformità agli standard contabili internazionali e nazionali (IPSAS/EPAS,ITAS)

Scheda Obiettivo

PEG

Valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente in conformità agli standard contabili internazionali e nazionali (IPSAS/EPAS,ITAS)

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fois John Frank

Scheda Obiettivo

2025_03_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente in conformità agli standard contabili internazionali e nazionali (IPSAS/EPSAS,ITAS)

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva

STRATEGIA: STRAT1_05_02 Promuovere innovazione

INTERVENTO: INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il fulcro della nuova Contabilità Accrual sarà lo stato patrimoniale e il conto economico, strumenti fondamentali per rappresentare correttamente la situazione economico-patrimoniale degli enti. In questo scenario, l'inventario comunale assume un ruolo strategico: è infatti la base da cui si determina il valore delle immobilizzazioni materiali, incidendo direttamente sul patrimonio netto.

Soggetti coinvolti

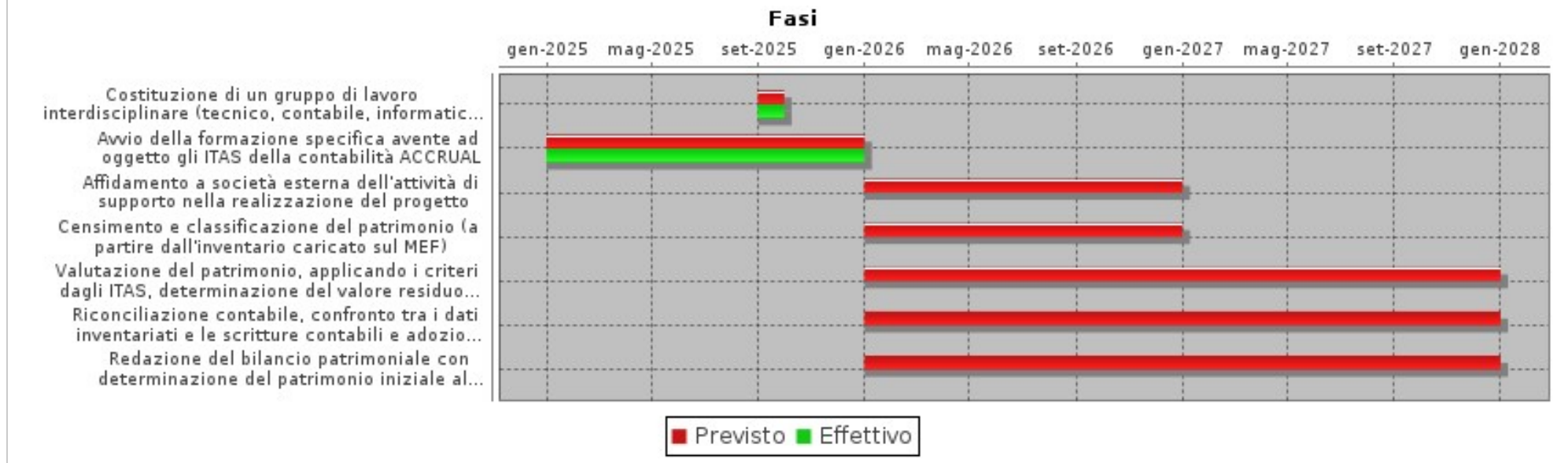
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Responsabile	0,00%	29/08/2025	
COCCO MARIA COSTANZA	Collaboratore	0,00%		
Dessi Maria	Collaboratore	0,00%		
Galano Giovanna	Collaboratore	0,00%		
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
Ligas Antonio	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
PIRINO ANGELA	Collaboratore	0,00%		
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%		
Salerno Alessia	Collaboratore	0,00%		
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
Ledda Massimo	Direttore	0,00%		

Scheda Obiettivo

2025_03_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente in conformità agli standard contabili internazionali e nazionali (IPSAS/EPSAS,ITAS)

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare (tecnico, contabile, informatico) e definizione degli obiettivi.	5,00	01/09/2025	30/09/2025		Gestione economico finanziaria	
Avvio della formazione specifica avente ad oggetto gli ITAS della contabilità ACCRUAL	10,00	01/01/2025	31/12/2025		Gestione economico finanziaria	
Affidamento a società esterna dell'attività di supporto nella realizzazione del progetto	15,00	01/01/2026	31/12/2026		Gestione economico finanziaria	
Censimento e classificazione del patrimonio (a partire dall'inventario caricato sul MEF)	15,00	01/01/2026	31/12/2026		Gestione economico finanziaria	- Rilevazione dei beni immobili - Verifica dei titoli di proprietà, stato fisico e funzionale - Classificazione secondo il nuovo piano dei conti
Valutazione del patrimonio, applicando i criteri dagli ITAS, determinazione del valore residuo e stima della passività correlate	25,00	01/01/2026	31/12/2027		Gestione economico finanziaria	

Scheda Obiettivo

2025_03_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente in conformità agli standard contabili internazionali e nazionali (IPSAS/EPAS,ITAS)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riconciliazione contabile, confronto tra i dati inventariati e le scritture contabili e adozione correzioni necessarie	20,00	01/01/2026	31/12/2027		Gestione economico finanziaria	
Redazione del bilancio patrimoniale con determinazione del patrimonio iniziale al 1 gennaio 2026	10,00	01/01/2026	31/12/2027		Gestione economico finanziaria	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
Affidamento società esterna	EFFICACIA	31/12/2025				
Beni immobili rilevati e rivalutati con ITAS	QUANTITATIVO	50%				
Beni immobili rilevati e rivalutati con ITAS	QUANTITATIVO	50%				

Scheda Obiettivo

PEG

**Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto
transfrontaliero Femmes Libres**

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2024_02_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 Il Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_01 Andare incontro al disagio

STRATEGIA: STRAT2_01_01 Fabbisogno servizi sociali

INTERVENTO: INTV2_01_01_01 Attivare politica di ascolto

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito del PSL dell'ente sono definiti alcuni obiettivi che, per i relativi cronoprogrammi e la rilevanza strategica, sono considerati prioritari. Tra questi rientra l'obiettivo di attuazione e realizzazione del progetto transfrontaliero Femmes Libres, di cui è uno degli partner il Comune di Porto Torres, mentre è soggetto capofila il Dipartimento di Architettura e Design dell'Università degli Studi di Genova. Femmes Libres intende favorire l'accesso all'impiego e alla creazione di attività economicamente sostenibili per le donne vittima di violenza di genere attraverso lo sviluppo e la sperimentazione pilota di un PIANO DI AZIONE CASA-LAVORO che integra componenti infrastrutturali (a partire dal cohousing) con una serie di servizi propedeutici e specialistici per facilitare la ricerca del lavoro e di conseguenza il raggiungimento dell'indipendenza economica. Il binomio casa-lavoro è imprescindibile perché, solo garantendo alle donne vittima di violenza condizioni abitative adeguate (emergenziali e post-emergenziali), sicure ed economicamente sostenibili che permettano loro di ricostituire una rete di rapporti sociali, gestire/co-gestire cure parentali, sarà poi possibile affrontare con loro un percorso di inclusione lavorativa. Pertanto nell'ambito del progetto, dopo una prima fase di analisi propedeutica allo sviluppo del modello/piano d'azione casa-lavoro, tale modello sarà sperimentato in Liguria, Sardegna, PACA e Corsica, adattandolo alle diverse condizioni e livelli di partenza. Laddove possibile, in base alla disponibilità di strutture idonee, saranno sperimentate delle vere e proprie esperienze di cohousing, mentre in tutti e 4 i territori sarà testata, in spazi appositamente dedicati (ad esempio all'interno di Centri antiviolenza o case rifugio) la procedura sviluppata per l'inclusione e l'inserimento lavorativo che sarà tarata sui bisogni specifici delle donne che escono da una situazione di violenza. I risultati della sperimentazione e il modello di azione casa-lavoro saranno promossi e diffusi presso tutti gli stakeholders competenti al fine di creare una rete transfrontaliera di soggetti che operano in forma integrata per favorire il reinserimento sociale e l'accesso al lavoro delle donne vittima di violenza e il partenariato sottoscriverà un ACCORDO in cui si impegnerà a continuare ad applicare e diffondere il modello.

L'attuazione dell'obiettivo (della durata di 30 mesi) sarà internamente coordinata con il Piano di sviluppo locale dell'ente, attraverso il lavoro svolto dall'Ufficio di Piano, che dovrà esaminare periodicamente lo stato di avanzamento e proporre gli eventuali interventi correttivi necessari a salvaguardare l'efficacia dell'obiettivo.

Soggetti coinvolti

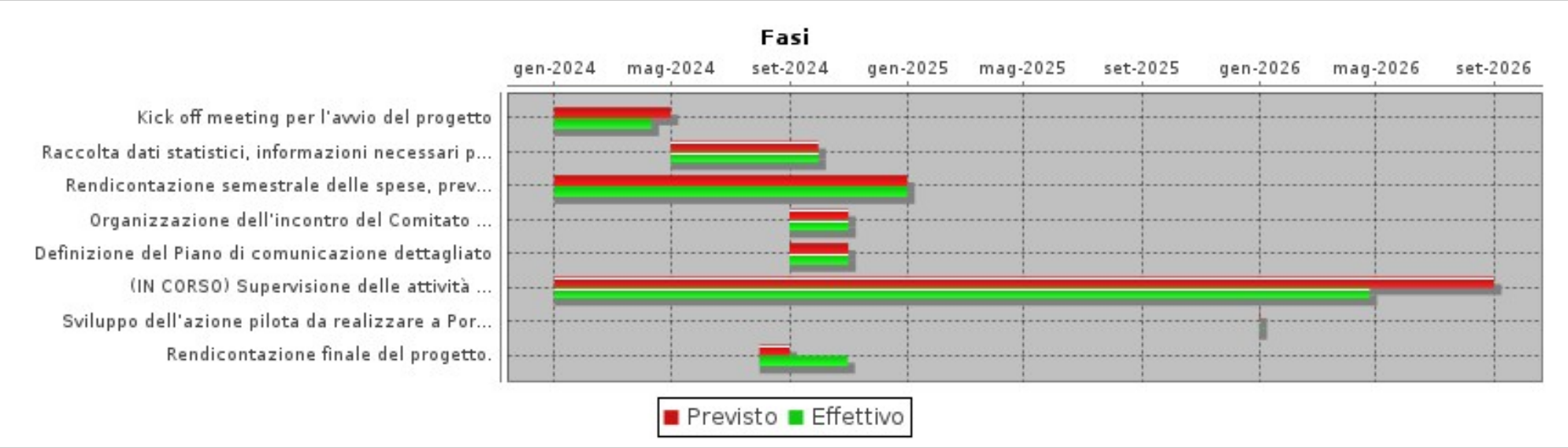
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%	24/04/2024	
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		
COMAZZETTO BRUNA	Posizione Organizzativa	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

Scheda Obiettivo

2024_02_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Kick off meeting per l'avvio del progetto	5,00	01/01/2024	30/04/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata
Raccolta dati statistici, informazioni necessari per l'analisi dei bisogni propedeutici alla messa a punto del Piano integrato Casa-Lavoro.	10,00	01/05/2024	30/09/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata
Rendicontazione semestrale delle spese, previa certificazione del soggetto esterno accreditato.	10,00	01/01/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata
Organizzazione dell'incontro del Comitato di Pilotaggio a Porto Torres.	10,00	01/09/2024	31/10/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata
Definizione del Piano di comunicazione dettagliato	15,00	01/09/2024	31/10/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata

Scheda Obiettivo

2024_02_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supervisione delle attività di comunicazione dell'intero progetto Femmes Libres realizzate dai singoli partners.	15,00	01/01/2024	31/08/2026		Segreteria Generale	Come da relazione allegata. Essendo fase pluriennale, in assenza di specifica indicazione nella relazione, l'avanzamento è stato diviso per tre annualità e assegnato all'annualità di riferimento.
Sviluppo dell'azione pilota da realizzare a Porto Torres.	25,00		31/12/2025		Segreteria Generale	Manca la certificazione di accreditamento della struttura che non era prevista inizialmente nell'obiettivo
Rendicontazione finale del progetto.	10,00	01/08/2024	31/08/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata, per annualità di riferimento

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Partecipazione al Kick off meeting: rappresentanti presenti e relazione di accompagnamento presentata.	QUANTITATIVO	1,00			
Affidamento del servizio di comunicazione	EFFICIENZA	SI			
Rendicontazioni 2024	EFFICACIA	1,00			
Rendicontazioni 2025	EFFICACIA	2,00			
Rendicontazioni 2026	EFFICACIA	1,00			
Verbale del Comitato di pilotaggio a Porto Torres	EFFICACIA	1,00			
Piano di comunicazione	EFFICACIA	1,00			
Redazione di dossier sulla comunicazione 2024	EFFICACIA	1,00			
Redazione di dossier sulla comunicazione 2025	EFFICACIA	2,00			
Redazione di dossier sulla comunicazione 2026	EFFICACIA	1,00			
Rendicontazione finale progetto	EFFICACIA	1,00			

2026_15_01

progetto educazione stradale con utilizzo di simulatori

Scheda Obiettivo

PEG

progetto educazione stradale con utilizzo di simulatori

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Onida Maria Caterina

Scheda Obiettivo

2026_15_01

progetto educazione stradale con utilizzo di simulatori

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 II Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_03 Rafforzare politiche giovanili

STRATEGIA: STRAT2_03_03 Rapporti città e studenti

INTERVENTO: INTV2_03_03_01 Laboratori progetti giovani

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il progetto di educazione stradale "Edustradando 2.0", in collaborazione con l'Associazione Sarda Polizia Locale (ASPOL) è un progetto unico sul suo genere perché prevede per l'attività didattica nelle scuole medie, l'utilizzo di simulatori di guida. Nello specifico verranno utilizzati il Simulatore monopattino, il Simulatore Bici, il Simulatore moto, verrà creato un percorso con particolari occhiali che hanno il compito di simulare uno stato di alterazione sensoriale dovuto all'utilizzo di alcol e droghe.

Il progetto consente di fornire un percorso formativo che si pone l'obiettivo di promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile	0,00%	12/02/2026	
ALTEA Katy	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
BUSIA LUIGI MONSERRATO	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
Cabigiosu Rosina	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
CADELANO Giorgio	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
CUBEDDU Margherita	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
Deroma Costantino	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
DORE Alessandro	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
Falchi Gianni	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
FARA Giuliano	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
FARINA GIANCARLO	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
GAMBELLA Laura	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
LEDDA GIACOMO	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
MANCA GIOVANNI BATTISTA ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
MANUNTA PAOLO	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
PIGA Giuliano	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	

Scheda Obiettivo

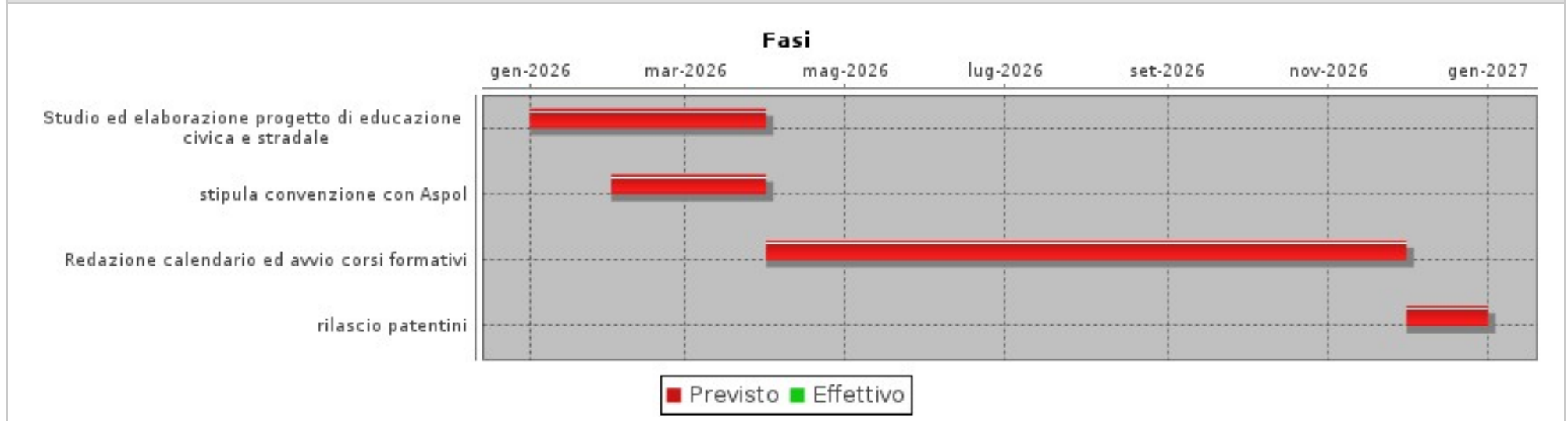
2026_15_01

progetto educazione stradale con utilizzo di simulatori

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PILO Roberto	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
PORCU Giuseppina	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
SALARIS Giovanni	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
SANNA GIANFRANCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
SATTA Alfredo	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
SECCHI Oriana	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	
SPANO Gavino	Collaboratore	0,00%	01/01/2026	

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio ed elaborazione progetto di educazione civica e stradale	20,00	01/01/2026	31/03/2026	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
stipula convenzione con Aspol	20,00	01/02/2026	31/03/2026	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Redazione calendario ed avvio corsi formativi	50,00	01/04/2026	30/11/2026	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
rilascio patentini	10,00	01/12/2026	31/12/2026		Polizia locale	

Scheda Obiettivo

2026_15_01

progetto educazione stradale con utilizzo di simulatori

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
elaborazione progetto	EFFICACIA	?			
stipula convenzione con Aspol	EFFICACIA	?			
Realizzazione almeno 10 incontri	QUANTITATIVO	10,00			
Coinvolgimento di almeno 4 classi delle scuole secondarie di primo grado;	QUANTITATIVO	4,00			
Realizzazione patentini per gli studenti	EFFICACIA	?			

2025_24_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto
transfrontaliero CLEANPORTI

Scheda Obiettivo

PEG

**Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto
transfrontaliero CLEANPORTI**

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio smaltimento rifiuti

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fois John Frank

Scheda Obiettivo

2025_24_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLEANPORTI

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_3 Sviluppo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST3_02 Ripartire dal porto

STRATEGIA: STRAT3_02_01 Rapporti autorità portuale

INTERVENTO: INTV3_02_01_01 Interventi area portuale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo principale del progetto "Cleanporti", all'interno del programma Interreg VI – A Italia – Francia "Marittimo", è quello di capitalizzare e creare legami esemplari per accompagnare i porti turistici verso il raggiungimento di un riconoscimento transfrontaliero ispirante.

Il progetto prevede di sperimentare soluzioni per minimizzare le emissioni inquinanti e massimizzare l'efficienza energetica, con azioni pilota di riduzione diretta dell'inquinamento e con azioni indirette di sensibilizzazione del territorio, concentrate sui porti coinvolti nel progetto, ma anche, in maniera estesa, sugli altri porti dello spazio transfrontaliero, capitalizzando risultati concreti e le buone pratiche ereditate dal progetto QUALIPORTI e da altre iniziative.

In sintesi "Cleanporti" è un progetto che mira a rendere i porti turistici più sostenibili, efficienti e competitivi, attraverso la cooperazione transfrontaliera e lo scambio di buone pratiche.

Il capofila del progetto "CLEANPORTI" è il Comune di Ajaccio - Corsica, con il partenariato composto dalla Provincia di Livorno per la Toscana, dal Comune di Savona e dal Comune di La Spezia per la Liguria, dai Comuni di Olbia e Porto Torres per la Sardegna, e dalla CCI di Nizza. La durata del progetto sarà di tre anni e il progetto si svilupperà attraverso 3 WP, di seguito sinteticamente descritte:

1.WP 1: STRATEGIA INTEGRATA PER IL RICONOSCIMENTO AMBIENTALE DEI PORTI TURISTICI TRANSFRONTALIERI

certificazione ambientale del tipo "Porti Puliti".

2.WP 2: LEARNING PORTS

La componente mira a rafforzare/trasformare i porti turistici in attori chiave della sostenibilità portuale, attraverso il benchmarking, la sensibilizzazione locale e la collaborazione transfrontaliera, per promuovere pratiche ecologiche diffuse.

3.WP 3: AZIONI PILOTA

La componente mira a rafforzare la sostenibilità dei porti turistici del progetto attraverso l'attuazione, il monitoraggio e la valutazione di azioni pilota derivanti dalla strategia integrata.

Il progetto Cleanporti a Porto Torres mira a migliorare la qualità delle acque del porto, rimuovendo rifiuti galleggianti. L'azione pilota del Comune di Porto Torres prevede di installare alcuni seabin, ovvero cestini galleggianti che risucchiano e raccolgono rifiuti dall'acqua, incluse le plastiche. I seabin* saranno posizionati in punti strategici, dove, grazie all'azione spontanea del vento e delle correnti, si creano maggiori accumuli di rifiuti. L'efficacia dei "cestini" sarà monitorata attraverso l'uso di stazioni meteorologiche, in modo da poter riposizionare gli stessi nelle aree soggette a maggior accumulo.

Soggetti coinvolti

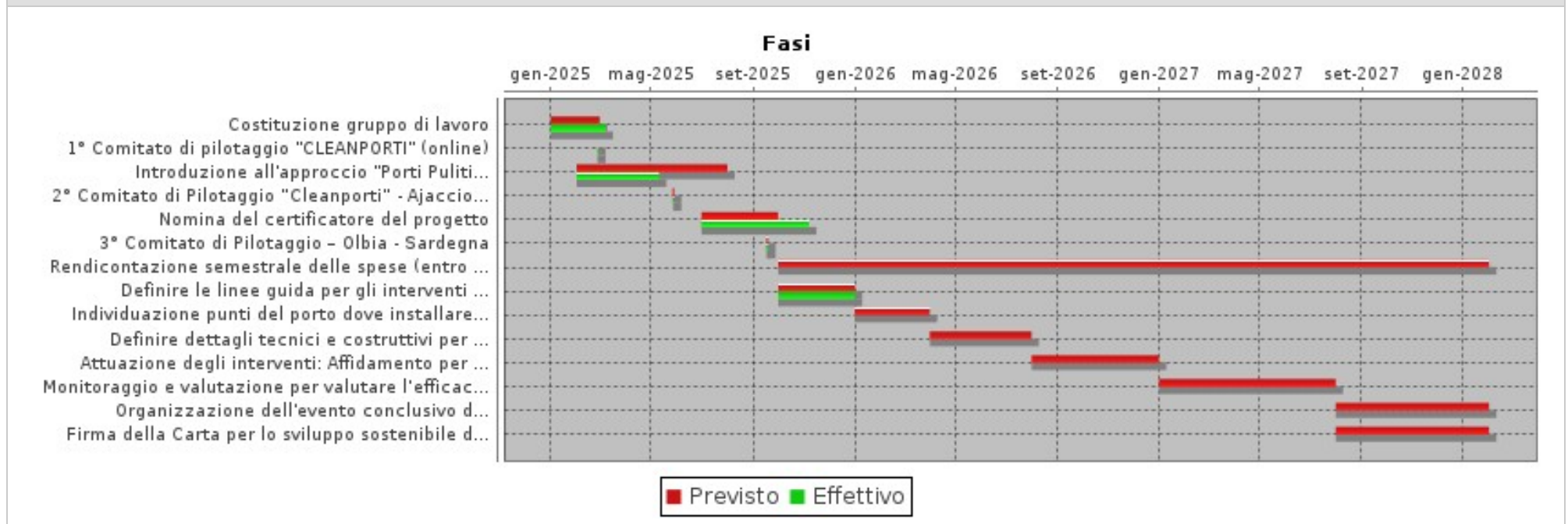
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Responsabile	0,00%	01/09/2025	
Biosa Sonia	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/01/2028
DETTORI LIA MARIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/01/2028
Mura Fabio	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/01/2028

Scheda Obiettivo

2025_24_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto
transfrontaliero CLEANPORTI

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione gruppo di lavoro	5,00	01/01/2025	28/02/2025	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
1° Comitato di pilotaggio "CLEANPORTI" (online)	5,00			Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
Introduzione all'approccio "Porti Puliti": Mobilitazione e conferma dei porti da includere nel progetto	5,00	01/02/2025	31/07/2025	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
2° Comitato di Pilotaggio "Cleanporti" - Ajaccio - Corsica	10,00	27/05/2025	28/05/2025	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
Nomina del certificatore del progetto	5,00	01/07/2025	30/09/2025	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
3° Comitato di Pilotaggio - Olbia - Sardegna	5,00	17/09/2025	18/09/2025	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
Rendicontazione semestrale delle spese (entro 75 gg dalla chiusura del semestre), previa certificazione del soggetto esterno accreditato.	5,00	01/10/2025	31/01/2028	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
Definire le linee guida per gli interventi da realizzare (indagine cestini galleggianti "Seabin")	10,00	01/10/2025	31/12/2025	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
Individuazione punti del porto dove installare i Seabin	5,00	01/01/2026	31/03/2026	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	

Scheda Obiettivo

2025_24_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLEANPORTI

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definire dettagli tecnici e costruttivi per la realizzazione degli interventi	10,00	01/04/2026	31/07/2026	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
Attuazione degli interventi: Affidamento per la fornitura e posizionamento dei Seabin.	10,00	01/08/2026	31/12/2026	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
Monitoraggio e valutazione per valutare l'efficacia delle azioni intraprese nel raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità	10,00	01/01/2027	31/07/2027	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
Organizzazione dell'evento conclusivo del progetto in Corsica per presentare i risultati al pubblico e riunire i porti transfrontalieri al fine di ratificare la Carta per lo sviluppo sostenibile dei porti.	10,00	01/08/2027	31/01/2028		Servizio smaltimento rifiuti	
Firma della Carta per lo sviluppo sostenibile dei porti transfrontalieri	5,00	01/08/2027	31/01/2028	Fois John Frank	Servizio smaltimento rifiuti	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
Costituzione gruppo di lavoro	EFFICIENZA	SI				
Partecipazione ai comitati di pilotaggio	EFFICIENZA	3,00				
Rendicontazione semestrale	EFFICIENZA	2 per anno				
Definizione delle linee guida	EFFICIENZA	SI				
Affidamento fornitura Seabin	EFFICIENZA	31/12/2026				
Monitoraggio e valutazione efficacia intervento	EFFICIENZA	31/07/2027				
Firma della Carta per lo sviluppo sostenibile dei porti	EFFICIENZA	31/01/2028				

Scheda Obiettivo

PEG

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Onida Maria Caterina

2024_15_01

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST4_04 Mobilità sostenibile**STRATEGIA:** STRAT4_04_02 Potenziare mobilità pedonale**INTERVENTO:** INTV4_04_02_01 Piano di mobilità urbana

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile (PUMS) della Città di Porto Torres ha lo scopo di migliorare la qualità della vita, la sicurezza stradale e ridurre i principali fattori che determinano criticità rispetto all'accessibilità e al flusso regolare del traffico in alcune arterie viarie urbane a maggior rischio congestione.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) racchiude un insieme organico e sistematico di interventi diretti al raggiungimento di determinati obiettivi, riguardanti soprattutto il miglioramento della mobilità. Rappresenta un piano strategico che tiene conto degli strumenti di pianificazione esistenti e si ispira ai principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare, in una prospettiva di medio-lungo periodo (solitamente almeno decennale), le necessità di mobilità delle persone e delle merci con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni.

La mobilità sostenibile costituisce una delle priorità a livello comunitario e nazionale. Le linee guida europee soggette a periodici aggiornamenti definiscono quale finalità principale di un PUMS la creazione di un sistema urbano dei trasporti che persegua almeno i seguenti obiettivi:

- migliorare l'accessibilità per tutti, senza distinzioni di reddito o status sociale;
- accrescere la qualità della vita e l'attrattività dell'ambiente urbano;
- migliorare la sicurezza stradale e la salute pubblica;
- ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, le emissioni di gas serra e il consumo di energia;
- fattibilità economica, equità sociale e qualità ambientale.

L'UE ha individuato, quindi, i PUMS quali strumenti strategici per i comuni, per affrontare le sfide della mobilità urbana di persone e merci, conciliando la lotta al cambiamento climatico e la sostenibilità ambientale con le esigenze di mobilità dei territori.

Coerentemente con quelle dell'UE, anche a livello nazionale, con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sono definite le linee guida per li PUMS. Il Decreto ministeriale del 4 agosto 2017 (ed il successivo aggiornamento del 28 agosto 2019) sancisce l'obbligo di adozione del PUMS, inteso come condizione essenziale per accedere ai finanziamenti statali destinati a nuovi interventi per il trasporto rapido di massa, per tutti i Comuni con più 100.000 abitanti, fatta eccezione per quelli che ricadano in una Città metropolitana che abbia provveduto alla definizione di un proprio PUMS.; ciascun ente, può sviluppare la propria pianificazione in materia, pur non sussistendo l'obbligo.

Le menzionate Linee guida definiscono il PUMS come uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo, sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana (preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana, laddove definita), proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.

Considerate le specifiche peculiarità del proprio tessuto urbano e peri-urbano (con la presenza di un Porto multifunzionale, commerciale e industriale, nonché turistico), il Comune di Porto Torres, con deliberazione del Consiglio n. 67 del 18.12.2018 ha approvato il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile.

Soggetti coinvolti

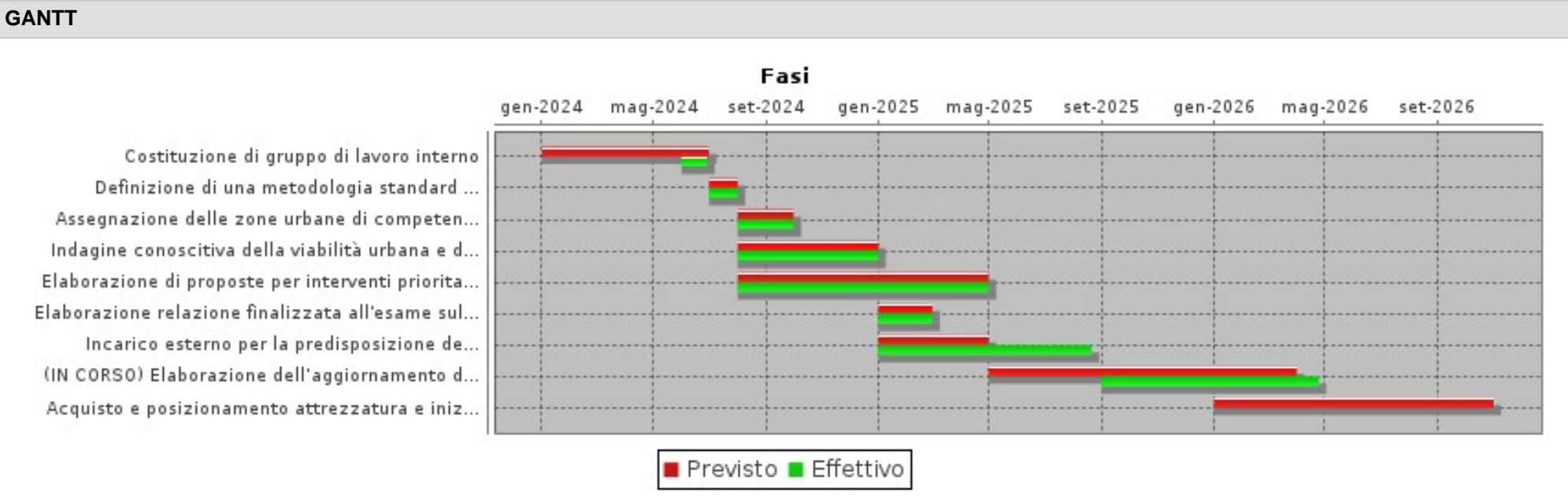
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile	0,00%	09/02/2024	
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		

Scheda Obiettivo

2024_15_01

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%		



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di gruppo di lavoro interno	10,00	01/01/2024	30/06/2024		Polizia locale	sarà coinvolto tutto il personale della Polizia Locale ed il Servizio urbanistica
Definizione di una metodologia standard di raccolta dati e informazioni, sulla base di quelli esistenti nel vigente PUMS	10,00	01/07/2024	31/07/2024		Polizia locale	
Assegnazione delle zone urbane di competenza da analizzare, con riferimento specifico ad alcuni aspetti della microaccessibilità (es. soste, fermate, offerta di parcheggi, divieti, altri fattori di criticità rilevanti ai fini dell'analisi)	10,00	01/08/2024	30/09/2024		Polizia locale	

Scheda Obiettivo

2024_15_01

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indagine conoscitiva della viabilità urbana e dei fattori di criticità	20,00	01/08/2024	31/12/2024		Polizia locale	La fase in argomento prevede la realizzazione di un report per ciascuna zona urbana di cui al precedente fase, recante i dati raccolti sul campo
Elaborazione di proposte per interventi prioritari inerenti la pianificazione urbana del traffico veicolare, coerentemente con gli indirizzi della Giunta comunale	15,00	01/08/2024	30/04/2025		Polizia locale	(es. Nuove aree destinate a parcheggi, riorganizzazione dei sensi di marcia per mitigare il fenomeno della congestione del traffico, etc...) VERIFICA COERENZA CON IL P.E.B.A.
Elaborazione relazione finalizzata all'esame sulla incidentalità con ricognizione dei tratti stradali caratterizzati da maggiore pericolosità	10,00	01/01/2025	28/02/2025		Polizia locale	
Incarico esterno per la predisposizione dell'aggiornamento del PUMS	5,00	01/01/2025	30/04/2025		Polizia locale	
Elaborazione dell'aggiornamento del PUMS con previsione delle zone 30	10,00	01/05/2025	31/03/2026		Polizia locale	le attività di competenza dell'esercizio 2025 sono state eseguite al 100% (in attesa di presentazione del lavoro da parte del soggetto incaricato)
Acquisto e posizionamento attrezzatura e inizio attività di controllo	10,00	01/01/2026	31/10/2026		Polizia locale	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Gruppo di lavoro costituito	EFFICACIA	SI			
Metodologia standard_ modello di reportistica predisposto	QUANTITATIVO	1,00			
N. Zone urbane previste/N. Zone urbane assegnate	EFFICACIA	1,00			
N. Report predisposti/N. Zone urbane	EFFICACIA	1,00			
Proposta di Interventi prioritari	QUANTITATIVO	2,00			

Scheda Obiettivo

2024_15_01

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Verifica della coerenza degli interventi con il Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche	EFFICACIA	SI			
Affidamento incarico esterno per aggiornamento PUMS	EFFICACIA	SI			
PUMS aggiornato	EFFICACIA	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

**Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto
transfrontaliero CLASTER**

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi per la tutela ambientale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ledda Massimo

Scheda Obiettivo

2024_23_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana

STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita

INTERVENTO: INTV4_05_02_01 Riqualificazione urbana

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito del PSL dell'ente sono definiti alcuni obiettivi che, per i relativi cronoprogrammi e la rilevanza strategica, sono considerati prioritari. Tra questi rientra l'obiettivo di attuazione e realizzazione del progetto transfrontaliero CLASTER, di cui è uno degli partner il Comune di Porto Torres (assieme all'Università di Genova, in qualità di capofila, la Regione Liguria, l'Arpat Toscana, il Comune di Pisa, la CCI du Var e la Université de Corse Pascal Paoli).

Il progetto complessivo prevede l'attuazione delle seguenti azioni:

- 1) Realizzazione di interventi customizzati di mitigazione del rumore nei porti partner;
- 2) Sperimentazione e sviluppo di nuovi sistemi digitali integrati per la governance e la pianificazione acustica portuale, comunale e regionale;
- 3) Applicazioni di pavimentazioni in gomma e/o smorzatori per ridurre il rumore generato dalle attività portuali interne;
- 4) Stesura di asfalti fonoassorbenti per mitigare il rumore del traffico attratto dai porti e delle infrastrutture di collegamento;
- 5) Installazione di centraline e sviluppo di sistemi integrati ITS per la gestione del traffico.

Il Progetto CLASTER, si propone l'obiettivo di fornire ai soggetti interessati al rumore portuale strumenti di governance e mitigazione volti a ridurre l'inquinamento sonoro nei porti e nelle aree urbane adiacenti.

A ciascun partner di progetto sono affidati compiti specifici, tra loro correlati in modo sinergico, grazie al ruolo di coordinamento del capofila UNIGE.

Il Comune di Porto Torres, oltre a sperimentare l'efficacia di alcuni strumenti di governance delle emissioni sonore dovute al traffico in specifiche aree del proprio territorio (che potranno essere replicati anche in altri contesti), dovrà curare nell'ambito del progetto la predisposizione di modelli per il monitoraggio, da rendere disponibili all'intero partenariato, nonché redigere il rapporto finale previa raccolta dei monitoraggi intermedi.

L'attuazione dell'obiettivo pluriennale sarà internamente coordinata con il Piano di sviluppo locale dell'ente, attraverso il lavoro svolto dall'Ufficio di Piano, che dovrà esaminare periodicamente lo stato di avanzamento e proporre gli eventuali interventi correttivi necessari a salvaguardare l'efficacia dell'obiettivo.

Soggetti coinvolti

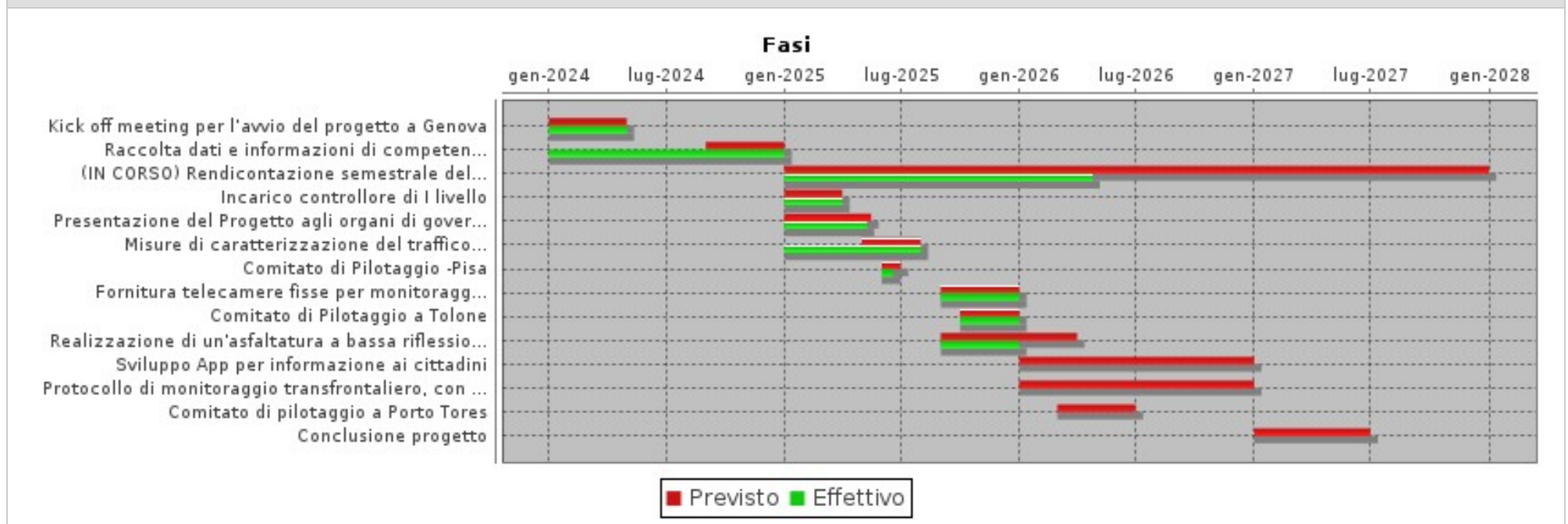
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	29/04/2024	10/10/2024
DETTORI LIA MARIA	Collaboratore	0,00%	02/08/2024	31/03/2026
SINI MARIA ELENA	Collaboratore	0,00%	02/08/2024	31/03/2026
Sotgiu Maria	Collaboratore	0,00%	02/08/2024	31/03/2026
Fois John Frank	Dirigente	0,00%	10/10/2024	31/03/2026

Scheda Obiettivo

2024_23_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Kick off meeting per l'avvio del progetto a Genova	5,00	01/01/2024	30/04/2024		Servizi per la tutela ambiente	Presentazione del progetto transfrontaliero finanziato dall'UE, costituzione del Comitato di Pilotaggio, approvazione delle regole interne per il funzionamento del partenariato, definizione del piano di azione e discussione i ruoli dei singoli partner
Raccolta dati e informazioni di competenza necessari al capofila per la realizzazione del Piano di azione transfrontaliero (azione D.1.1. del progetto)	5,00	01/09/2024	31/12/2024		Servizi per la tutela ambiente	

Scheda Obiettivo

2024_23_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione semestrale delle spese (entro 75 gg dalla chiusura del semestre), previa certificazione del soggetto esterno accreditato.	5,00	01/01/2025	31/12/2027		Servizi per la tutela ambiente	L'ente in qualità di partner del progetto, dovrà compilare il report di progetto e caricare le spese oggetto di rendicontazione, sul portale Jems. La fase 1 rendicontazione nel 2024, 2 rendicontazioni nel 2025 e 1 rendicontazione nel 2026.
Incarico controllore di I livello	5,00	01/01/2025	31/03/2025	Fois John Frank	Servizi per la tutela ambiente	
Presentazione del Progetto agli organi di governo e agli stakeholder, mediante predisposizione di comunicati e altri strumenti di informazione.	5,00	01/01/2025	15/05/2025		Servizi per la tutela ambiente	
Misure di caratterizzazione del traffico e assegnazione delle classi di rumore secondo il metodo CNOSSOS	10,00	01/05/2025	31/07/2025	Fois John Frank	Servizi per la tutela ambiente	
Comitato di Pilotaggio -Pisa	5,00	01/06/2025	30/06/2025	Fois John Frank	Servizi per la tutela ambiente	
Fornitura telecamere fisse per monitoraggio traffico	10,00	01/09/2025	31/12/2025	Fois John Frank	Servizi per la tutela ambiente	
Comitato di Pilotaggio a Tolone	5,00	01/10/2025	31/12/2025	Fois John Frank	Servizi per la tutela ambiente	
Realizzazione di un'asfaltatura a bassa riflessione sonora	15,00	01/09/2025	31/03/2026	Fois John Frank	Servizi per la tutela ambiente	
Sviluppo App per informazione ai cittadini	5,00	01/01/2026	31/12/2026	Fois John Frank	Servizi per la tutela ambiente	
Protocollo di monitoraggio transfrontaliero, con il supporto dei partner scientifici (ARPAT e UNIGE), degli interventi programmati, intervento di verifica dei risultati conseguiti. Organizzazione dell'incontro del Comitato di Pilotaggio a P.Torres	15,00	01/01/2026	31/12/2026		Servizi per la tutela ambiente	Si lavorerà sulla base degli obiettivi iniziali e della griglia di monitoraggio mensile dello stato di avanzamento degli investimenti programmati.
Comitato di pilotaggio a Porto Torres	5,00	01/03/2026	30/06/2026		Servizi per la tutela ambiente	
Conclusione progetto	5,00	01/01/2027	30/06/2027		Servizi per la tutela ambiente	

Scheda Obiettivo

2024_23_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Partecipazione al Kich off meeting_relazione di accompagnamento	EFFICACIA	1,00			
Raccolta dati e informazioni. Nota di trasmissione al capofila	EFFICACIA	SI			
Rendicontazioni semestrali_2024	QUANTITATIVO	1,00			
Rendicontazioni semestrali_2025	QUANTITATIVO	2,00			
Rendicontazioni semestrali_2026	QUANTITATIVO	1,00			
Comunicazione del progetto	QUANTITATIVO	2,00			
Predisposizione del modello di protocollo di monitoraggio	QUANTITATIVO	1,00			
Affidamento dei contratti pubblici relativi agli interventi di competenza	EFFICACIA	SKI			
Rapporto finale di sintesi dei monitoraggi:	QUANTITATIVO	1,00			