



Comune di Porto Torres

Area politiche del personale

Determinazione del Dirigente

N. 531 / 2024 Data 06/03/2024

OGGETTO:

Determinazione a contrarre ex art. 17 del D.Lgs 36/2023 per acquisizione servizio di tutoraggio e formazione neoassunti tramite elenco idonei ex art. 3 bis DL n. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021. Affidamento a Asmeform Soc. Cons. a r.l., Cig B09F0F6CB2 - Impegno di spesa

Il sottoscritto Dott. Giancarlo Carta, Segretario Generale con incarico dirigenziale dell' *Area Politiche del personale*, nominato con decreto sindacale 16 del 5/12/2022 in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Richiamata la deliberazione n. 73 del 29.12.2023 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026;

Atteso che:

- nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026, si rende necessario provvedere all'assunzione degli impegni di spesa indifferibili relativi ai servizi indispensabili per l'Ente;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 21 del 31/01/2024 ha provveduto all'approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

Visti

- il D.Lgs. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- il vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Porto Torres approvato con deliberazione dalla Giunta comunale n. 95 del 25.06.2009 e ss.mm.ii;
- il Regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021;

- gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 14.02.2023, avente ad oggetto “*piano triennale dei fabbisogni di personale (ptfp) 2023/2025 - verifica delle eccedenze e dotazione organica*”, esecutiva ai sensi di legge, così come modificata e integrata dalle delibere successive n. 53/2023, n. 146/2023 e n. 222/2023 è stata prevista, per l’anno 2023, fra le altre, la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di *istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione*, tramite la procedure di reclutamento a seguito di accordo con Asmel (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali) per la gestione associata della formazione dell’elenco di idonei, al quale il Comune di Porto Torres ha aderito con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 11.02.2022, ai sensi dell’articolo 3 bis del D.L. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, o, in alternativa, attraverso scorrimento di graduatorie di altri enti seguito di del concorso pubblico;

Considerata la necessità di procedere all’assunzione di personale tramite elenchi di idonei costituiti ai sensi dell’art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito con legge n. 113/2021, e considerato che le caratteristiche di specialità e novità della procedura sono tali da richiedere supporto per accompagnare l’inserimento dei nuovi dipendenti curando il tutoraggio per le relative attività amministrative, la formazione in ingresso e ogni ulteriore attività utile al perseguimento degli obiettivi di inserimento, formazione e addestramento del personale neoassunto;

Edotto che con determinazione n. 442 del 23/02/2024 avente ad oggetto: “*Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per l’assunzione di personale, di cui all’articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – concorso per esami per n. 1 posto con profilo di istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione. Immissione in servizio a tempo pieno e determinato della vincitrice Cordigliola Sandra a far data dal 1 marzo 2024 e fino al 28 febbraio 2027. Impegno di spesa.*” si provveduto all’assunzione dell’unità come previsto dalla programmazione del fabbisogno del personale;

Tenuto conto che:

- trattandosi di appalto inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell’art.62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione del servizio in oggetto;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a € 140.000,00, si procede ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Considerato che Asmeform soc. cons. a r.l., con sede a Napoli in via G. Porzio Is. G1 - C.F. e P. IVA n. 07418460635 mette a disposizione il servizio di tutoraggio e di formazione in modalità eLearning asincrona, rivolto specificatamente al personale assunto in esito alle procedure degli Elenchi di idonei svolte ai sensi del richiamato DL n.80/2021, come da Allegato 1.

Considerato che per il profilo ricercato di *istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione* (ex categoria D), a tempo determinato, il costo del servizio è pari a € 1.502,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72), comprensivo dell'imposta di bollo di € 2,00;

Esaminata la proposta della società Asmeform soc. cons. a r.l che si ritiene congrua in relazione alla qualità e tempestività del servizio offerto;

Accertato che per la finalità della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito il CIG n. B09F0F6CB2, rilasciato dall'Autorità di Nazionale Anticorruzione;

Richiamati:

- L'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 per cui si evidenzia che:
 - a il fine del contratto è quello di assicurare che i soggetti di nuova assunzione siano immediatamente operativi;
 - b l'oggetto si sostanzia nell'acquisizione del servizio per n. 1 neoassunti, la forma è quella della corrispondenza delle lettere e/o controfirma sulla presente determinazione;
 - c la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023;
- il comma 130 della legge finanziaria 145/2018 che consente, per importi inferiori ai 5 mila euro, di non ricorrere al mercato elettronico;

Atteso che, per quanto sopra, il presente provvedimento costituisce decisione di contrarre con contestuale affidamento diretto;

Considerato che può quindi assolversi una regolare obbligazione giuridica nei confronti della Asmeform soc. cons. a r.l., per l'importo complessivo di € 1.502,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72), relativo al corrispettivo da erogare per il servizio di tutoraggio amministrativo volto alla gestione delle procedure selettive avviate dall'Ente tramite interpello ex art. 3-bis del DL n. 80/2021, come convertito con legge n. 113/2021, e allo svolgimento delle attività di formazione in ingresso e ogni ulteriore attività utile al perseguimento degli obiettivi di inserimento, formazione e addestramento del personale neoassunto;

Accertato che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica attualmente vigenti in materia;

Rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti per i compensi del lavoratore di cui trattasi è il seguente: anno 2024: € 1.502,00;

Visti:

- la comunicazione, allegata al presente atto, con la quale la Società Asmeform, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 e s.m.i.), ha comunicato il conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento della prestazione in oggetto (prot. 10326 del 01/03/2024);
- il documento della suddetta ditta attestante la regolarità contributiva DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 (prot. INAIL n. 41434057 del 22/11/2023) che risulta pertanto regolare ed in corso di validità (scad. 21/03/2024);

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Maria Teresa Zara e che l'istruttoria della pratica è stata curata dalla dipendente Dott.ssa Renata Zuncheddu;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013

Visti:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

- l'art. 45 del Regolamento di Contabilità;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del servizio offerto dalla Società Asmeform soc. cons. a r.l. P. IVA n. 07418460635 del servizio di tutoraggio e formazione neoassunti tramite elenco idonei ex art. 3bis del DL n. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021, contro il corrispettivo di € 1.502,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72) comprensivo dell'imposta di bollo di € 2,00;
2. di impegnare la somma complessiva di 1.502,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72), sul Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 73 del 29.12.2023, annualità 2024, con i riferimenti contabili riportati in calce e perfezionati nel visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica attualmente vigenti in materia;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti, per l'erogazione del trattamento economico del contratti di lavoro in argomento è il seguente: anno 2024 € 1.502,00;
5. di trasmettere il presente atto ad Asmeform soc. cons. a r.l , ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
6. di dare atto che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;

7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna entro il termine di 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
8. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Il Segretario Generale con incarico dirigenziale
dell'Area Politiche del personale
Dott. Giancarlo Carta

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2024	1301142		1.502,00
	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane			

ALLEGATI