

LE SANZIONI AMMINISTRATIVE ED IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PECUNIARIO EX LEGE N. 689/1981 – PROFILI SOSTANZIALI E PROCESSUALI



DATA/E

lunedì 4 dicembre 2023



ORARIO

9.30-13.30



SEDE

ON-LINE IN DIRETTA

Docente

ALIZZI ILENIA

Avvocato – Responsabile
Contenzioso di Comune
capoluogo di provincia,
docente e consulente PA.

Destinatari

Dirigenti, Funzionari, Responsabili e loro collaboratori, di Ente Locale, Regioni, Asp.

Presentazione

Il corso si propone di analizzare le problematiche interpretative e applicative più ricorrenti della legge 689/1981 alla luce della giurisprudenza, della dottrina e della prassi consolidata. Ciò al fine di ridurre il contenzioso degli enti e salvaguardare l'attività posta in essere dagli agenti accertatori.

Il taglio pratico del corso è accentuato dall'esame dei principali atti del procedimento sanzionatorio: il verbale di accertamento, il rapporto di servizio e tutta la documentazione posta a corredo dell'atto di accertamento. Particolare attenzione è data alla struttura dell'ordinanza-ingiunzione di pagamento e alla notificazione della stessa.

Sul piano processuale particolare rilievo è riservato alla struttura della comparsa di costituzione e risposta, ai motivi maggiormente ricorrenti in giudizio e alla giurisprudenza rilevante.

Infine si fornisce un elenco di consigli da seguire per creare un database digitale dei fascicoli d'ufficio.

L'obiettivo del corso è mettere a disposizione dei dipendenti pubblici nozioni, principi e regole del procedimento sanzionatorio pecuniario disciplinato dalla legge n. 689/1981 per una gestione ottimale dello stesso sia sul piano sostanziale sia processuale.

Programma

- La legge n. 689/1981: principi
- Il procedimento sanzionatorio pecuniario: dalla redazione del verbale di accertamento all'emissione della cartella esattoriale
- Schema di redazione dei principali atti del procedimento
- Focus sulla struttura dell'ordinanza-ingiunzione di pagamento
- L'ordinanza di archiviazione: quali comunicazioni?
- La notifica dell'ordinanza: errori da evitare e consigli da seguire
- Il pagamento rateale
- La comparsa di costituzione e risposta dell'ente pubblico: i motivi maggiormente ricorrenti in giudizio e la giurisprudenza rilevante.
- La digitalizzazione dei fascicoli

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le **istruzioni per accedere alla piattaforma** verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet, è consigliata la webcam ma non è indispensabile; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di **materiale didattico** accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

In caso di assenza il giorno del corso è possibile, a seguito di richiesta, lo spostamento alla fruizione del corso registrato in differita, con possibilità di visione per 30 giorni e di porre quesiti al docente via e-mail.

Anche i partecipanti del corso in diretta avranno comunque la possibilità di fruire della registrazione del corso nella propria area riservata per un periodo di tempo di 10 giorni dalla realizzazione della stessa.

Durante il corso in modalità on-line in diretta è **possibile interagire con il docente e porre domande**; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' **possibile anche anticipare quesiti** al docente tramite invio a segreteria@caldarinieassociati.it.

Quote di partecipazione e sconti

Sono previste CONDIZIONI AGEVOLATE per le iscrizioni di **minimo due partecipanti per Ente**; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail [a segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

Le quote si intendono a persona

	Iscrizioni corso in diretta	Corso on-line in differita (acquistabile anche successivamente alla diretta) ²
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 280	€ 280
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 220	€ 220
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020¹</i>	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020¹</i>	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e **all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo**.

LE QUOTE COMPRENDONO accesso alla diretta del corso o alla registrazione a seconda della modalità prescelta, materiale didattico in formato elettronico, attestato del corso e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. **ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-per-i-corsi-a-calendario/>) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel.

0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

2. La registrazione, per chi segue il corso in differita, è fruibile previa attivazione del corso, dal terzo giorno successivo alla diretta. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato).
3. Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni di **minimo due partecipanti per Ente**; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarinieassociati.it