



## Marina Giovanna Masala

**Sesso:** Da non indicare | **Numero di telefono:** (+39) 0 (Lavoro) | **Indirizzo:** Italia (Abitazione)

### ● PRESENTAZIONE

Assistente museale con buona conoscenza in ambito territoriale e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Posso contare su buone doti organizzative e gestionali. So inserirmi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione. Oltre venti anni di esperienza nel settore turistico e nella gestione della realtà museale mi consentono di individuare con precisione i bisogni operativi volti a migliorare ed aumentare la soddisfazione degli utenti e il conseguimento degli obiettivi prefissati.

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2017 – ATTUALE Porto Torres, Italia

**ASSISTENTE ALLA FRUIZIONE, ACCOGLIENZA E VIGILANZA DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA SARDEGNA**

Coordinamento del servizio di vigilanza del Museo Archeologico Nazionale Antiquarium Turritano e Area Archeologica di Turris Libisonis; accoglienza del pubblico; visite guidate; attività e laboratori didattici dei servizi educativi; attività di supporto allestimento e disallestimento mostre ed eventi; collaborazione con le aree superiori per tutte le attività propedeutiche alla gestione del Museo.

01/01/2016 – 31/05/2017 Sassari, Italia

**ASSISTENTE ALLA FRUIZIONE, ACCOGLIENZA E VIGILANZA POLO MUSEALE DELLA SARDEGNA**

Coordinamento del servizio di vigilanza della Pinacoteca Nazionale di Sassari; accoglienza del pubblico; visite guidate; attività e laboratori didattici dei servizi educativi; attività di supporto allestimento e disallestimento mostre ed eventi; collaborazione con le aree superiori per tutte le attività propedeutiche alla gestione del Museo.

20/12/2010 – 31/12/2015 Sassari, Italia

**ASSISTENTE ALLA FRUIZIONE, ACCOGLIENZA E VIGILANZA SOPRINTENDENZA BENI ARCHITETTONICI PAESAGGISTICI STORICI ARTISTICI ETNOANTROPOLOGICI SASSARI NUORO**

Coordinamento del servizio di vigilanza della Pinacoteca Nazionale di Sassari; accoglienza del pubblico; visite guidate; attività e laboratori didattici dei servizi educativi; attività di supporto allestimento e disallestimento mostre ed eventi; collaborazione con le aree superiori per tutte le attività propedeutiche alla gestione del Museo.

28/03/2008 – 19/12/2010 Porto Torres, Italia

**ASSISTENTE ALLA VIGILANZA, SICUREZZA, ACCOGLIENZA, COMUNICAZIONE E SERVIZI AL PUBBLICO SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO**

Accoglienza pubblico; visite guidate; attività e laboratori didattici a cura dei Servizi Educativi presso il Museo Archeologico Nazionale Antiquarium Turritano

15/05/2000 – 27/03/2008 La Maddalena, Italia

**ASSISTENTE ALLA VIGILANZA, SICUREZZA, ACCOGLIENZA, COMUNICAZIONE E SERVIZI AL PUBBLICO SOPRINTENDENZA BENI ARCHITETTONICI PAESAGGISTICI STORICI ARTISTICI ETNOANTROPOLOGICI SASSARI NUORO**

Accoglienza del pubblico; visite guidate; attività e laboratori didattici a cura dei Servizi Educativi presso i Musei Garibaldini di Caprera

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI TECNICO DELLE ATTIVITÀ  
ALBERGHIERE E DELLA RISTORAZIONE I.P.S.A.R. di Sassari**

---

**Voto finale** 58/60

09/05/2022 – 15/12/2022

**CORSO DI FORMAZIONE : IL BUDGET E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI A  
GESTIONE DIRETTA** FONDAZIONE SCUOLA BENI E ATTIVITA' CULTURALI

---

**Sito Internet** <https://fad.fondazionescuolapatrimonio.it>

11/2022

**CORSO DI FORMAZIONE : PREPOSTO ALLA SICUREZZA D.LGS. 81/08** SINTESI S.P.A.

---

24/10/2022 – 25/10/2022

**CORSO DI FORMAZIONE : LE CENTO FACCE DELL'ANIMAZIONE 10LAB - Sardegna ricerche  
scienze**

---

**Sito Internet** [www.sardegna ricerche.it/10lab](http://www.sardegna ricerche.it/10lab)

18/04/2022 – 31/05/2022

**CORSO DI FORMAZIONE : STRUMENTI E METODI DELL'ICR IN CIRCOSTANZE EMERGENZIALI**  
FONDAZIONE SCUOLA BENI E ATTIVITA' CULTURALI

---

**Sito Internet** <https://fad.fondazionescuolapatrimonio.it/>

03/2022 – 05/2022

**CORSO DI FORMAZIONE : FORMAZIONE E STRUMENTI PER LA PROGETTAZIONE EUROPEA**  
FONDAZIONE SCUOLA BENI E ATTIVITA' CULTURALI

---

**Sito Internet** <https://fad.fondazionescuolapatrimonio.it/>

15/05/2022 – 16/05/2022

**CORSO DI FORMAZIONE : RICERCHE APPLICATE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
CULTURALE** FONDAZIONE SCUOLA BENI E ATTIVITA' CULTURALI

---

**Sito Internet** <https://fad.fondazionescuolapatrimonio.it/>

09/2021 – 04/2022

**CORSO DI FORMAZIONE : SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE** FONDAZIONE SCUOLA  
BENI E ATTIVITA' CULTURALI

---

**Sito Internet** <https://fad.fondazionescuolapatrimonio.it/>

15/11/2021 – 29/04/2022

**CORSO DI FORMAZIONE : IL MUSEO ACCOGLIENTE** FONDAZIONE SCUOLA BENI E ATTIVITA'  
CULTURALI

---

**Sito Internet** <https://fad.fondazionescuolapatrimonio.it/>

30/12/2021 – 03/03/2022

**CORSO DI FORMAZIONE : PRATICARE LA SOSTENIBILITÀ: PATRIMONIO CULTURALE E  
AGENDA 2030** FONDAZIONE SCUOLA BENI E ATTIVITA' CULTURALI

---

**Sito Internet** <https://fad.fondazionescuolapatrimonio.it/>

20/04/2020 – 15/05/2020

**CORSO DI FORMAZIONE: COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE FONDAZIONE SCUOLA BENI E ATTIVITA' CULTURALI**Sito Internet <https://fad.fondazione scuolapatrimonio.it/>

22/04/2020 – 14/05/2020

**CORSO DI FORMAZIONE : ARCHEOLOGIA, ARCHITETTURA E PAESAGGIO FONDAZIONE SCUOLA BENI E ATTIVITA' CULTURALI**Sito Internet <https://fad.fondazione scuolapatrimonio.it/>

05/2019

**CORSO DI FORMAZIONE : PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO SINTESI S.P.A.**

10/2017 – 10/2018

**CORSO DI FORMAZIONE : OLP - ACCOMPAGNATORE LOCALE DI PROGETTO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE** Ministero Beni e Attività Culturali

10/2017

**CORSO DI FORMAZIONE : PREPOSTO ALLA SICUREZZA D.LGS. 81/08 SINTESI S.P.A.****COMPETENZE LINGUISTICHE**Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

|                | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|----------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|                | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| <b>INGLESE</b> | A1           | A1      | A1                | A1                | A1        |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

**COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | GoogleChrome | Google | InternetExplorer | Gestione PDF | Whatsapp

**ULTERIORI INFORMAZIONI****PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Coordinatore di attività di gestione del museo** Dal dicembre 2010 coordino il servizio di vigilanza e accoglienza delle diverse sedi in cui ho prestato servizio e mi occupo di intrattenere i rapporti con fornitori e ditte di manutenzione impiantistica. Gestisco tutte le attività legate ai servizi educativi e sono il punto di raccordo per tutti gli eventi e le manifestazioni in programma. Dal dicembre 2017 rivesto l'incarico di preposto alla sicurezza come da D.Lgs. 81/08.

