



Acc. A alla
decisione C.C.
n. 21 del 28.03.2016

COMUNE DI PORTO TORRES
Provincia di Sassari
Settore Polizia Locale

RELAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA
AI SENSI DEI COMMI 20, 21 - ART. 34 DL. 179/2012

Servizio Amministrativo e di Portierato e Accoglienza



IL RESPONSABILE del SETTORE
(Dot. ssa Maria Caterina Onida)



COMUNE DI PORTO TORRES
Provincia di Sassari
Settore Polizia Locale

La presente relazione viene redatta al fine di descrivere il servizio Amministrativo e di Portierato e Accoglienza da affidare "in house" alla Società Multiservizi S.r.l. costituita dal Comune di Porto Torres con delibera C.C. n. 86 del 03/12/2007.

PREMESSE

La disciplina generale dei servizi pubblici locali è oggi contenuta nelle norme ancora vigenti, dell'art. 113 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e nell'art. 34, commi 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, conv. con modificazioni in l. 17 dicembre 2012, n. 221.

In particolare, i commi 20 e 21 dell'art. 34 da ultimo citato prevedono quanto segue " *Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste*" (comma 20)

"*Gli affidamenti in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto non conformi ai requisiti previsti dalla normativa europea devono essere adeguati entro il termine del 31 dicembre 2013 pubblicando, entro la stessa data, la relazione prevista al comma 20. Per gli affidamenti in cui non è prevista una data di scadenza gli enti competenti provvedono contestualmente ad inserire nel contratto di servizio o negli altri atti che regolano il rapporto un termine di scadenza dell'affidamento. Il mancato adempimento degli obblighi previsti nel presente comma determina la cessazione dell'affidamento alla data del 31 dicembre 2013*" (comma 21).

Si deve, anzitutto, osservare che la nozione di servizio pubblico locale corrispondente a quella comunitaria di servizio di interesse generale che ricomprende tutte le attività immediatamente rivolte agli utenti ma anche quelle che rispondono finalisticamente ai bisogni collettivi della società (cfr. art. 106, par. 2 TFUE, art. 14 TFUE).

La giurisprudenza ha precisato che sono da considerare servizi pubblici tutti quelli di cui i cittadini usufruiscono come componenti della collettività, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per obiettive esigenze sociali (Cons. St., sez. V, 22 dicembre 2005, n. 7345).

Il "servizio pubblico" può essere definito come un'attività di interesse generale assunta dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo), il quale la gestisce direttamente ovvero indirettamente tramite un soggetto privato, mentre il "servizio universale" può essere definito in considerazione degli effetti perseguiti, volti a garantire un determinato servizio di qualità ad un prezzo accessibile; in particolare, la nozione comunitaria di cd. servizio universale ricomprende "l'insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti finali hanno accesso a prezzo abbordabile tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, senza distorsioni di concorrenza".



COMUNE DI PORTO TORRES
Provincia di Sassari
Settore Polizia Locale

La nozione interna di "servizio pubblico locale" a rilevanza economica, in base alle interpretazioni elaborate al riguardo dalla giurisprudenza comunitaria (ex multis, Corte di giustizia UE, 18 giugno 1998, C-35/96, Commissione c. Italia) e dalla Commissione europea (in specie, nelle Comunicazioni in tema di servizi di interesse generale in Europa del 26 settembre 1996 e del 19 gennaio 2001, nonché nel *Libro verde* su tali servizi del 21 maggio 2003), deve essere considerata corrispondente a quella comunitaria di "servizio di interesse generale", ove limitata all'ambito locale, come riconosciuto dalla Corte costituzionale con la sentenza n. 272 del 2004 (e ribadito con sent. Corte cost. n. 325/2010).

I "servizi di interesse generale" sono servizi forniti dietro retribuzione o meno, considerati d'interesse generale dalle autorità pubbliche e soggetti quindi a specifici obblighi inerenti al pubblico servizio (Commissione Europea, I servizi d'interesse generale in Europa [COM(96)443]).

Gli "obblighi di servizio pubblico" definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico.

In altre parole, può affermarsi che la ratio degli obblighi di servizio pubblico sia da ricercare nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (*continuità*), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (*universalità*), a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (*parità*). L'ente locale deve pertanto intervenire laddove - per garantire un servizio accessibile a tutti, di qualità e ad un prezzo abbordabile - si rendano necessarie adeguate compensazioni economiche (e quindi integrative della tariffa) al fine di rendere appetibile un servizio che, senza tali condizioni, non risulterebbe contendibile per il mercato.

Sotto il profilo dell'individuazione dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico ed universale è opportuno evidenziare che l'ente locale competente non può esimersi dall'imporre specifici obblighi di servizio pubblico. E', quindi, necessario che il gestore del servizio si obblighi, attraverso la stipulazione del contratto di servizio, a garantire determinati standard qualitativi e quantitativi a beneficio dell'utenza.

Gli enti locali devono procedere entro il 31 dicembre 2013 agli adempimenti di cui all'art. 34, commi 20 e 21 cit. che si sostanziano in una verifica tecnico-economica della convenienza delle attuali e future gestioni e nell'accertamento della conformità delle gestioni stesse al diritto comunitario.

Gli esiti di tale verifica e di tali accertamenti sono contenuti nella presente relazione.

Il Comune di Porto Torres attualmente gestisce il servizio Amministrativo e di Portierato e Accoglienza per il tramite della propria società Multiservizi Porto Torres S.r.l. (di seguito anche "Multiservizi" o "la Società"), di cui detiene l'intero capitale



COMUNE DI PORTO TORRES
Provincia di Sassari
Settore Polizia Locale

sociale, tramite affidamento diretto "in house".

In considerazione della scadenza dell'affidamento in essere, risulta necessario procedere ad un nuovo affidamento tenendo conto del vigente quadro normativo in materia di affidamenti "in house". Nel caso in specie ricorrono infatti i presupposti normativi di derivazione comunitaria per l'affidamento diretto "in house" ed in particolare si rileva che l'Ente detiene la totalità del capitale sociale, esercita il controllo analogo a quello effettuato sui propri servizi e sul bilancio della società, e quest'ultima effettua la maggior parte delle attività nei confronti dell'Ente. Ulteriore presupposto è che lo Statuto di Multiservizi Porto Torres S.r.l. prevede nell'oggetto della propria attività anche il servizio di cui trattasi.

Ciò nondimeno l'attuale quadro normativo *in primis* il rispetto dei principi generali di buon andamento, imparzialità, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, pur in presenza dei richiamati presupposti, implica la convenienza economica per l'Ente ad affidare il servizio nella forma "in house".

Gestione CONSIP

L'obbligo per le Amministrazioni di privilegiare procedure CONSIP è stato ribadito dall'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 (*spending review*) il quale prevede infatti quanto segue:

Comma 1: *"I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto... omissis... La disposizione del primo periodo del presente comma non si applica alle Amministrazioni dello Stato quando il contratto sia stato stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza"*.

Comma 3: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione."*

Si ricorda che il citato art. 26 comma 3 L. 488/1999 prevede che: *"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101"*.

Al fine di verificare tale convenienza economica è stata fatta una comparazione dei prezzi offerti dalla società con quelli offerti da "CONSIP", la centrale di committenza nazionale.



COMUNE DI PORTO TORRES
Provincia di Sassari
Settore Polizia Locale

Da una approfondita ricerca è emerso che in data 15/10/2015 la CONSIP ha pubblicato una Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi integrati di vigilanza presso i siti in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni; nella quale al punto 8.2.1. è stato individuato il servizio di Portierato e accoglienza corrispondente al servizio attualmente svolto presso il Comando di Polizia sino al 28.02.2016 dalla Multiservizi S.r.l..

Pertanto al fine della verifica di congruità dei prezzi relativi al servizio in oggetto è stato preso in considerazione l'Allegato 13 al disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi integrati di vigilanza presso le pubbliche amministrazioni e nello specifico la sezione 1: Prezzi unitari dei servizi, nel quale al punto J.8 viene riportato il servizio di portierato e accoglienza per il quale viene previsto un valore economico pari ad € 17,00 all'ora (al netto di I.V.A.).

Preso atto di quanto sopra è emerso che il prezzo più conveniente applicato per il servizio è quello offerto dalla società Multiservizi Porto Torres S.r.l. con Prot. n° 6289 del 14.03.2016 pari ad € 16,27 (al netto di I.V.A.) e pertanto economicamente più vantaggioso rispetto a quello rilevato su CONSIP.

1. SITUAZIONE IN ESSERE: CARATTERI DELLA GESTIONE USCENTE

Il Servizio Amministrativo e di Portierato e Accoglienza è stato affidato alla Società Multiservizi S.r.l. con Deliberazione di Giunta Comunale n° 196 del 23/12/2013 e con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 16/12/2014.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'espletamento delle attività Amministrative e di Portierato e Accoglienza presso la sede del Comando di Polizia Locale in Piazza Walter Frau n.2.

Il personale di servizio dovrà svolgere la propria attività nel locale adibito al portierato e accoglienza.

Il personale impiegato collaborerà con i dipendenti del Comune di Porto Torres ed in particolare con tutti gli appartenenti al Settore.

Il monte ore stimato per lo svolgimento del Servizio è di 25 ore settimanali. Il servizio ha per oggetto l'espletamento delle attività Amministrative e di Portierato e Accoglienza presso la sede del Comando .

Le prestazioni poste a carico dell'affidatario nell'ambito di tale servizio sono le seguenti:

- Apertura e chiusura della sede secondo gli orari ufficiali del Comando;
- Sorveglianza sull'accesso e sul movimento nell'edificio del pubblico, nonché sorveglianza all'interno della sede;
- Gestione eventuali code di visitatori in attesa, adottando appropriate tecniche di tranquillizzazione delle persone in attesa che potrebbero manifestare segni di impazienza e di irritabilità;
- Gestire efficacemente la comunicazione con soggetti presumibilmente o palesemente portatori di disabilità;
- Servizio generico di informativa all'utenza front-office fornendo tutte le indicazioni necessarie per gli spostamenti nell'edificio;
- Distribuzione posta;
- Registrazione nell'apposito registro l'entrata degli ospiti all'interno dell'edificio; si precisa che l'addetto regolerà l'accesso in orari consentiti;



COMUNE DI PORTO TORRES
Provincia di Sassari
Settore Polizia Locale

- Gestione del centralino telefonico;
- Apertura delle porte interne al fine di consentire il transito a personale dipendente o a personale esterno;
- Raccordo e stretta collaborazione con il servizio interno;
- Segnalazione di eventuali guasti agli impianti ed alle strutture con comunicazione agli uffici competenti;
- Segnalazione all'ufficiale di turno, agli uffici competenti, ai referenti e alle pattuglie all'esterno nel caso di chiamate di emergenza di emergenza e di pronto intervento;
- Smistamento posta e distribuzione ai vari destinatari.

Il servizio dovrà essere espletato, di norma, dal Lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00. Le modifiche dell'orario verranno comunicate all'affidatario dal Comando con un preavviso di almeno 48 ore.

Nell'espletamento del servizio, l'operatore dovrà:

- Indossare sempre la divisa ed esporre il *budg*e di riconoscimento con fototessera e nominativo;
- mantenere il posto di lavoro costantemente pulito ed in ordine;
- avere, con tutti gli utenti, un comportamento educato e corretto, trasmettendo competenza, serietà, professionalità e positività, e cercando di risolvere fattivamente qualsiasi problema non sottovalutando nessuna problematica che gli venga sottoposta;
- Fornire sempre un'immagine di qualità ed una costante attenzione all'utente sia interno che esterno al Comando;
- L'operatore svolgendo un servizio che affianca una turnazione con altri dipendenti, è sempre tenuto a redigere, alla fine del proprio orario di lavoro, un apposito modulo in modo da consentire passaggi di consegna chiari e precisi e dare seguito ad eventuali azioni in corso o anche per informare il personale che entra in servizio su fatti, modifiche di servizio o situazioni particolari delle quali deve essere al corrente;
- Ogni postazione di servizio sarà dotata a cura dell'affidatario, di un apposito computer, telefono, fax, rubrica telefonica, con i numeri utili da contattare in caso di necessità (Autorità Pubblica, riferimenti del Comando).

3. PROGETTO DEL SERVIZIO E CRITERI ADOTTATI PER LA DETERMINAZIONE DEL PREZZO

Gli uffici hanno redatto il progetto del servizio composto dai seguenti elaborati:

- All. 1 – Capitolato Tecnico
- All. 2 – Schema di Contratto

Al fine di attribuire un valore economico al servizio è stata eseguita come specificato nella premessa una approfondita ricerca in CONSIP dalla quale è emerso che in data 15/10/2015 è stata pubblicata una Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi integrati di vigilanza presso i siti in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni; nella quale al punto 8.2.1. è stato previsto il servizio di Portierato e accoglienza. L'Allegato 13 al disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi integrati e nello specifico la sezione 1: Prezzi unitari dei servizi, nella quale al punto J.8 si prevede il servizio di portierato e accoglienza per il quale viene indicato un valore economico pari ad € 17,00 all'ora (al netto di I.V.A.).



COMUNE DI PORTO TORRES
Provincia di Sassari
Settore Polizia Locale

Preso atto di tale verifica si è reputato opportuno quantificare il valore economico del servizio pari ad euro 17,00 all'ora (al netto di I.V.A.).

Per il servizio in questione è stato richiesto alla Multiservizi S.r.l. un preventivo di spesa necessario per verificare l'opportunità dell'affidamento "in house" la quale ha offerto un prezzo pari ad € 16.27 (iva esclusa) all'ora.

Da quanto suddetto si evince la fattibilità dell'affidamento in "house" in quanto dall'analisi effettuata, la Società ha rivelato di essere in grado di svolgere il suddetto servizio con un'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il servizio Amministrativo e di Portierato e Accoglienza dovrà essere svolto per la durata di dieci mesi distribuiti in 25 ore settimanali suddivise in cinque ore giornaliere, a partire dal 18 marzo 2016 e sino al 31 dicembre 2016, per un importo complessivo di € 20.436,57 (I.V.A. compresa), corrispondente ad un costo orario di € 19,86 (I.V.A. compresa).

La copertura della spesa farà carico al Bilancio di Previsione del 2016 e nello specifico la stessa sarà finanziata interamente dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie delle violazioni del C.d.S. a qualunque titolo incassate dall'Ente e per le quali è prevista una destinazione vincolata ai sensi dell'art. 208 C.d.S., così come debitamente approvato dalla Deliberazione di Giunta n. 21 del 18.02.2016.

4. SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ORDINAMENTO EUROPEO PER LA FORMA DI AFFIDAMENTO IN HOUSE A MULTISERVIZI S.R.L.

I diversi interventi normativi adottati negli ultimi mesi in materia di affidamento di Servizi hanno confermato la necessità del rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa comunitaria ai fini dell'affidamento *in house*, ovvero:

- proprietà 100% pubblica: il capitale sociale deve essere completamente in mano pubblica;
- prevalenza dell'attività svolta verso i soci: gli Enti Locali soci debbono essere i primari destinatari dell'attività svolta dalla società;
- controllo analogo: un controllo esercitato dal Comune socio sulla società paragonabile a quello che lo stesso esercita sui propri servizi. La società deve infatti poter essere considerata una *longa manus* dell'Ente socio.

La società Multiservizi s.r.l. appare essere in possesso di tutti i requisiti comunitari per la gestione in house, sopra richiamati.

In primo luogo la Società è integralmente partecipata da un Ente pubblico, il Comune di Porto Torres, e dunque soddisfa il primo requisito.

Per ciò che attiene al secondo requisito, attualmente la Società realizza la totalità della propria attività con il Comune di Porto Torres.

Per quanto poi riguarda il terzo requisito, relativo al controllo analogo, questo è soddisfatto solo ove l'Amministrazione Comunale possa vantare sulla Società un controllo pari a quello esercitato sui propri servizi.

In proposito, va sottolineato che il controllo analogo è esercitato dal Comune di Porto Torres nei confronti della Società, mediante l'apposito Regolamento relativo al controllo analogo approvato dall'Amministrazione.

5. CONCLUSIONI E RAGIONI DELL'AFFIDAMENTO A MULTISERVIZI S.R.L.

In considerazione di tutto quanto sopra esposto, richiamato ed allegato, l'Amministrazione Comunale di Porto Torres



COMUNE DI PORTO TORRES
Provincia di Sassari
Settore Polizia Locale

ritiene che sussistano ampiamente le ragioni richieste dalla normativa vigente per continuare la gestione del servizio succitato ed ampiamente descritto, secondo il modello "in house", confermando la scelta già effettuata in capo a Multiservizi S.r.l., in quanto:

- a) nella specie sussistono i requisiti comunitari per l'affidamento "in house";
- b) il modello *in house providing* consente all'Amministrazione di effettuare sui servizi un maggior controllo, più incisivo e penetrante data la posizione di socio unico.

Inoltre la Società :

- 1) è in grado di fornire servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, a prezzi concorrenziali o comunque competitivi;
- 2) ha una gestione in equilibrio;
- 3) presenta una situazione economica e patrimoniale solida che consente l'autosufficienza gestionale;
- 4) possiede una dotazione organica adeguata alle gestioni in affidamento;
- 5) e' in grado di fornire prestazioni di elevato livello qualitativo nel rispetto degli obblighi generali di servizio.

Infine è stato accertato che:

- l'affidamento in questione risulta maggiormente vantaggioso dal punto di vista economico, rispetto ai prezzi offerti da CONSIP.
- la società Multiservizi S.r.l. non si trova in nessuna delle condizioni stabilite dalla Corte dei Conti con parere 1 febbraio 2013 n°10 quali cause ostative al mantenimento, da parte del Comune di Porto Torres, di partecipazioni societarie.

In relazione a quanto suddetto, si esprime una valutazione complessivamente positiva in ordine al modello gestionale descritto, che porta a considerare vantaggioso e conveniente, per l'Amministrazione Comunale, l'affidamento diretto "in house" a MULTISERVIZI S.r.l. dei servizi descritti nell'ambito del contratto di servizio.

Pertanto si procede con i nuovi affidamenti relativi al servizio succitato mediante affidamento diretto "in house" a Multiservizi S.r.l. Porto Torres secondo le modalità tecnico-economiche nello specifico descritte nel contratto di servizio allegato alla presente relazione a farne parte integrante e sostanziale.

Porto Torres lì 15/03/2016



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
dal 14 MAR 2016 al 29 MAR 2016

IL MESSO COMUNALE



Determinazione generale n. 483 dell'11/03/2016

Oggetto: Approvazione Capitolato Tecnico per la gestione dei Servizi amministrativi e di portierato e accoglienza

Il Comandante della Polizia Locale, Dott.ssa Maria Caterina Onida, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nominata con Decreto del Sig. Sindaco n.19 del 03/08/2015 – Centro di Responsabilità n. 1;

Premesso che attualmente il servizio amministrativo e di portierato e accoglienza del Comune di Porto Torres viene svolto tramite affidamento diretto "in house" dalla propria Società Multiservizi Porto Torres S.r.l., di cui l'Amministrazione ne detiene l'intero capitale sociale;

Considerato che che in considerazione della imminente scadenza dell'affidamento in essere, risulta necessario procedere ad un nuovo affidamento tenendo conto anche del vigente quadro normativo in materia di affidamenti "in house";

Visto il Capitolato Tecnico, predisposto dal servizio amministrativo denominato: "Capitolato tecnico per la gestione dei Servizi amministrativi e di portierato e accoglienza", dove vengono indicate dettagliatamente tutte le prestazioni e le modalità realizzative del servizio, che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto di Autonomia;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. **Di approvare** il Capitolato Tecnico denominato: "Capitolato tecnico per la gestione dei Servizi amministrativi e di portierato e accoglienza" che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che la presente non comporta impegno di spesa;

Di disporre la registrazione del presente provvedimento nel Registro Unico delle Determinazioni Generali e la conseguente trasmissione a:

- Al Sig. Sindaco;
- All'Albo Pretorio;
- Ufficio Delibere.

Porto Torres 11/03/2016


Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale
Dott.ssa M. Caterina Onida

Registro Unico delle determinazioni Generali
Centro di Responsabilità n.

Determinazione Generale n. 483 dell'11/03/2016

Si trasmette copia :

Al Sig. Sindaco
All'Albo Pretorio
All'Ufficio deliberazioni




Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale
Dott.ssa M. Caterina Onida

Atto redatto e istruito :
Istr.Dir.Cont.AM
Istr.Amm.BB