



Comune di Porto Torres

Area politiche del personale

Determinazione del Dirigente

N. 528 / 2024 Data 05/03/2024

OGGETTO:

Adesione al corso di formazione in modalità webinar “Il nuovo ruolo dell’operatore di protocollo tra innovazione tecnologica e transizione digitale”. Determinazione a contrarre con contestuale affidamento diretto, e impegno di spesa, alla Associazione nazionale archivistica italiana.

Il sottoscritto Dott. Giancarlo Carta, Segretario Generale del Comune di Porto Torres con incarico dirigenziale dell’Area *Politiche del personale*, nominato con decreto sindacale n. 16 del 05.12.2022, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale del 24.05.2022, n. 95;

Richiamata la deliberazione n. 73 del 29.12.2023 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026;

Considerato che, nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026, si rende necessario provvedere all'assunzione degli impegni di spesa indifferibili relativi ai servizi indispensabili per l'Ente;

Premesso che il Comune di Porto Torres ritiene essenziale la formazione del personale, quale dimensione costante e fondamentale del lavoro, nonché strumento di aggiornamento imprescindibile nella corretta azione amministrativa;

Viste:

- la richiesta del Dirigente dell’Area *affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione*, conservata agli atti, di partecipazione al corso di formazione in materia di gestione del protocollo informatico, proposto in modalità webinar dalla Associazione nazionale archivistica italiana, al quale prenderà parte la dipendente del *Servizio protocollo* Sig.ra Emilia Cividini;

- l'allegato programma relativo al corso di formazione in modalità webinar "*Il nuovo ruolo dell'operatore di protocollo tra innovazione tecnologica e transizione digitale*" articolato su cinque moduli da 2 ore ciascuno e programmato nel mese di marzo 2024;

Rilevato che la quota individuale prevista per la partecipazione di dipendenti di ente non socio, al corso di formazione di cui sopra, è pari a € 330,00 (IVA esente);

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale prescrive che le stazioni appaltanti rendano noto il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base;

Richiamato il nuovo Codice dei contratti, approvato con D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare:

- l'art. 17 al comma 1, ai sensi del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2, ai sensi del quale in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 49, recante il rispetto del principio di rotazione;
- l'art. 50 comma 1 lett. b), ai sensi del quale l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, può essere effettuato anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale solo per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 5.000 euro (come modificato dall'art. 1 comma 130 della l. n. 145/2018) è previsto l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che in ragione della stima dei costi e del fabbisogno richiesto l'importo della fornitura di che trattasi è inferiore alla predetta soglia e, pertanto, non sussiste l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Accertato che:

- per la finalità della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito il CIG n. B09B84328D, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- sono state effettuate le verifiche ai sensi della vigente normativa, ivi compresa l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità contributiva (Protocollo INAIL n. 42351008 con scadenza validità del 05.06.2024) e il controllo della associazione al casellario ANAC, conservati agli atti;

Acquisite da parte della Associazione nazionale archivistica italiana apposita autocertificazione, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché la dichiarazione del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento della prestazione in oggetto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 e s.m.i.);

Verificato che ai sensi dell'art. 10, comma 20, del D.P.R. 633/72, integrato dell'art. 14 della Legge 537/93, l'Amministrazione Comunale, in qualità di Ente Pubblico, è esente IVA per i servizi relativi alla formazione del personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 200 del 30.12.2016, con la quale si è stabilito che *“per prodotti fortemente standardizzati nell'offerta e di importo inferiore ad euro tremila, non sia obbligatoria la stipula del patto di integrità, ma la mancata stipula in questi casi debba essere adeguatamente motivata in relazione alle caratteristiche del prodotto”*;

Edotto che il prodotto in questione è offerto dalla Associazione nazionale archivistica italiana a chiunque voglia parteciparvi e non è pertanto un'offerta personalizzata per i dipendenti del Comune di Porto Torres, trattandosi di corsi di formazione *“a catalogo”*;

Ritenuto, pertanto, che nel caso in questione non si debba procedere alla stipula del patto di integrità, sia per la particolare caratteristica del prodotto sia perché lo stesso è offerto ad un costo complessivo inferiore ad euro tremila;

Accertato che sussistono le condizioni previste dal comma 1, lett. b) dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento diretto tramite determinazione a contrarre alla Associazione nazionale archivistica italiana;

Atteso che, per quanto sopra, il presente provvedimento costituisce decisione di contrarre con contestuale affidamento diretto;

Considerato, quindi, che può assolversi una regolare obbligazione giuridica per l'importo complessivo di € 330,00 (IVA esente) nei confronti della Associazione nazionale archivistica italiana, viale Castro Pretorio n. 105, 00185 Roma (RM), C.F. 80227410588, per la partecipazione di un dipendente dell'Ente al corso formativo in materia di gestione del protocollo informatico di cui in argomento;

Ritenuto di dover procedere ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa di € 330,00 (IVA esente);

Dato atto che:

- il Responsabile di progetto, che ha curato l'istruttoria della pratica e la redazione dell'atto, è l'istruttore amministrativo contabile Sig.ra Daniela Canu;
- ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, articolo 14 commi 2 e 3, il sottoscritto dichiara di non aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità con l'operatore economico affidatario del presente provvedimento;
- nei confronti del sottoscritto e dei dipendenti coinvolti nello svolgimento della presente procedura, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;

Rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti per la partecipazione al corso di formazione di cui trattasi è il seguente: anno 2024 - importo € 330,00;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 45 del Regolamento di Contabilità;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di affidare il servizio relativo al corso di formazione in modalità webinar “*Il nuovo ruolo dell’operatore di protocollo tra innovazione tecnologica e transizione digitale*” alla Associazione nazionale archivistica italiana, viale Castro Pretorio n. 105, 00185 Roma (RM), C.F. 80227410588, al quale prenderà parte un dipendente dell’Ente, contro il corrispettivo complessivo di € 330,00 (IVA esente), CIG. n. B09B84328D;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 330,00 (IVA esente) sul Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 73 del 29.12.2023, annualità 2024, secondo i riferimenti contabili sotto riportati e perfezionati nel visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di dare atto che, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la partecipazione al corso di formazione di cui trattasi è il seguente: anno 2024 - importo € 330,00;
5. di comunicare alla Associazione nazionale archivistica italiana, viale Castro Pretorio n. 105, 00185 Roma (RM), C.F. 80227410588, la presente determinazione, ai sensi dell’art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di pubblicare il presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni decorrente dalla pubblicazione, ai sensi dell’articolo 120 del D.Lgs. 104/2010;
8. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell’Ente e la conseguente pubblicazione all’albo pretorio.

**Il Segretario Generale, con incarico dirigenziale
dell’Area politiche del personale**

(Dott. Giancarlo Carta)

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2024	1301142		330,00
	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane			

ALLEGATI

- **programma** (impronta: 3134B3E0C5F629A783A49EA54F33C17D4C784A434EC1C00D9180B4B1DFF8081E)
- **cig** (impronta: 04937AEC86EC2F9030B32C0F95870255B8F3317E1590D44B86916B853F37C75B)
- **durc** (impronta: F779397EF1C9A9A192C57CD1CA018D911B006B59C59AE6572E1F43ED51B9832E)
- **dichiarazione** (impronta: 978E18D662D6FF131E62D76B1935601782E406454CBE7C6DFCFAA992C38B4014)
- **tracciabilità** (impronta: 684FF7575BB9AE58AD4934AD4EA51A3A2F487349C40B71B77B7487AF79ECD4FE)
- **verifica casellario** (impronta: FB507E3B9BB6A38C8D1AE75B978D08FECA355A470076ED0C71744F2B0E8E01FE)