



Comune di Porto Torres

PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2023/86	23/03/2023	Area politiche del personale Personale Gestione Contabile
Assessore: Salvatore Frulio		

OGGETTO:

Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 – Modifica e integrazione

Il sottoscritto Dott. Giancarlo Carta, Segretario Generale, con incarico dirigenziale dell'Area Politiche del personale in virtù del decreto sindacale n. 16 del 5.12.2022 , su proposta dell'Assessore al personale Sig. Salvatore Frulio;

Premesso che:

- ai sensi delle previsioni dettate dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 e s.m.i. le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli Enti Locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- in data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", nel quale sono individuati, all'art. 1, comma 1 , lett. a), per gli enti con più di cinquanta dipendenti, gli adempimenti soppressi, in quanto assorbiti dal PIAO, tra i quali quelli inerenti le disposizioni di cui all'art. 6, commi 1, 4 del D.Lgs 165/2001, relativi al Piano dei fabbisogni del Personale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- ai sensi dell'art. 1, comma 2 del suddetto D.P.R. 81/2022, per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
- il 30 giugno 2022 è stato pubblicato il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, sulla Gazzetta Ufficiale del 7 settembre 2022, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il quale definisce il contenuto del PIAO e, all'art. 4 “ *Sezione Organizzazione e Capitale umano*”, comma 1, lett. c), individua nel Piano triennale dei fabbisogni di personale la terza sottosezione di programmazione, con l'indicazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale;
- la sottosezione del PIAO “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” deve evidenziare:
 - la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
 - la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
 - le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
 - le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
 - le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del DL n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 e dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 8 del decreto M.P.A. n. 132/2022, il PIAO deve essere adottato entro il 31 gennaio e che, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci di previsione;

Richiamato il Comunicato del 24 gennaio 2023, con il quale il Consiglio dell'Anac ha valutato l'opportunità di differire al 31 marzo 2023 il termine del 31 gennaio previsto per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, unitamente a quello del PIAO, tenuto anche conto del parere espresso dalla Conferenza Unificata;

Preso atto che il Ministro per la pubblica amministrazione, condividendo la proposta dell'Anac relativamente allo slittamento dei termini di approvazione del PIAO, visti i tempi necessari per la corretta Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

predisposizione dell'intero ciclo di programmazione del PIAO, ha fatto sapere che, in tale senso, è stato presentato un emendamento parlamentare al decreto “Milleproroghe”;

Visto il decreto legge n. 198 del 29.12.2022 (Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi), convertito con modificazioni dalla legge n. 14 del 24.02.2023 e, in particolare, l'art. 10 comma 11 bis, ai sensi del quale per il 2023 i termini previsti dall'art. 6 comma 1 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80,...sono differiti al 31 marzo 2023;

Richiamata la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 14.02.2023 “*Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 – Verifica delle eccedenze e dotazione organica*” con la quale, nelle more di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale, compreso il fabbisogno di lavoro flessibile, per il triennio 2023/2025 e la dotazione organica dell'Ente, nel rispetto del limite massimo potenziale della dotazione organica, pari alla media della spesa del personale degli anni 2011/2013 (art. 1, comma 557 della legge 296/2006);

Richiamato l'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 e ss.mm.ii., il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa media per il personale del triennio 2011/2013, che per il Comune di Porto Torres è quantificata nell'importo di € 5.775.023,49;

Dato atto che, in attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024:

- con determinazione n. 624 del 20.03.2023 si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria della la procedura di selezione interna, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 22 , comma 15 del D.Lgs n. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, e di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C;
- con determinazione n. 385 del 15.02.2023, è stata immessa in servizio la vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, tramite procedura di interpello da elenco idonei per enti sottoscrittori accordo aggregato ex art. 3 bis DL n. 80/2021;
- con determinazione n. 437 del 22.02.2023, è stata approvata la graduatoria definitiva di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999, di istruttore amministrativo contabile cat. C, a tempo pieno e indeterminato, tramite procedura di interpello da elenco idonei per enti sottoscrittori accordo aggregato ex art. 3 bis DL n. 80/2021;
- la graduatoria di merito relativa alla copertura di n. 4 posti, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999, di istruttore amministrativo contabile cat. C, di cui

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

sopra, non ha consentito la copertura dei posti riservati ai disabili ex art. 1 della legge 68/1999 per assenza di candidati con detti requisiti;

- con determinazione n. 577 del 13.03.2023, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 2587 del 18.11.2022, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo contabile, cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, e all'immissione in servizio della prima candidata idonea disponibile;

Considerato che, in merito alle c.d. *assunzioni obbligatorie*, questo ente, a seguito della mancata presenza, nelle procedure selettive espletate in attuazione del programma di fabbisogno di personale 2022/2024, annualità 2022, di candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti per il rispetto delle soglie minime previste dalla legge 68/1999, deve procedere all'avvio di una ulteriore procedura utile al ripristino delle quote minime di legge;

Richiamata la sentenza del Consiglio di Stato n. 524/2022 nella quale viene precisato che la natura imperativa delle norme sulle quote di riserva o sul collocamento obbligatorio ne obbliga il rispetto a prescindere dalla loro avvenuta menzione nei singoli bandi di concorso;

Appurato che nell'Ente è vigente una graduatoria valida per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo contabile, cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, nella quale sono presenti candidati idonei in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge 68/1999;

Dato atto, inoltre, che:

- con determinazione n. 370 del 14.02.2023, su istanza del dipendente di ruolo, istruttore direttivo contabile cat. D, si è provveduto alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo parziale, a far data dal 1 marzo 2023;
- con determinazione n. 640 del 21.03.2023, su istanza del dipendente di ruolo, istruttore direttivo tecnico cat. D, si è provveduto alla trasformazione a tempo parziale 50% del rapporto di lavoro a tempo parziale 75%, a far data dal 1 marzo 2023;
- con determinazione n. 528 del 08.03.2023 si è provveduto ad accogliere le dimissioni dal servizio, con risoluzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presentate dal dipendente di ruolo, istruttore amministrativo contabile, cat. C, a far data dal 15 marzo 2023;

Preso atto della richiesta pervenuta dal Dirigente *ad interim* dell'Area *Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica* con la quale si chiede la prosecuzione del contratto di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, per un istruttore tecnico geometra;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Valutato che appare necessario provvedere ad una integrazione e modifica della programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025, anche alla luce delle modifiche e della definizione delle procedure come sopra indicate;

Edotto che, in linea con quanto sopra rappresentato, appare necessario apportare modifiche alla dotazione organica, come rappresentate nell'allegato "A" al presente provvedimento, anche alla luce delle indicazioni di cui alle Linee di Indirizzo per la programmazione del fabbisogno e del Piano delle performance;

Assunto che la dotazione organica dell'ente, tenuto conto della spesa dei dipendenti in servizio, di quelli cessati e di quelli previsti in assunzione (comprese le eventuali assunzioni flessibili), ove fosse completamente coperta, determinerebbe un costo teorico, al lordo delle voci escluse dal calcolo di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, dell'importo di:

2023	2024	2025
€ 6.793.289,29	€ 6.712.803,03	€ 6.678.268,74

nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006, così come rappresentato nell'allegato "A" al presente documento;

Ricordato che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL 21 maggio 2018, è stata superata la distinzione, all'interno della categoria D, tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi sono effettuati in categoria D1;

Dato atto che:

- il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, per il triennio 2019/2021, il quale introduce il nuovo Ordinamento professionale modificando, a far data dal 1 aprile 2023, il sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree in luogo della attuali categorie giuridiche;
- alla data di entrata in vigore del nuovo Ordinamento professionale, il personale in servizio è inquadrato con effetto automatico nel nuovo sistema di classificazione, con attribuzione del trattamento economico tabellare previsto dallo stesso contratto collettivo;

Attesa, quindi, alla luce delle ragioni sopra esposte, la necessità di procedere alla modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e ritenuto di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 52, comma 1bis del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge n. 113 del 6 agosto 2021, che, fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, consente la

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

possibilità di indire procedure selettive di progressione tra le aree, riservate al personale di ruolo, in possesso di determinati requisiti;

Preso atto delle disposizioni contenute nell'art. 15 del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, il quale definisce i criteri su cui basare la procedura comparativa volta alla progressione tra le aree, di cui al succitato art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;

Richiamato l'art. 35, comma 7 del D.Lgs n. 165/2001, ai sensi del quale è rimessa al potere regolamentare in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali, tra l'altro, la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo art. 35, comma 3;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 11.02.2022 con la quale il Comune di Porto Torres ha aderito all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei, per le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, avvalendosi dell'associazione Asmel (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali);

Dato atto che gli enti locali aderenti agli accordi di cui al sopra richiamato art. 3 bis, possono procedere alle assunzioni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniquale volta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale (co. 4 art. 3 bis cit.);

Appurato che, in esecuzione della succitata deliberazione, con nota prot. 7177 del 15.02.2022, il Dirigente dell'Area *affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali* ha provveduto alla trasmissione all'associazione Asmel della scheda di rilevazione circa i profili professionali di interesse per l'ente;

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 22.06.2021, l'ente ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2021/2023, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 198/2006, aggiornato, per l'anno 2023, con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 17.03.2023;

Dato atto che l'indizione delle procedure di assunzione a tempo indeterminato ed a tempo determinato di durata superiore ad un anno è subordinata alla comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che, sulla base delle previsioni di cui alla legge n. 56/2019, sino al 31.12.2024 non è più obbligatoria la preventiva indizione della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001 e che tale procedura può comunque essere attivata come modalità di reclutamento di personale;

Considerato che con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, la quale prevede una articolazione della struttura organizzativa di vertice su 5 Aree organizzative, e che, con decreto sindacale n. 16 del 5.12.2022 si è provveduto al conferimento degli incarichi dirigenziali;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Richiamato, altresì, l'art. 60 del nuovo CCNL 16 novembre 2022 e, in particolare,

- comma 3, il quale dispone che *“il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. [...]”*;
- comma 4, che elenca le ipotesi di contratti a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelli già individuati dal D.Lgs 81/2015;
- comma 5, che precisa come *“gli enti disciplinano, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001, le procedure selettive per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, tenuto conto della programmazione dei fabbisogni del personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001”*;

Richiamato l'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella legge n. 160/2016, che ha espressamente escluso dal limite di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000;

Atteso che, per quanto riguarda il lavoro flessibile, l'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, dispone *“[...] Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente”*;

Richiamato, quindi, il vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del succitato D.L. 90/2014 e valutato il rispetto del tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Richiamato il comma 2, dell'art. 36, del D.Lgs 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del D.Lgs 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- contratti di formazione e lavoro;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

Rilevato che, con riferimento a tutto quanto sopra, si rende altresì necessario modificare il programma triennale delle assunzioni di personale mediante rapporto di lavoro flessibile per il periodo 2023/2025, nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006 (media delle spese di personale del triennio 2011/2013), e dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, così come rappresentato nell'allegato "B" al presente provvedimento;

Dato atto che:

- le assunzioni di cui al programma per il triennio 2023/2025 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale e della media del triennio 2011/2013;
- l'Ente, fin dal maggio 2013, ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

Preso atto, altresì, che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000 (c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e successive modificazioni, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Richiamato:

- l'art 4 del CCNL del personale dell'Area Funzioni locali, triennio 2016/2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020, il quale individua tra le materie di sola informazione preventiva le materie di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 4 del CCNL del comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, il quale include il piano triennale dei fabbisogni di personale tra gli atti oggetto di sola informazione preventiva, da rendersi almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate"*;

Richiamato:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del decreto legge 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;
- il D.M. 17 marzo 2020 il quale prevede che l'Organo di Revisione Contabile, in sede di determinazione delle capacità assunzionali degli enti, provveda al rilascio dell'asseverazione sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

Richiesta l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del citato DM 17 marzo 2020, sul presente provvedimento;

Visto il D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Visto il D.Lgs 165/2001;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di richiamare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di modificare la programmazione triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2023/2025, precedentemente approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 14.02.2023, e di approvare la seguente programmazione di fabbisogno del personale 2023/2025:

Cat.	Unità	Anno	FT/PT	Profilo	Modalità di reclutamento
B3	2	2023	Full time	<i>Amministrativo contabile</i>	<i>Scorrimento propria graduatoria concorsuale</i>
C	2	2023	Full time	<i>Amministrativo contabile</i>	<i>Mobilità volontaria – scorrimento graduatorie – concorso pubblico</i>
C	4	2023	Full time	<i>Amministrativo contabile</i>	<i>Scorrimento graduatorie – concorso pubblico – procedura ex art. 52, co. 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 15 del CCNL</i>
C	1	2023	Full time	Tecnico	Mobilità volontaria – scorrimento graduatorie – concorso pubblico
C	4 (*)	2023	Full time	Vigilanza	Concorso pubblico
D	2	2023	Full time	Amministrativo contabile	Concorso pubblico – procedura ex art. 52, co. 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 15 del CCNL

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

D	1	2023	Full time	Assistente sociale	Mobilità volontaria – scorrimento graduatorie – concorso pubblico
D	2	2023	Full time	Tecnico	Mobilità volontaria – scorrimento graduatorie – concorso pubblico
D	2 (**)	2023	Full time	Vigilanza	Mobilità volontaria – scorrimento graduatorie – concorso pubblico
(*) n. 3 posti cat. C, profilo di istruttore di vigilanza, previsti solo a copertura di posti che potranno diventare vacanti a seguito di esito positivo di richieste di mobilità in uscita;					
(**) n. 2 posti cat. D, profilo di istruttore direttivo di vigilanza, previsti solo a copertura di posti che potranno diventare vacanti a seguito di esito positivo di richieste di mobilità in uscita;					

3. di disporre l'avvio delle procedure utili al ripristino delle quote minime di legge previste dalla Legge 68/1999, cd. assunzioni obbligatorie, per n. 2 posti di collaboratore amministrativo contabile – cat. B3, mediante scorrimento di graduatoria propria o, in alternativa, nel caso tale modalità non andasse in tutto o in parte a buon fine, mediante scorrimento graduatorie di altro ente o procedura selettiva pubblica a copertura dei posti di istruttore amministrativo contabile, cat. C;
4. di disporre l'applicazione della riserva di posti di cui all'art. 1014 del D.lgs 66/2010 nella selezione pubblica per copertura dei posti previsti nel profilo di istruttore di vigilanza, cat. C;
5. di approvare la procedura di cui all'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., e art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D e di un posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C per l'Area *affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione*;
6. di stabilire, quale procedura prioritaria di reclutamento di personale per la copertura del programma di cui al punto 2, l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, lo scorrimento di graduatorie di altri enti, l'espletamento di procedure selettive pubbliche, proprie o mediante ricorso alla convenzione sottoscritta avvalendosi di Asmel (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, ad eccezione dei posti di istruttore di vigilanza, cat. C, per i quali si procederà da subito all'espletamento di selezione pubblica al fine di ottenere una graduatoria propria dalla quale attingere per l'assunzione del personale stagionale a tempo determinato, di n. 4 posti di istruttore amministrativo contabile cat. C, per i quali si procederà con scorrimento graduatoria di altri enti o procedura selettiva pubblica, nel caso in cui si manifestassero le condizioni di cui al punto 3, e procedura ex art. 52, co. 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 15 del CCNL e dei posti per istruttore

direttivo amministrativo contabile, cat. D, per i quali si procederà con procedura selettiva pubblica e procedura ex art. 52, co. 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 15 del CCNL;

7. di approvare la dotazione organica dell'Ente, così come risultante dal documento allegato al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale dello stesso, nel rispetto del limite massimo potenziale della dotazione organica, pari alla media della spesa del personale degli anni 2011/2013 (art. 1, comma 557 della legge 296/2006);
8. di disporre che la programmazione delle assunzioni per il triennio 2023/2025, annualità 2023, sarà distribuita tra le unità organizzative dell'Ente nel modo seguente:

<i>Cat</i>	<i>Profilo profess.le</i>	<i>Segreteria Gen.le</i>	<i>Area AA.GG [...]</i>	<i>Area Pol. personale</i>	<i>Area Programm. [...]</i>	<i>Area LLL.PP. [...]</i>	<i>Area Ambiente [...]</i>	<i>Com. Polizia Locale</i>	<i>Tot.</i>
B3	Collab.re amm.vo/con t.le	1					1		2
C	istruttore vigilanza (*)							4	4
C	istruttore tecnico					1			1
C	istruttore amm.vo/con t.le		1	1	1	2	1		6
D	assistente sociale		1						1
D	direttivo tecnico					2			2
D	direttivo amm.vo/con t.le		1		1				2
D	direttivo vigilanza (**)							2	2
		1	3	1	2	5	2	6	20

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

9. di dare atto che:

- n. 3 posti nel profilo di istruttore di vigilanza, cat. C, sono previsti solo a copertura di posti che potranno diventare vacanti a seguito di esito positivo di richieste di mobilità in uscita;
- n. 2 posti nel profilo di istruttore direttivo di vigilanza, cat. D, sono previsti solo a copertura di posti che potranno diventare vacanti a seguito di esito positivo di richieste di mobilità in uscita;

10. di dare atto che le assunzioni di cui al predetto programma risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;

11. di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023/2025;

12. di approvare la modifica, ad invarianza di spesa, del programma delle assunzioni di personale con rapporto di lavoro flessibile per il periodo 2023/2025, così come risultante dal documento allegato al presente atto sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale dello stesso, nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 296/2006 (media delle spese di personale del triennio 2011/2013) e dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010;

13. di riservarsi la facoltà di modificare in qualsiasi momento il piano approvato con il presente provvedimento, qualora si manifestassero esigenze organizzative differenti o a seguito dell'eventuale mutamento del quadro normativo di riferimento;

14. di richiedere l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del citato DM 17 marzo 2020, sul presente provvedimento;

15. di provvedere all'informazione preventiva sull'adozione del presente provvedimento alle OO.SS. e alla RSU;

16. di dare atto che gli adempimenti inerenti il presente piano del fabbisogno di personale 2023/2025, in attuazione del disposto di cui all'art. 1, comma 1 lett. a) del d.p.r. 81/2022, sono soppressi in quanto assorbiti nell'apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), in corso di predisposizione, il quale, successivamente all'approvazione, sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso lo specifico Portale PIAO;

17. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000 sussistendo ragioni di urgenza nell'attivare le procedure di reclutamento del personale.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Il Segretario Generale, con incarico dirigenziale
dell'Area Politiche del Personale

Dott. Giancarlo Carta

Documenti di cui si compone la proposta in oggetto:

Titolo

allegato

A_dotazione_organica_2023.pdf

allegato

A_dotazione_organica_2024.pdf

allegato

A_dotazione_organica_2025.pdf

allegato B_lavoro flessibile.pdf

Impronta

B65154B1E14A09DF5EA40BCC5078642BDCC81381D79784CC4531

8BA2BF605E29

B47AB782BA1E1673516A8E3E014638812DD705D9F79614014107FC

846A5E2861

C72E3A83C35D3B6855B71014CA52A1B46C83D088506D2EE29E6D

50B7010F24B1

8F31B4CA0AC7EA01EBB6F28008D0D671AF32B2F61A99D009975A

D7D60755043B

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**