



Comune di Porto Torres

PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2026/171	26/04/2026	Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione Ufficio Programmazione, Controllo analogo e società partecipate
Assessore: Alessandro Carta		

OGGETTO:

Piano Esecutivo di Gestione 2026_2028. Modifiche e integrazioni.

Il sottoscritto Dott. John Frank Fois, Dirigente dell'Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione, incaricato con decreto sindacale n. 17 del 27.11.2025, su proposta dell'assessore al Bilancio – Tributi – Patrimonio – Demanio - Aziende e partecipazioni Comunali – Connettività – Programmazione – Green Economy, Sostenibilità ed efficientamento Energetico Dott. Alessandro Carta.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 31/07/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 19/12/2025 è stato approvato l'aggiornamento n° 1 del Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- con propria deliberazione n. 4 del 15/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 24 maggio 2022 n. 95 avente ad oggetto: *“Approvazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente”* con la quale l'Amministrazione ha provveduto alla ridefinizione della nuova struttura organizzativa delle macro Aree dell'Ente che risultano come di seguito definite:

- Area di Staff del Sindaco;
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza;
- Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione;
- Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica;
- Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione;
- Area Politiche del Personale;
- Area Ambiente, protezione civile, polizia locale;

Visto il decreto del sindaco 12 del 17/06/2025 con il quale, in relazione alla Convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria generale tra la Città Metropolitana di Sassari (ente capo convenzione) e il Comune di Porto Torres, sono state confermate le precedenti disposizioni sindacali relative all'assegnazione delle funzioni aggiuntive al Segretario generale titolare della segreteria convenzionata di che trattasi, Dott. Giancarlo Carta, già titolare della precedente convenzione tra la soppressa Provincia di Sassari.

Dato atto che competono al Segretario generale le seguenti funzioni aggiuntive:

- funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei dirigenti per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi in assenza di direttore generale;
- componente del Nucleo di Valutazione;
- coordinatore dei controlli interni e responsabile controllo successivo amministrativo e del controllo di qualità dei servizi;
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- presidente del Comitato Unico di Garanzia;
- funzioni aggiuntive, diverse da quelle previste per legge, a rilevanza esterna, con responsabilità diretta e personale, relativamente ai Servizio Organi istituzionali e al Servizio Qualità dei servizi.

Visto il decreto del Sindaco n° 16 del 5 dicembre 2022 avente ad oggetto *“Attuazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente - Attribuzione degli incarichi dirigenziali in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022”*, n. 1 del 18 marzo 2024, n. 8 del 10 ottobre 2024 e n. 17 del 27 novembre 2025 con il quale sono stati attribuiti i seguenti incarichi dirigenziali e di responsabili dei servizi:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

DENOMINAZIONE AREA	RESPONSABILE
Area di Staff del Sindaco	Dott. Giancarlo Carta
Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza	Dott. Giancarlo Carta
Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione	Dott. Flavio Cuccureddu
Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica	Ing. Massimo Ledda
Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione	Dott. John Frank Fois
Area Politiche del Personale	Dott. Flavio Cuccureddu (<i>interim</i>)
Area Ambiente, protezione civile, polizia locale	Dott. John Frank Fois (<i>interim</i>)
Servizio Polizia Locale	Dott.ssa Maria Caterina Onida

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede che:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

Che con i seguenti atti sono state approvate le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2026/2028:

- con determinazione dirigenziale n. 33 del 13/01/2026 sono state recepite le variazioni di esigibilità ex art. 175, comma 5-quater, lett. b) ed e-bis), d.Lgs. n. 267/2000) già approvate con le determinazioni n. 3441 del 17/12/2025 e n. 3651 del 31/12/2025.
- con deliberazione di G.C. n. 7 del 15/01/2026 è stata approvata la variazione di cassa n. 1 ai sensi dell'art. art.175, comma 5-bis, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di G.C. n. 9 del 19/01/2026 è stato disposto il prelevamento dal fondo di riserva (artt. 166 e 176, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- con deliberazione di G.C. n. 17 del 28.01.2026 è stato aggiornato il risultato presunto di amministrazione al 31 dicembre 2025 (Art. 187, comma 3-quater, del D.Lgs. 267/2000);
- con determinazione dirigenziale n. 229 del 02/02/2026 è stata applicata al bilancio di previsione 2026/2028, ai sensi dell'art. 187, comma 3-sexies, del d.lgs. 267/2000, una quota vincolata del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

risultato presunto di amministrazione derivante da re-iscrizione delle economie di spesa dell'esercizio precedente per € 3.544.799,93;

- con deliberazione di C.C. n. 6 del 05/02/2026 sono stati aggiornamenti gli stanziamenti del bilancio 2026/2028 a seguito del recepimento delle modifiche apportate con le deliberazioni di C.C. n. 61 del 27/11/2025 e n. 62 del 27/11/2025;
- con deliberazione di G.C. n. 31 del 11/02/2026 è stata apportata, ai sensi dell'art. 175, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, la variazione urgente n. 1 al Bilancio di previsione 2026/2028, ratificata con deliberazione di C.C. 16 del 09/04/2026;
- con determinazione dirigenziale n. 399 del 17/02/2026 e n. 451 del 24/02/2026 è stata applicata al bilancio di previsione 2026/2028, ai sensi dell'art. 187, comma 3-sexies, del d.lgs. 267/2000, una quota vincolata del risultato presunto di amministrazione derivante da re-iscrizione delle economie di spesa dell'esercizio precedente rispettivamente per € 15.322,52 e per € 28.020,00;
- con deliberazione di G.C. n. 66 del 18/03/2026 è stata apportata, ai sensi dell'art. 175, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, la variazione urgente n. 2 al Bilancio di previsione 2026/2028, ratificata con deliberazione di C.C. 17 del 09/04/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 68 del 27/03/2026 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2025;
- con deliberazione di G.C. n. 81 del 09/04/2026 è stata approvata la variazione di cassa n. 2 ai sensi dell'art. art.175, comma 5-bis, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di C.C. n. 15 del 09/04/2026 è stata applicata al bilancio di previsione 2026/2028 una quota vincolata del risultato presunto di amministrazione per l'importo complessivo di € 1.558.824,29;
- con deliberazione di G.C. n. 86 del 15/04/2026 è stata apportata, ai sensi dell'art. 175, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, la variazione urgente n. 3 al Bilancio di previsione 2026/2028;

Considerato necessario, conseguentemente variare le dotazioni finanziarie assegnate ai dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione precedentemente approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2026, allineandole alle suddette variazioni di bilancio.

Dato atto che, a seguito dell'approvazione del PEG con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale sono state proposte modifiche ed integrazioni anche agli obiettivi assegnati ai dirigenti per il triennio 2026-2028 e dei quali si allegano le schede riepilogative.

Preso atto che le schede aggiornate degli obiettivi sono state trasmesse al nucleo di valutazione per poter procedere alla nuova pesatura.

Vista la proposta di pesatura come da verbale del nucleo di valutazione, ricevuta in data 24/04/2026, protocollo n. 19562 del 26/04/2026:

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto.

Visto il Piano Dettagliato degli Obiettivi assegnati ai dirigenti responsabili delle diverse aree dell'Ente, integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto

Ritenuto opportuno procedere con l'approvazione della variazione n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028.

Ritenuto che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione costituisca uno strumento necessario per la gestione economico-finanziaria e per una lettura dettagliata del bilancio onde consentire ai responsabili dei centri di costo di disporre di un quadro particolareggiato delle risorse attribuite a ciascuno.

Visti i prospetti relativi agli obiettivi e alle risorse finanziarie di parte spesa e di parte entrata assegnati ai dirigenti responsabili delle aree, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Dato atto altresì che:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- ai dirigenti e ai responsabili dei servizi è stata affidata la responsabilità del procedimento di assunzione delle spese, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 ed in generale la responsabilità della gestione dei budget di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;
- la definizione degli obiettivi di gestione inseriti nel PDO e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i dirigenti e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione inseriti nel PDO e risorse assegnate;
- le risorse assegnate, sia umane che finanziarie, sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti responsabili delle Aree la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2025 e che gli obiettivi di gestione costituenti il PDO sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D,Lgs 18.08.2000 n° 267;

propone di deliberare

per le motivazioni espresse in premessa, che si considerano parte integrante e sostanziale della presente:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, la variazione n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026/2028 e al Piano Dettagliato degli Obiettivi;
2. di prendere atto del verbale del nucleo di valutazione del 24/04/2026, protocollo n. 19562 del 26/04/2026, relativo alla verifica e all'aggiornamento della pesatura degli obiettivi 2026;
3. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
 - gli obiettivi di gestione individuati nel PDO sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai dirigenti e ai responsabili dei servizi sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- di stabilire che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione legate a modifiche degli obiettivi di gestione inseriti nel PDO, alle assegnazioni delle risorse umane e finanziarie ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento, saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
5. di sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi di gestione assegnati e inseriti nel PDO;
 6. di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti e responsabili dei servizi;
 7. di proporre, che il presente atto, sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, stante i tempi di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il Dirigente dell'Area Programmazione, bilancio, tributi,
partecipazioni, sistemi informativi, innovazione

Dott. John Frank Fois

Documenti di cui si compone la proposta in oggetto:

Titolo	Impronta
Piano Dettagliato degli Obiettivi_PDO 2026_2028	61B7C9BBD7A34954C98F62C1061C4E181976B2A3728CE923B68700FB29F2B416
PEG 2026_2028_parte ENTRATA	AF171E4EE6F7F87C4D882E54086A2A776DE89D58AA3A93E796EC C217B187558F
PEG 2026_2028_parte SPESA	02BC8F114F91F9B9D38E0ABC41BB06B71126F09A77BC010AA39FF 998012947FE
Verbale ndv_pesatura OBTV 2026_2028	F64EBB74B543F05995A12E6171E5F5DDD9C0DB11DABC472139E5 AAEBBC9C56AB8

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**