



Comune di Porto Torres  
Città metropolitana di Sassari



Relazione di fine mandato  
Anni 2020-2025

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

Sommario	
Premessa	4
PARTE I – DATI GENERALI	5
1. Popolazione residente al 31 dicembre periodo 2020-2025	5
2. Organi politici	5
3. Struttura organizzativa	7
4. Condizione giuridica dell'Ente	10
5. Condizione finanziaria dell'Ente	11
6. Situazione di contesto interno/esterno	11
6.1. Servizio Finanziario	11
6.2. Servizio Tributi	12
6.3. Polizia locale	14
6.4. Sistemi informativi	14
6.5. Gestione risorse umane	14
6.6. Lavori pubblici e urbanistica	15
6.7. Servizio ambiente e cimitero	18
6.8. Servizi sociali	19
6.9. Rete metropolitana e Città metropolitana di Sassari	20
7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	24
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	25
8. Attività normativa	25
9. Attività tributaria	28
9.1. Politica tributaria locale	28
9.1.1. IMU	28
9.1.2. Addizionale Irpef	29
9.1.3. Prelievi sui rifiuti	29
10. Attività amministrativa	30
10.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	30
10.1.1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile	30
10.1.2. Controllo strategico	32
10.1.3. Controllo sulla qualità dei servizi erogati	33
10.1.4. Controllo di gestione	34
10.1.5. Controllo società partecipate non quotate	37
10.1.6. Controllo sugli equilibri finanziari	38
10.2. Valutazione delle performance	39

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....	51
11. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente .....	51
12. Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	52
13. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	55
14. Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione.....	55
15. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	56
16. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	56
17. Rapporto competenza e residui.....	59
18. Indebitamento.....	59
19. Conto del patrimonio .....	60
20. Conto economico.....	60
21. Riconoscimento debiti fuori bilancio .....	60
22. Spesa per il personale .....	61
22.1. Programma triennale del fabbisogno del personale: verifica del rispetto dei limiti ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006 .....	61
22.2. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	61
22.3. Rapporto abitanti / dipendenti.....	62
22.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.....	62
22.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge: .....	62
22.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: .....	62
22.7. Fondo risorse decentrate .....	62
22.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):.....	63
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....	63
23. Rilievi della Corte dei Conti .....	63
24. Ispezione MEF anno 2022 .....	65
25. Rilievi dell'organo di revisione .....	66
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....	66

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1. Popolazione residente al 31 dicembre periodo 2020-2025

DATI AL 31/12	2020	2021	2022	2023	2024	2025
NUMERO RESIDENTI	21.443	21.517	21.269	21.068	20.824	20.589
DELTA VS ANNO PRECEDENTE	-622	74	-248	-201	-244	-235
DELTA % VS ANNO PRECEDENTE	-2,85%	0,35%	-1,15%	-0,95%	-1,16%	-1,13%

### 2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE					
CARICA	NOMINATIVO	DECRETO DI NOMINA	DELEGA	PERIODO DA	PERIODO A
Sindaco	Massimo Mulas		Urbanistica – Edilizia Privata – Portualità – Industria – Bonifiche – Economia Circolare	23/11/2020	14/03/2021
Sindaco	Massimo Mulas	N. 9 del 15/03/2021	Portualità – Industria – Bonifiche – Economia Circolare	14/03/2021	
Vicesindaco	Simona Fois	N. 17 del 23/11/2020	Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Benessere della Persona – Politiche dell'infanzia - Pubblica Istruzione – Igiene e Sanità - Volontariato e Associazionismo – Pari Opportunità – Risorse Educative - Sport	23/11/2020	27/10/2023
Vicesindaco	Simona Fois	N. 15 del 27/10/2023	Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Benessere della Persona – Politiche dell'infanzia –Pubblica Istruzione – Igiene e Sanità – Pari Opportunità – Risorse educative – Sport – Lavori Pubblici	27/10/2023	31/01/2025 (dimissioni)
Assessore	Carta Alessandro	N. 18 del 23/11/2020	Bilancio - Tributi – Patrimonio – Demanio – Aziende e Partecipazioni Comunali – Connettività – Politiche Comunitarie – Programmazione - Green Economy	23/11/2020	23/12/2021
Assessore	Carta Alessandro	N. 21 del 23/12/2021	Bilancio – Tributi – Patrimonio – Demanio - Aziende e partecipazioni Comunali – Connettività – Programmazione – Green Economy, Sostenibilità ed efficientamento Energetico	23/12/2021	31/01/2025
Vicesindaco	Carta Alessandro	N. 4 del 31/01/2025	Bilancio – Tributi – Patrimonio – Demanio - Aziende e partecipazioni Comunali – Connettività – Programmazione – Green Economy, Sostenibilità ed efficientamento Energetico	31/01/2025	
Assessore	Salvatore Frulio	N. 19 del 23/11/2020	Attività Produttive – Politiche del Lavoro e dell'Occupazione – Formazione Professionale – Sicurezza sul Lavoro – Pesca - Agricoltura - Artigianato – Personale - Commercio	23/11/2020	16/06/2025 (dimissioni)
Assessore	Daniele Amato	N. 20 del 23/11/2020	Ambiente – Protezione Civile – Servizi Cimiteriali – Randagismo – Politiche Asinara – Sostenibilità ed Efficientamento Energetico - Sviluppo e Recupero delle Periferie – Gestione Rifiuti	23/11/2020	14/03/2021
Assessore	Daniele Amato	N. 10 del 15/03/2021	Ambiente – Protezione Civile – Servizi Cimiteriali – Randagismo – Politiche Asinara – Sostenibilità ed Efficientamento Energetico - Sviluppo e Recupero delle Periferie – Gestione Rifiuti - <b>Decoro e Verde Urbano</b>	15/03/2021	23/03/2021

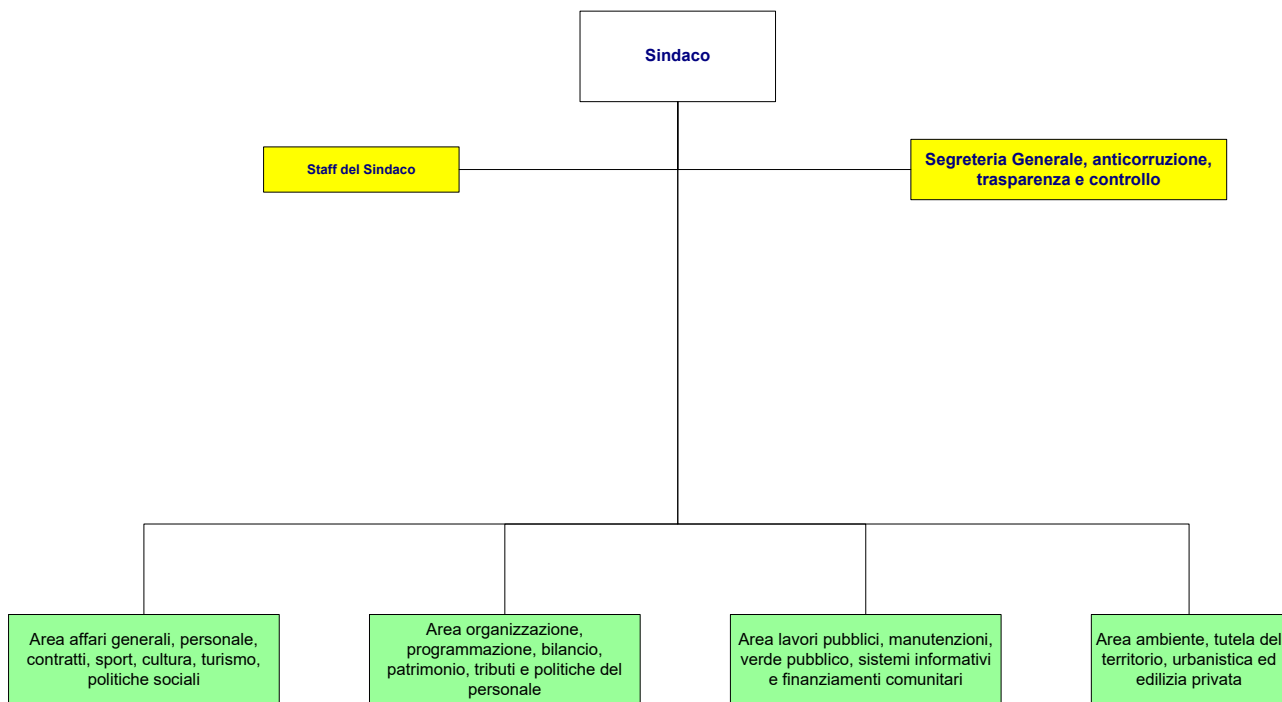
Assessore	Daniele Amato	N. 11 del 23/03/2021	Ambiente – Protezione Civile – Servizi Cimiteriali – Randagismo – Politiche Asinara – Sostenibilità ed Efficiamento Energetico - Sviluppo e Recupero delle Periferie – Gestione Rifiuti - <b>Manutenzioni</b> , Decoro e Verde Urbano	23/03/2021	21/12/2021 (dimissioni)
Assessore	Maria Bastiana Cocco	N. 21 del 23/11/2020	Cultura – Grandi Eventi – Beni Archeologici Storici e Monumentali – Centri Storici – Musei - Biblioteche – Lavori Pubblici	23/11/2020	27/10/2023
Assessore	Maria Bastiana Cocco	N. 15 del 27/10/2023	Cultura – Grandi Eventi – Beni Archeologici Storici e Monumentali – Centri Storici – Musei – Biblioteche – Volontariato e Associazionismo;	27/10/2023	
Assessore	Giansimona Tortu	N. 22 del 23/11/2020	Manutenzioni – Decoro e Verde Urbano – Trasporti – Viabilità - Polizia Locale – Infrastrutture – Turismo – Reti ed Internazionalizzazione	23/11/2020	14/03/2021
Assessore	Giansimona Tortu	N. 9 del 15/03/2021	<b>Urbanistica – Edilizia Privata</b> - Manutenzioni – Trasporti – Viabilità - Polizia Locale – Infrastrutture – Turismo – Reti ed Internazionalizzazione	15/03/2021	23/03/2021
Assessore	Giansimona Tortu	N. 11 del 23/03/2021	Urbanistica – Edilizia Privata - Trasporti – Viabilità - Polizia Locale – Infrastrutture – Turismo – Reti ed Internazionalizzazione	23/03/2021	23/01/2023
Assessore	Giansimona Tortu	N. 3 del 23/01/2023	Edilizia Privata – Urbanistica – Trasporti – Viabilità – Polizia Locale – Protezione civile e COC – Infrastrutture – Turismo – Reti e Internazionalizzazione, Politiche Comunitarie	23/01/2023	
Assessore	Massimiliano Ledda	N. 21 del 23/12/2021	Ambiente – Protezione Civile – Servizi Cimiteriali – Randagismo – Politiche Asinara - Sviluppo e Recupero delle periferie – Gestione Rifiuti - Manutenzioni, Decoro e Verde Urbano	23/12/2021	23/01/2023
Assessore	Massimiliano Ledda	N. 3 del 23/01/2023	Ambiente – Servizi Cimiteriali – Randagismo – Politiche Asinara - Sviluppo e Recupero delle periferie – Gestione Rifiuti - Manutenzioni, Decoro e Verde Urbano;	23/01/2023	
Assessore	Gavina Muzzetto	N. 4 del 31/01/2025	Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Benessere della Persona – Politiche dell'infanzia –Pubblica Istruzione – Igiene e Sanità – Pari Opportunità – Risorse educative – Sport – Lavori Pubblici;	31/01/2025	
Assessore	Claudio Piras	N. 13 del 19/06/2025	Attività produttive – Politiche del lavoro e dell'occupazione - Formazione professionale – Sicurezza sul lavoro – Pesca – Agricoltura – Artigianato – Personale - Commercio;	19/06/2025	

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>			
<b>CARICA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PERIODO DA</b>	<b>PERIODO A</b>
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	Satta Salvatore Francesco	24/11/2020	
CONSIGLIERE	Bassu Michele	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Bruzzi Quirico	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Cabitta Antonio	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Carta Alessandro	23/11/2020	24/11/2020
CONSIGLIERE	Cermelli Ivan Giovanni	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Ciroto Anna Rita	23/11/2020	30/06/2021
CONSIGLIERE	Conticelli Paola Rossana	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Dessi Anna Lisa	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Fois Simona	23/11/2020	24/11/2020
CONSIGLIERE	Frullo Salvatore	23/11/2020	24/11/2020
CONSIGLIERE	Ledda Massimiliano	23/11/2020	28/12/2021
CONSIGLIERE	Madeddu Gianpiero	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Murgia Antonello	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Pantaleo Alessandro	23/11/2020	29/09/2023
CONSIGLIERE	Pintus Claudio	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Piras Claudio	23/11/2020	02/07/2025
CONSIGLIERE	Pusceddu Sabrina	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Sassu Sebastiano Costantino Simone	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Spanu Bastianino	23/11/2020	
CONSIGLIERE	Ruiu Gavino	24/11/2020	
CONSIGLIERE	Mura Gaetano Stefano	24/11/2020	
CONSIGLIERE	Sanna Gavino Giuseppe	24/11/2020	
CONSIGLIERE	Frassetto Anna Laura	30/06/2021	
CONSIGLIERE	Arru Patrizia	28/12/2021	28/02/2023
CONSIGLIERE	Gasbarra Ioris	28/02/2023	
CONSIGLIERE	Ligas Costantino	29/09/2023	
CONSIGLIERE	Manca Giovanna	02/07/2025	

### 3. Struttura organizzativa

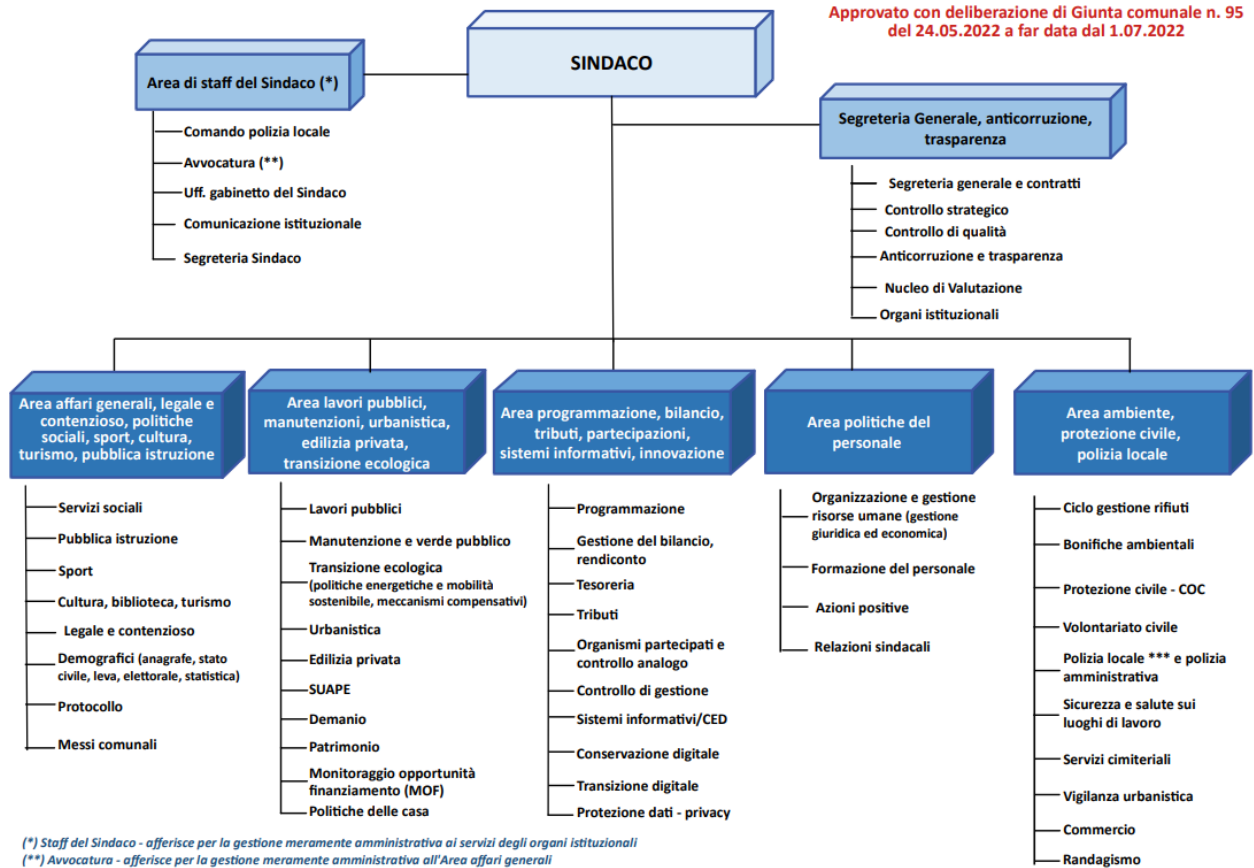
	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
<b>Segretario generale</b>	Marina	Piras	30/12/2019	28/02/2021
	Giancarlo	Carta	01/03/2021	

<b>Macrostruttura approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 116 del 09/09/2020</b>				
<b>AREA</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>DECRETO</b>	<b>DECORRENZA</b>	<b>FINE</b>
<b>Area di staff del Sindaco</b>				
<b>Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo</b>	Marina Piras		02/01/2020	28/02/2021
<b>Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali</b>	Flavio Cuccureddu	N. 2 del 10/01/2018	18/01/2018	
<b>Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale</b>	Franco Satta	N. 4 del 10/01/2018	18/01/2018	06/06/2022
<b>Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari</b>	Massimo Ledda	N.15 del 15/10/2020	15/10/2020	
<b>Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata</b>	Franco Satta (interim)	N.6 del 02/07/2020	01/07/2020	



Macrostruttura approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 24/05/2022				
AREA	DIRIGENTE	DECRETO	DECORRENZA	FINE
Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza	Giancarlo Carta	N. 6 del 09/02/2021	01/03/2021	
Area politiche del personale	Giancarlo Carta	N. 16 del 05/12/2022	07/12/2022	17/03/2022
Area politiche del personale	Flavio Cuccureddu (Interim)	N. 1 del 18/03/2024	18/03/2024	
Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione	Flavio Cuccureddu	N. 16 del 05/12/2022	07/12/2022	
Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione	Flavio Cuccureddu (Interim)	N. 9 del 08/06/2022	08/06/2022	06/12/2022
Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione	John Frank Fois	N. 16 del 05/12/2022	07/12/2022	26/11/2025
Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione	John Frank Fois	N. 17 del 27/11/2025	27/11/2025	
Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica	Massimo Ledda	N. 16 del 05/12/2022	07/12/2022	31/05/2025
Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica	Massimo Ledda	N.7 del 04/06/2025	01/06/2025	
Area ambiente, protezione civile, polizia locale	Massimo Ledda (Interim)	N. 16 del 05/12/2022	07/12/2022	09/10/2024
Area ambiente, protezione civile, polizia locale	John Frank Fois (Interim)	N. 8 del 10/10/2024	10/10/2024	26/11/2025
Area ambiente, protezione civile, polizia locale	John Frank Fois (Interim)	N. 17 del 27/11/2025	27/11/2025	
Area di staff del Sindaco				
Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)				
Comitato Unico di Garanzia (CUG)				

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022 a far data dal 1.07.2022



Posizione Organizzativa ex art. 13, comma 1 lett. b) del CCNL 2016/2018 comparto Funzioni Locali					
Nome	Cognome	Servizio	Inizio	Fine	Proroga
Fabrizio	Bionda	Avvocatura	20/05/2019	20/05/2022	
John Frank	Fois	Programmazione, controllo partecipate, tributi e appalti	20/07/2020	07/12/2022	
Barbara	Carboni	Finanze, bilancio, contabilità economico patrimoniale	20/07/2020	31/12/2022	31/03/2023
Francesca	Stacca	Lavori pubblici, manutenzioni	20/07/2020	30/09/2020	15/10/2020
Bruna	Comazzetto	Amministrazione politiche sociali e pubblica istruzione	01/01/2021	31/12/2022	31/03/2023
Giovanni	Tolu	Lavori pubblici, manutenzioni	15/06/2021	15/06/2022	31/03/2023
Maria Teresa	Zara	Personale	01/01/2021	31/12/2022	31/03/2023
Fabio	Mura	Ambiente, igiene, canile, cimitero	15/03/2022	31/12/2022	31/03/2023
Maria Caterina	Onida	Comando polizia locale	09/09/2020	31/12/2022	31/03/2023
Michele	Roggio	Comando polizia locale	27/05/2022		

Conferimento incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 comma 2 lett. b) del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021						
Nome	Cognome	Servizio	Inizio	Fine	Proroga	Proroga
Fabrizio	Bionda	Avvocatura	17/04/2023	31/12/2024	Fine mandato	
Barbara	Carboni	Finanze, bilancio, contabilità economico patrimoniale	01/05/2023	31/12/2024	31/03/2025	31/05/2025
Barbara	Carboni	Finanze, bilancio, contabilità economico patrimoniale	02/06/2025	31/05/2028		
Paola	Falzei	Programmazione, controllo di gestione, acquisti e partecipate	01/05/2023	31/12/2024	31/03/2025	31/05/2025
Paola	Falzei	Programmazione, controllo di gestione, acquisti e partecipate	02/06/2025	31/05/2028		
Francesca	Stacca	Patrimonio, manutenzioni, politica per la casa	01/05/2023	31/12/2025	28/02/2025	
Bruna	Comazzetto	Amministrazione politiche sociali e pubblica istruzione	01/05/2023	31/12/2024	31/03/2025	31/05/2025
Bruna	Comazzetto	Amministrazione politiche sociali e pubblica istruzione	02/06/2025	31/05/2028		
Giovanni	Tolu	Lavori pubblici, verde pubblico	01/05/2023	31/12/2024	31/03/2025	
Giovanni	Tolu	Lavori pubblici, verde pubblico	17/04/2025	Fine mandato		
Maria Teresa	Zara	Personale	01/05/2023	31/12/2024	31/03/2025	31/05/2025
Maria Teresa	Zara	Personale	04/06/2025	31/05/2028		
Fabio	Mura	Ambiente, igiene, canile, cimitero	01/05/2023	31/12/2024		
Maria Caterina	Onida	Comando polizia locale	01/04/2023	31/12/2024	31/03/2025	31/05/2025
Maria Caterina	Onida	Comando polizia locale	01/06/2025	31/12/2025		
Silvio	Cambula	Demanio, Patrimonio, manutenzioni, politica per la casa	12/05/2025	Fine mandato		

La consistenza della dotazione organica "di fatto" alla data del 31 dicembre 2025, costituita dai dipendenti effettivamente in ruolo, è la seguente:

CATEGORIA		TOTALE AL 01/12/2020	TOTALE AL 31/12/2025
<b>DIRIGENTI</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>D</b>	<b>Funzionari ed Elevata Qualificazione</b>	<b>38</b>	<b>45</b>
<b>C</b>	<b>Istruttori</b>	<b>50</b>	<b>69</b>
<b>B</b>	<b>Operatori esperti</b>	<b>37</b>	<b>17</b>
<b>A</b>	<b>Operatori</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>TOTALE</b>		<b>133</b>	<b>139</b>

Il 55% del personale in servizio è costituito da donne mentre gli uomini sono il 45% del totale.

#### 4. Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo del mandato che va dal 2020 al 2025 l'Ente **non è stato soggetto** a commissariamento ai sensi dell'articolo 141 e 143 del TUEL.

## 5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente **non ha dichiarato** il dissesto finanziario, nel periodo del mandato (2020-2025), ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

## 6. Situazione di contesto interno/esterno

Nel presente paragrafo si riporta, in sintesi, l'analisi delle principali criticità riscontrate dall'Amministrazione dal suo insediamento ad oggi, con particolare attenzione a quanto posto in essere per la loro definizione e, laddove possibile, alle soluzioni adottate ed i benefici ottenuti per l'Ente. Da sottolineare che nel periodo di insediamento della nuova amministrazione, novembre 2020, l'Italia si trovava in piena emergenza COVID-19. La maggior parte del personale dipendente dell'ente lavorava da casa e gli uffici comunali risultavano vuoti. A partire dal mese di agosto 2021, i dirigenti delle diverse aree dell'ente hanno richiamato in servizio in presenza il proprio personale, in attuazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- nota del 20 aprile 2021, prot. 6616, con cui il Capo di Gabinetto del Ministro della salute ha trasmesso la nota in pari data con la quale il Ministro della salute ha inviato l'estratto del verbale del 20 aprile 2021 del Comitato tecnico-scientifico e ha chiesto di considerare un'ulteriore proroga dello stato di emergenza, dichiarato con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020;
- verbale del Comitato tecnico-scientifico del 20 aprile 2021 con il quale si suggerisce di estendere il mantenimento di dette misure almeno fino al 31 luglio 2021.

La tabella che segue indica gli atti con i quali i dirigenti delle diverse aree hanno richiamato in servizio i dipendenti, con indicazione delle date di rientro:

AREA	ESTREMI ATTO	DATA RIENTRO
Affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	N. 1540 del 30/06/2021	10/07/2021
Organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale	N. 1679 del 15/07/2021	01/08/2021
Ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata	N. 1715 del 22/07/2021	01/08/2021
Polizia Locale	N. 2269 del 29/09/2021	01/10/2021
Lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari	N. 2425 del 20/10/2021	25/10/2021

### 6.1. Servizio Finanziario

Successivamente al periodo di emergenza COVID-19 il servizio ha dovuto fronteggiare le attività di gestione del bilancio e di rendicontazione dei finanziamenti ricevuti nell'esercizio 2020 relativi alle misure straordinarie adottate dal governo nazionale e della regione Sardegna.

Dall'esercizio 2021 al servizio sono stati assegnati obiettivi di natura intersettoriale volti a migliorare l'efficienza della gestione di alcuni processi di rilievo per l'elaborazione dei documenti finanziari (tra i quali il rendiconto della gestione). Particolare attenzione è stata dedicata al

monitoraggio dei crediti commerciali e al costante aggiornamento della relativa piattaforma. A partire dal 2023 si è ridisegnato il processo di gestione delle spese con l'obiettivo, condiviso con tutte le aree dell'ente, di ridurre i tempi medi di pagamento. Obiettivo raggiunto già dal secondo semestre del 2023.

Dal lato della gestione delle entrate dal 2021 si è predisposto il monitoraggio dei residui attivi con l'obiettivo di aumentare le riscossioni. Nel 2024 si è revisionato il processo di rendicontazione e riscossione delle entrate. Processo condiviso con tutti servizi responsabili della riscossione delle entrate, con particolare riferimento alle entrate extratributarie (polizia locale, servizi sociali, servizio cultura, urbanistica, SUAPE ecc.).

A partire dal 2021, inoltre l'ente ha dovuto gestire i fondi del PNRR, la declinazione italiana del Next Generation EU (NGEU), un pacchetto di ripresa da 750 miliardi di euro approvato dal Consiglio Europeo nel luglio 2020. Sebbene l'impegno maggiore nella gestione dei suddetti fondi sia stato richiesto all'ufficio tecnico dell'ente, riguardo alla progettazione delle opere, agli affidamenti e alle rendicontazioni anche il servizio finanziario è stato coinvolto per quanto attiene alla gestione contabile delle risorse assegnate al comune.

Con la Riforma 1.15 del PNRR, che prevede l'introduzione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le Pubbliche Amministrazioni, nasce la contabilità ACCRUAL. Il personale del servizio finanziario è stato impegnato nella formazione sul nuovo sistema di contabilità attraverso l'iscrizione sul portale della formazione di base istituito dal MEF. Il portale si configura come una piattaforma di e-learning avanzata, strutturata in moduli formativi WBT (Web Based Training), progettati per garantire un apprendimento flessibile, interattivo e accessibile.

Nel 2022, a seguito di collocamento a riposo del precedente dirigente, è stato affidato un nuovo incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

## **6.2. Servizio Tributi**

Nel periodo del mandato il servizio tributi ha lavorato per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

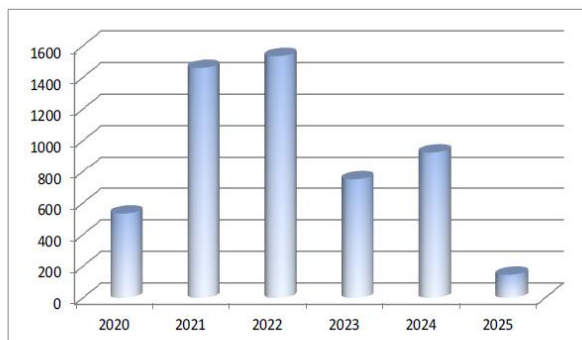
- recupero dell'evasione tributaria;
- attivazione della riscossione coattiva delle entrate tributarie;
- migliorare la velocità di riscossione delle entrate proprie.

Al fine di raggiungere gli obiettivi sopracitati sono risultati di fondamentale importanza l'informatizzazione e la digitalizzazione degli strumenti di lavoro e il miglioramento dei processi.

Al fine di instaurare un rapporto con il contribuente basato sulla trasparenza e sulla semplificazione degli adempimenti l'ente nel 2020 si è dotato di una piattaforma informatica che consente di gestire uno sportello telematico disponibile 24 ore su 24, atto ad erogare tutte le funzioni erogate dallo sportello fisico degli uffici, oltre a nuove funzioni informative e operative quali la consultazione catastale del singolo cittadino, dei propri pagamenti, dei procedimenti amministrativi aperti, del calcolo dell'IMU/TASI/TARI dovuta, evitando così le code agli sportelli.

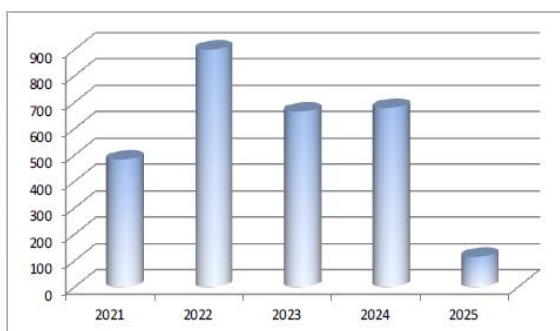
### ATTIVAZIONI LINKMATE

Anno	Attivazioni
2020	533
2021	1460
2022	1535
2023	750
2024	925
2025	146
<b>Totale</b>	<b>5349</b>



### ACCESSO LINKMATE CON SPID

Anno	Attivazioni
2021	482
2022	899
2023	664
2024	678
2025	114
<b>Totale</b>	<b>2837</b>



A seguito della Legge Finanziaria 2020 che definisce presupposti e criteri di concessione delle rateizzazioni in assenza di apposita disciplina regolamentare, con le seguenti deliberazioni di consiglio comunale si è deciso quanto segue:

#### Delibera C.C. 38 del 21/04/2021

- Adeguamento alle previsioni di cui alla Legge 160/2019 del Regolamento sulle rateizzazioni
- Rateizzazione senza ISEE fino a 24 rate

	IMPORTO RATEIZZATO		Numero Rate		
	Minimo	Massimo	Minimo	Massimo	
SCAGLIONI	100,01	500,00		4	RATE MENSILI
	500,01	3.000,00	5	12	
	3.000,01	6.000,00	13	24	
	6.000,01	20.000,00	25	36	
	20.000,01		37	72	

#### Delibera C.C. 2 del 10/01/2023

- Rateizzazione senza ISEE fino a 36 rate
- Maggior tutela con Obbligo annuale del riconoscimento del debito residuo

	IMPORTO RATEIZZATO		Numero Rate		
	Minimo	Massimo	Minimo	Massimo	
SCAGLIONI	100,01	500,00		4	RATE MENSILI
	500,01	3.000,00	5	12	
	3.000,01	6.000,00	13	24	
	6.000,01	20.000,00	25	36	
	20.000,01	40.000,00	37	72	
	40.000,01	70.000,00	73	90	
	70.000,01		91	120	

Negli ultimi anni, inoltre, è stata rafforzata la collaborazione con l'ufficio legale dell'ente per la gestione dei contenziosi con i contribuenti.

### **6.3. Polizia locale**

A partire dal 2021 sono stati immessi in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato 9 agenti di polizia locale (1 dei quali è in aspettativa e 1 ha presentato dimissioni). Nonostante ciò, il corpo di polizia locale presenta un organico costantemente in sofferenza per la carenza di agenti. Con i proventi derivanti dalle sanzioni ogni anno vengono stanziati delle risorse che consentono di coprire, in parte, tali carenze con l'assunzione di agenti a tempo determinato.

Anche il servizio polizia locale ha partecipato attivamente nella ridefinizione del processo di gestione e rendicontazione delle entrate (entrate derivanti dalle sanzioni).

Nel periodo di mandato 2020-2025, inoltre il servizio polizia locale ha lavorato sul censimento dei passi carrabili, organizzato corsi di educazione stradale presso le scuole cittadine e potenziato i controlli sul territorio attraverso i sistemi di videosorveglianza. Dal 2024 è iniziata l'attività di adeguamento del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) attraverso una iniziale analisi della viabilità urbana e sulle principali criticità. Nel mese di agosto 2025 è stato perfezionato l'incarico ad una società esterna per la predisposizione dell'aggiornamento del PUMS. Per il mese di aprile 2026 si prevede la consegna della bozza del PUMS da parte della società incaricata.

Nel corso del 2025, dopo una attività di formazione e ottenute le autorizzazioni necessarie, nel mese di agosto sono stati acquistati 2 droni da utilizzare nell'attività di vigilanza e controllo del territorio comunale.

### **6.4. Sistemi informativi**

I sistemi informativi, incardinati nell'area programmazione, bilancio e tributi, sono a servizio di tutte le aree dell'ente. Relativamente alla gestione dei fondi del PNRR i servizi informativi dell'ente si sono occupati delle seguenti misure, per un importo complessivo superiore ai 700.000,00 euro:

- 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali;
- 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici;
- 1.4.3 Adozione PagoPA – AppIO;
- 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali SPID e CIE;
- 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali;
- 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati;
- 1.4.3 PagoPA bis;
- 1.4.4 ANSC (Anagrafe Nazionale Stato Civile).

### **6.5. Gestione risorse umane**

Nel periodo 2021-2025 sono state immesse in servizio 50 nuove unità di personale a tempo pieno e indeterminato. Tra il mese di febbraio 2022 e il mese di novembre 2024 sono stati banditi i seguenti concorsi:

- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, di cui un posto riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e di n. 1 posto di collaboratore amministrativo contabile, categoria giuridica B3;
- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di istruttore di vigilanza, Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C);

- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di istruttore di amministrativo contabile, area degli istruttori (ex categoria giuridica C), di cui n. 1 posto riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1, legge 68/1999;
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico, a tempo pieno e indeterminato.

Diverse assunzioni derivano da convenzioni fatte con altri comuni per l'utilizzo delle loro graduatorie, altre dall'utilizzo dello strumento della mobilità volontaria da altri enti e altre ancora dall'interpello da elenco idonei per enti sottoscrittori accordo aggregato ex art. 3 - bis DL n. 80/2021 (ASMEL).

Nel 2025 l'ufficio personale è stato portavoce del progetto Certificazione Family Audit promosso dall'amministrazione.

Lo standard Family Audit è uno strumento di management e di gestione delle risorse umane a disposizione delle organizzazioni pubbliche e private che su, base volontaria, intendono certificare il proprio impegno per l'adozione di misure volte a favorire la conciliazione della vita lavorativa con la vita familiare e personale, le pari opportunità e più in generale il benessere organizzativo e il welfare territoriale. Attraverso un processo di analisi sistematica e partecipata, consente all'organizzazione di attuare un piano aziendale per l'introduzione nella realtà aziendale di interventi strutturali, culturali e comunicativi finalizzati ad innovare ed efficientare i processi organizzativi e le modalità di gestione del personale. In tale ambito, il Family Audit si riconosce come processo organizzativo interno che crea valore sia per l'organizzazione sia per i lavoratori. La partecipazione dei dipendenti dell'organizzazione è fondamentale nel momento in cui occorre individuare i bisogni in materia di conciliazione e proporre soluzioni. Nel mese gennaio 2026 il comune ha ottenuto dalla provincia autonoma di Trento, proprietaria del marchio, la certificazione base.

## **6.6. Lavori pubblici e urbanistica**

Come accennato nel paragrafo del servizio finanziario, a partire dal 2021 l'ente ha dovuto gestire i fondi del PNRR, un pacchetto di ripresa da 750 miliardi di euro approvato dal Consiglio Europeo nel luglio 2020.

L'area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica è quella che, nel periodo 2020-2025, ha usufruito, più delle altre, delle azioni di potenziamento del personale, funzionale alla gestione delle risorse di cui sopra e al potenziamento dell'ufficio urbanistica.

Dal mese di ottobre 2020 è stato nominato ex articolo 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 un nuovo dirigente, confermato con decreto del sindaco n. 7 del 4/06/2025. Dal mese di giugno 2025, a seguito di concorso pubblico, è stato inserito in dotazione organica a tempo pieno e indeterminato un dirigente tecnico.

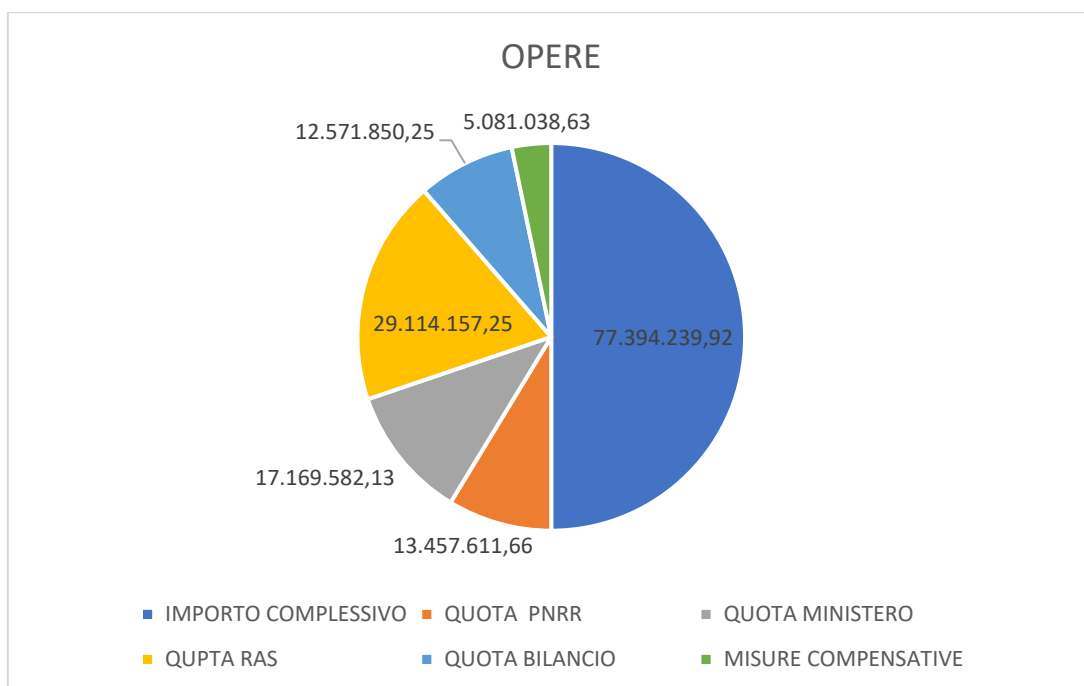
Al servizio urbanistica, dal mese di ottobre 2021, è stato assegnato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, un istruttore direttivo tecnico con alta specializzazione.

A partire dal 2021 sono state assunte le seguenti figure professionali:

- 4 geometri;
- 4 amministrativi (2 D, 1 C e 1 B);
- 3 istruttori direttivi tecnici.

La struttura, così potenziata, ha gestito nel periodo 2021-2025 circa 89 opere del valore complessivo di € 77.394.239,92 così finanziato:

NUMERO OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO	QUOTA PNRR	QUOTA MINISTERO	QUOTA RAS	QUOTA BILANCIO	MISURE COMPENSATIVE
89	77.394.239,92	13.457.611,66	17.169.582,13	29.114.157,25	12.571.850,25	5.081.038,63



Di seguito si riporta un raggruppamento di alcune delle sopra citate opere per ambito di intervento, con indicazione dell'importo complessivo e dello stato di avanzamento.

N. OPERE	AMBITO	IMPORTO COMPLESSIVO	IN PROGETTAZIONE/ APPROVAZIONE	IN GARA	LAVORI IN CONSEGNA	IN ESECUZIONE	CONCLUSO
19	SCUOLE	18.168.048,28	2	1	-	2	14
13	STRUTTURE SPORTIVE	10.368.000,00	3	-	2	3	5
9	IMMOBILI COMUNALI	5.509.863,38	6	-	1	-	2
20	VIABILITA'-PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PIAZZE	15.675.000,00	6	3	2	1	8

Le deliberazioni di consiglio comunale riepilogate nella tabella che segue e riferite al periodo 2021-2026 mostrano una sintesi dell'operato del servizio urbanistica.

<b>Data Atto</b>	<b>Numero Atto</b>	<b>Oggetto Atto</b>
01/04/2022	13	Approvazione della variante al piano di iniziativa comunale per la zona C1.2, Comparto A2, per la modifica di parte della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in residenziale nel lotto 1L (art. 11, comma 2 bis, L.R. n. 23/85).
01/04/2022	14	Approvazione della variante al piano di iniziativa comunale per la zona C1.2, per la modifica della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in residenziale relativa all'immobile sito in Via E. Lussu snc e contraddistinto al Catasto Fabbricati al Foglio 7 Mappale 2289 Sub 12 (art. 11, comma 2-ter della L.R. n.23/85 e s.m.i.)
28/07/2022	47	Approvazione della variante al piano di iniziativa comunale per la zona C1.2, Comparto E1, per la modifica di parte della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in residenziale nel lotto 1L (art. 11, comma 2 bis, L.R. n. 23/85)
19/07/2022	33	P.U.L. PIANO DI UTILIZZO DEI LITORALI. ACCOGLIMENTO OSSERVAZIONI PRESCRIZIONI E INTEGRAZIONI ENTI COMPETENTI. ADOZIONE DEFINITIVA
28/07/2022	48	Approvazione della variante al piano di iniziativa comunale per la zona C1.2, Comparto C2, per la modifica di parte della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in residenziale nel lotto 2L (art. 11, comma 2 ter, L.R. n. 23/85)
05/12/2022	64	Approvazione della variante al piano di iniziativa comunale per la zona C1.2, Comparto D1, per la modifica di parte della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in residenziale nel lotto 5L (art. 11, comma 2 ter, L.R. n. 23/85)
28/03/2023	14	Progetto di fattibilità tecnico – economica per la realizzazione di una rotatoria, sulla S.P. ex S.S. 131 Sassari – Porto Torres in località Bancali (intersezione S.P. ex S.S. 131 con S.P. 56), da parte dell'Amministrazione Provinciale di Sassari: Approvazione definitiva variante non sostanziale al P.R.G. ai sensi dell'art. 20 comma 32 della LR 45/89.
23/05/2023	27	Variante al Piano di utilizzo del Comparto C2 della zona C1.2 di P.R.G.: accorpamento del Lotto 2L-B e 2L-C di proprietà della Società M.T.Z. costruzioni, in un unico lotto individuato come lotto 2L-D.
23/05/2023	28	Adozione della variante semplificata allo strumento urbanistico generale a seguito dell'intervento per opera pubblica di ENAS : "PNRR - MC24-I4.1-A1-35 - Interventi di manutenzione straordinaria con sostituzione e/o risanamento strutturale di diversi tratti degli acquedotti "Coghinas I" e "Coghinas II", nei comuni di S. Maria Coghinas, Valledoria, Castelsardo, Sorso, Sassari, e Porto Torres. Lotto 1: Interventi di sostituzione tubazioni Coghinas 1"
14/09/2023	46	Approvazione della variante al piano di iniziativa privata per la zona C4, per la modifica di parte della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in residenziale (art. 11, comma 2 ter, L.R. n. 23/85)
29/11/2023	55	Approvazione della variante al piano di iniziativa comunale per la zona C1.2, Comparto E2, per la modifica di parte della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in residenziale nel lotto 7L (art. 11, comma 2 bis, L.R. n. 23/85)
18/04/2024	18	Approvazione della variante al piano di iniziativa privata per la zona C3, Comparto E, per la modifica di parte della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in residenziale (art. 11, comma 2 bis e 2 ter, L.R. n. 23/85)
14/05/2024	28	Regolamento comunale unico per la disciplina dell'occupazione e dell'esposizione dell'utilizzo del suolo pubblico
18/04/2024	19	Approvazione della variante al piano di iniziativa privata per la zona C4, per la modifica di parte della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in residenziale (art. 11, comma 2 ter, L.R. n. 23/85)
17/06/2024	30	Variante al Piano di Risanamento comparto C6 Serra li pozzi – Approvazione
29/04/2024	26	Approvazione della variante al piano di iniziativa privata per la zona C3, Comparto E, per la modifica di parte della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in residenziale (art. 11, comma 2 bis e 2 ter, L.R. n. 23/85)

17/06/2024	31	Piano di utilizzo dei litorali (art. 22-bis della Legge regionale 22 dicembre 1989, n. 45). Adozione definitiva ai sensi degli artt. 20 e 21 della Legge regionale 22 dicembre 1989, n. 45.
17/06/2024	32	Variante al Piano di Lottizzazione – Stralcio funzionale Zona omogenea C4 del PRGC (art 20 e 21 LR 45/89)
29/10/2024	55	Approvazione Regolamento per la gestione dei terreni ad uso civico del Comune di Porto Torres (art. 12 L.R. 14 marzo 1994, n. 12) e sostituzione integrale del precedente regolamento
26/09/2024	51	Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/10/2022 – Deliberazione G.R. n. 4/49 del 16/02/2023. Approvazione
05/11/2024	57	Riqualificazione standard comunali - "Realizzazione area ricreativo - sportiva nel quartiere Satellite" - Autorizzazione alla variante ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 5/48 del 29.1.2019 al punto 3.4 "varianti agli strumenti urbanistici derivanti da atti diversi".
05/11/2024	59	Riqualificazione dell'area pubblica - Via Petronia angolo Via Azuni - Autorizzazione alla variante ai sensi della Delib.G.R. n. 5/48 del 29.1.2019 al punto 3.4 "varianti agli strumenti urbanistici derivanti da atti diversi".
17/07/2025	31	Zona omogenea "C3" Comparto B – Variante al Piano di Lottizzazione – Stralcio funzionale. Adozione (art 20 e 21 LR 45/89)
25/07/2025	34	Adozione Piano di Valorizzazione e recupero delle terre civiche, di cui all'art. 8 della L.R. 14.03.1994, n. 12. Legge Regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 9 comma 2. Deliberazione della G.R. n. 23/56 del 21 luglio 2022. – CUP I22B23000860006
06/11/2025	45	PIANO URBANISTICO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I. AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L.R.45/89 E SS.MM.II. ADOTTATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 60 DEL 19.12.2014. RECEPIMENTO OSSERVAZIONI RAS (EX ART. 20BIS L.R. 45/89). APPROVAZIONE DEFINITIVA PUC.
05/02/2026	7	Zona omogenea "C3" Comparto B – Variante al Piano di Lottizzazione – Stralcio funzionale. Approvazione definitiva (art 20 e 21 LR 45/89)
05/02/2026	8	Parere per la modifica di parte della volumetria destinata a servizi strettamente connessi alla residenza in commerciale (art. 11, commi 2, 2-bis e 2-quater, L.R. n. 23/85) relativo al Piano di Lottizzazione zona omogenea C4 – Viale delle Vigne – Comparto A, lotto 5

Nel corso del 2024 sono stati assegnati all'area obiettivi aventi ad oggetto l'utilizzo dei sistemi BIM e GIS raggiunti entrambi al 100%.

Il BIM (Building Information Modeling) è una metodologia di progettazione collaborativa basata su modelli 3D intelligenti, che integra dati geometrici, strutturali, impiantistici (MEP), prestazionali ed economici in un unico ambiente digitale condiviso. Ottimizza il ciclo di vita dell'opera, dalla progettazione alla gestione, riducendo errori e conflitti.

I sistemi informativi geografici (GIS) sono software che integrano, gestiscono e analizzano dati spaziali, collegando informazioni descrittive a elementi geografici su una mappa. Permettono di visualizzare, elaborare e modellare dati territoriali, facilitando decisioni strategiche su gestione risorse, urbanistica, ambiente e logistica.

## 6.7. Servizio ambiente e cimitero

Il servizio ambiente gestisce, tra gli altri, i seguenti servizi:

- raccolta e smaltimento rifiuti: in data 01/01/2024 è stato affidato il nuovo servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per un periodo di anni 5.
- gestione cimiteri comunali, con un nuovo affidamento per il biennio 2025-2026;
- lotta al randagismo: il comune ha in carico circa 280 cani, di cui circa 190 ospitati nei 2 canili comunali di Monte Rosè e Andriolu e 90 presso un canile privato.

Nel 2024 si è avviata un'attività di informatizzazione del servizio cimiteri comunali, con l'acquisto di un software. A seguito della formazione del personale addetto alla gestione del servizio si è dato avvio all'attività di censimento e digitalizzazione delle concessioni del cimitero di Ponte Pizzinnu, completata alla data del 31/12/2025, e del cimitero di via balai, la cui conclusione è prevista per il mese di giugno 2026. Nel 2026 è inoltre prevista la conclusione dell'attività di gestione delle cartografie e delle planimetrie dei due cimiteri comunali.

Negli ultimi 2 anni l'ente ha ottenuto finanziamenti relativi ai progetti sottoelencati:

- progetto CLASTER che prevede l'attuazione delle seguenti azioni:
  - realizzazione di interventi customizzati di mitigazione del rumore nei porti;
  - sperimentazione e sviluppo di nuovi sistemi digitali integrati per la governance e la pianificazione acustica portuale, comunale e regionale;
  - applicazioni di pavimentazioni in gomma e/o smorzatori per ridurre il rumore generato dalle attività portuali interne;
  - stesura di asfalti fonoassorbenti per mitigare il rumore del traffico attratto dai porti e delle infrastrutture di collegamento;
  - installazione di centraline e sviluppo di sistemi integrati ITS per la gestione del traffico.
- progetto CLEAN PORTI: mira a migliorare la qualità delle acque del porto, rimuovendo rifiuti galleggianti. È prevista l'installazione di alcuni seabin, ovvero cestini galleggianti che risucchiano e raccolgono rifiuti dall'acqua, incluse le plastiche. I seabin saranno posizionati in punti strategici, dove, grazie all'azione spontanea del vento e delle correnti, si creano maggiori accumuli di rifiuti. L'efficacia dei "cestini" sarà monitorata attraverso l'uso di stazioni meteorologiche, in modo da poter riposizionare gli stessi nelle aree soggette a maggior accumulo.

## 6.8. Servizi sociali

Nel periodo 2020/2025 oggetto di relazione è stato contraddistinto da un crescendo continuo e repentino del bisogno di assistenza da parte della popolazione servita e, conseguentemente, da un correlato incremento di risorse finanziarie a ciò necessarie. A tale proposito significativa appare la lettura del dato delle risorse impegnate per i trasferimenti sintetizzato nella tabella seguente:

	<b>Stanzamenti</b>	<b>Impegni</b>	<b>% impegnato</b>
<b>2021</b>	5.512.590,61	3.620.991,23	65,69%
<b>2022</b>	5.221.686,10	3.687.928,75	70,63%
<b>2023</b>	4.825.451,43	3.749.870,25	77,71%
<b>2024</b>	5.650.133,39	4.346.561,52	76,93%
<b>2025</b>	6.909.181,60	5.032.567,48	72,84%

Nel 2021 è stato realizzato un progetto con l'obiettivo di rendere effettiva la diffusione e la gestione dell'istituto dell'affido familiare. Il primo passo è stato quello di adottare (deliberazione CC n. 53 del 23/08/2022) un regolamento comunale per la disciplina dell'accesso all'istituto da parte delle famiglie e successivamente si è portata avanti la promozione dello stesso con la costruzione di una brochure semplificata fruibile al cittadino. L'obiettivo finale è quello di evitare, quanto più possibile, l'istituzionalizzazione del minore.

Dal 2024 l'ente partecipa attivamente al progetto transfrontaliero Femmes Libres per favorire l'accesso all'impiego e la creazione di attività economicamente sostenibili per le donne vittime di violenza di genere attraverso lo sviluppo e la sperimentazione pilota di un piano di azione casa-lavoro che integra componenti infrastrutturali (a partire dal cohousing) con una serie di

servizi propedeutici e specialistici per facilitare la ricerca del lavoro e di conseguenza il raggiungimento dell'indipendenza economica.

## **6.9. Rete metropolitana e Città metropolitana di Sassari**

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n° 79 del 14 luglio 2016 ha approvato la costituzione della rete metropolitana denominata "Rete metropolitana del Nord Sardegna" composta dai Comuni di Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sennori, Sorso, Stintino e Valledoria e pienamente operativa dal 1° gennaio 2017.

Una delle funzioni principali svolte dalla Rete metropolitana durante il mandato oggetto della presente relazione è stata la Governance delle risorse assegnate nell'ambito della programmazione territoriale, a seguito dell'Accordo di Programma Quadro denominato Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città" che punta a ridisegnare il Nord-Ovest della Sardegna come un'unica grande città-territorio, organizzata secondo un sistema a rete che vede coinvolti i principali attori locali – istituzionali e del mondo economico-sociale – nella gestione delle politiche e dei servizi per il territorio (finanziamento di 75 milioni di euro per gli 8 comuni e 228 mila abitanti coinvolti, il più importante pezzo di programmazione territoriale della Regione per ampiezza del territorio e numero di cittadini).

Con la deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n° 61/49 del 18.12.2018 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro.

In data 28 dicembre 2018 la Regione Autonoma della Sardegna e la Rete metropolitana del Nord Sardegna hanno sottoscritto la convenzione che regola la realizzazione del Progetto di Sviluppo Territoriale "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città".

Obiettivo principe del progetto è ridurre le differenze tra le otto realtà territoriali valorizzando le peculiarità di ciascuna di esse in un'ottica di integrazione e sinergia. Il progetto affianca la valorizzazione turistica degli attrattori culturali al consolidamento della proposta di tipo ambientale puntando sul generale innalzamento della qualità della vita delle popolazioni residenti, attraverso la riqualificazione e l'ampliamento delle dotazioni in ambito sociale e sportivo. Il progetto di sviluppo territoriale sostiene anche i processi di innovazione in seno al tessuto economico locale, sostenendo la ricerca in tema di nuove tecnologie, e sostenendo il dinamismo imprenditoriale in materia di valorizzazione culturale e turistica nei centri della Rete Metropolitana.

Il progetto si è sviluppato sulle seguenti 7 azioni tematiche:

### **"Valorizzazione turistica integrata degli attrattori culturali"**

L'azione è tesa alla realizzazione di un percorso di valorizzazione culturale d'area vasta attraverso la realizzazione di un modello innovativo di gestione integrata del patrimonio culturale nelle sue articolazioni materiali (museali, archeologiche, storico-monumentali e spirituali) e immateriali (eventi e attività di spettacolo), riferibile tanto agli aspetti del recupero che a quelli legati al processo di innovazione, capace di rafforzare la conoscenza da parte delle comunità locali e di attrarre l'interesse del mercato turistico sotto l'aspetto motivazionale.

### **"Parco ambientale del Nord-Ovest della Sardegna"**

A partire dal consolidato ruolo assunto dal prodotto balneare, l'azione è tesa a ricucire la frammentazione della proposta turistico-territoriale in materia ambientale attraverso il collegamento ideale e materiale tra le aree ad elevato pregio naturalistico posizionate in area costiera e quelle dislocate nei territori più interni dell'aggregazione, sostenendo l'ampliamento

e la diversificazione delle proposte di viaggio e dei prodotti turistici ad esse collegati nell'ambito di una immagine unitaria di destinazione e richiamando a tal fine la componente strettamente naturalistica e quella più esperienziale della vacanza.

#### **“Miglioramento dei servizi per la qualità della vita”**

L'azione è tesa a garantire la conservazione di un adeguato livello di qualità della vita sul territorio della Rete Metropolitana, attraverso il sostegno a interventi volti a generare un'adeguata attrattività residenziale e a contrastare la volatilità nel numero di residenti in corrispondenza dei target più giovani della popolazione. A tal fine l'azione interviene attraverso una serie di iniziative finalizzate all'inclusione e all'aggregazione sociale, allo sport e al tempo libero.

#### **“Accessibilità sostenibile”**

L'azione opera in vista dell'implementazione di un sistema di mobilità sostenibile di area vasta, con l'obiettivo di agire contemporaneamente sui sistemi di mobilità in ambito urbano da un lato, e sulla creazione di un'infrastruttura a valenza turistica dall'altro. L'azione contribuisce, pertanto, alla modernizzazione del sistema di connessione materiale tra le comunità presenti all'interno della rete attraverso la riqualificazione e l'integrazione della rete infrastrutturale in ambito urbano ed extraurbano, e l'offerta di servizi integrati di mobilità lenta.

#### **“Miglioramento dei servizi essenziali del territorio”**

L'azione valorizza interventi già realizzati nell'ambito delle politiche settoriali della Regione Sardegna in ambiti coerenti con le direttrici strategiche del PST ed interviene nel quadro del miglioramento del benessere sociale ed economico del territorio attraverso il potenziamento delle infrastrutture di base, quali i servizi primari di accessibilità e di istruzione, nonché dei servizi a supporto delle attività di impresa.

#### **“Competitività delle imprese”**

Integrando e completando gli interventi infrastrutturali previsti nel PST e prevedendo la combinazione tra operazioni di sistema e incentivi alle imprese, l'azione interviene trasversalmente nel rafforzare la strategia generale del progetto attraverso il sostegno ai processi di rivitalizzazione imprenditoriale e di innovazione sociale in seno alle comunità e al tessuto imprenditoriale nei settori di attività rilevanti della Rete, e alla creazione di nuove figure professionali ad alto livello di qualificazione nel campo delle nuove tecnologie.

#### **“Governance territoriale”**

L'azione prevede la definizione e l'implementazione di un modello di governance territoriale capace di restituire unitarietà e concretezza realizzativa al processo di sviluppo locale delineato dal PST. In particolare l'azione risulta articolata, da un lato, nella strutturazione di ufficio unico responsabile della realizzazione degli interventi per conto di tutte le amministrazioni aderenti al Progetto nonché dell'attivazione di percorsi di condivisione e integrazione della strategia di sviluppo nei diversi ambiti di programmazione; dall'altro nella realizzazione di interventi di integrazione dell'offerta locale in tema di promozione turistica e di attività sportiva coerenti con la strategia di progetto.

Va evidenziato che durante il mandato amministrativo 2020-2025 il prefato Accordo Programma Quadro è stato oggetto di rimodulazione approvata con D.G.R. n. 14/56 del 22/05/2024, interessando in parte anche alcuni interventi ricadenti nel territorio di Porto Torres.

## **Città metropolitana di Sassari**

Nell'ambito del riordino degli enti di area vasta della Sardegna, previsto dalla legge regionale n. 7/2021, a seguito dei passaggi successivi dalla (ormai soppressa) Provincia di Sassari, è stata istituita ed è pienamente operativa dal 2025 la Città metropolitana di Sassari.

Nel mese di giugno 2025 è stato approvato lo statuto della **città metropolitana di Sassari** che entrerà in vigore dopo 30 giorni dalla data di pubblicazione, avvenuta in data 11 giugno 2025. Il documento è visibile e scaricabile al seguente link:

<https://www.cittametropolitana.ss.it/it/documenti/statuto-provincia-di-sassari>

Fanno parte della Città metropolitana di Sassari, come configurata ai sensi dell'art. 3 comma 2 della Legge regionale n. 7 del 12 aprile 2021, oltre al Comune di Sassari, i seguenti Comuni: Alghero, Anela, Ardara, Banari, Benetutti, Bessude, Bonnanaro, Bono, Bonorva, Borutta, Bottidda, Bultei, Bulzi, Burgos, Cargeghe, Castelsardo, Cheremule, Chiaramonti, Codrongianos, Cossoine, Erula, Esporlatu, Florinas, Giave, Illorai, Ittireddu, Ittiri, Laerru, Mara, Martis, Monteleone Rocca Doria, Mores, Muros, Nughedu San Nicolò, Nule, Nulvi, Olmedo, Osilo, Ossi, Ozieri, Padria, Pattada, Perfugas, Ploaghe, Porto Torres, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Santa Maria Coghinas, Sedinì, Semestene, Sennori, Siligo, Sorso, Stintino, Tergu, Thiesi, Tissi, Torralba, Tula, Uri, Usini, Valledoria, Viddalba e Villanova Monteleone.

La Città metropolitana è ente costitutivo della Repubblica ai sensi dell'articolo 114 della Costituzione e rappresenta il territorio e le comunità che la integrano, curandone gli interessi e promuovendone lo sviluppo. Coordina la propria attività con quella dei Comuni singoli o associati del territorio di competenza e ispira la propria attività ai principi di sussidiarietà orizzontale e verticale, nonché di collaborazione con le istanze sociali ed economiche nell'area metropolitana. L'azione della Città metropolitana è finalizzata alla salvaguardia e alla promozione dei valori fondamentali delle comunità, al suo armonico sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale, nonché al perseguimento delle pari opportunità.

Promuove il principio di partecipazione dei cittadini e dei residenti, sia come singoli, sia in forma associata, anche al fine di valorizzarne i saperi e le risorse. Garantisce la massima trasparenza della sua attività amministrativa. Informa la propria azione ai principi di imparzialità, equità, legalità, efficienza ed efficacia. Assicura il pieno rispetto, formale e sostanziale, dei diritti e dei doveri dei cittadini e di chi vive, lavora o studia nel suo territorio, senza distinzione di sesso, religione, etnia, lingua, opinioni politiche, condizioni personali e sociali. Promuove il confronto delle culture e l'integrazione delle persone provenienti da altri stati, che riconoscono i valori della Costituzione e partecipano allo sviluppo economico e sociale della comunità metropolitana.

Sono organi della Città metropolitana:

- a. il Sindaco metropolitano;
- b. Consiglio metropolitano;
- c. la Conferenza metropolitana.

Il Sindaco e i consiglieri metropolitani rappresentano l'intera comunità metropolitana.

Il 29 settembre sono stati votati i 14 componenti del consiglio della città metropolitana. Dal 30/09/2025 è sindaco della città metropolitana di Sassari Giuseppe Mascia (sindaco del comune di Sassari).

Il Consiglio metropolitano approva, su proposta del Sindaco metropolitano, sentita la Conferenza metropolitana, il Piano Strategico Metropolitano (P.S.M.), quale atto di indirizzo per l'Ente e per l'esercizio delle funzioni dei Comuni e delle loro aggregazioni, compresi nel territorio dell'area metropolitana, anche per l'esercizio di funzioni delegate o attribuite dalla Regione. Il P.S.M. costituisce, alla luce delle previsioni delle linee programmatiche del Sindaco l'atto

fondamentale di indirizzo dell'azione della Città Metropolitana. La Città metropolitana assicura la partecipazione dei Comuni e delle loro aggregazioni, alla formazione e all'aggiornamento del Piano mediante apposite conferenze di programmazione. Nel piano strategico si definiscono gli obiettivi generali, settoriali e trasversali di sviluppo nel medio e lungo termine per l'area metropolitana, individuando le priorità di intervento, le risorse necessarie al loro perseguimento e il metodo di attuazione. Gli obiettivi e le priorità sono oggetto di periodico monitoraggio e valutazione in relazione allo stato di attuazione, che conseguentemente il Sindaco metropolitano sottopone all'esame del Consiglio metropolitano e al parere della Conferenza metropolitana anche per eventuali proposte di revisione e adeguamento del Piano.

La Città metropolitana esercita le funzioni di **pianificazione territoriale generale** e di coordinamento del proprio territorio, in relazione al proprio P.S.M. e secondo la disciplina della legislazione nazionale e regionale sul governo del territorio, mediante un unico strumento di pianificazione, denominato Piano Territoriale Metropolitano (P.T.M.). Il P.T.M. persegue prioritariamente l'obiettivo dello sviluppo sostenibile e considera il suolo come una risorsa limitata, in linea con i principi comunitari. A tale fine, orienta le politiche territoriali di competenza della Città metropolitana:

- a) al potenziamento e alla valorizzazione delle reti infrastrutturali e dei sistemi di mobilità sostenibile, assumendo come strategici i poli aeroportuali e portuali e la viabilità delle zone interne;
- b) alla rigenerazione urbana, compresi il potenziamento e la riqualificazione dei servizi e degli spazi pubblici;
- c) alla costruzione della rete ecologica metropolitana;
- d) agli obiettivi ambientali sostenibili e di tutela dell'ambiente;
- e) alla valorizzazione e tutela del sistema agricolo e forestale;
- f) allo sviluppo di poli funzionali e produttivi metropolitani.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, include contenuti strutturali di riferimento per i Piani comunali e costituisce il quadro generale di riferimento per gli strumenti urbanistici comunali. La Città metropolitana promuove l'armonizzazione ed integrazione del quadro regolatorio in materia urbanistica ed edilizia dei comuni, per l'intera area metropolitana. Il P.T.M. ed i suoi aggiornamenti, su proposta del Sindaco, sono approvati dal Consiglio metropolitano, sentita la conferenza metropolitana.

La Città metropolitana, allo scopo di perseguire la realizzazione delle condizioni strutturali e funzionali più favorevoli ad uno sviluppo economico sostenibile, equo, orientato all'occupazione e alla valorizzazione del capitale umano, promuove l'iniziativa economica, la ricerca e l'innovazione nell'area metropolitana, in coerenza con il P.S.M. La Città metropolitana, negli atti di pianificazione e programmazione di propria competenza, persegue l'equità territoriale nella distribuzione delle risorse e delle opportunità nell'intero territorio metropolitano.

La Città metropolitana promuove le politiche sociali ed abitative nelle diverse parti del territorio metropolitano secondo principi di equità e inclusione, con particolare riferimento alle condizioni di accesso e fruizione dei servizi. La Città metropolitana individua nella qualità del sistema educativo scolastico e nell'educazione permanente i fattori fondamentali di sviluppo sociale, culturale e professionale dei cittadini e opera, nell'ambito delle funzioni di competenza, al fine di assicurare le condizioni più adeguate ed efficaci per lo svolgimento dell'istruzione e della formazione. La Città metropolitana promuove la ricerca e la formazione anche attraverso forme di collaborazione con le Università e gli enti di ricerca e sviluppo, valorizzando il ruolo e le potenzialità nel contesto economico e sociale del territorio. La Città metropolitana, nell'ambito delle attribuzioni di competenza, cura la gestione e valorizzazione del patrimonio edilizio delle scuole secondarie di secondo grado.

La Città metropolitana promuove politiche di mobilità sostenibile attraverso le proprie funzioni di pianificazione e di coordinamento strategico di area vasta, tenuto conto dei nodi strategici portuale ed aeroportuale.

Attua politiche tese a rendere maggiormente competitivo il trasporto pubblico locale. La Città metropolitana, nell'ambito delle attribuzioni di competenza, cura la gestione, lo sviluppo e la manutenzione della rete viaria stradale, al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza. A tal fine, può definire con le Unioni, le Comunità montane e i Comuni programmi e servizi associati di manutenzione della rete viaria di rispettiva competenza.

## 7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Le tabelle che seguono riportano i dati di tali parametri riferiti al periodo 2020-2024.

<b>Obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario</b>	<b>Parametro</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	>48%	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	<22%	NO	NO	NO	NO	NO
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	>0%	NO	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità dei debiti finanziari	>16%	NO	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	>1,20%	NO	NO	NO	NO	NO
Debiti riconosciuti e finanziati	>1%	NO	NO	NO	NO	NO
Debiti in corso di riconoscimento + indicatore 13.3 debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	>0,60%	NO	NO	NO	NO	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	<47%	NO	SI	SI	SI	NO
<b>Ente strutturalmente deficitario</b>		<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 8. Attività normativa

<b>DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE</b>		
<b>Anno/Numero</b>	<b>Data Atto</b>	<b>Oggetto</b>
2020 / 67	21/12/2020	Modifica ed integrazione art. 17 – Sezione "Mercatini di Quartiere" del Nuovo regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.
2020 / 76	28/12/2020	Articolo 4 del Regolamento per l'adozione dei cani ricoverati nei canili comunali e nelle strutture convenzionate, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 24/11/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2020 – Modifica ed integrazione.
2021 / 15	10/02/2021	Approvazione regolamento contenente le disposizioni per la gestione dell'inventario mobiliare e immobiliare del Comune di Porto Torres
2021 / 24	26/03/2021	Approvazione regolamento di contabilità armonizzata del Comune di Porto Torres
2021 / 25	26/03/2021	Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria
2021 / 26	26/03/2021	Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (Tari).
2021 / 27	26/03/2021	Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate
2021 / 36	21/04/2021	Modifica Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche
2021 / 38	21/04/2021	Approvazione modifiche al Regolamento per la concessione di rateizzazioni di pagamento applicabili alle entrate di natura tributaria, extra tributaria e patrimoniale
2021 / 59	19/07/2021	Costituzione della Consulta giovanile locale e approvazione regolamento di funzionamento della stessa.
2021 / 67	31/08/2021	Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico e disciplina delle installazioni di strutture precarie ed amovibili annesse agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande o alle attività artigianali alimentari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 24/07/2018 - Approvazione modifiche.
2021 / 74	20/09/2021	Nuovo regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi - Approvazione
2021 / 75	20/09/2021	Modifiche ed integrazioni al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale del Comune di Porto Torres.
2021 / 93	03/12/2021	Approvazione del Regolamento per la concessione del patrocinio Comunale.
2021 / 94	03/12/2021	Approvazione del nuovo Regolamento Comunale per la gestione delle spese di rappresentanza.
2021 / 95	03/12/2021	Approvazione del regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni
2021 / 96	03/12/2021	Regolamento sull'assegnazione delle borse di studio per gli studenti del Comune di Porto Torres.
2021 / 100	28/12/2021	Approvazione modifica al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale del Comune di Porto Torres
2021 / 103	28/12/2021	Approvazione regolamento comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani, Igiene Urbana e ambientale.

2021 / 104	28/12/2021	Modifica e approvazione regolamento per la Gestione dell'Ecocentro Comunale
2022 / 24	29/04/2022	Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (Tari), modifiche e integrazioni.
2022 / 28	18/05/2022	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina della videosorveglianza.
2022 / 30	18/05/2022	Regolamento per il funzionamento delle adunanze degli organi collegiali di governo e strumentali del comune di Porto Torres, in modalità da remoto - Approvazione
2022 / 53	05/10/2022	Regolamento affidamento e prossimità familiare
2022 / 55	18/10/2022	Regolamento del Comune di Porto Torres sulla compartecipazione economica negli inserimenti in strutture sociosanitarie in regime residenziale e semiresidenziale.
2022 / 56	18/10/2022	Approvazione integrazione al Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, igiene urbana e ambientale. Gestione delle strutture di mascheramento dei contenitori dei rifiuti (Eco box).
2022 / 74	20/12/2022	Modifica Regolamento Acustico Comunale
2023 / 2	10/01/2023	Approvazione modifiche al Regolamento per la concessione di rateizzazioni di pagamento applicabili alle entrate di natura tributaria, extra tributaria e patrimoniale
2023 / 7	28/02/2023	Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (Tari), modifiche e integrazioni.
2023 / 11	28/03/2023	Compagnia Barracellare – Proposta di approvazione nuovo Regolamento.
2023 / 26	23/05/2023	Regolamento generale delle Entrate Comunali – Modifica
2023 / 39	31/07/2023	Approvazione modifiche al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria.
2024 / 13	05/04/2024	Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili - Approvazione
2024 / 17	18/04/2024	Regolamento sulle modalità e criteri per la compartecipazione economica del Comune di Porto Torres alla spesa per l'inserimento in strutture residenziali per adulti e anziani e strutture residenziali e semi residenziali socioeducative a bassa intensità assistenziale per minori e adulti. Modifica precedente regolamento approvato con delibera CC 19/2020.
2024 / 28	14/05/2024	Regolamento comunale unico per la disciplina dell'occupazione e dell'esposizione dell'utilizzo del suolo pubblico
2024 / 37	16/07/2024	Approvazione del "Regolamento sullo Statuto dei diritti del Contribuente e dell'Accertamento con Adesione" con conseguente abrogazione del "Regolamento per l'applicazione dell'Istituto dell'Accertamento con adesione e dell'Autotutela Amministrativa", del "Regolamento Esercizio del Diritto di Interpello in materia di Tributi Locali, Legge 27.07.2000 n. 212." e modifica al "Regolamento Generale delle Entrate Comunali".
2024 / 40	16/07/2024	Approvazione nuovo regolamento asilo nido comunale Sabin
2024 / 41	30/07/2024	Approvazione Regolamento Comunale per la costituzione, la gestione e lo sviluppo di relazioni internazionali con Città, Comunità e Territori, di Patti di Gemellaggio e di Amicizia.
2024 / 46	30/07/2024	Approvazione del regolamento comunale per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (iure sanguinis) ex art. 1 l. n. 91/1992 ed ex art. 1 l. n. 555/1912.
2024 / 55	29/10/2024	Approvazione Regolamento per la gestione dei terreni ad uso civico del Comune di Porto Torres (art. 12 L.R. 14 marzo 1994, n. 12) e sostituzione integrale del precedente regolamento
2024 / 74	20/12/2024	Regolamento di contabilità. Aggiornamento
2024 / 76	20/12/2024	Regolamento comunale per la concessione della cittadinanza onoraria e delle civiche benemerienze - Revisione Generale.

2025 / 17	16/05/2025	Regolamento comunale unico per la disciplina dell'occupazione e dell'esposizione dell'utilizzo del suolo pubblico. Disposizioni transitorie ed eccezionali per la concessione di aree private da destinare a parchi divertimenti
2025 / 41	30/09/2025	Modifiche al Regolamento del Comune di Porto Torres sulla compartecipazione economica negli inserimenti in strutture sociosanitarie in regime residenziale e semiresidenziale.
2025 / 49	06/11/2025	Approvazione Regolamento Comunale per il trasporto di persone mediante il servizio di TAXI – Servizio di noleggio con conducente (NCC) – Servizio di noleggio con conducente effettuato tramite Natanti (NCC NATANTI).

<b>DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE</b>		
<b>Anno/Numero</b>	<b>Data Atto</b>	<b>Oggetto</b>
2021 / 119	24/06/2021	Approvazione regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del DLGS 18/04/2016, n. 50, come modificato dall'art. 76 del DLGS 19 aprile 2017, n 76.
2021 / 129	07/07/2021	Modifica all'art. 55, co. 5 "Assunzione per mobilità" del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 24 gennaio 2011 e ss. mm. ii
2021 / 217	16/11/2021	Approvazione nuovo Regolamento Corpo Polizia Locale
2021 / 253	30/12/2021	Approvazione regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione IMU e TARI e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate (articolo 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145)
2022 / 43	22/03/2022	Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente del Comune di Porto Torres - Approvazione
2022 / 58	01/04/2022	Approvazione del Regolamento per la disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per la progressione tra le categorie (c.d. progressioni verticali) ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 22, comma 15 del D. Lgs 75/2017.
2022 / 246	27/12/2022	Approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento. Dello sportello unico per le attività produttive, per l'edilizia e servizio energia (S.U.A.P.E.E)
2023 / 234	22/11/2023	Approvazione del "Regolamento sul lavoro a distanza – modalità agile e da remoto – dei dipendenti del Comune di Porto Torres"
2024 / 3	12/01/2024	Approvazione del Regolamento per la disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per la progressione tra le aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021
2024 / 18	31/01/2024	Regolamentazione dell'area mercatale di Viale delle Vigne. Approvazione del Piano per la prevenzione e la gestione della sicurezza e dell'emergenza.
2025 / 58	11/03/2025	Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Porto Torres – Approvazione
2025 / 186	12/08/2025	Regolamento comunale per la disciplina della ripartizione degli incentivi di produttività in favore del personale, per la celebrazione dei matrimoni al di fuori degli orari di servizio. - Approvazione
2025 / 232	31/10/2025	Approvazione del Regolamento per la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023

## 9. Attività tributaria

### 9.1. Politica tributaria locale

La politica tributaria del Comune di Porto Torres durante il mandato preso in esame si è caratterizzata per una linea di continuità e stabilità, con l'obiettivo dichiarato di mantenere invariate le tariffe locali nonostante l'incremento di spesa pubblica (indirizzata principalmente verso i servizi sociali e il personale).

L'attuale situazione economica generale e le disposizioni ed i limiti di finanza pubblica impongono all'Amministrazione la verifica, da una parte, di ogni possibilità di ridurre il peso e il carico tributario a carico delle famiglie e delle imprese, mantenendo al contempo un buon gettito che consenta l'erogazione di servizi alla comunità, e dall'altra un'azione più incisiva nella attività di riscossione dei tributi e di recupero dei crediti.

Come evidenziato in precedenza si è reso necessario:

- un allineamento della banca dati tributaria collegata a sistemi georeferenziati al fine di analizzare ogni singolo oggetto territoriale;
- emissione degli avvisi di accertamento dell'evasione IMU e TARI;
- riduzione dei tempi di attivazione processo di riscossione coattiva;
- attività di fidelizzazione del contribuente (portale attivo 24/24 h).

#### 9.1.1. IMU

IMU	2020-2025	
	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Abitazione principale (a1/a8/a9) e relative pertinenze (c2/c6/c7 una per ciascuna categoria)	5‰	€ 200,00
Immobili ad uso abitativo concessi in locazione	9,6‰	
Immobili ad uso abitativo concessi in comodato, con contratto scritto e registrato, a parenti entro il 2° grado		
Unità immobiliari classificate nelle categorie catastali C/1 (negozi e botteghe) e C/3 (laboratori per arti e mestieri) e per gli altri immobili classificati nella categoria C		
Unità immobiliari classificate nella categoria catastale A/10 (uffici e studi privati)		
Tutte le unità immobiliari ad uso non abitativo classificate nelle categorie B e D		
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale per gli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP		€ 200,00
Immobili ad uso abitativo (escluse le relative pertinenze) a disposizione, ossia <b>non</b> concessi in locazione o in comodato con contratto scritto e registrato, a parenti entro il 2° grado	10,6‰	
Terreni agricoli, aree fabbricabili	7,6‰	
Immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998, n. 431	7,6‰	
Fabbricati rurali ad uso strumentale.	0‰	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. beni merce)	0‰	

### 9.1.2. Addizionale Irpef

<b>Addizionale IRPEF</b>	<b>2020</b>
Aliquota massima	0,60%
Fascia esenzione (redditi)	< € 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO

<b>Dal 2021</b>	
<b>Scaglione di reddito imponibile (€)</b>	<b>Aliquota (%)</b>
da 0 a 15.000	0,6
da 15.001 a 28.000	0,7
da 28.001 a 55.000	0,8
da 55.001 a 75.000	0,8
oltre 75.000	0,8

<b>dal 2022 al 2025</b>	
<b>Scaglione di reddito imponibile (€)</b>	<b>Aliquota (%)</b>
da 0 a 15.000	0,6
da 15.001 a 28.000	0,7
da 28.001 a 50.000	0,8
oltre 50.000	0,8

<b>Adeguamento normativo 21/03/2025 da 2025</b>	
<b>Scaglione di reddito imponibile (€)</b>	<b>Aliquota (%)</b>
da 0 a 28.000	0,7
da 28.001 a 50.000	0,8
oltre 50.000	0,8

### 9.1.3. Prelievi sui rifiuti

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Residenti al 31/12	21.443	21.517	21.269	21.068	20.824	20.589
Costo totale del servizio	3.756.731,77	3.696.942,76	3.168.647,87	3.786.339,03	3.864.361,35	4.026.535,63
Costo servizio pro-capite	175,20	171,81	148,98	179,72	185,57	195,57

	2020		2021		2022	
	Utenze domestiche	utenze NON domestiche	Utenze domestiche	utenze NON domestiche	Utenze domestiche	utenze NON domestiche
<b>Importo avvisi pagamento emessi</b>	2.159.778,04	1.802.357,00	2.795.340,76	1.659.937,98	1.556.454,00	1.304.201,00
<b>Importi incassati</b>	1.838.102,35	1.157.281,60	2.297.591,66	970.464,07	1.044.533,10	579.414,00
<b>% incasso</b>	<b>85,11%</b>	<b>64,21%</b>	<b>82,19%</b>	<b>58,46%</b>	<b>67,11%</b>	<b>44,43%</b>

	2023		2024		2025	
	Utenze domestiche	utenze NON domestiche	Utenze domestiche	utenze NON domestiche	Utenze domestiche	utenze NON domestiche
<b>Importo avvisi pagamento emessi</b>	2.855.006,00	1.878.076,00	2.868.259,00	1.395.100,00	3.122.620,63	1.545.354,65
<b>Importi incassati</b>	2.320.994,26	1.102.343,00	2.425.815,48	860.179,00	2.502.481,97	870.434,91
<b>% incasso</b>	<b>81,30%</b>	<b>58,70%</b>	<b>84,57%</b>	<b>61,66%</b>	<b>80,14%</b>	<b>56,33%</b>

## 10. Attività amministrativa

### 10.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con la deliberazione n. 95 del 3/12/2021 il consiglio comunale ha approvato il regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni

Il sistema integrato dei controlli interni del Comune è articolato nelle seguenti attività:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo strategico;
- c) controllo sulla qualità dei servizi erogati;
- d) controllo di gestione;
- e) controllo delle società partecipate non quotate;
- f) controllo sugli equilibri finanziari.

#### 10.1.1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato, conformemente alle disposizioni regolamentari vigenti, in due fasi temporali distinte, ciascuna su un campione di atti scelto con tecnica di campionamento casuale e nel rispetto del principio di significatività.

L'attività di verifica e controllo successivo avviene attraverso la compilazione di una scheda di valutazione (check list), che prevede l'individuazione di dieci esiti secondo i seguenti parametri:

1. rispetto delle disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento comprese quelle regolamentari;
2. correttezza e regolarità della procedura;
3. rispetto delle disposizioni in tema di controllo di regolarità amministrativa-contabile;
4. rispetto del principio di Trasparenza e della normativa in materia di Privacy;
5. rispetto dei tempi;
6. verifica della qualità intrinseca dell'atto e della correttezza e reperibilità degli eventuali riferimenti esterni;
7. esplicitazione dei riferimenti oggettivi ed evidenti con possibilità di reperire gli allegati, regolarmente processati e protocollati;
8. conformità agli atti di programmazione e di indirizzo;

9. verifica se il procedimento descritto nell'atto ha originato le effettive conseguenze giuridiche e/o tecniche e/o economiche previste;
10. verifica se il procedimento amministrativo ha dimostrato un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno.

L'esito del controllo, rispetto a ciascun parametro oggetto di analisi, può essere del seguente tipo:

- Conforme;
- Parzialmente conforme/opportunità di miglioramento;
- Non conforme;
- Non applicabile.

Le risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile eseguito nel periodo 2021-2025 sono riportate nella tabella che segue:

PERIODO	Atti controllati	RILIEVI				
		Conforme	Non conforme	Parzialmente conforme	Non applicabile	Totale rilievi
1° SEM. 2021	277	1.607	99	844	220	
2° SEM. 2021	294	1.838	88	801	213	
<b>TOTALE</b>	<b>571</b>	<b>3.445</b>	<b>187</b>	<b>1.645</b>	<b>433</b>	<b>5.710</b>
%		<b>60,33%</b>	<b>3,27%</b>	<b>28,81%</b>	<b>7,58%</b>	<b>100,00%</b>
1° SEM. 2022	278	1.951	34	574	221	
2° SEM. 2022	320	2.267	32	694	204	
<b>TOTALE</b>	<b>598</b>	<b>4.218</b>	<b>66</b>	<b>1.268</b>	<b>425</b>	<b>5.977</b>
%		<b>70,57%</b>	<b>1,10%</b>	<b>21,21%</b>	<b>7,11%</b>	<b>100,00%</b>
1° SEM. 2023	324	2.344	21	656	219	
2° SEM. 2023	355	2.714	20	524	292	
<b>TOTALE</b>	<b>679</b>	<b>5.058</b>	<b>41</b>	<b>1.180</b>	<b>511</b>	<b>6.790</b>
%		<b>74,49%</b>	<b>0,60%</b>	<b>17,38%</b>	<b>7,53%</b>	<b>100,00%</b>
1° SEM. 2024	332	2.895	35	290	-	
2° SEM. 2024	219	1.686	38	536	30	
<b>TOTALE</b>	<b>551</b>	<b>4.581</b>	<b>73</b>	<b>826</b>	<b>30</b>	<b>5.510</b>
%		<b>83,14%</b>	<b>1,32%</b>	<b>14,99%</b>	<b>0,54%</b>	<b>100,00%</b>
1° SEM. 2025	344	2.498	71	702	169	
2° SEM. 2025	452	3.194	65	1.163	100	
<b>TOTALE</b>	<b>796</b>	<b>5.692</b>	<b>136</b>	<b>1.865</b>	<b>269</b>	<b>7.962</b>
%		<b>71,49%</b>	<b>1,71%</b>	<b>23,42%</b>	<b>3,38%</b>	<b>100,00%</b>

Dall'esercizio 2022, per tutti i provvedimenti adottati nell'ambito del PNRR, è stata introdotta una apposita check-list contenente ulteriori parametri utili ad individuare eventuali criticità, carenze ed errori formali, carenza della documentazione amministrativa e tecnica, rispetto degli adempimenti in materia di informazione, pubblicità e trasparenza, conflitti di interessi, ecc.

L'attività di verifica e controllo successivo avviene attraverso la compilazione di una scheda di valutazione (check list), sulla base dei seguenti 13 parametri:

1. riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE)2021/241\_art. 34] -Indicazione del PNRR e della Missione, Componente, Investimento, Sub-investimento;
2. rispetto del divieto del c.d. doppio finanziamento;
3. la programmazione delle risorse finanziarie è coerente con l'avanzamento delle attività progettuali e del relativo cronoprogramma attuativo;  
riferimento dettagliato delle finalità delle risorse assegnate;
4. le tempistiche indicate per la realizzazione dei progetti sono coerenti con quanto indicato nella Scheda di dettaglio della Componente del PNRR e con il raggiungimento di eventuali Milestone e Target associati;
5. avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti e di sottoporre all'Amministrazione Responsabile di Misura le eventuali modifiche al progetto;
6. adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
7. adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati e al rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c.d. doppio finanziamento;
8. obblighi di monitoraggio e rendicontazione della Misura e relativa alimentazione del sistema informativo coerentemente con la struttura di Milestone e Target del Piano;
9. gli obblighi in materia di comunicazione e informazione, indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale il logo dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
10. la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione Responsabile dell'Investimento, del Servizio Centrale per il PNRR;
11. rispetto dell'obbligo di richiesta CUP di progetto e conseguente indicazione dello stesso su tutti gli atti amministrativi/contabili;
12. rispetto degli obblighi in relazione al perseguimento del principio DNSH e tagging climatico e digitale, pena la possibilità di sospensione oppure di revoca del finanziamento nel caso di accertamento della violazione di tali principi generali.

### **10.1.2. Controllo strategico**

Il controllo strategico è finalizzato a supportare le attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e ad assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. Il controllo strategico, ove non diversamente disposto dall'Ente, è svolto dal Nucleo di Valutazione nell'ambito della valutazione della *performance* organizzativa.

### 10.1.3. Controllo sulla qualità dei servizi erogati

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'ente si integra nel ciclo della performance, sia nella fase di programmazione e definizione degli obiettivi, sia nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e dello stato di attuazione degli obiettivi. Nella fase di programmazione e pianificazione degli obiettivi del 2021 è stata prevista l'implementazione di un sistema di controllo della qualità dei servizi erogati dall'ente, in quanto sostanzialmente assente. L'attuazione dell'obiettivo si è sviluppata in più fasi consequenziali (*assessment*, proposta del sistema, approvazione e comunicazione). Il risultato atteso come definito nell'obiettivo di PEG era quello di un miglioramento dell'efficacia della qualità dei servizi dell'ente ed un'accresciuta consapevolezza dell'attenzione posta dall'ente alle esigenze della comunità rappresentata. Nel corso del 2021 si sono completate tutte le fasi dell'obiettivo; sono stati mappati e selezionati i servizi oggetto di controllo ed è stato implementato un questionario online di gradimento.

Ai fini dell'individuazione degli standard misurabili di qualità, vengono analizzate le seguenti variabili dimensionali:

1. **l'accessibilità**: intesa nelle sue accezioni sia fisica/spaziale, temporale e multicanale di contatto con l'utenza, sia come disponibilità alle informazioni necessarie
2. la **tempestività**: intesa come capacità di risposta entro un tempo massimo previsto a partire dalla richiesta, o come tempo di risposta, o come frequenza di risposta (in caso di servizi rispettivi)
3. la **continuità**, intesa come capacità di garantire l'erogazione del servizio con continuità e senza interruzioni (per i servizi a carattere continuativo),
4. la **trasparenza**: intesa come semplicità di acquisire le informazioni necessarie per poter fruire al meglio del servizio (es. informazioni sui criteri e i tempi di erogazione, sul responsabile del provvedimento e sui costi di erogazione)
5. **l'efficacia**, intesa come rispondenza ai bisogni e attese manifestate e alle esigenze individuate dall'amministrazione
6. **l'efficienza**, intesa come capacità dell'ente di erogare il servizio ottimizzando il consumo di risorse
7. **l'accoglienza fisica**: intesa come aspetto delle strutture fisiche, delle attrezzature, del personale e degli strumenti di comunicazione
8. **l'affabilità**: intesa come capacità di rassicurare, come competenza e cortesia del personale, nonché capacità di ispirare fiducia e sicurezza
9. **l'empatia**: intesa come capacità dimostrata di assistenza premurosa e individualizzata che l'Ente presta ai cittadini-utenti, soprattutto in considerazione dell'appartenenza alle diverse fasce della popolazione (minori, anziani, portatori di handicap, fasce deboli)
10. **l'elasticità**, intesa come capacità del servizio di adeguarsi al fluttuare del volume della domanda e, quindi, del servizio richiesto
11. la **flessibilità**, intesa come capacità del servizio di adeguarsi al variare delle specifiche richieste dagli utenti
12. **l'equità**, intesa come capacità del servizio di assicurare un trattamento paritario ai potenziali utenti.

La rilevazione della qualità dei servizi erogati tramite il questionario *di customer satisfaction* è stata attivata nell'ultimo trimestre del 2021. Le risultanze sono state sinteticamente riportate nel referto su n. 231 questionari pervenuti, di cui n. 9 riferiti al 2021 ed i restanti riferiti al primo trimestre 2022. Trattandosi di una fase di avvio, si prevede in prospettiva un incremento dei questionari raccolti.

Rispetto al grado di valutazione, si rileva che il 71,86% di utenti ha espresso un livello di giudizio più che soddisfacente ("Ottimo" o "Buono") ed il 28,14% di utenti un livello da ritenere sicuramente non soddisfacente (di questi il 52,31% si è espresso con "scarso" e il restante 47,69% con "sufficiente"). Entrando più nello specifico, sono stati analizzate rispetto ai **12 parametri dimensionali della qualità percepita**, le singole segnalazioni/motivazioni ai

giudizi “non soddisfacenti” (sufficiente e scarso). Tale metodologia (cd. indiretta) ha consentito di evidenziare che i maggiori profili di criticità attengono all’efficacia (7,36% sul totale dei giudizi espressi), all’accessibilità (5,63%), alla tempestività (5,19%), all’affidabilità (4,33%).

Muovendo dal riconoscimento della centralità delle opinioni espresse dagli utenti nella prospettiva più ampia di migliorare la qualità dei servizi, il 1° semestre 2025 ha visto il concretizzarsi di alcune azioni volte a migliorare proprio le modalità di raccolta dei questionari di gradimento compilati a cura degli utenti. In particolare, sono state adottate le seguenti iniziative:

- pubblicazione sui principali canali comunicativi, quali sito istituzionale dell’Ente, pagine dei “Social Network” e applicazione “Municipium”, di un avviso rivolto a tutti gli utenti, interni ed esterni, volto a promuovere la *valutazione partecipativa* dei servizi comunali, con contestuale invito alla compilazione del questionario di gradimento, attraverso la condivisione del link diretto alla pagina del sito dedicata. Nell’ottica di rafforzare tale canale partecipativo in chiave permanente, è volontà di questo Ente riproporre periodicamente l’Avviso sulle medesime piattaforme.
- creazione ed affissione presso tutte le sedi dell’Ente di una locandina nella quale, oltre ai contenuti essenziali dell’avviso di cui al punto precedente, è esposto un *QR Code* che consente all’utente di collegarsi direttamente al questionario al termine della propria esperienza presso gli Uffici dell’Ente;

Dal mese di luglio 2025 sono state implementate ed avviate le seguenti azioni:

- riproposizione del medesimo QR Code nella variante “volantino” (formato A5), su supporto fisico da consegnare agli utenti;
- nell’ambito del servizio telematico di prenotazione degli appuntamenti offerto dal Servizio Tributario attraverso la piattaforma *Linkmate*, è previsto l’inserimento dell’invito alla compilazione del questionario all’interno della risposta automatica di conferma dell’appuntamento indirizzata all’utente.

L’Ente sta verificando condizioni e requisiti per implementare un sistema automatico di generazione dell’invito alla compilazione del questionario, a conclusione dell’iter di presentazione delle istanze telematiche sullo Sportello Telematico Polifunzionale dell’Ente.

In definitiva, la logica che accomuna queste azioni consiste nel tentativo di intercettare il coinvolgimento dell’utente immediatamente al termine della propria esperienza con i servizi, nell’auspicio che, in tale fase, il suo feedback possa essere più interessato, dettagliato ed accurato.

Con cadenza semestrale la giunta comunale recepisce le risultanze del monitoraggio del controllo della qualità dei servizi erogati direttamente e indirettamente dal comune elaborato dal segretario generale. Dall’anno 2021 alla data del 31/12/2025 sono state elaborate 8 relazioni sul monitoraggio della qualità dei servizi, l’ultima riferita al primo semestre 2025.

#### **10.1.4. Controllo di gestione**

Il controllo di gestione è il sistema di attività e procedure dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l’analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi ed i ricavi, consente di verificare l’efficacia, l’efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione l’utilizzo delle risorse. Il *Servizio controllo di gestione*, nella sua ampia accezione, garantirà le giuste informazioni su *come* si sta svolgendo l’azione amministrativa, il *grado* di raggiungimento degli obiettivi programmati, le risorse <<*consumate*>> per l’*output*, la *qualità* assicurata nella erogazione dei servizi alla collettività. Il controllo di gestione non va inteso come attività ispettiva di verifica, ma come attività di guida della gestione, in quanto

si intende: per efficienza: capacità di minimizzare le risorse impiegate a parità di *output* ottenuto o, alternativamente, la capacità di massimizzare il risultato, dato un certo quantitativo di mezzi a disposizione; per efficacia: capacità dell'organizzazione di raggiungere gli obiettivi alla stessa assegnati o comunque prefissati; per economicità: il risultato realizzato dall'interazione di efficacia ed efficienza minimizzando i costi e realizzando il massimo risultato con il coerente utilizzo delle risorse disponibili. Il *Servizio controllo di gestione* fornisce informazioni rilevanti, tempestive e di qualità a supporto sia dei Dirigenti responsabili delle Aree sia del Segretario Generale, anche attraverso l'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche di rete, nonché nella misurazione della *performance*. Il *Servizio controllo di gestione*, predispone rapporti periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi e sui complessivi andamenti gestionali e, il rapporto consuntivo da allegare al rendiconto della gestione dell'Ente.

Le tabelle che seguono riportano le percentuali di raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione attraverso il Piano Esecutivo di Gestione nel periodo 2021-2024, estrapolate dalla relazione sulle performance di ciascun anno elaborate dal servizio controllo di gestione. La misurazione dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'annualità 2025 è in fase di completamento

<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021</b>		
<b>Area</b>	<b>n° obiettivi assegnati</b>	<b>% media di realizzazione</b>
Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	17	99,15%
Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata	9	67,22%
Area LLPP, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e fin. comunitari	6	99,00%
Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e p. del personale	10	91,88%
Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo	4	98,50%
Polizia locale	4	100,00%
<b>Totale</b>	<b>50</b>	

<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022</b>		
<b>Area</b>	<b>n° obiettivi assegnati</b>	<b>% media di realizzazione</b>
Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	12	100,00%
Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata	9	98,89%
Area LLPP, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e fin. comunitari	8	100,00%
Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e p. del personale	7	97,86%
Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo	1	100,00%
Polizia locale	2	96,25%
<b>Totale</b>	<b>39</b>	

<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023</b>		
<b>Area</b>	<b>n° obiettivi assegnati</b>	<b>% media di realizzazione</b>
Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione	10	94,70%
Area ambiente, protezione civile e polizia locale	3	98,79%
Area politiche del personale	2	100,00%
Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica	6	100,00%
Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi e innovazione	5	99,60%
Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo	2	98,33%
Area di staff del sindaco	1	100,00%
Polizia locale	5	90,80%
<b>Totale</b>	<b>34</b>	

<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024</b>		
<b>Area</b>	<b>n° obiettivi assegnati</b>	<b>% media di realizzazione</b>
Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione	4	100,00%
Area ambiente, protezione civile e polizia locale	2	100,00%
Area politiche del personale	1	100,00%
Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica	5	100,00%
Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi e innovazione	4	100,00%
Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo	2	98,33%
Area di staff del sindaco	1	100,00%
Polizia locale	1	100,00%
<b>Totale</b>	<b>20</b>	

<b>PERFORMANCE ANNO 2025_RELAZIONE IN FASE DI PREDISPOSIZIONE</b>		
<b>Area</b>	<b>n° obiettivi assegnati</b>	<b>% media di realizzazione</b>
Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione	2	in fase di misurazione
Area ambiente, protezione civile e polizia locale	3	
Area politiche del personale	2	
Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica	2	
Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi e innovazione	2	
Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo	2	
Area di staff del sindaco		
Polizia locale	2	
<b>Totale</b>	<b>15</b>	

La tabella che segue contiene i riferimenti relativi all'approvazione da parte della Giunta Comunale del referto del controllo di gestione, che a partire dall'esercizio 2023 viene elaborato dal servizio controllo di gestione, organizzativamente incardinato presso l'area programmazione bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione, e che

annualmente è stato regolarmente trasmesso alla sezione regionale della corte dei conti attraverso, attraverso l'applicativo Con. Te. La redazione del referto del controllo di gestione alla data del 31/12/2025 è in fase di elaborazione. I documenti sono visibili e scaricabili al seguente indirizzo:

N. Atto	Data Atto	Oggetto
227	17/11/2023	Approvazione del referto sul controllo di gestione alla data del 30/09/2023
83	07/05/2024	Approvazione del referto sul controllo di gestione alla data del <b>31/12/</b>
146	02/08/2024	Approvazione del referto sul controllo di gestione alla data del 30/06/2024
85	09/04/2025	Approvazione del referto sul controllo di gestione alla data del <b>31/12/2024</b>
181	08/08/2025	Approvazione del referto sul controllo di gestione alla data del 30/06/2025

### 10.1.5. Controllo società partecipate non quotate

Con deliberazione di consiglio comunale n. 62 del 31 luglio 2017 è stato approvato il regolamento sul controllo delle società partecipate non quotate.

La tabella che segue riporti la situazione delle società partecipate per ogni anno di mandato:

ANNO	PARTECIPATA DIRETTA	TIPO PARTECIPAZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE
<b>2020</b>	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	CONTROLLATA	100%
	Azienda trasporti pubblici S.p.A. Sassari	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,15%
	Abbanoa SPA	ALTRE PARTECIPAZIONI	0,18%
	EGAS (ex ATO Sardegna)	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,07%
<b>2021</b>	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	CONTROLLATA	100%
	Azienda trasporti pubblici S.p.A. Sassari	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,15%
	Abbanoa SPA	ALTRE PARTECIPAZIONI	0,18%
	EGAS (ex ATO Sardegna)	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,07%
<b>2022</b>	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	CONTROLLATA	100%
	Azienda trasporti pubblici S.p.A. Sassari	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,15%
	Abbanoa SPA	ALTRE PARTECIPAZIONI	0,18%
	EGAS (ex ATO Sardegna)	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,07%
	Fondazione Sardegna Isola del Romanico	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,45%
	Fondazione MO.SO.S	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,60%
<b>2023</b>	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	CONTROLLATA	100%
	Azienda trasporti pubblici S.p.A. Sassari	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,15%
	Abbanoa SPA	ALTRE PARTECIPAZIONI	0,18%
	EGAS (ex ATO Sardegna)	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,07%
	Fondazione Sardegna Isola del Romanico	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,45%
	Fondazione MO.SO.S	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,60%
<b>2025</b>	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	CONTROLLATA	100%
	Azienda trasporti pubblici S.p.A. Sassari	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,15%
	Abbanoa SPA	ALTRE PARTECIPAZIONI	0,18%
	EGAS (ex ATO Sardegna)	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,07%
	Fondazione Sardegna Isola del Romanico	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,45%
	Fondazione MO.SO.S	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,60%

La Giunta Comunale, con le deliberazioni sottoindicate, ha preso atto delle relazioni sui controlli delle società partecipate elaborate dal servizio controllo partecipate:

NUMERO	DATA	OGGETTO
42	17/03/2023	Presenza d'atto della relazione sui controlli sulle società partecipate anno 2022
52	13/03/2024	Presenza d'atto della relazione sui controlli sulle società partecipate anno 2023
151	27/08/2024	Presenza d'atto della relazione sui controlli sulle società partecipate primo semestre 2024
138	24/06/2025	Presenza d'atto della relazione sui controlli sulle società partecipate esercizio 2024
180	08/08/2025	Presenza d'atto della relazione sui controlli sulle società partecipate primo semestre 2025.

Con le sottoelencate deliberazioni di Giunta Comunale, sono state approvate le relazioni tecniche al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12 dell'esercizio precedente:

NUMERO	DATA	OGGETTO
77	28/12/2020	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175
91	03/12/2021	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175
77	30/12/2022	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175
69	29/12/2023	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175
75	20/12/2024	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175
69	19/12/2025	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175

Le deliberazioni con i relativi allegati sono state successivamente trasmesse agli organi competenti per il controllo quali Corte dei Conti e Ministero dell'Economia e delle Finanze.

#### 10.1.6. Controllo sugli equilibri finanziari

I controlli sugli equilibri finanziari sono disciplinati nel regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 24 del 26/03/2021, nel rispetto del dettato del D.lgs. 267/2000. Con cadenza semestrale il responsabile del servizio finanziario predispone una relazione dove si esaminano:

- l'equilibrio della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- l'equilibrio della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito.
- l'equilibrio della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione e correlate spese.
- l'equilibrio tra entrate e spese complessive;
- l'equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- l'equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- l'equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è stato regolarmente eseguito nel periodo 2020-2025 in occasione dell'assestamento di bilancio e in fase di rendiconto.

## 10.2. Valutazione delle performance

Con deliberazione di giunta comunale n. 96 del 2 maggio 2013 è stata approvata la "Metodologia di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e dirigente". La valutazione delle prestazioni è effettuata con riferimento:

- a) alla *performance* individuale;
  - b) alla *performance* organizzativa
- con i seguenti criteri:

	CATEGORIA			
	A	B	C	D
	PESO			
Performance organizzativa	25	30	35	50
Obiettivi individuali e/o di gruppo	5	10	15	20
Comportamenti organizzativi	70	60	50	30
	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Con deliberazione di giunta comunale n. 2 del 12 gennaio 2024 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

La valutazione della performance avviene attraverso un sistema integrato di valutazione delle performance del Segretario generale, dei dirigenti, dei titolari di incarichi di elevata qualificazione e delle alte professionalità, del personale non dirigente e ha ad oggetto la performance organizzativa ed individuale, attraverso la fissazione di obiettivi e di comportamenti organizzativi e/o professionali.

Nella prima fase del ciclo della performance (programmazione), sono definiti con l'approvazione del Piano della Performance, gli obiettivi di medio-lungo termine (strategici) e gli obiettivi di breve termine (operativi). I dirigenti responsabili dei singoli obiettivi procedono in autonomia e senza indugio al coinvolgimento del personale assegnato.

La misurazione della performance organizzativa è riferita sia all'amministrazione nel suo complesso, in relazione alle attività svolte, intendendosi per attività un insieme omogeneo di compiti realizzati all'interno di un'unità organizzativa.

La performance individuale misura il contributo di ciascuna risorsa umana in termini di risultato rispetto agli obiettivi assegnati (individuali e/o di gruppo) e di comportamento nell'organizzazione in funzione del ruolo rivestito.

Gli ambiti di valutazione del nuovo sistema sono pertanto i seguenti, con pesatura diversificata per area (ex categorie):

- a) *performance* organizzativa;
- b) *performance* individuale (obiettivi);
- c) *performance* individuale (capacità, competenze, comportamenti).

	Segretario generale e dirigenti	Funzionari titolari di EQ o Alta specializzazione	Funzionari non titolari di EQ o Alta specializzazione	Istruttori	Operatori esperti	Operatori
Performance organizzativa	40	30	20	15	10	5
Performance individuale (obiettivi)	30	40	50	50	50	50
Performance individuale (capacità, competenze, comportamenti)	30	30	30	35	40	45
	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Le tabelle che seguono riportano i dati relativi alle valutazioni della performance individuale e organizzativa relativa al periodo 2021-2024.

ANNO 2021						
Range punteggio	Performance Unità Organizzativa	%	Obiettivi individuali	%	Comportamenti organizzativi	%
<60	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
60<P<75	0	0,00%	0	0,00%	4	2,94%
75<P<85	0	0,00%	0	0,00%	23	16,91%
85<P<90	9	6,62%	0	0,00%	39	28,68%
90<P<95	2	1,47%	3	2,21%	38	27,94%
95<P<100	125	91,91%	133	97,79%	32	23,53%
<b>TOTALE</b>	<b>136</b>	<b>100%</b>	<b>136</b>	<b>100%</b>	<b>136</b>	<b>100%</b>

ANNO 2022						
Range punteggio	Performance Unità Organizzativa	%	Obiettivi individuali	%	Comportamenti organizzativi	%
<60	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
60<P<75	0	0,00%	0	0,00%	4	3,20%
75<P<85	0	0,00%	0	0,00%	12	9,60%
85<P<90	0	0,00%	0	0,00%	27	21,60%
90<P<95	0	0,00%	1	0,80%	61	48,80%
95<P<100	125	100,00%	124	99,20%	21	16,80%
<b>TOTALE</b>	<b>125</b>	<b>100%</b>	<b>125</b>	<b>100%</b>	<b>125</b>	<b>100%</b>

ANNO 2023						
Range punteggio	Performance Unità Organizzativa	%	Obiettivi individuali	%	Comportamenti organizzativi	%
<60	4	2,80%	0	0,00%	0	0,00%
60<P<75	0	0,00%	0	0,00%	1	0,70%
75<P<85	0	0,00%	0	0,00%	8	5,59%
85<P<90	0	0,00%	0	0,00%	22	15,38%
90<P<95	41	28,67%	0	0,00%	61	42,66%
95<P<100	98	68,53%	143	100,00%	51	35,66%
<b>TOTALE</b>	<b>143</b>	<b>100%</b>	<b>143</b>	<b>100%</b>	<b>143</b>	<b>100%</b>

ANNO 2024						
Range punteggio	Performance Unità Organizzativa	%	Obiettivi individuali	%	Comportamenti organizzativi	%
<60	0	0,00%	1	0,64%	0	0,00%
60<P<75	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
75<P<85	0	0,00%	1	0,64%	27	17,20%
85<P<90	0	0,00%	2	1,27%	23	14,65%
90<P<95	0	0,00%	2	1,27%	47	29,94%
95<P<100	157	100,00%	151	96,18%	60	38,22%
<b>TOTALE</b>	<b>157</b>	<b>100%</b>	<b>157</b>	<b>100%</b>	<b>157</b>	<b>100%</b>

La tabella che segue riporta tutti gli obiettivi di PEG assegnati dalla Giunta comunale durante il mandato, in linea con le proprie linee programmatiche e le relative strategie. Si evidenzia che le relazioni relative allo stato di attuazione degli obiettivi 2025 sono ancora in fase di elaborazione e pertanto le percentuali di avanzamento dell'obiettivo sono provvisorie.

	Livello	Codice	Titolo	Peso nodo%	Avanzamento obiettivo
1	<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>PRO_1</b>	<b>IL COMUNE</b>		
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST1_01</b>	Coinvolgere i cittadini nelle scelte dell'Amministrazione	20,00	
3	STRATEGIA	STRAT1_01_01	Valorizzazione del ruolo consultivo e operativo dei quartieri	50,00	
4	INTERVENTO	INTV1_01_01_01	Deleghe di quartiere ai consiglieri comunali	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT1_01_02	Promuovere la partecipazione dei cittadini nell'amministrazione e nella gestione della comunità e del territorio puntando su responsabilità, reciprocità e condivisione	50,00	
4	INTERVENTO	INTV1_01_02_01	Revisione delle modalità di comunicazione con i cittadini	25,00	
4	INTERVENTO	INTV1_01_02_02	Promuovere il volontariato nei servizi di protezione civile	25,00	
4	INTERVENTO	INTV1_01_02_03	Incentivare la collaborazione tra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni e lo sviluppo della cittadinanza attiva	25,00	
4	INTERVENTO	INTV1_01_02_04	Sperimentazione della pratica del baratto amministrativo	25,00	
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST1_02</b>	<b>Fare rete con i comuni dell'Area vasta</b>	<b>20,00</b>	
3	STRATEGIA	STRAT1_02_01	Promuovere il confronto con i centri della Rete metropolitana	50,00	
4	INTERVENTO	INTV1_02_01_01	Attivare una struttura di programmazione condivisa tra i comuni della Rete metropolitana	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT1_02_02	Condividere una strategia territoriale	50,00	
4	INTERVENTO	INTV1_02_02_01	Piano strategico intercomunale	60,00	
4	INTERVENTO	INTV1_02_02_02	Piano marketing territoriale	40,00	
5	PEG	2023_04_01	Redazione del Progetto di Sviluppo Locale	0,00	98,00
5	PEG	2024_02_01	Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)	0,00	100,00
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST1_03</b>	<b>Fare rete per i finanziamenti comunitari</b>	<b>20,00</b>	

3	STRATEGIA	STRAT1_03_01	Andare oltre il localismo e curare i rapporti internazionali per imparare dalle più avanzate esperienze europee	50,00	
4	INTERVENTO	INTV1_03_01_01	Predisposizione progetti europei in sinergia con altri comuni limitrofi	50,00	
4	INTERVENTO	INTV1_03_01_02	Creare/aderire a progetti di rete (nazionali ed internazionali) per la condivisione di obiettivi comuni (Rete del Romanico, Progetto RE.PO.SA porte della Sardegna, Progetto ICARA isole carcere)	50,00	
5	PEG	2022_01_01	Rafforzare la promozione del territorio e la cooperazione internazionale	0,00	100,00
5	PEG	2024_01_01	Promozione di forme di cittadinanza attive e gemellaggi con Paesi comunitari	0,00	100,00
3	STRATEGIA	STRAT1_03_02	Investire nella cooperazione	50,00	
4	INTERVENTO	INTV1_03_02_01	Individuare una struttura esterna per gestire i rapporti tra partner pubblici e privati e UE (nazionali, comunitari ed internazionali)	60,00	
4	INTERVENTO	INTV1_03_02_02	Sviluppare conoscenze e competenze al personale preposto e di riferimento per la gestione di rapporti tra partner pubblici e privati (nazionali, comunitari ed internazionali)	40,00	
2	OBIETTIVO STRATEGICO	OST1_04	Digitalizzazione dei servizi	20,00	
3	STRATEGIA	STRAT1_04_01	Piano per la digitalizzazione dei servizi comunali e della città	50,00	
4	INTERVENTO	INTV1_04_01_01	Creazione di punti Wi-Fi ad una rete ad alta velocità in aree pubbliche	25,00	
4	INTERVENTO	INTV1_04_01_02	Digitalizzazione di tutti i servizi dell'ente	50,00	
5	PEG	2021_06_01	Ufficio Tributi sempre aperto con LINKmate 24 ore su 24 – tutto l'anno	0,00	100,00
5	PEG	2021_09_01	Portale online Servizi Demografici	0,00	100,00
5	PEG	2021_09_02	Ridefinizione e semplificazione del processo di notifica degli atti ed efficientamento dell'applicativo albo pretorio	0,00	100,00
5	PEG	2021_10_02	Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente	0,00	100,00
5	PEG	2021_10_05	Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media	0,00	100,00
5	PEG	2021_22_02	Archivio informatico urbanistica ed edilizia	0,00	100,00
5	PEG	2021_39_01	Gestione informatizzata dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD	0,00	100,00
5	PEG	2022_07_01	Digitalizzazione degli Immobili di proprietà del Comune di Porto Torres attraverso il BIM (Building INFORMATION Modeling), quindi la rappresentazione digitale del processo descrittivo degli edifici.	0,00	100,00
5	PEG	2022_15_01	Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili	0,00	100,00
5	PEG	2022_36_01	Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi	0,00	100,00
5	PEG	2023_09_01	Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965	0,00	88,00
5	PEG	2023_09_02	Progetto "Anagrafe digitale" - Attivazione Agenda CIE del Ministero dell'Interno e aggiornamento della pagina dedicata ai servizi anagrafe del sito web del Comune	0,00	100,00

5	PEG	2024_08_01	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle Costruzioni (BIM)	0,00	100,00
5	PEG	2024_22_01	Implementazione del sistema di gestione delle pratiche edilizie in formato GIS	0,00	100,00
5	PEG	2024_24_01	Georeferenziazione delle microdiscariche presenti nel territorio comunale	0,00	100,00
5	PEG	2024_37_01	Mappatura Patrimonio Immobiliare su piattaforma GIS	0,00	100,00
5	PEG	2025_07_01	Implementazione di un Sistema Georeferenziato GIS delle manomissioni del suolo pubblico comunale	0,00	100,00
5	PEG	2025_08_01	Implementazione finale del sistema BIM per la realizzazione delle opere pubbliche	0,00	100,00
5	PEG	2025_09_01	Migliorare i servizi al cittadino con l'utilizzo della digitalizzazione	0,00	100,00
4	INTERVENTO	INTV1_04_01_03	Porto Torres città digitale - SMART CITY	25,00	
3	STRATEGIA	STRAT1_04_02	Alfabetizzazione tecnologica dei cittadini per non generare nuove disparità	50,00	
4	INTERVENTO	INTV1_04_02_01	Formazione ai cittadini per accrescere l'alfabetizzazione informatica	100,00	
2	OBIETTIVO STRATEGICO	OST1_05	Valorizzare la struttura organizzativa	20,00	
3	STRATEGIA	STRAT1_05_01	Riorganizzare la struttura comunale per valorizzare le competenze, il capitale umano e migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi	35,00	
4	INTERVENTO	INTV1_05_01_01	Percorsi di crescita, formazione e costruzione di nuove competenze manageriali	10,00	
5	PEG	2024_11_01	Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual	0,00	100,00
4	INTERVENTO	INTV1_05_01_02	Rafforzare il senso di appartenenza all'Ente e il benessere organizzativo	20,00	
5	PEG	2021_15_01	Trasferimento uffici Polizia Locale	0,00	100,00
5	PEG	2023_11_01	Rafforzamento e adeguamento degli strumenti volti allo sviluppo professionale, al benessere organizzativo e miglioramento della qualità dei servizi offerti	0,00	100,00
5	PEG	2025_11_01	Certificazione Family Audit	0,00	65,00
4	INTERVENTO	INTV1_05_01_03	Piano Organizzativo del Lavoro Agile	20,00	
4	INTERVENTO	INTV1_05_01_04	Nuovo modello organizzativo - snello e flessibile	40,00	
4	INTERVENTO	INTV1_05_01_05	Prevenire la corruzione	10,00	
5	PEG	2021_02_02	PREDISPORRE IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO	0,00	100,00
5	PEG	2021_02_03	RAZIONALIZZARE IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI	0,00	100,00
5	PEG	2022_02_01	Rafforzare le misure di monitoraggio ed attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	100,00
3	STRATEGIA	STRAT1_05_02	Promuovere l'innovazione a tutti i livelli	30,00	
4	INTERVENTO	INTV1_05_02_01	Formazione	20,00	
4	INTERVENTO	INTV1_05_02_02	Innovazione dei procedimenti	25,00	
5	PEG	2021_01_01	Predisposizione di nuove linee guida in materia di spese di rappresentanza con aggiornamento del relativo Regolamento e in materia di concessione del gratuito patrocinio e predisposizione del Regolamento Comunale sulla concessione dei patrocini.	0,00	100,00

5	PEG	2021_01_02	Semplificazione dei processi dei lavori consiliari e delle prerogative dei consiglieri comunali	0,00	100,00
5	PEG	2021_03_01	Attività di monitoraggio dei crediti commerciali ed allineamento con i dati della PCC	0,00	97,50
5	PEG	2021_03_03	Attività di monitoraggio dei residui attivi	0,00	100,00
5	PEG	2021_04_01	Revisione e condivisione processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione	0,00	100,00
5	PEG	2021_11_02	Semplificazione e ottimizzazione dei processi di gestione del personale in termini di risorse umane impiegate	0,00	100,00
5	PEG	2021_22_03	Riorganizzazione della struttura del Suape Comunale.	0,00	100,00
5	PEG	2022_04_01	Definizione del processo e dei soggetti da coinvolgere nella definizione e stesura della relazione del controllo di gestione	0,00	100,00
5	PEG	2023_02_02	Rafforzare il processo di aggiornamento e monitoraggio Amministrazione Trasparente	0,00	100,00
5	PEG	2023_03_01	Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi	0,00	100,00
5	PEG	2023_06_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi	0,00	100,00
5	PEG	2023_07_01	Riordino della disciplina di uso del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.	0,00	100,00
5	PEG	2023_08_02	Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR	0,00	100,00
5	PEG	2023_10_02	Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale	0,00	100,00
5	PEG	2024_03_01	Revisione processo rendicontazione e riscossione delle entrate	0,00	100,00
5	PEG	2024_03_02	Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi	0,00	100,00
5	PEG	2024_06_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi	0,00	100,00
5	PEG	2025_02_01	Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità	0,00	85,00
5	PEG	2025_06_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi	0,00	100,00
5	PEG	2025_15_01	Incrementare l'efficiamento delle attività della Polizia Locale attraverso il rinnovo e l'ottimizzazione della dotazione strumentale	0,00	100,00
5	PEG	2025_32_01	Informatizzazione del servizio cimiteriale	0,00	55,00
4	INTERVENTO	INTV1_05_02_03	Razionalizzazione dei costi	25,00	
5	PEG	2021_03_02	Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021	0,00	92,80
5	PEG	2021_11_01	Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative	0,00	100,00
5	PEG	2021_29_02	messa a norma ex autoparco	0,00	100,00

5	PEG	2021_36_01	Razionalizzazione delle procedure volte all'introito delle sanzioni attraverso una collaborazione multidisciplinare con il Comando di Polizia Locale	0,00	100,00
5	PEG	2021_36_02	Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso	0,00	100,00
5	PEG	2021_36_03	Riduzione dei costi da risarcimento	0,00	100,00
5	PEG	2023_23_01	Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni 18-22	0,00	100,00
5	PEG	2025_03_01	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente in conformità agli standard contabili internazionali e nazionali (IPSAS/EPSAS,ITAS)	0,00	15,00
4	INTERVENTO	INTV1_05_02_04	Potenziamento dei servizi di vigilanza nel territorio	10,00	
5	PEG	2022_15_02	Rafforzare la sicurezza del territorio	0,00	100,00
5	PEG	2023_15_01	Rafforzamento controlli sulla sicurezza (droni)	0,00	63,00
4	INTERVENTO	INTV1_05_02_05	Qualità dei servizi	20,00	
5	PEG	2021_02_01	IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	0,00	100,00
5	PEG	2021_24_01	Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti	0,00	100,00
5	PEG	2023_02_01	Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente	0,00	100,00
5	PEG	2023_15_02	Educazione stradale nelle scuole cittadine (infanzia e primaria)	0,00	100,00
5	PEG	2023_15_03	Riqualificazione e rigenerazione urbana	0,00	100,00
5	PEG	2023_15_04	Censimento spazi pubblicitari	0,00	90,00
5	PEG	2023_17_01	Revisione e diffusione del nuovo Manuale del Protocollo Informatico	0,00	50,00
5	PEG	2023_31_02	Revisione e programmazione del servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento.	0,00	100,00
5	PEG	2024_09_01	IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI	0,00	100,00
3	STRATEGIA	STRAT1_05_03	Creare una struttura unica del comune	35,00	
4	INTERVENTO	INTV1_05_03_01	Realizzare una casa comunale unica	100,00	
1	<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>PRO_2</b>	<b>IL SOCIALE</b>		
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST2_01</b>	<b>Andare incontro al disagio</b>	<b>20,00</b>	
3	STRATEGIA	STRAT2_01_01	Governare il fabbisogno dei servizi sociali	30,00	
4	INTERVENTO	INTV2_01_01_01	Attivazione di una politica di ascolto	20,00	
5	PEG	2021_31_03	Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'affido familiare	0,00	100,00
5	PEG	2024_02_02	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres	0,00	94,90
4	INTERVENTO	INTV2_01_01_02	Aumento della progettualità a favore delle fasce a rischio	30,00	
5	PEG	2021_31_01	Aumentare la progettualità in favore delle fasce a rischio attraverso l'informatizzazione delle procedure	0,00	85,00
5	PEG	2023_31_01	Porto Torres nel Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027	0,00	90,00

4	INTERVENTO	INTV2_01_01_03	Promozione iniziative inclusione e reinserimento sociale per i detenuti	20,00	
4	INTERVENTO	INTV2_01_01_04	Rendere la città accogliente per disabili e bambini, programmare piani pluriennali di attuazione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, PEBA città dei bambini	30,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_01_02	Costruire un welfare dinamico capace di intercettare i bisogni e intervenire in maniera efficace ispirato ad un criterio di reciprocità	20,00	
4	INTERVENTO	INTV2_01_02_01	Market solidale - Coinvolgere le aziende del territorio per ridare dignità agli utenti e aiutare le aziende	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_01_03	Migliorare l'accessibilità ai servizi sociali	20,00	
4	INTERVENTO	INTV2_01_03_01	Segretariato sociale	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_01_04	Contrastare ogni forma di dipendenza	15,00	
4	INTERVENTO	INTV2_01_04_01	Centro prima accoglienza dipendenze, sportello ascolto	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_01_05	Migliorare l'edilizia residenziale pubblica	15,00	
4	INTERVENTO	INTV2_01_05_01	Ricorso finanziamenti bonus 110%	100,00	
2	OBIETTIVO STRATEGICO	OST2_02	Rafforzare la cultura della solidarietà e del volontariato	10,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_02_01	Favorire forma permanenti di consultazioni con la Consulta del volontariato e le associazioni	50,00	
4	INTERVENTO	INTV2_02_01_01	Sportelli ascolto con professionisti volontari	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_02_02	Programmazione condivisa nei diversi settori con le associazioni di riferimento	50,00	
4	INTERVENTO	INTV2_02_02_01	Confronto tra associazioni e assessorato di riferimento per promuovere iniziative condivise	100,00	
5	PEG	2023_31_03	Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.	0,00	100,00
2	OBIETTIVO STRATEGICO	OST2_03	Rafforzare le politiche giovanili	20,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_03_01	Orientare i giovani alle opportunità valorizzandone i talenti	40,00	
4	INTERVENTO	INTV2_03_01_01	Formazione a favore dei giovani (sala musica e laboratori arte, murali, concorsi idee riqualificazione spazi)	100,00	
5	PEG	2021_18_01	Creazione nuova Sezione "Poesia e Teatro"	0,00	100,00
3	STRATEGIA	STRAT2_03_02	Portare le politiche giovanili nei quartieri e nelle scuole	30,00	
4	INTERVENTO	INTV2_03_02_01	Consulta giovanile - Consiglio comunale dei ragazzi	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_03_03	Rafforzare il rapporto tra la città e i suoi studenti	30,00	
4	INTERVENTO	INTV2_03_03_01	Porto Torres laboratorio per i progetti dei giovani	100,00	
5	PEG	2021_31_02	Progetti Laboratorio per i giovani locali	0,00	100,00
2	OBIETTIVO STRATEGICO	OST2_04	Istruzione di qualità	15,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_04_01	Migliorare la qualità delle strutture scolastiche	60,00	
4	INTERVENTO	INTV2_04_01_01	Programmazione degli interventi manutentivi	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_04_02	Rafforzare il confronto con il personale della scuola	20,00	
4	INTERVENTO	INTV2_04_02_01	Istituzione di tavoli di lavoro calendarizzati	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_04_03	Contrastare la dispersione scolastica	20,00	
4	INTERVENTO	INTV2_04_03_01	Avviare percorso di collaborazione tra scuola e centro di aggregazione giovanile - coinvolgimento giovani e anziani anche per informatizzazione	100,00	

2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST2_05</b>	Avviare una nuova stagione di investimenti nell'impiantistica sportiva	20,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_05_01	Migliorare l'accessibilità degli impianti	40,00	
4	INTERVENTO	INTV2_05_01_01	Riconversione impianti sportivi esistenti	50,00	
4	INTERVENTO	INTV2_05_01_02	Realizzazione nuovi impianti moderni e funzionali	30,00	
4	INTERVENTO	INTV2_05_01_03	Pensare a nuovi modelli con posti letto in modo da poter proporre anche come ritiri per preparazioni di inizio stagione	20,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_05_02	Valorizzare gli aspetti educativi della pratica sportiva in accordo con le società sportive	10,00	
4	INTERVENTO	INTV2_05_02_01	Consulta Associazioni sportive attivazione di convenzioni con servizi sociali e scuole	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_05_03	Sostenere le società sportive	20,00	
4	INTERVENTO	INTV2_05_03_01	Concessione gratuita spazi a fronte di investimenti migliorativi	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_05_04	Promuovere iniziative di partenariato pubblico privato	30,00	
4	INTERVENTO	INTV2_05_04_01	Individuazione di nuove forme di gestione degli impianti sportivi	100,00	
5	PEG	2021_20_01	Revisione regolamento concessioni strutture sportive	0,00	100,00
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST2_06</b>	Ripartiamo dalla cultura	15,00	
5	PEG	2022_18_01	Realizzazione nuova sezione denominata "Fumetti"	0,00	100,00
3	STRATEGIA	STRAT2_06_01	Coltivare la creatività e i talenti dei nostri giovani	40,00	
4	INTERVENTO	INTV2_06_01_01	Sostegno e valorizzazione delle esperienze locali (musica, teatro, cinema)	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT2_06_02	Caratterizzare l'identità culturale della città	60,00	
4	INTERVENTO	INTV2_06_02_01	Fondazione come regia e promozione, individuare 3/4 eventi caratteristici e dargli una certezza di continuità e di presenza	30,00	
5	PEG	2023_01_01	Organizzare l'evento straordinario dell'80° Anniversario dei caduti del peschereccio "ONDA"	0,00	100,00
4	INTERVENTO	INTV2_06_02_02	Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli	40,00	
5	PEG	2023_19_01	Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale	0,00	100,00
4	INTERVENTO	INTV2_06_02_03	Redazione del piano strategico per la cultura e valorizzazione della festa patronale come attrattore culturale e turistico	30,00	
1	<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>PRO_3</b>	<b>SVILUPPO</b>		
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST3_01</b>	Riconversione aree industriali	40,00	
3	STRATEGIA	STRAT3_01_01	Piano per la riconversione industriale con Governo, Regione Sardegna, Eni, Consorzio Industriale, Provincia di Sassari	40,00	
4	INTERVENTO	INTV3_01_01_01	Creare una rete per accedere a finanziamenti atti alla riqualificazione delle aree industriali	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT3_01_02	Completamento piano delle bonifiche	30,00	
4	INTERVENTO	INTV3_01_02_01	Riperimetrizzazione aree non risultate inquinate, comparto artigiani	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT3_01_03	Attrazione nuovi investimenti	30,00	
4	INTERVENTO	INTV3_01_03_01	Insediamiento nuovi settori produttivi a basso impatto ambientale	100,00	

5	PEG	2023_08_01	Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale	0,00	100,00
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST3_02</b>	<b>Ripartire dal porto</b>	<b>60,00</b>	
3	STRATEGIA	STRAT3_02_01	Collaborazione istituzionale con l'Autorità portuale del Nord Sardegna	10,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_01_01	Programmazione condivisa degli interventi nell'area portuale	100,00	
5	PEG	2025_24_01	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLEANPORTI	0,00	45,00
3	STRATEGIA	STRAT3_02_02	Zone economiche speciali	10,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_02_01	Zone economiche speciali	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT3_02_03	Ristabilire le relazioni strategiche con le autorità portuali di Genova, Livorno, Barcellona e Civitavecchia	20,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_03_01	Ripristinare il centro intermodale di stoccaggio container	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT3_02_04	Il porto al centro della rete plurimodale della rete metropolitana	20,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_04_01	Costruzione antemurale	30,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_04_02	Completamento rete stradale di collegamento con la città	35,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_04_03	Riorganizzazione trasporto pubblico locale	35,00	
5	PEG	2021_29_01	Rilievo infrastrutture stradali urbane	0,00	100,00
3	STRATEGIA	STRAT3_02_05	Configurazione di un polo crocieristico nel nuovo porto commerciale	20,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_05_01	Nuovo piano del porto	50,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_05_02	Individuazione area per la cantieristica	50,00	
3	STRATEGIA	STRAT3_02_06	Valorizzare la pesca locale	10,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_06_01	Promozione del pescato locale e realizzazione di un marchio DCO e/o IGP	20,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_06_02	Realizzazione di un programma di interventi per il ripopolamento del Golfo dell'Asinara	15,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_06_03	Creazione di processi di filiera corta	15,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_06_04	Istituzione commissione comunale sui problemi della pesca	15,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_06_05	Recupero di immobili da adibire ad ittiturismo	20,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_06_06	Percorsi educativi legati alle "Fattorie del mare"	15,00	
3	STRATEGIA	STRAT3_02_07	Completamento mercato ittico e insediamento darsena pescherecci	10,00	
4	INTERVENTO	INTV3_02_07_01	Riqualificazione area mercato ittico e darsena pescherecci	100,00	
1	<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>PRO_4</b>	<b>TURISMO</b>		
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST4_01</b>	<b>Ripartire dal più grande parco archeologico della Sardegna</b>	<b>20,00</b>	
3	STRATEGIA	STRAT4_01_01	Gestione diretta da parte del Comune di Porto Torres delle aree archeologiche urbane	50,00	
4	INTERVENTO	INTV4_01_01_01	Stipula convenzione per la gestione dei beni con Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo e Direzione Regionale Musei	40,00	
5	PEG	2021_19_01	Implementazione e ottimizzazione della promozione e della fruizione dei beni archeologici presenti sul territorio finalizzati all'incentivazione del turismo culturale	0,00	60,00

4	INTERVENTO	INTV4_01_01_02	Installazione postazioni dei servizi di accoglienza	30,00	
4	INTERVENTO	INTV4_01_01_03	Attivazione di un'operazione di promozione per la riqualificazione dell'immagine della città di Porto Torres	30,00	
3	STRATEGIA	STRAT4_01_02	Costituire il Parco archeologico	50,00	
4	INTERVENTO	INTV4_01_02_01	Valutazione interesse alla gestione del parco da parte dei privati	50,00	
4	INTERVENTO	INTV4_01_02_02	Realizzazione piano strategico dei beni culturali (creazione rete dei musei e dei beni archeologici della città)	50,00	
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST4_02</b>	<b>Sviluppare nuovi servizi turistici</b>	<b>20,00</b>	
3	STRATEGIA	STRAT4_02_01	Piano di sviluppo turistico della città	100,00	
4	INTERVENTO	INTV4_02_01_01	Favorire lo sviluppo della ospitalità diffusa (camper service ed hub servizi turistici)	20,00	
4	INTERVENTO	INTV4_02_01_02	Sostenere il settore della ristorazione e dell'accoglienza in genere	10,00	
4	INTERVENTO	INTV4_02_01_03	Progettare, promuovere e gestire un'offerta integrata di prodotti e servizi turistici del territorio	10,00	
4	INTERVENTO	INTV4_02_01_04	Realizzare itinerari, escursioni e laboratori tematici dedicati al turismo archeologico, ambientale e del mare	10,00	
5	PEG	2022_10_01	Promozione del Comune e del suo territorio attraverso la realizzazione di videoguide da pubblicare sul canale Youtube del Comune.	0,00	100,00
4	INTERVENTO	INTV4_02_01_05	Candidatura riconoscimento bandiera blu	10,00	
4	INTERVENTO	INTV4_02_01_06	Valorizzazione strutture ed aree ricettive turistiche	10,00	
4	INTERVENTO	INTV4_02_01_07	Area di servizi e di accoglienza nella quale esporre il sistema degli itinerari diffusi legata alla fruizione del paesaggio, naturalistica, rurale e sportiva	20,00	
4	INTERVENTO	INTV4_02_01_08	Implementazione per il trasporto pubblico delle linee estive verso le spiagge fino a Platamona e durante l'anno le linee verso l'area industriale (richiesta alla RAS incremento KM e/o richiesta ATP nuova progettazione linee)	10,00	
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST4_03</b>	<b>L'Asinara</b>	<b>20,00</b>	
3	STRATEGIA	STRAT4_03_01	Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'isola coinvolgendo il Parco e la Conservatoria	30,00	
4	INTERVENTO	INTV4_03_01_01	Utilizzo degli immobili non di competenza del parco per turismo leggero ed eco compatibile	40,00	
4	INTERVENTO	INTV4_03_01_02	Sviluppo delle attività agricole presenti in passato nell'isola (agro pastorali)	40,00	
4	INTERVENTO	INTV4_03_01_03	Promozione e valorizzazione del turismo carcerario	20,00	
3	STRATEGIA	STRAT4_03_02	Realizzare la rete idrica e fognaria	40,00	
4	INTERVENTO	INTV4_03_02_01	Realizzare la rete idrica e fognaria	60,00	
4	INTERVENTO	INTV4_03_02_02	Realizzare/implementare il sistema antincendio	40,00	
3	STRATEGIA	STRAT4_03_03	Potenziare il sistema di collegamento con l'isola	30,00	
4	INTERVENTO	INTV4_03_03_01	Migliorare i sistemi di accesso all'isola come approdi e aree di alaggio	40,00	
4	INTERVENTO	INTV4_03_03_02	Potenziare i servizi locali	60,00	
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OST4_04</b>	<b>Promuovere nuove forme di mobilità sostenibile</b>	<b>20,00</b>	
3	STRATEGIA	STRAT4_04_01	Implementazione della rete ciclabile urbana	50,00	

4	INTERVENTO	INTV4_04_01_01	Promuovere la bicicletta e altri mezzi di trasporto eco compatibili quale uso alternativo di mobilità quotidiana	40,00	
4	INTERVENTO	INTV4_04_01_02	Implementazione di infrastrutture che garantiscano l'uso della bicicletta in sicurezza	60,00	
3	STRATEGIA	STRAT4_04_02	Potenziare la mobilità pedonale attraverso l'adeguamento della viabilità esistente	50,00	
4	INTERVENTO	INTV4_04_02_01	Attuazione degli strumenti di pianificazione inseriti nel piano di mobilità urbana	100,00	
5	PEG	2024_15_01	Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile	0,00	85,00
2	OBIETTIVO STRATEGICO	OST4_05	L'importanza della riqualificazione e rigenerazione urbana	20,00	
3	STRATEGIA	STRAT4_05_01	Ridare identità a luoghi abbandonati o degradati	20,00	
4	INTERVENTO	INTV4_05_01_01	Modifica regolamento edilizio e attivazione piano del colore	50,00	
4	INTERVENTO	INTV4_05_01_02	Approvazione PUC	50,00	
5	PEG	2021_22_01	Piano Urbanistico Comunale	0,00	100,00
5	PEG	2021_32_01	APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL CIMITERO DI VIA BALAI E ASSEGNAZIONE VECCHIE TOMBE ABBANDONATE	0,00	50,00
3	STRATEGIA	STRAT4_05_02	Aumentare la qualità della vita dell'intorno sociale	50,00	
4	INTERVENTO	INTV4_05_02_01	Piani attuativi di rigenerazione e riqualificazione urbana	30,00	
5	PEG	2021_37_01	Concessione Diritto Superficie Area Campo nomadi	0,00	100,00
5	PEG	2021_37_02	Valorizzazione Standard Pubblici ai fini della valorizzazione del patrimonio	0,00	100,00
5	PEG	2022_22_01	Realizzazione PUL (Piano Utilizzo Litorali)	0,00	100,00
5	PEG	2024_23_01	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER	0,00	68,75
4	INTERVENTO	INTV4_05_02_02	Riqualificazione centro storico	15,00	
4	INTERVENTO	INTV4_05_02_03	Riqualificazione arredo urbano	15,00	
4	INTERVENTO	INTV4_05_02_04	Riqualificazione verde urbano	20,00	
5	PEG	2021_26_01	Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico	0,00	100,00
4	INTERVENTO	INTV4_05_02_05	Migliorare la qualità del servizio raccolta rifiuti	20,00	
3	STRATEGIA	STRAT4_05_03	Fornire uno spazio fruibile su cui fare attività	10,00	
4	INTERVENTO	INTV4_05_03_01	Utilizzo degli spazi aperti come i principali parchi cittadini per le attività sportive	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT4_05_04	Attivare processi di partecipazione con la collettività	10,00	
4	INTERVENTO	INTV4_05_04_01	Promozione di bandi di concorso per idee	100,00	
3	STRATEGIA	STRAT4_05_05	Avviare partenariati pubblici privati	10,00	
4	INTERVENTO	INTV4_05_05_01	Water front	50,00	
4	INTERVENTO	INTV4_05_05_02	Promuovere, attraverso bandi pubblici, la gestione dei parchi cittadini da parte dei privati	50,00	

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 11. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

I dati contenuti nelle tabelle che seguono sono riferiti ai consuntivi degli anni 2020 (approvato nel 2021 ma riferito alla precedente amministrazione), 2021,2022, 2023, 2024 e 2025. I dati dell'anno 2025 sono dati di preconsuntivo e quindi non del tutto completi e potrebbero subire delle leggere modifiche in fase di approvazione del consuntivo.

ENTRATE		2021		2022		2023		2024		Preconsuntivo 2025	
		Previsioni definitive	Accertamenti	Previsioni definitive	Accertamenti	Previsioni definitive	Accertamenti	Previsioni definitive	Accertamenti	Previsioni definitive	Accertamenti
FPV SPESE CORRENTI		1.135.796,80		483.890,89		1.321.380,77		1.271.833,02		1.668.267,73	
FPV SPESE IN CONTO CAPITALE		4.298.036,86		6.038.794,70		6.288.669,70		8.323.750,96		9.532.589,60	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		8.347.034,06		8.912.213,79		8.447.867,79		11.531.963,08		16.716.708,00	
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.764.078,80	15.204.293,85	12.670.744,32	14.150.769,22	13.320.788,18	15.497.551,22	13.646.987,65	14.219.610,82	12.827.849,74	12.673.897,72
TITOLO II	Trasferimenti correnti	11.268.627,19	11.217.858,62	12.697.147,22	12.431.398,12	13.467.761,66	13.307.079,37	14.673.601,56	14.738.293,80	15.463.348,65	16.251.262,30
TITOLO III	Entrate extratributarie	3.984.162,72	4.354.650,31	2.599.195,89	2.568.380,07	3.009.211,07	2.514.616,29	2.405.370,79	2.326.412,43	2.927.976,46	2.666.292,60
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	8.146.148,73	2.582.691,49	23.319.054,53	3.641.886,35	34.283.925,82	6.562.629,09	31.147.253,21	10.346.118,47	31.034.099,38	13.240.630,93
TITOLO VI	Accensione Prestiti									-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									-00	-00
<b>TOTALE</b>		<b>50.943.885,16</b>	<b>33.359.494,27</b>	<b>66.721.041,34</b>	<b>32.792.433,76</b>	<b>80.139.604,99</b>	<b>37.881.875,97</b>	<b>83.000.760,27</b>	<b>41.630.435,52</b>	<b>90.170.839,56</b>	<b>44.832.083,55</b>
SPESE		2021		2022		2023		2024		2025	
		Previsioni definitive	Impegni	Previsioni definitive	Impegni	Previsioni definitive	Impegni	Previsioni definitive	Impegni	Previsioni definitive	Impegni
TITOLO I	Spese correnti	34.518.912,47	23.233.661,33	34.098.288,21	24.237.650,28	35.042.645,09	25.320.695,94	36.899.898,28	25.462.172,78	38.770.083,07	29.191.262,38
TITOLO II	Spese in conto capitale	16.417.972,69	3.584.829,64	32.622.753,13	3.073.914,01	45.094.959,90	5.236.211,42	46.100.861,99	11.186.017,83	51.398.677,49	16.850.052,22
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	7.000,00	6.000,00			2.000,00	2.000,00			2.079,00	-00
TITOLO IV	Rimborso Prestiti									-00	-00
TITOLO V	Chiusura Anticipazioni ricevute istituto tesoriere									-00	-00
<b>TOTALE</b>		<b>50.943.885,16</b>	<b>26.824.490,97</b>	<b>66.721.041,34</b>	<b>27.311.564,29</b>	<b>80.139.604,99</b>	<b>30.558.907,36</b>	<b>83.000.760,27</b>	<b>36.648.190,61</b>	<b>90.170.839,56</b>	<b>46.041.314,60</b>
PARTITE DI GIRO		2021		2022		2023		2024		2025	
		Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.365.124,43	3.904.313,24	5.200.916,42	3.500.239,96	5.408.950,92	3.652.088,73	13.808.900,00	11.042.747,36	6.514.440,00	5.086.733,70
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.365.124,43	3.904.313,24	5.200.916,42	3.500.239,96	5.408.950,92	3.652.088,73	13.808.900,00	11.042.747,36	6.514.440,00	5.086.733,70
<b>SALDO</b>		<b>-00</b>	<b>-00</b>	<b>-00</b>	<b>-00</b>	<b>-00</b>	<b>-00</b>	<b>-00</b>	<b>-00</b>	<b>-00</b>	<b>-00</b>
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2021		2022		2023		2024		2025	
		Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>56.309.009,59</b>	<b>37.263.807,51</b>	<b>71.921.957,76</b>	<b>36.292.673,72</b>	<b>85.548.555,91</b>	<b>41.533.964,70</b>	<b>96.809.660,27</b>	<b>52.673.182,88</b>	<b>96.685.279,56</b>	<b>49.918.817,25</b>
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2021		2022		2023		2024		2025	
		Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>56.309.009,59</b>	<b>30.728.804,21</b>	<b>71.921.957,76</b>	<b>30.811.804,25</b>	<b>85.548.555,91</b>	<b>34.210.996,09</b>	<b>96.809.660,27</b>	<b>47.690.937,97</b>	<b>96.685.279,56</b>	<b>51.128.048,30</b>

## 12. Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Il report relativo all'esercizio 2025 è in fase di elaborazione

		AC E IMP IMPUTATI AL 2020	AC E IMP IMPUTATI AL 2021	AC E IMP IMPUTATI AL 2022	AC E IMP IMPUTATI AL 2023	AC E IMP IMPUTATI AL 2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	328.423,04	1.135.796,80	483.890,89	1.321.380,77	1.271.833,02
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
B) Entrate titoli I-II-III	(+)	30.448.150,89	30.776.802,78	29.150.547,41	31.319.246,88	31.284.317,05
<i>di cui per estinzione di prestiti</i>		-00	-00	-00	-00	-00
C) Entrate titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-00	-00	-00	-00	-00
D) Spese titolo I - Spese correnti	(-)	22.748.152,78	23.233.661,33	24.237.650,28	25.320.695,94	25.462.172,78
<i>di cui spese non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>			458.483,74	-00	160.027,87	-00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.135.796,80	483.890,89	1.321.380,77	1.271.833,02	1.668.267,73
E) Spese titolo 2.04 - trasferimenti in conto capitale	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conti capitale	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
F1) Spese titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
<i>di cui per estinzione di prestiti</i>		-00	-00	-00	-00	-00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
<b>G) SOMMA FINALE (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>6.892.624,35</b>	<b>8.195.047,36</b>	<b>4.075.407,25</b>	<b>6.048.098,69</b>	<b>5.425.709,56</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	3.662.709,39	4.210.186,96	5.730.282,89	3.897.905,93	4.795.928,46
<i>di cui per estinzione di prestiti</i>		-00	-00	-00	-00	-00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	104.930,30	134.272,86	240.000,00	98.586,16	79.093,03
<i>di cui per estinzione di prestiti</i>		-00	-00	-00	-00	-00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	7.992,95	32.991,18	107.576,57	60.478,71

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	-00	-00	-00	-00	-00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (G+H+I+L+M)</b>		<b>10.650.264,04</b>	<b>12.531.514,23</b>	<b>10.012.698,96</b>	<b>9.937.014,21</b>	<b>10.240.252,34</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio in corso	(-)	1.494.485,24	5.757.049,08	1.488.799,85	2.607.685,59	2.850.558,70
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.070.665,27	3.317.630,06	4.449.723,54	2.481.824,96	4.138.048,27
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.085.113,53</b>	<b>3.456.835,09</b>	<b>4.074.175,57</b>	<b>4.847.503,66</b>	<b>3.251.645,37</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		2.672.990,41	1.855.756,50	-1.937.497,46	-4.049.526,30	-3.079.202,46
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.412.123,12</b>	<b>1.601.078,59</b>	<b>6.011.673,03</b>	<b>8.897.029,96</b>	<b>6.330.847,83</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.251.175,40	4.136.847,10	3.181.930,90	4.549.961,86	6.736.034,62
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.037.498,27	4.298.036,86	6.038.794,70	6.288.669,70	8.323.750,96
R) Entrate titoli IV-V-VI	(+)	3.645.680,22	2.582.691,49	3.641.886,35	6.562.629,09	10.346.118,47
C) Entrate titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	104.930,30	134.272,86	240.000,00	98.586,16	79.093,03
S1) Entrate titolo 5.02 per riscossioni di crediti di breve termine	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
S2) Entrate titolo 5.03 per riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
T) Entrate titolo 5.04 - relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00	7.992,95	32.991,18	107.576,57	60.478,71
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
U) spese titolo II - Spese in conto capitale	(-)	2.754.778,56	3.584.829,64	3.073.914,01	5.236.211,42	11.186.017,83
U1) Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa)	(-)	4.298.036,86	6.038.794,70	6.288.669,70	8.323.750,96	9.532.589,60

V) Spese titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-00	6.000,00	-00	2.000,00	-00
E) Spese titolo 2.04 - trasferimenti in conto capitale	(+)	-00	-00	-00	-00	-00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conti capitale	(+)	-00	-00	-00	-00	-00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>1.786.608,17</b>	<b>1.261.671,20</b>	<b>3.293.019,42</b>	<b>3.848.288,68</b>	<b>4.668.682,30</b>
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio in corso	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	948.547,91	746.822,03	2.966.581,13	2.190.150,50	3.617.716,54
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>838.060,26</b>	<b>514.849,17</b>	<b>326.438,29</b>	<b>1.658.138,18</b>	<b>1.050.965,76</b>
Variazione accantonamenti in conto capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.391.074,81	-00	-00	800.000,00	972.000,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>2.229.135,07</b>	<b>514.849,17</b>	<b>326.438,29</b>	<b>858.138,18</b>	<b>78.965,76</b>
S1) Entrate titolo 5.02 per riscossioni di crediti di breve termine	(+)	-00	-00	-00	-00	-00
S2) Entrate titolo 5.03 per riscossioni di crediti medio-lungo termine	(+)	-00	-00	-00	-00	-00
T) Entrate titolo 5.04 - relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	-00	-00	-00	-00	-00
X1) Spese Titolo 3.02 per concessioni crediti di breve termine	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
X2) Spese Titolo 3.03 per concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
<b>W1)RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>12.436.872,21</b>	<b>13.793.185,43</b>	<b>13.305.718,38</b>	<b>13.785.302,89</b>	<b>14.908.934,64</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio in corso	(-)	1.494.485,24	5.757.049,08	1.488.799,85	2.607.685,59	2.850.508,70
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	4.019.213,18	4.064.452,09	7.416.304,68	4.671.980,46	7.755.764,81
<b>W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>6.923.173,79</b>	<b>3.971.684,26</b>	<b>4.400.613,85</b>	<b>6.505.636,84</b>	<b>4.302.661,13</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		1.281.915,60	1.855.756,50	-1.937.497,46	-3.249.526,30	-2.107.202,46
<b>W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>5.641.258,19</b>	<b>2.115.927,76</b>	<b>6.338.111,31</b>	<b>9.755.163,14</b>	<b>6.409.863,59</b>

<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>10.650.264,04</b>	<b>12.531.514,23</b>	<b>10.012.698,96</b>	<b>9.937.014,21</b>	<b>10.240.252,34</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti (H) al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	3.662.709,39	3.751.703,22	5.730.282,89	3.737.878,06	4.795.928,46
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio in corso	(-)	1.494.485,24	5.757.049,08	1.488.799,85	2.607.685,59	2.850.558,70
Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	2.672.990,41	1.855.756,50	-1.937.497,46	-4.049.526,30	-3.079.202,46
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.070.665,27	3.317.630,06	4.449.723,54	2.481.824,96	4.138.048,27
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-250.586,27</b>	<b>-2.150.624,63</b>	<b>281.390,14</b>	<b>5.159.151,90</b>	<b>1.534.919,37</b>

### 13. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

	2021	2022	2023	2024	Preconsuntivo 2025
RISCOSSIONI	26.290.350,42	28.125.398,43	30.565.550,76	42.896.468,70	38.667.927,34
PAGAMENTI	24.937.992,93	23.363.180,50	27.550.969,74	39.263.973,19	44.453.001,37
<b>DIFFERENZA</b>	<b>1.352.357,49</b>	<b>4.762.217,93</b>	<b>3.014.581,02</b>	<b>3.632.495,51</b>	<b>-5.785.074,03</b>
RESIDUI ATTIVI	10.973.457,09	8.167.275,29	10.968.413,94	9.776.714,18	11.250.889,91
RESIDUI PASSIVI	5.790.811,28	7.448.623,75	6.660.026,35	8.426.964,78	6.675.046,93
<b>DIFFERENZA</b>	<b>5.182.645,81</b>	<b>718.651,54</b>	<b>4.308.387,59</b>	<b>1.349.749,40</b>	<b>4.575.842,98</b>

### 14. Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	Preconsuntivo 2025
Parte ACCANTONATA	24.757.274,36	30.936.023,95	29.953.938,34	28.838.248,54	29.331.604,78	In fase di definizione
Parte VINCOLATA	9.039.286,80	10.948.106,32	12.612.606,45	10.748.081,68	10.469.508,72	
Parte destinata INVESTIMENTI	68.106,43	33.582,03	25.598,23	19.114,54	32.130,62	
Parte DISPONIBILE	5.881.008,62	3.016.776,65	2.703.139,70	6.653.641,07	8.733.715,38	
<b>TOTALE</b>	<b>39.745.676,21</b>	<b>44.934.488,95</b>	<b>45.295.282,72</b>	<b>46.259.085,83</b>	<b>48.566.959,50</b>	
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
FONDO CASSA AL 31/12	21.488.643,83	20.281.165,53	24.337.548,24	27.045.240,73	30.258.864,21	21.834.734,75
RESIDUI ATTIVI FINALI	31.481.147,35	38.773.645,67	38.372.708,13	39.000.972,00	40.285.949,14	45.234.312,02
RESIDUI PASSIVI FINALI	7.790.281,31	7.597.636,66	9.804.923,18	10.191.542,92	10.776.996,52	8.562.267,80
FPV PARTE CORRENTE	1.135.796,80	483.890,89	1.321.380,77	1.271.833,02	1.668.267,73	1.782.249,04
FPV CONTO CAPITALE	4.298.036,86	6.038.794,70	6.288.669,70	8.323.750,96	9.532.589,60	11.748.590,55
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>39.745.676,21</b>	<b>44.934.488,95</b>	<b>45.295.282,72</b>	<b>46.259.085,83</b>	<b>48.566.959,50</b>	<b>44.975.939,38</b>

## 15. Utilizzo avanzo di amministrazione

APPLICAZIONI	ANNO	Vincolato	Libero	Accantonato	Destinato	Totale
Esercizio provvisorio	2021	464.480,66	-00	-00	-00	<b>464.480,66</b>
Bilancio iniziale		-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
Gestione		2.181.334,60	4.211.862,81	1.434.055,99	55.300,00	<b>7.882.553,40</b>
<b>Totale</b>		<b>2.645.815,26</b>	<b>4.211.862,81</b>	<b>1.434.055,99</b>	<b>55.300,00</b>	<b>8.347.034,06</b>
Esercizio provvisorio	2022	-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
Bilancio iniziale		-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
Gestione		5.283.477,21	3.061.766,55	533.388,00	33.582,03	<b>8.912.213,79</b>
<b>Totale</b>		<b>5.283.477,21</b>	<b>3.061.766,55</b>	<b>533.388,00</b>	<b>33.582,03</b>	<b>8.912.213,79</b>
Esercizio provvisorio	2023	-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
Bilancio iniziale		-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
Gestione		5.365.068,01	2.583.352,46	473.849,09	25.598,23	<b>8.447.867,79</b>
<b>Totale</b>		<b>5.365.068,01</b>	<b>2.583.352,46</b>	<b>473.849,09</b>	<b>25.598,23</b>	<b>8.447.867,79</b>
Esercizio provvisorio	2024	-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
Bilancio iniziale		590.737,59	-00	-00	-00	<b>590.737,59</b>
Gestione		5.080.446,02	5.592.679,96	250.000,00	18.099,51	<b>10.941.225,49</b>
<b>Totale</b>		<b>5.671.183,61</b>	<b>5.592.679,96</b>	<b>250.000,00</b>	<b>18.099,51</b>	<b>11.531.963,08</b>
Esercizio provvisorio	Preconsuntivo 2025	-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
Bilancio iniziale		108.204,00	-00	-00	-00	<b>108.204,00</b>
Gestione		7.884.033,25	7.664.189,18	1.058.202,57	2.079,00	<b>16.608.504,00</b>
<b>Totale</b>		<b>7.992.237,25</b>	<b>7.664.189,18</b>	<b>1.058.202,57</b>	<b>2.079,00</b>	<b>16.716.708,00</b>

## 16. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

		2021							
ENTRATE		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.649.096,42	819.930,33	-00	291.383,01	20.357.713,41	19.537.783,08	5.233.883,57	24.771.666,65
TITOLO II	Trasferimenti correnti	522.658,97	267.493,91	-00	11.254,77	511.404,20	243.910,29	661.277,95	905.188,24
TITOLO III	Entrate extratributarie	5.393.384,04	414.923,76	-00	338.965,24	5.054.418,80	4.639.495,04	3.350.947,65	7.990.442,69
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	4.390.770,31	1.269.995,50	-00	236.082,67	4.154.687,64	2.884.692,14	1.339.964,17	4.224.656,31
TITOLO VI	Accensione Prestiti	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	525.237,61	30.174,83	-00	754,75	524.482,86	494.308,03	387.383,75	881.691,78
<b>TOTALE</b>		<b>31.481.147,35</b>	<b>2.802.518,33</b>	<b>-00</b>	<b>878.440,44</b>	<b>30.602.706,91</b>	<b>27.800.188,58</b>	<b>10.973.457,09</b>	<b>38.773.645,67</b>

		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
SPESE		a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
TITOLO I	Spese correnti	5.917.013,77	4.426.628,18	-00	578.320,12	5.338.693,65	912.065,47	4.453.145,86	5.365.211,33
TITOLO II	Spese in conto capitale	763.332,29	366.699,11	-00	5.974,71	757.357,58	390.658,47	712.711,30	1.103.369,77
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	-00	-00	-00	-00	-00	-00	5.000,00	5.000,00
TITOLO IV	Rimborso Prestiti	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00

TITOLO V	Chiusura Anticipazioni tesoriere/cassiere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.109.935,25	569.026,83	-00	36.806,98	1.073.128,27	504.101,44	619.954,12	1.124.055,56
<b>TOTALE</b>		<b>7.790.281,31</b>	<b>5.362.354,12</b>	<b>-00</b>	<b>621.101,81</b>	<b>7.169.179,50</b>	<b>1.806.825,38</b>	<b>5.790.811,28</b>	<b>7.597.636,66</b>

2022									
ENTRATE		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	24.771.666,65	1.864.999,55	-00		24.771.666,65	22.906.667,10	3.520.068,98	26.426.736,08
TITOLO II	Trasferimenti correnti	905.188,24	576.723,71	-00	44.827,52	860.360,72	283.637,01	1.346.479,85	1.630.116,86
TITOLO III	Entrate extratributarie	7.990.442,69	843.889,10	-00	4.170.887,79	3.819.554,90	2.975.665,80	847.836,31	3.823.502,11
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	4.224.656,31	635.746,74	-00	251.000,00	3.973.656,31	3.337.909,57	2.257.894,14	5.595.803,71
TITOLO VI	Accensione Prestiti	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	881.691,78	177.419,88	-00	2.718,54	878.973,24	701.553,36	194.996,01	896.549,37
<b>TOTALE</b>		<b>38.773.645,67</b>	<b>4.098.778,98</b>	<b>-00</b>	<b>4.469.433,85</b>	<b>34.304.211,82</b>	<b>30.205.432,84</b>	<b>8.167.275,29</b>	<b>38.372.708,13</b>

2022									
SPESE		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
TITOLO I	Spese correnti	5.365.211,33	3.728.758,44	-00	428.140,42	4.937.070,91	1.208.312,47	5.674.965,99	6.883.278,46
TITOLO II	Spese in conto capitale	1.103.369,77	680.492,26	-00	4.619,65	1.098.750,12	418.257,86	1.126.684,30	1.544.942,16
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	5.000,00	5.000,00	-00	-00	5.000,00	-00	-00	-00
TITOLO IV	Rimborso Prestiti	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO V	Chiusura Anticipazioni tesoriere/cassiere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.124.055,56	390.363,50	-00	3.962,96	1.120.092,60	729.729,10	646.973,46	1.376.702,56
<b>TOTALE</b>		<b>7.597.636,66</b>	<b>4.804.614,20</b>	<b>-00</b>	<b>436.723,03</b>	<b>7.160.913,63</b>	<b>2.356.299,43</b>	<b>7.448.623,75</b>	<b>9.804.923,18</b>

2023									
ENTRATE		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.426.736,08	1.505.319,88	-00	4.575.246,84	21.851.489,24	20.346.169,36	5.259.745,60	25.605.914,96
TITOLO II	Trasferimenti correnti	1.630.116,86	1.123.301,06	-00	24.150,38	1.605.966,48	482.665,42	2.263.197,14	2.745.862,56
TITOLO III	Entrate extratributarie	3.823.502,11	448.948,76	-00	92.247,38	3.731.254,73	3.282.305,97	473.753,02	3.756.058,99
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	5.595.803,71	1.791.907,69	-00	416.250,56	5.179.553,15	3.387.645,46	2.885.625,62	6.273.271,08
TITOLO VI	Accensione Prestiti	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	896.549,37	150.570,44	-00	212.207,08	684.342,29	533.771,85	86.092,56	619.864,41
<b>TOTALE</b>		<b>38.372.708,13</b>	<b>5.020.047,83</b>	<b>-00</b>	<b>5.320.102,24</b>	<b>33.052.605,89</b>	<b>28.032.558,06</b>	<b>10.968.413,94</b>	<b>39.000.972,00</b>

SPESE		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
TITOLO I	Spese correnti	6.883.278,46	3.817.169,36	-00	709.771,04	6.173.507,42	2.356.338,06	4.940.087,57	7.296.425,63
TITOLO II	Spese in conto capitale	1.544.942,16	898.671,46	-00	38.951,31	1.505.990,85	607.319,39	1.252.053,71	1.859.373,10
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	-00	-00	-00	-00	-00	-00	2.000,00	2.000,00
TITOLO IV	Rimborso Prestiti	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO V	Chiusura Anticipazioni tesoriere/cassiere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.376.702,56	611.095,54	-00	197.747,90	1.178.954,66	567.859,12	465.885,07	1.033.744,19
<b>TOTALE</b>		<b>9.804.923,18</b>	<b>5.326.936,36</b>	<b>-00</b>	<b>946.470,25</b>	<b>8.858.452,93</b>	<b>3.531.516,57</b>	<b>6.660.026,35</b>	<b>10.191.542,92</b>

**2024**

ENTRATE		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.594.009,84	3.206.926,82	-00	533.680,79	25.060.329,05	21.853.402,23	2.962.281,06	24.815.683,29
TITOLO II	Trasferimenti correnti	2.745.862,56	2.050.585,61	-00	104.980,67	2.640.881,89	590.296,28	1.154.032,27	1.744.328,55
TITOLO III	Entrate extratributarie	3.756.058,99	381.688,15	-00	9.417,49	3.746.641,50	3.364.953,35	471.500,97	3.836.454,32
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	6.273.271,08	1.093.571,08	-00	1.084.362,96	5.188.908,12	4.095.337,04	5.167.294,26	9.262.631,30
TITOLO VI	Accensione Prestiti	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	631.769,53	8.377,49	-00	18.145,98	613.623,55	605.246,06	21.605,62	626.851,68
<b>TOTALE</b>		<b>39.000.972,00</b>	<b>6.741.149,15</b>	<b>-00</b>	<b>1.750.587,89</b>	<b>37.250.384,11</b>	<b>30.509.234,96</b>	<b>9.776.714,18</b>	<b>40.285.949,14</b>

SPESE		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
TITOLO I	Spese correnti	7.281.856,13	5.348.608,15	-00	514.625,70	6.767.230,43	1.418.622,28	3.757.925,47	5.176.547,75
TITOLO II	Spese in conto capitale	1.859.373,10	1.335.183,91	-00	149.775,46	1.709.597,64	374.413,73	4.361.316,79	4.735.730,52
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	2.000,00	2.000,00	-00		2.000,00	-00		-00
TITOLO IV	Rimborso Prestiti	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO V	Chiusura Anticipazioni tesoriere/cassiere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.048.313,69	474.229,12	-00	17.088,84	1.031.224,85	556.995,73	307.722,52	864.718,25
<b>TOTALE</b>		<b>10.191.542,92</b>	<b>7.160.021,18</b>	<b>-00</b>	<b>681.490,00</b>	<b>9.510.052,92</b>	<b>2.350.031,74</b>	<b>8.426.964,78</b>	<b>10.776.996,52</b>

## 2025

ENTRATE		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	24.815.683,29	1.396.017,02		55.798,67	24.759.884,62	23.363.867,60	2.193.045,31	25.556.912,91
TITOLO II	Trasferimenti correnti	1.744.328,55	1.038.462,96		12.656,11	1.731.672,44	693.209,48	2.234.179,58	2.927.389,06
TITOLO III	Entrate extratributarie	3.836.454,32	271.664,04		27.401,26	3.809.053,06	3.537.389,02	691.872,05	4.229.261,07
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	9.262.631,30	2.825.913,41		657.069,93	8.605.561,37	5.779.647,96	6.062.946,79	11.842.594,75
TITOLO VI	Accensione Prestiti	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	626.851,68	7.468,62		10.075,01	616.776,67	609.308,05	68.846,18	678.154,23
<b>TOTALE</b>		<b>40.285.949,14</b>	<b>5.539.526,05</b>	<b>-00</b>	<b>763.000,98</b>	<b>39.522.948,16</b>	<b>33.983.422,11</b>	<b>11.250.889,91</b>	<b>45.234.312,02</b>

SPESE		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
TITOLO I	Spese correnti	5.176.547,75	3.539.598,81		502.110,93	4.674.436,82	1.134.838,01	4.878.747,15	6.013.585,16
TITOLO II	Spese in conto capitale	4.735.730,52	4.327.231,32		198.139,45	4.537.591,07	210.359,75	1.337.779,32	1.548.139,07
TITOLO III	Spese per incremento attività finanziarie	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO IV	Rimborso Prestiti	-00	-00			-00	-00	-00	-00
TITOLO V	Chiusura Anticipazioni tesoriere/cassiere	-00	-00			-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	864.718,25	311.751,35		10.943,79	853.774,46	542.023,11	458.520,46	1.000.543,57
<b>TOTALE</b>		<b>10.776.996,52</b>	<b>8.178.581,48</b>	<b>-00</b>	<b>711.194,17</b>	<b>10.065.802,35</b>	<b>1.887.220,87</b>	<b>6.675.046,93</b>	<b>8.562.267,80</b>

## 17. Rapporto competenza e residui

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Residui attivi finali di competenza titoli I - III</b>	8.584.831,22	4.367.905,29	5.733.498,62	3.433.782,03	2.884.917,36
<b>Accertamenti competenza titoli I - III</b>	19.558.944,16	16.719.149,29	18.012.167,51	16.546.023,25	15.340.190,32
<b>Rapporto %</b>	43,89%	26,13%	31,83%	20,75%	18,81%

## 18. Indebitamento

Nel periodo 2020-2025 l'ente presenta un indebitamento pari a € 0,00.

## 19. Conto del patrimonio

Il conto del patrimonio 2025 è in fase di elaborazione

	2021	2022	2023	2024
Immobilizzazioni immateriali	114.210,28	463.993,77	942.964,11	853.329,94
Immobilizzazioni materiali	107.879.415,55	107.186.873,42	107.733.541,30	114.823.449,35
Immobilizzazioni finanziarie	1.297.200,22	1.348.850,15	1.349.332,73	1.523.649,60
Rimanenze	2.194,66	524,76	5.894,11	2.990,79
Crediti	10.250.657,91	11.319.824,77	12.836.111,77	14.232.724,54
Attività finanziarie non immobilizzate		-00	-00	-00
Disponibilità liquide	20.914.085,06	24.455.788,64	27.082.825,03	30.407.430,74
Ratei e risconti attivi	6.817,00	3.829,28	2.421,46	10.309,57
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>140.464.580,68</b>	<b>144.779.684,79</b>	<b>149.953.090,51</b>	<b>161.853.884,53</b>
Patrimonio Netto	33.874.608,94	33.575.733,79	33.068.957,46	35.247.984,73
Fondi per rischi e oneri	1.970.263,89	1.829.529,68	2.199.104,51	3.206.988,75
Debiti	7.597.636,66	9.804.923,18	10.191.542,92	10.776.996,52
Ratei e risconti passivi (CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI)	97.022.071,19	99.569.498,14	104.493.485,62	112.621.914,53
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>140.464.580,68</b>	<b>144.779.684,79</b>	<b>149.953.090,51</b>	<b>161.853.884,53</b>

## 20. Conto economico

In conto economico 2025 è in fase di elaborazione

	2021	2022	2023	2024
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	30.778.755,11	29.869.344,18	32.146.892,21	33.027.089,82
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	35.229.731,32	33.570.012,09	29.665.629,73	30.283.140,44
di cui				
<i>quota ammortamento</i>	<i>3.084.236,23</i>	<i>3.396.109,11</i>	<i>3.856.870,28</i>	<i>3.878.702,10</i>
<i>quota svalutazione crediti</i>	<i>7.334.778,58</i>	<i>6.564.658,13</i>	<i>16.502,28</i>	<i>242.684,49</i>
<b>(A-B)</b>	<b>-4.450.976,21</b>	<b>-3.700.667,91</b>	<b>2.481.262,48</b>	<b>2.743.949,38</b>
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	501.759,99	27.610,02	226.945,37	294.649,50
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-100.124,00	-00	-38.434,22	-00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-5.205.176,66	3.670.038,21	-2.832.964,69	-623.723,64
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-9.254.516,88</b>	<b>-3.019,68</b>	<b>-163.191,06</b>	<b>2.414.875,24</b>
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	372.140,48	389.606,14	411.244,58	426.663,23
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-9.626.657,36</b>	<b>-392.625,82</b>	<b>-574.435,64</b>	<b>1.988.212,01</b>

## 21. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Questa amministrazione ha provveduto, nel corso del mandato, al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio di cui alla successiva tabella e i relativi atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5;

<b>Articolo 194 T.U.E.L.:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
lettera a) - sentenze esecutive	8.177,56	4.617,96	20.843,92	36.030,85	112.095,58
lettera b) - copertura disavanzi					
lettera c) - ricapitalizzazioni					
lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					776.642,01
lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	627.054,50	21.567,61	148.393,48	6.000,00	
quota accantonata in risultato di amministrazione					
<b>Totale</b>	<b>635.232,06</b>	<b>26.185,57</b>	<b>169.237,40</b>	<b>42.030,85</b>	<b>888.737,59</b>

## 22. Spesa per il personale

### 22.1. Programma triennale del fabbisogno del personale: verifica del rispetto dei limiti ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006)	5.775.023,49	5.775.023,49	5.775.023,49	5.775.023,49	5.775.023,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	5.623.032,21	5.326.290,67	5.379.737,52	5.278.446,18	5.278.416,45
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

### 22.2. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>		<b>2024</b>		<b>2025</b>	
Spesa personale a tempo indeterminato e determinato (comprensiva di oneri e IRAP a carico Ente)	5.652.985,09		6.171.962,48		6.146.778,84		6.284.850,07		6.308.199,54	
Unità personale a tempo indeterminato al 31/12 (assunzioni, cessazioni, totale)	<b>ASS</b>	<b>CESS</b>	<b>ASS</b>	<b>CESS</b>	<b>ASS</b>	<b>CESS</b>	<b>ASS</b>	<b>CESS</b>	<b>ASS</b>	<b>CESS</b>
	15	11	4	9	15	7	10	8	6	5
	133		128		136		138		139	
Unità personale a tempo determinato	8		7		10		11		8	
<b>Totale unità personale</b>	<b>141</b>		<b>135</b>		<b>146</b>		<b>149</b>		<b>147</b>	

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Spesa personale*	5.652.985,09	6.171.962,48	6.146.778,84	6.284.850,07	6.308.199,51
Abitanti	21.517	21.269	21.068	20.824	20.589
Rapporto	262,72	290,19	291,76	301,81	306,39

\* Spesa di personale a tempo indeterminato e determinato comprensivo di oneri e IRAP a carico dell'Ente



### 22.3. Rapporto abitanti / dipendenti

	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti	21.517	21.269	21.068	20.824	20.589
Dipendenti (ruolo + TD)	141	135	146	149	147
Rapporto (abitanti/dipendenti)	152,60	157,55	144,30	139,76	140,06

22.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

22.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa servizio somministrazione lavoro (impegni)	165.255,43	135.589,80	204.998,95	213.397,85	100.720,88
Unità personale somministrato a TD	4	6	6	4	3

22.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

### 22.7. Fondo risorse decentrate

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	608.721,12	633.019,66	664.989,74	842.117,97	925.664,62

**22.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Non ricorre la fattispecie

**PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

**23. Rilievi della Corte dei Conti**

Nel periodo di riferimento della presente relazione sono stati ricevuti i seguenti rilievi da parte della sezione regionale per la Sardegna della Corte dei Conti:

- deliberazione n. 156 del 28/12/2020 avente ad oggetto “Verifica sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nel Comune di Porto Torres” per l’esercizio 2018” contenente le seguenti raccomandazioni e indicazioni:
  - trasmettere attraverso il sistema Con.Te. tutti i referti di controllo interno prodotti nell’anno, il prescritto parere dell’Organo di revisione e ogni altro documento funzionale all’attività di controllo di competenza della Corte;
  - armonizzare, per quanto non ancora effettuato, la disciplina dettata dai regolamenti comunali con riferimento alle diverse tipologie di controllo interno alla normativa vigente, tenendo conto dell’esigenza che emergano con immediatezza i soggetti preposti all’attività di controllo, le concrete modalità operative dello stesso, il sistema di reporting e la relativa periodicità;
  - assicurare che i report periodici prodotti siano tempestivi e aggiornati al fine di fornire le informazioni utili alle decisioni da prendere;
  - assegnazione al sindaco del comune di Porto Torres di un termine di 90 giorni per comunicare le iniziative adottate in merito alle criticità riscontrate.
- deliberazione n. 30 del 23/04/2021 di riscontro alla nota “Relazione annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell’esercizio 2018 (art. 148 TUEL). - Rif. Deliberazione n. 156/2020/VSGC. - Comunicazione delle iniziative del Comune di Porto Torres” trasmessa alla corte dei conti in data 2 aprile 2021 nella quale vengono dettagliate le iniziative già assunte e le attività programmate dall’ente per superare le criticità evidenziate nella suddetta deliberazione n. 156/2020/VSGC e sulla quale la corte delibera:
  - di prendere atto dei provvedimenti adottati dal Comune di Porto Torres al fine di superare le criticità riscontrate dalla Sezione in sede di verifica sul funzionamento dei controlli interni per l’anno 2018;
  - di raccomandare agli organi dell’ente, ciascuno nell’ambito della propria competenza, di procedere all’attuazione delle misure puntualmente indicate come oggetto di programmazione e realizzazione nel corrente anno.
- deliberazione n. 123 del 14/07/2022 “Verifica sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nel Comune di Porto Torres per l’esercizio 2020” con la quale delibera:
  - di approvare l’allegata relazione conclusiva, che costituisce parte integrante della presente deliberazione, concernente la “Verifica sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nel Comune di Porto Torres per l’esercizio 2020”;
  - di raccomandare al Comune di Porto Torres di assumere ogni iniziativa necessaria ad assicurare il buon funzionamento del sistema dei controlli interni superando le criticità riscontrate ed evidenziate nella relazione conclusiva ed a comunicarne gli esiti alla Sezione medesima a mezzo della prevista relazione annuale;
- deliberazione n. 8 del 23/01/2024 sul “Funzionamento del sistema integrato dei controlli interni del comune di Porto Torres per l’anno 2021” con la quale conclude la verifica sul

funzionamento del sistema dei controlli interni nel Comune di Porto Torres nell'anno 2021 con una valutazione di parziale adeguatezza e raccomanda al Comune di Porto Torres:

- nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile, implementare le misure di monitoraggio del flusso di liquidazione delle fatture entro i termini di legge; migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile tenendo conto delle indicazioni espresse dalla Sezione delle Autonomie, affinché il campionamento degli atti sia svolto in base a tecniche motivate, di natura probabilistico-statistica, con un'adeguata considerazione degli esiti dei controlli di regolarità amministrativa e contabile svolti nell'anno precedente, così come dagli esiti del controllo di gestione;
  - adottare le misure necessarie ad assicurare un adeguato controllo di gestione, con l'applicazione di una compiuta contabilità economico patrimoniale per l'intero ciclo complessivo di controllo e con la predisposizione del referto sul controllo di gestione da trasmettere anche alla Sezione;
  - implementare i controlli sugli organismi partecipati con una più ampia attività reportistica e adoperandosi per una più celere acquisizione delle informazioni da parte degli organismi partecipati;
  - proseguire nello svolgimento delle attività di controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'ente e dagli organismi partecipati, adottando e pubblicando le Carte dei servizi, determinando i relativi standard di qualità consultando anche i soggetti portatori di interesse, valutando la qualità di servizi offerta da altri enti locali e proseguendo nell'attività di rilevazione della soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati;
  - adottare tutte le restanti misure organizzative tese al rafforzamento dei controlli interni sugli atti di spesa relativi ad interventi finanziati con risorse del PNRR.
- deliberazione n. 121 del 18/07/2024 "Verifica sui controlli interni art. 148 TUEL comune di Porto Torres, anni 2022-2023" rileva effettivamente diversi e rilevanti aspetti migliorativi nelle diverse tipologie di controllo interno esaminate per gli anni 2022-2023 rispetto alle verifiche in precedenza compiute, così da poter ritenere come complessivamente adeguato il sistema integrato di controlli interni avviato nel Comune di Porto Torres. Al contempo, tenuto conto anche degli esiti delle verifiche svolte e delle osservazioni trasmesse dal Comune di Porto Torres, evidenziatesi talune criticità nello svolgimento dei controlli, la Sezione raccomanda all'ente di:
- migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sotto il profilo delle tecniche di campionamento degli atti in modo che siano conformi all'art. 147-bis del TUEL;
  - implementare il controllo di gestione, adottando un sistema di contabilità economico-patrimoniale fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo e predisponendo l'attività reportistica infrannuale e di referto a consuntivo come da previsioni di legge e di regolamento;
  - implementare il controllo strategico, in specie sotto il profilo di una maggiore tempestività nello svolgimento dell'attività reportistica rispetto alle verifiche compiute;
  - rafforzare l'attività di indirizzo e di monitoraggio sugli organismi partecipati anche attraverso un'azione tesa a sollecitarne l'attività reportistica e di referto;
  - completare i processi di aggiornamento delle Carte dei servizi.
- deliberazione n. 27 del 20/01/2025 sulla "Revisione ordinaria delle partecipazioni, ai sensi dell'articolo 20, d.lgs. 175/2016 del comune di Porto Torres" con la quale si prende atto dei provvedimenti di razionalizzazione periodica delle partecipazioni adottate dal Comune di Porto Torres ai sensi degli articoli 24 e 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), con riserva di ogni ulteriore valutazione in occasione dell'esame dei successivi provvedimenti di ricognizione ordinaria e richiama il Comune alla puntuale osservanza degli obblighi normativi in tema di ricognizione periodica delle partecipazioni detenute.

## 24. Ispezione MEF anno 2022

Dal 24 maggio 2022 al 12 agosto 2022 il comune di Porto Torres è stato oggetto di un'ispezione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (S.I. 1771/IV/2022).

La verifica, secondo il mandato ricevuto, ha riguardato, in particolare:

- il rispetto della disciplina prevista in materia di società partecipate n. 175/2016 s.m.i., compresa la verifica del sistema dei controlli di cui all'art. 147-quater TUEL, l'analisi sintetica dei risultati del bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis TUEL ed il rispetto dei limiti di legge per i compensi degli amministratori;
- l'attuazione delle misure previste per l'anticorruzione e per la trasparenza ed il rispetto degli obblighi di pubblicazione normativamente previsti;
- il rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali;
- il rispetto della normativa in materia di razionalizzazione e centralizzazione degli acquisti;
- l'analisi e verifica, anche in termini di impatto sul bilancio dell'ente, dell'utilizzo delle risorse erogate a carico del bilancio dello Stato per l'emergenza sanitaria e per il ristoro delle minori entrate.

A seguito dell'ispezione sono stati trasmessi i seguenti rilievi:

<b>Elenco delle irregolarità di maggior rilievo emerse dalla verifica amministrativo contabile eseguita dal 24 maggio 2022 al 12 agosto 2022 presso il Comune di Porto Torres (S.I. 1771/IV/2022).</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione sintetica delle osservazioni</b>	<b>Riferimento normativo</b>
1	a) Mancata valutazione, nel processo di revisione periodica delle società partecipate, del requisito della "stretta necessità della partecipazione per il perseguimento delle finalità istituzionali", indispensabile per disporre il mantenimento; b) Omessa valutazione, in sede di revisione annuale, di PROMIN S.c.p.A. in liquidazione e A.T.P. Servizi s.r.l. (fino al 2019).	Artt. 4 e 5 d.lgs. n. 175/2016.
2	Mancata effettiva rispondenza del grado di controllo dell'Ente sulla società totalmente partecipata rispetto al modello previsto dalla legge e dal regolamento comunale	Art. 147-quater d.lgs. n. 267/2000; art. 19 c. 5 d.lgs. n. 175/2016.
3	Non corretta verifica dei debiti/crediti reciproci con le società partecipate, in particolare, a causa dell'assenza della "doppia asseverazione" degli organi di controllo.	Art. 11 c. 6 lett. j) d.lgs. n. 118/2011
4	a) Affidamenti diretti alla società partecipata in assenza delle necessarie relazioni di congruità o sulla base di relazioni che non soddisfano pienamente gli obblighi motivazionali richiesti; b) lacune nel monitoraggio dei contratti di servizio, necessario per verificare la sostenibilità economico finanziaria dell'affidamento.	Artt. 5 c. 1 e 192 c. 2 d.lgs. n. 50/2016, art. 147-quater d.lgs. n. 267/2000.
5	Erogazione agli amministratori in carica dal 2006 al 2015 di un'indennità di funzione superiore a quanto spettante senza applicazione del taglio del 10% previsto dalla Finanziaria 2006, con una spesa indebita per l'Ente di € 84.482,44.	Art. 1 c. 54 legge n. 266/2005
6	Criticità procedurali ed organizzative con effetti negativi sulla tempestività dei pagamenti.	D.lgs. n. 231/2002.
7	Mancato monitoraggio dei contratti di appalto per forniture e servizi, volto a verificare i presupposti per la rinegoziazione o per il recesso unilaterale, in caso di successiva stipula di convenzioni CONSIP più convenienti e mancata comunicazione alla Corte dei conti delle ragioni giustificative della scelta di non procedere al recesso.	Art. 13 c. 1 d.l. n. 95/2012

In data 31/03/2023, con nota a firma del sindaco, sono stati trasmessi gli elementi informativi in risposta ai rilievi indicati nella tabella di cui sopra.

## **25. Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo oggetto della presente relazione il collegio dei revisori dei conti, nelle relazioni al consuntivo dei diversi anni, hanno presentato le seguenti osservazioni:

**2021** - Nella relazione al consuntivo 2021 il Collegio richiama l'attenzione dell'ente sulle seguenti tematiche:

- adozione delle misure organizzative adeguate al fine del miglioramento dei tempi di pagamento;
- adozione delle misure necessarie al fine di migliorare la gestione dei residui attivi con particolare attenzione alle entrate tributarie ed extratributarie;
- monitorare attentamente l'attività di recupero dei crediti al fine di non arrecare alcun pregiudizio per l'ente;
- rispetto del principio generale della chiarezza del bilancio (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa). Il bilancio deve essere comprensibile (per tutti gli stakeholder) e trasparente, sia nel processo di formazione sostanziale che di rappresentazione formale.

**2022** - Nella relazione al consuntivo 2022 il Collegio non ha presentato alcuna osservazione.

**2023** - Nella relazione al consuntivo 2023 il Collegio non ha presentato alcuna osservazione.

**2024** - Nella relazione al consuntivo 2024 il Collegio non ha presentato alcuna osservazione.

## **PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1. Revisione straordinaria delle partecipazioni**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 29/09/2017 è stata approvata la relazione tecnica al piano di **revisione straordinaria** delle società partecipate dall'ente e la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016.

### **2. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D. Lgs 175/2016)**

Negli anni successivi sono state regolarmente approvate, con deliberazione di consiglio, le relazioni al piano di revisione periodica delle società partecipate dall'ente alla data del 31/12 di ciascun anno, l'ultima delle quali la n. 69 del 19/12/2025 riferita alle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2024.

I documenti sono consultabili al seguente link nella sezione Amministrazione trasparente: <https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/service/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti/>

Nei diversi piani di razionalizzazione approvati non è mai stata rilevata la necessità di dismissione, ai sensi del D. Lgs n. 175/2016, di alcuna partecipazione.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato ogni anno, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti;
- alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D. Lgs n.175/2016.

ANNO	PARTECIPATA DIRETTA	TIPO PARTECIPAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
<b>2020</b>	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	Controllata	100%
	A.T.P.spa Azienda trasporti pubblici Sassari	Altre partecipazioni	6,15%
	Abbanoa SPA	Altre partecipazioni	0,18%
	EGAS (ex ATO Sardegna)	Altre partecipazioni	1,07%
<b>2021</b>	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	Controllata	100%
	A.T.P.spa Azienda trasporti pubblici Sassari	Altre partecipazioni	6,15%
	Abbanoa SPA	Altre partecipazioni	0,18%
	EGAS (ex ATO Sardegna)	Altre partecipazioni	1,07%
<b>2022</b>	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	Controllata	100%
	A.T.P.spa Azienda trasporti pubblici Sassari	Altre partecipazioni	6,15%
	Abbanoa SPA	Altre partecipazioni	0,18%
	EGAS (ex ATO Sardegna)	Altre partecipazioni	1,07%
	Fondazione Sardegna Isola del Romanico	Altre partecipazioni	1,45%
	Fondazione MO.SO.S	Altre partecipazioni	6,60%
<b>2023</b>	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	Controllata	100%
	A.T.P.spa Azienda trasporti pubblici Sassari	Altre partecipazioni	6,15%
	Abbanoa SPA	Altre partecipazioni	0,18%
	EGAS (ex ATO Sardegna)	Altre partecipazioni	1,07%
	Fondazione Sardegna Isola del Romanico	Altre partecipazioni	1,45%
	Fondazione MO.SO.S	Altre partecipazioni	6,60%
<b>2025</b>	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	Controllata	100%
	A.T.P.spa Azienda trasporti pubblici Sassari	Altre partecipazioni	6,15%
	Abbanoa SPA	Altre partecipazioni	0,18%
	EGAS (ex ATO Sardegna)	Altre partecipazioni	1,07%
	Fondazione Sardegna Isola del Romanico	Altre partecipazioni	1,45%
	Fondazione MO.SO.S	Altre partecipazioni	6,60%

### 3. Analisi delle singole partecipazioni

#### Multiservizi s.r.l.

<b>Denominazione sociale</b>	Multiservizi s.r.l.
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Partita IVA</b>	02319370900
<b>Anno di costituzione</b>	01/01/2008
<b>Anno di cessazione</b>	31/12/2050
<b>Oggetto sociale</b>	Gestione servizi strumentali
<b>Quota di partecipazione</b>	100,00%

Dati rappresentante CdA		
Nominativo	Carica ricoperta	Compenso annuo
Dott. Salvatore Zappareddu fino al 6 marzo 2018	Amministratore Unico	€ 25.000,00
Dott. Antonio Masala (dal 6 marzo 2018 al 02/12/2018)	Amministratore Unico	€ 25.000,00
Dott. Marco Sanna (dal 03/12/2018 al 28/02/2021)	Amministratore Unico	€ 25.000,00
Dott. Antonio Spano (dal 01/03/2021)	Amministratore Unico	€ 25.000,00
Dott. Giuseppe Marratzu (dal 01/06/2024)	Amministratore Unico	€ 25.000,00

	SINDACO		AMMINISTRATORE UNICO MULTISERVIZI	INCIDENZA % (limite max 70%)	INCIDENZA % (limite max 70%)
	FINO AL 31/12/21	DAL 01/01/22		FINO AL 31/12/21	DAL 01/01/22
<b>INDENNITÀ ANNUA</b>	39.256,20	49.680,00	25.000,00	63,68%	50,32%

Risultati di bilancio	2021	2022	2023	2024
<b>Capitale sociale</b>	€ 118.000,00	€ 118.000,00	€ 118.000,00	€ 118.000,00
<b>Patrimonio netto</b>	€ 121.615,00	€ 125.417,00	€ 126.316,00	€ 129.611,00
<b>Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</b>	€ 2.032.000,26	€ 1.799.838,81	€ 1.699.486,70	€ 1.638.698,46
<b>Utile/perdita</b>	€ 23.234,00	€ 3.802,00	€ 899,00	€ 3.294,00
<b>Totale dipendenti</b>	61	61	44	44

## Azienda trasporti pubblici

<b>Denominazione sociale</b>	Azienda trasporti pubblici Sassari
<b>Forma giuridica</b>	Società per azioni
<b>Partita IVA</b>	00121470900
<b>Anno di costituzione</b>	21/04/1997
<b>Anno di cessazione</b>	31/12/2050
<b>Oggetto sociale</b>	Gestione dei servizi urbani ed extraurbani di pubblico trasporto e di noleggio
<b>Quota di partecipazione</b>	6,15%

Dati rappresentanti		
Nominativo	Carica ricoperta	Compenso
Dott. Daniele Ruiu	Consigliere dal 01.01.2016 al 19/06/2022	€ 14.619,00
Dott. Antonio Masala	Consigliere dal 20.06.22	€ 14.619,00

Risultati di bilancio	2021	2022	2023	2024
Capitale sociale	€ 3.520.000,00	€ 3.520.000,00	€ 3.520.000,00	€ 3.520.000,00
Patrimonio netto	€ 5.485.161,00	€ 6.023.612,00	€ 6.500.607,00	€ 7.052.329,00
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 36.020,00	€ 36.244,50
Utile/perdita	€ 255.813,00	€ 538.452,00	€ 476.995,00	€ 551.721,00
Totale dipendenti	279	277	281	286

## Ente di governo dell'ambito della Sardegna (EGAS)

<b>Denominazione sociale</b>	Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS)
<b>Forma giuridica</b>	Consorzio
<b>Partita IVA</b>	02865400929
<b>Anno di costituzione</b>	25/09/2003
<b>Anno di cessazione</b>	tempo indeterminato
<b>Oggetto sociale</b>	Gestione ambito ottimale servizio idrico integrato
<b>Quota di partecipazione</b>	1,07%

Dati rappresentanti		
Nominativo	Carica ricoperta	Compenso
Dott.ssa Maria Bastiana Cocco	Consigliere dal 25/07/2022	Nessun compenso

Risultati di bilancio	2021	2022	2023	2024
Capitale sociale	€ 12.050.449,60	€ 12.050.449,60	€ 12.050.449,60	€ 12.050.449,60
Patrimonio netto	€ 23.836.543,77	€ 22.512.814,19	€ 23.280.599,57	€ 23.095.377,06
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	€ 28.443,79	€ 28.458,09	€ 28.458,09	€ 28.458,09
Utile/perdita	€ 838.986,51	- € 1.323.729,58	€ 767.785,38	-€ 185.222,51
Totale dipendenti	nd	nd	nd	nd

## Abbanoa s.p.a

Denominazione sociale	Abbanoa s.p.a.
Forma giuridica	Società per azioni
Partita IVA	02934390929
Anno di costituzione	28/12/2004
Anno di cessazione	31.12.2100
Oggetto sociale	Gestione servizio idrico integrato
Quota di partecipazione	0,53%

<b>Dati rappresentante CdA</b>
Nominativo
nessun rappresentante

Risultati di bilancio	2021	2022	2023	2024
Capitale sociale	€ 281.275.415,00	€ 281.275.415,00	€ 281.275.415,00	€ 281.275.415,00
Patrimonio netto	€ 349.359.295,00	€ 335.875.787,00	€ 337.600.022,00	€ 340.263.761,00
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	€ 806.983,94	€ 278.985,28	€ 287.945,04	€ 256.089,86
Utile/perdita	€ 2.060.045,00	- € 11.529.914,00	€ 1.724.235,00	€ 2.663.739,00
Totale dipendenti	1.170	1.222	1.248	1.256

## Fondazione Isola del Romanico

Denominazione sociale	Fondazione Sardegna Isola del Romanico
Forma giuridica	Fondazione di partecipazione
Codice fiscale	90059440959
Anno di costituzione	10/06/21
Anno di cessazione	Tempo indeterminato
Oggetto sociale	Promozione rete di Monumenti del Romanico in Sardegna

Quota di partecipazione	1,447%
-------------------------	--------

<b>Rappresentante del comune</b>
Dott.ssa Maria Bastiana Cocco (nessun compenso)

Risultati di bilancio	2021	2022	2023	2024
Capitale sociale	€ 115.650,00	€ 221.895,00	€ 221.895,00	€ 221.895,00
Patrimonio netto	€ 168.346,00	€ 199.903,00	€ 368.218,00	€ 374.189,00
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Utile/perdita	€ 52.695,00	- € 21.993,00	€ 122.764,00	€ 5.165,00
Totale dipendenti	nd	nd	nd	nd

## Fondazione Mo.So.S

<b>Denominazione sociale</b>	Fondazione Mo.So.S
<b>Forma giuridica</b>	Fondazione di partecipazione
<b>Partita IVA</b>	92224820925
<b>Anno di costituzione</b>	30/10/2014
<b>Anno di cessazione</b>	Tempo indeterminato
<b>Oggetto sociale</b>	Alta Formazione tecnica per la mobilità sostenibile e per il mare

<b>Quota di partecipazione</b>	6,60%
--------------------------------	-------

<b>Dati rappresentante CdA</b>
<b>Nominativo</b>
nessun rappresentante

<b>Risultati di bilancio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Patrimonio netto</b>	€ 379.610,00	€ 2.011.572,00	€ 7.349.919,00
<b>Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</b>	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Utile/perdita</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale dipendenti</b>	7	6	7

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Porto Torres

II SINDACO

Massimo Mulas