

Scheda Obiettivo

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2019 PEG 2019
Livello	PEG

Scheda Obiettivo

PEG

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio tributi

DIRIGENTE RESPONSABILE
Servizio tributi

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_03 Pagamenti on line tributi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

la attività principale, prioritaria e essenzialmente propedeutica, da mettere in cantiere, è la BONIFICA DEI DATI per la gestione corretta ed efficiente della imposizione fiscale locale, sia sotto l'aspetto importantissimo dell'equità fiscale sia sotto l'aspetto altrettanto importante del recupero di gettito in un momento di particolare necessità di acquisire nuove ENTRATE senza gravare ulteriormente su chi già paga il dovuto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIACONI ORLANDO	Collaboratore	0,00%		
OGANA ELIO	Collaboratore	0,00%		03/07/2018
Ligas Antonello	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
OLIA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%		
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione capitolato d'appalto sistema informativo tributario georeferenziato	20,00	20/06/2018	31/07/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	
Predisposizione bando di gara e aggiudicazione fornitura sistema informativo tributario georeferenziato in SAS	10,00	20/06/2018	30/09/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	
Implementazione sistema informativo tributario georeferenziato	25,00	01/10/2018	31/12/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento capitolato di gara per il servizio di bonifica banca dati tributaria (annualità 2013 e successivi), gestione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva	10,00	20/06/2018	31/07/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	
Predisposizione bando di gara e aggiudicazione servizio di bonifica banca dati tributaria (annualità 2013 e successivi), gestione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva	10,00	01/08/2018	30/03/2020	Fois John Frank	Servizio tributi	
Bonifica banca dati	20,00	06/02/2019	31/12/2020		Servizio tributi	
Realizzazione portale on line per i contribuenti	5,00	06/02/2019	31/12/2020		Servizio tributi	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Capitolato di gara software	QUANTITATIVO	1,00			

RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		01 03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		13.703,30
2016		01 03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		27.409,34
2019		01 03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		20.770,50
2019		01 03	1309017	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Rifiuti - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.03)		18.757,50

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	80.640,64
						Saldo	-80.640,64

Scheda Obiettivo

PEG

Riduzione dei tempi medi di pagamento

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gestione economico finanziaria

Scheda Obiettivo

2018_03_01

Riduzione dei tempi medi di pagamento

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_04 Semplificazione amministrativa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Garau Marcello	Collaboratore	0,00%		
Cuccureddu Flavio	Collaboratore	0,00%		
VINCI CLAUDIO	Collaboratore	0,00%		
Carboni Barbara	Responsabile di servizio	0,00%	01/08/2018	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione delle fatture in formato elettronico e conservazione sostitutiva	10,00	01/01/2018	31/12/2019	Mura Antonella	Gestione economico finanziaria	
comunicazione mensile alla piattaforma per la certificazione dei crediti dei dati relativi alle fatture pagate	5,00	01/01/2018	31/12/2018	Falchi Daniela	Gestione economico finanziaria	
Monitoraggio mensile scadenziario	30,00	03/05/2018	31/12/2018	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Predisposizione liquidazione di spesa	30,00	03/05/2018	31/12/2019	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	Le liquidazioni di spesa devono essere presentate entro i 20 giorni antecedenti la scadenza della fattura/e di riferimento
Monitoraggio trimestrale	15,00	03/05/2018	31/12/2019	Falchi Daniela	Gestione economico finanziaria	
Monitoraggio annuale	10,00	03/05/2019	31/12/2019	Falchi Daniela	Gestione economico finanziaria	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Tempo medio pagamento 1° trimestre	EFFICACIA	30,00	21,72	18,43	
n° FATTURE pagate entro i 30 giorni	QUANTITATIVO	?	1373		
n° fatture pagate oltre il 30 giorni	QUANTITATIVO	?	1768		
Tempo medio pagamento 2° trimestre	EFFICACIA	30,00	32,35	24,36	

Scheda Obiettivo**2018_03_01****Riduzione dei tempi medi di pagamento****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Tempo medio pagamento 3° trimestre	EFFICACIA	30,00	10,53	27,51	
Tempo medio pagamento 4° trimestre	EFFICACIA	30,00	6,43	12,08	
Tempo medio pagamento ANNUO	EFFICACIA	30,00	17,56	25,30	

Scheda Obiettivo

PEG

**Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività
in capo al Comando di Polizia Locale.**

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Polizia locale

Scheda Obiettivo

2019_15_02

Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_04 Semplificazione amministrativa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è destinato a garantire una maggiore efficienza e trasparenza del servizio attraverso la definizione delle linee guida per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale che permetta di uniformare le modalità operative. Si dovrà realizzare un'analisi dettagliata degli interventi di routine e delle risorse disponibili al fine di individuare un iter procedurale standardizzato a disposizione del personale impegnato in tali attività, che consenta di uniformare e ottimizzare le modalità operative con beneficio anche del cittadino per le prestazioni rivolte all'utenza.

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei principali procedimenti amministrativi e operativi in capo ai diversi Nuclei della Polizia Locale da parte del Responsabile di ciascun Nucleo	20,00	01/02/2019	30/06/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Creazione di gruppi di lavoro specifici per ciascun procedimento con il coinvolgimento dei nuclei interessati	5,00	01/07/2019	31/07/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Analisi di almeno 1 procedimento per Nucleo e delle risorse disponibili e definizione dei relativi protocolli di procedura o di intervento da adottare	25,00	01/09/2019	31/12/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Conclusione della definizione dei restanti protocolli di procedura o di intervento da parte di ciascun Nucleo	30,00	01/01/2020	31/12/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Adozione da parte della Segreteria Comando degli atti necessari alla formalizzazione e diffusione di tali protocolli a tutto il personale nonché ai cittadini anche tramite pubblicazione su sito istituzionale e sull'app "municipium" –	20,00	01/01/2020	31/12/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero procedimenti individuati	QUANTITATIVO	0,00			
Numero procedimenti standardizzati al 31/12/2019 per ciascun nucleo	QUANTITATIVO	1,00			
numero procedimenti standardizzati complessivamente	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

recupero spazi cimitero di via Balai

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio necroscopico e cimiteriale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Servizio necroscopico e cimiteriale

Scheda Obiettivo

2019_32_01

recupero spazi cimitero di via Balai

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_05 Qualità servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo prevede l'avvicinarsi in diverse fasi. Inizialmente si procederà all'estumulazione delle salme dai loculi in concessione non rinnovati per recuperare nuovi spazi cimiteriali. Successivamente si avvierrà alla cremazione dei resti mortali non mineralizzati e nel contempo verrà avviata l'istruttoria per l'approvazione del P.R.G. del vecchio cimitero di Balai.

Si procederà inoltre con l'estumulazione dei resti mortali presenti all'interno delle tombe abbandonate con conseguente nuova assegnazione delle stesse.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TESTONI ANTONIO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
BITTI GIOVANNA	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
estumulazione salme dai loculi in concessione non rinnovati e recupero nuovi spazi cimiteriali	30,00	02/01/2019	31/12/2019	VINCI CLAUDIO	Servizio necroscopico e cimite	
avvio alla cremazione dei resti mortali estumulati e non mineralizzati	5,00	01/03/2019	31/12/2019	VINCI CLAUDIO	Servizio necroscopico e cimite	
istruttoria approvazione P.R.G. vecchio cimitero di via Balai	10,00	02/01/2019	31/12/2019	VINCI CLAUDIO	Servizio necroscopico e cimite	
estumulazione resti mortali presenti all'interno delle tombe abbandonate	30,00	31/03/2020	30/06/2020	VINCI CLAUDIO	Servizio necroscopico e cimite	
assegnazione vecchie tombe abbandonate	25,00	01/07/2020	31/12/2021	VINCI CLAUDIO	Servizio necroscopico e cimite	

Scheda Obiettivo

PEG

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gestione demanio e patrimonio

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_01 Redditività del patrimonio

INTERVENTO: INT1_02_01_01 Riorganiz. patrimonio comunale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In coerenza con le esigenze di implementare la funzionalità del Comune, con deliberazione di Giunta comunale n. 202/2016 si è disposto di procedere al conferimento di un incarico di alta specializzazione orientato all'analisi dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare comunale e alla definizione di un programma di interventi di adeguamento, riqualificazione e valorizzazione economico-funzionale degli edifici.

In particolare, le attività richieste, ossia gli obiettivi dell'incarico - seppur non in maniera esclusiva ed esaustiva - sono le seguenti:

- aggiornamento e monitoraggio inventario beni mobili e immobili patrimonio comunale;
- implementazione e gestione banca dati informatizzata patrimonio comunale;
- attività di supporto operativo per il monitoraggio situazione tecnico/amministrativo/contabile da parte delle Aree competenti per gli aspetti gestionali;
- attività di supporto operativo per le attività connesse alla gestione e valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare;
- attività di riordino e riclassificazione degli accatastamenti dei beni di proprietà del Comune;
- definizione e/o verifica delle concessioni a terzi per la gestione di beni appartenenti al patrimonio indisponibile dell'Ente;
- definizione e/o verifica dei contratti di locazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Frassetto Anna Laura	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Collaboratore	0,00%		
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi degli attuali processi relativi alla gestione del patrimonio	5,00	18/01/2018	30/04/2018	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento degli immobili con utilizzo di un sistema informativo integrato	25,00	18/01/2018	31/12/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	Il sistema informativo è stato acquisito nel mese di dicembre 2018 pertanto l'implementazione avverrà nel corso dell'anno 2019; Allo stato attuale si è provveduto a creare un documentale informatico (fascicolo immobiliare) extra sistema.
Messa in opera di una procedura standardizzata per la gestione del patrimonio immobiliare	5,00	01/05/2018	31/12/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	In attesa dell'implementazione del sistema informativo si è proceduto a condividere fascicoli informativi su server condivisi con i diversi servizi dell'ente coinvolti nel procedimento.
Individuazione delle criticità/esigenze relative al patrimonio immobiliare	15,00	01/06/2018	31/03/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	verifica puntuale per ogni immobile relativamente alla documentazione in possesso e di quella necessaria per legge
Avvio procedure per ottenimento certificazioni/documentazione necessaria ai fini dell'agibilità degli immobili	10,00	01/09/2018	29/02/2020	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	procedura puntuale per ogni immobile relativamente all'ottenimento della documentazione necessaria per legge

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei possibili strumenti di valorizzazione di ciascun immobile, e delle attività connesse alla alienazione del patrimonio immobiliare ritenuto non necessario ai fini istituzionali.	10,00	18/01/2019	31/12/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	analisi del possibile strumento di valorizzazione del bene - con redazione di uno studio di fattibilità per i casi più complessi – ed una stima immobiliare per i beni oggetto di possibile alienazione.
Espletamento procedure ad evidenza pubblica per la valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare	30,00	01/01/2019	30/06/2020	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	pubblicazione degli avvisi ad evidenza pubblica per la valorizzazione o alienazione dei beni.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero dei processi di gestione del patrimonio analizzati	QUANTITATIVO	3,00	6,00		Report sui processi rilevati
Numero dei cespiti censiti nell'inventario	QUANTITATIVO	100,00	393,00		Report sui beni censiti
Numero dei cespiti variati/aggiornati/completati nell'inventario	QUANTITATIVO	25,00	293,00		Report sui beni variati/aggiornati
Numero degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni	QUANTITATIVO	9,00	9,00		Report sui beni inseriti nel Piano
Numero delle verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	QUANTITATIVO	98,00	293,00		Report sulle verifiche effettuate
Numero delle verifiche effettuate su immobili inseriti nel piano delle alienazioni	QUANTITATIVO	9,00	9,00		Report sulle verifiche effettuate
Numero degli immobili con completa e corretta documentazione	EFFICIENZA	30,00	8,00		Report su immobili con documentazione completa
Aumento delle Entrate da locazioni/concessioni attive	EFFICIENZA	10%	247167,00	249015,50	

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2018		03	02	3010302	CP	Noleggi e locazioni di altri beni immobili - Ex Cap. : 302086001 (cod. minist. 3.02.0860 p. f. 3.01)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

Scheda Obiettivo

PEG

Piano manutenzione immobili

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gestione demanio e patrimonio

Scheda Obiettivo

2019_37_01

Piano manutenzione immobili

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_01 Redditività del patrimonio

INTERVENTO: INT1_02_01_01 Riorganiz. patrimonio comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%		
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica regolarità e/o conformità amministrativa, catastale, edilizia, abilitativa, impiantistica etc relativi agli immobili	15,00	01/04/2019	30/06/2019	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	
Accertamento stato immobili con rilievi specifici	30,00	01/08/2019	31/12/2019	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	
Pianificazione interventi necessari per il completo ripristino della funzionalità dei beni (classificazione per tipologia di interventi ordinari, straordinari tempi e finalità)	25,00	31/12/2019	31/03/2020	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	
Programmazione e stima delle risorse necessarie alla messa in sicurezza degli edifici rilevati	30,00	31/12/2019	31/12/2020	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	

Scheda Obiettivo

PEG

Legge di semplificazione (L.R. N. 1/2019) e nuova piattaforma SUAPE

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ufficio Tecnico

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ufficio Tecnico

Scheda Obiettivo

2019_08_01

Legge di semplificazione (L.R. N. 1/2019) e nuova piattaforma SUAPE

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_02 Riduzione costi

INTERVENTO: INT1_02_02_03 Informatizzazione dell'Ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Coordinamento e formazione del personale a seguito della L.R. n. 1/2019 cosiddetta "Legge di semplificazione". Istituzione di una nuova piattaforma regionale SUAPE con formazione divisa in sessioni da parte della RAS.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PINNA OFELIA	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	31/12/2019
Cau Antonio	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2019
SINI SUSANNA	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	31/12/2019
BO BARBARA	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	31/12/2019
MORO GAVINO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2019
SIRIGU CRISTINA	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2019	31/12/2019

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
aggiornamento normativo e studio modulistica	40,00	01/01/2019	01/09/2019	VINCI CLAUDIO	Ufficio Tecnico	
inizio sessione di formazione da parte della RAS prepedeutica al lancio del nuovo portale	20,00	01/01/2019	04/03/2019	VINCI CLAUDIO	Ufficio Tecnico	
formazione RAS su piattaforma in esercizio	40,00	05/03/2019	31/12/2019	VINCI CLAUDIO	Ufficio Tecnico	

2018_02_01

Mappatura e valutazione dei processi
Identificazione delle misure anticorruzione

Scheda Obiettivo

PEG

**Mappatura e valutazione dei processi
Identificazione delle misure anticorruzione**

SETTORE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Segreteria Generale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE
*Segreteria Generale***

Scheda Obiettivo

2018_02_01

Mappatura e valutazione dei processi Identificazione delle misure anticorruzione

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_03 Prevenire corruzione

INTERVENTO: INT1_02_03_02 Mappatura dei processi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Comune di Porto Torres deve svolgere l'analisi relativa alla mappatura dei processi di cui al PNA 2015 (Determinazione ANAC 28 ottobre 2015, n. 12). Tale provvedimento ha stabilito che per la stesura dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) è necessaria l'analisi del contesto interno, mediante mappatura dei processi su tutte le attività svolte dall'Amministrazione: secondo il paragrafo 6.3, l'analisi del contesto interno riguarda tutti gli aspetti legati all'organizzazione e gestione operativa e deve evidenziare il sistema delle responsabilità e il livello di complessità dell'Amministrazione, con l'obiettivo ultimo che tutta l'attività svolta venga analizzata, in particolare attraverso la mappatura dei processi, al fine di identificare aree che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. L'effettivo svolgimento della mappatura deve risultare dal PTPC. L'accuratezza, l'eshaustività e il livello di approfondimento della mappatura dei processi vengono considerati dall'ANAC requisiti indispensabili del PTPC. Ne consegue che l'analisi dei processi di competenza dei vari Uffici dell'Ente deve scendere ad un livello di dettaglio che, partendo dal macroprocesso, arriva, attraverso le varie fasi del processo, fino alle singole azioni che l'esecutore pone in essere.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Collaboratore	0,00%		
VINCI CLAUDIO	Collaboratore	0,00%		
Satta Franco Giuseppe	Collaboratore	0,00%		
Cuccureddu Flavio	Collaboratore	0,00%		
Garau Marcello	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento servizio di affiancamento operativo	5,00	01/02/2018	15/02/2018	DeLuca Francesco	Segreteria Generale	
Mappatura dei processi	30,00	01/02/2018	15/12/2019	DeLuca Francesco	Segreteria Generale	Impegnato nel progetto sino al 31 maggio 2018
Analisi e valutazione del rischio	35,00	16/09/2018	15/12/2019		Segreteria Generale	
identificazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione	30,00	01/11/2018	15/12/2019		Segreteria Generale	

Scheda Obiettivo

2018_02_01

Mappatura e valutazione dei processi
Identificazione delle misure anticorruzione

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° processi mappati Area Affari Generali, personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	QUANTITATIVO	0,00			
n° processi mappati Area Finanze, bilancio, tributi	QUANTITATIVO	0,00			
n° processi mappati Area Programmazione, controllo partecipate, tributi, bilancio e politiche del personale	QUANTITATIVO	23,00			
n° processi mappati Area Lavori pubblici, urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio	QUANTITATIVO	0,00			
n° processi mappati Polizia Locale	QUANTITATIVO	0,00			
n° processi mappati	EFFICACIA	0,00			
n° processi analizzati e valutati Area Affari Generali, personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	QUANTITATIVO	0,00			
processi valutati/processi mappati Area Affari Generali, personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	EFFICACIA	0,00			
n° processi analizzati e valutati Area Finanze, bilancio, tributi	QUANTITATIVO	0,00			
processi valutati/processi mappati Area Finanze, bilancio, tributi	EFFICACIA	0,00			
n° processi analizzati e valutati Area di staff Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale	QUANTITATIVO	0,00			
processi valutati/processi mappati Area di staff Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale	EFFICACIA	1,00			
n° processi analizzati e valutati Area Lavori pubblici, urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio	QUANTITATIVO	0,00			
processi valutati/processi mappati Area Lavori pubblici, urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio	EFFICACIA	0,00			
n° processi analizzati e valutati Polizia Locale	QUANTITATIVO	0,00			
processi valutati/processi mappati Polizia locale	EFFICACIA	0,00			
n° misure di prevenzione individuate	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gestione economico finanziaria

Scheda Obiettivo

2019_03_01

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_03 Prevenire corruzione

INTERVENTO: INT1_02_03_02 Mappatura dei processi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

l'obiettivo è finalizzato a verificare la corretta applicazione della contabilità armonizzata a partire dal 2015. L'attenzione verrà focalizzata in particolare su:

- analisi del Fondo Pluriennale Vincolo con dettaglio della fonte di finanziamento e della storicità, a partire dal riaccertamento straordinario dei residui;
- ricostruzione e verifica dei saldi di cassa vincolati;
- analisi della determinazione e composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- analisi della scomposizione dell'avanzo di amministrazione a partire dal riaccertamento straordinario dei residui.

L'obiettivo prevede l'affiancamento in formazione on the job di una esperta di finanza e contabilità pubblica

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PIRAS LOREDANA	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
Colombino Antonella	Collaboratore	0,00%		
Pintore Silvia	Collaboratore	0,00%		
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		
Ligos Maria Antonia	Collaboratore	0,00%		
Palmas Sara	Collaboratore	0,00%		
Bazzoni Rosangela	Collaboratore	0,00%		
Falzei Paola	Collaboratore	0,00%		
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
Dessi Maria	Collaboratore	0,00%		
Galano Giovanna	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Responsabile di servizio	0,00%		
Carboni Barbara	Responsabile di servizio	0,00%		

Scheda Obiettivo

2019_03_01

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del Fondo Pluriennale Vincolato con dettaglio della fonte di finanziamento e della storicità, a partire dal riaccertamento straordinario dei residui	30,00	20/06/2019	15/11/2019	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Ricostruzione e verifica dei saldi di cassa vincolati	25,00	20/06/2019	15/11/2019	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Analisi della determinazione e composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;	20,00	20/06/2019	15/11/2019	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Analisi della scomposizione dell'avanzo di amministrazione a partire dal riaccertamento straordinario dei residui.	15,00	20/06/2019	15/11/2019	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Relazione esiti della verifica	10,00	16/11/2019	31/12/2019	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Relazione verifica	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Piano Triennale di formazione dell'ente

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Risorse umane

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_03 Valorizzare le risorse umane

STRATEGIA: STR1_03_01 miglior liv responsab ente

INTERVENTO: INT1_03_01_01 Analisi organizzativa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di definire una metodologia di rilevazione dei fabbisogni formativi comune in modo da sviluppare una maggiore uniformità progettuale e ad un relativo incremento qualitativo del percorso formativo del personale dipendente dell'ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
Carboni Barbara	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione e analisi del fabbisogno formativo	10,00	01/07/2017	30/11/2017	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	Sono pervenute 112 schede su 137 inviate; Non sono pervenute 3 schede di dipendenti collocati in pensione, 3 in malattia e 2 in comando presso altre amministrazioni. La base 100 di calcolo si riduce a 129 schede.
Predisposizione Piano di formazione triennale	50,00	01/01/2018	30/06/2019	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	
Affidamento del servizio di formazione	20,00	01/10/2018	30/11/2019	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	
Monitoraggio del percorso formativo e valutazione intermedia	10,00	01/01/2019	31/12/2019	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio e valutazione finale del percorso formativo	10,00	01/01/2020	31/12/2020	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° schede di rilevazione ricevute Segreteria Generale, anticorruzione, trasparenza e controllo	QUANTITATIVO	3,00		3,00	La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Staff del Sindaco	QUANTITATIVO	20,00		20,00	La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area Lavori pubblici, urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio	QUANTITATIVO	33,00	17,00		La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area Finanze, bilancio, tributi	QUANTITATIVO	22,00	22,00		La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area di staff Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale	QUANTITATIVO	3,00		3,00	La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area Affari Generali, personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	QUANTITATIVO	48,00	48,00		La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° SCHEDE DI RILEVAZIONE FABBISOGNI	QUANTITATIVO	129,00			La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE	QUANTITATIVO	1,00			
N° DI ORE DI FORMAZIONE PREVISTE	QUANTITATIVO	0,00			
n° di ore di formazione effettive	QUANTITATIVO	0,00			
Ore effettive su ore previste	EFFICACIA	0,00			
n° dipendenti	QUANTITATIVO	137,00			

RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		71.769,00
2018		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		66.000,00
2019		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		66.000,00
2020		01	03	1301142	CP			66.000,00
2021		01	03	1301142	CP			66.000,00
Totale Spese								335.769,00
Saldo								-335.769,00

Scheda Obiettivo

PEG

**Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo
Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali**

SETTORE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Risorse umane***

**DIRIGENTE RESPONSABILE
*Risorse umane***

Scheda Obiettivo

2018_11_02

Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_03 Valorizzare le risorse umane

STRATEGIA: STR1_03_02 Cultura del merito

INTERVENTO: INT1_03_02_01 Valutazione personale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è assegnato a seguito della sottoscrizione definitiva, in data 21.05.2018, tra ARAN e OO.SS, del C.C.N.L. 2016-2018 per i dipendenti appartenenti al comparto Funzioni locali. Il contratto riconosce aumenti tabellari a regime, interviene sulle relazioni sindacali e su molti aspetti normativi (assenze, permessi e congedi, orario di lavoro ore, ferie, codici disciplinari, rapporti di lavoro flessibile). In materia di relazioni sindacali, il contratto definisce regole semplificate che valorizzano gli istituti della partecipazione sindacale, nel rispetto dei distinti ruoli dei datori di lavoro e delle organizzazioni sindacali. Il nuovo contratto collettivo inoltre ha operato anche una revisione del codice disciplinare dei dipendenti pubblici. Sono state riviste ed aggiornate le materie attribuite alla contrattazione integrativa, con l'obiettivo di chiarirne il contenuto e la portata.

Si è provveduto altresì ad un riassetto organico delle disposizioni che regolano la costituzione e l'utilizzo dei fondi destinati alla contrattazione integrativa per l'erogazione dei trattamenti economici accessori. Il contratto è intervenuto, infine, sul sistema di classificazione professionale, con alcune modifiche della previgente disciplina, pur confermandone l'assetto complessivo e rinviando molte tematiche all'approfondimento di una Commissione paritetica, in vista di una più complessiva revisione dei suoi contenuti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
CANU DANIELA	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
ALTANA GIANUARIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
Zara Maria Teresa	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2018	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Quantificazione degli arretrati contrattuali relativi alla componente accessoria della retribuzione	15,00	01/05/2018	30/06/2018	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Costituzione del fondo delle risorse destinate ad incentivare il personale secondo le nuove disposizioni contrattuali	25,00	01/07/2018	31/12/2018	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Aggiornamento della modulistica messa a disposizione dei dipendenti relativamente agli ambiti normativi oggetto di modifica	10,00	01/08/2018	30/10/2018		Risorse umane	

Scheda Obiettivo

2018_11_02

Adeguaenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula di un "accordo - ponte" per il 2018 con destinazione delle risorse secondo i precedenti istituti, in attuazione della clausola di ultra attività del contratto integrativo 2017, secondo le previsioni contenute nel contratto nazionale.	10,00	01/11/2018	31/12/2018		Risorse umane	
Studio del nuovo contratto collettivo nazionale e analisi dei nuovi istituti	20,00	01/06/2018	31/01/2019		Risorse umane	
Elaborazione di proposte per l'applicazione di particolari nuovi istituti del contratto	20,00	01/01/2019	28/02/2019		Risorse umane	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Costituzione fondo con le nuove disposizioni contrattuali.	QUANTITATIVO	1			
Elaborazione proposte per i nuovi istituti contrattuali	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Inteventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2016.

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Scheda Obiettivo

2019_26_01

**Inteventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2016.**

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_3 Lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO: OS3_01 Sviluppo economico

STRATEGIA: STR3_01_01 Città Turistica

INTERVENTO: INT3_01_01_08 Abbellimento urbano

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La Regione Autonoma della Sardegna ha erogato un finanziamento di € 4000.000,00 pr interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate, favorendo nel contempo l'occupazione locale.

Il progetto approvato prevede tre macroaree di intervento: zona industriale, parco archeologico e aree urbane, area SIC nella pineta di Platamona.

Buona parte degli interventi saranno eseguiti all'interno del Parco Archeologico, area in prossimità della zona industriale, dove verranno eseguiti interventi mirati alla manutenzione e valorizzazione del sito, con ripristino della passerella per renderla fruibile ai diversamente abili e posa delle staccionate a tutela dei beni archeologici. Saranno eseguiti Interventi di manutenzione dei lavori già effettuati con i finanziamenti delle precedenti annualità, mirati quindi alla cura e mantenimento degli impianti eseguiti.

Una parte delle lavorazioni sono dedicate alla sostituzione delle fallanze dovute soprattutto alla scarsità delle piogge del periodo scorso

Altre lavorazioni saranno dedicate alla pulizia dell'area della pineta di Abbacurrente, area SIC di notevole pregio, in cui si prevede principalmente l'eliminazione delle erbacce sulla superficie e pulizia del sottobosco. Si prevede di impiegare complessivamente 32 lavoratori, suddivisi in diverse professionalità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MASALA GIULIO	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	01/01/2019
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio e gestione cantiere I° gruppo	40,00	01/01/2019	30/07/2019	VINCI CLAUDIO	Aree prot.parchi e forestazion	
avvio e gestione cantiere II° gruppo	40,00	01/03/2019	30/09/2019	VINCI CLAUDIO	Aree prot.parchi e forestazion	
chiusura cantiere e rendicontazione finale	20,00	01/10/2019	31/12/2019	VINCI CLAUDIO	Aree prot.parchi e forestazion	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
numero dei lavoratori assunti	QUANTITATIVO	32,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Inteventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2017.

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Scheda Obiettivo

2019_26_02

**Inteventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2017.**

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_3 Lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO: OS3_01 Sviluppo economico

STRATEGIA: STR3_01_01 Città Turistica

INTERVENTO: INT3_01_01_08 Abbellimento urbano

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MASALA GIULIO	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio e gestione cantiere	70,00	01/03/2019	30/09/2019	VINCI CLAUDIO	Aree prot.parchi e forestazion	
chiusura cantiere e rendicontazione finale	30,00	01/10/2019	31/12/2019	VINCI CLAUDIO	Aree prot.parchi e forestazion	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Scheda Obiettivo

PEG

**Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante
dispositivi di sorveglianza**

SETTORE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia locale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE
*Polizia locale***

Scheda Obiettivo

2019_15_01

Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_4 Ambiente e salute

OBIETTIVO STRATEGICO: OS4_02 Gestione ciclo dei rifiuti

STRATEGIA: STR4_02_01 Raccolta rifiuti

INTERVENTO: INT4_02_01_06 Lotta discariche abusive

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Riduzione dell'abbandono dei rifiuti nel territorio attraverso l'utilizzo dei dispositivi di dissuasione e di sorveglianza quali le fototrappole e incremento dei controlli mirati. L'obiettivo verrà attuato con la predisposizione di un progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti e con l'incremento dei piani di controllo mirati in tutto il territorio.

Si prevede il raggiungimento di una sensibile riduzione dell'abbandono dei rifiuti nonché dei conferimenti non conformi, tramite l'azione deterrente che tali strumenti producono attraverso la possibilità di individuare i responsabili delle violazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/02/2019	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di un progetto sperimentale strutturato per il controllo dell'abbandono di rifiuti attraverso fototrappole con localizzazione delle aree da monitorare	25,00	01/02/2019	30/09/2019	SCANO ANTONIO	Polizia locale	
Gestione pratiche per ottenimento di eventuali autorizzazioni o nulla osta da altri Enti (Prefettura- Provincia etc)	10,00	01/10/2019	31/12/2019	SCANO ANTONIO	Polizia locale	
Studio e predisposizione atti per adozione regolamento per la gestione, l'utilizzo e le modalità di accertamento attraverso fototrappole	25,00	01/10/2019	31/03/2020	MANUNTA GIOVANNI	Polizia locale	
Acquisizione attrezzature necessarie	10,00	31/03/2020	30/06/2020	SANNA GIOVANNA	Polizia locale	
Attuazione sperimentale del progetto	30,00	01/07/2020	30/06/2021	SCANO ANTONIO	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Progetto Sperimentale	QUANTITATIVO	1,00			
numero aree da monitorare	QUANTITATIVO	0,00			
Regolamento per l'utilizzo delle fototrappole	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

2019_15_01

Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
numero giornate di monitoraggio	QUANTITATIVO	0,00			
numero di accertamenti di violazione	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio smaltimento rifiuti

DIRIGENTE RESPONSABILE
Servizio smaltimento rifiuti

Scheda Obiettivo

2019_24_01

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_4 Ambiente e salute

OBIETTIVO STRATEGICO: OS4_02 Gestione ciclo dei rifiuti

STRATEGIA: STR4_02_01 Raccolta rifiuti

INTERVENTO: INT4_02_01_06 Lotta discariche abusive

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con questo intervento si prevede di attuare il censimento di aree pubbliche degradate dai rifiuti abbandonati nel Comune di Porto Torres, quantificare i costi per la bonifica delle aree e procedere quindi alla loro bonifica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MASALA GIULIO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2019
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
censimento aree pubbliche degradate	40,00	02/01/2019	31/12/2019	VINCI CLAUDIO	Servizio smaltimento rifiuti	
quantificazione dei costi per la bonifica delle aree	20,00	02/01/2020	31/12/2020	VINCI CLAUDIO	Servizio smaltimento rifiuti	
bonifica delle aree	40,00	02/01/2021	31/12/2021	VINCI CLAUDIO	Servizio smaltimento rifiuti	

Scheda Obiettivo

PEG

aree pubbliche attrezzate per animali

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Igiene e sanità

DIRIGENTE RESPONSABILE
Igiene e sanità

Scheda Obiettivo

2019_33_01

aree pubbliche attrezzate per animali

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_4 Ambiente e salute

OBIETTIVO STRATEGICO: OS4_04 Salute e benessere animale

STRATEGIA: STR4_04_01 Porto Torres a 4 zampe

INTERVENTO: INT4_04_01_01 Incremento aree attrezzate

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Verrà individuata e attrezzata un'area per cani e un'area per gatti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sotgiu Maria	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2019
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2019
BITTI ANNA	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2019

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione area attrezzata per cani	50,00	02/01/2019	31/12/2019	VINCI CLAUDIO	Igiene e sanità	
individuazione area attrezzata per gatti	50,00	02/01/2019	31/12/2019	VINCI CLAUDIO	Igiene e sanità	

Scheda Obiettivo

PEG

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Fonti energetiche

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fonti energetiche

Scheda Obiettivo

2014_08_02

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_5 La città

OBIETTIVO STRATEGICO: OS5_01 Garantire la vivibilità

STRATEGIA: STR5_01_01 Porto Torres città intelligent

INTERVENTO: INT5_01_01_01 Piano energetico cittadino

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Opere di riqualificazione di quindici Edifici Pubblici in riferimento alle norme di sicurezza e di efficientamento energetico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PIRINO GAVINO	Collaboratore	0,00%		
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
PIRAS LOREDANA	Collaboratore	0,00%		
Carboni Gian Luca	Collaboratore	0,00%	05/10/2016	
BALDINO PAOLA	Responsabile di servizio	0,00%	05/10/2016	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progettazione preliminare e studio fattibilità per realizzazione opere di riqualificazione di quindici Edifici Pubblici in riferimento alle norme di sicurezza e di efficientamento energetico	15,00	01/09/2015	31/12/2015		Ufficio Tecnico	
Rinegoziazione contrattuale per realizzazione opere di riqualificazione di tre Edifici Pubblici	25,00	02/01/2017	30/11/2017		Ufficio Tecnico	partecipazione al Bando POR FERS Sardegna 201/2020 Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azioni 4.1.1 e 4.3.1 pubblicato sul Buras il 01/07/2017- DELIB. G.R.n. 46/7 del 10/08/2016- entro il 4 dicembre la ESCO (ENGIE) presenterà

Scheda Obiettivo

2014_08_02

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione e approvazione progettazione esecutiva e presentazione progetti al Comando dei Vigili del Fuoco per opere di riqualificazione di cinque Edifici Pubblici	10,00	01/09/2018	31/03/2019		Ufficio Tecnico	
Realizzazione lavori per opere di riqualificazione di tre Edifici Pubblici	50,00	01/04/2019	31/12/2020		Ufficio Tecnico	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° stabili comunali	QUANTITATIVO	3,00			