

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DOTT. MAIORE GAVINO

Indirizzo di residenza [REDACTED]

Indirizzo professionale [REDACTED]

Telefono abitazione [REDACTED]

Telefono professionale [REDACTED]

Fax professionale [REDACTED]

Cellulare [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

P.E.C. [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Luogo e data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **Dal 2 agosto 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sorso – Piazza Garibaldi n. 1 – Sorso (SS)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico impiego**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo amministrativo - Categoria D – Posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 02.08.2021**
Settore 1 - FINANZE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE CULTURALI – Servizio 1.2 – Biblioteca, Cultura, Turismo, Pubblica Istruzione.
 Redazione di proposte di deliberazione di Giunta Comunale e di determinazioni dirigenziali per concessione patrocinio dell'Amministrazione Comunale, di contributi ordinari e straordinari, nonché di immobili comunali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali. Redazione di determinazioni di impegno di spesa e liquidazione per affidamento diretto incarichi a professionisti e soggetti specializzati in manifestazioni ed eventi culturali e per riconoscimento contributi ordinari e straordinari ad associazioni ed altri enti per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali e sociali.
 Gestione dei procedimenti relativi al servizio di pubblica istruzione (mensa scolastica, trasporto, fornitura libri di testo e borse di studio) e redazione di atti amministrativi per affidamento diretto e ad evidenza pubblica dei servizi di pubblica istruzione (es. mensa scolastica, trasporto scolastico) e gestione della fase di esecuzione di tali appalti (liquidazioni dei compensi spettanti alle ditte appaltatrici) con le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). Assolvimento di incarico di commissario di gare pubbliche. Pubblicazione degli atti di gara su portali telematici come Sardegna CAT e MEPA e pubblicazione delle gare d'appalto sul sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti alla sezione relativa al Servizio Contratti Pubblici. Redazione avvisi pubblici per l'erogazione dei servizi di trasporto e ristorazione scolastica e predisposizione della relativa modulistica e istruttoria delle domande di

ammissione a tali servizi con contestuale inserimento delle medesime nel sistema informatico dell'ente. Accertamenti di entrata relativi al servizio di ristorazione scolastica e riscossione della contribuzione dovuta dagli utenti. Gestione dei procedimenti di richiesta e rendicontazione dei finanziamenti regionali relativi agli interventi regionali per il diritto allo studio e per i contributi straordinari per il trasporto scolastico con redazione delle determinazioni di accertamento di entrata. Accertamenti di entrata relativi ai contributi statali per la mensa scolastica e per il trasporto degli studenti disabili (Livelli Essenziali delle Prestazioni – L.E.P.).

Gestione dei procedimenti relativi al servizio di biblioteca: redazione atti amministrativi (delibere, determinazioni, bandi di gara, capitolati d'appalto) per affidamento diretto e mediante procedure ad evidenza pubblica del servizio di gestione della biblioteca comunale "Salvatore Farina" e gestione della fase di esecuzione di tali appalti (liquidazioni dei compensi spettanti alle ditte appaltatrici). Pubblicazione degli atti di gara su portali telematici come Sardegna CAT e MEPA e pubblicazione delle gare d'appalto sul sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti alla sezione relativa al Servizio Contratti Pubblici. Gestione dei procedimenti di richiesta di finanziamento regionale dei progetti relativi alle manifestazioni letterarie e al funzionamento della biblioteca comunale con redazione delle determinazioni di accertamento di entrata e rendicontazione all'ente erogante sull'utilizzo delle risorse finanziate.

Gestione dei procedimenti relativi alle attività produttive e commerciali sul portale SUAP e alle attività ricettive e locazioni occasionali sul portale Stay Tour per riscossione tassa di soggiorno. Gestione dei procedimenti relativi alla concessione dei bonus per il consumo idrico e di energia elettrica nazionali e regionali.

Collaborazione con l'ufficio personale del Comune per riorganizzazione e semplificazione dell'attività dell'ufficio e dei procedimenti relativi al personale di ruolo e non di ruolo dell'Ente.

Collaborazione con l'ufficio Ragioneria del Comune per la predisposizione di proposte di deliberazione di giunta e consiglio comunale per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e dell'elenco biennale degli acquisti di beni, forniture e servizi con contestuale trasmissione al Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

• Date

Dal 30 settembre 2019 al 1 agosto 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ittiri - Via San Francesco n. 1 – Ittiri (SS)

• Tipo di azienda o settore

Pubblico impiego

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo Categoria C – Posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.01.2020 al 01.08.2021

SETTORE SEGRETERIA, AA. GG. E SISTEMI INFORMATICI – Ufficio Gestione del Personale

Redazione di proposte di deliberazione di Giunta Comunale e di proposte di determinazione settoriale inerenti la programmazione di assunzioni a tempo indeterminato e flessibile.

Redazione di proposte di determinazione settoriale di impegno e liquidazione di spesa relative a: lavoro straordinario del personale dipendente del Comune, affidamento del servizio di somministrazione lavoro, del servizio sostitutivo mensa (buoni pasto elettronici) per i dipendenti comunali e del servizio di gestione integrata della tutela della sicurezza dei lavoratori e del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Esecuzione degli adempimenti relativi alla procedura di accredito degli stipendi al personale dipendente di ruolo e non di ruolo del Comune e gestione del software di controllo della presenza del personale in servizio presso l'Ente.

Pubblicazioni su Amministrazione trasparente previste dal D. Lgs. n. 33/2013.

Rilevazioni previste dal Titolo V del D. Lgs. 165/2001 (Relazione allegata al Conto Annuale e Conto Annuale).

• Date

Dal 30.09.2019 al 14.01.2020

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E DEMOGRAFICO – Servizi Demografici

Svolgimento attività di front office per il rilascio di certificazioni anagrafiche e di stato civile, carte d'identità cartacee ed elettroniche (C.I.E.), dichiarazioni sostitutive di atto notorietà.

Redazione di proposte di determinazione di impegno e liquidazione di salario accessorio per indennità di reperibilità, lavoro straordinario feriale e festivo e indennità di condizioni di lavoro

(maneggio valori).

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 4 maggio 2017 al 29 settembre 2020</u> Lavoro Autonomo Legale Libero Professionista Avvocato Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali – partecipazione ad udienze in materia di diritto amministrativo (pubblico impiego, urbanistica, beni culturali e paesaggio, diritto degli enti locali e appalti pubblici), diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto fallimentare e diritto tributario. Attualmente presta il proprio patrocinio sia in proprio, sia collaborando in pianta stabile nello studio legale dell'Avv. Gian Comita Ragnedda svolgendo tutte le attività già esercitate nel periodo dal 12.01.2012 al 31.12.2015. Inoltre è iscritto nell'albo comunale degli Avvocati di Orgosolo, Carloforte, Gonnosfanadiga, Ilbono e Ittiri, istituiti per il conferimento di incarichi professionali, mentre ha presentato la propria candidatura per l'iscrizione negli elenchi degli Avvocati istituiti dai Comuni di Orosei, Ossi, Bonarcado, Riola Sardo, Tertenia, Soddi e Ortueri e dal Consorzio Industriale Regionale Predda Niedda di Sassari per il conferimento di incarichi e assistenza legale in giudizio. In particolare, durante il periodo in questione, ha assunto il patrocinio per la difesa in giudizio del Comune di Gonnosfanadiga e del Comune di Carloforte avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna e del Comune di Mores avanti il Tribunale Ordinario di Sassari.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 1 gennaio 2016 al 31 agosto 2016</u> Comune di Ittiri - Via San Francesco n. 1 – Ittiri (SS) Pubblico impiego Istruttore amministrativo Categoria C – Posizione economica C1 a tempo determinato SETTORE SEGRETERIA, AA. GG. ED ECONOMICO-FINANZIARIO – Ufficio Gestione del Personale Redazione di proposte di deliberazione di Giunta Comunale e di proposte di determinazione settoriale inerenti la programmazione di assunzioni a tempo indeterminato e flessibile. Redazione di proposte di determinazione settoriale di liquidazione di spesa e di affidamento diretto del servizio di somministrazione lavoro e del servizio sostitutivo mensa. Pubblicazioni su Amministrazione trasparente previste dal D. Lgs. n. 33/2013. Rilevazioni previste dal Titolo V del D. Lgs. 165/2001 (Relazione allegata al Conto Annuale e Conto Annuale).
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 1 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015</u> Lavoro Autonomo Legale Libero Professionista Avvocato
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 1 aprile 2015 al 30 settembre 2015</u> Comune di Iglesias - Via Isonzo n. 7 – Iglesias (CA) Pubblico impiego Funzionario-Avvocato Categoria D – Posizione economica D3 a tempo determinato AVVOCATO INTERNO DEL COMUNE - UFFICIO LEGALE – SETTORE STAFF Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali – partecipazione ad udienze nanti il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna e il Tribunale Ordinario di Cagliari in materia di diritto amministrativo (pubblico impiego, urbanistica, beni culturali e paesaggio, diritto degli enti locali e

appalti pubblici), diritto civile, diritto del lavoro, diritto fallimentare, e nanti la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Cagliari in materia di diritto tributario.

Durante il servizio come Funzionario-Avvocato, con le mansioni di Legale interno del Comune di Iglesias inquadrato nell'Ufficio Legale del Settore Staff, ha incentrato la propria attività nel diritto amministrativo, coniugandovi anche problematiche di natura civilistica, giuslavoristica e tributaria, fornendo la propria consulenza per l'Ente, sia in materia stragiudiziale che contenziosa. L'assistenza e consulenza legale per il Comune di Iglesias ha avuto per oggetto la redazione di pareri scritti ed orali a sostegno dell'attività amministrativa dei vari Uffici, alla gestione del contenzioso, sia giurisdizionale che arbitrale, ed alla redazione di convenzioni, contratti, accordi, provvedimenti, etc.

Nel campo del diritto tributario, il sottoscritto ha prestato prevalentemente il proprio patrocinio in via giudiziale affrontando questioni di particolare rilievo dottrinale e giurisprudenziale. Nello specifico ed in via esemplificativa, il sottoscritto ha prestato la propria opera in materia di tributi comunali quali l'ICI, IMU, TARES, TARI e TASI. In campo civilistico, il sottoscritto, oltre ad aver incrementato l'esperienza, acquisita in precedenza come libero professionista, nel campo del recupero forzoso dei crediti e nell'ambito delle esecuzioni forzate, si è occupato di difendere l'Ente nei giudizi di opposizione a sanzione amministrativa per violazione del codice della strada e per violazione della normativa comunitaria in materia di alimenti. Inoltre nel capo giuslavoristico si è occupato prevalentemente di sanzioni disciplinari e di progressioni economiche.

In materia fallimentare, ha incrementato ulteriormente la propria esperienza nella proposizione di istanze di fallimento e di ricorsi per reclamo contro sentenze di fallimento, oltre che nella predisposizione di tutti gli atti che caratterizzano la fase fallimentare vera e propria quali i ricorsi per l'insinuazione nello stato passivo delle procedure fallimentari e di amministrazione straordinaria, i ricorsi in opposizione allo stato passivo, per impugnazione dei crediti ammessi, per revoca del decreto di esecutività dello stato passivo, le domande di rivendica e restituzione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 gennaio 2012 al 30 marzo 2015

Lavoro Autonomo

Legale

Libero Professionista

Avvocato

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 gennaio 2012 al 30 marzo 2015

Studio Legale Avv. Gian Comita Ragnedda,
Viale Costa Smeralda n. 41 – Arzachena/Via Cavour n. 57 – Sassari

Legale

Assistenza legale come Avvocato

Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali – partecipazione ad udienze in materia di diritto amministrativo (pubblico impiego, urbanistica, beni culturali e paesaggio, diritto degli enti locali e appalti pubblici), diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale e diritto fallimentare.

Ha collaborato presso lo studio dell'Avv. Gian Comita Ragnedda incentrando la propria attività nel diritto amministrativo, coniugandovi anche problematiche di natura civilistica e lavoristica, ed opera in qualità di consulente per diversi Enti locali ed Imprese in tutta la Sardegna, sia in materia stragiudiziale che contenziosa.

L'assistenza e consulenza legale per le Pubbliche Amministrazioni spazia dalla redazione di pareri scritti ed orali a sostegno dell'attività amministrativa dei vari Uffici, alla gestione del contenzioso, sia giurisdizionale che arbitrale, ed alla redazione di convenzioni, contratti, accordi, provvedimenti, etc.

In particolare, il sottoscritto presta la propria collaborazione coadiuvando l'Avv. Gian Comita Ragnedda nel patrocinio conferito a quest'ultimo da diversi enti locali, fra i quali i Comuni di Alghero, Arzachena, Golfo Aranci, La Maddalena, Padru, Palau e Sennori, in numerosi contenziosi pendenti nanti il T.A.R. Sardegna e i Tribunali ordinari ed affianca l'Avv. Ragnedda in diversi giudizi avviati da Imprese e soggetti privati contro pubbliche amministrazioni.

Nel campo del diritto del lavoro, il sottoscritto ha prestato il proprio patrocinio sia in via stragiudiziale nelle procedure di conciliazione nanti la Direzione Territoriale del Lavoro, che in via giudiziale affrontando questioni di particolare rilievo dottrinale e giurisprudenziale. Nello specifico ed in via esemplificativa, il sottoscritto ha prestato la propria opera in materia di:

- licenziamenti individuali e collettivi così come disciplinati dalle nuove disposizioni previste dalla

L. 92/2012, c.d. "Riforma Fornero", (per la quale ha seguito apposito corso di formazione);

- responsabilità solidale negli appalti per il pagamento dei trattamenti retributivi, TFR e previdenziali ed in relazione a tutte le problematiche emergenti e connesse all'applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 276/2003 (c.d. "Legge Biaggi");
- svolgimento di mansioni superiori e relativa domanda di reinquadramento;
- pubblico impiego;
- opposizioni a sanzioni amministrative in materia di lavoro.

In campo civilistico, il sottoscritto ha maturato un ottimo livello di esperienza nel campo del recupero forzoso dei crediti mediante l'avvio di numerose procedure di ingiunzione ai sensi dell'art. 633 c.p.c. e specularmente nell'avvio di giudizi di opposizione a decreto ingiuntivo ai sensi dell'art. 645 c.p.c.; mentre nell'ambito delle esecuzioni forzate il sottoscritto oltre ad occuparsi della redazione di atti di precetto, pignoramento mobiliare e immobiliare, sia per privati che per amministrazioni pubbliche ha provveduto alla redazione di diversi atti di citazione e ricorsi in opposizione all'esecuzione e agli atti esecutivi.

In materia fallimentare, sempre in collaborazione con l'Avv. Ragnedda ed in proprio, ha acquisito esperienza nella proposizione di istanze di fallimento e di ricorsi per reclamo contro sentenze di fallimento, oltre che nella predisposizione di tutti gli atti che caratterizzano la fase fallimentare vera e propria quali i ricorsi per l'insinuazione nello stato passivo delle procedure fallimentari e di amministrazione straordinaria, i ricorsi in opposizione allo stato passivo, per impugnazione dei crediti ammessi, per revoca del decreto di esecutività dello stato passivo, le domande di rivendica e restituzione.

Nell'area del diritto penale, si è occupata di reati contro la pubblica amministrazione contro il patrimonio, contro la fede pubblica, contro la persona ed in materia di stupefacenti, sia presso il Tribunale ordinario, che presso quello minorile.

Inoltre, è iscritta negli elenchi degli Avvocati istituiti dal Comune di Alghero e dal Comune di Ittiri, e per quest'ultimo con la Determina n. 101 del 16.04.2012 del Responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali ha ottenuto l'affidamento del patrocinio per il recupero di diversi crediti vantati dal medesimo Comune verso la società Abbanoa S.p.a. e per i quali si è concluso positivamente il giudizio nanti il Tribunale di Sassari iscritto con n. R.G. 2293/2013, con la sentenza n. 1446 del 12.10.2015 di condanna della società Abbanoa S.p.a..

Dal 16 gennaio 2014 è stata iscritta nell'elenco degli Avvocati abilitati a prestare il gratuito patrocinio per i non abbienti in materia di diritto civile, penale e amministrativo presso il Consiglio dell'Ordine Forense di Tempio Pausania.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 marzo 2010 al 11 gennaio 2012

Studio Legale Avv. Gian Comita Ragnedda,
Viale Costa Smeralda n. 41 – Arzachena/Via Cavour n. 57 – Sassari
Legale
Assistenza legale come Praticante Avvocato abilitato al patrocinio
Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia di diritto amministrativo (pubblico impiego, edilizia e urbanistica, appalti pubblici), diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, partecipazione ad udienze in materia di diritto civile e diritto del lavoro.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 novembre 2007 al 8 marzo 2010

Studio Legale Avv. Gian Comita Ragnedda,
Viale Costa Smeralda n. 41 – Arzachena/Via Cavour n. 57 – Sassari
Legale
Assistenza legale come Praticante Avvocato
Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia di diritto amministrativo (pubblico impiego, urbanistica e appalti pubblici), diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale.

**ISCRIZIONE ALBO
PROFESSIONALE DEGLI
AVVOCATI**

- Date

Dal 4 maggio 2017 al 31 ottobre 2019

Iscritto all'Albo Ordinario dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Sassari

- Date

Dal 5 novembre 2015 al 31 dicembre 2015

Iscritto all'Albo Ordinario dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Sassari

- Date **Dal 20 aprile 2015 al 4 novembre 2015**
Iscritto nella sezione speciale dedicata all'Elenco Avvocati Enti Pubblici dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Cagliari
- Date **Dal 12 gennaio 2012 al 19 aprile 2015**
Iscritto all'Albo Ordinario dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Tempio Pausania
- Date **Dal 9 marzo 2010 al 11 gennaio 2012**
Iscritto all'Albo dei Praticanti abilitati al patrocinio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Tempio Pausania
- Date **Dal 5 novembre 2007 al 8 marzo 2010**
Iscritto nel registro dei praticanti avvocati dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Tempio Pausania
- Date **Dal 17 novembre 2004 al 17 luglio 2006**
Studio Notarile Associato Mario e Laura Faedda
Largo Ittiri n. 11 – Sassari
Legale
Assistenza legale come Praticante Notaio
Redazione di atti notarili in materia di diritto civile e commerciale e redazione di atti giudiziari in materia di volontaria giurisdizione.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Sessione esami abilitazione all'esercizio della professione forense - Dicembre 2010/Settembre 2011**
Corte d'Appello di Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diritto civile, penale, amministrativo, processuale civile, ecclesiastico, internazionale privato e Deontologia forense.
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- Date **Dal novembre 2005 al luglio 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Scuola di specializzazione in professioni legali presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari – V° Ciclo – Biennio 2005-2007
Diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, processuale civile e Procedura penale.
Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito il 26.07.2007 (Votazione 63/70)
- Date **Dal 15 ottobre 2003 al 11 agosto 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Esercito Italiano
78° Reggimento "Lupi di Toscana" – Firenze
Raggruppamento Unità Difesa (R.U.D.) – Distaccamento di Cerveteri – Roma
Raggruppamento Unità Difesa (R.U.D.) – Distaccamento di Torre Poglina - Alghero
Servizio militare di leva con incarico 18/A - conduttore automezzi vari
Promosso con il grado di caporale dal 01.03.2004 e collocato in congedo illimitato con pieno merito con decorrenza dal 11.08.2004
- Date **Dal novembre 1996 al novembre 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto commerciale: Titolo della tesi: "Il trasferimento d'azienda e il divieto di concorrenza"
• Qualifica conseguita	Relatore: Prof.ssa Fabiana Massa Felsani – Corelatore: Avv. Liliana Pintus Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 4 novembre 2004 (Votazione 97/110)
• Date	Sessione esami di stato anno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "Giovanni Maria Devilla" di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ambito tecnico
• Qualifica conseguita	Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Geometra (Votazione 77/100)
• Date	Dal settembre 1991 al luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "Giovanni Maria Devilla" di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ambito tecnico
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra conseguito nell'anno scolastico 1995/1996 (Votazione 60/60)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Inglese buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Totale autonomia nella gestione del rapporto di pubblico impiego in piena sintonia e in collaborazione con il proprio responsabile di settore e i colleghi del proprio settore e degli altri settori del Comune di Ittiri e del Comune di Sorso.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Fino al 29.09.2019: totale autonomia nella gestione della libera professione e del rapporto con i clienti, i colleghi, le controparti e gli organi giudiziari.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Excel, Internet Explorer, Outlook, Mozilla Firefox, Thunderbird, ecc.)
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza del software della Maggioli Informatica Sicra@web, del software della APK – Arionline Srl HyperSick e del sito internet del Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).
	ATTESTATO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA
	Conseguito dopo aver frequentato il relativo corso, della durata di 30 ore, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari superando la prova finale sui seguenti argomenti: 1) uso del computer e gestione dei file; 2) elaborazione dei testi; 3) internet e posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CORSI DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI:

Competenze non precedentemente indicate.

- Convegno di un giorno organizzato dall'Università degli Studi di Sassari ed accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Tempio Pausania:
I BENI CULTURALI TRA SPIRITUALITA' ED ECONOMIA
Tenuto il 01/06/2011 a Tempio Pausania
- Incontro di studio di tre giorni accreditato dal Consiglio Nazionale Forense:
IL NUOVO DANNO NON PATRIMONIALE, LA RESPONSABILITA' DEL MEDICO E DELLA STRUTTURA SANITARIA, I DANNI RISARCIBILI NEL DIRITTO DI FAMIGLIA
Tenuto il 16-17 e 20/06/2011 a Sassari
- Convegno di un giorno organizzato e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Tempio Pausania
CODICE DEONTOLOGICO E PROCEDIMENTO DISCIPLINARE IN ITALIA E IN FRANCIA: PROSPETTIVE DI RIFORMA.
Tenuto il 29/10/2011 a Olbia
- CORSO DI ABILITAZIONE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI DIFENSORI D'UFFICIO DAVANTI AL TRIBUNALE PER I MINORENNI organizzato e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari.
Tenuto dal 30/05/2012 al 03.07.2012 a Sassari.
- Incontro di studio di quattro giorni accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari:
RIFORMA FORNERO DEL MERCATO DEL LAVORO
Tenuto nelle date del 10-15 e 24/10/2012 e del 06/11/2012 a Sassari.
- Convegno di un giorno organizzato e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Tempio Pausania
RIFORMA PROFESSIONALE E RAPPRESENTANZA DI GENERE – CASSA FORENSE E WELFARE ATTIVO PER MATERNITÀ E GIOVANI PROFESSIONISTI.
Tenuto il 16/11/2012 a Olbia
- Convegno di un giorno organizzato dall'Associazione Nazionale Forense e accreditato dal Consiglio Nazionale Forense
LE SANZIONI AMMINISTRATIVE
Tenuto on line il 27/12/2013 sulla piattaforma E-Learning dell'UNIANF
- Convegno di un giorno organizzato dall'Associazione Nazionale Forense e accreditato dal Consiglio Nazionale Forense
INCIDENZA DELLA GIURISPRUDENZA DELLE CORTI EUROPEE (STRASBURGO E LUSSEMBURGO) NELL'ORDINAMENTO ITALIANO.
Tenuto on line il 31/12/2013 sulla piattaforma E-Learning dell'UNIANF
- Convegno di un giorno organizzato e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
LA DEONTOLOGIA DELL'AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA.
Tenuto il 17/01/2014 a Sassari
- Convegno di un giorno organizzato dall'Associazione Nazionale Forense e accreditato dal Consiglio Nazionale Forense
IL PROCESSO AVANTI AL TAR – PARTE 1
Tenuto on line il 07/02/2014 sulla piattaforma E-Learning dell'UNIANF
- Convegno di un giorno organizzato dall'Associazione Nazionale Forense e accreditato dal Consiglio Nazionale Forense
IL PROCESSO AVANTI AL TAR – PARTE 2
Tenuto on line il 13/02/2014 sulla piattaforma E-Learning dell'UNIANF
- Convegno di un giorno organizzato e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
SOSPENSIONE DEL PROCESSO E MESSA ALLA PROVA- RIFLESSIONI SULLE ESPERIENZE
Tenuto il 11/03/2014 a Sassari
- Convegno di un giorno organizzato e accreditato dal Consiglio Nazionale Forense
DIRITTO AMMINISTRATIVO
Tenuto on line il 23/12/2014 sulla piattaforma E-Learning del CNF

- Convegno di un giorno organizzato e accreditato dal Consiglio Nazionale Forense
ORDINAMENTO FORENSE
Tenuto on line il 29/12/2014 sulla piattaforma E-Learning del CNF
- Convegno di un giorno organizzato e accreditato dal Consiglio Nazionale Forense
DIRITTO TRIBUTARIO
Tenuto on line il 30/12/2014 sulla piattaforma E-Learning del CNF
- Convegno di un giorno organizzato e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Tempio Pausania
DECRETO LEGGE 12 SETTEMBRE 2014 N. 132 PRIME OSSERVAZIONI
Tenuto il 09/01/2015 a Olbia
- Convegno di un giorno organizzato e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
PROSPETTIVE DI RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE – SNELLEZZA, CONCENTRAZIONE ED EFFETTIVITÀ DELLA TUTELA
Tenuto il 21/11/2015 a Sassari
- Convegno di due giorni organizzato dalla Camera Penale di Sassari "Enzo Tortora" e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
MAGISTRATI E AVVOCATI A DIFESA DELL'ESAME INCROCIATO
Tenuto il 27 e il 28/11/2015 a Sassari
- Convegno di un giorno organizzato dall'Associazione Nazionale Forense e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
L'AVVOCATO SPECIALISTA
Tenuto il 04/12/2015 a Sassari
- Convegno di un giorno organizzato dall'Ente Bilaterale Professionisti e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
FONDI EUROPEI PER PROFESSIONISTI – NON SOLO BANDI
Tenuto il 11/12/2015 a Sassari
- Convegno di un giorno organizzato dall'A-I Avvocati Associati in Italia – Network Legale Nazionale e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
INCONTRO CON LA CASSA DI PREVIDENZA – RISCATTO, RICONGIUNZIONE, TOTALIZZAZIONE E CUMULO GRATUITO
Tenuto il 19/05/2017 a Sassari
- Convegno di un giorno organizzato dall'Associazione Nazionale Forense e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
LUCI ED OMBRE DELLA RIFORMA DELLA LEGGE FALLIMENTARE (Legge Delega 155/2017) RICADUTE SULLA GEOGRAFIA GIUDIZIARIA
Tenuto il 15/01/2018 a Sassari
- Convegno di un giorno organizzato dalla Camera Penale di Sassari "Enzo Tortora" e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
COMUNICARE IN MODO EFFICACE E STRATEGICO NELL'ATTIVITÀ DIFENSIVA
Tenuto il 26/01/2018 a Sassari
- Convegno di un giorno organizzato dall'A-I Avvocati Associati in Italia – Network Legale Nazionale e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
INTERCETTAZIONI E RISERVATEZZA – IL BILANCIAMENTO TRA ESIGENZE PROBATORIE E PRIVACY ALLA LUCE DELLE NUOVE PROSPETTIVE NORMATIVE
Tenuto il 21/02/2018 a Sassari
- Convegno di un giorno organizzato dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Cagliari
NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E LE RELATIVE CONTROVERSIE
Tenuto il 28/02/2018 a Cagliari
- Convegno di un giorno organizzato dall'Associazione Nazionale Forense e accreditato dal

Consiglio dell'Ordine di Sassari
PROCESSO TELEMATICO GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE
Tenuto il 16/03/2018 a Sassari

- Convegno di un giorno organizzato dalla Camera Tributaria degli Avvocati della Provincia di Sassari e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO
Tenuto il 26/03/2018 a Sassari

- Convegno di un giorno organizzato e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
PRIME RIFLESSIONI SULLA NUOVA DISCIPLINA DELLE INTERCETTAZIONI D.L.VO
29/12/2017 N. 216
Tenuto il 06/04/2018 a Sassari

- Convegno di un giorno organizzato dall'A-I Avvocati Associati in Italia – Network Legale Nazionale e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
NOVITÀ IN TEMA DI CUMULO PENSIONISTICO E ABOLIZIONE DEL CONTRIBUTO
MINIMO INTEGRATIVO
Tenuto il 25/05/2018 a Sassari

- Convegno di un giorno organizzato dall'Associazione Nazionale Forense e accreditato dal Consiglio dell'Ordine di Sassari
NOVITÀ FISCALI 2019 DAL D. L. 119/2018 (C.D. PACE FISCALE) ALLA FATTURA
ELETTRONICA
Tenuto il 10/01/2019 a Sassari

- ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO LINGUA INGLESE – LIVELLO AB, conseguito a seguito di frequenza del relativo corso tenutosi presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Sassari dal 10/09/2001 al 12/10/2001 - Votazione: 94/100

- ATTESTATO DI FREQUENZA BIENNALE DELLA SCUOLA DEL NOTARIATO DELLA SARDEGNA "SALVATORE SATTA conseguito presso la Scuola del Notariato della Sardegna "Salvatore Satta" – Sede Di Sassari – Consiglio Notarile Di Sassari

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI MAGISTRATURA ON-LINE 2016/2017 conseguito on-line e organizzato dalla società Nel Diritto Editore S.r.l. dal 15.11.2016 al 07.06.2017

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO AVANZATO DI FORMAZIONE DEL DIFENSORE TRIBUTARIO conseguito a seguito di frequenza del relativo corso di 50 ore organizzato dalla Camera Tributaria degli Avvocati della Provincia di Sassari dal 13.04.2018 al 14.12.2018

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "INGLESE GIURIDICO" svoltosi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari dal 24.01.2019 al 15.03.2019 per complessive 32 ore

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO AVANZATO DI DIRITTO TRIBUTARIO "La Fiscalità degli enti locali tra accertamento e processo" conseguito a seguito di frequenza del relativo corso organizzato dalla Camera Tributaria degli Avvocati della Provincia di Sassari dal 04.10.2019 al 21.02.2020

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI organizzato dall'Unione dei Comuni del Coros "La protezione dei dati nell'ente locale" conseguito il 11.12.2019 a Ploaghe

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA organizzato dall'Unione dei Comuni del Coros e dalla Fondazione ANCI – IFEL - Istituto per la Finanza e l'Economia Locale "La strategia nazionale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità: la trasparenza amministrativa e il sistema di gestione del rischio alla luce del PNA 2019" conseguito il 04.02.2020 a Ploaghe

- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR "Albo pretorio: il

difficile rapporto tra trasparenza e privacy” organizzato dall’ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali conseguito il 27.02.2020

- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR “Organismi partecipati: novità e responsabilità” organizzato dall’ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali conseguito il 20.03.2020

- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR “Governance, controllo e conflitti di agenzia” organizzato dall’ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali conseguito il 27.03.2020

- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR “Anticorruzione e Trasparenza: adempimenti e applicazione negli organismi partecipati” organizzato dall’ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali conseguito il 03.04.2020

- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR in materia di pubblico impiego negli enti locali “Permessi L. 104, premio e collocamento in attività formative: chiarimenti operativi sulle ultime novità” organizzato dall’ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali conseguito il 14.04.2020

- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR in materia di pubblico impiego negli enti locali “Assunzioni e concorsi nella fase di emergenza Covid-19” organizzato dall’ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali conseguito il 20.04.2020

- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR in materia di pubblico impiego negli enti locali “Riduzione delle presenze e incentivi nella fase di emergenza” organizzato dall’ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali conseguito il 27.04.2020

- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR in materia di pubblico impiego negli enti locali “Il pubblico impiego nella fase 2: istruzioni operative per la ripartenza” organizzato dall’ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali conseguito il 04.05.2020

- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR in materia di pubblico impiego negli enti locali “Le regole per le assunzioni dopo il D.M. Assunzioni” organizzato dall’ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali conseguito il 25.05.2020

- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR in materia di pubblico impiego negli enti locali “La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020” organizzato dall’ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali conseguito il 08.06.2020

PATENTE Patente B conseguita il 19/05/1997

ULTERIORI INFORMAZIONI

IDONEITÀ CONCORSUALI

4° CLASSIFICATO in graduatoria con il punteggio di 75,00/100 al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed a tempo indeterminato, di istruttore direttivo tecnico, Categoria Giuridica "D1", indetto dal Comune di Porto Torres (codice bando A04-1DA) indetto nel 2010.

5° CLASSIFICATO in graduatoria con il punteggio di 67,90/100 al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo parziale ed indeterminato, di istruttore amministrativo, Categoria Giuridica "C1", indetto dal Comune di Ittiri indetto nel 2010.

2° CLASSIFICATO in graduatoria con il punteggio di 49/60 al Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed a tempo indeterminato, di Funzionario – profilo professionale Avvocato, Categoria Giuridica "D3", indetto dal Comune di Porto Torres (codice bando A01-D3) indetto nel 2012.

8° CLASSIFICATO in graduatoria con il punteggio di 60,79/100 al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed a tempo indeterminato, di Categoria D, Posizione Economica "D1", Area Amministrativa Gestionale, profilo avvocato per le esigenze della Direzione Generale – Servizi Legali indetto dall'Università degli Studi di Cagliari indetto nel 2016.

2° CLASSIFICATO in graduatoria con il punteggio di 56,10 al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario-Avvocato, Categoria "D3", a tempo pieno ed indeterminato, indetto dal Comune di Iglesias nel 2017.

5° CLASSIFICATO in graduatoria con il punteggio di 52,00 al Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, Posizione Economica "D1", a tempo pieno e indeterminato, indetto dal Comune di Iglesias nel 2019.

2° CLASSIFICATO in graduatoria con il punteggio di 89,95 al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, Posizione Economica "D1", a tempo pieno e indeterminato, indetto dal Comune di Sorso nel 2020.

INCARICHI ESTERNI CONFERITI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

- Incarico di componente di commissione esaminatrice conferito dal Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale per la Ricerca in Agricoltura (AGRIS) con deliberazione n. 295/21 del 18/10/2021 per il concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, della categoria C, livello retributivo C1, riservato alle categorie protette "disabili", di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99;

- Incarico di componente di commissione esaminatrice conferito dal Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale per la Ricerca in Agricoltura (AGRIS) con deliberazione n. 284/21 del 01/10/2021 per il concorso pubblico per titoli ed esami, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario amministrativo con competenze in diritto del lavoro, della categoria D, livello retributivo D1, riservato alle categorie protette "disabili", di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione sul periodico mensile della Utet Giuridica "Le riviste ipertestuali – Famiglia, Persone e Successioni", Anno III, n° 2 del febbraio 2007, dell'articolo intitolato "Gli acquisti di beni immobili per surrogazione".

Il sottoscritto Dott. Gavino Maiore ai sensi del D.P.R. 445/2000, conferma la veridicità delle informazioni sopra riportate e autorizza al trattamento dei propri dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (G.P.D.R.) e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 e ss. mm. e ii..

Ittiri, 5 aprile 2023.

In fede
Dott. Gavino Maiore