

Scheda Obiettivo

Data elaborazione 07/05/2024

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2024 PEG 2024
Livello	PEG

2024\_02\_01

Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Segreteria Generale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***CARTA Giancarlo***

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_01

**Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_02 Fare rete con i comuni

**STRATEGIA:** STRAT1\_02\_02 Strategia territoriale

**INTERVENTO:** INTV1\_02\_02\_02 Piano marketing territoriale

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Piano di Sviluppo Locale (PSL) del Comune di Porto Torres è lo strumento strategico che, partendo dall'analisi del contesto e dei bisogni, definisce gli indirizzi dei programmazione, gli obiettivi generali e specifici di sviluppo nel medio e lungo periodo per il territorio. Considerate le sue finalità, il Piano ha natura dinamica e tiene conto dei mutamenti del contesto di riferimento interno ed esterno.

Nel Piano sono definite le priorità di intervento, il fabbisogno di risorse necessarie al loro perseguimento, i tempi e metodi di attuazione (cronoprogrammi), i soggetti interni ed esterni coinvolti, le modalità e gli strumenti di monitoraggio.

Presupposto essenziale per l'elaborazione e l'implementazione del PSL è la costituzione di una struttura interna di coordinamento, monitoraggio periodico e valutazione in relazione all'attuazione del Piano e impulso (Ufficio di Piano), posta sotto l'indirizzo politico e la supervisione complessiva del Sindaco (Organo di governo e di riferimento principale dell'azione di indirizzo strategico).

Considerata la multifunzionalità come sopra sinteticamente descritta, l'Ufficio di Piano sarà costituito dalle figure apicali dell'ente (Segretario generale, dirigenti, Alte professionalità, Funzionari titolari di incarichi di Elevata Qualificazione) individuate per competenze ritenute necessarie e strettamente correlate alle direttrici strategiche del Piano di Sviluppo Locale dell'ente.

Stante la complessità, le peculiarità che lo caratterizzano, la strategicità e gli interessi generali individuati nel territorio di Porto Torres, l'attuazione nel medio-lungo termine delle direttrici del PSL si basa soprattutto sulle sinergie tra il Comune ed i soggetti esterni che a vario titolo sono coinvolti (enti ed organismi pubblici e privati), allo scopo di:

- realizzare autonome progettualità;
- condividere e /o co-progettare interventi di cui è soggetto attuatore il Comune di Porto Torres;
- monitorare e valutare il conseguimento delle strategie condivise predefinite.

I vari attori (Comune, enti e organismi pubblici e privati) dovranno, perciò, confrontarsi e collaborare costantemente, ciascuno secondo le rispettive competenze.

L'efficacia del Piano si basa, pertanto, su un raccordo permanente tra il Comune ed i soggetti esterni, a cui sarà dato impulso secondo le direttive del Sindaco, anche attraverso la professionalità all'uopo individuata nel suo Staff.

### Soggetti coinvolti

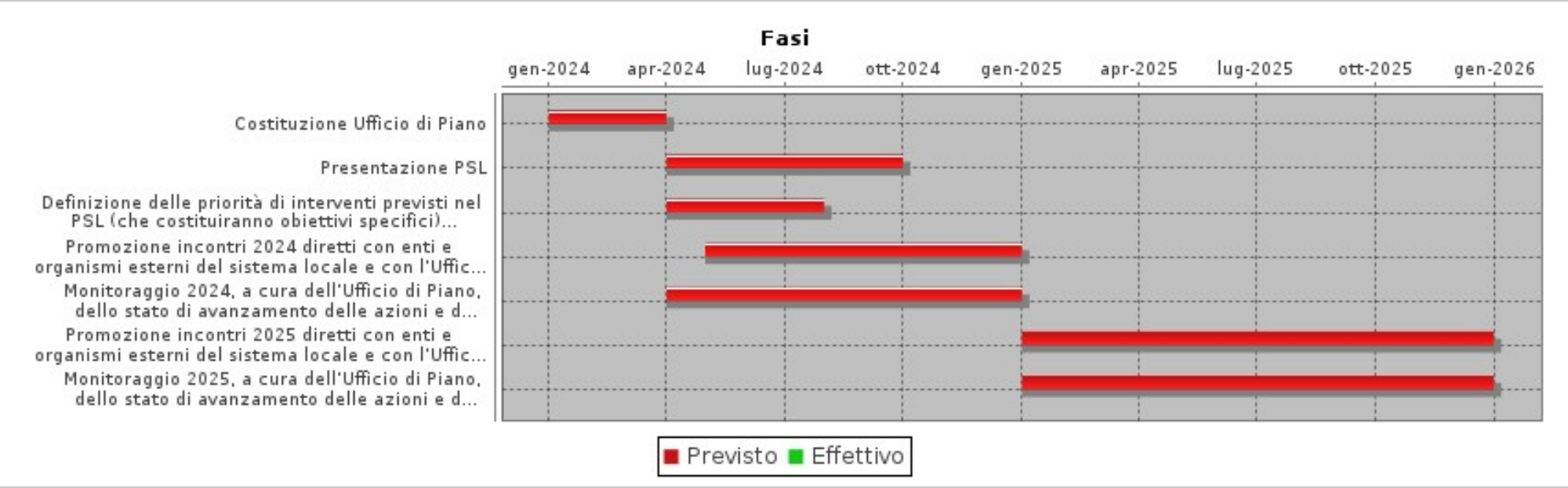
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CARTA Giancarlo	Responsabile	0,00%	22/04/2024	
Cuccureddu Flavio	Dirigente	0,00%		
Fois John Frank	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		

Scheda Obiettivo

2024\_02\_01

Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione Ufficio di Piano	10,00	01/01/2024	31/03/2024		Segreteria Generale	La composizione sarà definita con formale provvedimento della Giunta Comunale su proposta del Sindaco
Presentazione PSL	10,00	01/04/2024	30/09/2024		Segreteria Generale	Il lavoro in via di definizione, sarà presentato all'esterno
Definizione delle priorità di interventi previsti nel PSL (che costituiranno obiettivi specifici) e cronoprogrammi.	10,00	01/04/2024	31/07/2024		Segreteria Generale	

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_01

**Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione incontri 2024 diretti con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano	15,00	01/05/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	In questa fase si vuole presentare, raccordare, condividere approfondimenti su specifici ambiti tematici (turismo, ambiente..) sia momenti di discussione guidata dei temi proposti dal Piano. La cabina di regia degli incontri è a cura del Sindaco (Staff).
Monitoraggio 2024, a cura dell'Ufficio di Piano, dello stato di avanzamento delle azioni e dei progetti del PSL ed eventuale aggiornamento delle priorità di interventi.	15,00	01/04/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	
Promozione incontri 2025 diretti con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano	20,00	01/01/2025	31/12/2025		Segreteria Generale	In questa fase si vuole presentare, raccordare, condividere approfondimenti su specifici ambiti tematici (turismo, ambiente..) sia momenti di discussione guidata dei temi proposti dal Piano. La cabina di regia degli incontri è a cura del Sindaco (Staff).
Monitoraggio 2025, a cura dell'Ufficio di Piano, dello stato di avanzamento delle azioni e dei progetti del PSL ed eventuale aggiornamento delle priorità di interventi.	20,00	01/01/2025	31/12/2025		Segreteria Generale	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Provvedimento costituzione Ufficio di Piano	QUANTITATIVO	1,00				
Incontro pubblico entro settembre 2024	QUANTITATIVO	1,00				

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_01

**Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Definizione dei livelli di priorità degli interventi e relativi cronoprogrammi entro giugno 2024.	EFFICACIA	30/06/2024			
Organizzazione di almeno 2 incontri (bilaterali o plurilaterali) con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano nel 2024.	QUANTITATIVO	2,00			
Organizzazione di almeno 4 incontri (bilaterali o plurilaterali) con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano nel 2025	QUANTITATIVO	4,00			
Organizzazione di almeno 4 incontri dell'ufficio di Piano nel 2024.	QUANTITATIVO	4,00			
Organizzazione di almeno 10 incontri dell'ufficio di Piano nel 2025.	QUANTITATIVO	10,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Promozione di forme di cittadinanza attive e gemellaggi con Paesi comunitari**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Organi Istituzionali***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***CARTA Giancarlo***

## Scheda Obiettivo

2024\_01\_01

### Promozione di forme di cittadinanza attiva e gemellaggi con Paesi comunitari

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_03 Fare rete finanziamenti UE

**STRATEGIA:** STRAT1\_03\_01 Rapporti internazionali

**INTERVENTO:** INTV1\_03\_01\_02 Creare Progetti di rete

#### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Sin dal primo giorno di insediamento dell'attuale Amministrazione, in aderenza alle sue Linee Programmatiche, l'Ufficio di Staff del Sindaco ha avviato un percorso di apertura del Comune di Porto Torres verso l'esterno con l'obiettivo di sviluppare forti legami con il proprio territorio e con il resto del mondo, nella ferma convinzione che per la crescita sociale, culturale e politica di una Comunità sia necessario un confronto continuo a partire dalle realtà più vicine che, con le proprie specificità e storie nazionali, rappresentano un'opportunità di crescita e conoscenza del territorio e sono al contempo espressione del contesto europeo.

Il punto di partenza di questo percorso è stato lo sviluppo e la promozione del dialogo e delle interazioni tra le varie articolazioni interne all'Ente, tra l'Ente e i suoi cittadini, Associazioni e Istituzioni, per proseguire instaurando interconnessioni con altre realtà e organismi vicini e lontani, così da dar vita a un vero e proprio scambio circolare di idee, proposte e cultura.

Questa tipologia di approccio negli ultimi anni ha consentito di:

- avvicinare i cittadini all'Amministrazione attraverso una costante attività di informazione e di partecipazione popolare;
- organizzare, attraverso il coordinamento delle strutture dei singoli settori interessati, iniziative, convegni, manifestazioni pubbliche, cerimonie e campagne di promozione dell'immagine della Città, promosse direttamente dall'Ufficio del Sindaco con l'obiettivo di rafforzare il sentimento di identità europea, il diritto di cittadinanza e la partecipazione ai processi decisionali nel campo delle politiche sociali, urbane e della sostenibilità ambientale;
- tessere collaborazioni sempre più frequenti con le varie realtà economiche e sociali cittadine (Associazioni di volontariato, sportive, culturali, ambientaliste e di promozione sociale, Pro Loco, Compagnia Barracellare e realtà commerciali e produttive) al fine di renderle sempre più attive e partecipi in attività di interesse generale a favore della comunità di Porto Torres, quale esplicazione del principio costituzionale di sussidiarietà sancito dall'art. 118, comma 4;
- instaurare collaborazioni sempre più stringenti con gli attori più rappresentativi del territorio dell'area vasta e regionale (Ente Parco dell'Asinara, Consorzio Industriale Provinciale, Fondazione di Sardegna, Direzione Regionale dei Musei, Comuni dell'area metropolitana del nord-ovest, Regione Autonoma della Sardegna, ecc);
- elaborare progetti improntati sullo scambio di esperienze e sulla collaborazione tra il nostro territorio e i paesi europei ed extra – europei (Cartagena, Kayemor, Sligo, Viareggio e Mahon, i Rappresentati delle Istituzioni de La Rotta dei Fenici e dell'Associazione della Croce Nera d'Austria) che hanno condiviso il loro know how su diversi argomenti creando utili presupposti per migliorare la presenza dell'Ente in ambito nazionale e internazionale e per rafforzare la conoscenza delle sue eccellenze in campo culturale ed economico, captando anche le opportunità offerte dai diversi progetti o programmi internazionali.

Ciò che ci si prefigge con il presente obiettivo è mantenere e consolidare i vari rapporti sinora instaurati.

La creazione di reti di conoscenza e di interscambio, in cui si annoverano i gemellaggi, aiuta a sviluppare dialoghi con e tra i cittadini e fornisce anche occasioni d'integrazione tra soggetti economici.

In particolare l'azione si articola in quattro specifici ambiti:

- Coordinamento delle attività internazionali della Città di Porto Torres;
- Gemellaggi della Città di Porto Torres;
- Preparazione e supporto al Sindaco negli incontri in ambito europeo ed extra – europeo;
- Promozione degli eventi e del Territorio.

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CARTA Giancarlo	Responsabile	0,00%	19/02/2024	



## Scheda Obiettivo

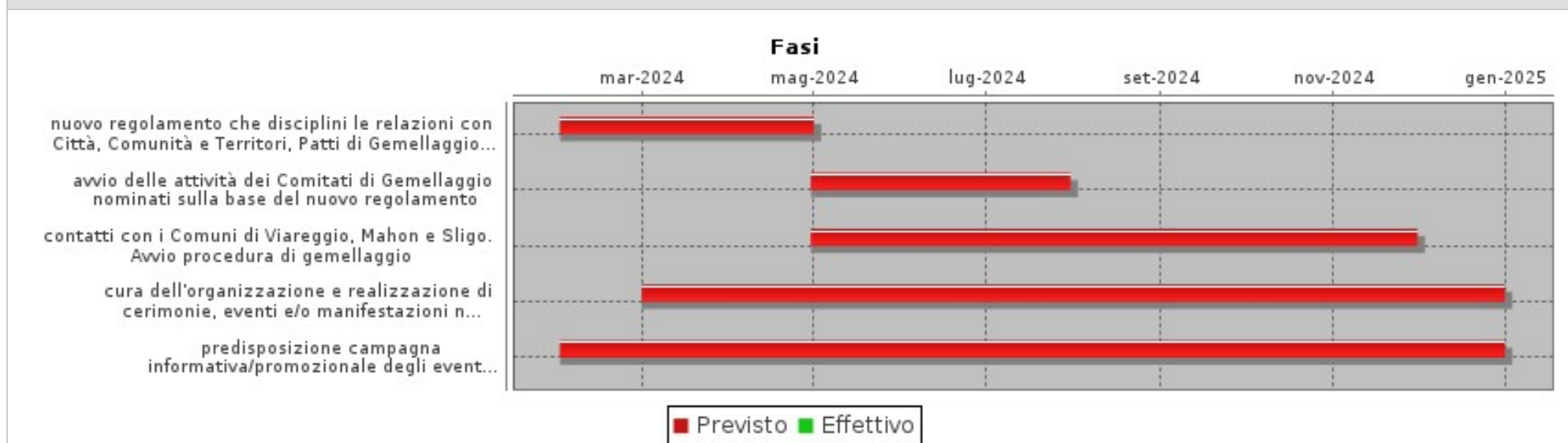
2024\_01\_01

Promozione di forme di cittadinanza attiva e gemellaggi con Paesi comunitari

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BAZZONI MARIA	Collaboratore	0,00%		
Carboni Gian Luca	Collaboratore	0,00%		
CHESSA Antonio	Collaboratore	100,00%	01/02/2024	31/12/2024
Comazzetto Lina	Collaboratore	0,00%		
Muzzu Manuela	Collaboratore	100,00%	01/02/2024	31/12/2024
Scanu Salvatorica Sabina	Collaboratore	100,00%	01/02/2024	31/12/2024

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
nuovo regolamento che disciplini le relazioni con Città, Comunità e Territori, Patti di Gemellaggio e di Amicizia	10,00	01/02/2024	30/04/2024	Scanu Salvatorica Sabina	Organi Istituzionali	
avvio delle attività dei Comitati di Gemellaggio nominati sulla base del nuovo regolamento	15,00	30/04/2024	30/07/2024	CHESSA Antonio	Organi Istituzionali	
contatti con i Comuni di Viareggio, Mahon e Sligo. Avvio procedura di gemellaggio	20,00	30/04/2024	30/11/2024	CHESSA Antonio	Organi Istituzionali	

## Scheda Obiettivo

2024\_01\_01

Promozione di forme di cittadinanza attive e gemellaggi con Paesi comunitari

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
cura dell'organizzazione e realizzazione di cerimonie, eventi e/o manifestazioni non rientranti nelle cerimonie Istituzionali e Territoriali, ma legate ad accadimenti particolari ed aventi ricadute oltre il confine territoriale	25,00	01/03/2024	31/12/2024	CHESSA Antonio	Organi Istituzionali	
predisposizione campagna informativa/promozionale degli eventi: comunicazione istituzionale, comunicati stampa, divulgazione social ed elaborazione contenuti multimediali	30,00	01/02/2024	31/12/2024	Muzzu Manuela	Organi Istituzionali	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
regolamento che disciplini le relazioni con Città, Comunità e Territori, Patti di Gemellaggio e di Amicizia	QUANTITATIVO	1,00				
Comitati di Gemellaggio nominati sulla base del nuovo regolamento	QUANTITATIVO	1,00				
contatti con i Comuni di Viareggio, Mahon e Sligo. Avvio procedura di gemellaggio	EFFICIENZA	30/11/2024				
cura dell'organizzazione e realizzazione di cerimonie, eventi e/o manifestazioni non rientranti nelle cerimonie Istituzionali e Territoriali, ma legate ad accadimenti particolari ed aventi ricadute oltre il confine territoriale	QUANTITATIVO	1,00				
predisposizione campagna informativa/promozionale degli eventi: comunicazione istituzionale, comunicati stampa, divulgazione social ed elaborazione contenuti multimediali	QUANTITATIVO	1,00				

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle Costruzioni (BIM)**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Ufficio Tecnico***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2024\_08\_01

### Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle Costruzioni (BIM)

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi

**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente

**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente

#### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Definizione delle modalità e dei termini di adozione dei metodi e degli strumenti di gestione informativa digitale delle Costruzioni da utilizzare, in relazione al singolo procedimento tecnico – amministrativo interno alla stazione appaltante, per l'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e volti alla manutenzione e alla gestione dell'intero ciclo di vita del cespite immobiliare o infrastrutturale, fino alla sua dimissione.

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	01/01/2024	
AZARA MARCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
CAMBONI GIOVANNA	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Carboni Gian Luca	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	31/01/2024
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Mercurio Luisa Silvia	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Muzzu Fabrizio	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Pinna Sara	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
PUGGIONI Elisabetta	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Rubiu Simona	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
TOLU GIOVANNI	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2024	

2024\_08\_01

Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle Costruzioni (BIM)

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di un Piano di formazione specifica del personale	30,00	01/01/2024	30/06/2024	TOLU GIOVANNI	Ufficio Tecnico	
Programmare l'acquisizione di strumenti software di gestione digitale dei processi decisionali e informativi	30,00	01/07/2024	30/09/2024	TOLU GIOVANNI	Ufficio Tecnico	
Redigere e adottare un atto di organizzazione per la formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione	40,00	01/10/2024	31/12/2024	TOLU GIOVANNI	Ufficio Tecnico	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Definizione Atto organizzativo di controllo e gestione volto alla digitalizzazione dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione di contratti pubblici	QUANTITATIVO	1,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Implementazione del sistema di gestione delle pratiche edilizie in formato GIS**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Urbanistica e servizi all'edilizia***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2024\_22\_01

### Implementazione del sistema di gestione delle pratiche edilizie in formato GIS

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi

**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente

**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente

#### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Organizzare un processo di attività di back office di istruttoria e verifica delle attività edilizie sull'intero territorio, attraverso la consultazione tramite uno strumento GIS lo stato delle pratiche relative ad un edificio. Tale sistema consentirà una lettura aggiornata in tempo reale degli interventi edilizi nel Comune di Porto Torres con conseguente verifica e controllo delle relative attività edilizie.

L'obiettivo è di natura trasversale e consente di monitorare le diverse istanze degli utenti attraverso un processo trasparente e condiviso all'interno dell'Ente (impatto organizzativo), di aumentare il controllo del territorio nel rispetto dell'uso del suolo (impatto ambientale), di informare il cittadino in tempo reale della situazione edilizia del suo immobile (impatto sociale).

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	01/01/2024	
Cacace Claudio	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Cau Antonio	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Muzzu Fabrizia	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Salaris Costantino	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	31/01/2024
SINI SUSANNA SEVERINA ORNELLA	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
USAI ANTONIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
ZAPPINO Giacomo	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2024	

## Scheda Obiettivo

2024\_22\_01

Implementazione del sistema di gestione delle pratiche edilizie in formato GIS

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione e georeferenziazione dei dati su cad e database in formato GIS	20,00	01/01/2024	30/06/2024	Cappai Mario Salvatore	Urbanistica e servizi all'edi	
Trasferimento dei dati su cad e database in formato GIS	20,00	01/08/2024	30/09/2024	Cappai Mario Salvatore	Urbanistica e servizi all'edi	
Implementazione dei dati su strumento GIS (Catastali, urbanistici ed edilizi, Toponomastici etc.)	20,00	01/10/2024	30/11/2024	Cappai Mario Salvatore	Urbanistica e servizi all'edi	
Creazione di un progetto GIS per la consultazione delle pratiche	40,00	01/12/2024	31/12/2024	Cappai Mario Salvatore	Urbanistica e servizi all'edi	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Attivazione modulo GIS per la mappatura delle pratiche edilizie per gli interventi sull'intero territorio comunale realizzati da soggetti privati	QUANTITATIVO	1,00			



## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Georeferenziazione delle microdiscariche presenti nel territorio comunale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizio smaltimento rifiuti***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

2024\_24\_01

Georeferenziazione delle microdiscariche presenti nel territorio comunale

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi

**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente

**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il sistema verrà implementato e costantemente aggiornato con i seguenti dati:

- 1. posizione delle microdiscariche;
- 2. tipologia dei rifiuti presenti (con codici CER);
- 3. documentazione fotografica;
- 4. documentazione inerente gli interventi di rimozione effettuati (tipologia e quantità dei rifiuti rimossi, costi sostenuti, foto pre e post intervento).

Al fine di avere un unico strumento sul quale visualizzare immediatamente lo stato delle problematiche di tipo ambientale, accedendo volta per volta alla tipologia di dato desiderata (layer), il sistema può essere implementato con i dati relativi a:

- aree private nelle quali sono state individuate microdiscariche o depositi incontrollati;
- censimento caditoie (con indicazione se in buono o cattivo stato, per comunicazioni all'ufficio manutenzioni);
- censimento cestini gettacarte (con indicazione se in buono o cattivo stato, per comunicazioni al gestore del servizio rifiuti). Questo dato sarà confrontato con quello fornito dalla ditta Sangalli per la verifica del posizionamento dei cestini previsti dal capitolato e dall'offerta tecnica.

Soggetti coinvolti

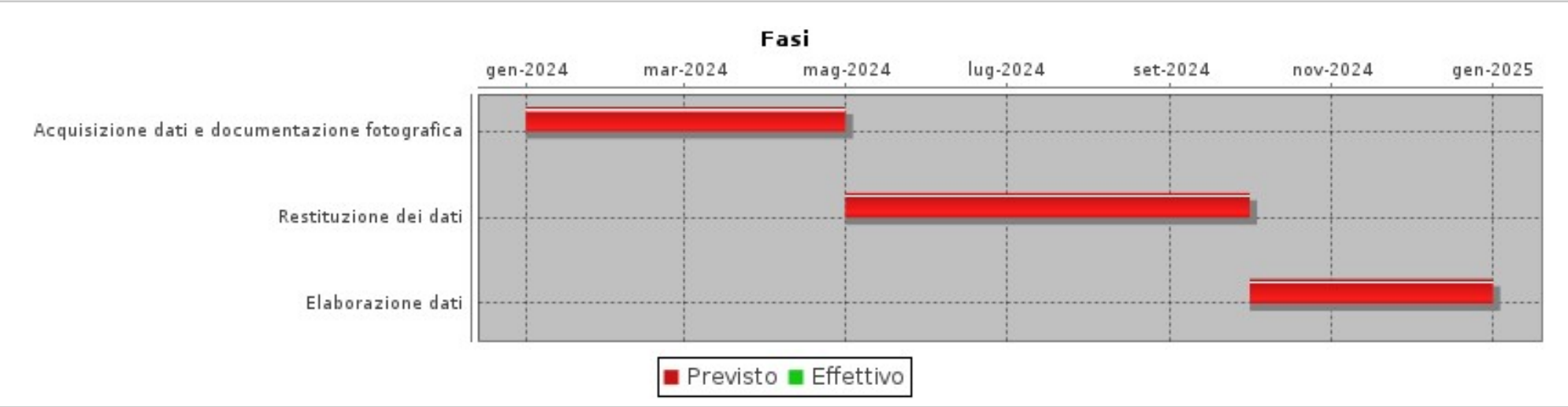
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mura Fabio	Responsabile	0,00%	09/02/2024	07/05/2024
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	07/05/2024	
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	31/12/2024
DETTORI LIA MARIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	31/12/2024
SINI MARIA ELENA	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	31/12/2024
Sotgiu Maria	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	31/12/2024

Scheda Obiettivo

2024\_24\_01

Georeferenziazione delle microdiscariche presenti nel territorio comunale

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione dati e documentazione fotografica		01/01/2024	30/04/2024	Mura Fabio	Servizio smaltimento rifiuti	
Restituzione dei dati		01/05/2024	30/09/2024	Mura Fabio	Servizio smaltimento rifiuti	
Elaborazione dati		01/10/2024	31/12/2024	Mura Fabio	Servizio smaltimento rifiuti	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Censimento micro discariche presenti ne territorio comunale	QUANTITATIVO	100%			
Censimento tipologia dei rifiuti	EFFICACIA	SI			
Documentazione fotografica prima e post intervento bonifica effettuata	EFFICACIA	100%			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Mappatura Patrimonio Immobiliare su piattaforma GIS**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Gestione demanio e patrimonio***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

2024\_37\_01

Mappatura Patrimonio Immobiliare su piattaforma GIS

Collegato a  
**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune  
**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi  
**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente  
**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

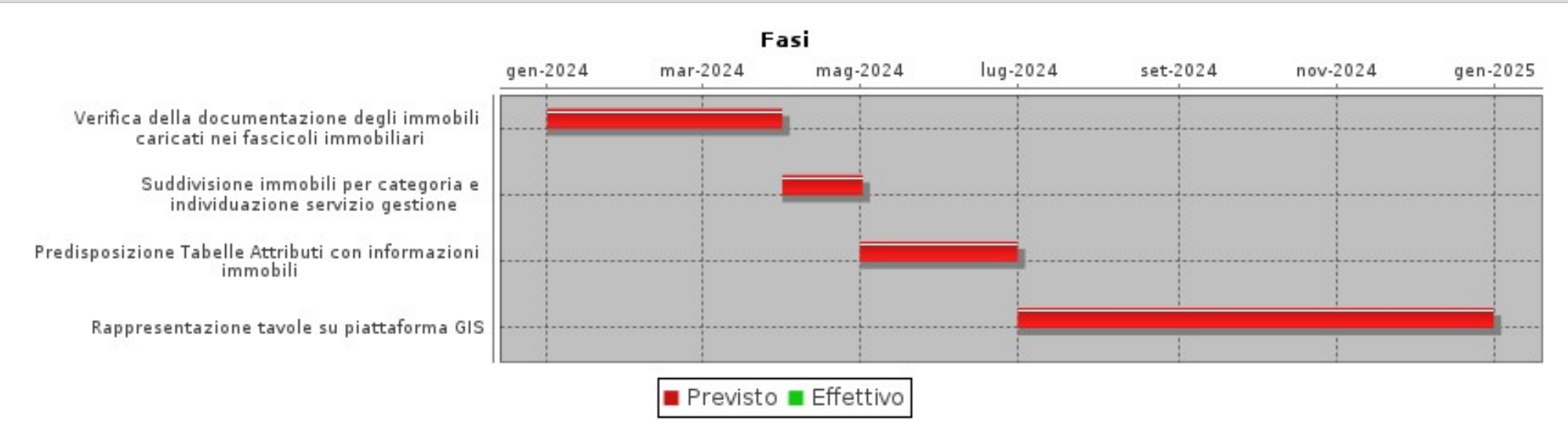
L'attività che si intende avviare è volta al riordino e riorganizzazione delle schede tecniche degli immobili presenti nei fascicoli immobiliari. La rappresentazione su piattaforma GIs consentirà un immediata individuazione della qualifica giuridica del bene, della sua destinazione catastale ed urbanistica con l'intento di implementare nel tempo le informazioni utili alla gestione delle manutenzioni dei beni immobili di proprietà dell'Ente.

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	01/01/2024	
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
COCCO MARIA COSTANZA	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
PIRINO ANGELA	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Salerno Alessia	Collaboratore	0,00%	01/01/2024	
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2024	
STACCA FRANCESCA	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2024	

2024\_37\_01

Mappatura Patrimonio Immobiliare su piattaforma GIS

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica della documentazione degli immobili caricati nei fascicoli immobiliari	20,00	01/01/2024	31/03/2024	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	
Suddivisione immobili per categoria e individuazione servizio gestione	20,00	01/04/2024	01/05/2024	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	
Predisposizione Tabelle Attributi con informazioni immobili	20,00	01/05/2024	30/06/2024	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	
Rappresentazione tavole su piattaforma GIS	40,00	01/07/2024	31/12/2024	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N° 74 immobili da mappare	QUANTITATIVO	74,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti  
attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Risorse umane***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2024\_11\_01

**Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_01 Riorganizzazione ente

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_01\_01 Formazione del personale

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) individua nelle persone il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione. Lo sviluppo delle competenze e delle capacità dei dipendenti pubblici, finalizzato all'allineamento delle conoscenze e capacità disponibili con le competenze oggi richieste, rappresenta uno dei quattro assi principali del programma di riforma della pubblica amministrazione, insieme alle riforme sulle procedure di reclutamento, sulla buona amministrazione e sulla digitalizzazione.

La formazione e lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici costituisce la leva strategica di innovazione della PA e di sviluppo del capitale umano, fondamentale per la realizzazione degli obiettivi di modernizzazione delle amministrazioni pubbliche e della loro capacità di rispondere alle esigenze dei cittadini e delle imprese.

Le tre transizioni fondamentali del PNRR, amministrativa, digitale ed ecologica, sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sulle persone. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con lo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

La Direttiva adottata lo scorso anno dal Ministro per la Pubblica Amministrazione sottolinea come la valorizzazione del dipendente pubblico si sviluppa attraverso il riconoscimento della centralità della leva della formazione, la quale costituisce un diritto e un dovere per il dipendente pubblico e un investimento organizzativo necessario per le amministrazioni. La formazione dunque entra a far parte della valutazione della performance individuale.

L'Area Politiche del personale, nel corso del 2024, dovrà svolgere un ruolo di stimolo, impulso e attivazione, in primis, nei confronti del personale Dirigente e degli incaricati di elevate qualificazioni. Successivamente l'intervento riguarderà tutto il personale dipendente per la partecipazione attiva ai corsi di formazione previsti nella piattaforma Syllabus e sul portale della formazione Accrual.

Lo scorso anno il Dipartimento della Funzione pubblica ha messo a disposizione di tutte le amministrazioni pubbliche il nuovo portale della formazione "Syllabus", finalizzato al rafforzamento delle competenze di base e professionalizzanti, a partire dalla formazione digitale per proseguire con la formazione in materia di transizione ecologica e amministrativa, secondo un'offerta formativa erogata dal Dipartimento della Funzione pubblica anche avvalendosi della SNA e di FormezPa.

Nell'ambito delle riforme del PNRR che impattano sulla Pubblica Amministrazione, e quindi sulle competenze del dipendente pubblico, rientra inoltre la riforma contabile Accrual che si inserisce nel più ampio panorama della riforma dei sistemi di contabilità delle Pubbliche Amministrazioni. La Ragioneria Generale dello Stato ha istituito un apposito sito web dedicato alla riforma che consente l'accesso al portale della formazione, messo a disposizione di tutte le amministrazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della riforma.

L'Area Politiche del personale, nel corso del 2024, dovrà svolgere un ruolo di stimolo, impulso e attivazione, in primis, nei confronti del personale Dirigente e degli incaricati di elevate qualificazioni. Successivamente l'intervento riguarderà tutto il personale dipendente per la partecipazione attiva ai corsi di formazione previsti nella piattaforma Syllabus e sul portale della formazione Accrual.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%		
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%		

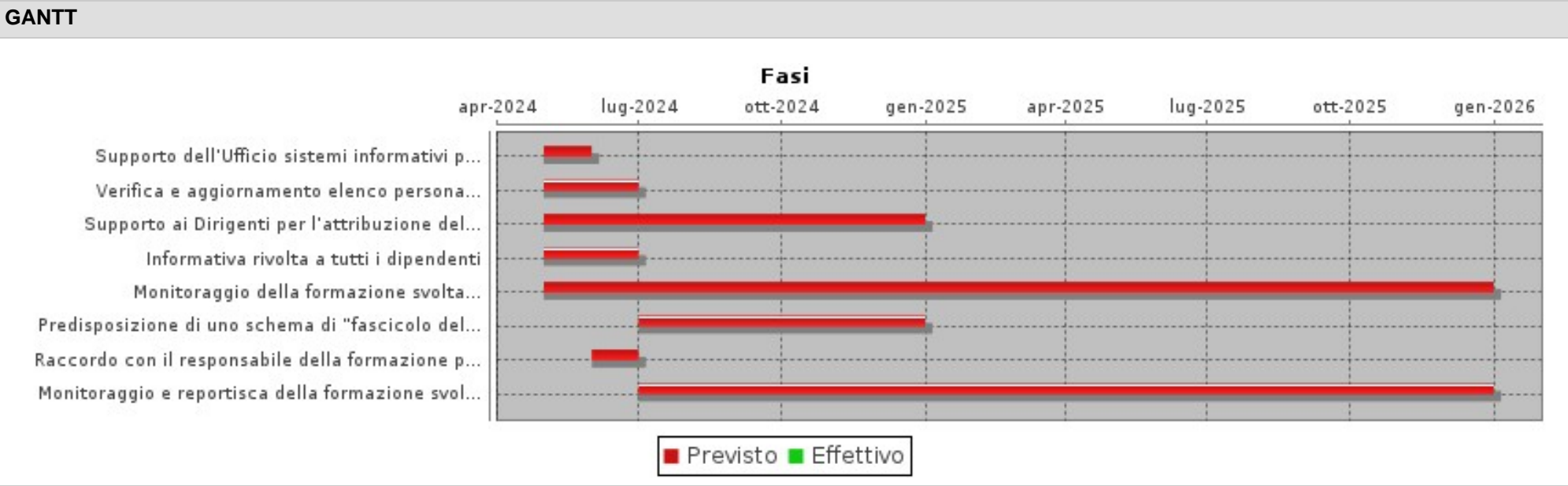


Scheda Obiettivo

2024\_11\_01

Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
Saiglia Antonio	Collaboratore	0,00%		
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile di servizio	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto dell'Ufficio sistemi informativi per l'iscrizione sulla Piattaforma Syllabus	5,00	01/05/2024	31/05/2024	Fois John Frank	Sistemi informativi	

## Scheda Obiettivo

2024\_11\_01

**Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica e aggiornamento elenco personale dipendente inserito nella piattaforma Syllabus e raccordo con il Responsabile della formazione per la piattaforma sulle modalità di attuazione	5,00	01/05/2024	30/06/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Supporto ai Dirigenti per l'attribuzione della formazione al personale dipendente relativamente alle transizioni digitale, ecologica e amministrativa	15,00	01/05/2024	31/12/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Informativa rivolta a tutti i dipendenti	15,00	01/05/2024	30/06/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Monitoraggio della formazione svolta e predisposizione di reports a supporto della dirigenza secondo la tempistica definita in sede di conferenza di Dirigenti	15,00	01/05/2024	31/12/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Predisposizione di uno schema di "fascicolo della formazione" aggiornato che attesti l'acquisizione di nuove competenze e lo sviluppo della professionalità di ciascun dipendente	25,00	01/07/2024	31/12/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Raccordo con il responsabile della formazione per il portale della formazione Accrual e comunicazione delle modalità e tempistiche stabilite in sede di conferenza dei Dirigenti	5,00	01/06/2024	30/06/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Monitoraggio e reportistica della formazione svolta sul portale Accrual in collaborazione con il Responsabile della formazione Accrual	15,00	01/07/2024	31/12/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Predisposizione e invio dell'informativa a tutti i dipendenti	EFFICACIA	30/06/2024				
Monitoraggio attività formativa e invio reports ai dirigenti	QUANTITATIVO	1				
Predisposizione schema "fascicolo della formazione" aggiornato	QUANTITATIVO	1				
Numero dipendenti partecipanti alla formazione Syllabus con test in uscita sul numero di dipendenti assegnati all'Area organizzativa	EFFICACIA	> 70%			Indicatore calcolato per ciascuna Area organizzativa e di staff	

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Ufficio Tecnico***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2023\_08\_02

Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Comune, in qualità di soggetto attuatore, è beneficiario di risorse del PNRR.

La corretta gestione dei processi relativi alla programmazione, spendita e rendicontazione delle risorse di cui sopra, secondo le prescrizioni imposte dalla legislazione vigente, implica la necessità di controlli preventivi, concomitanti e successivi rafforzati.

I controlli preventivi e concomitanti saranno svolti dai servizi competenti ed assegnatari della gestione delle risorse. In particolare, a fronte delle semplificazioni introdotte dal legislatore anche per esigenze di celerità nell'esecuzione degli interventi finanziati (in particolare il d.l. n. 76/2020 ("semplificazioni") e il d.l. n. 77/2021 ("semplificazioni bis"), sarà fondamentale procedere a:

- corretta individuazione della normativa di riferimento in materia di affidamenti ed esecuzione di appalti;
- rispetto dei tempi ristretti imposti dalla legislazione vigente e dal PNRR;
- verifiche preventive e stesura di atti chiari, completi;
- puntuali ed esaustive rendicontazioni secondo il sistema informativo "ReGis" sviluppato dal MEF.

### Soggetti coinvolti

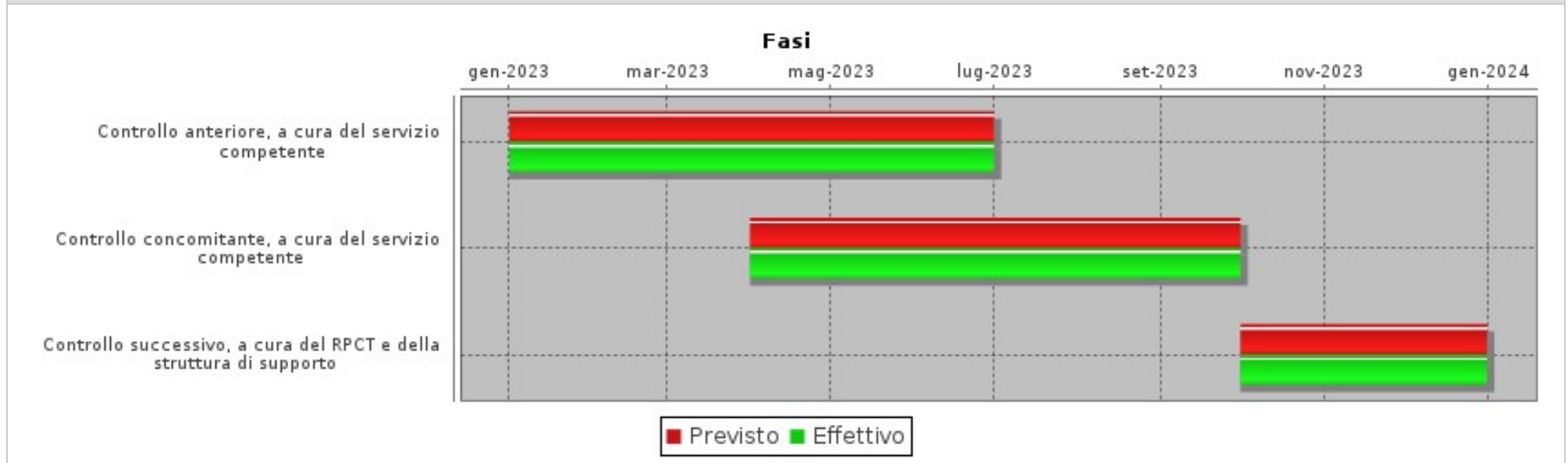
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	18/04/2023	
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%		
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
Pinna Sara	Collaboratore	0,00%		
Cuccureddu Flavio	Dirigente	0,00%		
Fois John Frank	Dirigente	0,00%		
ONIDA MARIA CATERINA	Posizione Organizzativa	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

## Scheda Obiettivo

2023\_08\_02

Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo anteriore, a cura del servizio competente	15,00	01/01/2023	30/06/2023		Ufficio Tecnico	
Controllo concomitante, a cura del servizio competente	20,00	01/04/2023	30/09/2023		Ufficio Tecnico	
Controllo successivo, a cura del RPCT e della struttura di supporto	15,00	01/10/2023	31/12/2023		Ufficio Tecnico	
Controllo anteriore, a cura del servizio competente	15,00	01/01/2024	30/06/2024		Ufficio Tecnico	
Controllo concomitante, a cura del servizio competente	20,00	01/04/2024	30/09/2024		Ufficio Tecnico	Nel corso del 2024 verrà indicata come struttura dedicata alla super visione dei progetti finanziati con fondi PNRR la CONFERENZA DEI DIRIGENTI che elaborerà report quadrimestrali.
Controllo successivo, a cura del RPCT e della struttura di supporto	15,00	01/10/2024	31/12/2024		Ufficio Tecnico	

## Scheda Obiettivo

2023\_08\_02

Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
N. check list compilate/N. Atti adottati	QUANTITATIVO	1,00			
n. atti controllati/n. Atti predisposti sulla gestione dei fondi PNRR	QUANTITATIVO	1,00			
report quadrimestrali	QUANTITATIVO	3,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Sistemi informativi***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Fois John Frank***

## Scheda Obiettivo

2023\_10\_02

Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Coerentemente con il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione pubblicato da AgID, il Comune di Porto Torres ha approvato il Piano Triennale per la transizione digitale 2022-2024, con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 30.09.2022. Il documento è stato costruito partendo da un'idea di città del futuro per Porto Torres digitale, aperta, inclusiva, mobile, sostenibile. Tra i focus della visione strategica sopra menzionata si evidenziano: il miglioramento della qualità della vita dei cittadini; lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini; la co-progettazione dei nuovi servizi digitali con cittadini e imprese; lo sviluppo sostenibile della città.

Il processo di transizione digitale prevede diverse attività, scandite da precise deadline, il cui grado di raggiungimento sarà monitorato, misurato e valutato, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo in argomento.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Responsabile	0,00%	17/04/2023	
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%		
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
Cuccureddu Flavio	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		
ONIDA MARIA CATERINA	Posizione Organizzativa	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

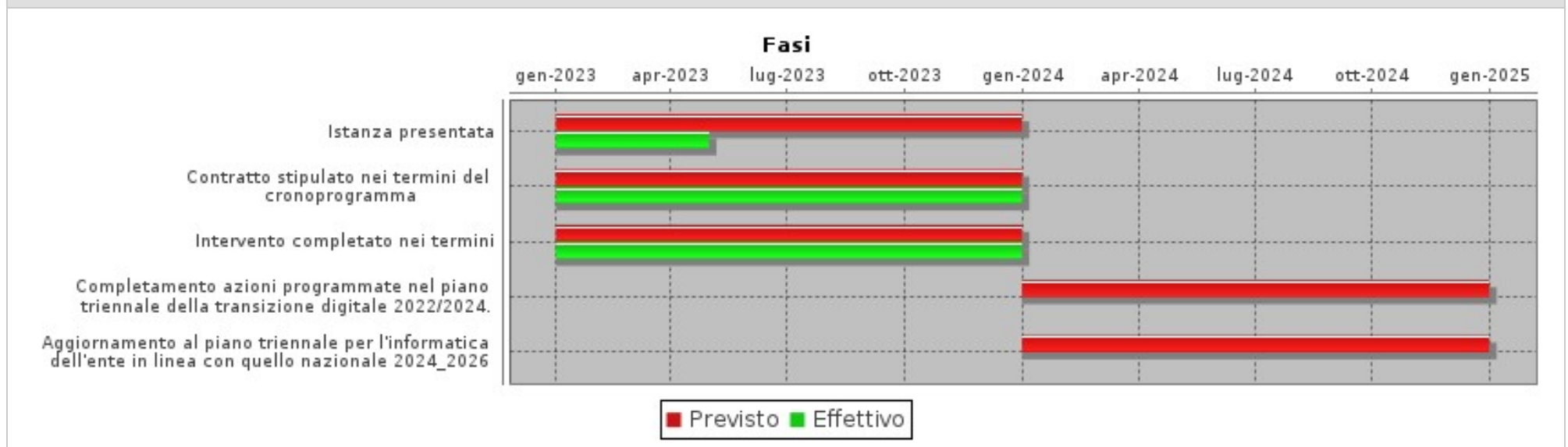


## Scheda Obiettivo

2023\_10\_02

Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istanza presentata	10,00	01/01/2023	31/12/2023		Sistemi informativi	
Contratto stipulato nei termini del cronoprogramma	30,00	01/01/2023	31/12/2023		Sistemi informativi	
Intervento completato nei termini	30,00	01/01/2023	31/12/2023		Sistemi informativi	
Completamento azioni programmate nel piano triennale della transizione digitale 2022/2024.	15,00	01/01/2024	31/12/2024		Sistemi informativi	
Aggiornamento al piano triennale per l'informatica dell'ente in linea con quello nazionale 2024_2026	15,00	01/01/2024	31/12/2024		Sistemi informativi	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
n. azioni per la transizione digitale realizzate/n. finanziamenti Pa digitale 2026 conseguiti	EFFICACIA	1,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Revisione processo rendicontazione e riscossione delle entrate**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Gestione economico finanziaria***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Fois John Frank***

2024\_03\_01

Revisione processo rendicontazione e riscossione delle entrate

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Responsabile	0,00%	21/03/2024	
Cuccureddu Flavio	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		
Carboni Barbara	Posizione Organizzativa	0,00%		

GANTT



## Scheda Obiettivo

2024\_03\_01

### Revisione processo rendicontazione e riscossione delle entrate

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione processo di rendicontazione mensile	15,00	02/01/2024	30/04/2024	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	Vengono preventivamente individuate le entrate per la definizione del processo e i soggetti che sono coinvolti nel proceso di rendicontazione
Rendicontazione 1° quadrimestre 2024	25,00	01/01/2024	30/05/2024	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Rendicontazione dati contabili del mese precedente	60,00	01/06/2024	31/12/2024	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	dal mese giugno al mese di dicembre si attendono n° 6 rendicontazioni da parte dei servizi coinvolti nel processo.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero processi entrate da censire	EFFICIENZA	40,00			
data mensile di consegna rendicontazione mese precedente	EFFICIENZA	giorno 15 di ogni mese			
tempi di regolarizzazione partite pendenti tesoreria	EFFICIENZA	60,00			

2024\_03\_02

Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Gestione economico finanziaria***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Fois John Frank***

## Scheda Obiettivo

2024\_03\_02

**Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

I “tempi medi di pagamento” e lo “stock dei debiti commerciali” della pubblica amministrazione costituiscono un preciso obiettivo del legislatore, più volte intervenuto (da ultimo con la legge n. 145/2018 (legge di bilancio per il 2019)) . È stata recepita una direttiva europea relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali; questa prevede che le amministrazioni pubbliche paghino i loro debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni di calendario decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento.

Il processo di pagamento dei debiti commerciali nel comune di Porto Torres incontra attualmente dei punti di criticità, che dovranno essere affrontati per consentire la riduzione dei tempi di pagamento.

In particolare, si rende necessario adeguare le misure organizzative interne soprattutto nella fase di acquisizione e accettazione/rifiuto delle fatture.

### Soggetti coinvolti

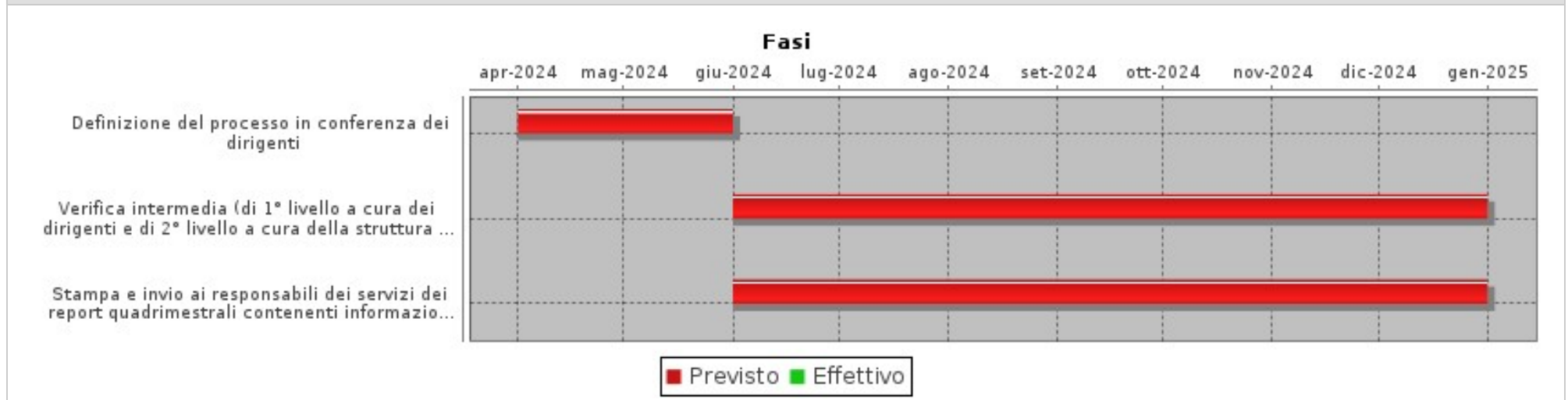
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Responsabile	0,00%	18/04/2024	
Cuccureddu Flavio	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		

## Scheda Obiettivo

2024\_03\_02

**Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi**

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del processo in conferenza dei dirigenti	40,00	01/04/2024	31/05/2024		Gestione economico finanziaria	
Verifica intermedia (di 1° livello a cura dei dirigenti e di 2° livello a cura della struttura di controllo sulla regolarità amministrativa).	50,00	01/06/2024	31/12/2024		Gestione economico finanziaria	
Stampa e invio ai responsabili dei servizi dei report quadrimestrali contenenti informazioni sullo stock del debito	10,00	01/06/2024	31/12/2024		Gestione economico finanziaria	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Referto semestrale del dirigente	QUANTITATIVO	2,00	2,00		
Referto semestrale del RPCT	EFFICIENZA	2,00			
Tempo medio di pagamento anno corrente/Tempo medio di pagamento anno precedente	QUANTITATIVO	<1	-0,78		
Tempo medio di registrazione fatture SDI (GIORNI)	EFFICACIA	5,00	4,94		
Tempo medio di predisposizione proposta di liquidazione e invio al Servizio Finanziario (giorni)	EFFICACIA	10,00	11,88		
Tempo medio verifica Ragioneria (giorni)	EFFICIENZA	3,00	2,90		
Tempo medio firma digitale	EFFICACIA	2,00	0,72		

Scheda Obiettivo

2024\_03\_02

Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tempo medio di emissione mandato di pagamento e firma	EFFICACIA	3,00	1,60		



## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizio tributi***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Fois John Frank***

## Scheda Obiettivo

2024\_06\_01

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Servizio Tributi continuerà nel prossimo triennio la lotta all'evasione fiscale attraverso le seguenti attività:

Bonifica dei dati IMU e TARI

Emissione di avvisi di accertamento tributari per omessa denuncia e omesso versamento.

Verrà potenziata la riscossione coattiva al fine di ridurre la mole dei crediti degli anni precedenti attraverso l'affidamento ad Agenzia Entrate riscossione

Il servizio di riscossione costituisce un asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria degli enti locali, in quanto volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire efficienza, efficacia ed economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, nonché semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

Il miglioramento della riscossione delle entrate tributarie permetterà inoltre una riduzione del fondo crediti dubbia esigibilità.

### Soggetti coinvolti

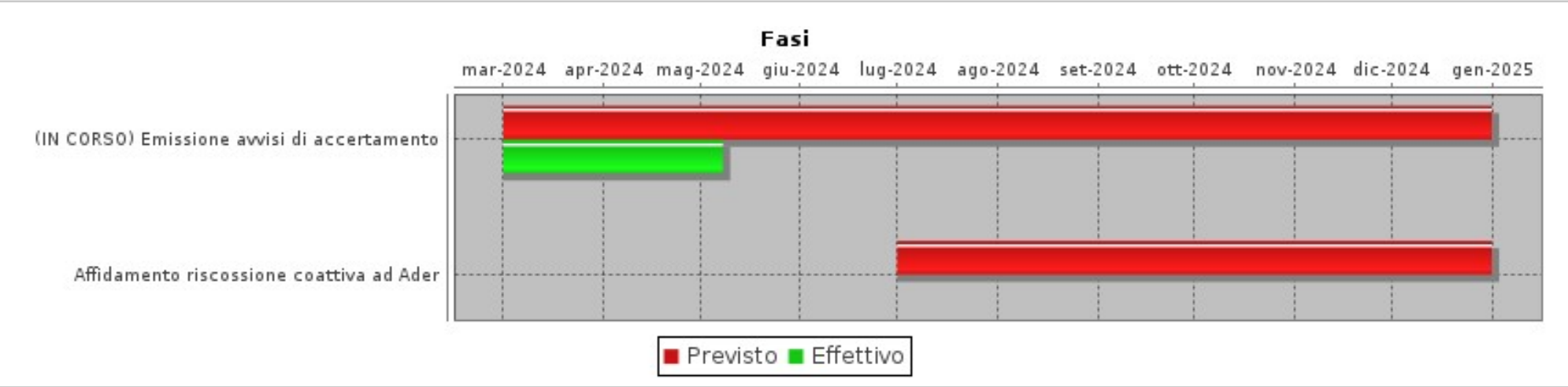
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Responsabile	0,00%	18/04/2024	
Bazzoni Rosangela	Collaboratore	0,00%		
BERTOLINIS PIER PAOLO	Collaboratore	0,00%		
Colombino Antonella Fernanda	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%		
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%		
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
PANI Giovannangela	Collaboratore	0,00%		
Pintore Silvia	Collaboratore	0,00%		
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%		
RUNCHINA Maria Grazia	Collaboratore	0,00%		
GIACONI ORLANDO	Responsabile di servizio	0,00%		

Scheda Obiettivo

2024\_06\_01

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Emissione avvisi di accertamento	60,00	01/03/2024	31/12/2024	GIACONI ORLANDO	Servizio tributi	
Affidamento riscossione coattiva ad Ader	40,00	01/07/2024	31/12/2024	PANI Giovannangela	Servizio tributi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N° accertamenti IMU	QUANTITATIVO	500,00	664,00	575,00	
N° accertamenti TARI	QUANTITATIVO	1.000,00	3.416,00	8.157,00	
RUOLI COATTIVI EMESSI PER AVVISI SINO AL 31.12.2023	EFFICACIA	3,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Segreteria Generale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***CARTA Giancarlo***

2023\_02\_01

Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_05 Qualità dei servizi**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Uno dei pilastri del mandato amministrativo 2020/2025 è illustrato nel programma n. 1 delle linee programmatiche, sinteticamente descritto "Il Comune". Tale programma viene declinato in più obiettivi strategici.

In particolare, l'obiettivo strategico OST1\_01 "Coinvolgere i cittadini nelle scelte dell'Amministrazione", ampiamente illustrato anche nel DUP 2023/2025 - sezione strategica, mira a rafforzare nella struttura organizzativa una cultura del senso di appartenenza, di unitarietà del Comune quale soggetto che ha il dovere di analizzare, valutare e orientare le scelte decisionali anche innovative, tese ad accrescere il grado di soddisfacimento dei bisogni collettivi ed eterogenei provenienti dalla comunità rappresentata.

In tale obiettivo strategico rientra la strategia "Promuovere la partecipazione dei cittadini nell'Amministrazione e nella gestione della comunità e del territorio, puntando su responsabilizzazione, reciprocità e condivisione".

In altri termini, occorrerà sviluppare nuovi processi e strumenti affinché i cittadini e, più in generale, i portatori di interesse che intendono relazionarsi con il Comune, possano accedere più facilmente ai servizi dell'Amministrazione, grazie ad esempio a:

- 1) maggiore chiarezza e completezza delle informazioni;
- 2) trasparenza e accessibilità dei dati e dei documenti che l'amministrazione mette a disposizione;
- 3) efficacia e qualità dei servizi erogati.

La qualità dei servizi erogati dall'ente è un presupposto essenziale per accrescere il valore pubblico e dovrà essere costantemente monitorata e garantita.

Se, da un lato, un efficace sistema di controllo della qualità percepita dei servizi erogati richiede la somministrazione dei questionari, dall'altro dovrà prevedere anche l'attivazione di confronti sistematici con i livelli di qualità raggiunti da altre amministrazioni.

Entro il 2023 dovranno essere individuati almeno due enti (preferibilmente con dimensione demografica non molto differente da quella del Comune di Porto Torres) con i quali condividere i dati ai fini del benchmark.

Un altro tassello fondamentale della qualità percepita è rappresentato dalla comunicazione istituzionale, con la quale chiunque viene messo a conoscenza dell'attività amministrativa dell'ente e di eventi caratterizzanti.

La redazione di comunicati stampa, la convocazione di conferenze stampa, la gestione delle relazioni esterne, la cura e l'implementazione dell'archivio fotografico e video dell'ente, la redazione della rassegna stampa quotidiana per la Giunta comunale, la redazione dei contenuti del sito web dell'ente, sono strumenti fondamentali per la comunicazione istituzionale.

Come obiettivo sfidante per il 2023 si intende diffondere, attraverso le molteplici azioni digitali della comunicazione istituzionale, nella cultura della Comunità, il concetto di "Qualità" rendendo consuetudine la compilazione del Questionario di gradimento dei servizi comunali da parte dei cittadini dopo aver usufruito di un servizio erogato dall'Ente.

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di ottenere una migliore interattività con i destinatari dei servizi e i portatori di interesse, una migliore autovalutazione e autodiagnosi della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, la rilevazione dell'effettivo grado di soddisfazione degli utenti e, la conseguente attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, mission istituzionale

## Scheda Obiettivo

2023\_02\_01

Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente

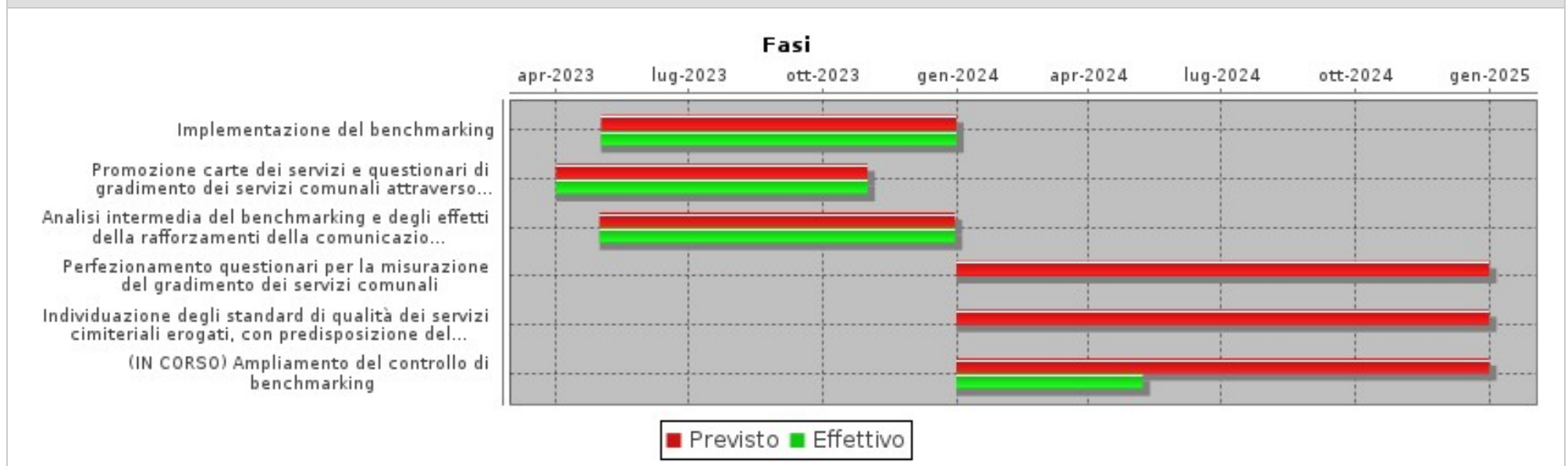
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CARTA Giancarlo	Responsabile	0,00%	17/03/2023	
ARRU MARIA IMMACOLATA	Collaboratore	0,00%		
Biosa Sonia	Collaboratore	0,00%		
COCCO Antonio	Collaboratore	0,00%		
CORDA DEBORAH	Collaboratore	20,00%		
DETTORI LIA MARIA	Collaboratore	0,00%		
Frassetto Anna Laura Simonetta	Collaboratore	0,00%		
MASALA GIULIO	Collaboratore	0,00%		
MASALA Pietro	Collaboratore	100,00%	31/03/2023	03/09/2023
MURA BERNARDINA	Collaboratore	50,00%		
Muzzu Manuela	Collaboratore	0,00%		
TESTONI ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
TRENTA MAURO	Collaboratore	0,00%		
Mura Fabio	Posizione Organizzativa	0,00%		

## Scheda Obiettivo

2023\_02\_01

Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del benchmarking	30,00	02/05/2023	31/12/2023	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	Prevvia analisi di un campione di enti locali, sarà selezionato un numero determinato di enti con i quali confrontare alcuni parametri dimensionali della qualità percepita (2/3 parametri)
Promozione carte dei servizi e questionari di gradimento dei servizi comunali attraverso i canali istituzionali dell'Ente	25,00	01/04/2023	31/10/2023	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	Dovrà essere sviluppata la conoscenza degli strumenti sul controllo della qualità dei servizi
Analisi intermedia del benchmarking e degli effetti della rafforzamenti della comunicazione istituzionale rispetto agli strumenti di controllo della qualità	20,00	01/05/2023	30/12/2023	CARTA Giancarlo	Segreteria Generale	Collaboratore Pietro Masala

## Scheda Obiettivo

2023\_02\_01

### Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Perfezionamento questionari per la misurazione del gradimento dei servizi comunali	5,00	01/01/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	
Individuazione degli standard di qualità dei servizi cimiteriali erogati, con predisposizione della relativa carta dei servizi da proporre all'approvazione del consiglio comunale	10,00	01/01/2024	31/12/2024		Servizio necroscopico e cimite	
Ampliamento del controllo di benchmarking	10,00	01/01/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	Previsione di ulteriori parametri dimensionali di controllo della qualità (2)

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di questionari compilati	QUANTITATIVO	300,00	245,00		Diffusione delle carte dei servizi su tutti i canali istituzionali Considerato che nell'ultimo anno i questionari registrati sono stati in complesso 245, si propone quale obiettivo di incrementare il numero degli utenti
N. parametri dimensionali della qualità utilizzati nel benchmarking 2023	QUANTITATIVO	2,00	0,00		
N. parametri dimensionali della qualità utilizzati nel benchmarking nel 2024	QUANTITATIVO	4,00			
Individuazione degli standard di qualità dei servizi cimiteriali erogati	EFFICACIA	SI			
Carta dei servizi cimiteriali	EFFICACIA	1,00			
Approvazione della carta da parte del consiglio comunale	EFFICACIA	SI			



2024\_09\_01

IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ  
DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
***Servizi Demografici, elettorale e leva***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

2024\_09\_01

## IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_05 Qualità dei servizi**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Le funzioni statali delegate agli enti locali e gestite tramite i servizi demografici dell'ente (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Statistica ed Elettorale), unitamente al protocollo informatico, costituiscono uno degli accessi principali (front office) dei cittadini verso l'ente. Per il regolare svolgimento delle connesse attività è richiesto un costante aggiornamento delle competenze ed il rispetto dei termini di legge. Le modalità di accesso agli uffici possono essere fisiche (in presenza presso gli sportelli) o virtuali (attraverso i canali informatici disponibili).

Il progressivo mutamento del quadro normativo di riferimento ed il graduale processo di transizione digitale implicano la necessità di monitorare la qualità dei servizi erogati (principalmente in termini di accessibilità, tempestività, efficacia), al fine di garantire adeguati standard per soddisfare i bisogni manifestati.

Si propone, pertanto, di implementare un sistema/metodo di monitoraggio della qualità oggettiva e soggettiva, articolato in più fasi, replicabile nel tempo.

L'obiettivo è articolato nelle seguenti fasi:

1) Definizione dei processi da mappare (si considerano, a titolo non esaustivo, i seguenti processi: Registrazione nascite, morti, unioni civili, matrimoni, cancellazioni anagrafiche, iscrizioni anagrafiche, AIRE, CIE).

2) Definizione indicatori da misurare nel tempo : gli uffici preposti, con la supervisione ed il coordinamento del Dirigente, dovranno selezionare appositi indicatori misurabili, quali:

- Indicatori quantitativi: N. aggiornamenti registri di nascita, di morte, di matrimonio, n. protocollazioni medie giornaliere in entrata, tempi medi di protocollazione in entrata, n. tessere elettorali rilasciate, n. questionari istat compilati, n. notifiche effettuate

- Indicatori di tempestività: tempi di riscontro alle istanze, tempi di rilascio CIE, di rilascio certificazioni, tempi medi di protocollazione in entrata/dipendente assegnato, tempi di rilascio tessere elettorali, tempi di conclusione di indagini statistiche

- Indicatori di qualità oggettiva: es. n. reclami pervenuti

- Indicatori di qualità percepita: grado di soddisfazione degli utenti

- Indicatori di accessibilità ai servizi: accessibilità fisica per appuntamento; istanze pec/mail; servizi online....

3) Raccolta dati su base annua. Per il corrente anno è prevista la raccolta dei dati riportati in appositi report, necessari per il monitoraggio presente e futuro degli standard quantitativi e qualitativi dei processi mappati. Dove possibile, si dovrà definire la raccolta dati dell'anno precedente, allo scopo di costruire il trend storico.

4) Benchmarking sulla base degli indicatori costruiti, con più enti. Dovranno essere individuati più enti con i quali condividere i dati dei singoli indicatori, al fine di confrontare gli standard di qualità.

Sarà coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo tutto il personale assegnato agli uffici anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, protocollo.

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%		
ACACIA Antonio	Collaboratore	0,00%		
CIVIDINI Emilia	Collaboratore	0,00%		

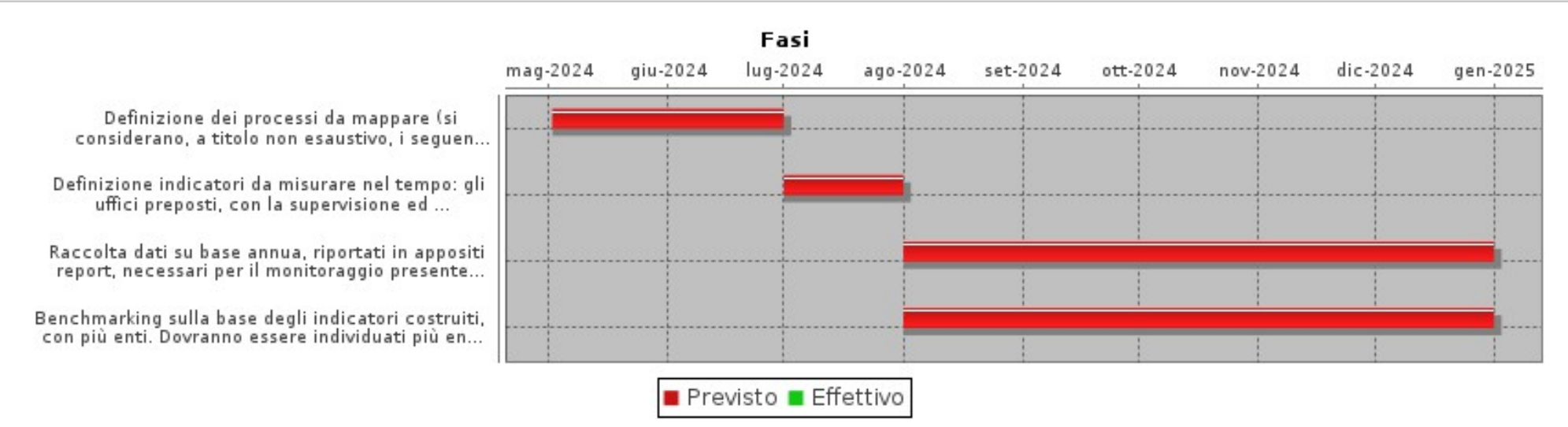
Scheda Obiettivo

2024\_09\_01

IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosseddu Brigida	Collaboratore	0,00%		
Lazzarini Emanuele	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
Masia Maria Assunta	Collaboratore	0,00%		
MUNDULA MARIA LUCIA	Collaboratore	0,00%		
ROZZO Maria Antonietta	Collaboratore	0,00%		
RUNCHINA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%		
SIRIGU Eleonora	Collaboratore	0,00%		
TORELLA ANSELMO ALDO	Collaboratore	0,00%		
VIDILI Nicola	Collaboratore	0,00%		

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei processi da mappare (si considerano, a titolo non esaustivo, i seguenti processi: Registrazione nascite, morti, unioni civili, matrimoni, cancellazioni anagrafiche, iscrizioni anagrafiche, AIRE, CIE).	20,00	02/05/2024	30/06/2024	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	

## Scheda Obiettivo

2024\_09\_01

## IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione indicatori da misurare nel tempo: gli uffici preposti, con la supervisione ed il coordinamento del Dirigente, dovranno selezionare appositi indicatori misurabili (di qualità, di tempestività, di quantità, ecc.)	20,00	01/07/2024	31/07/2024	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	
Raccolta dati su base annua, riportati in appositi report, necessari per il monitoraggio presente e futuro degli standard quantitativi e qualitativi dei processi mappati. Costruzione trend storico, con mappature anni passati, ove possibile.	30,00	01/08/2024	31/12/2024	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	
Benchmarking sulla base degli indicatori costruiti, con più enti. Dovranno essere individuati più enti con i quali condividere i dati dei singoli indicatori, al fine di confrontare gli standard di qualità.	30,00	01/08/2024	31/12/2024	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Numero dei processi mappati	QUANTITATIVO	# 15				
Numero degli indicatori sulla qualità dei servizi implementati	QUANTITATIVO	# 10				
Indicatori sulla qualità misurati	EFFICIENZA	100%				
Numero di enti con benchmarking attivati	QUANTITATIVO	# 2				

## **Scheda Obiettivo**

### **PEG**

**Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto  
transfrontaliero Femmes Libres**

### **SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Assistenza, beneficenza e servizi alla persona***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_2 Il Sociale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST2\_01 Andare incontro al disagio

**STRATEGIA:** STRAT2\_01\_01 Fabbisogno servizi sociali

**INTERVENTO:** INTV2\_01\_01\_01 Attivare politica di ascolto

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

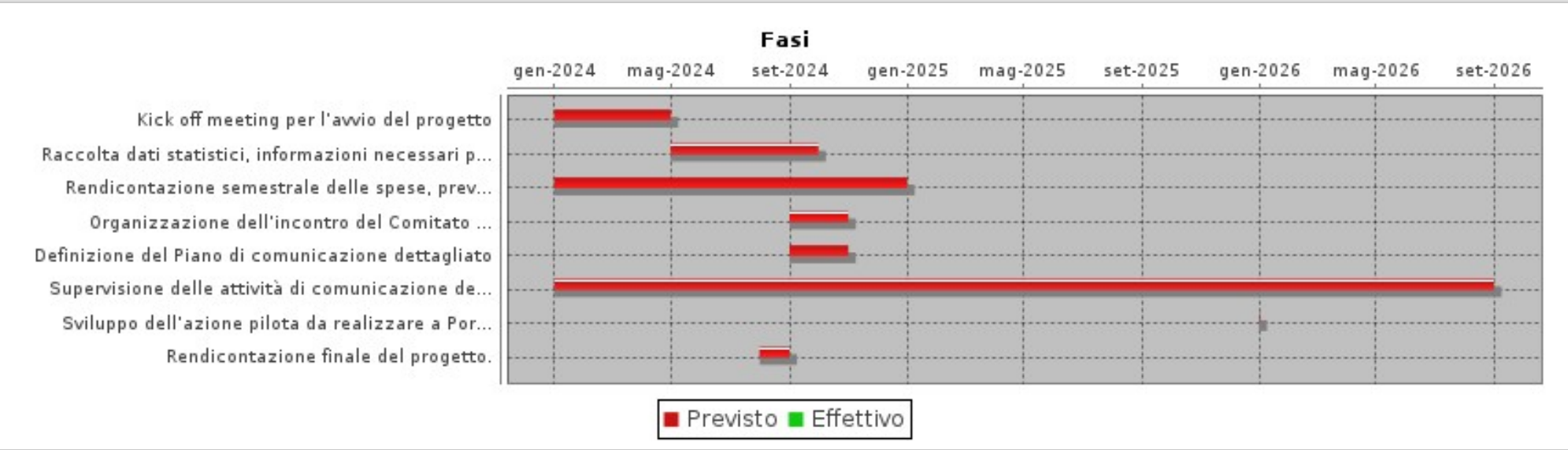
Nell'ambito del PSL dell'ente sono definiti alcuni obiettivi che, per i relativi cronoprogrammi e la rilevanza strategica, sono considerati prioritari. Tra questi rientra l'obiettivo di attuazione e realizzazione del progetto transfrontaliero Femmes Libres, di cui è uno degli partner il Comune di Porto Torres, mentre è soggetto capofila il Dipartimento di Architettura e Design dell'Università degli Studi di Genova. Femmes Libres intende favorire l'accesso all'impiego e alla creazione di attività economicamente sostenibili per le donne vittima di violenza di genere attraverso lo sviluppo e la sperimentazione pilota di un PIANO DI AZIONE CASA-LAVORO che integra componenti infrastrutturali (a partire dal cohousing) con una serie di servizi propedeutici e specialistici per facilitare la ricerca del lavoro e di conseguenza il raggiungimento dell'indipendenza economica. Il binomio casa-lavoro è imprescindibile perché, solo garantendo alle donne vittima di violenza condizioni abitative adeguate (emergenziali e post-emergenziali), sicure ed economicamente sostenibili che permettano loro di ricostituire una rete di rapporti sociali, gestire/co-gestire cure parentali, sarà poi possibile affrontare con loro un percorso di inclusione lavorativa. Pertanto nell'ambito del progetto, dopo una prima fase di analisi propedeutica allo sviluppo del modello/piano d'azione casa-lavoro, tale modello sarà sperimentato in Liguria, Sardegna, PACA e Corsica, adattandolo alle diverse condizioni e livelli di partenza. Laddove possibile, in base alla disponibilità di strutture idonee, saranno sperimentate delle vere e proprie esperienze di cohousing, mentre in tutti e 4 i territori sarà testata, in spazi appositamente dedicati (ad esempio all'interno di Centri antiviolenza o case rifugio) la procedura sviluppata per l'inclusione e l'inserimento lavorativo che sarà tarata sui bisogni specifici delle donne che escono da una situazione di violenza. I risultati della sperimentazione e il modello di azione casa-lavoro saranno promossi e diffusi presso tutti gli stakeholders competenti al fine di creare una rete transfrontaliera di soggetti che operano in forma integrata per favorire il reinserimento sociale e l'accesso al lavoro delle donne vittima di violenza e il partenariato sottoscriverà un ACCORDO in cui si impegnerà a continuare ad applicare e diffondere il modello.

L'attuazione dell'obiettivo (della durata di 30 mesi) sarà internamente coordinata con il Piano di sviluppo locale dell'ente, attraverso il lavoro svolto dall'Ufficio di Piano, che dovrà esaminare periodicamente lo stato di avanzamento e proporre gli eventuali interventi correttivi necessari a salvaguardare l'efficacia dell'obiettivo.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%	24/04/2024	
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		
COMAZZETTO BRUNA	Posizione Organizzativa	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Kick off meeting per l'avvio del progetto	5,00	01/01/2024	30/04/2024		Segreteria Generale	L'incontro tra i partner per presentare il progetto, costituire il Comitato di Pilotaggio, il comitato tecnico scientifico, approvare le regole interne di funzionamento del partenariato, definire il piano di azione e discutere i ruoli dei singoli partner.

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati statistici, informazioni necessari per l'analisi dei bisogni propedeutici alla messa a punto del Piano integrato Casa-Lavoro.	10,00	01/05/2024	30/09/2024		Segreteria Generale	si prevede di realizzare un'analisi quantitativa (es. sondaggi online rivolti ad un target di circa 1000 persone) e un'analisi qualitativa (organizzazione di circa 7 focus group tematici della società civile composti da 25/30 persone ciascuno).
Rendicontazione semestrale delle spese, previa certificazione del soggetto esterno accreditato.	10,00	01/01/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	Fase ciclica con 1 rendicontazione nel 2024, 2 rendicontazioni nel 2025 e 1 rendicontazione nel 2026.
Organizzazione dell'incontro del Comitato di Pilotaggio a Porto Torres.	10,00	01/09/2024	31/10/2024		Segreteria Generale	
Definizione del Piano di comunicazione dettagliato	15,00	01/09/2024	31/10/2024		Segreteria Generale	L'ente è responsabile della comunicazione di progetto fornendo ai partner un Piano di comunicazione dettagliato predisponendo il logo di progetto e l'immagine coordinata. Sarà responsabile del mini sito di FL sul portale del PO Italia-Francia Marittimo



## Scheda Obiettivo

2024\_02\_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supervisione delle attività di comunicazione dell'intero progetto Femmes Libres realizzate dai singoli partners.	15,00	01/01/2024	31/08/2026		Segreteria Generale	L'ente dovrà indirizzare e supervisionare le attività di comunicazione dei singoli partners riunendo i materiali raccolti dai partner per redigere i dossier di comunicazione semestrali e assemblare i report degli incontri di informazione
Sviluppo dell'azione pilota da realizzare a Porto Torres.	25,00		31/12/2025		Segreteria Generale	Sarà valutata, di concerto con gli altri partner, idonea soluzione residenziale, preventivamente studiata e proposta dal comitato tecnico scientifico
Rendicontazione finale del progetto.	10,00	01/08/2024	31/08/2024		Segreteria Generale	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Partecipazione al Kick off meeting: rappresentanti presenti e relazione di accompagnamento presentata.	QUANTITATIVO	1,00				
Affidamento del servizio di comunicazione	EFFICIENZA	SI				
Rendicontazioni 2024	EFFICACIA	1,00				
Rendicontazioni 2025	EFFICACIA	2,00				
Rendicontazioni 2026	EFFICACIA	1,00				
Verbale del Comitato di pilotaggio a Porto Torres	EFFICACIA	1,00				
Piano di comunicazione	EFFICACIA	1,00				
Redazione di dossier sulla comunicazione 2024	EFFICACIA	1,00				
Redazione di dossier sulla comunicazione 2025	EFFICACIA	2,00				
Redazione di dossier sulla comunicazione 2026	EFFICACIA	1,00				

Scheda Obiettivo

2024\_02\_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Rendicontazione finale progetto	EFFICACIA	1,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Assistenza, beneficenza e servizi alla persona***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2023\_31\_03

Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_2 Il Sociale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST2\_02 Rafforzare cultura solidarietà

**STRATEGIA:** STRAT2\_02\_02 Programmazione condivisa

**INTERVENTO:** INTV2\_02\_02\_01 Confronto associazioni vs ente

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- dar vita al progetto del "Market Solidale" in cui vengono raccolti e distribuiti generi alimentari in favore di chi ha bisogno
- creare un circuito di solidarietà che coinvolge le famiglie beneficiarie, i cittadini, le imprese, le associazioni e le istituzioni affinché sostengano il Market con il proprio lavoro gratuito e con donazioni di prodotti che permettono al market di continuare a vivere
- creare nel territorio un servizio di solidarietà diffusa
- apportare benessere sociale alla cittadinanza

L'attività consiste nel:

- Studio e analisi del territorio
- Raccordo con le associazioni di volontariato presenti nel territorio
- preparazione delle linee guida e di indirizzo e della documentazione amministrativa e avvio manifestazione interesse
- co-progettazione (p.a./terzo settore)
- avvio market

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%		
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		
CHEROSU MARILENA	Collaboratore	0,00%		
Cossu Salvatore	Collaboratore	0,00%		
Dachena Denise	Collaboratore	0,00%	20/09/2023	
FAEDDA VALENTINA	Collaboratore	0,00%		
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		
MARICCA PIERA	Collaboratore	0,00%		
Parello Maria Elena	Collaboratore	0,00%		
Pittalis Salvatore	Collaboratore	0,00%		30/11/2023
RUGGIU GIUSEPPE	Collaboratore	0,00%		
SCAFFIDI FONTI MARIA TERESA	Collaboratore	0,00%		

## Scheda Obiettivo

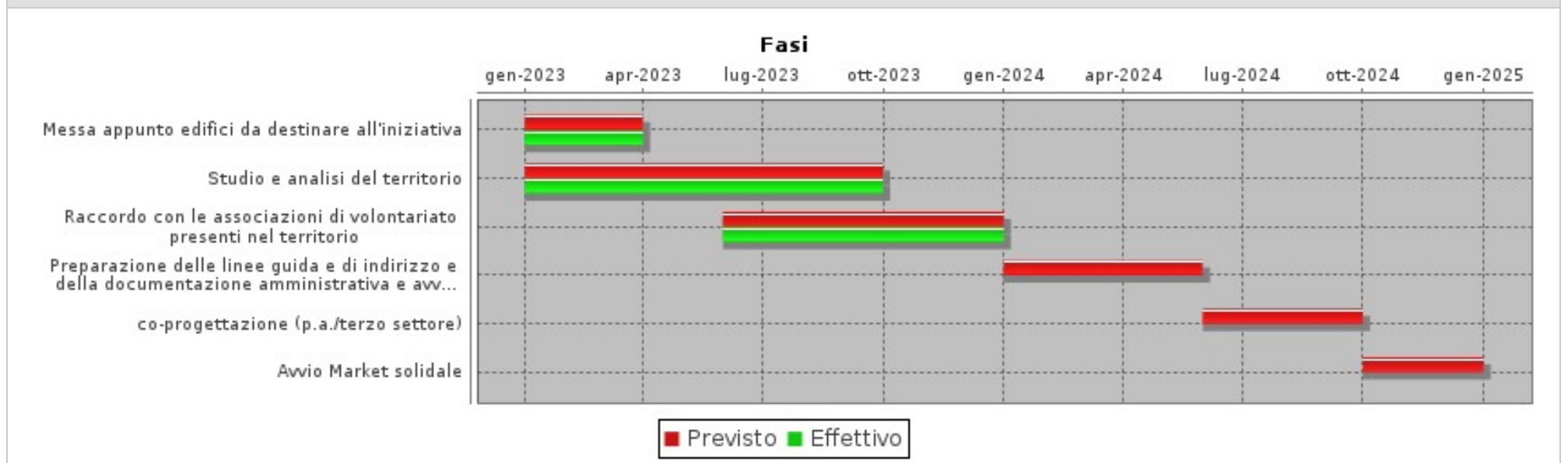
2023\_31\_03

Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SECHI MONICA	Collaboratore	0,00%		
SPANEDDA ALESSANDRA	Collaboratore	0,00%		
TELLINI MARCELLO	Collaboratore	0,00%		
USAI NICOLA	Collaboratore	0,00%		
COMAZZETTO BRUNA	Responsabile di servizio	0,00%		
TOLU GIOVANNI	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa appunto edifici da destinare all'iniziativa	5,00	01/01/2023	31/03/2023	Ledda Massimo	Assistenza, beneficenza e ser	Come da relazione della Responsabile di Servizio allegata
Studio e analisi del territorio	5,00	01/01/2023	30/09/2023	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	Come da relazione della Responsabile di Servizio allegata

## Scheda Obiettivo

2023\_31\_03

Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccordo con le associazioni di volontariato presenti nel territorio	15,00	01/06/2023	31/12/2023	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	Come da relazione della Responsabile di Servizio allegata
Preparazione delle linee guida e di indirizzo e della documentazione amministrativa e avvio manifestazione interesse	15,00	01/01/2024	31/05/2024	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	
co-progettazione (p.a./terzo settore)	30,00	01/06/2024	30/09/2024	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	
Avvio Market solidale	30,00	01/10/2024	31/12/2024	COMAZZETTO BRUNA	Assistenza, beneficenza e ser	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note	
Studio territorio e raccordo con associazioni	EFFICACIA	31/12/2023				
Avvio procedura e co-progettazione	EFFICACIA	100%				
avvio progetto e apertura Market solidale	EFFICACIA	31/12/2024				

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria  
locale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi alla cultura***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2023\_19\_01

Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_2 Il Sociale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST2\_06 Ripartiamo dalla cultura

**STRATEGIA:** STRAT2\_06\_02 Identità culturale della città

**INTERVENTO:** INTV2\_06\_02\_02 Cartellone annuale eventi

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo mira a:

- impiegare le risorse Regionali e della Fondazione Sardegna ricevute dal Comune di Porto Torres
- programmare e qualificare gli eventi legati alle tradizioni identitarie del territorio con la realizzare di importanti eventi di forte impatto culturale
- realizzare manifestazioni culturali e di coinvolgimento della cittadinanza, che promuovano in maniera sensibile il territorio e qualificano e valorizzino le tradizioni identitarie del Comune di Porto Torres

L'attività consiste nel:

- avviare tutte le attività amministrative e contabili per il reperimento e la gestione dei finanziamenti regionali e privati
- avviare, gestire e definire le attività amministrative contabili per la realizzazione degli eventi
- rendicontare le risorse impiegate

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%		
BAZZONI MARIA	Collaboratore	0,00%		
GINATEMPO GIANCARLO	Collaboratore	0,00%		
MANCHIA CECILIA	Collaboratore	0,00%		
Comazzetto Lina	Responsabile di servizio	0,00%		

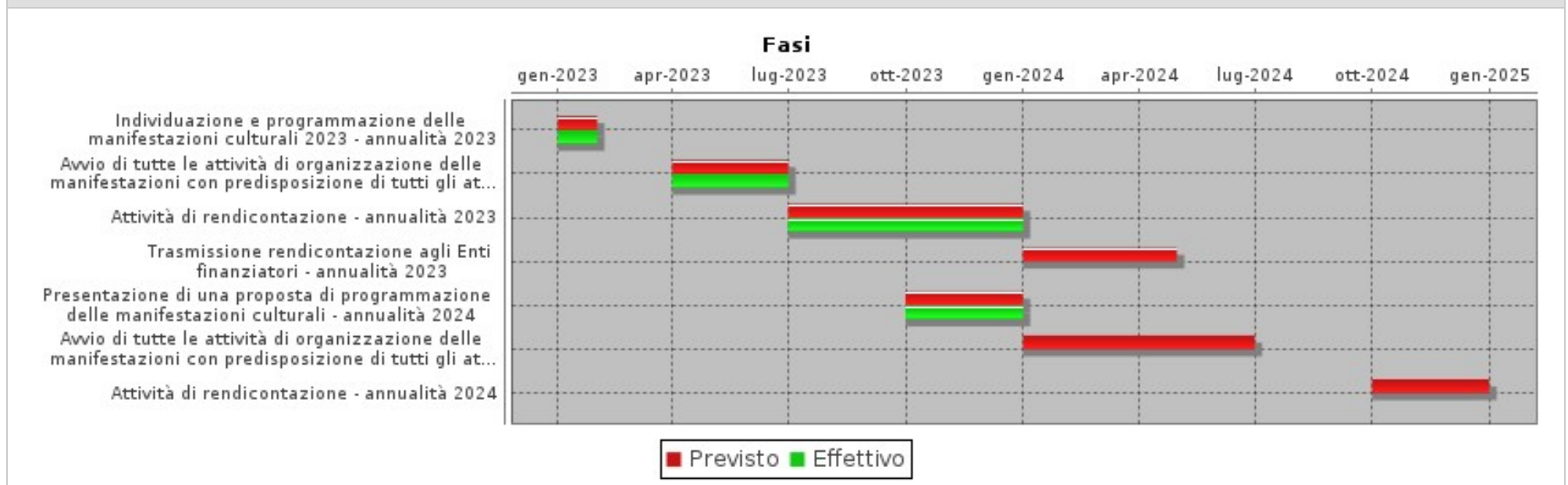


## Scheda Obiettivo

2023\_19\_01

Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione e programmazione delle manifestazioni culturali 2023 - annualità 2023	5,00	01/01/2023	31/01/2023	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	Come da relazione della Responsabile di Servizio allegata
Avvio di tutte le attività di organizzazione delle manifestazioni con predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari con abbinamento ai finanziamenti regionali e privati - annualità 2023	20,00	01/04/2023	30/06/2023	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	Come da relazione della Responsabile di Servizio allegata
Attività di rendicontazione - annualità 2023	20,00	01/07/2023	31/12/2023	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	Come da relazione della Responsabile di Servizio allegata
Trasmissione rendicontazione agli Enti finanziatori - annualità 2023	5,00	01/01/2024	30/04/2024	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	
Presentazione di una proposta di programmazione delle manifestazioni culturali - annualità 2024	10,00	01/10/2023	31/12/2023	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	Come da relazione della Responsabile di Servizio allegata
Avvio di tutte le attività di organizzazione delle manifestazioni con predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari con abbinamento ai finanziamenti regionali e privati - annualità 2024	20,00	01/01/2024	30/06/2024	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	
Attività di rendicontazione - annualità 2024	20,00	01/10/2024	31/12/2024	Comazzetto Lina	Servizi alla cultura	

## Scheda Obiettivo

2023\_19\_01

Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Programmazione eventi culturali 2023	EFFICACIA	31/03/2023			
Realizzazione eventi 2023 e rendicontazione	QUANTITATIVO	1,00			
Programmazione eventi culturali 2024	EFFICACIA	31/01/2024			
Realizzazione eventi 2024 e rendicontazione	QUANTITATIVO	1,00			

2023\_08\_01

Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Ufficio Tecnico***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2023\_08\_01

**Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_3 Sviluppo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST3\_01 Riconversione aree industriali

**STRATEGIA:** STRAT3\_01\_03 Attrazione nuovi investimenti

**INTERVENTO:** INTV3\_01\_03\_01 Nuovi settori produttivi

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale. L'obiettivo è di natura trasversale e consente di monitorare le diverse istanze degli utenti con un processo trasparente e condiviso all'interno dell'Ente (impatto organizzativo), di aumentare il controllo del territorio, nel rispetto dell'uso del suolo (impatto ambientale), di informare il cittadino degli interventi di mitigazione degli impatti riconducibili al progetto di energia rinnovabile (impatto sociale).

### Soggetti coinvolti

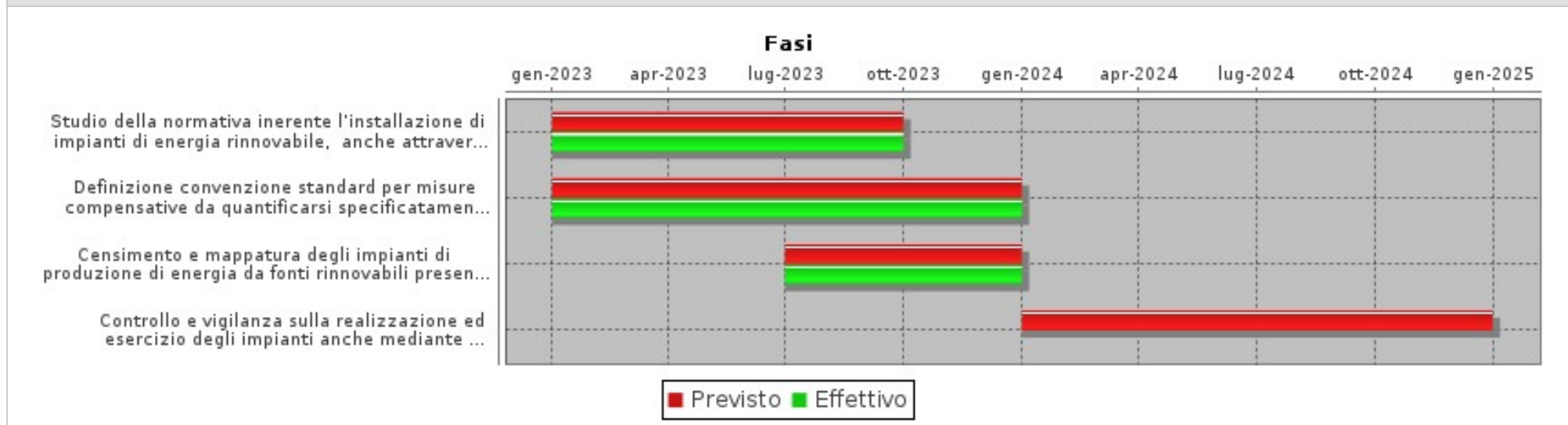
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	12/04/2023	
AZARA MARCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Cappai Mario Salvatore	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Carboni Gian Luca	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Cau Antonio	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Mercurio Luisa Silvia	Collaboratore	0,00%	30/09/2023	
Mura Fabio	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
PUGGIONI Elisabetta	Collaboratore	0,00%	28/09/2023	
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
TOLU GIOVANNI	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	

## Scheda Obiettivo

2023\_08\_01

**Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale**

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa inerente l'installazione di impianti di energia rinnovabile, anche attraverso processi di formazione interna	15,00	01/01/2023	30/09/2023	Ledda Massimo	Ufficio Tecnico	
Definizione convenzione standard per misure compensative da quantificarsi specificatamente per ogni singolo impianto sulla base delle caratteristiche tipologiche e del reale impatto che questo produce sull'ambiente e sul paesaggio	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Ledda Massimo	Ufficio Tecnico	
Censimento e mappatura degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili presenti nel territorio comunale e creazione di un database georeferenziato (GIS)	25,00	01/07/2023	31/12/2023	Ledda Massimo	Ufficio Tecnico	
Controllo e vigilanza sulla realizzazione ed esercizio degli impianti anche mediante il coinvolgimento di soggetti terzi: Corpo forestale e Argea per la verifica della produzione combinata di energia e fotovoltaica e colture agricole	30,00	01/01/2024	31/12/2024	Ledda Massimo	Ufficio Tecnico	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Attivazione modulo GIS per la mappatura degli interventi da fonti di energia rinnovabile realizzati nel Comune da soggetti privati	QUANTITATIVO	1,00			

## Scheda Obiettivo

2023\_08\_01

**Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Impostazione sistema di controllo	EFFICACIA	1			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Polizia locale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***ONIDA MARIA CATERINA***

2024\_15\_01

## Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_4 Turismo**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST4\_04 Mobilità sostenibile**STRATEGIA:** STRAT4\_04\_02 Potenziare mobilità pedonale**INTERVENTO:** INTV4\_04\_02\_01 Piano di mobilità urbana

## Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile (PUMS) della Città di Porto Torres ha lo scopo di migliorare la qualità della vita, la sicurezza stradale e ridurre i principali fattori che determinano criticità rispetto all'accessibilità e al flusso regolare del traffico in alcune arterie viarie urbane a maggior rischio congestione.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) racchiude un insieme organico e sistematico di interventi diretti al raggiungimento di determinati obiettivi, riguardanti soprattutto il miglioramento della mobilità. Rappresenta un piano strategico che tiene conto degli strumenti di pianificazione esistenti e si ispira ai principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare, in una prospettiva di medio-lungo periodo (solitamente almeno decennale), le necessità di mobilità delle persone e delle merci con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni.

La mobilità sostenibile costituisce una delle priorità a livello comunitario e nazionale. Le linee guida europee soggette a periodici aggiornamenti definiscono quale finalità principale di un PUMS la creazione di un sistema urbano dei trasporti che persegua almeno i seguenti obiettivi:

- migliorare l'accessibilità per tutti, senza distinzioni di reddito o status sociale;
- accrescere la qualità della vita e l'attrattività dell'ambiente urbano;
- migliorare la sicurezza stradale e la salute pubblica;
- ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, le emissioni di gas serra e il consumo di energia;
- fattibilità economica, equità sociale e qualità ambientale.

L'UE ha individuato, quindi, i PUMS quali strumenti strategici per i comuni, per affrontare le sfide della mobilità urbana di persone e merci, conciliando la lotta al cambiamento climatico e la sostenibilità ambientale con le esigenze di mobilità dei territori.

Coerentemente con quelle dell'UE, anche a livello nazionale, con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sono definite le linee guida per li PUMS. Il Decreto ministeriale del 4 agosto 2017 (ed il successivo aggiornamento del 28 agosto 2019) sancisce l'obbligo di adozione del PUMS, inteso come condizione essenziale per accedere ai finanziamenti statali destinati a nuovi interventi per il trasporto rapido di massa, per tutti i Comuni con più 100.000 abitanti, fatta eccezione per quelli che ricadano in una Città metropolitana che abbia provveduto alla definizione di un proprio PUMS.; ciascun ente, può sviluppare la propria pianificazione in materia, pur non sussistendo l'obbligo.

Le menzionate Linee guida definiscono il PUMS come uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo, sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana (preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana, laddove definita), proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.

Considerate le specifiche peculiarità del proprio tessuto urbano e peri-urbano (con la presenza di un Porto multifunzionale, commerciale e industriale, nonché turistico), il Comune di Porto Torres, con deliberazione del Consiglio n. 67 del 18.12.2018 ha approvato il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile.

## Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile	0,00%	09/02/2024	
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		

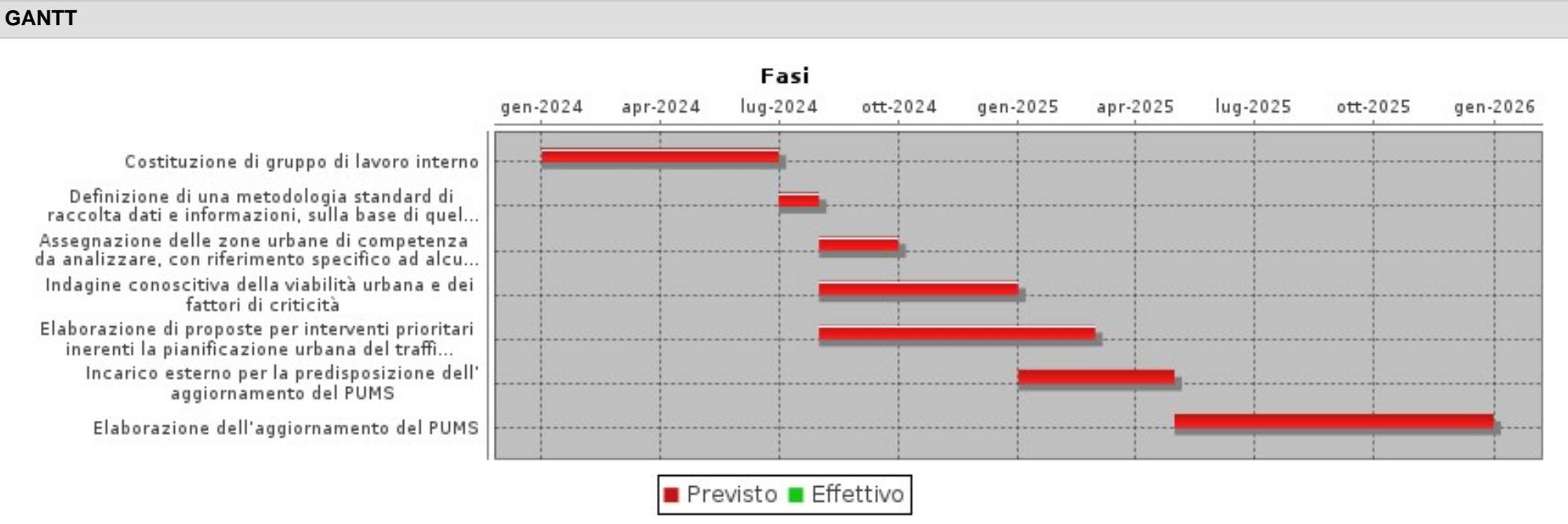


Scheda Obiettivo

2024\_15\_01

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%		



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di gruppo di lavoro interno	10,00	01/01/2024	30/06/2024		Polizia locale	sarà coinvolto tutto il personale della Polizia Locale ed il Servizio urbanistica
Definizione di una metodologia standard di raccolta dati e informazioni, sulla base di quelli esistenti nel vigente PUMS	10,00	01/07/2024	31/07/2024		Polizia locale	
Assegnazione delle zone urbane di competenza da analizzare, con riferimento specifico ad alcuni aspetti della microaccessibilità (es. soste, fermate, offerta di parcheggi, divieti, altri fattori di criticità rilevanti ai fini dell'analisi)	10,00	01/08/2024	30/09/2024		Polizia locale	

## Scheda Obiettivo

2024\_15\_01

### Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indagine conoscitiva della viabilità urbana e dei fattori di criticità	20,00	01/08/2024	31/12/2024		Polizia locale	La fase in argomento prevede la realizzazione di un report per ciascuna zona urbana di cui al precedente fase, recante i dati raccolti sul campo
Elaborazione di proposte per interventi prioritari inerenti la pianificazione urbana del traffico veicolare, coerentemente con gli indirizzi della Giunta comunale	20,00	01/08/2024	28/02/2025		Polizia locale	(es. Nuove aree destinate a parcheggi, riorganizzazione dei sensi di marcia per mitigare il fenomeno della congestione del traffico, etc...)
Incarico esterno per la predisposizione dell'aggiornamento del PUMS	10,00	01/01/2025	30/04/2025		Polizia locale	
Elaborazione dell'aggiornamento del PUMS	20,00	01/05/2025	31/12/2025		Polizia locale	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Gruppo di lavoro costituito	EFFICACIA	SI				
Metodologia standard_ modello di reportistica predisposto	QUANTITATIVO	1,00				
N. Zone urbane previste/N. Zone urbane assegnate	EFFICACIA	1,00				
N. Report predisposti/N. Zone urbane	EFFICACIA	1,00				
Proposta di Interventi prioritari	QUANTITATIVO	2,00				
Affidamento incarico esterno per aggiornamento PUMS	EFFICACIA	SI				
PUMS aggiornato	EFFICACIA	1,00				

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto  
transfrontaliero CLASTER**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi per la tutela ambientale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2024\_23\_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_4 Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST4\_05 Riqualificazione urbana

**STRATEGIA:** STRAT4\_05\_02 Aumentare qualità della vita

**INTERVENTO:** INTV4\_05\_02\_01 Riqualificazione urbana

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito del PSL dell'ente sono definiti alcuni obiettivi che, per i relativi cronoprogrammi e la rilevanza strategica, sono considerati prioritari.

Tra questi rientra l'obiettivo di attuazione e realizzazione del progetto transfrontaliero CLASTER, di cui è uno degli partner il Comune di Porto Torres (assieme all'Università di Genova, in qualità di capofila, la Regione Liguria, l'Arpat Toscana, il Comune di Pisa, la CCI du Var e la Université de Corse Pascal Paoli).

Il progetto complessivo prevede l'attuazione delle seguenti azioni:

- 1) Realizzazione di interventi customizzati di mitigazione del rumore nei porti partner;
- 2) Sperimentazione e sviluppo di nuovi sistemi digitali integrati per la governance e la pianificazione acustica portuale, comunale e regionale;
- 3) Applicazioni di pavimentazioni in gomma e/o smorzatori per ridurre il rumore generato dalle attività portuali interne;
- 4) Stesura di asfalti fonoassorbenti per mitigare il rumore del traffico attratto dai porti e delle infrastrutture di collegamento;
- 5) Installazione di centraline e sviluppo di sistemi integrati ITS per la gestione del traffico.

Il Progetto CLASTER, si propone l'obiettivo di fornire ai soggetti interessati al rumore portuale strumenti di governance e mitigazione volti a ridurre l'inquinamento sonoro nei porti e nelle aree urbane adiacenti.

A ciascun partner di progetto sono affidati compiti specifici, tra loro correlati in modo sinergico, grazie al ruolo di coordinamento del capofila UNIGE.

Il Comune di Porto Torres, oltre a sperimentare l'efficacia di alcuni strumenti di governance delle emissioni sonore dovute al traffico in specifiche aree del proprio territorio (che potranno essere replicati anche in altri contesti), dovrà curare nell'ambito del progetto la predisposizione di modelli per il monitoraggio, da rendere disponibili all'intero partenariato, nonché redigere il rapporto finale previa raccolta dei monitoraggi intermedi.

L'attuazione dell'obiettivo pluriennale sarà internamente coordinata con il Piano di sviluppo locale dell'ente, attraverso il lavoro svolto dall'Ufficio di Piano, che dovrà esaminare periodicamente lo stato di avanzamento e proporre gli eventuali interventi correttivi necessari a salvaguardare l'efficacia dell'obiettivo.

### Soggetti coinvolti

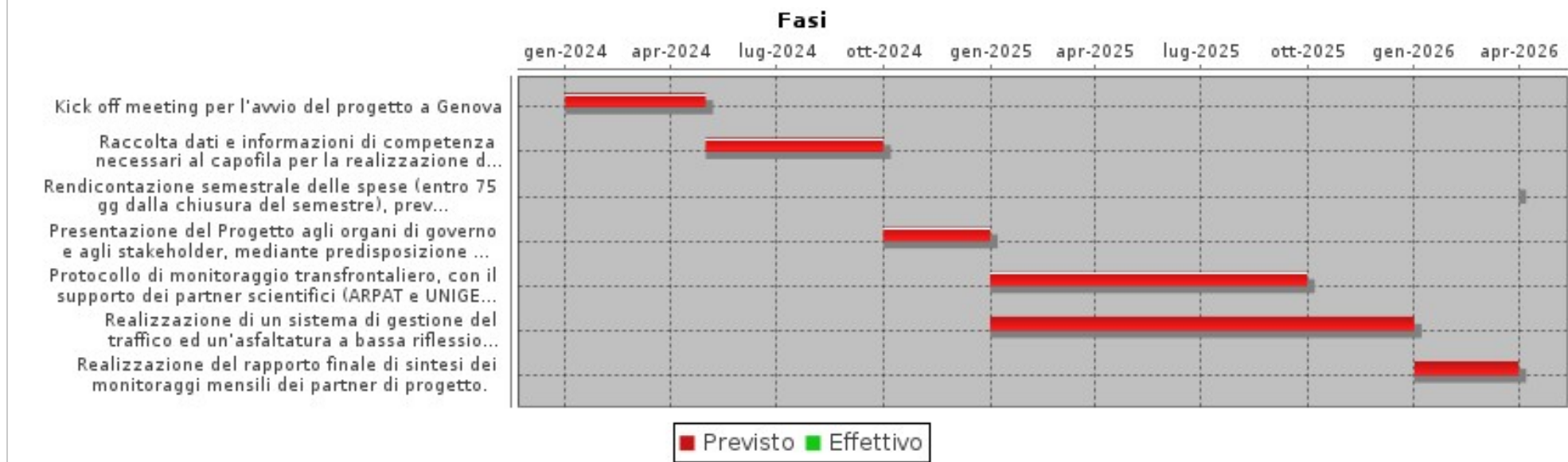
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	29/04/2024	

## Scheda Obiettivo

2024\_23\_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Kick off meeting per l'avvio del progetto a Genova	5,00	01/01/2024	30/04/2024		Servizi per la tutela ambiente	Presentazione del progetto transfrontaliero finanziato dall'UE, costituzione del Comitato di Pilotaggio, approvazione delle regole interne per il funzionamento del partenariato, definizione del piano di azione e discussione i ruoli dei singoli partner
Raccolta dati e informazioni di competenza necessari al capofila per la realizzazione del Piano di azione transfrontaliero (azione D.1.1. del progetto)	10,00	01/05/2024	30/09/2024		Servizi per la tutela ambiente	

## Scheda Obiettivo

2024\_23\_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione semestrale delle spese (entro 75 gg dalla chiusura del semestre), previa certificazione del soggetto esterno accreditato.	10,00				Servizi per la tutela ambiente	L'ente in qualità di partner del progetto, dovrà compilare il report di progetto e caricare le spese oggetto di rendicontazione, sul portale Jems. La fase 1 rendicontazione nel 2024, 2 rendicontazioni nel 2025 e 1 rendicontazione nel 2026.
Presentazione del Progetto agli organi di governo e agli stakeholder, mediante predisposizione di comunicati e altri strumenti di informazione.	10,00	01/10/2024	31/12/2024		Servizi per la tutela ambiente	
Protocollo di monitoraggio transfrontaliero, con il supporto dei partner scientifici (ARPAT e UNIGE), degli interventi programmati, intervento di verifica dei risultati conseguiti. Organizzazione dell'incontro del Comitato di Pilotaggio a P.Torres	20,00	01/01/2025	30/09/2025		Servizi per la tutela ambiente	Si lavorerà sulla base degli obiettivi iniziali e della griglia di monitoraggio mensile dello stato di avanzamento degli investimenti programmati.
Realizzazione di un sistema di gestione del traffico ed un'asfaltatura a bassa riflessione sonora.	20,00	01/01/2025	31/12/2025		Servizi per la tutela ambiente	
Realizzazione del rapporto finale di sintesi dei monitoraggi mensili dei partner di progetto.	25,00	01/01/2026	31/03/2026		Servizi per la tutela ambiente	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Partecipazione al Kich off meeting_relazione di accompagnamento	EFFICACIA	1,00			
Raccolta dati e informazioni. Nota di trasmissione al capofila	EFFICACIA	SI			
Rendicontazioni semestrali_2024	QUANTITATIVO	1,00			
Rendicontazioni semestrali_2025	QUANTITATIVO	2,00			
Rendicontazioni semestrali_2026	QUANTITATIVO	1,00			
Comunicazione del progetto	QUANTITATIVO	2,00			

## Scheda Obiettivo

2024\_23\_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione del modello di protocollo di monitoraggio	QUANTITATIVO	1,00			
Affidamento dei contratti pubblici relativi agli interventi di competenza	EFFICACIA	SKI			
Rapporto finale di sintesi dei monitoraggi:	QUANTITATIVO	1,00			