

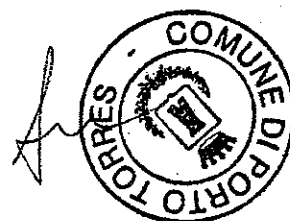
Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016



**COMUNE DI PORTO TORRES**

Provincia di Sassari

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E  
DELL'INTEGRITA'  
2014-2016**



*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 31.01.2014*

## ALLEGATO 6

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016

### PREMESSA

Il presente documento ("Programma triennale per la trasparenza e l'integrità") finalizzato ad assolvere gli obblighi di legge in materia di trasparenza ed integrità sanciti dal D.lgs 14.03.2013n. 33, amplia il panorama normativo introdotto dall'Ente con l'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Infatti il Comune di Porto Torres, già dal 2013, ottemperava agli obblighi di trasparenza attraverso l'approvazione di una apposita sezione, rubricata "Trasparenza", all'interno del piano.

Il presente programma riprende, sistematizza e pianifica le azioni necessarie in materia di trasparenza e integrità, mediante l'introduzione di una disciplina organica, che tiene conto delle peculiarità del Comune di Porto Torres e attua nel contempo una sinergica azione finalizzata ad una più completa trasparenza e integrità.

### Articolo 1

#### TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ

Sulla base delle prescrizioni dettate dalla legislazione più recente la trasparenza dell'attività delle P.A., ivi compresi gli enti locali, costituisce un elemento distintivo di primaria importanza, con particolare riferimento sia al miglioramento dei rapporti con i cittadini, sia alla prevenzione della corruzione, sia per dare applicazione ai principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia, economicità, efficienza, integrità e lealtà che rappresentano i punti essenziali di riferimento per le attività delle P.A.

In tale ambito si sottolinea il rilievo che assume la possibilità di comparare i dati sui risultati raggiunti nello svolgimento delle attività amministrative e, in particolare, nella performance.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) il Comune vuole dare applicazione concreta a queste indicazioni, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che intende perseguire in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, sia all'interno della struttura comunale sia nella società civile.

Il P.T.T.I. sarà aggiornato ogni anno, entro il termine del 31 gennaio.

### Articolo 2 OBIETTIVI

Obiettivi di trasparenza nel primo anno sono:

- aumento del flusso informativo interno all'Ente;
- ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;



Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016

- progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione.

Obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del P.T.T.I. sono:

- implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati;
- implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
- rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni all'amministrazione;
- organizzazione delle Giornate della trasparenza.

### Articolo 3 SOGGETTI RESPONSABILI

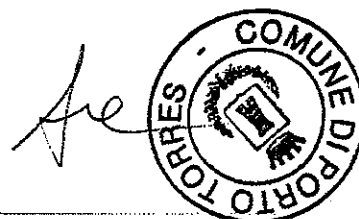
La Giunta approva annualmente il P.T.T.I. nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) o con atto separato ed i relativi aggiornamenti.

Il Responsabile della Trasparenza, individuato nel Segretario Generale, Dott.ssa Giovanna Maria Piga, coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo al Nucleo di valutazione.

A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori e si avvale del supporto delle unità organizzative addette a programmazione e controlli, comunicazione e web.

Il Nucleo di valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, esercita un'attività di impulso nei confronti del livello politico amministrativo e del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del relativo programma.

I dirigenti e i titolari di P.O. hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza per la parte di loro competenza. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.



## ALLEGATO 6

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016

### Articolo 4

#### ADOZIONE DEL PROGRAMMA E MONITORAGGI

Il Responsabile della Trasparenza predispone, entro il 31 dicembre di ogni anno, la proposta di P.T.T.I. La proposta è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, al fine di coinvolgere i Dirigenti, le associazioni rappresentante nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, la cittadinanza e gli stakeholder.

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità è adottato dalla Giunta, previa acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione, entro il 31 gennaio. E' pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente in apposita sotto- sezione.

La verifica sul rispetto delle sue prescrizioni è effettuata dal Responsabile della trasparenza, che si avvale a tal fine dei dirigenti, dei titolari di P.O. e dei responsabili. Tale verifica è inviata al Nucleo di Valutazione per la sua asseverazione.

### Articolo 5

#### DATI

Il Comune pubblica nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, le informazioni, dati e documenti sui cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013.

Sul sito sono presenti anche informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino.

L'elenco del materiale soggetto a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione del settore cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti, i termini di pubblicazione e i tempi di aggiornamento sono indicati nell'allegato. Essi sono inseriti ed aggiornati direttamente dalle strutture organizzative indicate nell'allegato stesso, sotto la responsabilità diretta dei Dirigenti e dei titolari di P.O. che provvedono a verificarne la completezza e la coerenza con le disposizioni di legge. La pubblicazione online avviene in modo automatico, se i dati provengono da database o applicativi *ad hoc*. In caso di inserimento manuale del materiale sul sito, la pubblicazione *on line* deve essere compiuta dai competenti uffici nelle sezioni di loro competenza.

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto.

Le norme sulla trasparenza, nello specifico quelle previste anche dalla legge Anticorruzione (n. 190/2012) devono essere applicate anche alle società partecipate e alle società e enti da esso controllate o vigilate.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle normative sulla privacy.



## ALLEGATO 6

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016

### Articolo 6

#### USABILITÀ E COMPRESIBILITÀ DEI DATI

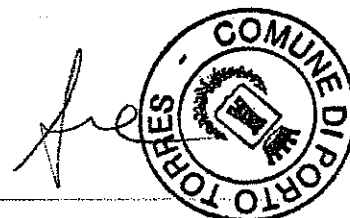
Gli uffici devono curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

Caratteristica dati	Note esplicative
Completi ed accurati	I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.
Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni. b) selezionare e elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche
Aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi.
Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente.
In formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

### Articolo 7

#### CONTROLLO E MONITORAGGIO



## ALLEGATO 6

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016

Alla corretta attuazione del P.T.T.I., concorrono il Responsabile della trasparenza, il Nucleo di valutazione, tutti gli uffici dell'Amministrazione e i relativi dirigenti e titolari di P.O. .

In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del P.T.T.I. e delle iniziative connesse, riferendo al Sindaco, e al Nucleo di Valutazione su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate i dirigenti/responsabili i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Nucleo di Valutazione della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione. Il Nucleo di valutazione ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il documento di attestazione deve essere prodotto dal Nucleo avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

### Articolo 8

#### GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Annualmente il Comune realizza almeno una Giornata della Trasparenza.

Durante tale giornata vengono illustrate ai cittadini, alle associazioni ed ai soggetti portatori di interessi (cd stakeholder) le iniziative assunte dall'amministrazione ed i risultati dell'attività amministrativa nei singoli settori, con particolare rilievo a quelli che hanno valenza esterna. Dello svolgimento di tale attività e dei suoi esiti viene data ampia notizia tramite il sito internet del comune.

### Articolo 9

#### TEMPI DI ATTUAZIONE

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro le date previste nel presente programma, come di seguito indicato:

Anno 2014

- Adozione del Programma per la Trasparenza entro il 31 gennaio 2014;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro il 31 dicembre 2014.



## ALLEGATO 6

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016

Anno 2015

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro 31 gennaio 2015 ;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 31 dicembre 2015;
- Studio ulteriori applicativi interattivi entro 31 dicembre 2015.

Anno 2016

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro 31 gennaio 2016;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 31 dicembre 2016;
- Impostazione sistema rilevazione automatica del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dall'Ente entro il 31 dicembre 2016.

### Articolo 10 ACCESSO CIVICO

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- la segnalazione degli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione e al Nucleo di valutazione ai fini delle altre forme di responsabilità.

Titolare del potere sostitutivo in merito all'accesso civico è il dirigente preposto all'ufficio o in mancanza il funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.





Settore/Servizio di riferimento	Periodo	Attività	Art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 7, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, d.lgs. n. 33/2013
Segreteria Generale	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	A	Programma per la Trasparenza e l'Integrità				
Nucleo OIV	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009	U	Attestazioni OIV o struttura analoga				
Segreteria Generale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge stamale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	A	Riferimenti normativi su organizzazione e attività				
Segreteria Generale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	D	Atti amministrativi generali				
Risorse Umane	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Statuti e leggi regionali				
	Temporale	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	A	Codice disciplinare e codice di condotta				
	Temporale	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Condotta	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Condotta				
	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	N	Oneri informativi per cittadini e imprese				
	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Scadenza obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	A	Scadenza obblighi amministrativi				
	Temporale	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	S	Burocrazia zero				
	Temporale	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Attività soggette a controllo	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	V	Attività soggette a controllo				
	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	A					

Disposizioni generali





ALLEGATO 6

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016

2

Settore/ Servizio di riferimento		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
Curricula		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali o di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato o i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali

ART. 14, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013

ART. 14, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013

ART. 14, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013

ART. 14, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013

ART. 14, C. 1, LETT. E), D.LGS. N. 33/2013

ART. 14, C. 1, LETT. F), D.LGS. N. 33/2013

ART. 1, C. 1, N. 5, L. N. 441/1982

ART. 47, C. 1, D.LGS. N. 33/2013

ORGANIZZAZIONE





Settore/ Servizio di riferimento									
Consulenti e collaboratori	T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari/Risorse Umane			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001							
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001							
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013							
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari/Risorse Umane					
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Vari/Risorse Umane					
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane					
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane					
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane					
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									



Settore/Servizio di riferimento	Risorse Umane	Risorse Umane
<p>UFFICIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PUBBLICHI DI PORTO TORRES</p>	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico
	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bandi e avvisi di selezione
	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo
	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)
	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)
	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:
	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) curriculum vitae
	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2) compensi, comunque deprecabili, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto
	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi
Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	
Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	
Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	
Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:	
Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

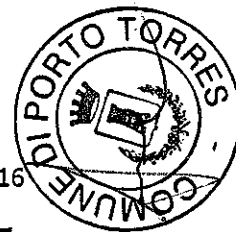
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

P

H

P

Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)

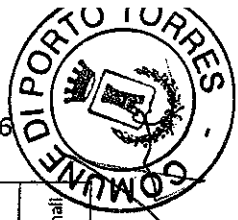


Settore/ Servizio di riferimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Personale</b> DIRIGENTI E AMMINISTRATORI (L. n. 40 del 28.2.1997) art. 37, comma 1, lett. a) (L. n. 30 del 28.2.1997) art. 37, comma 1, lett. a) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. a) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. b) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. c) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. d) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. e) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. f) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. g) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. h) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. i) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. j) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. k) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. l) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. m) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. n) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. o) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. p) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. q) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. r) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. s) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. t) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. u) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. v) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. w) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. x) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. y) (Decreto di attuazione dell'art. 37, comma 1, lett. a) della L. n. 30 del 28.2.1997 art. 10, comma 1, lett. z)	T (ex A)									
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004
							Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Posti di funzione disponibili	Ruolo dirigenti	
		Dirigenti (da pubblicare in tabelle)								
	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo									
	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto									
	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi									
	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico									
	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico									
	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione									
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta										
Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato										
Bandi e avvisi di selezione										
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse										
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)										





ALLEGATO 6 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ (PUBBLICITÀ FINANZIARIA)				Settore/ Servizio di riferimento		
Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane
	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi  Costi contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Risorse Umane  Finanziario
OTV	A	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OTV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi  Curricula  Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane  Risorse Umane  Risorse Umane
	A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle) Elenco dei bandi espletati  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane  Risorse Umane
Bandi di concorso	B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n.	Dati relativi alle procedure selettive  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate  Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane
	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.	Sistema di misurazione e valutazione della Performance  Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2009)	Temporaneo  Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane  Finanziario



9

Settore/Servizio di riferimento		Risorse Umane	Risorse Umane	Settore/Servizio di riferimento
<p><b>ALLEGATO 6 - VALUTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - INDICATORI CHIEDENTI PUBBLICAZIONE/CONTENUTI</b></p> <p>1. Valutazione della trasparenza e dell'integrità dell'amministrazione pubblica</p> <p>1.1. Valutazione della trasparenza e dell'integrità dell'amministrazione pubblica</p> <p>1.1.1. Valutazione della trasparenza e dell'integrità dell'amministrazione pubblica</p> <p>1.1.1.1. Valutazione della trasparenza e dell'integrità dell'amministrazione pubblica</p> <p>1.1.1.1.1. Valutazione della trasparenza e dell'integrità dell'amministrazione pubblica</p>	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Finanziario
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Finanziario
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
		Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane
		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organi Istituzionali





URCAO DIVISIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA E INTEGRITÀ - PUNTO DI OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Settore/Servizio di riferimento
A (ex C, soppresso e confluito in A)	Enti pubblici vigilati	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Organi Istituzionali
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Organi Istituzionali
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Finanziario
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Organi Istituzionali
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Finanziario
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Organi Istituzionali
P	Enti pubblici vigilati	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Organi Istituzionali
A (ex C, soppresso e confluito in A)	Enti pubblici vigilati	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Organi Istituzionali
A (ex C, soppresso e confluito in A)	Enti pubblici vigilati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza
		Organi Istituzionali
		Organi Istituzionali
A (ex C, soppresso e confluito in A)	Enti pubblici vigilati	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)
		Organi Istituzionali
		Per ciascuna delle società:
		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
A (ex C, soppresso e confluito in A)	Enti pubblici vigilati	1) ragione sociale Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Organi Istituzionali



<p>ALLEGATO 6 - PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI PORTO TORRES - 2014-2016</p>		<p>ALLEGATO 6 - PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI PORTO TORRES - 2014-2016</p>		<p>ALLEGATO 6 - PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI PORTO TORRES - 2014-2016</p>		<p>ALLEGATO 6 - PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI PORTO TORRES - 2014-2016</p>		<p>ALLEGATO 6 - PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI PORTO TORRES - 2014-2016</p>	
Enti controllati	Società partecipate	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Organi Istituzionali	Settore/Servizio di riferimento	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				3) durata dell'impegno	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				Per ciascuno degli enti:	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				1) ragione sociale	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				3) durata dell'impegno	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Organi Istituzionali	Finanziario	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali	Organi Istituzionali



Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016

12

Settore/Servizio di riferimento		Organismi Istituzionali		Organismi Istituzionali		Organismi Istituzionali		Organismi Istituzionali		Organismi Istituzionali		Organismi Istituzionali				
<p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p>													<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>		<p>Organismi Istituzionali</p>	
<p>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico</p>													<p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>		<p>Organismi Istituzionali</p>	
<p>7B. Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>													<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>		<p>Organismi Istituzionali</p>	
<p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p>													<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>		<p>Organismi Istituzionali</p>	
<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>													<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>		<p>Organismi Istituzionali</p>	
<p>Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti</p>													<p>Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto</p>		<p>Tutti</p>	
<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p>																
<p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>													<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>		<p>Tutti</p>	
<p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>													<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>		<p>Tutti</p>	
<p>3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>													<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>		<p>Tutti</p>	
<p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>													<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>		<p>Tutti</p>	

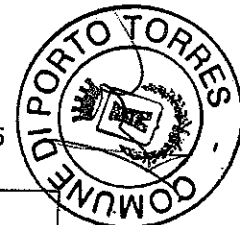


13

DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI TRIBUTARI UFFICIO DI ECONOMIA PUBBLICA (CONTOGGIANTI) DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI TRIBUTARI UFFICIO DI ECONOMIA PUBBLICA (CONTOGGIANTI)		Settore/ Servizio di riferimento		
A	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
	Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Per ciascun procedimento di autorizzazione e concessione: 1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari	

Tipologie di procedimento

Attività e procedimenti



14

AGENZIA REGIONALE DI PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ		SEZIONE ATTIVITÀ DI PUBLICATION SERVICE		SETTORE SERVIZIO DI RIFERIMENTO	
B	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
	Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012				
L	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
	Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012				
B	Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990				
B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempesivo	Vari
	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012				
B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempesivo	Vari
	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012				
B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Segreteria Generale
	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
		Convenzioni-quadro			
A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
		Modalità per lo svolgimento dei controlli			
A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
		Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli			

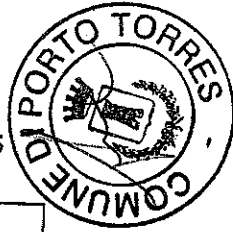


Settore/Servizio di riferimento		Settore/Servizio di riferimento		
<p><b>Procedimenti</b></p> <p>Procedimenti organi indirizzo politico</p>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p> <p>1) contenuto</p> <p>2) oggetto</p> <p>3) eventuale spesa prevista</p> <p>4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</p>	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
<p><b>Procedimenti</b></p> <p>Procedimenti dirigenti amministrativi</p>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p> <p>1) contenuto</p> <p>2) oggetto</p> <p>3) eventuale spesa prevista</p> <p>4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</p>	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
<p><b>Controlli sulle</b></p> <p>Tipologie di controllo</p>	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<p>Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento</p>	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti
	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti

## Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016



imprese				Settore/Servizio di riferimento
	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tutti
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tutti
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza, previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Lavori Pubblici



DIREZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA - UFFICIO DI PUBBLICAZIONE		Settore/Servizio di riferimento	
B Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Vari Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Tutti Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Vari Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti Tempestivo
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Struttura proponente	Tutti Tempestivo
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando	Tutti Tempestivo
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente	Tutti Tempestivo
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tutti Tempestivo
		Informazioni sulle singole procedure	Tutti Tempestivo







VANTAGGI ECONOMICI		ALLEGATO 6 - PIANO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI PORTO TORRES - 2014-2016			Settore/Servizio di riferimento	
Arti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	procedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
				6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
				7) link al curriculum del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed entità pubbliche e private di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
				Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Vari
				Bilancio preventivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
Bilanci	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo  Bilancio consuntivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
				Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario



Settore/Servizio di riferimento		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	
Finanziario	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione													
		Finanziario	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni identificative degli immobili posseduti											
Patrimonio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
Patrimonio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Canoni di locazione o di affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
Segreteria Generale/Finanziario	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013
Segreteria Generale/Finanziario	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rilievi Corte dei conti	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Vari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	R	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	R	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	R	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
Vari	Temporaneo	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	R	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	R	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	R	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
Vari	Temporaneo	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	R	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	R	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	R	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009
Vari	Temporaneo	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	B	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	B	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	B	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Finanziario	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	B	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	B	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	B	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
Vari	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013



Settore/ Servizio di riferimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore/ Servizio di riferimento
Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)		Finanziario
Nelle richieste di pagamento, i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Finanziario
Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione		Lavori Pubblici
Linee guida per la valutazione degli investimenti		Lavori Pubblici
Relazioni annuali		Lavori Pubblici
Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante		Lavori Pubblici
Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)		Lavori Pubblici
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate		Lavori Pubblici
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate		Lavori Pubblici
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		Urbanistica
Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	
Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		



Programma triennale della trasparenza e dell'integrità del Comune di Porto Torres – 2014-2016

22

Settore/ Servizio di riferimento		Settore/ Servizio di riferimento		
<p>ALLEGATO 6 - SERVIZIO DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ DEL COMUNE DI PORTO TORRES</p> <p>Per ciascuno degli atti:</p>	<p>Urbanistica</p>	<p>Tempesivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione</p>	
		<p>Urbanistica</p>	<p>Tempesivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>2) delibere di adozione o approvazione</p>
		<p>Urbanistica</p>	<p>Tempesivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>3) relativi allegati tecnici</p>
	<p>Urbanistica</p>	<p>Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in situazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse</p>	
		<p>Ambiente</p>	<p>Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:</p>
		<p>Ambiente</p>	<p>Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrismi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</p>
		<p>Ambiente</p>	<p>Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</p>
		<p>Ambiente</p>	<p>Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p>
		<p>Ambiente</p>	<p>Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p>
	<p>Ambiente</p>	<p>Ambiente</p>	<p>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</p>	
		<p>Ambiente</p>	<p>6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore</p>	
		<p>Ambiente</p>	<p>6) Stato della salute e della sicurezza umana</p>	



Settore/Servizio di riferimento	Descrizione dell'attività	Periodicità	Responsabile
Strutture sanitarie private accreditate	Relazione sullo stato dell'ambiente del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente
	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
Altri contenuti - Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vari
	Responsabile della prevenzione della corruzione	Annuale	Segreteria Generale
	Responsabile della trasparenza (addivere diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporaneo	Segreteria Generale
	Regolamenti per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità (addivere adottati)	Temporaneo	Segreteria Generale
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Temporaneo	Segreteria Generale
	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segreteria Generale
	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	Segreteria Generale



24

DIPARTIMENTO DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA E INTEGRITÀ (DIPARTIMENTO TRASPARENZA E INTEGRITÀ)				Settore/Servizio di riferimento
Altri contenuti - Accesso civico	B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Tutti
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Annuale
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	
Altri contenuti - Dati ulteriori	B	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	
		Art. 1, c. 9, lett. O, l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
			Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale

Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati

Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni

Obiettivi di accessibilità dei soggetti dicatibili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)

Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)