



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi di PEG

DUP – S.S. 2017/2020 e S.O. 2017/2019 -
PEG 2017/2019 – annualità 2017

Indice

1.	Il sistema di pianificazione degli obiettivi.....	2
2.	Controllo strategico	2
3.	Obiettivi strategici	3
4.	Dalle Linee di Programma agli obiettivi strategici e agli obiettivi di PEG	13
5.	Stato di attuazione degli obiettivi strategici alla data del 31.12.2017	26
6.	Obiettivi PEG 2017-2019	31
7.	Stato di attuazione degli obiettivi di unità organizzativa.....	31
7.1.	<i>Segreteria Generale</i>	33
7.2.	<i>Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali</i>	34
7.3.	<i>Area Finanze, bilancio, tributi</i>	42
7.4.	<i>Area Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale</i>	45
7.5.	<i>Area LL.PP., urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio</i>	46
7.6.	<i>Comando Polizia Locale</i>	54

1. Il sistema di pianificazione degli obiettivi

Già nel 2016 il Comune di Porto Torres ha implementato il sistema di pianificazione e controllo all'interno del sistema informativo contabile dell'ente. In tal modo è stato possibile caricare la mappatura strategica derivante dalle linee programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 5 agosto 2015.

L'implementazione del sistema di pianificazione e controllo è stata effettuata da una gruppo di lavoro costituito da dipendenti dell'Ente, appositamente individuati dai Dirigenti responsabili delle Aree, c.d. referenti di Area. Tutto ciò ha permesso il decentramento delle attività di pianificazione degli obiettivi e conseguente il loro monitoraggio e controllo da parte dei responsabili dei servizi e dei Dirigenti.

Il Sistema è stato implementato attraverso il caricamento della mappatura strategica derivante dalle linee di mandato del Sindaco. Il gruppo di lavoro, costituito dai referenti delle Aree dell'Ente ha caricato nel sistema:

- n. 7 linee programmatiche
- n. 19 obiettivi strategici
- n. 32 strategie

La Giunta comunale, con deliberazione del 28.07.2016, n. 120 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – sezione strategica 2017/2020 e sezione operativa 2017/2019. Successivamente, il Consiglio comunale, con deliberazione del 12.05.2017, n. 37 ha approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – sezione strategica 2017/2020 e sezione operativa 2017/2019 - deliberato dalla Giunta comunale con proprio provvedimento del 31.03.2017, n. 43.

Con deliberazione del 31.07.2017, n. 106, modificata ed integrata con deliberazione del 14.12.2017, n. 160, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017/2019, nel quale sono riuniti organicamente il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi.

In seguito all'approvazione del PEG 2017/2019, la mappatura strategica è stata integrata con il caricamento di:

- n. 125 interventi strategici
- n. 46 obiettivi di PEG.

Il sistema è stato decentrato con il coinvolgimento dei referenti di area, attualmente sono presenti nel sistema n° 16 utenze a copertura totale delle Aree dell'ente.

Il sistema del controllo di gestione, permette oggi di vedere la parte obiettivi in linea con i documenti programmatici, consentendo ai Dirigenti, ai responsabili dei servizi e agli amministratori il monitoraggio costante degli obiettivi assegnati e il diretto aggiornamento dell'avanzamento delle fasi dell'obiettivo e dei relativi indicatori.

Nel sistema sono stati implementati n° 87 indicatori relativi agli obiettivi del Piano esecutivo di gestione 2017/2019 di cui n.11 di efficacia, n. 1 di efficienza e n. 75 quantitativi.

2. Controllo strategico

Nel corso del 2017 il Servizio Programmazione ha elaborando, unitamente agli Assessori di riferimento, la pesatura degli interventi sulle strategie, di queste sugli obiettivi strategici e di questi ultimi sulle linee programmatiche, al fine di giungere ad una misurazione anche di queste componenti dell'albero strategico

implementato a sistema, oltre alla individuazione di indicatori di *outcome* riferiti alla misurazione delle strategie.

Tale attività è stata formalizzata nel DUP Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione strategica 2018/2020 e Sezione operativa 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 01.08.2017 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 20.10.2017.

3. Obiettivi strategici

Nel DUP sono state individuate le strategie dell'Ente e i collegati obiettivi strategici, elaborati sulla base delle dichiarazioni programmatiche del Sindaco.

Di seguito si riporta un quadro sintetico degli obiettivi strategici per il quinquennio 2015 - 2020, così come individuati nel Documento Unico di Programmazione, delle strategie e dei programmi da cui discendono

Programma	Obiettivo Strategico	Strategia	Intervento
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente	Aumentare la redditività del patrimonio	Aumentare la redditività del patrimonio	Assegnazione ai cittadini dei terreni comunali inculti
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente			Piano di dismissioni patrimonio non utilizzato ai fini istituzionali
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente			Riduzione del fenomeno dell'abusivismo nell'utilizzo del suolo pubblico
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente			Riorganizzazione patrimonio dell'amministrazione comunale
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente	Aumentare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi offerti ai cittadini e dell'attività di programmazione e governo dello sviluppo socio economico	Contenimento e riduzione dei costi	Analisi economica dei servizi.
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente	Completamento delle attività di informatizzazione dell'ente		
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente	Verifica costante dei contratti di fornitura con i capitolati d'appalto		
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente	Prevenire i fenomeni di corruzione	Prevenire i fenomeni di corruzione	Piano di prevenzione della corruzione
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente			Mappatura dei processi
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente	Avvicinare l'amministrazione al cittadino	Migliorare il rapporto tra istituzione e cittadino	Attivare procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

Programma	Obiettivo Strategico	Strategia	Intervento
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente			Bilancio partecipativo
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente			Qualità dei servizi
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente			Presenza costante sul territorio del portavoce di quartiere
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente			Semplificazione amministrativa
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente	Valorizzare le risorse umane	Sviluppare la cultura del merito	Aumentare la selettività del sistema di valutazione del personale dirigente e non e limitare al massimo l'uso di premi di produttività a pioggia
PROGRAMMA 1 - Organizzazione Ente		Migliorare il livello di responsabilità dell'ente	Analisi organizzativa
PROGRAMMA 2 - Sociale	Attivare una rete di solidarietà sociale	Diffondere la cultura dei diritti	Diffusione della Carta dei servizi sociali
PROGRAMMA 2 - Sociale		Diffondere la cultura della solidarietà	Individuare e destinare spazi comuni per lo scambio solidale tra cittadini
PROGRAMMA 2 - Sociale			Istituzione del dormitorio comunale in collaborazione con le associazioni no profit
PROGRAMMA 2 - Sociale			Creazione di reti di solidarietà
PROGRAMMA 2 - Sociale			Istituzione Sportello al cittadino per consulenze gratuite avvocati volontari
PROGRAMMA 2 - Sociale	Politica di partecipazione attiva	Valorizzare le risorse presenti sul territorio	Partecipazione dei cittadini e delle associazioni di volontariato su progetti tesi a ridurre il traffico dei veicoli all'ingresso e all'uscita delle scuole (<i>pedibus</i> e nonno vigile)
PROGRAMMA 2 - Sociale			Riqualificazione partecipata della città affidando la manutenzione di verde e spazi pubblici a disoccupati, pensionati, gruppi di cittadini e al volontariato
PROGRAMMA 2 - Sociale	Politica di sostegno ai giovani	Favorire l'integrazione dei giovani nella società	Creare laboratori gratuiti e punti di aggregazione giovanile

Programma	Obiettivo Strategico	Strategia	Intervento
PROGRAMMA 2 - Sociale			Stimolare l'apprendistato lavorativo presso commercianti e artigiani
PROGRAMMA 2 - Sociale			Stimolare lo scambio intergenerazionale
PROGRAMMA 2 - Sociale	Politica di sostegno alla famiglia	Sostenere le famiglie con difficoltà economiche	Reddito di cittadinanza comunale
PROGRAMMA 2 - Sociale	Potenziamento politiche sanitarie	Mantenere gli attuali servizi ed inserirne di nuovi	Efficientamento polifunzionale <i>Andriolu</i>
PROGRAMMA 2 - Sociale	Realizzare un'istruzione di qualità e servizi educativi adeguati alle attese ed esigenze di allievi e famiglie	Migliorare la qualità dell'istruzione	Confronto continuo con il personale della scuola
PROGRAMMA 2 - Sociale			Impiegare maggiori risorse per la lotta alla dispersione scolastica
PROGRAMMA 2 - Sociale			Manutenzione costante, adeguamento degli spazi e messa in sicurezza degli edifici scolastici
PROGRAMMA 2 - Sociale			Sviluppare l'educazione alimentare e incentivare l'impiego di prodotti biologici a Km zero nelle mense scolastiche
PROGRAMMA 2 - Sociale			Sviluppare percorsi di educazione ambientale nelle scuole
PROGRAMMA 2 - Sociale	Tutelare e migliorare la qualità della vita del disabile	Favorire l'integrazione delle persone disabili	Realizzare un registro comunale dei cittadini diversamente abili e rafforzare la spesa nell'assistenza scolastica, specialistica e domiciliare
PROGRAMMA 2 - Sociale		Favorire l'integrazione delle persone anziane	Realizzare un registro comunale dei cittadini anziani e rafforzare la spesa nell'assistenza domiciliare
PROGRAMMA 3 - Lavoro	Sostenere l'imprenditoria e lo sviluppo economico	Favorire lo sviluppo delle attività commerciali e artigianali	Creare il fondo cittadino per il microcredito
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Favorire la tradizione culinaria turritana e marinara
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Incentivare le attività dedicate alla produzione, vendita e promozione dei prodotti locali

Programma	Obiettivo Strategico	Strategia	Intervento
PROGRAMMA 3 - Lavoro	Porto Torres città turistica	Porto Torres città turistica	Incentivare l'introduzione di canoni di affitto calmierati con riduzione della tassazione sugli immobili
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Prevedere politiche di defiscalizzazione delle attività ambulanti che commercializzano prodotti biologici a Km zero
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Prevedere politiche di defiscalizzazione di nuove attività imprenditoriali volte alla promozione dei prodotti e della manifattura locale
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Promuovere la nascita di Gruppi di Acquisto Solidale per frutta, verdura e prodotti agricoli
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Ridurre i tributi locali quali tassa per le insegne e occupazione di suolo pubblico
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Rimodulare la tassa rifiuti sulla base dei coefficienti delle categorie merceologiche (DPR)
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Sviluppare il centro commerciale naturale con particolare attenzione all'insediamento di botteghe dell'arte e artigianali
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Avviare opere di abbellimento urbano nelle aree di fruizione e flusso turistico
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Creare un marchio d'area condiviso su tutto il territorio
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Incentivare e promuovere lo sviluppo e la pratica di forme di turismo alternativo
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Individuare un'area sosta dei camper completa di servizi e raccolta differenziata
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Introdurre l'accesso mobile ad internet
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Programmare gli eventi turistici con una logica sistematica

Programma	Obiettivo Strategico	Strategia	Intervento
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Realizzare il sito internet turistico del Comune di Porto Torres, campagne di marketing e app per il turismo
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Ricercare e reperire fondi regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo turistico del territorio
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Incentivare e promuovere lo sviluppo e la pratica di forme di turismo alternativo
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Tutelare, salvaguardare e migliorare la fruibilità delle spiagge
PROGRAMMA 3 - Lavoro			Valorizzare il patrimonio archeologico, culturale e ambientale
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute	Gestione ciclo dei rifiuti	Migliorare le operazioni di raccolta e recupero dei rifiuti	Ferma opposizione all'ampliamento della discarica di Scala Erre
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Incentivare la vendita di prodotti sfusi al fine di ridurre gli imballaggi
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Incentivare l'uso del vuoto a rendere con sconti sulla tassa rifiuti
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Lotta alle discariche abusive
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Perseguire obiettivo "rifiuti zero" e rimodulazione tariffe
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Premialità della raccolta differenziata ai cittadini
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Promuovere progetti volti alla chiusura della filiera del rifiuto
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Squadra emergenza rifiuti periodo estivo
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Installazione case dell'acqua
Gestione dell'acqua pubblica		Migliorare la qualità dell'acqua fornita ai cittadini	

Programma	Obiettivo Strategico	Strategia	Intervento
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute		Migliorare la rete di depurazione e fognaria	Migliorare le relazioni con <i>Abbanoa</i> e promuovere le azioni in merito alla gestione dei disservizi e alla qualità dell'acqua erogata
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Promuovere la gestione diretta delle reti e del servizio
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Ottimizzare il sistema di caditoie e pianificazione della pulizia periodica
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Ridimensionamento rete fognaria al fine di evitare sversamenti a mare
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute	Salute dei cittadini	Ripensare la presenza dell'industria	Dare priorità assoluta all'attuazione delle bonifiche dei siti industriali
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Mappatura e riqualificazione delle aree industriali dismesse
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute		Sviluppare una cultura ambientale	Istituire un centro educativo ambientale per i genitori, la scuola e le future generazioni
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute	Salute e benessere degli animali	Porto Torres a 4 zampe	Divieto di sosta a circhi e spettacoli che sfruttano la presenza di animali
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Divieto di uso di fuochi d'artificio e manufatti pirotecnicici che generino i botti
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Divieto di uso di prodotti testati su animali nelle forniture comunali
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Incentivare l'adozione di cani anziani
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Incrementare i controlli e campagne educative sul rispetto delle regole di igiene da parte dei conduttori di animali
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Incremento delle aree attrezzate e manutenzione di quelle esistenti

Programma	Obiettivo Strategico	Strategia	Intervento
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Migliorare il canile Monte Rosè
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Potenziare l'ufficio tutela animali del Comune e istituire una sala operativa di pronto intervento
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Promuovere i progetti didattici nelle scuole in collaborazione con le associazioni animaliste
PROGRAMMA 4 - Ambiente e salute			Tutelare le colonie feline e riconoscere e sostenere la figura del "gattaro"
PROGRAMMA 5 - La città	Garantire la vivibilità della città e del territorio, la qualità e lo sviluppo del tessuto urbano come risorsa da amministrare	Porto Torres città intelligente	Attività energy manager. Ridurre i consumi degli edifici comunali
PROGRAMMA 5 - La città			Modulare le tasse comunali sulla base dell'efficienza energetica dei fabbricati
PROGRAMMA 5 - La città			Monitorare la salute dei cittadini e diminuire l'inquinamento presente nell'aria
PROGRAMMA 5 - La città			Piano energetico cittadino
PROGRAMMA 5 - La città			Promuovere sistemi di produzione di energia alternativa
PROGRAMMA 5 - La città			Reti wireless per il controllo dei servizi ai cittadini
PROGRAMMA 5 - La città			Utilizzare arredi urbani ottenuti con materiale di riciclo
PROGRAMMA 5 - La città			Allargare la rete Wi-Fi libera e gratuita per tutti i cittadini
PROGRAMMA 5 - La città			Creare nel centro storico micro zone pedonali, ciclabili e/o a traffico limitato
PROGRAMMA 5 - La città			Incentivare i privati a ristrutturare gli edifici di maggior pregio storico

Programma	Obiettivo Strategico	Strategia	Intervento
PROGRAMMA 5 - La città			Incentivare la costruzione e la ristrutturazione di edifici ad alta efficienza energetica ed alto isolamento acustico
PROGRAMMA 5 - La città			Recuperare le aree pubbliche degradate per creare "paesaggi minimi"
PROGRAMMA 5 - La città			Utilizzare gli standard pubblici per la creazione di orti urbani
PROGRAMMA 5 - La città			Favorire il recupero e la nuova destinazione di edifici esistenti
PROGRAMMA 6 - Il Parco dell'Asinara			Creare un centro velico e di fotografia subacquea
PROGRAMMA 6 - Il Parco dell'Asinara		Ampliare ricettività turistica	Rivalorizzare l'agricoltura e la pastorizia sull'isola
PROGRAMMA 6 - Il Parco dell'Asinara			Rivalorizzare l'agricoltura e la pastorizia sull'isola
PROGRAMMA 6 - Il Parco dell'Asinara	Garantire la presenza della "Città" nell'Isola dell'Asinara	Promozione del turismo ambientale e di ricerca	Incrementare l'offerta dei servizi e migliorare quelli esistenti Promozione week end educativi a tariffa ridotta per scuole, boy scout e associazioni ambientali e trekking
PROGRAMMA 6 - Il Parco dell'Asinara			Raccolta differenziata dei rifiuti
PROGRAMMA 6 - Il Parco dell'Asinara		Realizzare la continuità territoriale ed i servizi essenziali	Incrementare i collegamenti tra Porto Torres e l'Asinara
PROGRAMMA 6 - Il Parco dell'Asinara			Rete idrica e impianto fognario
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti	Mobilità sostenibile	Garantire a ogni cittadino il diritto alla mobilità	Eliminare le barriere architettoniche

Programma	Obiettivo Strategico	Strategia	Intervento
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti	Ridurre il traffico cittadino	Ridurre il traffico cittadino	Introdurre in via sperimentale il trasporto pubblico gratuito o semi gratuito
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Incentivare l'utilizzo di programmi di <i>car sharing</i> intercomunali
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Incentivare uso di biciclette al corpo di Polizia municipale
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Potenziare la rete ciclabile
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Promuovere la mobilità pedonale per tutti
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Proporre l'ammodernamento del parco mezzi ATP con motori a basso impatto ambientale
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Ricerca di finanziamenti per metropolitana di superficie Porto Torres – Alghero - Sassari
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Riorganizzare e potenziare l'intera rete del trasporto pubblico urbano ed extra urbano
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Sostituire gradualmente i mezzi comunali con veicoli ecologici
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Incentivare le iniziative di pesca turismo
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti	Sviluppo economia del mare	Sostegno alla pesca	Potenziare la produttività del settore acquacoltura
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Promuovere le condizioni degli operanti nel settore
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Promuovere l'organizzazione della produzione, trasformazione, commercializzazione dei prodotti della pesca
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Valorizzare il porto quale "centro servizi complesso" del sistema territoriale di area vasta
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti		Adeguare le banchine e i fondali alle nuove esigenze del mercato	

Programma	Obiettivo Strategico	Strategia	Intervento
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Azzerare le emissioni dei gas di scarico delle navi in banchina
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Incentivare piano strategico per il porto
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Inserire il porto nella "rete centrale" delle reti europee TEN-T
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Prevedere progetti di espansione del mercato crocieristico con offerte del nostro territorio e di area vasta
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Sostenere la zona franca
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Sviluppare la cantieristica navale e da diporto
PROGRAMMA 7 - Il Porto e i Trasporti			Sviluppare la nautica da diporto

4. Dalle Linee di Programma agli obiettivi strategici e agli obiettivi di PEG

Di seguito si riporta l'albero degli obietti operativi (PEG) assegnati ai dirigenti per l'anno 2017 con l'indicazione del corrispondente obiettivo strategico, individuato nel Documento Unico di programmazione, la strategia, l'intervento strategico e la linea programmatica derivante dal programma di mandato.

Livello	Codice	Descrizione
LINEA PROGRAMMATICA	LP_1	Organizzazione Ente
OBIETTIVO STRATEGICO	OS1_01	Avvicinare l'Amministrazione al cittadini
STRATEGIA	STR1_01_01	Migliorare il rapporto tra Istituzione e cittadino
INTERVENTO	INT1_01_01_01	Presenza costante sul territorio del portavoce di quartiere e calendarizzazione di incontri periodici tra amministrazione e cittadini
INTERVENTO	INT1_01_01_03	Attivare procedure on line per il pagamento dei tributi
PEG	2015_06_01	Attivare procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi
INTERVENTO	INT1_01_01_04	Semplificazione amministrativa
PEG	2017_01_01	Assistenza e supporto agli OO.I.II. e comunicazione interna ed esterna delle attività istituzionali
PEG	2017_03_01	Efficientamento del processo di formazione del bilancio di previsione e presentazione all'assessore alle finanze, entro il 30 novembre 2017, della bozza di bilancio di previsione 2018-2020
PEG	2017_09_02	Bonifiche ANPR (work in progress 2017)
PEG	2017_15_01	Snellire i tempi e le pratiche di adempimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo del suolo pubblico

PEG	2017_22_01	Coordinamento e formazione del personale a seguito dell'istituzione del SUAPE regionale in attuazione della L.R. n.24/2016
PEG	2017_31_1	Definizione iter dei procedimenti in capo al servizio
INTERVENTO	INT1_01_01_05	Qualità dei servizi
PEG	2016_15_03	MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI OFFERTI AL CITTADINO CON ATTIVAZIONE DI UN'APP NAZIONALE QUALE PUNTO D'ACCESSO UNIFICATO AD INFORMAZIONI E SERVIZI RELATIVI ALLA PROTEZIONE CIVILE E ALLE SANZIONI.
PEG	2016_16_01	Diffusione e monitoraggio di questionari sulla qualità dei servizi a domanda individuale riferiti alle istituzioni scolastiche
PEG	2016_18_01	Potenziamento e sviluppo del ruolo della lettura
PEG	2017_17_01	Ricollocazione e riordino dell'archivio di deposito e storico del Comune di Porto Torres
OBIETTIVO STRATEGICO	OS1_02	Aumentare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi offerti ai cittadini
STRATEGIA	STR1_02_01	Aumentare la redditività del patrimonio
INTERVENTO	INT1_02_01_01	Riorganizzazione patrimonio dell'Amministrazione comunale
PEG	2016_32_1	Recupero spazi cimitero via Balai
PEG	2017_07_01	Riconoscere impianti sportivi comunali, ricostruzione documentale ai fini della certificazione di agibilità
PEG	2017_07_02	Promozione utilizzo mercato ittico per la commercializzazione dei prodotti della pesca
INTERVENTO	INT1_02_01_02	Riduzione fenomeno abusivismo
INTERVENTO	INT1_02_01_03	Piano di dismissioni patrimonio non utilizzato a fini istituzionali
INTERVENTO	INT1_02_01_04	Assegnazione ai cittadini dei terreni comunali inculti
STRATEGIA	STR1_02_02	Contenimento e riduzione dei costi
INTERVENTO	INT1_02_02_01	Analisi economica servizi

PEG	2016_20_1	Revisione tariffe impianti sportivi e programmazione procedura di concessione dei contributi economici
PEG	2016_36_1	Riconoscere e analisi dello stato dell'arte dei procedimenti in capo al servizio legale
INTERVENTO	INT1_02_02_02	Verifica costante dei contratti di fornitura con i capitolati d'appalto
PEG	2016_35_1	Verifica costante dei contratti di fornitura con i capitolati d'appalto. Elaborazione di una proposta di regolamentazione del funzionamento del servizio e formazione del personale addetto.
INTERVENTO	INT1_02_02_03	Completamento delle attività di informatizzazione dell'Ente
PEG	2015_15_02	Implementazione sistema sanzionatorio informatizzato a mezzo smartphone e tablet per il miglioramento del servizio di controllo stradale e l'attivazione di procedure per l'accesso on line del cittadino alle informazioni relative alle sanzioni.
PEG	2016_10_1	Completamento delle attività di informatizzazione dell'Ente. Migliorare la formazione dei dipendenti dell'Ente in campo informatico.
PEG	2017_03_02	Predisposizione del bilancio consolidato - redazione relazione sulla gestione consolidata e nota integrativa
PEG	2017_09_01	Progetto Toponomastica
STRATEGIA	STR1_02_03	Prevenire i fenomeni di corruzione
INTERVENTO	INT1_02_03_01	Piano di prevenzione della corruzione
PEG	2015_02_01	Controllo successivo sugli atti
INTERVENTO	INT1_02_03_02	Mappatura dei processi
OBIETTIVO STRATEGICO	OS1_03	Valorizzare le risorse umane
STRATEGIA	STR1_03_01	Migliorare il livello di responsabilità dell'ente
INTERVENTO	INT1_03_01_01	Analisi organizzativa
PEG	2016_04_03	Banca dati competenze - implementazione

PEG	2017_11_03	Riorganizzazione dei processi di gestione del servizio personale
PEG	2017_11_04	Garantire medesime prestazioni e livello qualitativo del servizio anche a seguito del collocamento in pensione dei precedenti responsabili e in assenza di nuove risorse umane adeguatamente formate
STRATEGIA	STR1_03_02	Sviluppare la cultura del merito
INTERVENTO	INT1_03_02_01	Aumentare la selettività del sistema di valutazione del personale dirigente e non
PEG	2017_11_02	Piano Triennale di formazione dell'ente
LINEA PROGRAMMATICA	LP_2	Sociale
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_01	Attivare una rete di solidarietà sociale
STRATEGIA	STR2_01_01	Diffondere la cultura dei diritti
INTERVENTO	INT2_01_01_01	Diffusione della carta dei servizi sociali
STRATEGIA	STR2_01_02	Diffondere la cultura della solidarietà
INTERVENTO	INT2_01_02_01	Istituzione sportello al cittadino per consulenze gratuite avvocati volontari
INTERVENTO	INT2_01_02_02	Istituzione del dormitorio comunale in collaborazione con le associazioni no profit
INTERVENTO	INT2_01_02_03	Individuare e destinare spazi comuni per lo scambio solidale tra cittadini
INTERVENTO	INT2_01_02_04	Creare una rete di solidarietà sociale
PEG	2016_31_1	Creazione di una "short list" per affido minorenni
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_02	Politica di sostegno ai giovani
STRATEGIA	STR2_02_01	Favorire l'integrazione dei giovani nella società
INTERVENTO	INT2_02_01_01	Creare laboratori gratuiti e punti di aggregazione giovanile

INTERVENTO	INT2_02_01_02	Stimolare l'apprendistato lavorativo presso commercianti e artigiani
INTERVENTO	INT2_02_01_03	Stimolare lo scambio intergenerazionale
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_03	Tutelare e migliorare la qualità della vita del disabile
STRATEGIA	STR2_03_01	Favorire l'integrazione delle persone anziane e disabili
INTERVENTO	INT2_03_01_01	Realizzare un registro comunale dei cittadini anziani e diversamente abili e rafforzare la spesa nell'assistenza scolastica, specialistica e domiciliare.
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_04	Politica di partecipazione attiva
STRATEGIA	STR2_04_01	Valorizzare le risorse presenti sul territorio
INTERVENTO	INT2_04_01_01	Riqualificazione partecipata della città affidando la manutenzione di verde e spazi pubblici a disoccupati, pensionati, gruppi di cittadini e al volontariato
INTERVENTO	INT2_04_01_02	Partecipazione dei cittadini e delle associazioni di volontariato su progetti tesi a ridurre il traffico dei veicoli all'ingresso e all'uscita delle scuole (pedibus e nonno vigile)
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_05	Politica di sostegno alla famiglia
STRATEGIA	STR2_05_01	Sostenere le famiglie con difficoltà economiche
INTERVENTO	INT2_05_01_01	Reddito di cittadinanza comunale
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_06	Realizzare un'istruzione di qualità e servizi educativi adeguati alle attese
STRATEGIA	STR2_06_01	Migliorare la qualità dell'istruzione
INTERVENTO	INT2_06_01_01	Impiegare maggiori risorse per la lotta alla dispersione scolastica
INTERVENTO	INT2_06_01_02	Manutenzione costante, adeguamento degli spazi e messa in sicurezza degli edifici scolastici

INTERVENTO	INT2_06_01_03	Sviluppare l'educazione alimentare e incentivare l'impiego di prodotti biologici a KM zero nelle mense scolastiche
INTERVENTO	INT2_06_01_04	Confronto continuo con il personale della scuola
INTERVENTO	INT2_06_01_05	Sviluppare percorsi di educazione ambientale e alla sicurezza nelle scuole
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_07	Potenziamento politiche sanitarie
STRATEGIA	STR2_07_01	Mantenere gli attuali servizi ed inserirne di nuovi
INTERVENTO	INT2_07_01_01	Efficientamento polifunzionale Andriolu
LINEA PROGRAMMATICA	LP_3	Lavoro
OBIETTIVO STRATEGICO	OS3_01	Sostenere l'imprenditoria e lo sviluppo economico
STRATEGIA	STR3_01_01	Porto Torres città turistica
INTERVENTO	INT3_01_01_01	Valorizzare il patrimonio archeologico, culturale e ambientale
PEG	2016_23_03	Rinnovo della Carta di partenariato su richiesta del comune previa verifica delle attività svolte secondo quanto previsto nella griglia di valutazione della carta comunale di partnership delle tre parti da parte dell'Autorità nazionale per santuario Pelagos
INTERVENTO	INT3_01_01_02	Creare un marchio d'area condiviso su tutto il territorio
INTERVENTO	INT3_01_01_03	Individuare un'area soste dei camper completa di servizi e raccolta differenziata
INTERVENTO	INT3_01_01_04	Programmare gli eventi turistici con una logica sistemica
PEG	2016_21_01	Processo di gestione delle sponsorizzazioni e concessioni di contributi per la valorizzazione e la promozione della cultura e del turismo

INTERVENTO	INT3_01_01_05	Realizzare il sito internet turistico del Comune di Porto Torres, campagne di marketing e app per il turismo
INTERVENTO	INT3_01_01_06	Ricercare e reperire fondi regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo turistico del territorio
INTERVENTO	INT3_01_01_07	Incentivare e promuovere lo sviluppo e la pratica di forme di turismo alternativo
INTERVENTO	INT3_01_01_08	Avviare opere di abbellimento urbano nelle aree di fruizione e flusso turistico
PEG	2016_23_01	Gestione e manutenzione del verde pubblico. Riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi urbane
INTERVENTO	INT3_01_01_09	Tutelare, salvaguardare e migliorare la fruibilità delle spiagge
INTERVENTO	INT3_01_01_10	Riprogettare le reti di trasporto urbano ed extraurbano
INTERVENTO	INT3_01_01_11	Introdurre l'accesso mobile ad internet
STRATEGIA	STR3_01_02	Favorire lo sviluppo delle attività commerciali e artigianali
INTERVENTO	INT3_01_02_01	Favorire la tradizione culinaria turritana e marinara
INTERVENTO	INT3_01_02_02	Prevedere politiche di defiscalizzazione di nuove attività imprenditoriali volte alla promozione di nuove attività imprenditoriali volte alla promozione dei prodotti e della manifattura locale
INTERVENTO	INT3_01_02_03	Incentivare le attività dedicate alla produzione, vendita e promozione dei prodotti locali
INTERVENTO	INT3_01_02_04	Creare il fondo cittadino per il microcredito
INTERVENTO	INT3_01_02_05	Sviluppare il centro commerciale naturale con particolare attenzione all'insediamento di botteghe dell'arte e artigianali

INTERVENTO	INT3_01_02_06	Prevedere politiche di defiscalizzazione delle attività ambulanti che commercializzano prodotti biologici a Km zero
INTERVENTO	INT3_01_02_07	Promuovere la nascita di Gruppi di Acquisto Solidale per frutta, verdura e prodotti agricoli
INTERVENTO	INT3_01_02_08	Incentivare l'introduzione di canoni di affitto calmierati con riduzione della tassazione sugli immobili
INTERVENTO	INT3_01_02_09	Rimodulare la tassa rifiuti sulla base dei coefficienti delle categorie merceologiche (DPR)
INTERVENTO	INT3_01_02_10	Ridurre i tributi locali quali tassa per le insegne e occupazione di suolo pubblico
LINEA PROGRAMMATICA	LP_4	Ambiente e salute
OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_01	Gestione dell'acqua pubblica
STRATEGIA	STR4_01_01	Migliorare la qualità dell'acqua fornita ai cittadini
INTERVENTO	INT4_01_01_01	Promuovere la gestione diretta delle reti e del servizio
INTERVENTO	INT4_01_01_02	Migliorare le relazioni con Abbanoa volte a promuovere in ogni caso tutte le azioni, verso il gestore del servizio, di miglioramento della qualità dell'acqua fornita ai cittadini. Acqua potabile, limpida e consumabile per tutti
INTERVENTO	INT4_01_01_03	Installazione case dell'acqua
STRATEGIA	STR4_01_02	Migliorare la rete di depurazione e fognaria
INTERVENTO	INT4_01_02_01	Ridimensionamento rete fognaria al fine di evitare sversamenti a mare
INTERVENTO	INT4_01_02_02	Ottimizzare sistema delle caditoie
OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_02	Gestione ciclo dei rifiuti
STRATEGIA	STR4_02_01	Migliorare le operazioni di raccolta e recupero dei rifiuti

INTERVENTO	INT4_02_01_01	Perseguire obiettivo "rifiuti zero" e rimodulazione tariffe
PEG	2015_24_01	Sensibilizzare la cittadinanza alla massima partecipazione alla raccolta differenziata e alla prevenzione della produzione dei rifiuti
INTERVENTO	INT4_02_01_02	Promuovere progetti volti alla chiusura della filiera del rifiuto
INTERVENTO	INT4_02_01_03	Incentivare la vendita di prodotti sfusi al fine di ridurre gli imballaggi
INTERVENTO	INT4_02_01_04	Incentivare l'uso del vuoto a rendere con sconti sulla tassa dei rifiuti
INTERVENTO	INT4_02_01_05	Premialità della raccolta differenziata ai cittadini
INTERVENTO	INT4_02_01_06	Lotta alle discariche abusive
INTERVENTO	INT4_02_01_07	Ferma opposizione all'ampliamento della discarica di Scala erre
INTERVENTO	INT4_02_01_08	Squadra emergenza rifiuti nel periodo estivo
OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_03	Salute dei cittadini
STRATEGIA	STR4_03_01	Ripensare la presenza dell'industria
INTERVENTO	INT4_03_01_01	Mappatura e riqualificazione aree industriali dismesse
INTERVENTO	INT4_03_01_02	Dare priorità assoluta all'attuazione delle bonifiche dei siti industriali
STRATEGIA	STR4_03_02	Sviluppare la cultura ambientale
INTERVENTO	INT4_03_02_01	Istituire un centro educativo ambientale per i genitori, la scuola e le future generazioni
OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_04	Salute e Benessere degli Animali
STRATEGIA	STR4_04_01	Porto Torres a 4 zampe
INTERVENTO	INT4_04_01_01	Incremento delle aree attrezzate e manutenzione di quelle esistenti
INTERVENTO	INT4_04_01_02	Migliorare il canile di Monte Rosè

INTERVENTO	INT4_04_01_03	Promuovere i progetti didattici nelle scuole in collaborazione con le associazioni animaliste
INTERVENTO	INT4_04_01_04	Divieto di sosta a circhi e spettacoli che sfruttano la presenza di animali
INTERVENTO	INT4_04_01_05	Divieto di uso di prodotti testati su animali nelle forniture comunali
INTERVENTO	INT4_04_01_06	Incrementare i controlli e campagne educative sul rispetto delle regole di igiene da parte dei conduttori di animali
PEG	2016_15_05	Programma di controlli finalizzati alla prevenzione e repressione di comportamenti non rispettosi delle norme sulla conduzione di animali.
INTERVENTO	INT4_04_01_07	Tutelare le colonie feline e riconoscere e sostenere la figura del "gattaro"
PEG	2016_33_02	Garantire il benessere delle colonie feline
INTERVENTO	INT4_04_01_08	Potenziare l'ufficio tutela animali del Comune e istituire una sala operativa di pronto intervento
PEG	2015_33_01	Garantire il benessere degli animali e soprattutto quelli da affezione
INTERVENTO	INT4_04_01_09	Incentivare l'adozione di cani anziani
INTERVENTO	INT4_04_01_10	Divieto di uso di fuochi di artificio e manufatti pirotecnicici che generino botti
LINEA PROGRAMMATICA	LP_5	La città
OBIETTIVO STRATEGICO	OS5_01	Garantire la vivibilità della città e del territorio
STRATEGIA	STR5_01_01	Porto Torres città intelligente
INTERVENTO	INT5_01_01_01	Redazione del Piano Energetico Cittadino
PEG	2014_08_02	Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

PEG	2015_08_03	Analisi energetica specifica preventiva
PEG	2016_08_03	Avvio di un progetto pilota di fondo rotativo destinato alla realizzazione di impianti fotovoltaici nel centro abitato di Porto Torres
INTERVENTO	INT5_01_01_02	Modulare le tasse comunali sulla base dell'efficienza energetica dei fabbricati
INTERVENTO	INT5_01_01_03	Attività energy manager. Ridurre i consumi degli edifici comunali
INTERVENTO	INT5_01_01_04	Reti wireless per il controllo dei servizi ai cittadini
INTERVENTO	INT5_01_01_05	Promuovere sistemi di produzione alternativa
INTERVENTO	INT5_01_01_06	Monitorare la salute dei cittadini e diminuire l'inquinamento presente nell'aria
PEG	2017_08_01	Favorire la mobilità elettrica
PEG	2017_23_01	Adesione al Progetto di classificazione del territorio regionale con l'individuazione delle aree a rischio Radon
INTERVENTO	INT5_01_01_07	Rivedere e/o rimuovere la cartellonistica stradale e gli arredi urbani in disuso o danneggiati, sostituendoli con arredi urbani ottenuti con materiale di riciclo, tramite anche la collaborazione di artisti locali.
INTERVENTO	INT5_01_01_08	Allargare la rete WI-FI libera e gratuita per tutti i cittadini
STRATEGIA	STR5_01_02	Noi sosteniamo il paradigma "zero consumo di suolo"
INTERVENTO	INT5_01_02_01	Incentivare i privati a ristrutturare gli edifici di maggior pregio storico
INTERVENTO	INT5_01_02_02	Incentivare la costruzione e la ristrutturazione di edifici ad alta efficienza energetica ed alto isolamento acustico
INTERVENTO	INT5_01_02_03	Recuperare le aree pubbliche degradate per creare "paesaggi minimi"
PEG	2017_26_01	Aumento del patrimonio boschivo attraverso i "cantieri verdi"

INTERVENTO	INT5_01_02_04	Utilizzare gli standard pubblici per la creazione di orti urbani
INTERVENTO	INT5_01_02_05	Creare nel centro storico micro zone pedonali, ciclabili e/o traffico limitato e abbattere le barriere architettoniche
INTERVENTO	INT5_01_02_06	Favorire il recupero e la nuova destinazione di edifici esistenti
STRATEGIA	STR5_01_03	Sicurezza del territorio
INTERVENTO	INT5_01_03_01	Ampliare la vigilanza sul territorio
LINEA PROGRAMMATICA	LP_6	Il Parco dell'Asinara
OBIETTIVO STRATEGICO	OS6_01	Garantire la presenza della "Città" nell'isola dell'Asinara
STRATEGIA	STR6_01_01	Promozione del turismo ambientale e di ricerca
INTERVENTO	INT6_01_01_01	Promozione week end educativi a tariffa ridotta per scuole, boy scout e associazioni ambientali e trekking
INTERVENTO	INT6_01_01_02	Incrementare l'offerta dei servizi e migliorare quelli esistenti
PEG	2016_24_01	Attivazione del servizio di raccolta differenziata sull'Isola dell'Asinara
STRATEGIA	STR6_01_02	Ampliare ricettività turistica
INTERVENTO	INT6_01_02_01	Creare un centro velico e di fotografia subacquea
INTERVENTO	INT6_01_02_02	Rivalorizzare l'agricoltura e la pastorizia sull'isola
STRATEGIA	STR6_01_03	Realizzare la continuità territoriale ed i servizi essenziali
INTERVENTO	INT6_01_03_01	Raccolta differenziata dei rifiuti
INTERVENTO	INT6_01_03_02	Rete idrica e impianto fognario
INTERVENTO	INT6_01_03_03	Incrementare i collegamenti tra Porto Torres e l'Asinara
LINEA PROGRAMMATICA	LP_7	Il Porto e i Trasporti
OBIETTIVO STRATEGICO	OS7_01	Sviluppo Economia del Mare

STRATEGIA	STR7_01_01	Valorizzare il Porto quale centro servizi complesso del sistema territoriale di area vasta
INTERVENTO	INT7_01_01_01	Inserire il porto nella "rete centrale" delle reti europee TEN-T
INTERVENTO	INT7_01_01_02	Adeguare le banchine e i fondali alle nuove esigenze di mercato
INTERVENTO	INT7_01_01_03	Azzerare le emissioni dei gas di scarico delle navi in banchina
INTERVENTO	INT7_01_01_04	Prevedere dei progetti di espansione del mercato crocieristico con offerte del nostro territorio e di area vasta
INTERVENTO	INT7_01_01_05	Sviluppare la cantieristica navale e da diporto
INTERVENTO	INT7_01_01_06	Sviluppare la nautica da diporto
INTERVENTO	INT7_01_01_07	Sostenere la zona franca
INTERVENTO	INT7_01_01_08	Incentivare il Piano strategico per il porto
STRATEGIA	STR7_01_02	Sostegno alla pesca
INTERVENTO	INT7_01_02_01	Promuovere l'organizzazione della produzione, trasformazione, commercializzazione dei prodotti della pesca
INTERVENTO	INT7_01_02_02	Promuovere le condizioni degli operanti nel settore
INTERVENTO	INT7_01_02_03	Potenziare la produttività nel settore acquacoltura
INTERVENTO	INT7_01_02_04	Incentivare le iniziative di pesca turismo
OBIETTIVO STRATEGICO	OS7_02	Mobilità sostenibile
STRATEGIA	STR7_02_01	Introdurre in via sperimentale il trasporto pubblico gratuito e semi gratuito
INTERVENTO	INT7_02_01_01	Introdurre in via sperimentale il trasporto pubblico gratuito o semi gratuito
INTERVENTO	INT7_02_01_02	Eliminare le barriere architettoniche
STRATEGIA	STR7_02_02	Ridurre il traffico cittadino

INTERVENTO	INT7_02_02_01	Riorganizzare e potenziare l'intera rete del trasporto pubblico urbano ed extra urbano
INTERVENTO	INT7_02_02_02	Proporre l'ammodernamento del parco mezzi ATP con motori a basso impatto ambientale
INTERVENTO	INT7_02_02_03	Potenziare la rete ciclabile
INTERVENTO	INT7_02_02_04	Incentivare l'utilizzo di programmi di car sharing intercomunali
INTERVENTO	INT7_02_02_05	Ricerca di finanziamenti per metropolitana di superficie Porto Torres Alghero Sassari
INTERVENTO	INT7_02_02_06	Promuovere la mobilità pedonale per tutti
INTERVENTO	INT7_02_02_07	Sostituire gradualmente i mezzi comunali con veicoli ecologici
INTERVENTO	INT7_02_02_08	Incentivare uso di biciclette al corpo di Polizia Municipale

5. Stato di attuazione degli obiettivi strategici alla data del 31.12.2017

Come mostra la tabella riportata nelle pagine che segue, relativamente al DUP 2017/2019, per n. 10 obiettivi strategici - su un totale di 19 - sono stati assegnati complessivamente n. 41 obiettivi di PEG. I dieci obiettivi strategici registrano un avanzamento complessivo medio del 60,18%, corrispondente ad un avanzamento medio alla data del 31.12.2017 del 85,66%.

Tale percentuale di realizzazione è stata calcolata in relazione allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG associati agli obiettivi strategici, così come definita a seguito delle relazioni di fine esercizio predisposte dai Dirigenti responsabili di Area e trasmesse al Nucleo di Valutazione il quale, dopo aver richiesto informazioni aggiuntive e integrative, ha elaborato una proposta da presentare alla Giunta Comunale sullo stato di attuazione degli obiettivi di PEG alla data del 31.12.2017.

Nella tabella che segue, la percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici è calcolata come media delle percentuali di realizzazione dei collegati obiettivi di PEG – come definite a seguito del lavoro del Nucleo di Valutazione - così come la percentuale di realizzazione delle Linee programmatiche è calcolata come media degli obiettivi strategici ad esse associate (il numero degli obiettivi di PEG e il numero degli obiettivi strategici è indicato nella colonna “n. obiettivi “figli” collegati”).

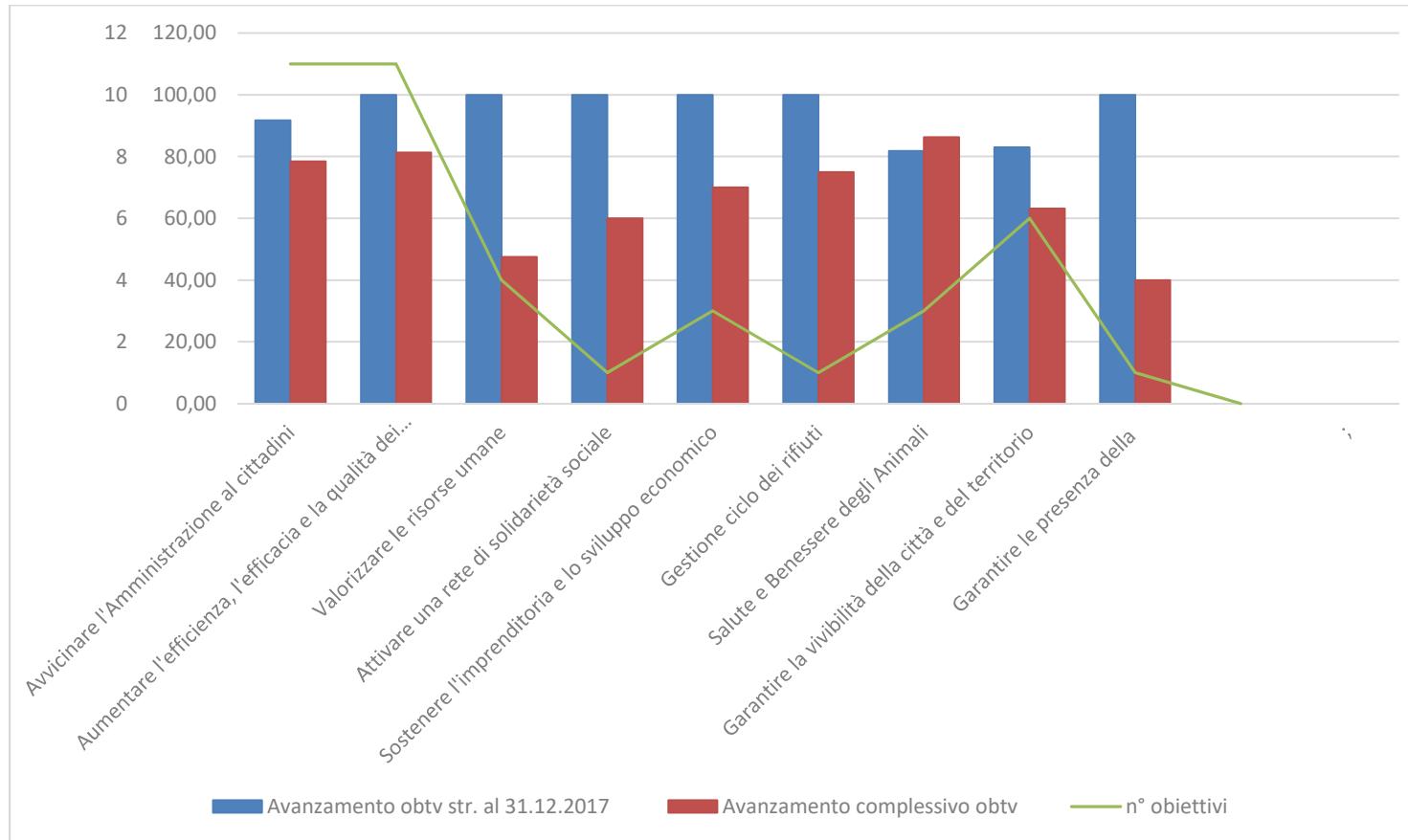
Livello	Codice	Descrizione	Avanzamento al 31.12.2017 %	Avanzamento complessivo obtv %	n. obiettivi "figli" collegati
LINEA PROGRAMMATICA	LP_1	Organizzazione Ente	97,23		3
OBIETTIVO STRATEGICO	OS1_01	Avvicinare l'Amministrazione al cittadini	91,70	78,45	11
OBIETTIVO STRATEGICO	OS1_02	Aumentare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi offerti ai cittadini	100,00	81,36	11
OBIETTIVO STRATEGICO	OS1_03	Valorizzare le risorse umane	100,00	47,50	4
LINEA PROGRAMMATICA	LP_2	Sociale	100,00		1
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_01	Attivare una rete di solidarietà sociale	100,00	60,00	1
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_02	Politica di sostegno ai giovani	n.r.	n.r.	0
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_03	Tutelare e migliorare la qualità della vita del disabile	n.r.	n.r.	0
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_04	Politica di partecipazione attiva	n.r.	n.r.	0
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_05	Politica di sostegno alla famiglia	n.r.	n.r.	0
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_06	Realizzare un'istruzione di qualità e servizi educativi adeguati alle attese	n.r.	n.r.	0
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_07	Potenziamento politiche sanitarie	n.r.	n.r.	0
LINEA PROGRAMMATICA	LP_3	Lavoro	100,00		1
OBIETTIVO STRATEGICO	OS3_01	Sostenere l'imprenditoria e lo sviluppo economico	100,00	70,00	3
LINEA PROGRAMMATICA	LP_4	Ambiente e salute	90,91		2
OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_01	Gestione dell'acqua pubblica	n.r.	n.r.	0

OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_02	Gestione ciclo dei rifiuti	100,00	75,00	1
OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_03	Salute dei cittadini	n.r.	n.r.	0
OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_04	Salute e Benessere degli Animali	81,82	86,25	3
LINEA PROGRAMMATICA	LP_5	La città	83,03		1
OBIETTIVO STRATEGICO	OS5_01	Garantire la vivibilità della città e del territorio	83,03	63,18	6
LINEA PROGRAMMATICA	LP_6	Il Parco dell'Asinara	100,00		1
OBIETTIVO STRATEGICO	OS6_01	Garantire le presenza della "Città" nell'isola dell'Asinara	100,00	40,00	1
LINEA PROGRAMMATICA	LP_7	Il Porto e i Trasporti	0,00		1
OBIETTIVO STRATEGICO	OS7_01	Sviluppo Economia del Mare	n.r.	n.r.	0
OBIETTIVO STRATEGICO	OS7_02	Mobilità sostenibile	0,00	0,00	0

In sintesi, la percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici in relazione allo stato di attuazione degli obiettivi di PEG è rappresentata nella tabella di seguito riportata:

Codice	Obiettivo strategico - descrizione	Avanzamento al 31.12.2017 %	Avanzamento complessivo %	n. obiettivi PEG collegati
OS1_01	Avvicinare l'Amministrazione ai cittadini	91,70	78,45	11
OS1_02	Aumentare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi offerti ai cittadini	100,00	81,36	11
OS1_03	Valorizzare le risorse umane	100,00	47,50	4

OS2_01	Attivare una rete di solidarietà sociale	100,00	60,00	1
OS3_01	Sostenere l'imprenditoria e lo sviluppo economico	100,00	70,00	3
OS4_02	Gestione ciclo dei rifiuti	100,00	75,00	1
OS4_04	Salute e Benessere degli Animali	81,82	86,25	3
OS5_01	Garantire la vivibilità della città e del territorio	83,03	63,18	6
OS6_01	Garantire le presenza della "Città" nell'isola dell'Asinara	100,00	40,00	1
OS7_02	Mobilità sostenibile	0,00	0,00	0
		85,66	60,18	41



6. Obiettivi PEG 2017-2019

La Giunta Comunale, con deliberazione del 31.07.2017, n. 106, modificata ed integrata con deliberazione del 14.12.2017, n. 160, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017/2019, nel quale sono riuniti organicamente il Piano delle Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi.

Questi ultimi sono stati predisposti coerentemente con i programmi e gli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

L'assegnazione degli obiettivi da parte dell'organo esecutivo tiene conto:

- della struttura organizzativa dell'ente, rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale del 19 aprile 2016, n. 72, come modificata ed integrata dalla deliberazioni del 7 giugno 2016, n. 90;
- dei sotto elencati incarichi dirigenziali attribuiti con decreto Sindacale

RESPONSABILE	AREA	DECRETO SINDACALE
Dott. Flavio Cuccureddu	Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	n. 8 del 26.07.2016
Dott. Francesco De Luca (tempo determinato)	Area finanze, bilancio, tributi	n. 9 del 26.07.2016
Dott. Franco Satta	Area Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale	n. 4 del 22.06.2016
Ing. Claudio Vinci	Area LL.PP., urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio	n. 10 del 26.07.2016
Dott.ssa Maria Caterina Onida (Posizione Organizzativa)	Comando Polizia locale (staff Sindaco)	n. 19 del 03.08.2015

Complessivamente, con il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 sono stati assegnati **n. 46** obiettivi, di cui n. 3 obiettivi con avvio nel 2018 e n. 2 obiettivi considerati “non valutabili” dal Nucleo di Valutazione a seguito dell'esame delle relazioni presentate dalla struttura.

7. Stato di attuazione degli obiettivi di unità organizzativa

Di seguito si riporta, per ciascun responsabile, la tabella di sintesi sullo stato di attuazione degli obiettivi di PEG alla data del 31 dicembre 2017. Le risultanze tengono conto:

- delle schede compilate dai rispettivi responsabili e caricate sul sistema informativo dai Referenti di ciascuna Area.
- delle modifiche apportate dal Nucleo di Valutazione in sede di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi di PEG, in seguito ai colloqui con i Dirigenti responsabili e alla presa visione delle loro note e osservazioni che, per completezza informativa, sono state trasmesse a supporto dell'attività del Nucleo di Valutazione.

La percentuale media di raggiungimento degli obiettivi per centro di costo PEG, è riportata su due colonne:

- la prima (% media per CCPEG 2017) indica la percentuale di realizzazione dell'obiettivo alla data del 31 dicembre 2017 rispetto a quanto previsto di realizzare nello stesso esercizio;
- la seconda (% realizzazione complessiva) indica la percentuale complessiva di realizzazione dell'obiettivo, tenendo conto dell'intero orizzonte temporale nel quale esso si dovrà realizzare

Responsabile	n° obiettivi	CCPEG	CCPEG descrizione	% media per CCPEG 2017	% realizzazione complessiva	% media Area 2017	% media Ente 2017
Cossu Mariuccia	1	02	Segreteria Generale	100,00	100,00	100,00	
Cuccureddu Flavio	1	01	Organi istituzionali	100,00	65,00		
	2	09	Servizi Demografici, elettorale e leva	100,00	82,50		
	1	10	Sistemi informativi	100,00	70,00		
	2	11	Risorse umane	100,00	40,00		
	1	16	Servizi alla scuola	85,71	90,00		
	1	17	Archivio e protocollo	100,00	100,00		
	1	18	Biblioteca	100,00	100,00		99,05
	1	20	Servizi allo sport	100,00	100,00		
	1	21	Servizi turistici	100,00	80,00		
	2	31	Assistenza, beneficenza e servizi alla persona	100,00	57,50		
	1	35	Contratti e appalti	100,00	100,00		
	1	36	Servizi Legali	100,00	70,00		
Satta Franco	2	04	Programmazione	100,00	55,00	100,00	
De Luca Francesco	2	03	Gestione economico finanziaria	100,00	100,00		
	1	06	Servizio tributi	100,00	70,00	100,00	
Onida Maria Caterina	4	15	Polizia locale	100,00	70,75	100,00	
Vinci Claudio	2	07	Manutenzione beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00		
	4	08	Ufficio Tecnico	99,55	64,78		
	1	22	Urbanistica e servizi all'edilizia	100,00	100,00		
	3	23	Servizi per la tutela ambientale	100,00	70,00		
	2	24	Servizio smaltimento rifiuti	100,00	57,50		
	1	26	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	40,00		
	1	32	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	50,00		
	2	33	Igiene e sanità	72,73	79,38		

In sintesi, la percentuale media di realizzazione degli obiettivi operativi alla data del 31 dicembre 2017, relativamente alle fasi previste per il 2017, è la seguente:

Responsabile	n° obiettivi valutabili nel 2017	% media di realizzazione quota 2017	% media di realizzazione obiettivi 2017/2019
Mariuccia Cossu	1	100,00%	100,00%
Flavio Cuccureddu	15	99,05%	75,67%
Francesco De Luca	3	100,00%	90,00%
Franco Satta	2	100,00%	55,00%
Claudio Vinci	16	96,48%	70,80%
Maria Caterina Onida	4	100,00%	70,75%
	41		

Le schede che seguono rappresentano, per ciascuna Area, una sintesi degli obiettivi di PEG assegnati per gli esercizi 2017/2019 con indicazione delle singole fasi e del relativo grado di raggiungimento, così come risultante dalle relazioni degli stessi dirigenti e dal lavoro svolto dal Nucleo di Valutazione.

7.1. Segreteria Generale

La percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale con il PEG 2017/2019 è del 100,00%, con una percentuale di realizzazione del **100,00%** limitatamente alle fasi da realizzare nell'anno 2017.

L'obiettivo assegnato al Segretario Generale è attribuiti al centro di costo PEG 02 – Segreteria generale:

Centro di Costo PEG	Descrizione CdC PEG	% media per CCPEG anno 2017
02	Segreteria Generale	100,00%

Di seguito si riporta il dettaglio degli obiettivi assegnati che hanno avuto uno sviluppo nell'anno 2017:

- **2015_02_01 - Controllo successivo sugli atti – Peso 76**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
		Fase	Peso fase %	Avanz.nto fase %	Avanz.nto obtv %
100,00%	100,00%	Studio Regolamento sui controlli successivi	5,00	100,00	5,00
		Controllo determinazioni impegno di importo superiore a € 30.000,00 adottate nel periodo gennaio – agosto 2015	15,00	100,00	15,00
		Invio report di controllo e relazione ai Dirigenti, revisori, Sindaco, Presidente Consiglio, Nucleo di Valutazione	5,00	100,00	5,00
		Controllo determinazioni impegno di importo superiore a € 30.000,00 adottate nel periodo settembre – dicembre 2015	15,00	100,00	15,00
		Invio report di controllo e relazione ai Dirigenti, revisori, Sindaco, Presidente Consiglio, Nucleo di Valutazione	5,00	100,00	5,00
		Predisposizione modelli di schede di controllo per il 2016 e trasmissione ai Dirigenti per preventiva conoscenza	5,00	100,00	5,00
		Controllo determinazioni impegno di importo superiore a € 30.000,00 adottate nel periodo gennaio – giugno 2016 oltre il 10% delle altre determinazioni di impegno di ogni Area	20,00	100,00	20,00

		Invio report di controllo e relazione ai Dirigenti, revisori, Sindaco, Presidente Consiglio, Nucleo di Valutazione	5,00	100,00	5,00
		Controllo determinazioni impegno di importo superiore a € 30.000,00 adottate nel periodo luglio - dicembre 2016 oltre il 10% delle altre determinazioni di impegno di ogni Area	20,00	100,00	20,00
		Invio report di controllo e relazione ai Dirigenti, revisori, Sindaco, Presidente Consiglio, Nucleo di Valutazione	5,00	100,00	5,00

7.2. Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

La percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area con il PEG 2017/2019 è del 75,67%, con una percentuale di realizzazione del 99,05% limitatamente alle fasi da realizzare nell'anno 2017.

La percentuale di realizzazione, alla data del 31.12.2017, degli obiettivi assegnati per i diversi CCPEG, in sintesi, è la seguente:

n° obiettivi	Centro di Costo PEG	Descrizione CdC PEG	% media per CCPEG	Avanzamento per Area %
1	01	Organi istituzionali	100,00	
2	09	Servizi Demografici, elettorale e leva	100,00	
1	10	Sistemi informativi	100,00	
2	11	Risorse umane	100,00	
1	16	Servizi alla scuola	85,71	
1	17	Archivio e protocollo	100,00	
1	18	Biblioteca	100,00	
1	20	Servizi allo sport	100,00	
1	21	Servizi turistici	100,00	
2	31	Assistenza, beneficenza e servizi alla persona	100,00	
1	35	Contratti e appalti	100,00	

Di seguito si riporta il dettaglio degli obiettivi assegnati per l'anno corrente con l'indicazione della percentuale di realizzazione, alla data del 31.12.2017, rispetto a quanto previsto. Le fasi concluse prima del 2017 o la cui definizione è prevista per gli esercizi successivi sono evidenziate con il colore grigio:

☒ Centro di responsabilità 01 – Organi istituzionali – avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2017_01_01 - Assistenza e supporto agli OO.I.II. e comunicazione interna ed esterna delle attività istituzionali – Peso 52**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
		Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
%	%				

		Aggiornamento personale assegnato al servizio sulle disposizioni normative e regolamentari in merito allo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali (Giunta, Consiglio, commissioni, capigruppo)	15,00	100%	100%
		Verifica della necessità di eventuali modifiche ai Regolamenti vigenti, finalizzate ad una gestione più efficiente ed efficace delle sedute degli organi istituzionali	15,00	100%	100%
65,00%	100,00%	Elaborazione di un iter procedurale relativo alle attività di assistenza agli organi istituzionali	15,00		100%
		Confronto con il Segretario Generale e condivisione dell'iter così definito con il Sindaco, la Giunta Comunale e il Presidente del Consiglio	20,00		
		Aggiornamento costante dei dati nella sezione amministrazione trasparente	10,00	100%	100%
		Comunicazione e promozione del territorio e delle attività istituzionali in tempo reale tramite il sito internet e la app "municipium"	25,00	100%	100%

 **Centro di responsabilità 09 – Servizi demografici, elettorale e leva - avanzamento al 31.12.2017: 100%**

- **2017_09_01 – Progetto toponomastica – Peso 26**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE					
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
				Analisi dei dati esistenti	25,00	100%	100%
				Modifica dei dati esistenti ai sensi della L.23 giugno 1927, n. 1188 e della Circolare ISTAT 15 gennaio 2014	40,00	100%	100%
65,00%	100,00%			Standardizzazione dei toponimi	10,00	0%	
				Registrazione dei toponimi	10,00	0%	
				Standardizzazione e registrazione dei numeri civici	10,00	0%	
				Validazione	5,00	0%	

- 2017_09_02 – Bonifiche ANPR (work in progress 2017) – Peso 28

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
		%	%	Fase	Peso fase %
100,00%	100,00%	Analisi e pulizia anagrafe e persone	10,00	100%	100%
		Analisi e pulizia anagrafe e famiglie	10,00	100%	100%
		Analisi e pulizia dati di stato civile in anagrafe	15,00	100%	100%
		Analisi e pulizia dati doppi	5,00	100%	100%
		Analisi e pulizia AIRE	40,00	100%	100%
		Bonifica INA-SAIA	5,00	100%	100%
		Bonifica ANAGAIRE	10,00	100%	100%
		Analisi e pulizia Territorio	5,00	100%	100%

☒ **Centro di responsabilità 10 – Sistemi informativi - avanzamento al 31.12.2017: 100%**

- 2016_10_01 – Completamento delle attività di informatizzazione dell'Ente. Migliorare la formazione dei dipendenti dell'Ente in campo informatico – Peso 34

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
70,00%	100,00%	Predisposizione e somministrazione di un questionario a tutti i dipendenti dell'Ente finalizzato all'acquisizione delle informazioni sulle esigenze di formative del personale in materia informatica.	10,00	100%	100%	100%
		Raccolta e sintesi dei questionari con elaborazione di un piano di formazione specifico	15,00	100%	100%	100%
		Formazione del personale dell'Ente in campo informatico attraverso i tecnici informatici del CED dell'Ente stesso – almeno 4 incontri formativi	50,00	40%	100%	

		Predisposizione documento specifiche tecniche per l'avvio dell'indagine di mercato per valutazione costo formazione esterna e trasmissione all'ufficio appalti	25,00	100%	100%
--	--	--	-------	------	------

☒ Centro di responsabilità 11 – Risorse umane - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2017_11_03 – Riorganizzazione dei processi di gestione del servizio personale – Peso 60**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
10,00%	100,00%	Rilevazione della situazione esistente alla luce dei mutamenti intervenuti di recente in termini di risorse umane	10,00	100%	100%	
		Ricognizione dei procedimenti: elencazione di tutti i procedimenti in capo al servizio con indicazione delle modalità di gestione attuali	10,00	0%		
		Analisi dei principali aspetti gestionali - amministrativi da condurre attraverso la predisposizione di una mappa dei principali processi del servizio	25,00	0%		
		Rilevazione, per ogni processo, delle principali attività e degli strumenti informativi utilizzati/utilizzabili al fine di evidenziare eventuali punti deboli in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e delle risorse	25,00	0%		
		Rilevazione per ogni processo del sistema dei ruoli e responsabilità e definizione delle esigenze formative	20,00	0%		
		Formalizzazione di un apposito documento quale modello gestionale - amministrativo di riferimento	10,00	0%		

- **2017_11_04 – Garantire medesime prestazioni e livello qualitativo del servizio anche a seguito del collocamento in pensione dei precedenti responsabili e in assenza di nuove risorse umane adeguatamente formate – Peso 42**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
70,00%	100,00%	Definizione delle attività gestite dal servizio (parte amministrativa e contabile) e di quelle da ridistribuire tra gli operatori in seguito al collocamento in pensione dei precedenti responsabili	10,00	100%	100%	

	Affiancamento e formazione per le unità di nuova assegnazione e definizione delle competenze da trasferire	30,00	100%	100%
	Formazione interna/esterna su attività precedentemente svolte dal personale oggi in pensione	30,00	100%	100%
	Verifica ipotesi di nuovo funzionigramma del servizio	10,00	0%	
	Definizione di un piano organizzativo con la definizione di nuovi ruoli e funzioni	20,00	0%	

☒ Centro di responsabilità 16 – Servizi alla scuola - avanzamento al 31.12.2017: 85,71%

- **2016_16_01 – Diffusione e monitoraggio di questionari sulla qualità dei servizi a domanda individuale riferiti alle istituzioni scolastiche – Peso 82**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE					
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
90,00%	85,71%	85,71%	85,71%	Analisi finalità dell'iniziativa	10,00	100%	100%
				Elaborazione questionari	20,00	100%	100%
				Diffusione questionari	20,00	100%	100%
				Analisi questionari consegnati tramite l'ausilio degli istituti scolastici	40,00	100%	100%
				Pubblicazione trimestrale on line dei risultati	10,00	0%	0%

☒ Centro di responsabilità 17 – Archivio e protocollo - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2017_17_01 – Ricollocazione e riordino dell'archivio di deposito e storico del Comune di Porto Torres – Peso 26**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE					
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Predisposizione atti per l'approvazione dell'elenco di scarto da sottoporre alla Soprintendenza Archivistica di Cagliari	25,00	100%	100%
				Spostamento e collocazione del materiale storico e di deposito dall'ex istituto IPIA ai nuovi locali di Vicolo Brin	25,00	100%	100%

		Ricollocazione per "argomento" dei faldoni contenuti nelle scatole, ricondizionamento contenitori danneggiati, etichettatura.	25,00	100%	100%
		Verifica di congruenza, redazione Stato di consistenza, verifica motore di ricerca informatico	25,00	100%	100%

☒ Centro di responsabilità 18 – Biblioteca - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- 2016_18_01 – Potenziamento e sviluppo del ruolo della lettura – Peso 52**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
100,00%	100,00%	Programmazione e gestione di 4 attività di promozione del libro e della biblioteca	15,00	100%	100%	100%
		Predisposizione questionario "customersatisfaction" e somministrazione al pubblico	10,00	100%	100%	100%
		Elaborazione dei dati, interpretazione dei risultati e redazione del report statistico. Comunicazione e diffusione dei risultati.	15,00	100%	100%	100%
		Raccolta quotidiana dei dati su frequentatori e servizi utilizzati	20,00	100%	100%	100%
		Predisposizione delle statistiche del semestre osservato. Comunicazione e diffusione dei dati.	15,00	100%	100%	100%
		Programmazione e gestione di 8 attività di promozione del libro e della biblioteca	25,00	100%	100%	100%

☒ Centro di responsabilità 20 - Servizi allo sport - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- 2016_20_01 – Revisione tariffe impianti sportivi e programmazione procedura di concessione dei contributi economici – Peso 36**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
100,00%	100,00%	Ricognizione impianti sportivi. Rilevazione delle superfici, degli apparecchi illuminanti e dei consumi elettrici	30,00	100%	100%	100%
		Proseguimento del lavoro di ricognizione degli impianti sportivi. Elaborazione della scheda tecnica per ciascuno dei 15 impianti sportivi contenente i dati rilevati". Trasmissione delle 15 schede tecniche al Servizio patrimonio	15,00	100%	100%	100%

		Avvio procedura per l'erogazione dei contributi alle attività sportive	20,00	100%	100%
		Assegnazione punteggi	20,00	100%	100%
		Concessione contributi e liquidazione	15,00	100%	100%

☒ Centro di responsabilità 21 - Servizi turistici - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2016_21_01 – Processo di gestione delle sponsorizzazioni e concessioni di contributi per la valorizzazione e la promozione della cultura e del turismo – Peso 34**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE					
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
80,00%	100,00%	Redazione bozza regolamento sponsorizzazioni per l'approvazione in Commissione consiliare e in seguito in Consiglio comunale	35,00	100%	100%		
		Ricorso a sponsorizzazione tecnica per iniziative da realizzare durante le festività natalizie 2017	20,00	100%	100%		
		Predisposizione e approvazione di graduatorie finalizzate alla concessione di vantaggi economici alle iniziative ed attività espresse dalle realtà locali	25,00	100%	100%		
		Analisi e verifica degli eventi e delle tipologie di sponsorizzazioni da ricercare per l'anno 2018 e avvio procedura ad evidenza pubblica 2017	10,00	0%			
		Pubblicazione esiti bando, predisposizione e stipula contratti di sponsorizzazione	10,00	0%			

☒ Centro di responsabilità 31 - Assistenza, beneficienza e servizi alla persona - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2016_31_01 – Creazione di una "short list" per affido minorenni – Peso 64**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE					
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
60,00%	100,00%	Organizzazione dei processi operativi attraverso una precisa definizione dei compiti di ogni singolo operatore.	10,00	100%	100%		
		Costruzione del format e predisposizione della modulistica al fine di standardizzare il processo	10,00	100%	100%		
		Sensibilizzazione del territorio attraverso incontri tematici con i cittadini al fine di pubblicizzare il servizio nella comunità locale.	20,00	100%	100%		

		Valutazione delle coppie e/o singoli che decideranno di aderire alla proposta progettuale	20,00	100%	100%
		Costruzione di una short list di coppie e/o singoli idonei all'affidamento familiare, anche in regime quotidiano temporaneo	40,00	0%	0%

- **2017_31_01 – Definizione iter dei procedimenti in capo al servizio – Peso 54**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE					
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
55,00%	100,00%	Elenco dei procedimenti attualmente gestiti dal servizio	15,00	100%	100%	100%	100%
55,00%	100,00%	Creazione di gruppi di lavoro specifici per ciascun procedimento con il coinvolgimento di assistenti sociali e personale amministrativo	15,00	100%	100%	100%	100%
55,00%	100,00%	Definizione dell'ordine di priorità dei procedimenti da mappare per ciascun gruppo di lavoro e avvio mappatura di almeno n. 2 procedimenti a partire dalla ricezione delle istanze e sino alla conclusione degli stessi	25,00	100%	100%	100%	100%
55,00%	100,00%	Conclusione della mappatura dei procedimenti restanti per gruppo di lavoro	25,00	0%	0%	0%	0%
55,00%	100,00%	Elaborazione di una scheda di sintesi da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente	20,00	0%	0%	0%	0%

X Centro di responsabilità 35 – Contratti e appalti - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2016_35_01 – Verifica costante dei contratti di fornitura con i capitolati d'appalto. Elaborazione di una proposta di regolamentazione del funzionamento del servizio e formazione del personale addetto – Peso 64**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				Realizzazione quota 2017 %
		%	%	Fase	Peso fase %	
100,00%	100,00%	Predisposizione di una proposta di regolamentazione del funzionamento del Servizio Appalti in relazione alla gestione delle procedure di affidamento	15,00	100%	100%	100%
100,00%	100,00%	Formazione teorico-pratica del personale del Servizio Contratti e Appalti in materia di procedure di affidamento di appalti attraverso personale interno	50,00	100%	100%	100%

		Formazione del personale del Servizio Contratti e Appalti in materia di procedure di affidamento di appalti attraverso specialisti esterni all'Ente – acquisizione di preventivi idonei per almeno 2 incontri formativi	35,00	100%	100%
--	--	---	-------	------	------

☒ Centro di responsabilità 36 – Servizi legali - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2016_36_01 – Ricognizione e analisi dello stato dell'arte dei procedimenti in capo al servizio legale – Peso 42**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
		Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
70,00%	100,00%	Ricognizione preliminare dei procedimenti del servizio legale	10,00	100%	100%
		Esame dei procedimenti in capo al servizio legale e relativa definizione	60,00	100%	100%
		Creazione e aggiornamento di una banca dati informatica dei procedimenti relativi al servizio legale	30,00	0%	0%

7.3. Area Finanze, bilancio, tributi

La percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area con il PEG 2017/2019 è del 90,00%, con una percentuale di realizzazione del 100,00% limitatamente alle fasi da realizzare nell'anno 2017.

La percentuale di realizzazione, alla data del 31.12.2017, degli obiettivi assegnati per i diversi CCPEG, in sintesi, è la seguente:

n° obiettivi	CdC Peg	Centro di Costo PEG	% media per CCPEG	Avanzamento per Area %
2	03	Gestione economico finanziaria	100,00	100,00
1	06	Servizio tributi	100,00	

Di seguito si riporta il dettaglio degli obiettivi assegnati per l'anno corrente con l'indicazione della percentuale di realizzazione, alla data del 31.12.2017, rispetto a quanto previsto. Le fasi concluse prima del 2017 o la cui definizione è prevista per gli esercizi successivi sono evidenziate con il colore grigio:

☒ Centro di responsabilità 03 – Gestione economico finanziaria - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2017_03_01 – Efficientamento del processo di formazione del bilancio di previsione e presentazione all'assessore alle finanze, entro il 30 novembre 2017, della bozza di bilancio di previsione 2018-2020 – Peso 36**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
100,00%	100,00%	Invio richiesta ai vari responsabili dei servizi delle proposte di stanziamento in spesa e in entrata di propria competenza	10,00	100%	100%	100%
		Raccolta proposte di stanziamento e confronto con i dati del bilancio pluriennale 2017-2019 ai fini della verifica di congruenza	35,00	100%	100%	100%
		Verifica della copertura finanziaria e del rispetto degli equilibri economico-finanziari previsti dalla normativa di riferimento e conseguente caricamento degli stanziamenti di entrata e spesa	40,00	100%	100%	100%
		Predisposizione e trasmissione della bozza di bilancio 2018-2020 all'assessore alle finanze	15,00	100%	100%	100%

- **2017_03_02 – Predisposizione del bilancio consolidato - redazione relazione sulla gestione consolidata e nota integrativa – Peso 32**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
100,00%	100,00%	Ricognizione ed individuazione degli enti, aziende e società costituenti il gruppo amministrazione pubblica (Gap) e definizione del perimetro di consolidamento da applicarsi per il Bilancio Consolidato 2016	20,00	100%	100%	100%
		Trasmissione a ciascuno dei soggetti compresi nel consolidamento al fine di conoscere l'aria di consolidamento e predisporre tutte le informazioni necessarie	10,00	100%	100%	100%
		Direttive e azioni relative dell'Ente capogruppo per consolidamento per definire i tempi e le modalità di trasmissione dati e della documentazione integrativa necessaria per l'elaborazione del consolidato	10,00	100%	100%	100%
		Raccolta documenti e informazioni per l'identificazione delle operazioni infragruppo ai fini dell'eliminazione e dell'elisione dei dati contabili collegati	10,00	100%	100%	100%

	Riconciliazione saldi contabili ed elaborazione del bilancio consolidato (verifica dei crediti e debiti reciproci con la propria società controllata ed elaborazione e stesura del bilancio consolidato)	35,00	100%	100%
	Predisposizione relazione sulla gestione consolidata e nota integrativa del bilancio consolidato	15,00	100%	100%

☒ Centro di responsabilità 06 – Servizio tributi - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2015_06_01 – Attivare procedure *on line* per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi – Peso 36**

Avanzamento complessivo %	Avanzamento al 31.12.2017 %	DATI RELATIVI ALLA FASE			
		Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
70,00%	100,00%	Attività di bonifica dati avvisi di accertamento aree industriali emessi per anni 2008 e 2009	10,00	100%	100%
		Avvio attività di accertamento aree industriali anni 2009-2014	20,00	100%	100%
		Bonifica banca dati anni 2010	10,00	100%	100%
		Bonifica banca dati anni 2011-2012	10,00	100%	100%
		Avvio attività di accertamento aree industriali anni 2011-2012	10,00	100%	100%
		Predisposizione capitolato di gara per il servizio di bonifica banca dati tributaria (annualità 2013-2015), gestione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva	5,00	100%	100%
		Chiusura attività di accertamento tributo IMU aree industriali ed urbane anno 2012	5,00	100%	100%
		Predisposizione bando di gara e aggiudicazione servizio di bonifica banca dati tributaria (annualità 2013-2015), gestione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva	5,00	0%	
		Bonifica banca dati anni 2013-2015	10,00	0%	
		Avvio attività di accertamento aree industriali anni 2013-2015	10,00	0%	
		Realizzazione portale on line per i contribuenti	5,00	0%	

7.4. Area Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale

La percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area con il PEG 2017/2019 è del 55,00%, con una percentuale di realizzazione del 100,00% limitatamente alle fasi da realizzare nell'anno 2017.

La percentuale di realizzazione, alla data del 31.12.2017, degli obiettivi assegnati per i diversi CCPEG, in sintesi, è la seguente:

n° obiettivi	CdC Peg	Descrizione CdC PEG	% media per CCPEG	Avanzamento per Area
2	04	Programmazione	100,00	100,00

Di seguito si riporta il dettaglio degli obiettivi assegnati per l'anno corrente con l'indicazione della percentuale di realizzazione, alla data del 31.12.2017, rispetto a quanto previsto. Le fasi concluse prima del 2017 o la cui definizione è prevista per gli esercizi successivi sono evidenziate con il colore grigio:

*** Centro di responsabilità 04 – Programmazione - avanzamento al 31.12.2017: 100%**

- **2016_04_01 – Bilancio partecipativo – Peso 88:** Il Nucleo di valutazione, analizzata la relazione fornita dai dirigenti interessati, definisce l'obiettivo "non valutabile" per quanto attiene le attività riferite al 2017 e lo ritiene non raggiungibile
- **2016_04_03 – Banca dati delle competenze – implementazione – Peso 74**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE					
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Analisi e studio del sistema da implementare	30,00	100%	100%
				Progettazione informatica del sistema	40,00	100%	100%
				Formazione del personale	20,00	100%	100%
				Aggiornamento curriculum vitae da parte dei dipendenti	10,00	100%	100%

- **2017_11_02 – Piano triennale di formazione dell'Ente – Peso 70**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE					
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %

		Rilevazione e analisi del fabbisogno formativo	10,00	100%	100%
		Predisposizione Piano di formazione triennale	50,00	0%	
10,00%	100,00%	Affidamento del servizio di formazione	20,00	0%	
		Monitoraggio del percorso formativo e valutazione intermedia	10,00	0%	
		Monitoraggio e valutazione finale del percorso formativo	10,00	0%	

7.5. Area LL.PP., urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio

La percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area con il PEG 2017/2019 è del 70,80%, con una percentuale di realizzazione del 96,48% limitatamente alle fasi da realizzare nell'anno 2017.

La percentuale di realizzazione, alla data del 31.12.2017, degli obiettivi assegnati per i diversi CCPEG, in sintesi, è la seguente:

n° obiettivi	CdC Peg	CdR descrizione	% media per CCPEG 2017	Avanzamento per Area %
2	07	Manutenzione beni demaniali e patrimoniali	100,00	96,48
4	08	Ufficio Tecnico	99,55	
1	22	Urbanistica e servizi all'edilizia	100,00	
3	23	Servizi per la tutela ambientale	100,00	
2	24	Servizio smaltimento rifiuti	100,00	
		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	
1	26	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	
2	33	Igiene e sanità	72,73	

Di seguito si riporta il dettaglio degli obiettivi assegnati per l'anno corrente con l'indicazione della percentuale di realizzazione, alla data del 31.12.2017, rispetto a quanto previsto. Le fasi concluse prima del 2017 o la cui definizione è prevista per gli esercizi successivi sono evidenziate con il colore grigio:

[Centro di responsabilità 07 - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali - avanzamento al 31.12.2017: 100%](#)

- **2017_07_01 – Ricognizione impianti sportivi comunali, ricostruzione documentale ai fini della certificazione di agibilità – Peso 54**

Avanzamento complessivo		Avanzamento al 31.12.2017				DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %				
100,00%	100,00%	Individuazione impianti	10,00	100%	100%				
		Sopralluoghi impianti	30,00	100%	100%				
		Verifica documentazione disponibile	15,00	100%	100%				
		Stesura ricostruzione documentale	30,00	100%	100%				
		Individuazione azioni per ottenimento certificato di agibilità	15,00	100%	100%				

- **2017_07_02 – Promozione utilizzo mercato ittico per la commercializzazione dei prodotti della pesca– Peso 36**

Avanzamento complessivo		Avanzamento al 31.12.2017				DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %				
100,00%	100,00%	Interlocuzioni con Autorità Portuale	20,00	100%	100%				
		Bozza protocollo	20,00	100%	100%				
		Verifica richieste Autorità Portuale	15,00	100%	100%				
		Stesura definitiva protocollo	25,00	100%	100%				
		Firma con Autorità Portuale	20,00	100%	100%				

☒ Centro di responsabilità 08 – Ufficio tecnico - avanzamento al 31.12.2017: 99,55%

- **2014_08_04 – Efficientamento e riqualificazione energetica di alcuni standard comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore – Peso 46:** Il Nucleo di valutazione, analizzata la relazione fornita dal dirigente interessato, definisce l'obiettivo "non valutabile" per quanto attiene le attività riferite al 2017.
- **2014_08_02 – Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore – Peso 46**

Avanzamento complessivo		Avanzamento al 31.12.2017		DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %		
40%	100%	Approvazione progettazione preliminare e studio fattibilità per realizzazione opere di riqualificazione di quindici Edifici Pubblici in riferimento alle norme di sicurezza e di efficientamento energetico	15,00	100%	100%		
		Rinegoziazione contrattuale per realizzazione opere di riqualificazione di tre Edifici Pubblici	25,00	100%	100%		
		Redazione e approvazione progettazione esecutiva e presentazione progetti al Comando dei Vigili del Fuoco per opere di riqualificazione di cinque Edifici Pubblici	10,00	0%			
		Realizzazione lavori per opere di riqualificazione di tre Edifici Pubblici	50,00	0%			

- **2015_08_03 – Analisi energetica specifica preventiva – Peso 40**

Avanzamento complessivo		Avanzamento al 31.12.2017		DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %		
100,00%	100,00%	Individuazione interventi da sostenere e quantificare	50,00	100%	100%		
		Redazione analisi energetica	50,00	100%	100%		

- **2016_08_03 – Avvio di un progetto pilota di fondo rotativo destinato alla realizzazione di impianti fotovoltaici nel centro abitato di Porto Torres – Peso 82**

Avanzamento complessivo		Avanzamento al 31.12.2017		DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %		
79,10%	98,20%	Delibera di Giunta Comunale per l'approvazione delle linee guida per l'avvio del progetto pilota di fondo rotativo destinato alla realizzazione di impianti fotovoltaici nel centro abitativo di Porto Torres	10,00	100%	100%		
		Predisposizione del protocollo d'intesa fra comune di Porto Torres e Gestore dei servizi energetici S.p.A (GSE)	20,00	100%	100%		
		Delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del protocollo d'intesa fra Comune di Porto Torres e GSE	2,00	100%	100%		

	Predisposizione di regolamento per l'ammissione all'installazione gratuita degli impianti fotovoltaici e di disciplina dei rapporti tra il comune e i soggetti beneficiari	15,00	100%	100%
	Delibera di approvazione del regolamento	2,00	100%	100%
	Predisposizione schemi tipo di contratto tra comune e utenti beneficiari	6,00	85%	85%
	Predisposizione gara ad evidenza pubblica per la fornitura, installazione e manutenzione dei pannelli fotovoltaici	15,00	100%	100%
	Predisposizione bando di selezione degli utenti beneficiari del progetto	10,00	100%	100%
	Avvio lavori	10,00	0%	0%
	Realizzazione degli impianti fotovoltaici sui tetti di privati	10,00	0%	0%

- **2017_08_01 – Favorire la mobilità elettrica – Peso 40**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
40,00%	100,00%	Individuazione aree pubbliche urbane idonee all'installazione dei punti ricarica veicoli elettrici	25,00	100%	100%	100%
		Verifica tecnica finalizzata alla valutazione dei punti di allaccio alla rete elettrica nazionale	15,00	100%	100%	100%
		Redazione proposta di deliberazione di individuazione delle aree	15,00	0%	0%	0%
		Rilascio autorizzazioni edilizie	30,00	0%	0%	0%
		Supporto tecnico degli uffici alla fase di avvio dell'installazione	15,00	0%	0%	0%

X Centro di responsabilità 22 – Urbanistica e servizi all’edilizia - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2017_22_01 – Coordinamento e formazione del personale a seguito dell’istituzione del SUAPE regionale in attuazione della L.R. n.24/2016 – Peso 40**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
100,00%	100,00%	Partecipazione ai seminari SUAPE Regionale	20,00	100%	100%	100%

		Sviluppo competenze operatori SUAPE	40,00	100%	100%
		Gestione nuove competenze precedentemente escluse dal SUAP e dal SUE	40,00	100%	100%

X Centro di responsabilità 23 – Servizi per la tutela ambientale - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- 2016_23_01 - Gestione e manutenzione del verde pubblico. Riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi urbane – Peso 28**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
30,00%	100,00%	Redazione regolamenti: adotta un'aiuola, gestione parchi.	30,00	100%	100%	100%
		Redazione regolamento verde pubblico e privato. Censimento aree verdi urbane	30,00	0%	0%	0%
		Valutazione della stabilità degli alberi in ambito pubblico urbano	40,00	0%	0%	0%

- 2016_23_03 - Rinnovo della Carta di partenariato su richiesta del comune previa verifica delle attività svolte secondo quanto previsto nella griglia di valutazione della carta comunale di partnership delle tre parti da parte dell'Autorità nazionale per santuario Pelagos – Peso 20**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
100,00%	100,00%	Relazione tecnica di valutazione del lavoro svolto precedente progetto	50,00	100%	100%	100%
		Rinnovo carta Pelagos per il prossimo biennio	50,00	100%	100%	100%

- 2017_23_01 Adesione al Progetto di classificazione del territorio regionale con l'individuazione delle aree a rischio Radon – Peso 78**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
80,00%	100,00%	Adesione al progetto	20,00	100%	100%
		Avvio progetto	60,00	100%	100%
		Trasmissione dosimetri	20,00	0%	

☒ Centro di responsabilità 24 – Servizio smaltimento rifiuti - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2015_24_01 - Sensibilizzare la cittadinanza alla massima partecipazione alla raccolta differenziata e alla prevenzione della produzione dei rifiuti – Peso 78**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
75,00%	100,00%	Analisi e studio delle iniziative attuali	10,00	100%	100%
		Atti per la realizzazione della campagna	10,00	100%	100%
		Presentazione del progetto	10,00	100%	100%
		Promozione della campagna alla popolazione	20,00	100%	100%
		Promozione del compostaggio domestico	25,00	100%	100%
		Campagna RD di qualità	25,00	0%	0%

- **2016_24_01 - Attivazione del servizio di raccolta differenziata sull'Isola dell'Asinara – Peso 78**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
40,00%	100,00%	Analisi e studio della situazione attuale	5,00	100%	100%
		Sopralluoghi per individuare le aree per isole ecologiche	5,00	100%	100%

	Contatti con enti competenti per condivisione del sistema di RD	5,00	100%	100%
	Sopralluoghi per individuare area per realizzazione mini ecocentro	5,00	100%	100%
	Avvio sperimentazione Raccolta differenziata sull'Asinara	20,00	100%	100%
	Studio progettazione del mini ecocentro	20,00	0%	0%
	Individuazione di un sistema di compostaggio	20,00	0%	0%
	Avvio a regime del servizio di raccolta differenziata isola Asinara	20,00	0%	0%

Si fa presente che, alla data della stesura della presente relazione, rispetto alla gestione del sistema di raccolta e spazzamento sull'isola dell'Asinara, nel corso del 2018, sono state evidenziate diverse difformità rispetto all'art. 34 del capitolato di appalto e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara. La sottoscritta si riserva di effettuare controlli più approfonditi.

☒ Centro di responsabilità 26 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2017_26_01 - Aumento del patrimonio boschivo attraverso i "cantieri verdi" - annualità RAS 2015 – Peso 34**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE				
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %
40,00%	100,00%	Avvio progettazione	20,00	100%	100%	100%
		Approvazione progetto	20,00	100%	100%	100%
		Affidamento gestione cantiere	20,00	0%	0%	0%
		Avvio e gestione cantieri	40,00	0%	0%	0%

☒ Centro di responsabilità 32 – Servizio necroscopico e cimiteriali - avanzamento al 31.12.2017: 100%

- **2016_32_01 - Recupero spazi cimitero via Balai – Peso 36**

Avanzamento complessivo		Avanzamento al 31.12.2017		DATI RELATIVI ALLA FASE		
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %	
50,00%	100,00%	Redazione P.R.G. vecchio cimitero di via Balai	20,00	100%	100%	
		Avvio alla cremazione dei resti mortali non mineralizzati	15,00	100%	100%	
		Censimento resti mortali presenti nelle tombe abbandonate	15,00	100%	100%	
		Estumulazione resti mortali dalle tombe abbandonate	20,00	0%	0%	
		Assegnazione delle vecchie tombe abbandonate	10,00	0%	0%	
		Sistemazione sesto riquadro lato via Romagnosi	20,00	0%	0%	

☒ Centro di responsabilità 33 – Igiene e sanità - avanzamento al 31.12.2017: 72,73%

- **2015_33_01 Garantire il benessere degli animali e soprattutto quelli da affezione – Peso 60**

Avanzamento complessivo		Avanzamento al 31.12.2017		DATI RELATIVI ALLA FASE		
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %	
58,75%	45,45%	Migliorare il canile di Monte Rosè (vasca di accumulo per approvvigionamento idrico, box per cani in quarantena, impianto di climatizzazione)	20,00	100%	100%	
		Redigere il regolamento comunale per la lotta al randagismo e la tutela del benessere animale.	5,00	100%	100%	
		Realizzare un "Parco Oasi felina"	15,00	25%	25%	
		Regolamento comunale per la disciplina delle adozioni	5,00	100%	100%	
		Organizzare incontri con le scolaresche per illustrare il regolamento e sensibilizzare la cittadinanza, e soprattutto i giovani, ad una corretta e civile convivenza con gli animali e al rispetto delle regole	10,00	0%	0%	
		Promuovere, incrementare ed incentivare l'adozione degli animali vaganti e quelli ricoverati presso i canili comunali ma soprattutto dei cani adulti.	10,00	100%	100%	

		Individuare e riconoscere una spiaggia per cani	15,00	100%	100%
		Incrementare le aree attrezzate per animali e migliorare quella esistente.	20,00	0%	0%

- **2016_33_02 –Garantire il benessere delle colonie feline – Peso 34**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
		Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
100,00%	100,00%	Riconoscere le colonie feline	100,00	100%	100%

7.6. Comando Polizia Locale

La percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area con il PEG 2017/2019 è del 70,75%, con una percentuale di realizzazione del 100,00% limitatamente alle fasi da realizzare nell'anno 2017.

La percentuale di realizzazione, alla data del 31.12.2017, degli obiettivi assegnati per i diversi CCPEG, in sintesi, è la seguente:

n° obiettivi	CdC Peg	Descrizione CdC PEG	% media per CCPEG	Avanzamento per Area
4	15	Polizia locale	100,00	100,00

Di seguito si riporta il dettaglio degli obiettivi assegnati per l'anno corrente con l'indicazione della percentuale di realizzazione, alla data del 31.12.2017, rispetto a quanto previsto. Le fasi concluse prima del 2017 o la cui definizione è prevista per gli esercizi successivi sono evidenziate con il colore grigio:

Centro di responsabilità 15 – Polizia Locale - avanzamento al 31.12.2017: 100,00%

- **2015_15_02 – Implementazione sistema sanzionatorio informatizzato a mezzo smartphone e tablet per il miglioramento del servizio di controllo stradale e l'attivazione di procedure per l'accesso on line del cittadino alle informazioni relative alle sanzioni – Peso 50**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
100,00%	100,00%	Locazione smartphone e tablet completi di installazione del programma	30,00	100%	100%
		Formazione in loco sull'utilizzo smartphone e tablet	15,00	100%	100%
		Utilizzo degli smartphone e tablet	55,00	100%	100%

- **2016_15_03 –Miglioramento qualità servizi offerti al cittadino con attivazione di un'app nazionale quale punto d'accesso unificato ad informazioni e servizi relativi alla protezione civile e alle sanzioni – Peso 26**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
73,00%	100,00%	Procedure per l'affidamento del servizio	10,00	100%	100%
		Attivazione del servizio e creazione banche dati	20,00	100%	100%
		Attività di promozione dell'app presso la cittadinanza	10,00	100%	100%
		Avvio dell'app, gestione, controllo e verifica	20,00	100%	100%
		Attivare le procedure per l'accesso on line dei cittadini ai fini della verifica dello stato ed il pagamento delle proprie sanzioni	10,00	100%	100%
		Implementazione dei servizi offerti attraverso l'app con ampliamento dei moduli esistenti e avvio Protezione Civile e Multe con relativa promozione presso la cittadinanza.	30,00	10%	10%

- **2016_15_05 – Programma di controlli finalizzati alla prevenzione e repressione di comportamenti non rispettosi delle norme sulla conduzione di animali – Peso: 28**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE			
%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
100,00%	100,00%	Attivazione Programma Controlli	10,00	100%	100%
		Avvio attività e monitoraggio	80,00	100%	100%

		Valutazione e Proposte	10,00	100%	100%
--	--	------------------------	-------	------	------

- **2017_15_01 – Snellire i tempi e le pratiche di adempimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo del suolo pubblico – Peso: 54**

Avanzamento complessivo	Avanzamento al 31.12.2017	DATI RELATIVI ALLA FASE					
		%	%	Fase	Peso fase %	Avanzamento fase %	Realizzazione quota 2017 %
10,00%	100,00%	Individuazione procedure interessate e settori coinvolti.	10,00	100%	100%		
		Mappatura dei procedimenti esistenti	30,00				
		Definizione della metodologia semplificata	30,00				
		Informazione all'utenza e avvio nuova procedura semplificata	30,00				

**Il Segretario Generale - *Responsabile del Servizio
Controllo di Gestione e Controllo Strategico***
(Dott.ssa Mariuccia Cossu)