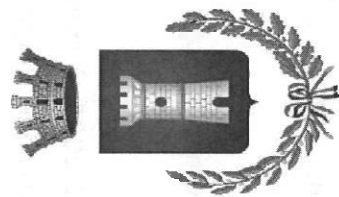




Comune di Porto Torres



COMUNE DI PORTO TORRES

Provincia di Sassari

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI DI PEG

ANNO 2022

1. Il sistema di pianificazione degli obiettivi 2022/2024 e le modifiche apportate

Il Sistema di Pianificazione e controllo del Comune di Porto Torres viene gestito attraverso un processo gestionale informatizzato.

Con riferimento al contesto rispetto al quale è stata sviluppata la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che hanno portato alla pianificazione degli obiettivi, nel 2022 si entra nel vivo del ciclo di medio termine 2020/2025, essendo sostanzialmente il secondo anno del nuovo mandato amministrativo 2020/2025 (se si escludono i primi due mesi di mandato a fine 2020).

2. Gli strumenti di programmazione

Il processo di sviluppo del sistema di programmazione, si è svolto nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, degli obiettivi di finanza pubblica a livello nazionale e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente. In particolare, partendo dalle linee programmatiche di mandato, si è tenuto conto di un arco pluriennale per tutti gli strumenti di programmazione, tra loro coerenti e interdipendenti.

In sintesi si richiamano i principali documenti del sistema di programmazione dell'ente approvati nel corso del 2022 ed a cui si fa rinvio per una più approfondita analisi di contesto e degli obiettivi strategici dell'ente:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 27 gennaio 2021 si è dato conto della presentazione delle linee programmatiche di mandato del Sindaco, per il quinquennio 2020/2025.
- In data 10 febbraio 2021, il sindaco ha pubblicato la relazione di inizio mandato anni 2020-2025 redatta ai sensi dell'art. 4-bis, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149.
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. **73 del 20.09.2021**, è stato approvato il DUP, Sezione strategica 2020/2025 e Sezione operativa 2021-2023, successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **98 del 28.12.2021**.



- Con deliberazione della Giunta Comunale n. **72 del 29.04.2022** è stato adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023.
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. **99 del 28.12.2021** è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024.
- Il Piano degli indicatori di bilancio 2022-2024, presentato ed approvato unitamente al Bilancio di previsione 2022-2024.
- Con deliberazione di Giunta comunale n. **41 del 09.03.2022** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, comprensivo, tra l'altro, degli obiettivi di gestione individuati in coerenza con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente.
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. **46 del 28 luglio 2022** è stato verificato ed approvato il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza sia per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, assicurando così il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti nonché l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione; contestualmente è stata approvata una variazione di assestamento generale del bilancio.

3. Il Piano dettagliato degli obiettivi annuali e pluriennali

Di seguito l'elenco degli obiettivi previsti per il 2022, tenuto conto dell'aggiornamento in sede di monitoraggio intermedio:

Linea Programmatica	Obiettivo strategico	Strategia	Intervento strategico	Codice obiettivo PEG	Descrizione
1 Pro_1	OST1_03 Fare rete finanziamenti UE	Andare oltre il	INTV1_03_01_02 Creare/aderire a	2022_01_01	Rafforzare la promozione del territorio e la cooperazione



	Il Comune		localismo e curare i rapporti internazionali per imparare dalle più avanzate esperienze europee	progetti di rete (nazionali ed internazionali) per la condivisione di obiettivi comuni (Rete del Romanico, Progetto RE.PO.SA porte della Sardegna, Progetto ICARA isole carcere)		internazionale
2	Pro_1 Il Comune	OST1_05 Valorizzare la struttura organizzativa	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi	2021_11_01	Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative
3	PRO_2 Il Sociale	OST2_06 Ripartiamo dalla cultura			2022_18_01	Realizzazione nuova sezione denominata "Fumetti"
4	PRO_4 Turismo	OST4_01 Parco archeologico	STRAT4_01_01 Gestione aree archeologiche	INTV4_01_01_01 Stipula convenzione per la gestione dei	2021_19_01	Implementazione e ottimizzazione della promozione e della fruizione dei beni



				beni con Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo e Direzione Regionale Musei		archeologici sul territorio all'incentivazione del turismo culturale
5	PRO_4 Turismo	OST4_05 Riqualificazione urbana	STRAT4_05_03 Fornire spazi fruibili	INTV4_05_03_01 Utilizzo degli spazi aperti come i principali parchi cittadini per le attività sportive	2022_20_01	Attivazione progetto "Sport nei parchi" presso il parco di San Gavino
6	PRO_4 Turismo	OST4_02 Sviluppare servizi turistici	STRAT4_02_01 Piano di sviluppo turistico della città	INTV4_02_01_04 Realizzare itinerari, escursioni e laboratori tematici dedicati al turismo archeologico, ambientale e del mare	2021_10_01	Promozione del Comune e del suo territorio attraverso la realizzazione di videoguide da pubblicare sul canale Youtube del Comune.
7	PRO_2 Il Sociale	OST2_01 Andare incontro al disagio	STRAT2_01_01 Governare il fabbisogno dei		2021_31_03	Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'affido familiare



			servizi sociali				
8	PRO_2 Il Sociale	OST2_03 Rafforzare politiche giovanili	STRAT2_03_03 Rapporti città e studenti	INTV2_03_03_01 Porto Torres laboratorio per i progetti dei giovani	2021_31_02	Progetti Laboratorio per i giovani locali	
9	PRO_1 Comune	OST1_05 Valorizzare struttura organizzativa	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi	2021_35_01	Razionalizzazione delle procedure volte all'introito delle sanzioni attraverso una collaborazione multidisciplinare con il Comando di Polizia Locale	
10	PRO_1 Comune	OST1_05 Valorizzare struttura organizzativa	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi	2021_36_02	Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso	
11	PRO_1 Comune	OST1_04 Digitalizzazione dei servizi	STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione di tutti i servizi dell'ente	2022_09_01	Verifica, correzione e implementazione dei dati caricati sull'applicativo in uso allo stato civile - Sicra@web - per il triennio 1960/1962	



12	PRO_1 Comune	II	OST1_04 Digitalizzazione servizi	dei servizi ente	STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2022_09_02	Progetto "Fotografare l'Anagrafe" - Allineamento dati, chiusura irreperibilità e correzione errori
13	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la innovazione	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2021_03_01	Attività di monitoraggio dei crediti commerciali ed allineamento con i dati della PCC
14	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la innovazione	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2021_03_03	Attività di monitoraggio dei residui attivi
15	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la innovazione	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi	2021_03_02	Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021
16	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la servizi ente	STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2022_36_01	Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una



								collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi
17	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2022_04_01	Definizione del processo e dei soggetti da coinvolgere nella definizione e stesura della relazione del controllo di gestione
18	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la	STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2021_05_01	Ufficio Tributi sempre aperto con LINKmate 24 ore su 24 - tutto l'anno
19	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2022_05_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi
20	PRO_1 Comune	II	OST1_04 Digitalizzazione servizi	dei	STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2021_02_02	Archivio informatico urbanistica ed edilizia
21	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_02 Innovazione dei procedimenti	2021_22_03	Riorganizzazione della struttura del Suape Comunale.



22	PRO_4 Turismo	OST4_05 Riqualificazione urbana	STRAT4_05_01 Luoghi abbandonati degradati	INTV4_05_01_02 Approvazione PUC	2021_22_01	Piano Urbanistico Comunale
23	PRO_4 Turismo	OST4_05 Riqualificazione urbana	STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita	INTV4_05_02_01 Riqualificazione urbana	2022_22_01	Realizzazione PUL (Piano Utilizzo Litorali)
24	PRO_1 Comune	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere la innovazione	INTV1_05_02_04 Vigilanza del territorio	2022_23_01	Valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè
25	PRO_1 Comune	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere la innovazione	NTV1_05_02_04 Vigilanza del territorio	2019_24_01	Censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.
26	PRO_1 Comune	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere la innovazione	INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi	2021_24_01	Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti
27	PRO_1 Comune	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere la innovazione	INTV1_05_02_05 Qualità dei servizi	2019_32_01	recupero spazi cimitero di via Balai
28	PRO_4 Turismo	OST4_05	STRAT4_05_01	INTV4_05_01_02	2021_32_01	Approvazione piano regolatore



		Riqualificazione urbana	Luoghi abbandonati degradati				cimiteriale del cimitero di via Balai e assegnazione vecchie tombe abbandonate
29	PRO_1 Comune	II OST1_04 Digitalizzazione dei servizi	STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2021_10_02		Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente
30	PRO_1 Comune	II OST1_04 Digitalizzazione dei servizi	STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2021_10_05		Transizione digitale - rinnovo sito web, portale del cittadino, social media
31	PRO_4 Turismo	OST4_05 Riqualificazione urbana	STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita	INTV4_05_02_04 Riqualificazione verde urbano	2021_26_01		Rilievo e censimento finalizzato alla creazione di un database per una corretta gestione ed incremento del patrimonio arboreo pubblico
32	PRO_1 Comune	II OST1_05 Valorizzare la struttura orgva	STRAT1_05_02 Promuovere innovazione	INTV1_05_02_03 Razionalizzazione dei costi	2021_29_02		messa a norma ex autoparco



33	PRO_3 Sviluppo	OST3_02 dal porto	Ripartire	STRAT3_02_04 Porto centro rete plurimodale	INTV3_02_04_03 Trasporto pubblico locale	2021_29_01	Rilievo infrastrutture urbane	stradali
34	PRO_2 Il Sociale	OST2_04 Istruzione di qualità		STRAT2_04_01 Qualità strutture scolastiche	INTV2_04_01_01 Programma manutenzioni	2019_37_01	Piano manutenzione immobili	
35	PRO_4 Turismo	OST4_05 Riqualificazione urbana		STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita	INTV4_05_02_01 Riqualificazione urbana	2021_37_02	Valorizzazione Standard Pubblici ai fini della valorizzazione del patrimonio	
36	PRO_1 Il Comune	OST1_04 Digitalizzazione dei servizi		STRAT1_04_01 Digitalizzazione dei servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione dei servizi ente	2022_07_01	Digitalizzazione degli Immobili di proprietà del Comune di Porto Torres attraverso il BIM (Building Information Modeling), quindi la rappresentazione digitale del processo descrittivo degli edifici.	
37	PRO_1 Il Comune	OST1_05 Valorizzare struttura orgva		STRAT1_05_01 Riorganizzazione ente	INTV1_05_01_05 Prevenire la corruzione	2022_02_01	Rafforzare le misure di monitoraggio ed attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza	



38	PRO_1 Comune	II	OST1_04 Digitalizzazione servizi	del Digitalizzazione servizi ente	STRAT1_04_01 Digitalizzazione servizi ente	INTV1_04_01_02 Digitalizzazione servizi ente	2022_15_01	Censimento e creazione banca dati Passi Carrabili
39	PRO_1 Comune	II	OST1_05 Valorizzare struttura orgva	la Promuovere innovazione	STRAT1_05_02	INTV1_05_02_04 Vigilanza del territorio	2022_15_02	Rafforzare la sicurezza del territorio

Secondo la vigente metodologia adottata, ciascun obiettivo annuale di PEG discende dagli obiettivi strategici definiti nel documento unico di programmazione e nel piano degli obiettivi, con indicazione dei seguenti dati:

- obiettivo strategico collegato;
- risultati attesi;
- fasi/azioni in cui si articolano;
- tempistica di riferimento;
- risorse finanziarie assegnate;
- risorse umane assegnate;
- risorse strumentali assegnate;
- indicatori di risultato.

Nella fase di monitoraggio intermedio (di cui si parlerà nei paragrafi successivi), si è proceduto ad una revisione generale degli obiettivi.

4. Il sistema di misurazione e valutazione della performance e degli obiettivi

Per il 2022 il sistema di misurazione e valutazione della performance si fonda sulla metodologia approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 62 del 2 maggio 2013.

Il percorso metodologico da seguire ai fini della valutazione della performance prevede le seguenti fasi:

- definizione delle linee strategiche sulla base degli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione dell'ente (linee programmatiche di mandato, DUP);
- predisposizione del piano della performance. L'attuale strutturazione prevede che il piano dettagliato degli obiettivi sia unificato nel PEG, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del TUEL;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi, contenuti annualmente nel PEG;
- assegnazione da parte della Giunta, degli obiettivi di PEG ai dirigenti responsabili di area;
- determinazione della proposta di pesatura degli obiettivi di PEG da parte del Nucleo di valutazione e approvazione da parte della Giunta comunale;
- monitoraggio intermedio sullo stato di avanzamento degli obiettivi e colloqui intermedi per orientare lo sviluppo dell'attività;
- misurazione e valutazione finale dei dirigenti e del personale dipendente;
- collegamento della valutazione della performance organizzativa e individuale con il sistema premiante.





5. Il controllo strategico per il 2022 e profili di criticità

In conformità alle disposizioni del Regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni, la prima fase del controllo strategico è stata quella della programmazione.

Tale fase si è sviluppata essenzialmente nei primi mesi dell'anno, con un lavoro propositivo della struttura e di confronto e condivisione con l'organo di governo dell'ente.

La programmazione e la definizione degli obiettivi strategici dell'ente è effettuata sulla base delle linee programmatiche di mandato 2020/2025, approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 27.01.2021, della relazione di inizio mandato pubblicata in data 10.02.2021, del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 24.09.2022. Il piano degli obiettivi è coerente con la programmazione e definizione degli obiettivi dettagliata nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 73 del 20.09.2021 e aggiornato con nota approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 98 del 28.12.2021.

Gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 41 del 09.03.2021.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 99 del 28.12.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 28.07.2022 si è provveduto all'assestamento generale di bilancio e alla salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 del D.Lgs. 267/2000, con conseguente variazione al bilancio di previsione 2022/2024 e, pertanto, delle risorse destinate ai vari obiettivi.

Il DUP costituisce, pertanto, rispetto al principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

La seconda fase del controllo strategico è quella del controllo periodico. Tale fase si è sviluppata in riunioni di servizio ed incontri con l'organo di governo dell'ente, al fine di un'analisi complessiva sullo stato di attuazione degli obiettivi e di eventuali proposte di cambiamento delle scelte strategiche dell'ente.

A supporto di tale fase, il sistema informatizzato utilizzato dall'ente ha rappresentato uno strumento operativo di facilitazione del monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi rispetto alla programmazione delle singole fasi e agli indicatori ivi previsti. Pur riscontrando miglioramenti rispetto all'anno precedente, permangono delle criticità dettate da aggiornamenti parziali e tardivi di dati, informazioni e documenti a cura dei singoli servizi interessati negli obiettivi assegnati, essenziali nelle fasi di misurazione e valutazione.

Da un punto di vista procedurale, con nota prot. n. 29632 del 08.07.2022 è stato avviato il processo gestionale di monitoraggio intermedio, finalizzato in primis ad un'analisi e valutazione di eventuali interventi correttivi; nello specifico, con la nota di cui sopra, il Segretario generale ha comunicato ai dirigenti e ai referenti di area l'avvio, ai sensi dell'articolo 7 comma 1 del regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, dell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti con il PEG 2022_2024. In particolare, è stata richiesta la predisposizione e il caricamento, sul sistema informativo in dotazione all'ente, entro il mese di agosto, di una relazione dettagliata sullo stato di attuazione alla data del 31.07.2022, corredata di tutta la documentazione idonea alla valutazione degli stessi, nonché il caricamento di un eventuale proposta motivata di modifica e integrazione degli obiettivi.

In data 20 settembre 2022 si è tenuto un incontro coordinato dal Segretario Generale con la partecipazione del Sindaco, dell'ufficio programmazione, dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dei referenti PEG di area. Durante l'incontro, ciascun obiettivo di PEG è stato oggetto di analisi con l'illustrazione delle relazioni e dei documenti allegati da parte dei soggetti interessati. Rilevato che durante il processo di analisi e misurazione dello stato di attuazione degli obiettivi, sono state illustrate e discusse le proposte di modifica (in parte accolte) e condivisi ulteriori obiettivi. In un'ottica di razionalizzazione, semplificazione e completezza, che ha coinvolto tutte le figure apicali dell'ente (dirigenti e posizioni organizzative), il lavoro di confronto e condivisione ha portato ad un miglioramento dei dati e delle informazioni indispensabili per la misurazione e valutazione.

Le schede aggiornate degli obiettivi, sono state trasmesse al nucleo di valutazione per la valutazione complessiva e l'aggiornamento della pesatura e, con verbale del 17 novembre 2022, il Nucleo ha verificato e valutato la coerenza, nonché aggiornato la pesatura degli obiettivi



2022.

L'attività dinamica di monitoraggio intermedio ha consentito, quindi, di apportare delle modifiche "work in progress" e, a conclusione della stessa, si è provveduto alla formale approvazione con deliberazione della giunta comunale n. 201 del 25.11.2022.

In generale il processo di revisione, oltre che essere orientato alla razionalizzazione, semplificazione e completezza degli obiettivi già approvati, ha tenuto conto delle nuove indicazioni fornite dagli organi di governo e dei vincoli, condizionamenti ed opportunità valutati nell'ambito dell'analisi del contesto interno ed esterno (a cui si fa rinvio nella specifica parte dedicata del DUP).

L'esito del monitoraggio ha portato, quindi, ad una serie di modifiche, di seguito sintetizzate:

Rispetto ai 32 obiettivi assegnati in sede di approvazione del PEG 2022-2024, 14 sono stati oggetto di parziali modifiche, finalizzate all'accrescimento dell'efficacia degli stessi (gran parte delle modifiche sono relative all'aggiornamento delle date di esecuzione delle fasi);

Nuovi obiettivi inseriti in sede di monitoraggio intermedio

2022_09_01 – Verifica e implementazione dati Sicra@web-1960/1962

2022_09_02 – Progetto "Fotografare l'anagrafe"

2022_18_01 – Nuova sezione denominata "Fumetti"

2022_20_01 – Progetto sport nei parchi

2022_36_01 - Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso riguardante i ricorsi tributari attraverso una collaborazione multidisciplinare con l'Ufficio Tributi

2022_04_01 - Definizione del processo e dei soggetti da coinvolgere nella definizione e stesura della relazione del controllo di gestione

2022_06_01 – Contrasto all'evasione fiscale e recupero risorse contribuenti morosi



Obiettivi modificati in sede di monitoraggio intermedio:

2021_11_01 - Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi eventualmente non versati e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative

2021_31_02 - Progetti laboratorio per i giovani locali

2022_01_01 - Rafforzare la promozione del territorio e la cooperazione internazionale

2021_36_02 - Costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi in corso

2021_03_02 - Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa spa - annualità 2012 - 2021

2019_32_01 - Recupero spazi cimitero di via Balai

2019_24_01 - Censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree

2021_24_01 - Riorganizzazione ciclo di gestione dei rifiuti

2022_23_01 - Valutazione ambientale dell'area dell'ex discarica di Monte Rosè

2021_22_03 - Riorganizzazione della struttura del SUAPE comunale

2021_29_02 - Messa a norma ex autoparco

2022_02_01 - Rafforzare le misure di monitoraggio ed attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

2022_15_01 - Censimento e creazione banca dati passi carrabili



2022_15_02 - Rafforzare la sicurezza del territorio

6. Il controllo strategico ed il controllo di gestione

Le varie fasi del controllo strategico sono strettamente correlate e funzionali al controllo di gestione, sia nella fase iniziale di programmazione, che in quella di controllo (intermedio e finale). Infatti, nella fase di programmazione, oltre alla definizione e condivisione degli obiettivi strategici ed operativi, si provvede all'attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie, alla fissazione di indicatori e valori attesi, alla definizione dei tempi, delle scadenze e delle responsabilità, per centri di costo e responsabilità.

Allo stato attuale non viene implementata la contabilità analitica (cioè in ragione della carenza di personale e della necessità di una preventiva formazione delle professionalità già presenti), per cui il controllo di gestione viene effettuato utilizzando i sistemi informativi già disponibili all'interno dell'ente per il reperimento dei dati inerenti la contabilità (bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione, rilevazioni relative alle fasi dell'entrata e della spesa, fatture, rendiconto di gestione, compresa la contabilità economica tenuta con il metodo della partita doppia) e delle informazioni di carattere economico, patrimoniale ed extra-contabile.

Un'attenta e coerente programmazione consente, comunque, un costante monitoraggio dell'andamento dell'ente. Si conferma l'attenzione posta su alcuni processi gestionali che per la complessità, le problematiche e la rilevanza economica, sono stati maggiormente controllati e costituiscono precisi obiettivi per l'ente. In primis tutti gli obiettivi strategici orientati ad un percorso di graduale e pluriennale di "transizione verso il digitale", hanno come correlati obiettivi operativi anche il contenimento di costi di funzionamento dell'ente.

Il completamento di tutte le fasi dell'obiettivo di "realizzare uno sportello telematico del servizio tributi (*linkmate*)" (codice 2021_06_01), collegato funzionalmente all'AppIo e al sistema di pagamento PagoPA, favorisce l'automazione nella riscossione degli incassi con una notevole riduzione dei costi, nonché un miglioramento della riscossione delle entrate di competenza e dei residui attivi.

L'obiettivo "Conciliazione e avvio contraddittorio per discordanze dei debiti e crediti reciproci con Abbanoa Spa - annualità 2012 - 2021" (codice 2021_03_02), considerata l'entità dei debiti/crediti reciproci, nonché il perdurare del contraddittorio, ha il duplice fine di far rientrare le somme dovute, con scadenze ed esigibilità funzionali alle esigenze di regolarizzazione dell'ertrata e della spesa prevista nei documenti

programmatori e di regolarizzare tutti i punti di fornitura di acqua degli stabili e dei siti comunali, mediante il posizionamento avviato ed in corso al 31.12.2022, di appositi apparecchi elettronici (contatori) al fine di quantificare esattamente i consumi e provvedere al regolare pagamento delle forniture.

Anche nel 2022 è continuata l'attività di monitoraggio dei crediti commerciali ed allineamento con i dati della PCC (Ob. codice 2021_03_01) con lo scopo di aggiornare ed allineare la PCC, presupposto essenziale per consentire di monitorare costantemente lo stock dei debiti commerciali dell'ente e di misurare la tempestività dei pagamenti. Il risultato conseguito al 31.12.2022 è da ritenersi più che soddisfacente.

L'obiettivo del "Monitoraggio dei residui attivi" (codice 2021_03_03) nasce dalla necessità di mirare ad un'inversione del trend di crescita dei residui attivi complessivi e di nuova formazione dell'ente. Il monitoraggio costante è il presupposto per effettuare una corretta e consapevole determinazione del FCDE, la cui determinazione non può prescindere, difatti, da un'attenta ricognizione dei residui attivi stessi ed un costante monitoraggio delle attività di riscossione delle entrate.

L'obiettivo della costruzione di una banca dati finalizzata al monitoraggio dello stato dell'arte dei processi tributari in corso (codice 2022_36_01), ha lo scopo di monitorare al fine di monitorare puntualmente lo stato dell'arte dei processi in corso per valutare prudenzialmente il grado di sussistenza di alcuni crediti tributari oggetto di contestazione.

Sempre sul fronte delle entrate, è stata rafforzata l'attività di contrasto all'evasione (ob. Codice 2022_06_01).

L'obiettivo pluriennale "Diffusione e regolamentazione dell'istituto dell'affido familiare" (codice 2021_31_03) ha una elevata e molteplice valenza strategica per l'ente, soprattutto in ragione del numero significativo di potenziali casi; è, in primis, importante per generare percorsi sociali virtuosi, volti al coinvolgimento dei nuclei familiari "generativi" in attività di affiancamento e supporto di famiglie/minorenni che presentano fragilità di carattere socio educativo. Occorre, altresì, tener conto del fatto che, fermi restando gli obblighi imposti all'ente in materie di interventi socio-assistenziali, il trend crescente della spesa (tra le più significative voci di spese a carico del bilancio dell'ente) per la gestione di un numero elevato di casi, impone la necessità di studiare soluzioni idonee per un'inversione di tendenza dei costi



7. Macrostruttura e assegnazione degli obiettivi

La definizione ed assegnazione degli obiettivi tiene conto della macrostruttura organizzativa dell'ente e delle sue modifiche.

Nel corso del 2022, come illustrato nel PIAO 2022/2024, la nuova e vigente macrostruttura è stata approvata con deliberazione della giunta comunale n. 95 del 24.05.2022. Nella *Relazione di accompagnamento alla proposta di revisione della macrostruttura* sono state illustrate le finalità di aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente.

Le nuove aree sono così definite:

Strutture di line

AREA Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione: Protocollo e messi comunali, Demografici (Anagrafe, Stato civile, leva, elettorale, statistica), Legale e contenzioso, Cultura, Biblioteca, Turismo, Sport, Pubblica istruzione, Servizi sociali;

AREA Lavori pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia privata, Transizione ecologica: Lavori pubblici, Manutenzione, Verde pubblico, Transizione ecologica, Patrimonio, Demanio, Urbanistica, Edilizia privata, Suape, Politiche della casa, Monitoraggio opportunità di finanziamento.

AREA Programmazione, Bilancio, Tributi, Partecipazioni, Sistemi informativi e Innovazione: Programmazione, Gestione del Bilancio, Rendiconto e tesoreria, Tributi, organismi partecipati e Controllo analogo, Controllo di gestione, Protezione dati/Privacy, Sistemi informativi/CED, conservazione digitale, Transizione digitale.

AREA Politiche del Personale: Organizzazione e gestione risorse umane (gestione economica e giuridica), Formazione del personale, Azioni positive, Relazioni sindacali.

AREA Ambiente, Protezione civile, Polizia Locale: Ciclo gestione rifiuti, Bonifiche ambientali, Protezione civile e COC, Volontariato civile, Servizi

cimiteriali, Randagismo, Polizia Locale e amministrativa (in capo all'area dirigenziale solo la parte meramente amministrativa, ferma restando l'autonomia funzionale del Comando), Vigilanza urbanistica, Commercio, Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Strutture di staff

AREA di Staff del Sindaco: coadiuva il Sindaco nell'esercizio delle proprie funzioni ed attività. Comprende l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio di Comunicazione istituzionale e la Segreteria del Sindaco. Nell'ambito dell'autonomia funzionale ad essi riconosciuta, sono compresi in questa Area, in quanto svolti sotto le direttive del Sindaco, anche l'Avvocatura interna dell'ente e il Comando polizia locale (unità organizzative autonome).

In particolare:

- l'Avvocatura dell'ente è una struttura dotata di piena autonomia e indipendenza nella trattazione degli affari legali dell'ente, nel rispetto dei parametri normativi di cui all'art. 23 della legge n. 247/2012, con esclusione di ogni attività di gestione amministrativa. Tale struttura è costituita da un'unica unità di personale che risponde del mandato professionale unicamente e direttamente al Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'ente.

Restano in capo all'Ufficio legale e contenzioso (incardinato nell'area AA.GG., Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione) le funzioni della gestione amministrativa dei servizi legale dell'ente.

- il Comando di Polizia locale, a cui vertice in questo ente è posto il Comandante che ne ha la responsabilità, risponde direttamente ed esclusivamente al Sindaco e alle autorità competenti per singoli settori operativi; rappresenta un'entità organizzativa unitaria e autonoma rispetto alle altre strutture organizzative del Comune.

Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza: comprende i servizi di Segreteria generale e contratti, i compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, l'anticorruzione e trasparenza, la direzione del controllo strategico, le ulteriori funzioni attribuite al Segretario Generale dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco, tra cui il coordinamento del controllo di qualità, il Nucleo di valutazione, il coordinamento degli uffici relativi agli organi istituzionali.



Ufficio Procedimenti disciplinari (UPD): Ai sensi dell'art. 55bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 è istituito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari competente ad esercitare l'azione disciplinare sia nei confronti dei dipendenti, per le infrazioni di maggiore gravità non riservate al dirigente della struttura in cui il dipendente lavora, sia nei confronti dei dirigenti.

Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.): istituito con deliberazione della Giunta Comunale, i cui componenti durano in carica 4 anni.

L'assegnazione degli obiettivi 2022 da parte dell'organo esecutivo ha tenuto conto dell'assetto macro-organizzativo e dei vari decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali.

Ciascun Dirigente, nell'ambito dell'area di competenza, ha provveduto autonomamente al coinvolgimento delle risorse umane assegnate nei singoli obiettivi.

8. Il controllo successivo di regolarità amministrativa: risultanze.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile relativo al 2022 è stato effettuato, conformemente alle disposizioni regolamentari vigenti, in due fasi temporali distinte, ciascuna su un campione di atti scelto con tecnica di campionamento casuale e nel rispetto del principio di significatività.

Come previsto dal comma 11 dell'art. 4 del dal Regolamento Comunale sul sistema integrato dei controlli interni, a conclusione della fase di controllo per ciascun semestre viene predisposta una relazione contenente gli esiti, in forma sintetica, di tale attività, che viene trasmessa ai Dirigenti per gli opportuni eventuali provvedimenti correttivi.

Relativamente 1° semestre 2022 gli esiti del controllo successivo sono stati recepiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 163 del 20/09/2022.

Relativamente 2° semestre 2022 gli esiti del controllo successivo sono stati recepiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 14/02/2023.

Nella prima fase è stato effettuato e relazionato il controllo sul campione di n. 278 atti del I semestre 2022.

Nella seconda fase è stato effettuato e relazionato il controllo sul campione di n. 320 atti del II semestre 2022.

Inoltre, nel corso del 2022, per tutti i provvedimenti adottati nell'ambito del PNRR, è stata introdotta una apposita check-list contenente ulteriori parametri utili ad individuare eventuali criticità, carenze ed errori formali, carenza della documentazione amministrativa e tecnica, rispetto degli adempimenti in materia di informazione, pubblicità e trasparenza, conflitti di interessi, ecc.

Nell'ambito di tale verifica rafforzata svolta sugli atti afferenti al PNRR, con deliberazione n. 18 del 23/01/2023, la Giunta Comunale ha preso atto di tali esiti di controllo. È opportuno precisare che, tenuto conto del numero limitato di atti adottati nel I semestre, anziché operare una estrazione a campione per tipologia di atto, si è proceduto alla selezione di tutti gli atti adottati in ambito PNRR.



L'attività di verifica e controllo successivo avviene attraverso la compilazione di una scheda di valutazione (check list), che prevede l'individuazione di dieci esiti secondo i seguenti parametri:

1. Rispetto delle disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento comprese quelle regolamentari;
2. Correttezza e regolarità della procedura;
3. Rispetto delle disposizioni in tema di controllo di regolarità amministrativa-contabile;
4. Rispetto del principio di Trasparenza e della normativa in materia di Privacy;
5. Rispetto dei tempi;
6. Verifica della qualità intrinseca dell'atto e della correttezza e reperibilità degli eventuali riferimenti esterni;
7. Esplicitazione dei riferimenti oggettivi ed evidenti con possibilità di reperire gli allegati, regolarmente processati e protocollati.
8. Conformità agli atti di programmazione e di indirizzo;
9. Verifica se il procedimento descritto nell'atto ha originato le effettive conseguenze giuridiche e/o tecniche e/o economiche previste;
10. Verifica se il procedimento amministrativo ha dimostrato un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno.

L'esito del controllo, rispetto a ciascun parametro oggetto di analisi, può essere del seguente tipo:

- Conforme
- Parzialmente conforme/opportunità di miglioramento
- Non conforme



- Non applicabile.

Entrando nel merito dell'attività del controllo successivo di regolarità amministrativa, nel periodo di riferimento, sono stati verificati complessivamente 598 **provvedimenti**. Pertanto, sono stati rilevati complessivamente 5980 esiti attivi; di questi 428 sono risultati non applicabili e n. 5552 sono stati gli esiti validi.

Con riferimento agli esiti validi, si evidenzia quanto segue:

n. 4218 sono risultati conformi;

n. 1268 sono risultati parzialmente conformi/con opportunità di miglioramento;

n. 66 sono risultati non conformi.

Le risultanze del controllo dei suddetti atti, dati dalle opzioni di valutazione prevista (Conforme - Parzialmente conforme/opportunità di miglioramento - Non conforme - Non applicabile) su ciascun parametro oggetto di analisi, si possono riassumere nella seguente tabella:

Numero complessivo atti 2022 esaminati: 598					
Periodo	Atti controllati	Conforme	Non conforme	Parzialmente conforme	Non applicabile
1° semestre 2022	278	1951 70,18%	34 1,22%	574 20,65%	221 7,95%
2° semestre 2022	320	2267	32	694	207



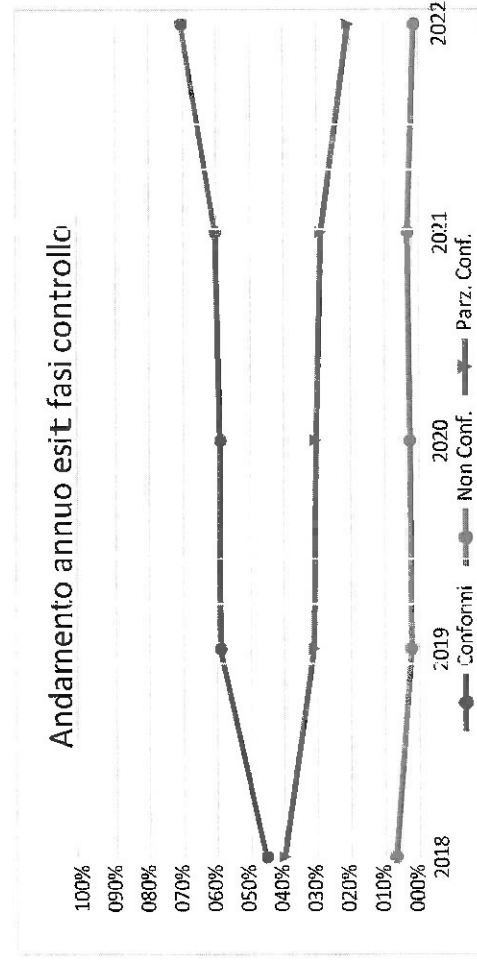
			70,86%	1,00%	21,68%	6,46%
TOTALI	598	4218	66	1268	428	7,15%
		70,54%	1,10%	21,21%	7,15%	

Numero complessivo atti 2021 esaminati : 571						
Periodo	Atti controllati	Conforme	Non conforme	Parzialmente conforme	Non applicabile	
1° semestre 2021	277	1607	99	844	220	7,94%
		58,01%	3,57%	30,47%		
2° semestre 2021	294	1838	88	801	213	7,25%
		62,52%	2,99%	27,24%		
TOTALI	571	3445	187	1645	433	7,58
		60,34%	3,27%	28,81	7,58	

Esiti

Anno	Esiti	Esiti	Parzialmente
	conformi	non conformi	conformi

2018	45,45%	7,01%	39,92%
2019	59,06%	2,26%	30,96%
2020	58,98%	2,64%	30,42%
2021	60,33%	3,27%	28,81%
2022	70,54%	1,10%	21,21%



Dalle tabelle emerge in primis un trend positivo, in miglioramento rispetto agli anni precedenti. Un'analisi più dettagliata dell'andamento dei singoli parametri è riportata nelle 2 relazioni contenenti gli esiti dei referti sui controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, relativi al 1° e 2° semestre 2022.

9. Lo stato di attuazione degli obiettivi e il controllo sulla qualità dei servizi erogati

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'ente si integra nel ciclo della performance, sia nella fase di programmazione e definizione degli obiettivi, sia nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e dello stato di attuazione degli obiettivi.

Già nella fase di programmazione e pianificazione degli obiettivi del 2021 era stata prevista l'implementazione di un sistema di controllo della qualità dei servizi erogati dall'ente, in quanto sostanzialmente assente. Tale obiettivo rientrava tra gli obiettivi operativi del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 (esplicitati all'art. 7).

Nel corso del 2022 è stata, invece, sviluppata per la prima volta l'attività di benchmark, finalizzata all'osservazione e al confronto di realtà comparabili, nella prospettiva di cogliere pratiche gestionali migliori. In una prima fase, sulla base dei dati demografici ISTAT, è stato individuato un campione di 200 comuni d'Italia, tutti compresi nella fascia demografica da 20.000 a 30.000 abitanti, alla quale appartiene anche il Comune di Porto Torres.

Si è proceduto, quindi alla consultazione dei rispettivi siti istituzionali, con lo scopo di acquisire dati e informazioni sul sistema di qualità adottato e sulle risultanze, non sempre presenti in appositi report periodici o nei referti annuali sul sistema integrato dei controlli interni, oggetto di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Tenuto conto del tempo necessario e delle molteplici attività curate dalla Segreteria generale e dalla struttura di supporto preposta ai controlli

interni nell'ente (composta da n. 1 unità di personale), la fase di ricerca dati non è stata ancora completata.

Allo stato attuale si è focalizzata l'attenzione sul sistema dei controlli interni (compreso quello di qualità) implementato e si può pervenire alla conclusione che quello impostato dal Comune di Porto Torres, sebbene sempre migliorabile, appare più che adeguato, con un buon livello di funzionalità. L'attività di comparazione è ancora work in progress.

In una fase successiva, previo contatto con i singoli enti, si procederà alla comparazione reciproca dei dati riferiti ai singoli indicatori.

Rispetto al grado di valutazione, come evidenziato nella relazione finale 2022 approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 26 del 14.02.2023, si rileva un **sostanziale risultato positivo relativo alla qualità percepita**. Rispetto al grado di valutazione, si evidenzia che il 69,8% di utenti ha espresso un livello di giudizio più che soddisfacente ("Ottimo" o "Buono...") ed il 30,2% di utenti un livello da ritenere sicuramente non pienamente soddisfacente (di questi il 58,28% si è espresso con "scarso" e il restante 41,72% con "sufficiente").

Entrando più nello specifico, sono stati analizzate rispetto ai 12 parametri dimensionali della qualità percepita, le singole segnalazioni/motivazioni ai giudizi "non soddisfacenti" (sufficiente e scarso). Tale metodologia (cd. Indiretta) ha consentito di evidenziare che i maggiori profili di criticità attingono a:

- grado di soddisfazione dei bisogni rispetto alle attese (efficacia 10,61%) e tempestività (4,9%);
- difficoltà di accesso ai servizi (accessibilità, 6,53%, intesa nelle sue accezioni sia fisica/spaziale, temporale e multicanale di contatto con l'utenza, sia come disponibilità alle informazioni necessarie);
- aspetti più prettamente attinenti il personale (empatia, 5,31% e affidabilità, 6,12%).

Rispetto ai 5 parametri sopra evidenziati (efficacia, tempestività, accessibilità, affidabilità, empatia) occorrerà ulteriormente confermare un maggiore livello di attenzione. Di tali risultanze si tiene conto nel monitorare e calibrare gli obiettivi dell'ente, nonché nella misurazione e valutazione della performance.



10 Valutazione della performance organizzativa

La valutazione della performance organizzativa è collegata agli esiti conseguiti a livello di ente, sulla base di indicatori.

Secondo la metodologia di valutazione adottata dall'ente, si considerano come componenti di valutazione della performance organizzativa:

- lo stato di salute dell'ente, intesa come salute finanziaria;
- il grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Ai fini della verifica dello stato di salute finanziaria dell'ente si dovrà tener conto degli indicatori di bilancio allegati allo schema del rendiconto di gestione 2022, attualmente ancora in fase di redazione. Pertanto, in merito si darà evidenza nella relazione sulla performance 2022

Le tabelle seguenti riportano il grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico nel 2022 e lo stato di avanzamento complessivo, rispettivamente a livello di Area e a livello di ente..

Tabella: Grado di attuazione obiettivi strategici, per area (%)

	Area AA.GG., personale, contratti, sport, turismo, politiche sociali		Area LL.PP., verde manutenzione, pubblico, Informativi e comunitari		Area programmazione e bilancio, patrimonio, pol. personale		Area ambiente, tutela territorio, urbanistica, edilizia privata		Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controlli		Polizia locale	
	% STATO ATTUAZIONE OB. 2021	% AVANZAMENTO AL 31.12.2022 OST	% STATO ATTUAZIONE OB. 2022	% AVANZAMENTO AL 31.12.2022 OST	% STATO ATTUAZIONE OB. 2022	% AVANZAMENTO AL 31.12.2022 OST	% STATO ATTUAZIONE OB. 2022	% AVANZAMENTO AL 31.12.2022 OST	% STATO ATTUAZIONE OB. 2022	% AVANZAMENTO AL 31.12.2022 OST	% STATO ATTUAZIONE OB. 2022	% AVANZAMENTO AL 31.12.2022 OST
OBIETTIVO STRATEGICO												
OST1_03:	100,00	100,00										
FARE RETE PER FINANZIAMENTI UE												



OST1_04: DIGITALIZZAZ IONE DEI SERVIZI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	75,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
OST1_05: VALORIZZAZI ONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATI VA	100,00	100,00	78,33	100,00	100,00	100,00	96,27	96,00	100,00	81,20	100,00	100,00	92,50	92,50	92,50
OST2_01: ANDARE INCONTRO AL DISAGIO	100,00	100,00	100,00												
OST2_03: RAFFORZARE LE POLITICHE GIOVANILI	100,00	100,00	100,00												
OST2_04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ				100,00	100,00	100,00									



OST2_06: RIPARTIAMO DALLA CULTURA	100,00	100,00																	
OST3_02: RIPARTIRE DAL PORTO			100,00	75,00															
OST4_01: PARCO ARCHEOLOGIC O	100,00	100,00																	
OST4_02: SVILUPPARE SERVIZI TURISTICI	100,00	100,00																	
OST4_05: RIQUALIFICAZ IONE URBANA	100,00	100,00	100,00	90,00						96,67	89,00								



Tabella: Grado di attuazione obiettivi strategici, a livello di ente (%)

OBIETTIVO STRATEGICO	% STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO NEL 2022	% AVANZAMENTO AL 31.12.2022 OBIETTIVO STRATEGICO
OST1_03: FARE RETE PER FINANZIAMENTI UE	100,00	100,00
OST1_04: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	100,00	90,83
OST1_05: VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	98,27	92,97
OST2_01: ANDARE INCONTRO AL DISAGIO	100,00	100,00
OST2_03: RAFFORZARE LE POLITICHE GIOVANILI	100,00	100,00
OST2_04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ	100,00	100,00
OST2_06: RIPARTIAMO DALLA CULTURA	100,00	100,00
OST3_02: RIPARTIRE DAL PORTO	100,00	75,00
OST4_01: PARCO ARCHEOLOGICO	100,00	100,00
OST4_02: SVILUPPARE SERVIZI TURISTICI	100,00	100,00
OST4_05: RIQUALIFICAZIONE URBANA	98,33	95,00

1.1. Stato di attuazione degli obiettivi di unità organizzativa

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente, l'Area costituisce l'unità organizzativa di vertice dell'Ente (particolarmente complessa) ed è articolata in uno o più Settori, il cui responsabile è una figura professionale con qualifica dirigenziale.

Di seguito si riporta, per ciascuna area organizzativa, la tabella di sintesi sullo stato di attuazione degli obiettivi di PEG per unità organizzativa alla data del 31 dicembre 2022, come da valutazione del Nucleo di valutazione del 04.05.2023, tenuto conto delle risultanze riportate dai vari responsabili caricate sul sistema informativo, delle verifiche effettuate (sulla base delle fasi/attività caricate e degli indicatori di risultato presenti), nonché delle relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi.

Si prende atto delle motivazioni riportate dai dirigenti nelle relazioni trasmesse, in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo rispetto al valore atteso.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi per centro di costo/centro di responsabilità viene espresso in termini percentuali:

- nella colonna A, è indicata la % di avanzamento complessiva di realizzazione dell'obiettivo, tenendo conto dell'orizzonte temporale nel quale esso si dovrà realizzare;
- la colonna B riporta lo stato di attuazione degli obiettivi rispetto alle fasi programmate e da realizzare nel 2022.

AREA	A 31.12.2021	% OBIETTIVI STRATEGICI	AL AVANZAMENTO	B- % STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO PEG 2021 (e PONDERATO)
AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI			94,58	100,00 (100,00)
AREA AMBIENTE, TUTELA DEL TERRITORIO, URBANISTICA,			85,89	98,89 (98,95)



Comune di Porto Torres

EDILIZIA PRIVATA			
AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO, SISTEMI INFORMATIVI E FINANZIAMENTI COMUNITARI	100,00		100,00 (100,00)
AREA ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, PATRIMONIO, TRIBUTI E POLITICHE DEL PERSONALE	90,14		97,86 (98,52)
SEGRETARIA GENERALE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLO	100,00		100,00 (100,00)
POLIZIA LOCALE	80,00		96,25 (95,38)

Porto Torres, 04.05.2023

Il Segretario generale

Il Nucleo di valutazione

Dr.ssa Maria Sofia Pippia

M. S. Pippia

