



Comune di Porto Torres

PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2024/148	07/05/2024	Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione Ufficio Programmazione, Controllo analogo e società partecipate
Assessore: Alessandro Carta		

OGGETTO:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2024-2026.

Il sottoscritto Dott. John Frank Fois, Dirigente dell'Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione, incaricato con decreto sindacale n. 16 del 05.12.2022, in esecuzione della Delibera di G.C. n. 95 del 24.05.2022, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, su proposta dell'assessore al Bilancio – Tributi – Patrimonio – Demanio - Aziende e partecipazioni Comunali – Connettività – Programmazione – Green Economy, Sostenibilità ed efficientamento Energetico Dott. Alessandro Carta.

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2023 è stato approvato l'aggiornamento n° 1 del Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 73 del 29/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con propria deliberazione n. 21 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 24 maggio 2022 n. 95 avente ad oggetto: *"Approvazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente"* con la quale l'Amministrazione ha provveduto alla ridefinizione della nuova struttura organizzativa delle macro Aree dell'Ente che risultano come di seguito definite:

- Area di Staff del Sindaco;
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza;
- Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione;
- Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica;
- Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione;
- Area Politiche del Personale;
- Area Ambiente, protezione civile, polizia locale;

Considerato che con decreto n. 15 del 12 marzo 2024 dell'Amministratore Straordinario della Provincia di Sassari il Dr. Giancarlo Carta è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria della Provincia di Sassari, fissando la decorrenza della nomina a far data dal 18 marzo 2024;

Che a far data dal 17 marzo 2024 è cessato l'incarico di Segretario Comunale titolare presso il nostro ente;

Visto il decreto del sindaco n. 2 del 29/04/2024 avente ad oggetto "Convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria generale tra la Provincia di Sassari (ente capo convenzione) e il Comune di Porto Torres: assegnazione funzioni al segretario titolare della convenzione, Dott. Giancarlo Carta" con il quale sono state assegnate al Dott. Giancarlo Carta le funzioni svolgimenti presso il Comune di Porto Torres delle seguenti funzioni oggettive e soggettive:

- funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei dirigenti per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi in assenza di direttore generale;
- componente del Nucleo di Valutazione;
- coordinatore dei controlli interni e responsabile controllo successivo amministrativo e del controllo di qualità dei servizi;
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- presidente del Comitato Unico di Garanzia;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- funzioni aggiuntive, diverse da quelle previste per legge, a rilevanza esterna, con responsabilità diretta e personale, relativamente ai Servizio Organi istituzionali e al Servizio Qualità dei servizi.

Visto il decreto del Sindaco n° 16 del 5 dicembre 2022 avente ad oggetto “*Attuazione della nuova macrostruttura organizzativa dell’Ente - Attribuzione degli incarichi dirigenziali in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022*” e n. 1 del 18 marzo 2024 con il quale sono stati attribuiti i seguenti incarichi dirigenziali e di responsabili dei servizi:

DENOMINAZIONE AREA	RESPONSABILE
Area di Staff del Sindaco	Dott. Giancarlo Carta
Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza	Dott. Giancarlo Carta
Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione	Dott. Flavio Cuccureddu
Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica	Ing. Massimo Ledda
Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione	Dott. John Frank Fois
Area Politiche del Personale	Dott. Flavio Cuccureddu
Area Ambiente, protezione civile, polizia locale	Ing. Massimo Ledda (<i>interim</i>)
Servizio Polizia Locale	Dott.ssa Maria Caterina Onida

Visto l’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall’art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.*

3. *L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto.

Visto il Piano Dettagliato degli Obiettivi assegnati ai dirigenti responsabili delle diverse aree dell’Ente, integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Dato atto che gli obiettivi inseriti nel PDO di cui sopra sono stati inviati al nucleo di valutazione per procedere con la loro pesatura;

Vista la proposta di pesatura come da verbale n. 7 del 6 maggio 2024 del nucleo di valutazione, ricevuta in data 7/5/2024, protocollo 2024/21198 del 7/05/2024:

Dato atto altresì che:

- ai dirigenti e ai responsabili dei servizi è stata affidata la responsabilità del procedimento di assunzione delle spese, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 ed in generale la responsabilità della gestione dei budget di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;
- la definizione degli obiettivi di gestione inseriti nel PDO e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i dirigenti e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione inseriti nel PDO e risorse assegnate;
- le risorse assegnate, sia umane che finanziarie, sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti responsabili delle Aree la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e che gli obiettivi di gestione individuati nel PDO sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione costituisce uno strumento necessario per la gestione economico-finanziaria e per una lettura dettagliata del bilancio onde consentire ai responsabili dei centri di costo di disporre di un quadro particolareggiato delle risorse attribuite a ciascuno;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n° 267;

propone di deliberare

per le motivazioni esposte in premessa, che si considerano parte integrante e sostanziale della presente:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi riferito allo stesso arco temporale;
2. di approvare la proposta di pesatura come da verbale n. 7 del 6 maggio 2024 del nucleo di valutazione, ricevuta in data 7/5/2024, protocollo 2024/21198 del 7/05/2024;
3. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
 - gli obiettivi di gestione individuati nel PDO sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai dirigenti e ai responsabili dei servizi sono adeguate agli obiettivi prefissati;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio;
 - di stabilire che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione legate a modifiche degli obiettivi di gestione inseriti nel PDO, alle assegnazioni delle risorse umane e finanziarie ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento, saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
 4. di sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi di gestione assegnati e inseriti nel PDO;
 5. di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti e responsabili dei servizi;
 6. di proporre, che il presente atto, sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, stante i tempi di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il Dirigente dell'Area Programmazione, bilancio, tributi,
partecipazioni, sistemi informativi, innovazione

Dott. John Frank Fois

Documenti di cui si compone la proposta in oggetto:

Titolo	Impronta
Obiettivi 2024_2026	1170BB997504351BA5D996FFBE22BD611681D36F3A1C460472332E0860C77277
Pesatura obiettivi 2024_2026_NDV	22B4A200A77760C3A730F7681EE02B049315EE83491B6F03527742AF4D1E70BD
PEG 2024_2026_parte entrata	6545F572ECA359E544546A7B5E6509DEB46A902244830E20F644DCAF91788F2C
PEG 2024_2026_parte spesa	41DFC68B8F1F1D2C2441D4DC9501739998974F136A9D12A70745898CC2C76B6C

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**