

Codice	Titolo	AVANZAMENTO COMPLESSIVO %	DATI RELATIVI ALLA FASE										DATI RELATIVI AGLI INDICATORI										DATI RELATIVI AI SOGGETTI COINVOLTI					VALUTAZIONE								
			Fase	Peso	Avanzamento	% FASE	1/2023	NOTE PR	Previsione		Effettiva	Responsabile Fase	Note	Indicatore	Tipo	Peso	Unità di Misura	Operazione	Formula	Valore Atteso	Raggiungimento		Valori anni precedenti		Note Indicatore	Movimenti		Soggetto	Relazione	Impegno %	Impegno Totale %	Ente	Valore Valutazione	Data Valutazione	Note Valutazione	
									Inizio	Fine											Valore	%	Alta data	Anno - 1		Anno - 2	Anno/Mese									Valore
2021_01_01	Rafforzare la promozione del territorio e la cooperazione internazionale	1.00	Contatto con il Cartage per proporre gemellaggio	25,00	100,00	25,00		01/03/2022	30/04/2022	01/07/2022	29/07/2022	CHESSA Antonio	E' stata effettuata una ricerca su punti di affilia con la Città di Cartagine e si è proceduto alla predisposizione della proposta di gemellaggio	Protocollo Intesa con la Scuola archeologica italiana di Cartagine (SIAC)	QUANTITA TIVO	0	U			1,00		1,00	100,00	2022/12			2022/12	1,00	CHESSA Antonio (CHESSAA)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00		
		1.00	Redazione programma attività con i Comuni di Cartage	20,00	100,00	20,00		01/03/2022	31/05/2022	29/07/2022	30/09/2022	CHESSA Antonio	E' stato fatto il contatto con la SIAC e si è proceduto alla predisposizione della proposta di gemellaggio al Comune di Cartage. In data 20/11/2022 è stata firmata la nota di intesa. Prof. Massimo per il Protocollo SIAC, 20/11/2022	INTERFARI - N. itinerari a cui aderisce l'ente	QUANTITA TIVO	0	U			1,00		1,00	100,00	2022/12	0,00	0,00	2022/12	1,00	Scara Salvatoreina Salina (scara)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00		
		1.00	Avviare e condurre un contatto con la SIAC fino a finalizzato alla stipulazione di un Protocollo d'intesa	20,00	100,00	20,00		01/08/2022	31/12/2022	01/08/2022	31/12/2022	Scara Salvatoreina Salina	E' stato fatto il contatto con la SIAC e si è proceduto alla predisposizione della proposta di gemellaggio al Comune di Cartage. In data 20/11/2022 è stata firmata la nota di intesa. Prof. Massimo per il Protocollo SIAC, 20/11/2022	E' stato fatto il contatto con la SIAC e si è proceduto alla predisposizione della proposta di gemellaggio al Comune di Cartage. In data 20/11/2022 è stata firmata la nota di intesa. Prof. Massimo per il Protocollo SIAC, 20/11/2022	QUANTITA TIVO	0	U			1,00		1,00	100,00	2022/12	0,00	0,00	2022/12	1,00	MASALA Pietro (MASALAP)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00		
		1.00	Individuazione e studio itinerari culturali	10,00	100,00	10,00		01/08/2022	30/06/2022	01/03/2022	10/06/2022	Scara Salvatoreina Salina	Con Nota del 02/03/2022 prot. n. 9801 l'Amministrazione ha chiesto, altresì, l'adesione alla Rete dei Ferici, individuando gli itinerari culturali e con nota prot. n. 0783 l'Ente è stata accolta. Altra strada che l'Amministrazione continua a percorrere è la promozione del territorio e dei suoi prodotti. Dal 20/11/2022 con delibera del Consiglio Comunale 02/01/21 l'Amministrazione aveva aderito come socio fondatore alla Fondazione di Partecipazione denominata "Fondazione Sardegna" e ha aderito a partecipare alla prima edizione dell'evento "Le Giornate del Romano" previsto a settembre/ottobre.	Con Nota del 02/03/2022 prot. n. 9801 l'Amministrazione ha chiesto, altresì, l'adesione alla Rete dei Ferici, individuando gli itinerari culturali e con nota prot. n. 0783 l'Ente è stata accolta. Altra strada che l'Amministrazione continua a percorrere è la promozione del territorio e dei suoi prodotti. Dal 20/11/2022 con delibera del Consiglio Comunale 02/01/21 l'Amministrazione aveva aderito come socio fondatore alla Fondazione di Partecipazione denominata "Fondazione Sardegna" e ha aderito a partecipare alla prima edizione dell'evento "Le Giornate del Romano" previsto a settembre/ottobre.	QUANTITA TIVO	0	U			1,00		1,00	100,00	2022/12	0,00	0,00	2022/12	1,00	CARTA Giancarlo (CARTAG)	Segretario Generale	0,00	0,00		0,00		
		1.00	Selezione itinerari culturali	10,00	100,00	10,00		01/07/2022	31/07/2022	01/07/2022	27/07/2022	Scara Salvatoreina Salina	In data 11 luglio 2022, si è svolta in modalità videoregistrazione una riunione degli Enti Locali aderenti alla Rete dei Ferici per fare fronte della situazione delle celebrazioni del XX Anniversario della governance, idee, progetti e visioni, anche nella prospettiva delle celebrazioni del XX Anniversario della Rete dei Ferici nel 2023.	In data 11 luglio 2022, si è svolta in modalità videoregistrazione una riunione degli Enti Locali aderenti alla Rete dei Ferici per fare fronte della situazione delle celebrazioni del XX Anniversario della governance, idee, progetti e visioni, anche nella prospettiva delle celebrazioni del XX Anniversario della Rete dei Ferici nel 2023.	QUANTITA TIVO	0	U			1,00		1,00	100,00	2022/12	0,00	0,00	2022/12	1,00			0,00	0,00		0,00		
		1.00	Procedura di inserimento negli itinerari culturali	15,00	100,00	15,00	100,00	01/08/2022	30/12/2022	01/02/2022	01/08/2022	Scara Salvatoreina Salina	Con Delibera di Giunta del 25/02/2022 n. 34 l'Amministrazione ha formalmente aderito all'Associazione Rete dei Ferici - itinerario culturale del Consiglio d'Europa, con nota del 01/08/2022 prot. n. 32489 si è sottoscritta apposita Convenzione con la Fondazione al fine di organizzare nel dettaglio "Le Giornate del Romano" in Sardegna" edizione 2022, prevista a settembre/ottobre 2022.	Con Delibera di Giunta del 25/02/2022 n. 34 l'Amministrazione ha formalmente aderito all'Associazione Rete dei Ferici - itinerario culturale del Consiglio d'Europa, con nota del 01/08/2022 prot. n. 32489 si è sottoscritta apposita Convenzione con la Fondazione al fine di organizzare nel dettaglio "Le Giornate del Romano" in Sardegna" edizione 2022, prevista a settembre/ottobre 2022.	QUANTITA TIVO	0	U			1,00		1,00	100,00	2022/12	0,00	0,00	2022/12	1,00			0,00	0,00		0,00		
2021_10_02	Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti cartacei	1.00	Esame del vigente Piano di fascicolazione e individuazione delle attività	10,00	100,00			01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Le ultime indicazioni delle altre Aree dei propri referenti sono pervenute il 16/05/2021	ACQ_INFO - Acquisizione delle informazioni necessarie per un piano condiviso.	EFFICACIA	0	U			1,00		1,00	100,00	2021/12			2021/12	1,00	MASALA Pietro (MASALAP)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00		
		1.00	Affidamento del servizio di supporto alla predisposizione del piano di fascicolazione ed elaborazione della bozza di Piano di fascicolazione e allegato Piano dei fascicoli annuali (redatti automaticamente)	90,00	100,00	90,00	90,00	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	Ledda Massimo	Affidato servizio di supporto alla predisposizione del Piano di fascicolazione	OPERATIVITA' - predisposizione della bozza del piano di fascicolazione	EFFICACIA	0	U			1,00		1,00	100,00	2022/12			2022/12	1,00	CIVIDINI Emilia (CIVIDINE)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00		
		1.00		0,00	0,00																															
		1.00		0,00	0,00																															
		1.00		0,00	0,00																															
		1.00		0,00	0,00																															
2021_10_06	Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media	1.00	Apertura canale Youtube dedicato ai video dei principali eventi municipali	4,00	100,00			15/03/2021	30/03/2021	15/03/2021	30/03/2021	MASALA Pietro	L'ufficio stampa cura le attività di comunicazione istituzionale. In particolare la redazione di comunicati stampa, la convocazione di conferenze stampa, la gestione delle relazioni esterne, la cura e l'implementazione dell'attività fotografica e video dell'Ente, la redazione delle immagini stampa quotidiana per la Giunta comunale, la redazione di parte dei contenuti del sito web dell'Ente. Si intende incrementare la attività digital della comunicazione istituzionale, per incrementare la comunicazione istituzionale e istituzionale con i cittadini e offrire un servizio in linea con gli attuali standard di comunicazione. In particolare, si prevede l'attività delle pagine Facebook, Instagram e Youtube del Comune e il rebranding del sito web in collaborazione con il CED. Per la realizzazione di queste attività, si valuterà anche il contributo di accetti esterni.	apertura delle pagine Facebook e Instagram	EFFICACIA	0	U			1,00		1,00	100,00	2021/10			2021/10	1,00	Rum Maria (rum)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00		
		1.00	Conservazione a norma degli atti amministrativi	8,00	100,00			01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021	31/12/2021	Ledda Massimo	Redazione del piano dell'informatica	EFFICACIA	0	U			1,00		1,00	100,00	2022/10			2022/10	1,00	BORRACCETTI FABIO (BORRACCETTI F)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00			
		1.00	La finalità è quella di accorciare le distanze tra Sindaco e cittadini. L'obiettivo è creare uno sportello telematico attraverso il quale i cittadini potranno richiedere di incontrare il Sindaco. L'obiettivo ha la finalità di assicurare la comunicazione tempestiva con i cittadini singoli e/o associati in modo tale da sviluppare una cittadinanza attiva che contribuisca al benessere della città. Attualmente gli appuntamenti con i cittadini avvengono telefonicamente o attraverso mail, con questa piattaforma si vuole incrementare la procedura degli appuntamenti, creare una piattaforma interattiva tra cittadini e Primo Cittadino e al contempo standardizzare la procedura al fine di ridurre i tempi di presa in carico della richiesta e garantire la trasparenza, ascolto e partecipazione																																	
		1.00	La finalità è quella di accorciare le distanze tra Sindaco e cittadini. L'obiettivo è creare uno sportello telematico attraverso il quale i cittadini potranno richiedere di incontrare il Sindaco. L'obiettivo ha la finalità di assicurare la comunicazione tempestiva con i cittadini singoli e/o associati in modo tale da sviluppare una cittadinanza attiva che contribuisca al benessere della città. Attualmente gli appuntamenti con i cittadini avvengono telefonicamente o attraverso mail, con questa piattaforma si vuole incrementare la procedura degli appuntamenti, creare una piattaforma interattiva tra cittadini e Primo Cittadino e al contempo standardizzare la procedura al fine di ridurre i tempi di presa in carico della richiesta e garantire la trasparenza, ascolto e partecipazione																																	
		1.00	La finalità è quella di accorciare le distanze tra Sindaco e cittadini. L'obiettivo è creare uno sportello telematico attraverso il quale i cittadini potranno richiedere di incontrare il Sindaco. L'obiettivo ha la finalità di assicurare la comunicazione tempestiva con i cittadini singoli e/o associati in modo tale da sviluppare una cittadinanza attiva che contribuisca al benessere della città. Attualmente gli appuntamenti con i cittadini avvengono telefonicamente o attraverso mail, con questa piattaforma si vuole incrementare la procedura degli appuntamenti, creare una piattaforma interattiva tra cittadini e Primo Cittadino e al contempo standardizzare la procedura al fine di ridurre i tempi di presa in carico della richiesta e garantire la trasparenza, ascolto e partecipazione																																	
		1.00	La finalità è quella di accorciare le distanze tra Sindaco e cittadini. L'obiettivo è creare uno sportello telematico attraverso il quale i cittadini potranno richiedere di incontrare il Sindaco. L'obiettivo ha la finalità di assicurare la comunicazione tempestiva con i cittadini singoli e/o associati in modo tale da sviluppare una cittadinanza attiva che contribuisca al benessere della città. Attualmente gli appuntamenti con i cittadini avvengono telefonicamente o attraverso mail, con questa piattaforma si vuole incrementare la procedura degli appuntamenti, creare una piattaforma interattiva tra cittadini e Primo Cittadino e al contempo standardizzare la procedura al fine di ridurre i tempi di presa in carico della richiesta e garantire la trasparenza, ascolto e partecipazione																																	
2021_11_01	Regolarizzazione contributiva dei redditi versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative	0,35	Elaborazione banca dati dei singoli dipendenti e informativa a tutto il personale dipendente	5,00	100,00			15/06/2021	20/09/2021	11/06/2021	23/09/2021		Conferimento di tutti i dipendenti per la verifica dei singoli estratti conto	01 AFFIANCO - ENTRO IL 31/12/2021 AFFIANCO DI ALMENO IL 30% DEI DIPENDENTI CHE NE FACCIONO RICHIESTA	QUANTITA TIVO	0	U			30%		44		2021/12		44	2021/12	44	CANI DANIELA CATERINA (CANID)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00		
		0,35	Affiancoamento dei dipendenti che ne abbiano necessità per assistenza nella verifica delle singole posizioni	10,00	100,00	10,00		01/11/2021	31/12/2022	01/12/2021	31/12/2022		Definizione di un calendario di appuntamenti con i dipendenti per assistenza nell'attività di verifica delle posizioni	02 SEGNA - ENTRO IL 31/12/2021 VERIFICA DI ALMENO IL 50% DELLE SEGNALAZIONI Pervenute DAI DIPENDENTI	QUANTITA TIVO	0	U			50%		40		2021/12		40	2021/12	40	FRINO FRANCESCO (FRINOF)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00		
		0,35	Verifica delle segnalazioni pervenute a seguito dell'attività di controllo degli estratti conto	20,00	100,00	20,00	90,00	15/11/2021	31/12/2022	01/12/2021	31/12/2022		Verifica e controllo, su banca dati delle posizioni assicurative, delle segnalazioni pervenute	03 REGOLAR - ENTRO IL 31/12/2021 REGOLARIZZAZIONE DI ALMENO IL 10% DEGLI ESTRATTI CONTO	QUANTITA TIVO	0	U			10%		1/1		2021/12		1/1	2021/12	1/1	MANUTA ANTONELLA (manutata)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00		
		0,35	Verifica su banca dati passata delle informazioni presenti nelle posizioni individuali	20,00	0,00			01/01/2022	31/12/2023	01/01/2022				02 AFFIA - ENTRO IL 31/12/2022 AFFIANCOAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI DIPENDENTI CHE NE FACCIONO RICHIESTA	QUANTITA TIVO	0	U			30%		31/01		2022/12		31/01	2022/12	31/01	PINTUS ALESSANDRO (PINTUSA)	Collaboratore	0,00	0,00		0,00		
		0,35	Sistemazione eventuali emendamenti riscontrate	20,00	0,00			01/01/2022	31/12/2023	01/01/2022				02 SEGNA - ENTRO IL 31/12/2022 VERIFICA DI ALMENO IL 50% DELLE SEGNALAZIONI Pervenute DAI DIPENDENTI	QUANTITA TIVO	0	U			50%		30/01		2022/12		30/01	2022/12	30/01	JUNCHEDOU RENATA							

[illegible]

[illegible]

	L'Alfabetto 24 ore su 24 - solo faro	1,00	Incontri con i centri di assistenza fiscale e i consulenti di fiducia.	10,00	100,00				01/01/2021	31/12/2020	01/09/2021	31/12/2021	Foto John Frank	Incontro con centri di assistenza fiscale e consulenti in videoconferenza	N. CONTR - n° contatori scatti locali telematico.	QUANTITA TIVO	0	U	-50%	2.154		202201			202201	2.154	PANI Giovannangelica (PANG)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00									
		1,00	Piano di comunicazione	20,00	100,00				01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021	31/12/2021	Foto John Frank		N. MOD - n° moduli da digitale sfilabile	QUANTITA TIVO	0	U	3,00	5,00	100,00	202112			202112	5,00	PNTUS MARCO (PNTUMS)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00									
		1,00	Somministrazione questionario di soddisfazione contribuenti	5,00	100,00				01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	Foto John Frank	Per i soli contribuenti che hanno aderito allo sportello telematico														OTTAVIANO DAVIDE (OTTAIVANAS)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00								
		1,00	Realizzazione attività previste nel Piano di Comunicazione	5,00	100,00	5,00			01/02/2022	31/12/2022	01/02/2022	31/12/2022	Foto John Frank															OLIA GIOVANNI (OLIAS)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00							
		1,00	Raccolta ed elaborazione del questionario - Relazione finale	5,00	100,00	5,00	10,00	RAGGIUNTO	01/03/2022	31/12/2022	01/03/2022	31/12/2022	Foto John Frank																SALIS Angela (SALISA)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00						
		1,00		0,00	0,00																									Columbino Antonella Fernanda (COLCOLUMBI)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00					
		1,00	Emissione avvisi di accertamento	30,00	100,00	30,00			02/01/2022	31/12/2022	02/01/2022	31/12/2022	Foto John Frank		NACCIMU - N° accertamenti IMU	QUANTITA TIVO	0	U		570,00	575,00	100,00	202212			202212	575,00	OTTAVIANO DAVIDE (OTTAIVANAS)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00							
		1,00	Aktivazione riscossione coattiva a proprio	40,00	100,00	40,00			02/01/2022	31/12/2022	02/01/2022	31/12/2022	Foto John Frank		NACCTARI - N° accertamenti TARI	QUANTITA TIVO	0	U	4.801,00	8.157,00	100,00	202212			202212	8.157,00	BERTOLINI PIER PAOLO (BERTOLINIP)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00								
		1,00	Affidamento sperimentale riscossione coattiva a terzi	30,00	100,00	30,00	100,00	RAGGIUNTO	01/06/2022	31/12/2022	01/06/2022	16/06/2022	Foto John Frank		COATP - N° partite riscossione coattiva a terzi	QUANTITA TIVO	0	U	2.109,00	2.363,00	100,00	202212			202212	2.363,00	PNTUS MARCO (PNTUMS)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00								
		1,00		0,00	0,00											NICATTI - N° partite riscossione coattiva a terzi	EFFICIENZA	0	U		3339										GACCONI ORLANDO (GACCONO)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00				
#	2022_06_01	1,00	Contratto affittaviva fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti assenti	0,00	0,00																								Columbino Antonella Fernanda (COLCOLUMBI)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00						
		1,00		0,00	0,00																								CORTINA PATRIZIA (CORTINPAT)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00						
		1,00		0,00	0,00																								MARCONI TANIA (MARCONITU)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00						
		1,00		0,00	0,00																								SALIS Angela (SALISA)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00						
		1,00		0,00	0,00																								NICOLETTI BARBARA (NICOLETTB)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00						
		1,00		0,00	0,00																								PANI Giovannangelica (PANG)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00						
		1,00		0,00	0,00																								MANCA Monica (MANCAM)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00						
		1,00		0,00	0,00																								Foto John Frank (Fotof)	Posizione Osservatorio	0,00	0,00	0,00	0,00						
		1,00		0,00	0,00																									Carotini Gian Luca (CARONEL)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00					
		1,00		0,00	0,00																									GACCONI ALESSANDRO (GACCONA)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00					
#	2022_07_01	1,00	Digitalizzazione degli archivi di progetti del Comune di Porto Torre attraverso i BIM (Building Information Modeling) e la rappresentazione digitale del processo esecutivo degli edifici.	40,00	100,00	40,00			01/03/2022	31/05/2022	01/03/2022	31/05/2022	TOLU GIOVANNI	Fase conclusa, comunicazione del Responsabile dell'Obiettivo.	Individuazione degli edifici	QUANTITA TIVO	0	U	3,00	3,00	100,00	202206			202206	3,00							0,00	0,00	0,00					
		1,00	affidamento incarico a professionista specializzato	30,00	100,00	30,00			01/06/2022	30/11/2022	01/06/2022	19/11/2022	TOLU GIOVANNI	determinazione affidamento n. 2591 del 10/11/2022	Affidamento incarico professionista	QUANTITA TIVO	0	U	1,00	1,00	100,00	202211			202211	1,00							0,00	0,00	0,00					
		1,00	Completamento digitalizzazione	30,00	100,00	30,00	100,00	RAGGIUNTO	01/09/2022	31/12/2022	11/11/2022	29/12/2022	TOLU GIOVANNI	Trasmissione con pec del 28/12/2022, protocollo n. 52571 del 28/12/2022. Consegna elaborati degli edifici. Suola infanzia Sisto Pitor - Scuole Infanzia Gabrini - Palazzetto dello Sport Alberto Mura, di 3 edifici.	Disponibilità della rappresentazione digitale del processo costruttivo dei 3 edifici.	EFFICACIA	0	U	60%	60%		202212			202212	60%							0,00	0,00	0,00					
		1,00		0,00	0,00																									Lia Ara (ara)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00					
		1,00		0,00	0,00																									BALDINO PAOLA (BALDINO P)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00					
		1,00		0,00	0,00																									Pulito Federica (pulif)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00					
		1,00		0,00	0,00																									TOLU GIOVANNI (TOLUS)	Posizione Osservatorio	0,00	0,00	0,00	0,00					
		1,00		0,00	0,00																										Posizione Osservatorio	0,00	0,00	0,00	0,00					
		1,00		0,00	0,00																										Mania Maria Assunta (maniam)	Collaboratore	0,00	0,00	0,00	0,00				
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				
#	2022_08_01	1,00	Verifica, correzione e implementazione del set cartati infragratificati in uso alla città di Tropea - per il biennio 1960-1962	40,00	100,00	40,00			01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022			1. CARICO - Caricamento dell'annatazione relativi al biennio 1960-1962	EFFICACIA	0	U	100%	100%		202212			202212	100%							0,00	0,00	0,00					
		1,00	Caricamento delle annotazioni relative agli atti di nascita degli anni 1860-1961-1962	40,00	100,00	40,00			01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022			2. CORREZ - Correzione sull'applicativo dei dati erroneamente inseriti per gli anni 1860-1962	EFFICACIA	0	U	80%	100%		202212			202212	100%							0,00	0,00	0,00					
		1,00	Correzione sull'applicativo dei dati erroneamente riportati relativi agli anni di riferimento e comunicazione all'agente per la stesura della scheda anagrafica	20,00	100,00	20,00	100,00	RAGGIUNTO	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022																								0,00	0,00	0,00		
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				
		1,00	Analisi dei procedimenti in chiusura	40,00	100,00	40,00			01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	30/06/2022																							0,00	0,00	0,00			
		1,00	Chiusura dei procedimenti di imperibilità 2019	40,00	100,00	40,00			01/07/2022	30/06/2022	01/07/2022	30/06/2022																							0,00	0,00	0,00			
		1,00	Chiusura dei procedimenti di imperibilità 2020	5,00	100,00	5,00			01/10/2022	31/12/2022	01/10/2022	31/12/2022																							0,00	0,00	0,00			
		1,00	Chiusura dei procedimenti di imperibilità 2021	5,00	100,00	5,00			01/11/2022	31/12/2022	01/11/2022	31/12/2022																							0,00	0,00	0,00			
		1,00	Correzione degli errori	5,00	100,00	5,00			15/12/2022	31/12/2022	15/12/2022	31/12/2022																							0,00	0,00	0,00			
		1,00	Validazione finale e analisi registri attività	5,00	100,00	5,00	100,00	RAGGIUNTO	15/12/2022	31/12/2022	15/12/2022	31/12/2022																							0,00	0,00	0,00			
#	2022_09_02	1,00	Progetto "Targhe Anagrafe" Rilevamento della chiusura imperibilità e correzione errori	40,00	100,00	40,00			01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022			01. CHIUS - Chiusura di tutti i procedimenti di imperibilità aperti per il 2022 (202201)	QUANTITA TIVO	0	U	100%	100%		202212			202212	100%							0,00	0,00	0,00					
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				
		1,00		0,00	0,00																													0,00	0,00	0,00				

Codice	TITOLO	Centro di Responsabilità	Linea Progettuale	Obiettivo strategico	Strategia	Intervento	Responsabile	AVANZAMENTO COMPLESSIVO	DATI RELATIVI ALLA FASE											DATI RELATIVI AGLI INDICATORI			
1	2022_01_01	Rafforzare la promozione del territorio e la cooperazione internazionale	1	Organi Istituzionali	PRO_1 Comune	OST1_01 Fare rete finanziamenti UE	STRAT1_01_01 Andare oltre i rapporti internazionali per imparare dalle più avanzate esperienze europee	NTV1_01_01_02 Creare sinergie a rete ed internazionali per la condivisione di obiettivi comuni (Rete del Romanico, Progetto NE.P.O.S.A. parte della Sardegna)	Cuccureddu Flavio	1,00	Contatto con il Carthage per proporre gemellaggio	25,00	100,00	100,00	RAGGIUNTO	01/03/2022	30/04/2022	01/07/2022	29/07/2022	1	Organi Istituzionali	E' stata effettuata una ricerca sui punti di affinità con la Città di Cartagena e si è proceduto alla predisposizione della proposta di gemellaggio	Protocollo intesa con la Scuola archeologica italiana di Cartagena (Saci)
2	2021_11_01	Regionalizzazione comunitaria dei percorsi turistici eventualmente non versati e consolidamento della banca dati	11	Risorse umane	PRO_1 Comune	OST1_06 Valorizzare la struttura organizzativa	STRAT1_06_02 Promuovere innovazione	NTV1_06_02_03 Razionalizzazione dei costi	Cuccureddu Flavio	0,35	Estrapolazione banca dati dei singoli dipendenti e informativa a tutto il personale dipendente	5,00	100,00	75,00	RAGGIUNTO	15/06/2021	20/09/2021	11/06/2021	23/09/2021	11	Risorse umane	Conseguimento di tutti i dipendenti per la verifica dei singoli estratti conto	01 "AFFIANC" - ENTRO IL 31/12/2021 AFFIANCAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI DIPENDENTI CHE NE FACCIANO RICHIESTA...
3	2022_18_01	Realizzazione nuova sezione denominata "Funetti"	18	Biblioteca	PRO_2 Sociale	OST2_06 Ripartiamo dalla cultura			Cuccureddu Flavio	1,00	Valutazione e individuazione dello spazio fisico necessario ad ospitare la nuova sezione dedicata ai funetti	10,00	100,00	100,00	RAGGIUNTO	01/04/2022	30/04/2022	01/04/2022	30/04/2022	18	Biblioteca		01 "ALLES" - Abbinamento nuova sezione denominata "Funetti"
4	2021_19_01	Implementazione e ottimizzazione della promozione e della fruizione dei beni archeologici presenti sul territorio finalizzati all'incrementazione del turismo culturale	19	Servizi alla cultura	PRO_4 Turismo	OST4_01 Parco archeologico	STRAT4_01_01 Gestione aree archeologiche	NTV4_01_01_01 Stipula convenzione per la gestione dei beni con Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo e Ministero della Cultura	Cuccureddu Flavio	0,60	Avviare attività di contatto e interlocazione con i detentori e proprietari di siti archeologici e culturali presenti sul territorio al fine di creare una rete di accordi per la valorizzazione turistica degli stessi	40,00	100,00	100,00	RAGGIUNTO	01/07/2021	31/12/2021	29/06/2021	26/01/2022	19	Servizi alla cultura		ACCORDO 22 - Predisposizione accordo con il proprietario del sito archeologico di via Libio
5	2022_20_01	Attivazione progetto "Sport nei parchi" presso il parco di San	20	Servizi allo sport	PRO_4 Turismo	OST4_06 Riqualificazione	STRAT4_06_03 Revitalizzare spazi	NTV4_06_03_01 Intervento degli enti	Cuccureddu Flavio	1,00	Adesione al progetto e conferma quota di cofinanziamento	10,00	100,00	100,00	RAGGIUNTO	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	18/01/2022	20	Servizi allo sport		01 "AVVIO" - Avvio del progetto
6	2022_10_01	Promozione del Comune e del suo territorio attraverso la	21	Servizi turistici	PRO_4 Turismo	OST4_02 Sviluppare servizi turistici	STRAT4_02_01 Piano di sviluppo	NTV4_02_01_04 Realizzare	Cuccureddu Flavio	1,00	Scrittura dei contenuti	20,00	100,00	100,00	RAGGIUNTO	01/02/2022	30/04/2022	01/02/2022	30/04/2022	10	Sistemi informativi	eseguito	Respetto dei tempi e pubblicazione del video entro dicembre 2022
7	2021_31_03	Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'ufficio familiare	31	Assistenza, beneficenza e servizi alla persona	PRO_2 Sociale	OST2_01 Andare incontro ai disagio	STRAT2_01_01 Governare l'abbinamento dei		Cuccureddu Flavio	1,00	Studio ed analisi normativa di riferimento	10,00	100,00	100,00	RAGGIUNTO	01/07/2021	31/10/2021	01/07/2021	31/10/2021	31	Assistenza, beneficenza e ser		BROCHURE - Realizzazione di una brochure
8	2021_31_02	Progetti Laboratorio per i giovani locali	31	Assistenza, beneficenza e servizi alla persona	PRO_2 Sociale	OST2_03 Rafforzare politiche giovanili	STRAT2_03_03 Rassegna città e	NTV2_03_03_01 Porto Torres laboratorio per i	Cuccureddu Flavio	1,00	Progettazione incontri sulla legalità	15,00	100,00	100,00	RAGGIUNTO	01/07/2021	30/09/2021	01/07/2021	30/09/2021	31	Assistenza, beneficenza e ser		2 "LEGAL" - Organizzazione incontri sulla legalità per almeno 20 giovani
9	2021_36_01	Realizzazione delle procedure volte all'intreccio delle sanzioni attraverso una collaborazione multidisciplinare	36	Servizi legali	PRO_1 Comune	OST1_06 Valorizzare la struttura organizzativa	STRAT1_06_02 Promuovere innovazione	NTV1_06_02_03 Razionalizzazione dei costi	Cuccureddu Flavio	0,80	Predisposizione delle ordinanze e individuazione del software dedicato	25,00	100,00	89,00	RAGGIUNTO	01/05/2021	30/06/2021	01/05/2021	30/06/2021	36	Servizi legali		ORD_2016 - Caricamento tutte le ordinanze 2016
9	2021_36_02	Contributo di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello	36	Servizi legali	PRO_1 Comune	OST1_06 Valorizzare la struttura	STRAT1_06_02 Promuovere	NTV1_06_02_03 Razionalizzazione dei	Cuccureddu Flavio	0,80	Raccolte e studio materiale finalizzato alla predisposizione del Regolamento per affollamenti	45,00	100,00	89,00	RAGGIUNTO	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	36	Servizi legali		CENS_17-19 - censimento di tutte le case anni 2017/2018/2019
9	2022_09_01	Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso	9	Servizi Demografici, elettorali e leva	PRO_1 Comune	OST1_04 Digitalizzare la struttura	STRAT1_04_01 Digitalizzazione di tutti	NTV1_04_01_02 Digitalizzazione di tutti	Cuccureddu Flavio	1,00	Caricamento atti di nascita anni 1960-1961-1962	40,00	100,00	100,00	RAGGIUNTO	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	9	Servizi Demogr. elettorale lev		1 "CANCEC" - Caricamento dati e archiviazione relativi al triennio 1960/1962
9	2022_09_02	Progetto "Anagrafe" - Allineamento dati, chiusura imperibilità e	9	Servizi Demografici, elettorale e leva	PRO_1 Comune	OST1_04 Digitalizzare la struttura	STRAT1_04_01 Digitalizzazione dei	NTV1_04_01_02 Digital	Cuccureddu Flavio	1,00	Analisi dei procedimenti in chiusura	40,00	100,00	100,00	RAGGIUNTO	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	30/06/2022	9	Servizi Demogr. elettorale lev		01 "CHUS" - Chiusura di tutti i procedimenti di imperibilità aperti per il anno 2019/2021

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

SINTESI 2022

RISULTANZE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2022

AREA	AVANZAMENTO PER AREA 2022 (n. obiettivi)	AVANZAMENTO PER AREA 2022 (peso ponderato)	AVANZAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI PER AREA AL 31.12.2022
AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI	100,00	100,00	94,58
AREA AMBIENTE, TUTELA DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	98,89	98,95	85,89
AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO, SISTEMI INFORMATIVI E FINANZIAMENTI COMUNITARI	100,00	100,00	92,78
AREA ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, PATRIMONIO, TRIBUTI E POLITICHE DEL PERSONALE	97,86	98,52	90,14
SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLO	100,00	100,00	100,00
POLIZIA LOCALE	96,25	95,38	80,00

12

9

8

7

1

2

39

*(non si tiene conto della fase di posizionamento contatori relativa all'ulteriore obiettivo 2021_03_02)

RISULTANZA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

	AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI		AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO, SISTEMI INFORMATIVI E FINANZIAMENTI COMUNITARI		AREA ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, PATRIMONIO, TRIBUTI E POLITICHE DEL PERSONALE		AREA AMBIENTE, TUTELA DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLO		POLIZIA LOCALE		TOTALE	
	Avanzamento obiettivo 2022	Avanzamento obiettivo strategico	Avanzamento obiettivo 2022	Avanzamento obiettivo strategico	Avanzamento obiettivo 2022	Avanzamento obiettivo strategico	Avanzamento obiettivo 2022	Avanzamento obiettivo strategico	Avanzamento obiettivo 2022	Avanzamento obiettivo strategico	Avanzamento obiettivo 2022	Avanzamento obiettivo strategico	Avanzamento obiettivo 2022	Avanzamento obiettivo strategico
OST1_03: FARE RETE PER FINANZIAMENTI UE	100,00	100,00											100,00	100,00
OST1_04: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	75,00	100,00	100,00			100,00	67,50	100,00	90,83
OS1_05: VALORIZZARE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	100,00	78,33	100,00	100,00	96,64	96,20	100,00	81,20	100,00	100,00	100,00	92,50	98,48	93,09
OST2_01: ANDARE INCONTRO AL DISAGIO	100,00	100,00											100,00	100,00
OST2_03: RAFFORZARE LE POLITICHE GIOVANILI	100,00	100,00											100,00	100,00
OST2_04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ			100,00	100,00									100,00	100,00
OST2_06: RIPARTIAMO DALLA CULTURA	100,00	100,00											100,00	100,00
OST3_02: RIPARTIRE DAL PORTO			100,00	75,00									100,00	75,00
OST4_01: PARCO ARCHEOLOGICO	100,00	100,00											100,00	100,00
OST4_02: SVILUPPARE SERVIZI TURISTICI	100,00	100,00											100,00	100,00
OST4_05: RIQUALIFICAZIONE URBANA	100,00	100,00	100,00	90,00			96,67	89,00					98,33	95,00

1

9

16

1

1

1

1

1

6

39

AREA	CODICE OBTV	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	PESO	PESO PONDERALE PER AREA	%Ragg. 2022
AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, VERDE, SISTEMI INFORMATIVI, FINANZIAMENTI, COMUNICAZIONI, RI	2022_07_01	DIGITALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PORTO TORRES ATTRAVERSO IL BIM (BUILDING INFORMATION MODELING). QUINDI LA RAPPRESENTAZIONE DIGITALE DEL PROCESSO DESCRITTIVO DEGLI EDIFICI.	MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	52	18,98	100,00
	2021_10_02	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO DI FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'ENTE	SISTEMI INFORMATIVI	38	13,87	100,00
	2021_10_05	TRANSIZIONE DIGITALE - RINNOVO SITO WEB, PORTALE DEL CITTADINO, SOCIAL MEDIA	SISTEMI INFORMATIVI	40	14,60	100,00
	2019_37_01	PIANO MANUTENZIONE IMMOBILI	GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	20	7,30	100,00
	2021_37_02	VALORIZZAZIONE STANDARD PUBBLICI AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	34	12,41	100,00
	2021_29_02	MESSA A NORMA EX AUTOPARCO	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	28	10,22	100,00
	2021_29_01	RILIEVO INFRASTRUTTURE STRADALI URBANE	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	34	12,41	100,00
	2021_26_01	RILIEVO E CENSIMENTO FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI UN DATABASE PER UNA CORRETTA GESTIONE ED INCREMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO PUBBLICO	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	28	10,22	100,00
				274	100,00	
AREA	CODICE OBTV	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	PESO	PESO PONDERALE PER AREA	
AREA AAGG, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI	2021_11_01	REGOLARIZZAZIONE CONTRIBUTIVA DEI PERIODI RETRIBUTIVI EVENTUALMENTE NON VERSATI E CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE	RISORSE UMANE	20	6,45	100,00
	2021_31_03	DIFFUSIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'ISTITUTO DELL'AFFIDO FAMILIARE	ASSISTENZA, BENEFICIENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	34	10,97	100,00
	2021_31_02	PROGETTI LABORATORIO PER I GIOVANI LOCALI	ASSISTENZA, BENEFICIENZA E SERVIZI ALLA PERSONA	20	6,45	100,00
	2022_01_01	RAFFORZARE LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	ORGANI ISTITUZIONALI	40	12,90	100,00
	2021_36_01	RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE VOLTE ALL'INTROITO DELLE SANZIONI ATTRAVERSO UNA COLLABORAZIONE MULTIDISCIPLINARE CON IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	SERVIZI LEGALI	20	6,45	100,00
	2021_36_02	COSTRUZIONE DI UNA BANCA DATI FINALIZZATA AL MONITORAGGIO DELLO STATO DELL'ARTE DEI PROCESSI IN CORSO	SERVIZI LEGALI	28	9,03	100,00
	2021_19_01	IMPLEMENTAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA PROMOZIONE E DELLA FRUIZIONE DEI BENI ARCHEOLOGICI PRESENTI SUL TERRITORIO FINALIZZATI ALL'INCENTIVAZIONE DEL TURISMO CULTURALE	SERVIZI ALLA CULTURA	28	9,03	100,00
	2022_10_01	PROMOZIONE DEL COMUNE E DEL SUO TERRITORIO ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI VIDEOGUIDE DA PUBBLICARE SUL CANALE YOUTUBE DEL COMUNE.	SERVIZI TURISTICI	40	12,90	100,00
	2022_20_01	Attivazione progetto "Sport nei parchi" presso il parco di San Gavino	Servizi allo sport	20	6,45	100,00
	2022_18_01	Realizzazione nuova sezione denominata "Fumetti"	SERVIZI ALLA CULTURA	20	6,45	100,00
	2022_09_01	Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1960/1962	Servizi Demografici, elettorale e leva	20	6,45	100,00
	2022_09_02	Progetto "Fotografare l'Anagrafe" – Allineamento dati, chiusura irreperibilità e correzione errori	Servizi Demografici, elettorale e leva	20	6,45	100,00
				310	100,00	
AREA	CODICE OBTV	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	PESO	PESO PONDERALE PER AREA	
AREA AMBIENTE, TUTELA DEL TERRITORIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA	2022_23_01	VALUTAZIONE AMBIENTALE DELL'AREA DELL'EX DISCARICA DI MONTE ROSÉ	SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE	36	11,11	100,00
	2019_24_01	CENSIMENTO AREE, QUANTIFICAZIONE COSTI E BONIFICA DELLE AREE.	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	20	6,17	100,00
	2021_24_01	RIORGANIZZAZIONE CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	64	19,75	100,00
	2019_32_01	RECUPERO SPAZI CIMITERO DI VIA BALAI	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	20	6,17	100,00
	2021_32_01	APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL CIMITERO DI VIA BALAI E ASSEGNAZIONE VECCHIE TOMBE ABBANDONATE	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	34	10,49	90,00
	2021_22_02	ARCHIVIO INFORMATICO URBANISTICA ED EDILIZIA	URBANISTICA E SERVIZI ALL'EDILIZIA	34	10,49	100,00
	2021_22_03	RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DEL SUAPE COMUNALE.	URBANISTICA E SERVIZI ALL'EDILIZIA	20	6,17	100,00
	2021_22_01	PIANO URBANISTICO COMUNALE	URBANISTICA E SERVIZI ALL'EDILIZIA	60	18,52	100,00
	2022_22_01	REALIZZAZIONE PUL (PIANO UTILIZZO LITORALI)	URBANISTICA E SERVIZI ALL'EDILIZIA	36	11,11	100,00
				324	100,00	
AREA	CODICE OBTV	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	PESO	PESO PONDERALE PER AREA	
AREA ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, TRIBUTI E POLITICHE DEL PERSONALE	2021_03_01	ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI CREDITI COMMERCIALI ED ALLINEAMENTO CON I DATI DELLA PCC	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	20	7,41	95,00
	2021_03_03	ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI RESIDUI ATTIVI	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	58	21,48	100,00
	2021_03_02	CONCILIAZIONE E AVVIO CONTRADDITTORIO PER DISCORDANZE DEI DEBITI E CREDITI RECIPROCI CON ABBANOA SPA - ANNUALITÀ 2012 - 2021	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	30	11,11	90,00
	2021_06_01	UFFICIO TRIBUTI SEMPRE APERTO CON LINKMATE 24 ORE SU 24 – TUTTO L'ANNO	SERVIZIO TRIBUTI	38	14,07	100,00
	2022_36_01	Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi	SERVIZI LEGALI	28	10,37	100,00
	2022_04_01	Definizione del processo e dei soggetti da coinvolgere nella definizione e stesura della relazione del controllo di gestione	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE	36	13,33	100,00
	2022_06_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi	SERVIZIO TRIBUTI	60	22,22	100,00
				270	100,00	
AREA	CODICE OBTV	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	PESO	PESO PONDERALE PER AREA	

n° ob

Peso ponderale area

8

12

9

7

SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLO	2022_02_01	RAFFORZARE LE MISURE DI MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	SEGRETERIA GENERALE	40	100,00	100,00
				40	100,00	
AREA	CODICE OBTV	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	PESO	PESO PONDERALE PER AREA	
COMANDO POLIZIA LOCALE	2022_15_01	CENSIMENTO E CREAZIONE BANCA DATI PASSI CARRABILI	POLIZIA LOCALE	40	38,46	100,00
	2022_15_02	RAFFORZARE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	POLIZIA LOCALE	64	61,54	92,50
				104	100,00	

1

2

Prog.	Codice	Titolo	AVANZAMENTO OBIETTIVO %	NON CONCLUSI PER	
				FASI NEL 2023	ALTRI MOTIVI
1	2022_01_01	Rafforzare la promozione del territorio e la cooperazione internazionale	100,00		
2	2021_10_02	Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente	100,00		
3	2021_10_05	Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media	100,00		
4	2021_11_01	Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative	35,00		X
5	2022_15_01	Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili	67,50	X	
6	2022_15_02	Rafforzare la sicurezza del territorio	100,00		
7	2022_18_01	Realizzazione nuova sezione denominata "Fumetti"	100,00		
8	2021_19_01	Implementazione e ottimizzazione della promozione e della fruizione dei beni archeologici presenti sul territorio finalizzati all'incentivazione del turismo culturale	60,00		X
9	2022_02_01	Rafforzare le misure di monitoraggio ed attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		
10	2022_20_01	Attivazione progetto "Sport nei parchi" presso il parco di San Gavino	100,00		
11	2022_10_01	Promozione del Comune e del suo territorio attraverso la realizzazione di videoguide da pubblicare sul canale Youtube del Comune.	100,00		
12	2021_22_02	Archivio informatico urbanistica ed edilizia	100,00		
13	2021_22_03	Riorganizzazione della struttura del Suape Comunale.	100,00		
14	2021_22_01	Piano Urbanistico Comunale	92,50	X	
15	2022_22_01	Realizzazione PUL (Piano Utilizzo Litorali)	100,00		
16	2022_23_01	valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè	36,00	X	X
17	2019_24_01	censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.	100,00		
18	2021_24_01	Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti	65,00	X	
19	2021_26_01	Rilevo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico	80,00	X	
20	2021_29_02	messa a norma ex autoparco	100,00		
21	2021_29_01	Rilevo infrastrutture stradali urbane	75,00	X	
22	2021_03_01	Attività di monitoraggio dei crediti commerciali ed allineamento con i dati della PCC	97,50		X
23	2021_03_03	Attività di monitoraggio dei residui attivi	100,00		
24	2021_03_02	Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021	77,00	X	
25	2021_31_03	Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'affido familiare	100,00		
26	2021_31_02	Progetti Laboratorio per i giovani locali	100,00		
27	2019_32_01	recupero spazi cimitero di via Balai	100,00		
28	2021_32_01	APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL CIMITERO DI VIA BALAI E ASSEGNAZIONE VECCHIE TOMBE ABBANDONATE	50,00		X
29	2022_36_01	Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi	50,00	X	
30	2021_36_01	Razionalizzazione delle procedure volte all'introito delle sanzioni attraverso una collaborazione multidisciplinare con il Comando di Polizia Locale	80,00	X	
31	2021_36_02	Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso	80,00	X	
32	2019_37_01	Piano manutenzione immobili	100,00		
33	2021_37_02	Valorizzazione Standard Pubblici ai fini della valorizzazione del patrimonio	100,00		
34	2022_04_01	Definizione del processo e dei soggetti da coinvolgere nella definizione e stesura della relazione del controllo di gestione	100,00		
35	2021_06_01	Ufficio Tributi sempre aperto con LINKmate 24 ore su 24 – tutto l'anno	100,00		
36	2022_06_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi	100,00		
37	2022_07_01	Digitalizzazione degli Immobili di proprietà del Comune di Porto Torres attraverso il BIM (Building INFORMATION Modeling), quindi la rappresentazione digitale del processo descrittivo degli edifici.	100,00		
38	2022_09_01	Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1960/1962	100,00		
39	2022_09_02	Progetto "Fotografare l'Anagrafe" – Allineamento dati, chiusura irreperibilità e correzione errori	100,00		