



Comune di Porto Torres

Area ambiente, protezione civile, polizia locale

Determinazione del Dirigente

N. 365 / 2024 Data 15/02/2024

OGGETTO:

Intervento di pulizia straordinaria dei locali dell'archivio del Servizio Personale e dei Servizi Sociali. Affidamento del servizio alla società in house Multiservizi Porto Torres s.r.l. e impegno di spesa.

Il sottoscritto Dott. Ing. Fabio Mura, titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso il Servizio Ambiente, delegato con Determinazione Dirigenziale n. 1063/2023 del 05/05/2023 dal Dott. Ing. Massimo Ledda, Dirigente *ad interim* dell'Area Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale, alla adozione e firma di atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate del Servizio Ambiente.

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 73 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2026.

Considerato che, nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026, si rende necessario provvedere all'assunzione degli impegni di spesa indifferibili relativi ai servizi indispensabili per l'Ente.

Premesso che:

- con la determinazione n. 626 del 16/03/2022 è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia e sanificazione degli uffici e degli stabili comunali, per il periodo dal 01/03/2022 al 28/02/2025, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 740.805,24 (IVA inclusa), di cui € 246.935,08 sul PEG 2022/2024, annualità 2024;
- tra il Comune di Porto Torres e la società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. è stata sottoscritta la scrittura privata, recante repertorio n. 35, per il servizio di pulizia e sanificazione degli uffici e degli stabili comunali dal 01/03/2022 al 28/02/2025, secondo il capitolato d'appalto.

Considerato che ai sensi dell'art. 5 del capitolato d'appalto del suddetto servizio, l'Amministrazione Comunale ha la possibilità di richiedere prestazioni straordinarie o a chiamata, da eseguirsi sia nelle aree previste che in quelle non previste dal progetto.

Preso atto della comunicazione trasmessa via *e-mail* in data 06/02/2024 dal Servizio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione, con la quale si richiede un intervento di pulizia straordinaria dei locali dell'archivio del Servizio Personale e dei Servizi Sociali di questo Ente.

Verificato, a seguito di sopralluogo, che i locali in oggetto necessitano di un intervento di pulizia straordinaria, al fine di consentire al personale addetto di procedere al riordino di tutta la documentazione ivi archiviata.

Ravvisata la necessità di richiedere alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. la disponibilità all'esecuzione del servizio in oggetto e il relativo preventivo di spesa, come da nota prot. n. 6187 del 07/02/2024.

Accertata la disponibilità della stessa società *in house* a procedere all'espletamento del servizio di pulizia straordinaria dei locali dell'archivio dell'Ufficio Personale e dei Servizi Sociali secondo le seguenti modalità:

- Spazzamento e lavaggio scale che conducono all'archivio;
- Spazzamento e lavaggio delle parti libere del pavimento;
- Spolveratura dei davanzali e degli scaffali.

Valutato l'allegato preventivo di spesa, acquisito agli atti con prot. n. 6827 del 12/02/2024, presentato dalla società Multiservizi Porto Torres s.r.l., che accetta di svolgere l'intervento di pulizia straordinaria di cui all'oggetto per un importo pari ad € 135,13 più IVA ai sensi di legge.

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di pulizia straordinaria dei locali dell'archivio del Servizio Personale e dei Servizi Sociali per un importo complessivo pari ad € 164,86 (IVA inclusa).

Considerato che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INAIL_41692948 con scadenza in data 04/04/2024 attestante la regolarità della Società in relazione al pagamento dei contributi.

Dato atto:

- che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Fabio Mura, in qualità di Funzionario e titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso l'*Area ambiente, protezione civile, polizia locale, Servizio Ambiente*, di questo Ente;
- che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della legge 241/90;
- che ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, la presente aggiudicazione sarà pubblicata nei contenuti e secondo le modalità specificatamente previste dallo stesso decreto.

Ritenuto di dover procedere ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 164,86 (IVA inclusa).

Visto lo Statuto di Autonomia.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto l'art. 45 del Regolamento di Contabilità.

Accertato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti per il servizio di cui trattasi è il seguente: anno 2024 - importo € 164,86 (IVA inclusa).

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

D E T E R M I N A

- 1. di approvare** la premessa della presente determinazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;
- 2. di affidare** alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia straordinaria dei locali dell'archivio del Servizio Personale e dei Servizi Sociali per un importo complessivo pari ad € 164,86 (IVA inclusa);
- 3. di impegnare** la somma complessiva di € 164,86 (IVA inclusa) sul Bilancio 2024/2026, annualità 2024, con i riferimenti contabili di seguito riportati;
- 4. di dare atto** che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 5. di dare atto** che il cronoprogramma dei pagamenti per il servizio di cui trattasi è il seguente: anno 2024 – importo € 164,86 (IVA inclusa);
- 6. di pubblicare** la presente determinazione ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7. di comunicare** alla Multiservizi Porto Torres s.r.l., la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8. di dare atto** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
- 9. di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente trasmissione al servizio finanziario e all'albo pretorio per la pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Ing. Fabio Mura

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2024	1301183		164,86
Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				

ALLEGATI

- **DURC** (impronta: E4298A5D6366E745A72383FC49EBAB3B463203D7F5D2E2ACD875545831B39AC9)
- **scrittura privata** (impronta: 4184666B27F58AAE24416D918A5426C8EFC06650FFF12AF74051C491D0F2AE2B)
- **art. 5 capitolato pulizie** (impronta: 0666E784756302722BAD6A252CF2C0C59FFE595909D80FE8B7FEA8D0A31F1509)
- **Richiesta intervento pulizia archivio ufficio personale e servizi sociali.pdf** (impronta: 6989927FEBBC87503C07E52D2B360A08C5B06404426E295163E3972B6E81C1536)

- **Richiesta preventivo** (impronta:

1CAB2AC8B3A37BFAEEEC16A66FF08D1863A918D0A191255A83F47D4413EC4D5F0)

- **signed_Preventivo_pulizia_straordinaria_archivio_Uff._personale_e_S._Sociali_signed.pdf**

(impronta: 67A62D27EF21A3C6D458B88931952D06C081E81EAAB28029A7161B011F37EA4D)