



COMUNE DI PORTO TORRES

Provincia di Sassari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023

Indice generale

Premessa.....	3
1- La pianificazione degli obiettivi 2023/2025 e le modifiche intervenute.....	4
2 - La struttura organizzativa e l'assegnazione degli obiettivi.....	13
3. Il controllo strategico per il 2023 e profili di criticità.....	17
4. Indicatori sull'andamento dell'ente.....	24
5 - Risultanze del controllo successiva di regolarità amministrativa.....	46
6 - Valutazione della performance organizzativa e individuale.....	58
7 - Valutazione della performance organizzativa.....	59
8 - Stato di attuazione degli obiettivi.....	62
9 - Lo stato di attuazione degli obiettivi e il controllo sulla qualità dei servizi erogati.....	67
10 - Risultanze delle valutazioni del personale 2023.....	69

Premessa

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle P.A., di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del **2023**, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento indicato dalle Linee guida n. 3/2018 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Relazione sulla Performance, come previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre, n. 150/2009, completa il Ciclo di gestione della Performance, evidenziando a consuntivo e con riferimento all'anno precedente i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati mettendo in risalto gli eventuali scostamenti.

La presente Relazione racchiude le informazioni già presenti nella Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione **n. 90 del del 10.05.2024**, nella Relazione illustrativa della Giunta allegata al Rendiconto della gestione 2023 e in altri documenti già trasmessi agli organi di controllo competenti.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è rappresentato dal rafforzamento del principio della programmazione, inteso quale processo interattivo che deve portare a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'Amministrazione.

Al fine di rendere più trasparente, efficace ed incisiva l'attività di programmazione e dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e spiegano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel PEG, il nuovo ordinamento contabile ha posto l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP), che rappresenta la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. In esso sono contenuti gli indirizzi e gli obiettivi che guidano la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

È nel DUP che l'Ente definisce le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio; conseguentemente anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP, oltre che con il bilancio.

1- La pianificazione degli obiettivi 2023/2025 e le modifiche intervenute

Il sistema di Pianificazione e controllo informatizzato, che consente alla struttura organizzativa di poter gestire la pianificazione ed il monitoraggio degli obiettivi secondo un approccio decentrato e partecipativo, in cui sono coinvolte le figure apicali dell'ente (dirigenti e responsabili di servizio titolari di incarichi di elevata qualificazione).

Il processo di sviluppo del sistema di programmazione, si è svolto nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, degli obiettivi di finanza pubblica a livello nazionale e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente.

In particolare, partendo dalle linee programmatiche di mandato, si è tenuto conto di un arco pluriennale per tutti gli strumenti di programmazione, tra loro coerenti e interdipendenti.

In sintesi si richiamano i principali documenti del sistema di programmazione dell'ente a cui si fa rinvio per una più approfondita analisi di contesto e degli obiettivi strategici dell'ente:

- Con deliberazione del Consiglio comunale **n. 8 del 27 gennaio 2021** si è dato conto della presentazione delle linee programmatiche di mandato del Sindaco, per il quinquennio 2020/2025.
- In data 10 febbraio 2021, il sindaco ha pubblicato la relazione di inizio mandato anni 2020-2025 redatta ai sensi dell'art. 4-bis, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149.
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. **57 del 08.11.2022**, è stato approvato il DUP, Sezione strategica 2020/2025 e Sezione operativa 2023-2025, successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **34 del 31.07.2023**.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. **54 del 31.03.2023** è stato adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. **56 del 31.03.2023** è stato adottato il piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025.
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. **75 del 30.12.2022** è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Il Piano degli indicatori di bilancio 2023-2025, è stato approvato unitamente al Bilancio di previsione 2023-2025.
- Con deliberazione di Giunta comunale n. **82 del 11.05.2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, comprensivo, tra l'altro, degli obiettivi di gestione individuati in coerenza con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente.

- Con deliberazione di Giunta comunale n. **177 del 19.09.2023** è stata approvata la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e di PEG al 31 luglio 2023 e le modifiche ed integrazioni agli obiettivi;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. **40 del 31.07.2023** è stato verificato ed approvato il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza sia per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, assicurando così il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti nonché l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione; contestualmente è stata approvata una variazione di assestamento generale del bilancio.
- Con deliberazione di Giunta comunale n. **251 del 12.12.2023** è stata approvata l'ultima variazione al PEG 2023-2025.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. **35 del 27.06.2024** è stato approvato il Rendiconto di gestione 2023, unitamente alla relazione sulla gestione.

Di seguito si riporta la tabella sinottica degli obiettivi 2023/2025 aggiornati:

	Linea Programmatica	Obiettivo strategico	Strategia	Intervento strategico	Codice obiettivo PEG	Descrizione
1	Pro_1: Comune II	OST1_05: Valorizzare la struttura organizzativa	STRAT1_05_02 Promuovere l'innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2023_02_02	Rafforzare il processo di aggiornamento e monitoraggio Amministrazione Trasparente
2	Pro_1: Comune II	OST1_05: Valorizzare la struttura organizzativa	STRAT1_05_02 Promuovere l'innovazione	INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi	2023_02_01	Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente
3	Pro_2 Il Sociale	OST2_06: Ripartiamo dalla cultura	STRAT2_06_02 Identità culturale della città	INTV2_06_02_01 Fondazione regia e promozione	2023_01_01	Organizzare l'evento straordinario dell'80° Anniversario dei caduti del

						peschereccio "ONDA"		
4	Pro_1: Comune	II	OST1_05: Valorizzare struttura organizzativa	la Riorganizzazione ente	STRAT1_05_01	INTV1_05_01_02 Benessere organizzativo	2023_11_01	Rafforzamento e adeguamento degli strumenti volti allo sviluppo professionale, al benessere organizzativo e miglioramento della qualità dei servizi offerti
5	Pro_1: Comune	II	OST1_05: Valorizzare struttura organizzativa	la Promuovere l'innovazione	STRAT1_05_02	INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi	2021_11_01	Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative
6	Pro_1: Comune	II	OST1_05: Valorizzare struttura organizzativa	la Promuovere l'innovazione	STRAT1_05_02	INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi	2023_17_01	Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative
7	PRO_2 Sociale	II	OST2_06 Ripartiamo dalla cultura		STRAT2_06_02 Identità culturale della città	INTV2_06_02_02 Cartellone annuale eventi	2023_19_01	Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale
8	Pro_1:	II	OST1_05		STRAT1_05_02	INTV1_05_02_05	2023_31_02	Revisione e programmazione del

	Comune		Valorizzare la struttura orgva	Promuovere innovazione	Qualità dei servizi		servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento.
9	PRO_2 Sociale	II	OST2_01 Andare incontro al disagio	STRAT2_01_01 Fabbisogno servizi sociali	INTV2_01_01_02 Progettualità fasce a rischio	2023_31_01	Porto Torres nel Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027
10	PRO_2 Sociale	II	OST2_02 Rafforzare cultura solidarietà	STRAT2_02_02 Programmazione condivisa	INTV2_02_02_01 Confronto associazioni vs ente	2023_31_03	Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.
11	PRO_1 Comune	II	OST1_04 Digitalizzazione dei servizi	STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2022_36_01	Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi
12	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare la struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi	2021_36_01	Razionalizzazione delle procedure volte all'introito delle sanzioni attraverso una collaborazione multidisciplinare con il Comando di Polizia Locale

13	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la Promuovere innovazione	INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi	2021_36_02	Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso
14	PRO_1 Comune	II	OST1_04 Digitalizzazione dei servizi	Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2023_09_01	Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965
15	PRO_1 Comune	II	OST1_04 Digitalizzazione dei servizi	Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2023_09_02	Progetto "Anagrafe digitale" - Attivazione Agenda CIE del Ministero dell'Interno e aggiornamento della pagina dedicata ai servizi anagrafe del sito web del Comune
16	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la Promuovere innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2023_10_02	Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale
17	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la Promuovere innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2023_03_01	Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di

						sovvenzioni/contributi	
18	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare la struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi	2021_03_02	Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021
19	PRO_1 Comune	II	OST1_02 Fare rete con i comuni	STRAT1_02_02 Strategia territoriale	INTV1_02_02_02 Piano marketing territoriale	2023_04_01	Redazione del Progetto di Sviluppo Locale
20	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare la struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2023_06_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi
21	PRO_4 Turismo		OST4_05 Riqualificazione urbana	STRAT4_05_01 Luoghi abbandonati degradati	INTV4_05_01_02 Approvazione PUC	2021_22_01	Piano Urbanistico Comunale
22	PRO_4 Turismo		OST4_05 Riqualificazione urbana	STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita	INTV4_05_02_04 Riqualificazione verde urbano	2021_26_01	Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico
23	PRO_4 Turismo		OST3_02 Ripartire	STRAT3_02_04	INTV3_02_04_03	2021_29_01	Rilievo infrastrutture stradali

			dal porto	Porto centro rete plurimodale	Trasporto pubblico locale		urbane
24	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare la struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2023_07_01	Riordino della disciplina di uso del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e del profilo economico-patrimoniale.
25	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare la struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2023_08_02	Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR
26	PRO_3 Sviluppo		OST3_01 Riconversione aree industriali	STRAT3_01_03 Attrazione nuovi investimenti	INTV3_01_03_01 Nuovi settori produttivi	2023_08_01	Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale
27	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare la struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi	2023_23_01	Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di

						contestazione elevati negli anni 18-22	
28	PRO_3 Sviluppo		OST3_01 Riconversione aree industriali	STRAT3_01_02 Piano bonifiche		2022_23_01	Valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè
29	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi	2021_24_01	Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti
30	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2022_15_01	Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili
31	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_04 Vigilanza del territorio	2023_15_01	Rafforzamento controlli sulla sicurezza (droni)
32	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi	2023_15_02	Educazione stradale nelle scuole cittadine (infanzia e primaria)
33	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi	2023_15_03	Riqualificazione e rigenerazione urbana

34	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	2023_15_04	INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi
----	-----------------	----	---	----	---	----	---	------------	--

Secondo la vigente metodologia adottata, ciascun obiettivo annuale di PEG discende dagli obiettivi strategici definiti nel documento unico di programmazione e nel piano degli obiettivi, con indicazione dei seguenti dati:

- obiettivo strategico collegato;
- risultati attesi;
- fasi/azioni in cui si articolano;
- tempistica di riferimento;
- risorse finanziarie assegnate;
- risorse umane assegnate;
- risorse strumentali assegnate;
- indicatori di risultato.

Gli obiettivi sopra elencati sono stati oggetto di analisi e valutazione in sede di monitoraggio intermedio e, all'esito del processo, in alcuni casi sono stati oggetto di aggiornamento.

2 - La struttura organizzativa e l'assegnazione degli obiettivi

La definizione ed assegnazione degli obiettivi tiene conto della macrostruttura organizzativa dell'ente e delle modifiche intervenute.

La vigente macrostruttura è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022. Nella *Relazione di accompagnamento alla proposta di revisione della macrostruttura* sono state illustrate le finalità di aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente. Le aree sono così definite:

Strutture di *line*

AREA Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione: Protocollo e messi comunali, Demografici (Anagrafe, Stato civile, leva, elettorale, statistica), Legale e contenzioso, Cultura, Biblioteca, Turismo, Sport, Pubblica istruzione, Servizi sociali.

AREA Lavori pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia privata, Transizione ecologica: Lavori pubblici, Manutenzione, Verde pubblico, Transizione ecologica, Patrimonio, Demanio, Urbanistica, Edilizia privata, Suape, Politiche della casa, Monitoraggio opportunità di finanziamento.

AREA Programmazione, Bilancio, Tributi, Partecipazioni, Sistemi informativi e Innovazione: Programmazione, Gestione del Bilancio, Rendiconto e tesoreria, Tributi, organismi partecipati e Controllo analogo, Controllo di gestione, Protezione dati/Privacy, Sistemi informativi/CED, conservazione digitale, Transizione digitale.

AREA Politiche del Personale: Organizzazione e gestione risorse umane (gestione economica e giuridica), Formazione del personale, Azioni positive, Relazioni sindacali.

AREA Ambiente, Protezione civile, Polizia Locale: Ciclo gestione rifiuti, Bonifiche ambientali, Protezione civile e COC, Volontariato civile, Servizi cimiteriali, Randagismo, Polizia Locale e amministrativa (in capo all'area dirigenziale solo la parte meramente amministrativa, ferma restando l'autonomia funzionale del Comando), Vigilanza urbanistica, Commercio, Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Strutture di *staff*

AREA di Staff del Sindaco: coadiuva il Sindaco nell'esercizio delle proprie funzioni ed attività. Comprende l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio di Comunicazione istituzionale e la Segreteria del Sindaco. Nell'ambito dell'autonomia funzionale ad essi riconosciuta, sono compresi in

questa Area, in quanto svolti sotto le direttive del Sindaco, anche l'Avvocatura interna dell'ente e il Comando polizia locale (unità organizzative autonome). In particolare:

- l'Avvocatura dell'ente è una struttura dotata di piena autonomia e indipendenza nella trattazione degli affari legali dell'ente, nel rispetto dei parametri normativi di cui all'art. 23 della legge n. 247/2012, con esclusione di ogni attività di gestione amministrativa. Tale struttura è costituita da un'unica unità di personale che risponde del mandato professionale unicamente e direttamente al Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'ente.

Restano in capo all'Ufficio legale e contenzioso (incardinato nell'area AA.GG., Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione) le funzioni della gestione amministrativa dei servizi legale dell'ente.

- il Comando di Polizia locale, al cui vertice in questo ente è posto il Comandante che ne ha la responsabilità, risponde direttamente ed esclusivamente al Sindaco e alle autorità competenti per singoli settori operativi; rappresenta un'entità organizzativa unitaria e autonoma rispetto alle altre strutture organizzative del Comune.

Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza: comprende i servizi di Segreteria generale e contratti, i compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, l'anticorruzione e trasparenza, la direzione del controllo strategico, le ulteriori funzioni attribuite al Segretario Generale dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco, tra cui il coordinamento del controllo di qualità, il Nucleo di valutazione, il coordinamento degli uffici relativi agli organi istituzionali.

Ufficio Procedimenti disciplinari (UPD): Ai sensi dell'art. 55bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 è istituito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari competente ad esercitare l'azione disciplinare sia nei confronti dei dipendenti, per le infrazioni di maggiore gravità non riservate al dirigente della struttura in cui il dipendente lavora, sia nei confronti dei dirigenti.

Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.): istituito con deliberazione della Giunta Comunale, i cui componenti durano in carica 4 anni.

L'assegnazione degli obiettivi 2023 da parte dell'organo esecutivo ha tenuto conto dell'assetto macro-organizzativo e dei vari decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali.

Ciascun Dirigente, nell'ambito dell'area di competenza, ha provveduto autonomamente al coinvolgimento delle risorse umane assegnate nei singoli obiettivi.

Nelle tabelle seguenti viene riportata la distribuzione (per categoria, età, titolo di studio) del personale al 31.12.2023. Nel corso dell'anno il numero dei dipendenti è variato, tenuto conto delle cessazioni e delle nuove assunzioni.

Tabella 1 - Dipendenti a tempo indeterminato al 31.12.2023

	Uomini	Donne	Totale
N. Dirigenti	2	0	2
N. dipendenti con profilo in Area Funzionari/EQ	11	27	38
N. dipendenti con profilo in Area degli Istruttori	26	36	62
N. dipendenti con profilo in Area degli Operatori Esperti	14	13	27
N. dipendenti con profilo in Area degli Operatori	6	6	0
TOTALE	59	76	135

Tabella 2 - Dipendenti a tempo pieno e part time al 31.12.2023

	Tempo pieno	Part time	Totale
N. Dirigenti	2	0	2
N. dipendenti con profilo in Area Funzionari/EQ	34	4	38
N. dipendenti con profilo in Area degli Istruttori	59	3	62
N. dipendenti con profilo in Area degli Operatori Esperti	26	1	27
N. dipendenti con profilo in Area degli Operatori	6	0	6
TOTALE	127	8	135

Tabella 3 - Dipendenti per titolo di studio al 31.12.2023

	Scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea	Totale
N. Dirigenti	0	0	0	2	2
N. dipendenti con profilo in Area Funzionari/EQ	0	3	4	31	38
N. dipendenti con profilo in Area degli Istruttori	0	45	5	12	62
N. dipendenti con profilo in Area degli Operatori Esperti	9	13	1	4	27
N. dipendenti con profilo in Area degli Operatori	5	1	0	0	6
TOTALE	5	1	0	0	6

Tabella 4 - Dipendenti per età anagrafica

Profilo di accesso	<35	35-39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	65/67	totale
	U/D	U/D	U/D	U/D	U/D	U/D	U/D	U/D	U/D
Dirigente	0	0	0	0	2	0	0	0	2
N. dipendenti con profilo in Area Funzionari/EQ	4	2	3	6	14	5	4	0	38
N. dipendenti con profilo in Area degli Istruttori	6	3	11	8	10	14	10	0	62
N. dipendenti con profilo in Area degli Operatori Esperti	0	1	0	5	9	2	9	1	27
N. dipendenti con profilo in Area degli Operatori	0	0	0	0	1	2	3	0	6
TOTALE	10	6	14	19	36	23	26	1	135

3. Il controllo strategico per il 2023 e profili di criticità

In conformità alle disposizioni del Regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni, la prima fase del controllo strategico è stata quella della programmazione.

Tale fase, si è sviluppata essenzialmente nei primi mesi dell'anno, con un lavoro propositivo della struttura e di confronto e condivisione con l'organo di governo dell'ente.

La programmazione e la definizione degli obiettivi strategici dell'ente è stata effettuata sulla base delle linee programmatiche di mandato 2020/2025, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 27.01.2021, della relazione di inizio mandato pubblicata in data 10.02.2021, del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 31.03.2023. Il piano degli obiettivi è coerente con la programmazione e definizione degli obiettivi dettagliata nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 57 del 08.11.2022 e aggiornato con nota approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 34 del 31.07.2023.

Gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 82 del 11.05.2023.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 30.12.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 31.07.2023 si è provveduto all'assestamento generale di bilancio e alla salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. 267/2000, con conseguente variazione al bilancio di previsione 2022/2024 e, pertanto, delle risorse destinate ai vari obiettivi.

Il DUP costituisce, pertanto, rispetto al principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

La seconda fase del controllo strategico è quella del controllo periodico. Tale fase si è sviluppata in riunioni di servizio ed incontri con l'organo di governo dell'ente, al fine di un'analisi complessiva sullo stato di attuazione degli obiettivi e di eventuali proposte di cambiamento delle scelte strategiche dell'ente.

A supporto di tale fase, il sistema informatizzato utilizzato dall'ente rappresenta uno strumento operativo di facilitazione del monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi rispetto alla programmazione delle singole fasi e agli indicatori ivi previsti.

Da un punto di vista procedurale, con nota prot. n. 31848 del 13.07.2023 è stato avviato il processo gestionale di monitoraggio intermedio, finalizzato in primis ad un'analisi e valutazione di eventuali interventi correttivi; nello specifico, con la nota di cui sopra, è stato comunicato ai dirigenti e ai referenti di area l'avvio, ai sensi dell'articolo 7 comma 1 del regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, dell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti con il PEG 2023/2025.

Il processo di monitoraggio ha previsto anzitutto la raccolta dei dati e delle informazioni relativi a ciascun obiettivo, da realizzarsi entro la data del 10 agosto 2023, con elaborazione di una relazione che i referenti di PEG hanno caricato a sistema (cartella "documentale" di ciascun obiettivo), corredata di tutta la documentazione idonea alla valutazione degli stessi, nonché il caricamento di un eventuale proposta motivata di modifica e integrazione degli obiettivi.

In data 28 agosto 2023 l'ufficio programmazione, dopo aver preso atto delle relazioni caricate a sistema, ha convocato una riunione per il giorno 5 settembre 2023, con il coinvolgimento dei dirigenti dell'ente, del segretario generale, dei referenti di area, nonché della parte politica. All'esito del proficuo confronto, sono stati valutati lo stato di attuazione dei singoli obiettivi, le proposte di adeguamento degli stessi o di singole fasi.

Sulla base delle decisioni prese durante l'incontro l'ufficio programmazione ha apportato a sistema le variazioni accordate. In particolare, il piano dettagliato degli obiettivi approvato con la deliberazione n. 82 del 11/05/2023 comprendeva n. 31 obiettivi, ai quali sono stati aggiunti i seguenti 3 obiettivi che derivavano dagli esercizi precedenti, le cui fasi conclusive hanno in parte interessato l'esercizio 2023, ma per mero errore materiale non erano stati inseriti nella prima versione del PEG:

Obiettivo 2021_03_02 "Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021";

Obiettivo 2021_36_01 "Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni 2018-2022";

Obiettivo 2021_24_01 "Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti". Una prima valutazione complessiva consente di evidenziare che lo stato di attuazione degli obiettivi è in linea con le tempistiche previste in fase di approvazione.

Le schede aggiornate degli obiettivi, sono state trasmesse al nucleo di valutazione per la valutazione complessiva e l'aggiornamento della pesatura (resasi necessaria a seguito della previsione di nuovi obiettivi) e, con verbale n. 14 del 18.09.2023, il Nucleo ha verificato e valutato la coerenza, nonché aggiornato la pesatura degli obiettivi 2023.

L'attività dinamica di monitoraggio intermedio ha consentito, quindi, di apportare delle modifiche *work in progress* e, a conclusione della stessa, si è provveduto alla formale approvazione con deliberazione della giunta comunale n. 177 del 19.09.2023.

In generale il processo di revisione, oltre che essere orientato alla razionalizzazione, semplificazione e completezza degli obiettivi già approvati, ha tenuto conto delle nuove indicazioni fornite dagli organi di governo e dei vincoli, condizionamenti ed opportunità valutati nell'ambito dell'analisi del contesto interno ed esterno (a cui si fa rinvio nella specifica parte dedicata del DUP).

L'esito del monitoraggio ha portato, quindi, ad una serie di modifiche, di seguito sintetizzate:

All'esito del monitoraggio intermedio, la valutazione complessiva consentiva di evidenziare lo stato di attuazione degli obiettivi in linea con le tempistiche previste in fase di approvazione. Nel dettaglio:

AREA SEGRETERIA GENERALE

- ✓ **2023_02_02 - Rafforzare le misure di monitoraggio ed attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_02_01 - Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato, si segnala solo che la mancata disponibilità rispetto al dato previsto dei comuni contattati per aderire al benchmarking è da considerare fattore esterno che potrà condizionare il raggiungimento complessivo dell'obiettivo.

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

- ✓ **2021_11_01 - Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_11_01 - Rafforzamento e adeguamento degli strumenti volti allo sviluppo professionale, al benessere organizzativo e miglioramento della qualità dei servizi offerti:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.

STAFF DEL SINDACO

- ✓ **2023_01_01 - Organizzare l'evento straordinario dell'80° Anniversario dei caduti del peschereccio "ONDA":** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

- ✓ **2023_17_01 - Revisione e diffusione del nuovo Manuale del Protocollo Informatico:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_19_01 - Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_31_01 - Porto Torres nel Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_31_02 - Revisione e programmazione del servizio educativo territoriale rivolto sia ai minori sia alle figure genitoriali, o gli adulti di riferimento:** il responsabile dell'obiettivo propone lo slittamento temporale delle fasi. La modifica, che prevede la chiusura dell'obiettivo al 31/12/2023 con la pubblicazione del bando di gara, viene accolta.
- ✓ **2023_31_03 - Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno:** Il responsabile dell'obiettivo propone lo slittamento temporale delle fasi. La modifica, che prevede sempre la chiusura dell'obiettivo al 31/12/2023, viene accolta.
- ✓ **2022_36_01 - Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2021_36_02 - Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_09_01 - Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1963/1964/1965:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_09_02 - Progetto "Anagrafe digitale" - Attivazione Agenda CIE del Ministero dell'Interno e aggiornamento della pagina dedicata ai servizi anagrafe del sito web del Comune:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2021_36_01 - Razionalizzazione delle procedure volte all'introito delle sanzioni attraverso una collaborazione**

multidisciplinare con il Comando di Polizia Locale: lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.

AREA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SISTEMI INFORMATIVI, INNOVAZIONE

- ✓ **2023_10_02 Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_03_01 Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_04_01 Redazione del Progetto di Sviluppo Locale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_06_01 Servizio tributi:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2021_03_02 Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 – 2021:** tutte le attività dell'obiettivo che possono essere controllate dall'ente sono state svolte. Il responsabile dell'obiettivo ne chiede la sospensione in quanto le attività che rimangono da realizzare sono influenzate da fattori esterni che ne potrebbero compromettere il raggiungimento. La proposta di sospensione non viene accolta in quanto l'obiettivo verrà comunque considerato raggiunto o non raggiunto analizzando le sole attività svolte e imputabili al personale coinvolto nell'obiettivo.

AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TRANSIZIONE ECOLOGICA

- ✓ **2021_22_01 - Piano urbanistico comunale:** l'obiettivo in argomento è concluso.
- ✓ **2021_26_01 Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2021_29_01 - Rilievo infrastrutture stradali urbane:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_07_01 Riordino della disciplina di uso del suolo pubblico sotto il profilo tecnico, della sicurezza del codice della strada e**

del profilo economico-patrimoniale: lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.

- ✓ **2023_08_02 Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR:** lo stato di attuazione dell'obiettivo non è stato caricato a sistema in quanto non ben chiare le fasi dello stesso. Gli uffici predisposti alla gestione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR stanno comunque portando avanti gli adempimenti previsti. Rimane da compilare la check list che verrà successivamente allegata nella cartella documentale dell'obiettivo.
- ✓ **2023_08_01 Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.

AREA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA LOCALE

- ✓ **2022_23_01 - Valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè:** il referente dell'obiettivo segnala la sopraggiunta presenza di cause indipendenti dalla propria responsabilità che ostacolano il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi previsti in fase di formulazione dello stesso. Chiede, pertanto, lo slittamento temporale di alcune fasi. Viene accolta la modifica dei tempi di realizzazione di alcune fasi residuali.
- ✓ **2023_23_01 - Violazioni in materia ambientale che comportano sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità del Comune di Porto Torres. Emanazione ordinanze di ingiunzione pagamento, ai sensi della Legge 689/81, per i verbali di contestazione elevati negli anni 18-22:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato. Il responsabile dell'obiettivo chiede che vengano eliminate le fasi che prevedono le attività di "verifica del pagamento/mancato pagamento" e "trasmissione del ruolo all'intendenza di finanza" in quanto attività ordinaria dell'ufficio sanzioni. La proposta di modifica non viene accolta, non ravvisandosi motivazioni relative all'attuazione di attività che, essendo relative ad annualità pregresse, assumono una veste straordinaria.
- ✓ **2021_24_01 - Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti:** il responsabile dell'obiettivo chiede lo slittamento temporale delle fasi. Tenuto conto che la modifica proposta non incide sul raggiungimento del risultato atteso alla data del 31/12/2023, la modifica è accolta.

COMANDO POLIZIA LOCALE

- ✓ **2022_15_01 - Censimento e creazione banca dati passi carrabili:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con

quanto programmato.

- ✓ **2023_15_01 - Rafforzamento controlli sulla sicurezza (droni):** La responsabile dell'obiettivo rileva delle difficoltà nella stipulazione della convenzione con la Provincia proprietaria dei droni e manifesta dubbi sul raggiungimento dell'obiettivo. Tenuto conto dell'importanza del risultato atteso dall'amministrazione, si conferma integralmente l'obiettivo, senza modifiche.
- ✓ **2023_15_02 - Educazione stradale nelle scuole cittadine (infanzia e primaria):** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2023_15_03 - Riqualificazione e rigenerazione urbana:** l'obiettivo è intersettoriale e le prime 3 fasi sono di competenza dell'ufficio patrimonio che illustra alcuni ritardi nell'esecuzione delle attività che potrebbero comportare slittamenti nelle fasi di competenza della polizia locale. L'obiettivo nel suo complesso non viene modificato e viene condivisa la modifica dell'ultima fase con la pubblicazione del bando entro il 13/12/2023.
- ✓ **2023_15_04 - Censimento spazi pubblicitari:** La responsabile dell'obiettivo comunica che il censimento degli spazi che materialmente doveva essere fatto dal personale del comando non è ancora iniziato per carenza di personale. Segnala di aver appreso di un finanziamento in favore dell'ente per l'affidamento dell'attività di censimento all'esterno. L'obiettivo non viene modificato, poiché non sussistono cause ostative al raggiungimento dello stesso entro la data del 31/12/2023.

4. Indicatori sull'andamento dell'ente

Di seguito si riportano i principali indicatori per aree operative relativi al 2022, 2021, 2020 e 2019, al fine di poter effettuare un confronto.

Codice	Area operativa/intervento	Unità di misura	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Var. % 2023/2022
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo	Organi istituzionali	N. delibere, decreti e ordinanze adottati	403	405	453	354	- 0,49%
		N. sedute Consiglio	17	17	19	19	0%
		N. consiglieri	21	21	21	21	0%
		N. riunioni NdV	6	9	6	3	-33,33%
	Risorse umane	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	1	0	0	0	+100%
		N. incontri sindacali (contrattazione, confronto)	9	3	11	2	+200,00%
		Dotazione organica dirigenti	5	5	4	4	0%
		Dotazione organica non dirigenti	140	138	130	141	+1,45%

	Servizi di supporto	N. atti protocollati in entrata	42227	39898	37840	32045	+5,84%
		N. atti protocollati in uscita	14760	12998	12588	11068	+13,56%
	Messi comunali	N. notifiche effettuate	1385	2864	644	1518	-51,64%
Governo del territorio (Urbanistica ed edilizia)	Urbanistica	N. Piani e varianti approvati	0	0	0	0	0%
	ERP e PEEP	N. alloggi edilizia popolare assegnati nell'anno	6	1	6	55	+500,00%
		N. unità familiari in attesa di assegnazione alloggi	150	160	162	115	-6,25%
		N. procedimenti di espropri avviati nell'anno	0	0	0	1	0%
		N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	2	2	2	2	0%
Ciclo di gestione dei rifiuti e servizio idrico	Trattamento rifiuti	Tonnellate rifiuti raccolti nell'anno		8439	9388	8909	

		% raccolta differenziata		71,5%	71%	74%	
		Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti			€ 3.071.083	€ 3.131.204	
	Servizio idrico integrato	N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12		1	1	1 depuratore reflui e 1 potabilizzatore acqua a Cala d'oliva - Asinara	0%
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	N. minori assistiti	248	49	66	30	+406,12%
		N. bambini iscritti negli asili nido	138	54	92	55	+155,56%
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	N. adulti in difficoltà assistiti	376	732	556	100	-48,76%
	Interventi per gli anziani	N. anziani assistiti	46	49	49	15	-6,12%
	Interventi per la disabilità	N. disabili assistiti	430	446	385	389	-3,59%
Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e	Servizi ausiliari all'istruzione	N. alunni portatori di handicap assistiti	104	74	75	64	+40,54%

gestione dei servizi scolastici							
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	Polizia locale	N. verbali di contravvenzioni	3136	3965	5615	3445 (Cds) più 58 (extra Cds)	-20,91%
		N. incidenti rilevati		92	85	50	+8,24%
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	N. eventi registrati nel registro stato civile			487	426	
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1	1	1	1	0%
Turismo	Servizi turistici e manifestazioni turistiche	N. punti di servizio e di informazione turistica	1	1	1	1	0%

Di seguito si riporta una sintesi sulla situazione finanziaria dell'Ente alla data del 31.12.2023, distinta tra parte entrata e parte spesa.

Parte entrata

	Previsioni (a)	definitive Accertato (b)	Riscosso (c)	Accertato/Stanzionato (b/a)	Riscosso/Accertato (c/b)
Affari generali legale e contenzioso politiche sociali sport cultura turismo pubblica istruzione	6.994.669,37	6.275.682,72	5.096.892,27	89,72%	81,22%
Lavori pubblici manutenzioni urbanistica edilizia privata transizione ecologica	35.015.368,59	7.219.956,88	4.129.832,77	20,62%	57,20%
Area programmazione bilancio tributi partecipazioni sistemi informativi innovazione	23.148.154,48	25.191.930,96	18.891.237,61	108,83%	74,99%
Area politiche del personale	2.814.255,97	1.731.072,56	1.701.785,56	61,51%	98,31%
Area ambiente protezione civile polizia locale	1.448.914,22	1.025.521,56	656.312,14	70,78%	64,00%
Segreteria Generale anticorruzione trasparenza	69.275,02	89.800,02	89.490,41	129,63%	99,66%
TOTALE	69.490.637,65	41.533.964,70	30.565.550,76	59,77%	73,59%
Avanzo e fondi	16.057.918,26				
	85.548.555,91				

Area	Titoli di entrata	Previsioni definitive (a)	Accertato (b)	Riscosso (c)	Accertato/Stanzionato (b/a)	Riscosso/ Accertato (c/b)
Affari generali legale e contenzioso politiche sociali sport cultura turismo pubblica istruzione	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Trasferimenti correnti	6.279.099,27	5.935.677,00	4.774.400,89	94,53%	80,44%
	Entrate extra tributarie	317.939,82	281.327,5	264.163,17	88,48%	93,90%

				1		
	Entrate in c/capitale	34.630,28	6.382,83	6.382,83	18,43%	100,00%
	Entrate per c/terzi e partite di giro	363.000,00	52.295,38	51.945,38	14,41%	99,33%
Lavori pubblici manutenzioni urbanistica edilizia privata transizione ecologica	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		634.799,4			
	Trasferimenti correnti	661.213,40	6	452.340,99	96,01%	71,26%
	Entrate extra tributarie	331.115,83	5	243.788,34	102,04%	72,15%
	Entrate in c/capitale	33.955.939,36	,67	3.433.703,44	18,29%	55,29%
	Entrate per c/terzi e partite di giro	67.100,00	37.100,00			0,00%
Area programmazione bilancio tributi partecipazioni sistemi informativi innovazione	Avanzo e fondi	16.057.918,26			0,00%	#DIV/0!
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.320.788,18	15.497,55 1,22	10.237.805,62	116,34%	66,06%
	Trasferimenti correnti	6.352.596,03	6.540,217 ,96	5.650.042,40	102,95%	86,39%
	Entrate extra tributarie	1.039.763,17	1.072,764 ,37	949.197,79	103,17%	88,48%
	Entrate in c/capitale	133.356,18	133.356,1 8	133.356,18	100,00%	100,00%
	Entrate per c/terzi e partite di giro	2.301.650,92	1.948,041 ,23	1.920.835,62	84,64%	98,60%
Area politiche del personale	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
	Trasferimenti correnti	85.653,18	87.185,18	57.898,18	101,79%	66,41%
	Entrate extra tributarie	178.602,79	89.081,91	89.081,91	49,88%	100,00%
	Entrate in c/capitale		1.554,805			
	Entrate per c/terzi e partite di giro	2.550.000,00	,47	1.554.805,47	60,97%	100,00%

Area ambiente protezione civile polizia locale	Trasferimenti correnti	20.961,18	20.961,17	20.961,17	100,00%	100,00%
			732.001,3			
	Entrate extra tributarie	1.140.753,04	3	493.380,25	64,17%	67,40%
			212.712,4			
Segreteria Generale anticorruzione trasparenza	Entrate in c/capitale	160.000,00	1	103.561,02	132,95%	48,69%
	Entrate per c/terzi e partite di giro	127.200,00	59.846,65	38.409,70	47,05%	64,18%
	Trasferimenti correnti	68.238,60	88.238,60	88.238,60	129,31%	100,00%
	Entrate extra tributarie	1.036,42	1.561,42	1.251,81	150,66%	80,17%
	Entrate in c/capitale					
	Entrate per c/terzi e partite di giro					

Parte spesa

Area	Titoli di spesa	Previsioni definitive (a)	Impegni (b)	Pagamenti (c)	(b/a)	(c/b)
Affari generali sociali	legale e contenzioso sport cultura turismo pubblica istruzione			8.303.644		
	Spese correnti	12.975.613,09	10.180.688,92	,71	78,46%	81,56%
	Spese in c/capitale	154.638,60	109.671,83	87.480,03	70,92%	79,77%
	Uscite per conto terzi e partite di giro	394.000,00	55.925,38	6.810,00	14,19%	12,18%
Lavori pubblici edilizia privata	manutenzioni urbanistica transizione ecologica			3.648.198		
	Spese correnti	6.006.727,45	4.971.331,62	,60	82,76%	73,38%
	Spese in c/capitale	42.872.066,20	4.709.505,35	,88	10,99%	76,04%
	Uscite per conto terzi e partite di giro	57.100,00	37.100,00	35.245,00	64,97%	95,00%
Area programmazione partecipazioni	bilancio tributi sistemi informativi innovazione			1.218.476		
	Spese correnti	3.116.820,54	1.583.146,05	,97	50,79%	76,97%
	Spese in c/capitale	203.389,22	67.767,14	41.182,86	33,32%	60,77%
	Spese per incremento attività finanziarie	2.000,00	2.000,00		100,00%	0,00%
	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.280.650,92	1.946.465,89	1.600.507,06	85,35%	82,23%
Area politiche del personale	Spese correnti	2.274.471,27	1.392.815,74	1.170.113,46	61,24%	84,01%
	Spese in c/capitale				#DIV/0!	#DIV/0!
	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.550.000,00	1.552.750,81	1.526.441,60	60,89%	98,31%
Area ambiente protezione civile	polizia locale			5.179.289		
	Spese correnti	9.599.758,39	6.235.341,65	,11	64,95%	83,06%
	Spese in c/capitale	1.864.865,88	349.267,10	274.588,94	18,73%	78,62%
	Uscite per conto terzi e partite di giro	127.200,00	59.846,65	17.200,00	47,05%	28,74%

Segreteria Generale anticorruzione trasparenza Spese correnti	1.069.254,35	957.371,96	860.885,5	2	89,54%	89,92%
		34.210.996,0	27.550,9			
TOTALE	85.548.555,91	9	69,74		39,99%	80,53%

CdR	Descrizione CdR	Titolo di spesa	Previsione definitiva (a)	Impegni (b)	Pagamenti (c)	(b/a)	(c/b)
	Organi						
1	istituzionali	Spese correnti	682.550,98	592.155,15	536.016,82	86,76%	90,52%
		Spese in c/capitale				#DIV/0!	#DIV/0!
	Sistemi						
10	informativi	Spese correnti	1.012.592,49	361.646,35	229.203,94	35,71%	63,38%
		Spese in c/capitale	176.879,22	66.283,47	39.699,19	37,47%	59,89%
11	Risorse umane	Spese correnti	2.285.881,19	1.404.113,50	1.177.007,56	61,43%	83,83%
		Spese in c/capitale	2.708,00	2.707,60	2.707,60	99,99%	100,00%
		Uscite per conto terzi e partite di giro	2.550.000,00	1.552.750,81	1.526.441,60	60,89%	98,31%
12	Avvocatura	Spese correnti	212.834,93	116.040,82	74.708,66	54,52%	64,38%
14	Uffici giudiziari	Spese correnti	800,00			0,00%	#DIV/0!
15	Polizia locale	Spese correnti	1.612.489,03	1.143.091,34	1.062.027,93	70,89%	92,91%
		Spese in c/capitale	21.306,80	15.186,56	7.002,80	71,28%	46,11%
		Uscite per conto terzi e partite di giro	127.200,00	59.846,65	17.200,00	47,05%	28,74%
16	Servizi alla scuola	Spese correnti	1.552.532,89	1.093.338,38	823.328,92	70,42%	75,30%
		Spese in c/capitale	1.412.337,50	209.210,17	195.422,51	14,81%	93,41%
	Archivio e						
17	protocollo	Spese correnti	15.358,95	5.895,55	2.683,61	38,39%	45,52%
18	Biblioteca	Spese correnti	136.320,87	107.128,76	88.368,15	78,59%	82,49%
		Spese in c/capitale	6.420,00	6.382,83	6.382,83	99,42%	100,00%
	Servizi alla						
19	cultura	Spese correnti	701.456,00	665.943,43	541.593,62	94,94%	81,33%
		Spese in c/capitale	37.000,00	37.000,00	37.000,00	100,00%	100,00%
		Uscite per conto terzi e partite di giro	8.000,00	4.914,00	3.180,00	61,43%	64,71%
	Segreteria						
2	generale	Spese correnti	790.885,67	674.471,04	562.302,04	85,28%	83,37%
20	Servizi allo sport	Spese correnti	230.087,25	228.672,83	150.447,14	99,39%	65,79%
		Spese in c/capitale	20.000,00	7.105,00	7.105,00	35,53%	100,00%

21 Servizi turistici	Spese correnti	415.785,00	362.714,54	267.127,29	87,24%	73,65%
	Spese in c/capitale	45.369,65	32.559,65	11.190,00	71,77%	34,37%
Urbanistica ed edilizia	Spese correnti	724.008,68	510.916,34	487.344,96	70,57%	95,39%
	Spese in c/capitale	757.390,94	227.647,99	46.278,79	30,06%	20,33%
23 Servizi tutela ambientale	Spese correnti	359.752,99	209.527,48	189.981,58	58,24%	90,67%
	Spese in c/capitale	4.026.278,04	347304,39	286265,83	8,63%	82,43%
Servizi	Spese correnti	6.743.151,87	4.102.022,43	3.272.826,61	60,83%	79,79%
24 smaltimento rifiuti	Spese in c/capitale	1.251.468,78			0,00%	#DIV/0!
Servizio idrico integrato	Spese correnti	336.547,04	300.047,44	84.994,50	89,15%	28,33%
	Uscite per conto terzi e partite di giro	47.100,00	37.100,00	35.245,00	78,77%	95,00%
Aree protette parchi naturali protezione naturalistica e forestazione	Spese correnti	41.105,00	38.185,00	14.755,84	92,90%	38,64%
	Spese in c/capitale	16.840,59	16.840,56	11.384,72	100,00%	67,60%
Sportello Unico	Spese correnti	73.162,11	72.969,97	70.841,98	99,74%	97,08%
27 Attività Produttive	Uscite per conto terzi e partite di giro	10.000,00			0,00%	#DIV/0!
Trasporto pubblico locale	Spese correnti	112.893,29	112.468,21	38.405,08	99,62%	34,15%
	Spese in c/capitale	380.000,00			0,00%	#DIV/0!
Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	197.359,07	140.474,96	65.787,27	71,18%	46,83%
	Spese in c/capitale	4.132.742,46	1.319.932,60	1.207.571,11	31,94%	91,49%
Gestione economico finanziaria	Spese correnti	952.754,66	780.052,28	604.227,02	81,87%	77,46%
	Spese in c/capitale	1.500,00	1483,67	1483,67	98,91%	100,00%
	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.232.440,00	1.912.575,46	1.600.507,06	85,67%	83,68%
30 Illum. pubblica	Spese correnti	1.127.216,70	1.118.699,54	532.457,28	99,24%	47,60%

Assistenza beneficenza e servizi alla						
31 persona	Spese correnti	8.721.349,36	6.886.837,99	5.739.486,62	78,97%	83,34%
	Spese in c/capitale	40.000,00	22.191,80		55,48%	0,00%
Servizio necroscopico e						
32 cimiteriale	Spese correnti	284.147,60	252.794,89	185.022,40	88,97%	73,19%
	Spese in c/capitale	144.419,96			0,00%	#DIV/0!
33 Igiene e sanità	Spese correnti	441.454,00	388.421,49	356.720,01	87,99%	91,84%
34 Protezione civile	Spese correnti	117.657,90	101.299,02	97.954,74	86,10%	96,70%
35 Contratti e appalti	Spese correnti	750,00	479,70		63,96%	0,00%
	Uscite per conto terzi e partite di giro	31.000,00	3.630,00	3.630,00	11,71%	100,00%
36 Servizi legali	Spese correnti	18.918,00	9.017,71	9.017,71	47,67%	100,00%
Gestione demanio						
37 e patrimonio	Spese correnti	193.475,51	91.096,87	85.784,30	47,08%	94,17%
	Spese in c/capitale	1.310.696,09	3.923,09		0,30%	0,00%
	Uscite per conto terzi e partite di giro	10.000,00			0,00%	#DIV/0!
38 Fonti energetiche	Spese correnti	3.622,00	3.556,42	3.556,42	98,19%	100,00%
4 Programmazione	Spese correnti	45.687,87	37.003,84	36.830,67	80,99%	99,53%
	Spese in c/capitale	25.010,00			0,00%	#DIV/0!
	Spese per incremento attività finanziarie	2.000,00	2.000,00		100,00%	0,00%
6 Ufficio tributi	Spese correnti	1.087.813,52	394.471,58	338.243,34	36,26%	85,75%
	Uscite per conto terzi e partite di giro	38.210,92	33.890,43		88,69%	0,00%
Manutenzione beni demaniali e						
7 patrimoniali	Spese correnti	1.135.279,44	1.103.769,02	971.201,03	97,22%	87,99%
	Spese in c/capitale	1.249.152,33	336.544,89	278.527,46	26,94%	82,76%
8 Ufficio Tecnico	Spese correnti	2.110.163,61	1.517.332,85	1.307.825,78	71,91%	86,19%
	Spese in c/capitale	30.005.120,65	2.560.812,55	1.823.041,60	8,53%	71,19%
Servizi demografici,						
9 elettorale, leva	Spese correnti	564.799,62	394.039,22	372.527,55	69,77%	94,54%
	Spese in c/capitale	32.318,89	23.094,60	23.094,60	71,46%	100,00%
	Uscite per conto terzi e partite di giro	355.000,00	47.381,38		13,35%	0,00%

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici**

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	19,37
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	124,19
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	105,11
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	59,57
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	50,42
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	99,84
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	89,36
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di	42,52

2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	cassa dei primi tre titoli delle Entrate Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,06
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	26,68
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	14,42
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,7
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	281,89

5 Esternalizzazione dei servizi

5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	26,31
---	--	--------------

6 Interessi passivi

6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0

7 Investimenti

7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	16,55
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	233,7
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1,39
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	235,09
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0

7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	(9)	0
8 Analisi dei residui			
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre		67,71
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre		67,34
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre		100
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre		24,91
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre		46
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre		0
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")		74,72
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")		51,19

9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	30,7
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	45,9
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	0

10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0

13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0
------	---	--	----------

14 Fondo pluriennale vincolato

14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	100
------	------------------	---	------------

(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)

15 Partite di giro e conto terzi

15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate	11,66
------	--	--	--------------

(al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)

15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa	14,42
------	---	---	--------------

(al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Indicatori di bilancio 2023 (fonte: rendiconto di gestione 2023)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	VALORE 2023 (2022; 2021; 2020)
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	19,37 (22,14; 17,1; 19,91)
Entrate correnti	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	124,19 (126,94; 132,61; 133,64)
	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	105,11 (104,23; 106,07; 114,98)
	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	59,57 (60,08; 72,11; 62,78)
	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	50,42 (49,33; 57,68; 54,01)
	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	99,84 (122,61; 106,67; 121,19)
	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	89,36 (97,85; 99,62; 102,4)
	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	42,52 (55,28; 43,84; 44,34)
	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	38,06 (44,11; 40,94; 37,46)
Spese correnti	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	26,68 (28,85; 30,69; 27,39)
	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	14,42 (17,08; 7,39; 21,46)

	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale	12,7 (4,34; 7,37; 2,69)
	Spesa di personale pro capite	281,89 (300,08; 238,55; 273,94)

Spesa di personale sostenuta nell'anno 2023 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della legge 296/2006.

	Media 2011/2013	2020	2021	2022	2023
Spese macro aggregato 101	6.260.575,02	5.126.349,44	5.280.844,61	5.710.006,43	6.104.107,00
Spese macro aggregato 103	155.910,40	111.371,63	192.741,43	163.283,80	233.615,95
Spese macro aggregato 102	347.807,83	341.454,49	369.915,99	374.145,43	425.080,52
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		687.159,59	143.212,94	366.934,37	439.631,83
Totale spese di personale (A)	6.764.293,25	6.266.335,15	5.986.714,97	6.614.370,03	6.763.303,47
(-) Componenti escluse (B)	989.269,76	827.733,46	828.992,82	1.321.858,76	1.130.595,98
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)	5.775.023,49	5.438.601,69	5.157.722,15	5.292.511,27	5.632.707,49

Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

(*)	Descrizione	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	

*dati rilevati dalla relazione sulla gestione allegata al rendiconto di gestione 2022.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

5 - Risultanze del controllo successiva di regolarità amministrativa

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile relativo al 2023 è stato effettuato, conformemente alle disposizioni regolamentari vigenti, in due fasi temporali distinte, ciascuna su un campione di atti scelto con tecnica di campionamento casuale e nel rispetto del principio di significatività.

Come previsto dal comma 11 dell'art. 4 del dal Regolamento Comunale sul sistema integrato dei controlli interni, a conclusione della fase di controllo per ciascun semestre viene predisposta una relazione contenente gli esiti, in forma sintetica, di tale attività, che viene trasmessa ai Dirigenti per gli opportuni eventuali provvedimenti correttivi.

Relativamente 1° semestre 2023 gli esiti del controllo successivo sono stati recepiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 171 del 19/09/2023.

Relativamente 2° semestre 2023 gli esiti del controllo successivo sono stati ultimati nel mese di aprile 2024 ed il relativo referto è stato oggetto di recepimento dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 94 del 24.05.2024.

Nella prima fase è stato effettuato e relazionato il controllo sul campione di n. 324 atti del I semestre 2023, compresi quelli relativi a provvedimenti di gestione dei fondi PNRR assegnati al Comune in quanto soggetto attuatore.

Nella seconda fase è stato effettuato e relazionato il controllo sul campione di n. 355 atti del II semestre 2023, compresi quelli relativi a provvedimenti di gestione dei fondi PNRR assegnati al Comune in quanto soggetto attuatore.

Nello specifico degli atti riguardanti i finanziamenti PNRR, è stata introdotta una apposita check-list contenente ulteriori parametri utili ad individuare eventuali criticità, carenze ed errori formali, carenza della documentazione amministrativa e tecnica, rispetto degli adempimenti in materia di informazione, pubblicità e trasparenza, conflitti di interessi, ecc.

Nell'ambito di tale verifica rafforzata non sono state rilevate irregolarità.

L'attività di verifica e controllo successivo avviene attraverso la compilazione di una scheda di valutazione (check list), che prevede l'individuazione di dieci esiti secondo i seguenti parametri:

1. Rispetto delle disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento comprese quelle regolamentari;
2. Correttezza e regolarità della procedura;

3. Rispetto delle disposizioni in tema di controllo di regolarità amministrativa-contabile;
4. Rispetto del principio di Trasparenza e della normativa in materia di Privacy;
5. Rispetto dei tempi;
6. Verifica della qualità intrinseca dell'atto e della correttezza e reperibilità degli eventuali riferimenti esterni;
7. Esplicitazione dei riferimenti oggettivi ed evidenti con possibilità di reperire gli allegati, regolarmente processati e protocollati.
8. Conformità agli atti di programmazione e di indirizzo;
9. Verifica se il procedimento descritto nell'atto ha originato le effettive conseguenze giuridiche e/o tecniche e/o economiche previste;
10. Verifica se il procedimento amministrativo ha dimostrato un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno.

L'esito del controllo, rispetto a ciascun parametro oggetto di analisi, può essere del seguente tipo:

- Conforme
- Parzialmente conforme/opportunità di miglioramento
- Non conforme
- Non applicabile.

Entrando nel merito dell'attività del controllo successivo di regolarità amministrativa, nel periodo di riferimento, sono stati verificati complessivamente 679 atti. Pertanto, sono stati rilevati complessivamente 6790 esiti attivi; di questi 511 sono risultati non applicabili e n. 5552 sono stati gli esiti validi.

Con riferimento agli esiti validi, si evidenzia quanto segue:

n. 5.058 sono risultati conformi;

n. 1.180 sono risultati parzialmente conformi/con opportunità di miglioramento;

n. 41 sono risultati non conformi.

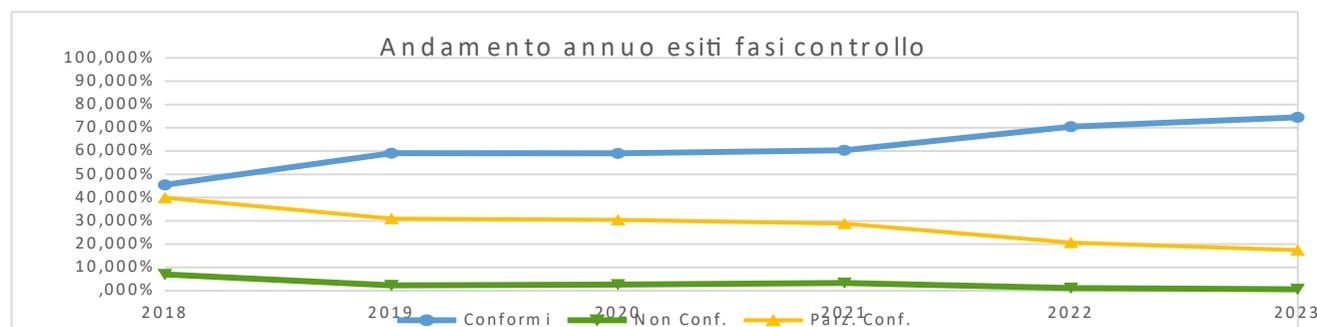
Le risultanze del controllo dei suddetti atti, dati dalle opzioni di valutazione prevista (Conforme - Parzialmente conforme/opportunità di miglioramento - Non conforme - Non applicabile) su ciascun parametro oggetto di analisi, si possono riassumere nella seguente tabella:

Numero complessivo atti 2023 esaminati: 679					
Periodo	Atti controllati	Conforme	Non conforme	Parzialmente conforme	Non applicabile
1° semestre 2023	324	2.344	21	656	219
		72,34%	0,65%	20,25%	6,76%
2° semestre 2023	355	2.714	20	524	292
		76,45%	0,56%	21,68%	8,23%
TOTALI	679	5.558	41	1.180	511
		74,49%	0,6%	17,38%	7,53%

Numero complessivo atti 2022 esaminati: 598					
Periodo	Atti controllati	Conforme	Non conforme	Parzialmente conforme	Non applicabile
1° semestre 2022	278	1951	34	574	221
		70,18%	1,22%	20,65%	7,95%
2° semestre 2022	320	2267	32	694	207
		70,86%	1,00%	21,68%	6,46%
TOTALI	598	4218	66	1268	428

		70,54%	1,10%	21,21%	
					7,15%

Anno	Esiti conformi	Esiti non conformi	Esiti Parzialmente conformi
2018	45,45%	7,01%	39,92%
2019	59,06%	2,26%	30,96%
2020	58,98%	2,64%	30,42%
2021	60,33%	3,27%	28,81%
2022	70,54%	1,10%	21,21%
2023	74,49%	0,6%	17,38%



L'analisi storica dei dati riportati evidenzia un trend positivo, in miglioramento rispetto agli anni precedenti.

Un'analisi più dettagliata dell'andamento dei singoli parametri è riportata nelle 2 relazioni contenenti gli esiti dei referti sui controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, relativi al 1° e 2° semestre 2023.

Con riferimento agli esiti validi, si evidenzia quanto segue:

n. 4218 sono risultati conformi (3445 l'anno precedente);

n. 1268 sono risultati parzialmente conformi/con opportunità di miglioramento (1645 l'anno precedente);

n. 66 sono risultati non conformi (187 l'anno precedente).

Le risultanze del controllo dei suddetti atti, dati dalle opzioni di valutazione prevista (Conforme - Parzialmente conforme/opportunità di miglioramento - Non conforme - Non applicabile) su ciascun parametro oggetto di analisi, si possono riassumere nelle seguenti tabelle:

Primo semestre 2023: Numero complessivo atti esaminati: 324					
Quesito Scheda Parametro	Dato numerico	Conforme	Non conforme	Parzialmente conforme con possibilità di miglioramento	Non applicabile
	Dato %				
1 L'atto in esame rispetta le disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento, comprese quelle regolamentari. Verificare se l'atto risulta: registrato nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e trasmesso all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione; conforme alla normativa		312 96,31%	2 0,61%	10 3,08%	0 0,00%

applicabile comunitaria, nazionale o regionale (es. T.U. Appalti ecc..) nonché ai regolamenti dell'ente applicabili (es. regolamento concessione sovvenzioni, contributi, ecc..).					
2 L'atto in esame evidenzia un regolare svolgimento del procedimento amministrativo. Verificare se l'atto evidenzia lo svolgimento di un corretto procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 (es. nomina del responsabile del procedimento, contratti e convenzioni in corso, informativa ai controinteressati, comunicazione al beneficiario della spesa ex art. 191, comma 1 del TUEL, termini e autorità a cui ricorrere, dichiarazione del firmatario e del responsabile del procedimento di assenza di conflitto di interessi, ecc.).	83 25,61%	0 0,00%	241 74,39%	0 0,00%	
3 L'atto in esame rispetta le disposizioni in tema di controllo di regolarità amministrativa e contabile e rispetta l'obbligo dei principi contabili generali.	314 96,91%	3 0,93%	7 2,16%	0 0,00%	
4 L'atto in esame risulta pubblicato sull'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente; i dati personali o sensibili sono trattati adeguatamente. Verificare la corretta	278 85,80%	0 0,00%	46 14,20%	0 0,00%	

pubblicazione dell'atto, se prevista (es. incarichi, accordi, contributi, ecc.) e nel caso di presenza dei dati personali, sensibili o giudiziari verificare che i medesimi siano stati trattati in conformità al Regolamento UE 679/2016.					
5 La procedura seguita nell'atto in esame rispetta la tempistica definita dalla legge e/o dai regolamenti applicabili. Verificare se l'atto è stato emesso in coerenza con i termini di legge, di regolamento/prassi o istruzione operativa (rif. Monitoraggio procedimento amministrativo ai sensi della L. 190/2012, rispetto dei tempi di pagamento delle fatture ex art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002).	267 82,40%	15 4,63%	42 12,97%	0 0,00%	
6 L'atto in esame risulta comprensibile, ben motivato e coerente anche da un lettore esterno. I riferimenti di legge sono correttamente riportati. Verificare la qualità intrinseca dell'atto amministrativo, verificare se sono adeguatamente riportate le motivazioni che hanno determinato l'emissione dell'atto e controllare il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	247 76,23%	0 0,00%	77 23,77%	0 0,00%	
7 L'atto in esame riporta riferimenti oggettivi ed evidenti: gli allegati tecnico/operativi sono	127	0	197	0	

reperibili, correttamente processati e protocollati. Verificare se gli eventuali riferimenti esterni dell'atto sono corretti, reperibili e protocollati.		39,20%	0,00%	60,80%	0,00%
8 L'atto in esame risulta conforme al programma di mandato, al PEG/Piano delle Performance, agli atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo. Verificare se l'atto riporta sufficienti riferimenti agli strumenti programmatori dell'Ente.		320 98,76%	0 0,00%	4 1,24%	0 0,00%
9 Il procedimento descritto nell'atto in esame ha originato le effettive conseguenze giuridiche e/o tecniche e/o economiche previste. Verificare in ottica di controllo di gestione se l'atto in esame ha effettivamente generato gli effetti giuridici - tecnici o economici previsti.		317 97,84%	0 0,00%	7 2,16%	0 0,00%
10 Il procedimento amministrativo dimostra un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno. Verificare in ottica di controllo di gestione se l'atto in esame evidenzia una sufficiente ricerca del minor impatto economico		79 24,39%	1 0,30%	25 7,71%	219 67,60%

in termini di risorse finanziarie e/o interne.					
TOTALI		2344	21	656	219
		72,35%	0,64%	20,25%	6,76%

Secondo semestre 2023: Numero complessivo atti esaminati: 355					
Quesito Scheda Parametro	Dato numerico	Conforme	Non conforme	Parzialmente conforme con possibilità di miglioramento	Non applicabile
	Dato %				
<p>1 L'atto in esame rispetta le disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento, comprese quelle regolamentari.</p> <p>Verificare se l'atto risulta: registrato nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e trasmesso all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione; conforme alla normativa applicabile comunitaria, nazionale o regionale (es. T.U. Appalti ecc..) nonché ai regolamenti dell'ente applicabili (es. regolamento concessione sovvenzioni, contributi, ecc..).</p>		343 96,62%	1 0,28%	11 3,10%	0 0,00%

<p>2 L'atto in esame evidenzia un regolare svolgimento del procedimento amministrativo. Verificare se l'atto evidenzia lo svolgimento di un corretto procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 (es. nomina del responsabile del procedimento, contratti e convenzioni in corso, informativa ai controinteressati, comunicazione al beneficiario della spesa ex art. 191, comma 1 del TUEL, termini e autorità a cui ricorrere, dichiarazione del firmatario e del responsabile del procedimento di assenza di conflitto di interessi, ecc.).</p>		<p>130 36,52%</p>	<p>2 0,56%</p>	<p>223 62,82%</p>	<p>0 0,00%</p>
<p>3 L'atto in esame rispetta le disposizioni in tema di controllo di regolarità amministrativa e contabile e rispetta l'obbligo dei principi contabili generali.</p>		<p>346 97,46%</p>	<p>2 0,56%</p>	<p>7 1,97%</p>	<p>0 0,00%</p>
<p>4 L'atto in esame risulta pubblicato sull'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente"; i dati personali o sensibili sono trattati adeguatamente. Verificare la corretta pubblicazione dell'atto, se prevista (es. incarichi, accordi, contributi, ecc.) e nel caso di presenza dei dati personali, sensibili o giudiziari verificare che i medesimi siano stati trattati in</p>		<p>339 95,49%</p>	<p>5 1,41%</p>	<p>11 3,10%</p>	<p>0 0,00%</p>

conformità al Regolamento UE 679/2016.					
5 La procedura seguita nell'atto in esame rispetta la tempistica definita dalla legge e/o dai regolamenti applicabili. Verificare se l'atto è stato emesso in coerenza con i termini di legge, di regolamento/prassi o istruzione operativa (rif. Monitoraggio procedimento amministrativo ai sensi della L. 190/2012, rispetto dei tempi di pagamento delle fatture ex art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002).		322 90,70%	9 2,54%	24 6,76%	0 0,00%
6 L'atto in esame risulta comprensibile, ben motivato e coerente anche da un lettore esterno. I riferimenti di legge sono correttamente riportati. Verificare la qualità intrinseca dell'atto amministrativo, verificare se sono adeguatamente riportate le motivazioni che hanno determinato l'emissione dell'atto e controllare il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.		279 78,59%	0 0,00%	76 21,41%	0 0,00%
7 L'atto in esame riporta riferimenti oggettivi ed evidenti: gli allegati tecnico/operativi sono reperibili, correttamente processati e protocollati. Verificare se gli eventuali riferimenti esterni dell'atto sono corretti, reperibili e protocollati.		208 58,59%	1 0,28%	146 41,13%	0 0,00%

<p>8 L'atto in esame risulta conforme al programma di mandato, al PEG/Piano delle Performance, agli atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo. Verificare se l'atto riporta sufficienti riferimenti agli strumenti programmatori dell'Ente.</p>		<p>347 97,75%</p>	<p>0 0,00%</p>	<p>8 2,25%</p>	<p>0 0,00%</p>
<p>9 Il procedimento descritto nell'atto in esame ha originato le effettive conseguenze giuridiche e/o tecniche e/o economiche previste. Verificare in ottica di controllo di gestione se l'atto in esame ha effettivamente generato gli effetti giuridici - tecnici o economici previsti.</p>		<p>349 98,31%</p>	<p>0 0,00%</p>	<p>5 1,41%</p>	<p>1 0,28%</p>
<p>10 Il procedimento amministrativo dimostra un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno. Verificare in ottica di controllo di gestione se l'atto in esame evidenzia una sufficiente ricerca del minor impatto economico in termini di risorse finanziarie e/o interne.</p>		<p>51 14,37%</p>	<p>0 0,30%</p>	<p>13 3,66%</p>	<p>291 81,97%</p>
<p>TOTALI</p>		<p>2714 76,45%</p>	<p>20 0,56%</p>	<p>524 14,76%</p>	<p>292 8,23%</p>

6 - Valutazione della performance organizzativa e individuale

Il vigente *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 02.05.2013, prevede che la valutazione del personale dipendente sia effettuata su due ambiti di valutazione:

la performance organizzativa: rappresenta l'ambito di valutazione che nell'attuale SMVP è collegata agli esiti conseguiti a livello di unità organizzativa di appartenenza, sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi del Settore o del Servizio di appartenenza (CdR). La valutazione è intesa quale grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di appartenenza

la performance individuale: rappresenta l'ambito di valutazione che nell'attuale SMVP è collegata agli esiti conseguiti dal dipendente in relazione: a) al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Dirigente (in relazione agli obiettivi di PEG affidati dalla Giunta Comunale); b) alla valutazione dei comportamenti organizzativi, intesi quali fattori di valutazione di natura prevalentemente qualitativa. La performance individuale è misurata attraverso il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e/o di gruppo assegnati e i comportamenti organizzativi.

In sintesi, il peso dei singoli ambiti di valutazione è il seguente, distinto per aree giuridiche di personale:

	CATEGORIA			
	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed elevata qualificazione
	PESO			
Performance organizzativa	25	30	35	50
Obiettivi individuali e/o di gruppo	5	10	15	20
Comportamenti organizzativi	70	60	50	30
	100	100	100	100

7 - Valutazione della performance organizzativa

La valutazione della performance organizzativa è collegata agli esiti conseguiti a livello di ente, sulla base di indicatori.

Secondo la metodologia di valutazione adottata dall'ente, si considerano come componenti di valutazione della performance organizzativa:

A) lo stato di salute dell'ente, intesa come salute finanziaria;

B) il grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Ai fini della verifica dello stato di salute finanziaria dell'ente si è tenuto conto degli indicatori di bilancio allegati allo schema del rendiconto di gestione 2023 e delle indicazioni fornite dal collegio dei revisori nella relazione allo schema del rendiconto di gestione 2023. Nel complesso si evidenzia un buon livello di "salute finanziaria" dell'ente.

In particolare, dalla relazione dell'Organo di revisione, si rileva che nel corso del 2023 ha riscontrato quanto segue:

- non ha rilevato gravi irregolarità contabili o gravi anomalie gestionali e/o suggerito misure correttive non adottate dall'Ente. L'Ente risulta essere correttamente adempiente rispetto agli adempimenti richiesti dalla BDAP;
- nel corso dell'esercizio 2023, in ordine all'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione, in sede di applicazione dell'avanzo libero ha verificato che l'ente non si trovasse in una delle situazioni previste dagli artt.195 e 222 del TUEL (utilizzo di entrate a destinazione specifica e anticipazioni di tesoreria), come stabilito dal comma 3-bis, dell'art. 187 dello stesso Testo unico;
- l'Ente non ha ricevuto anticipazioni di liquidità di cui all'art.1 comma 11 del d.l. n. 35/2013 convertito in legge n. 64/2013 e norme successive di rifinanziamento);
- dai dati risultanti dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale allegata al rendiconto emerge che l'ente non è da considerarsi strutturalmente deficitario;
- che in attuazione dell'articoli 226 e 233 del Tuel gli agenti contabili, hanno reso il conto della loro gestione, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233;
- nel corso dell'esercizio 2023, non sono state effettuate segnalazioni ai sensi dell'art.153, comma 6, del TUEL per il costituirsi di situazioni, non compensabili da maggiori entrate o minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio;
- l'ente non è in dissesto.

Per quanto riguarda la gestione finanziaria, si evidenzia quanto segue:

- nel conto del tesoriere al 31/12/2023 non sono indicati pagamenti per azioni esecutive in quanto non ricorre la fattispecie;
- l'ente nel 2023 non ha usufruito dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del D.L. n. 35/2013;
- l'Ente **ha** adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'art. 183, comma 8 del Tuel; l'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, d.l. n. 66/2014;
- ***l'Ente ha allegato*** al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002, e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013 nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici;
- l'Ente ha correttamente attuato le procedure di cui ai commi 4 e 5, art. 7-bis, d.l. n. 35/2013; in caso di superamento dei termini di pagamento ***sono state indicate*** le misure da adottare per rientrare nei termini di pagamento previsti dalla legge;
- l'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 859, lett. b, Legge 145/2018, ha allegato l'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti che ammonta a -7 giorni;
- l'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018, entro il 31 gennaio ha comunicato, mediante la piattaforma elettronica, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente e che ammonta ad euro 48.373,72.

Con riferimento alla gestione dell'emergenza sanitaria, l'Organo di revisione ha verificato che l'Ente nel 2023:

- sulla base delle risultanze del conguaglio finale di cui al DM 8 febbraio 2024 (allegati C e D), risulta essere a saldo zero;
- ha risorse vincolate sufficienti nel rendiconto 2022;
- ha provveduto, in sede di rendiconto 2023, a liberare le risorse in eccesso
- dai prospetti E ed F risulta assegnatario di ristori non utilizzati e che dal rendiconto 2023 ha risorse vincolate sufficienti.

L'Organo di revisione ha acquisito dai settori interessati le tabelle finanziarie aggiornate al 31 dicembre 2023, relative a ciascun progetto

finanziato con risorse del PNRR, identificate attraverso il rispettivo CUP. L'Organo di revisione ricorda che i dati inseriti nelle tabelle devono essere costantemente aggiornati e allineati con quelli presenti nella banca dati REGIS, rispettando i criteri di accertamento e impegno indicati nella FAQ 48 di Arconet per i progetti a rendicontazione. Al fine di garantire la conformità con le normative e le scadenze, il collegio suggerisce:

- di consultare le linee guida ufficiali e mantenere un dialogo costante con gli enti di controllo per chiarire eventuali dubbi sulle procedure e le tempistiche di aggiornamento;
- di effettuare un monitoraggio continuo dello stato di avanzamento dei progetti;
- di inserire regolarmente nel sistema REGIS i dati relativi ai progressi, ai costi sostenuti e ai risultati raggiunti per garantire una corretta tracciabilità e rendicontazione.

Raccomanda, inoltre, il rafforzamento del coordinamento tra le diverse aree coinvolte e l'esecuzione di audit regolari. Questi audit sono essenziali per verificare la corretta realizzazione dei progetti e l'uso efficace dei fondi, al fine di garantire trasparenza ed efficienza.

Con riferimento al risultato di competenza, l'equilibrio di bilancio e quello complessivo, emerge che nel 2022 il risultato della gestione di competenza (W1) presenta un avanzo di € 13.785.302,89 (rispetto ad € 13.705.318,38 nel 2021 e ad € 13.793.185,43 nel 2020), l'equilibrio di bilancio (W2) presenta un saldo pari ad € 6.505.636,86 (rispetto ad € 4.400.613,85 nel 2022 e ad € 3.971.684,26 del 2021), mentre l'equilibrio complessivo (W3) presenta un saldo pari ad € 9.755.163,14 (rispetto ad 6.338.111,31 nel 2022 e ad € 2.115.927,76 del 2021).

Con riferimento all'indebitamento, l'Ente non vi ha fatto ricorso; pertanto ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL. L'ente nel 2023 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

8 - Stato di attuazione degli obiettivi

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente, l'Area costituisce l'unità organizzativa di vertice dell'Ente, particolarmente complessa ed è articolata in uno o più Settori, il cui responsabile è una figura professionale con qualifica dirigenziale.

Le tabelle seguenti riportano il grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico nel 2023 e lo stato di avanzamento complessivo, rispettivamente a livello di Area e a livello di ente.

Tabella: Grado di attuazione obiettivi strategici, per area (%)

OBIETTIVO STRATEGICO	AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBB.ISTR.		AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TRANSIZIONE ECOLOGICA		AREA PROGRAMMAZIONI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE		AREA POLITICHE DEL PERSONALE		AREA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, P.L.		SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI, ORGANI IST.		AREA STAFF SINDACO		POLIZIA LOCALE	
	% STATO ATTUAZ. Z. OB. 2023	% AVANZ. AL 31.12.2023 OST	% STATO ATTUAZ. OB. 2023	% AVANZ. AL 31.12.2023 OST	% STATO ATTUAZ. Z. OB. 2023	% AVANZ. AL 31.12.2023 OST	% STATO ATTUAZ. OB. 2023	% AVANZ. AL 31.12.2023 OST	% STATO ATTUAZ. OB. 2023	% AVANZ. AL 31.12.2023 OST	% STATO ATTUAZ. OB. 2023	% AVANZ. AL 31.12.2023 OST	% STATO ATTUAZ. Z. OB. 2023	% AVANZ. AL 31.12.2023 OST		
OST1_02: FARE RETE CON I COMUNI					98,00	98,00										
OST1_04: DIGITALIZZA	96,00	96,00														100,00

ZIONE DEI SERVIZI																
OST1_05: VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	89,75	89,75	100,00	75,00	100,00	90,75	100,00	100,00	98,18	99,00	98,33	86,25			88,50	88,50
OST2_01: ANDARE INCONTRO AL DISAGIO	100,00	90,00														
OST2_02: RAFFORZARE LA CULTURA DELLA SOLIDARIETÀ	100,00	25,00														
OST2_06: RIPARTIAMO DALLA CULTURA	100,00	55,00											100,00	100,00		
OST3_01: RICONVERSIONI AREE INDUSTRIALI			100,00	70,00												
OST3_02: RIPARTIRE			100,00	100,00												

DAL PORTO																
OST4_05: RIQUALIFICA ZIONE URBANA			100,00	100,00												
PRO_03															100,00	45,00

Tabella: Grado di attuazione obiettivi strategici, a livello di ente (%)

OBIETTIVO STRATEGICO	% STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO NEL 2023	% AVANZAMENTO AL 31.12.2023 OBIETTIVO STRATEGICO
OST1_02: FARE RETE CON I COMUNI	98,00	98,00
OST1_04: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	97,00	97,00
OST1_05: VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	95,30	89,83
OST2_01: ANDARE INCONTRO AL DISAGIO	100,00	90,00
OST2_02: RAFFORZARE LA CULTURA DELLA SOLIDARIETÀ	100,00	25,00
OST2_06: RIPARTIAMO DALLA CULTURA	100,00	77,50
OST3_01: RICONVERSIONE AREE INDUSTRIALI	100,00	70,00

OST3_02: RIPARTIRE DAL PORTO	100,00	100,00
OST4_05: RIQUALIFICAZIONE URBANA	100,00	100,00
PRO_03	100,00	45,00

Di seguito si riporta, per ciascuna area organizzativa, la tabella di sintesi sullo stato di attuazione degli obiettivi di PEG per unità organizzativa alla data del 31 dicembre 2023, come da valutazione del Nucleo di valutazione del 02.05.2024 (Verbale n. 6/2024), tenuto conto delle risultanze riportate dai vari responsabili caricate sul sistema informativo, delle verifiche effettuate (sulla base delle fasi/attività caricate e degli indicatori di risultato presenti), nonché delle relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi.

Si prende atto delle motivazioni riportate dai dirigenti nelle relazioni trasmesse, in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo rispetto al valore atteso.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi per centro di costo/centro di responsabilità viene espresso in termini percentuali:

- nella colonna A, è indicata la % di avanzamento complessiva di realizzazione dell'obiettivo, tenendo conto dell'orizzonte temporale nel quale esso si dovrà realizzare;
- la colonna B riporta lo stato di attuazione degli obiettivi rispetto alle fasi programmate e da realizzare nel 2023.

AREA	A - % AVANZAMENTO AL 31.12.2023 OBIETTIVI STRATEGICI	B- % STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI PEG 2023 (E PONDERATO)
AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE	84,35	94,70 (94,65)
AREA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, P.L.	85,78	98,79 (99,13)
AREA POLITICHE DEL PERSONALE	100,00	100,00 (100,00)
AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TRANSIZIONE ECOLOGICA	89,18	100,00 (100,00)
AREA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE	94,93	99,60 (99,35)
SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLO	98,33	98,33 (98,33)
AREA STAFF SINDACO	100,00	100,00 (100,00)
POLIZIA LOCALE	93,54	90,80 (90,38)

Lo stato di attuazione degli obiettivi programmati nel 2023 è sostanzialmente in linea con i risultati attesi. Non emergono fattori interni o esterni che abbiano influenzato negativamente il raggiungimento complessivo degli obiettivi

9 - Lo stato di attuazione degli obiettivi e il controllo sulla qualità dei servizi erogati

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'ente si integra nel ciclo della performance, sia nella fase di programmazione e definizione degli obiettivi, sia nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e dello stato di attuazione degli obiettivi.

Nell'ultimo triennio (cioè a partire dal 2021) si è lavorato principalmente sullo sviluppo di metodi e strumenti per il miglioramento del controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'ente.

È stato avviato un controllo periodico, con report semestrali recepiti dalla Giunta comunale, sulla qualità percepita dagli utenti.

È stato avviato un processo di benchmarking, con il coinvolgimento di un altro ente locale, individuato in un campione di 200 comuni d'Italia, tutti compresi nella fascia demografica da 20.000 a 30.000 abitanti, alla quale appartiene anche il Comune di Porto Torres.

Sono stati condivisi alcuni indicatori, sostanzialmente di efficacia.

Come già rimarcato anche nel passato, si è proceduto anche alla consultazione di vari siti istituzionali, con lo scopo di acquisire dati e informazioni sul sistema di qualità adottato e sulle risultanze, non sempre presenti in appositi report periodici o nei referti annuali sul sistema integrato dei controlli interni, oggetto di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Tenuto conto del tempo necessario e delle molteplici attività curate dalla Segreteria generale e dalla struttura di supporto preposta ai controlli interni nell'ente (composta da n. 1 unità di personale), la fase di ricerca dati è in costante sviluppo.

Allo stato attuale si è focalizzata l'attenzione sul sistema dei controlli interni (compreso quello di qualità) implementato e si può pervenire alla conclusione che quello impostato dal Comune di Porto Torres, appare più che adeguato, con un buon livello di funzionalità. L'attività di comparazione è ancora work in progress.

Rispetto al grado di valutazione, come evidenziato nella relazione finale 2023, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 38 del 01.03.2024, si rileva un **sostanziale risultato positivo relativo alla qualità percepita**.

Rispetto al grado di valutazione, si evidenzia che il 61,1% di utenti ha espresso un livello di giudizio più che soddisfacente ("Ottimo" o "Buono"...).

Entrando più nello specifico, sono state analizzate rispetto ai 12 parametri dimensionali della qualità percepita, le singole segnalazioni/motivazioni ai giudizi "non soddisfacenti" (sufficiente e scarso). Attraverso tale metodologia (cd. Indiretta), pur rilevando sempre

dei margini di miglioramento, si riscontra una una qualità dei servizi migliorata.

Tra i vari parametro monitorati, occorrerà confermare un livello di maggiore attenzione sulla tempestività, l'empatia, l'efficacia e la trasparenza.

Di tali risultanze si tiene conto nel monitorare e calibrare gli obiettivi dell'ente, nonché nella misurazione e valutazione della performance.

10 - Risultanze delle valutazioni del personale 2023

La *performance* individuale rappresenta l'ambito di valutazione che nell'attuale metodologia di misurazione e valutazione della *performance* è collegata:

- agli esiti conseguiti dal dipendente in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Dirigente, sulla base degli obiettivi di PEG affidati dalla Giunta comunale;
- alla valutazione dei comportamenti organizzativi, intesi quali fattori di valutazione di natura prevalentemente qualitativa.

Al fine di permettere una maggiore rappresentazione dei punteggi di valutazione, sono stati individuati sei *range* di punteggio.

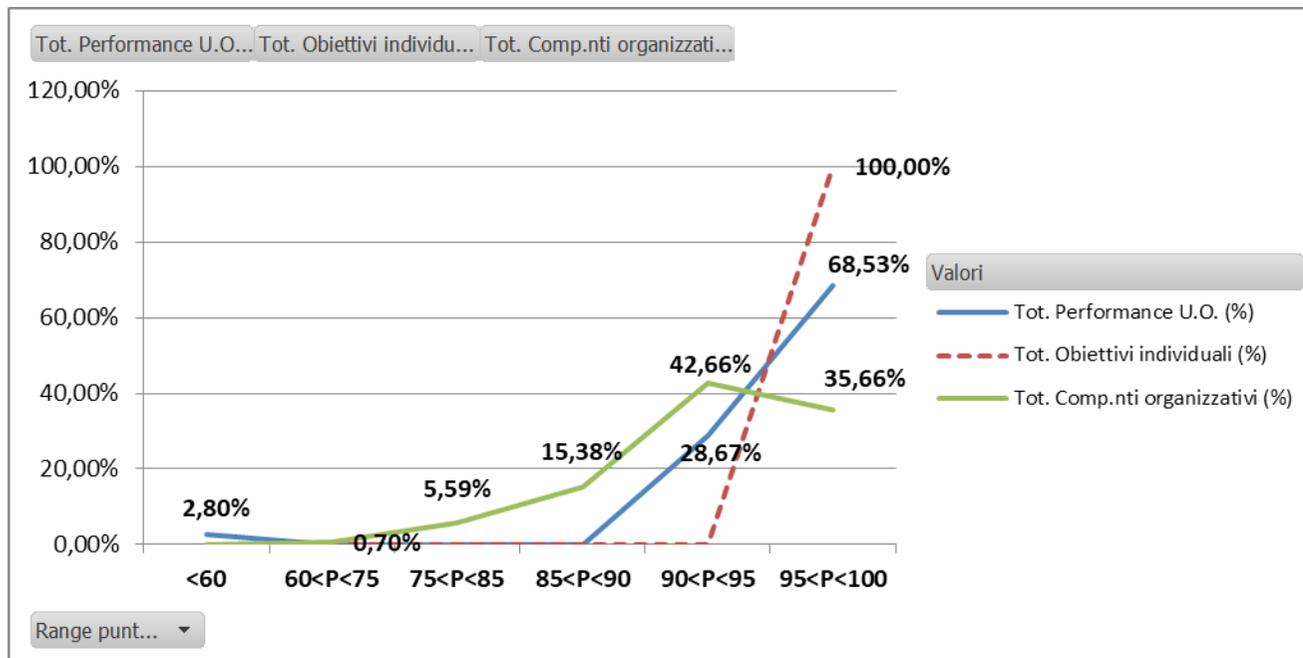
Dall'esame delle schede di valutazione della *performance* del personale dipendente per l'anno 2023, si evince che su **143** schede pervenute al Servizio personale:

- relativamente alla *performance organizzativa*, il 68,53% delle schede di valutazione si colloca nel range di punteggio compreso tra 95 e 100, il 28,67% nella fascia compresa tra 90 e 95, le restanti schede si collocano nelle fasce di punteggio più basse;
- relativamente alla valutazione degli *obiettivi individuali*, il 100% delle schede di valutazione si colloca nel range di punteggio compreso tra 95 e 100;
- relativamente alla valutazione dei *comportamenti organizzativi*, la percentuale più elevata delle schede, 42,66%, si colloca nella fascia di punteggio compreso tra 90 e 95, il 35,66% nella fascia compresa tra 95 e 100, il 15,38% nella fascia tra 85 e 90, le restanti schede si collocano nelle fasce di punteggio più basse.

La tabella di sintesi delle risultanze riportate nelle schede di valutazione della *performance* del personale dipendente per l'anno 2023 pervenute al Servizio personale, evidenzia i seguenti macroaggregati, classificati per *range* di valutazione su base 100:

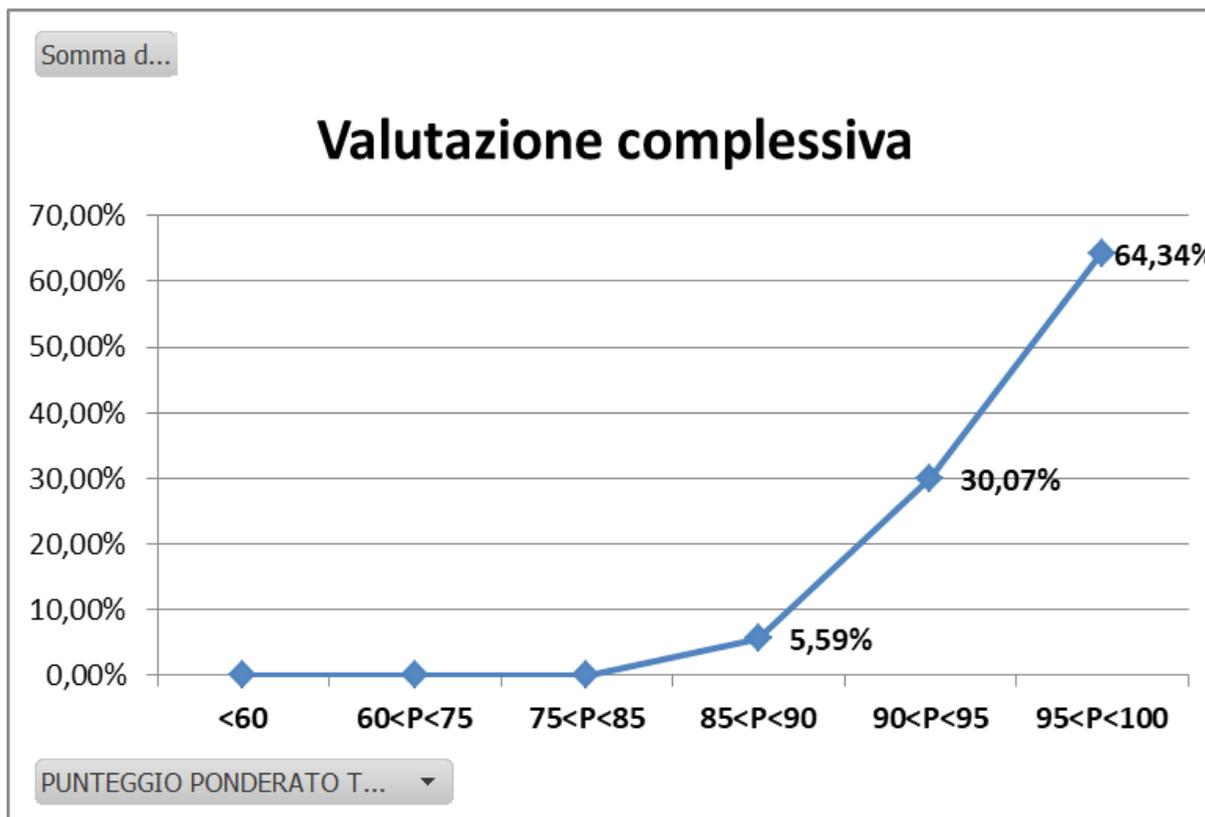
Range punteggio	Performance U.O.	Performance U.O. (%)	Obiettivi individuali	Obiettivi individuali (%)	Comportamenti organizzativi	Comportamenti organizzativi (%)
<60	4	2,88%	0		0	
60<P<75	0		0		1	0,70%
75<P<85	0		0		8	5,59%
85<P<90	0		0		22	15,38%
90<P<95	41	28,67%	0		61	42,66%
95<P<100	98	68,53%	143	100,00%	51	35,66%
	143	100,00%	143	100,00%	143	100,00%

Di seguito, si riporta una rappresentazione grafica della distribuzione delle valutazioni.



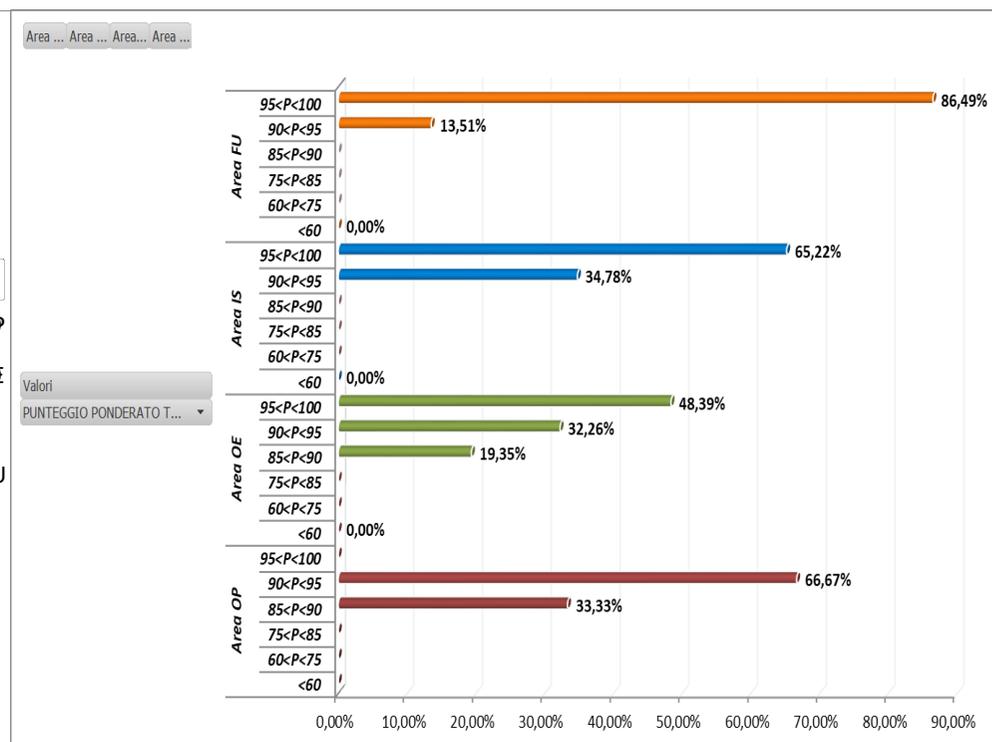
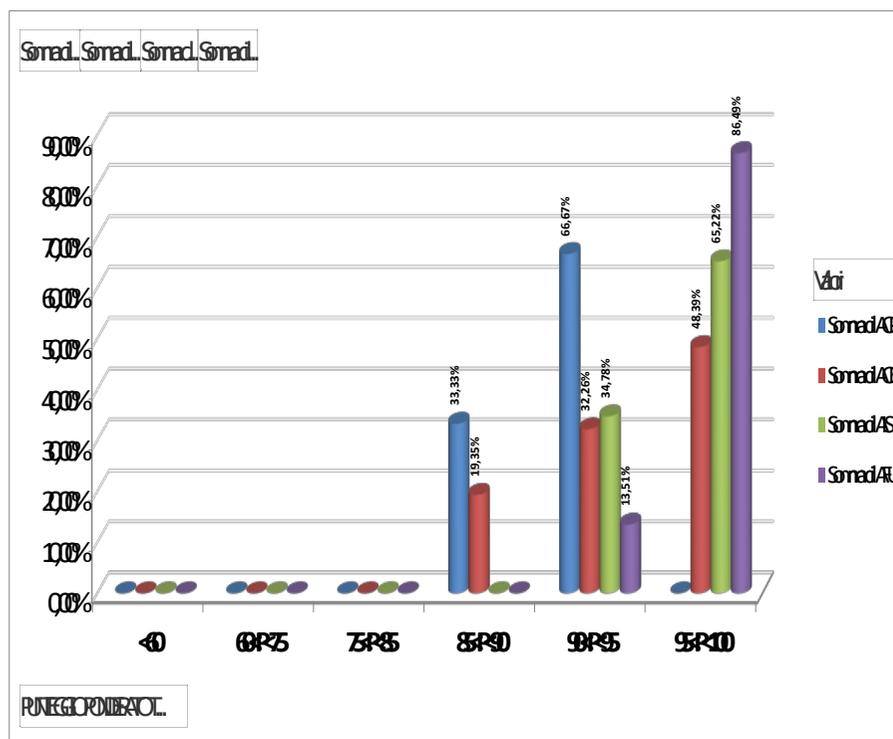
La distribuzione dei punteggi, su un totale di n. 143 schede di valutazione pervenute all'*Ufficio personale*, è rappresentata di seguito graficamente.

Il 64,34% delle schede di valutazione pervenute al Servizio personale, collocano il personale dipendente, con riferimento alla valutazione complessiva, nella fascia di punteggio compreso tra 95 e 100, il 30,07%, nella fascia compresa tra 90 e 95 e il 5,59% nella fascia compresa tra 85 e 90.

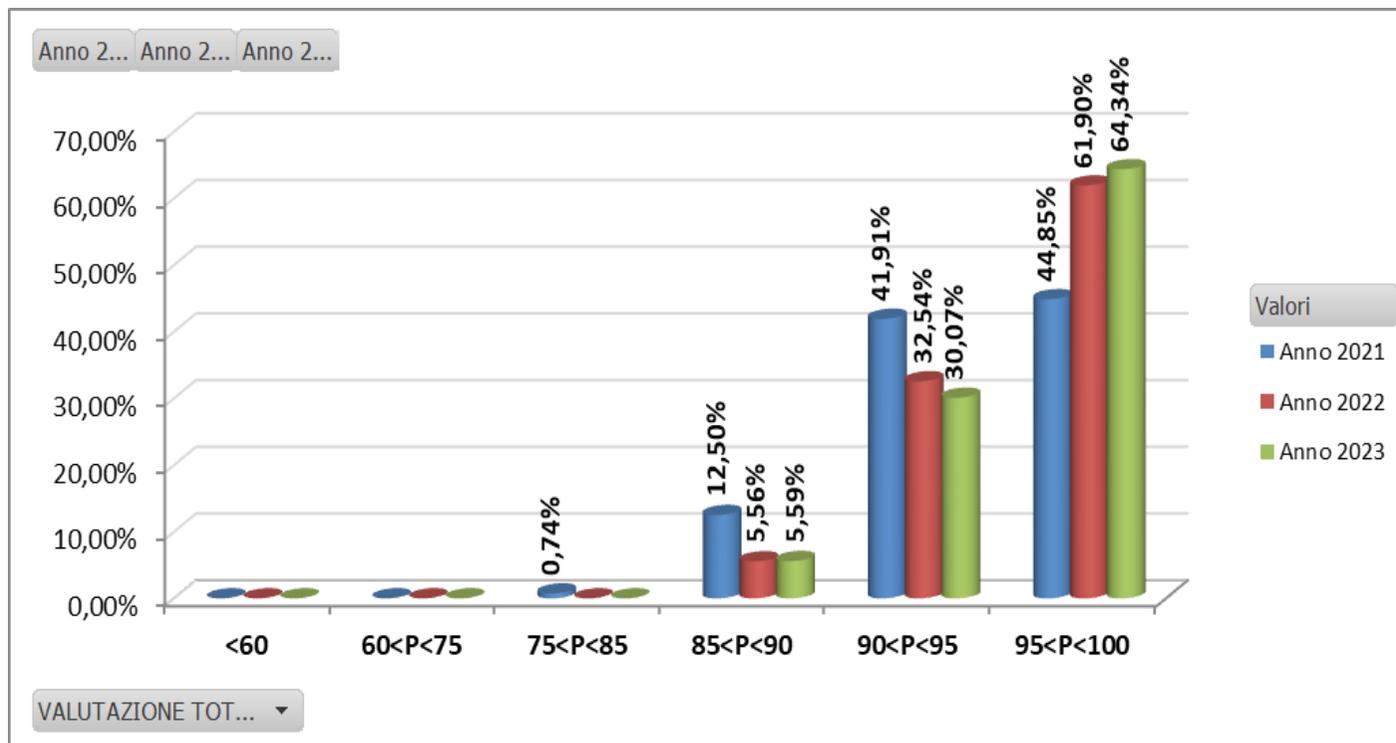


Di seguito si rappresenta la distribuzione del personale in termini di valutazione complessiva distinto per categoria giuridica di appartenenza.

PUNTEGGIO PONDERATO TOTALE (%)	AREA OPERATORI	AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA FUNZIONARI	TOTALE
<60					
60<P<75					
75<P<85					
85<P<90	33,33%	19,35%			5,59%
90<P<95	66,67%	32,26%	34,78%	13,51%	30,07%
95<P<100		48,39%	65,22%	86,49%	64,34%
	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%



Di seguito si riporta il confronto della valutazione finale dell'ultimo triennio (2021/2023)



Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Sofia Pippia

Il Segretario generale

Dott. Giancarlo Carta