



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

numero e data protocollo
nella pec di invio della presente.

Spett.le Tazenda Società Cooperativa
Via Petronia 102
07046 Porto Torres

tazenda@pec.it

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'organizzazione di una gara di canto a chitarra da realizzarsi in occasione dei festeggiamenti della "Festha Manna 2024" a Porto Torres in data 19/05/2024.

Questa Amministrazione con delibera della Giunta Comunale n. 67 del 05/04/2024 ha dato indirizzi per la realizzazione di un concerto di canti sardi in occasione della Festha Manna 2024;

INFORMAZIONI GENERALI SULLA STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione: Comune di Porto Torres - Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

Finanziamento: l'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale

Indirizzo: Piazza Umberto I, 07046

Codice fiscale/P.Iva: 00252040902

Codice Univoco Servizio Cultura: BMLJV4

Sito internet: www.comune.porto-torres.ss.it

Pec comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

Responsabile del procedimento: Dott. Flavio Cuccureddu Dirigente dell'Area AAGG, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

CARATTERISTICHE, TIPOLOGIA, LUOGHI, TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il presente affidamento ha per oggetto l'organizzazione di una gara di canto a chitarra da realizzarsi in occasione dei festeggiamenti della "Festha Manna 2024" a Porto Torres in data 19/05/2024 presso Atrio Metropoli secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere e concordare in accordo con l'affidatario, anche in corso di esecuzione del contratto e nel rispetto dell'importo di affidamento, eventuali modifiche, variazioni e/o integrazioni utili alla buona riuscita del programma.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

Il concorrente dovrà presentare tra la documentazione amministrativa, una relazione sintetica nella quale dovranno essere indicate le attività e i nomi degli artisti proposti per l'esecuzione degli spettacoli.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E NATURA DEL RAPPORTO

L'importo totale del servizio viene stabilito in **€ 5.400,00** Iva inclusa.

Per l'acquisizione del servizio in argomento, trattandosi di fornitura d'importo inferiore a € 140.000,00, è consentito il ricorso all'affidamento diretto considerato che sussistono le condizioni previste dall'art. 50 (Contratti sotto soglia), comma 1 lettera b) , del D.Lgs. 36/2023;

Il prezzo offerto dovrà essere indicato sia al netto dell'IVA e sia IVA compresa.

L'affidatario dovrà eseguire la prestazione in regime di appalto con assunzione pertanto dei rischi d'impresa e dell'obbligo dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione mediante l'impiego di persone e mezzi nella sua disponibilità secondo la propria autonomia organizzativa.

I servizi dovranno essere resi in modo unitario e non saranno pertanto valutate le proposte che si riferiscono ad una sola parte delle prestazioni oggetto della presente richiesta.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario provvede all'intera organizzazione e coordinamento della manifestazione, in particolare il soggetto affidatario è tenuto ad ottemperare ai seguenti obblighi:

- assunzione di ogni responsabilità per danni a persone o cose direttamente o indirettamente connessi e/o derivanti dall'esecuzione dei servizi inclusi nel presente capitolato. L'affidatario pertanto, esonera il Comune di Porto Torres, da ogni responsabilità anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dall'esecuzione delle prestazioni;
- esonerare da ogni responsabilità per i danni a cose o persone per le attrezzature di scena e quant'altro utilizzate dal soggetto realizzatore, collocate su palchi ed in qualunque altro luogo. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature utilizzate dal soggetto realizzatore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo;
- reperimento tecnici, scene, luci, fonica, costumi ed attrezzature di scena;
- reperimento di altro personale per servizi di sorveglianza ai luoghi di svolgimento degli spettacoli ed per ogni altro servizio necessario all'esecuzione delle prestazioni;
- trasporti, vitto e ospitalità;
- allacci e approvvigionamento di energia elettrica;
- montaggio e smontaggio di allestimenti, scenografie, luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli;
- intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;
- allestimento di tutte le attrezzature di scena per lo svolgimento degli spettacoli e rimozione delle stesse al termine. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disturbo possibile alle attività in loco, e comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali;
- eventuali pratiche occupazione suolo pubblico;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

- ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, da quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali a quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa. Il livello massimo di emissioni sonore di ciascuno spettacolo sarà determinato dall'Amministrazione comunale secondo la regolamentazione acustica vigente;
- attenersi a tutte le disposizioni impartite dagli uffici comunali di competenza per lo svolgimento delle attività, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi. Tutte le spese inerenti all'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto affidatario;
- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa; nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato all'Amministrazione comunale;
- nel caso di manifestazioni sull'isola dell'Asinara richiedere tutte le necessarie autorizzazioni all'Ente Parco.

In caso di mancata acquisizione, anche parziale, della documentazione necessaria e delle prescritte autorizzazioni all'esecuzione del servizio, l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del contratto o, nelle more della stipula, in autotutela, alla decadenza dell'aggiudicazione, salvo, in ogni caso, il risarcimento per il maggior danno;

L'affidatario esonera e solleva il Comune:

- da ogni onere o responsabilità patrimoniale derivante dalla mancanza della documentazione necessaria;
- da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, animali e cose che siano correlati, connessi e derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento delle attività previste nel presente contratto;

Il Comune di Porto Torres al fine di consentire il regolare svolgimento delle manifestazioni e degli spettacoli pubblici, ha previsto il versamento di cauzioni secondo le modalità stabilite dal Regolamento per la concessione in uso di strutture e beni mobili comunali (palchi, tavoli, panche, sedie, gazebo, transenne etc.) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/07/2020, e secondo le disposizioni contenute nella delibera di Giunta Comunale n. 126 del 04/08/2016 con la quale sono stati impartiti indirizzi per la concessione di palchi e altri allestimenti comunali per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi pubblici;

L'affidatario assume direttamente tutte le responsabilità di cui al precedente periodo, ivi compreso l'obbligo al risarcimento dei danni in caso di danni, furti e smarrimenti delle attrezzature comunali fornite. Inoltre, assume la titolarità e la responsabilità in ordine agli adempimenti assicurativi, e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia di spettacolo.

MANCATA ESECUZIONE

Qualora per cause di forza maggiore, non addebitabili alla responsabilità del soggetto affidatario, non fosse possibile l'esecuzione di una o più iniziative tra quelle programmate, dovrà essere



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

concordata con l'Amministrazione comunale altra data utile alla loro esecuzione, solo nel caso in cui non siano previste spese aggiuntive ed integrative per lo spostamento della data.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun indennizzo per l'appaltatore, qualora si verificassero gravi irregolarità e negligenze a suo carico nella prestazione di cui al presente capitolato.

Personale: osservanza dei contratti collettivi di lavoro, norme in materia di sicurezza sul lavoro

L'aggiudicatario del servizio dovrà:

a) garantire l'applicazione dei vigenti contratti CCNL di categoria e degli eventuali accordi integrativi degli stessi, in vigore anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'affidatario non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensioni della soggetto stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, e ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, oneri assicurativi antinfortunistici, oneri assistenziali e previdenziali, assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Sono consentiti rapporti di prestazione diversi da quello sopra indicato purché sempre regolati dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario si impegna a fornire su richiesta dell'Amministrazione comunale tutta la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori;

b) informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Porto Torres, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 31/08/2021, in quanto compatibili (obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

ed inoltre l'aggiudicatario:

c) è responsabile di eventuali violazioni di leggi, regolamenti ed obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti e/o collaboratori, della loro capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento ed è pertanto tenuto a rispondere dell'operato e del comportamento degli stessi;

d) è responsabile, sollevando e tenendo indenne il Comune di Porto Torres, di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante a persone (personale dipendente e terzi) e cose a causa di qualsiasi negligenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento e/o, comunque, dalla mancata esecuzione puntuale degli obblighi convenzionalmente assunti e/o previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali e gli incendi, tutela dell'ambiente, nonché in materia fiscale e/o assicurativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'operatore economico ha l'onere di attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e per l'esecuzione del contratto di cui al Modello A.

Il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e al comma 2 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 94.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire due buste virtuali:

"Busta di Qualifica" contenente le **Dichiarazioni**.

"Busta Economica" contenente **Preventivo di spesa**.

Contenuto della Busta di Qualifica – Autodichiarazioni

La Busta di Qualifica deve contenere i seguenti documenti da inserire nella sezione apposita del portale:

☐ **Modello A "Istanza e dichiarazioni"** sottoscritto

Il modello A deve contenere le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti per l'esecuzione del contratto.

Il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e al comma 2 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 94.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Contenuto della "Busta Economica" – Preventivo

La "busta economica" virtuale deve contenere al suo interno la Dichiarazione, resa preferibilmente su carta intestata dell'affidatario, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione degli importi offerti per l'esecuzione delle prestazioni sia al netto che con IVA.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento verrà corrisposto in un'unica soluzione a prestazione conclusa, dietro emissione di regolare fattura in forma elettronica e previa verifica della regolare esecuzione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima.

L'Amministrazione comunale tuttavia subordina il pagamento del corrispettivo alla verifica della regolarità contributiva.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione.

I prezzi indicati in fattura si intendono comprensivi di ogni onere.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 3 C. 7 DELLA L. 136/2010 E S.M.I.

In caso di affidamento della fornitura la ditta dovrà comunicare al Comune il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla fornitura in oggetto.

STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta si obbliga, in caso di affidamento, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, a stipulare il contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs 36/2023, che prevede



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

PENALI E CAUSE RISOLUTIVE

Penali:

In caso di inadempimento o ritardo negli adempimenti, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. Nel caso il valore delle penali superi il 10% dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Le penali saranno trattenute, in occasione del pagamento immediatamente successivo, qualora il comune non ritenesse accoglibili le motivazioni che l'affidatario è tenuto a produrre nei 10 gg. successivi al ricevimento delle contestazioni che avverranno mediante posta elettronica certificata.

Cause risolutive:

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- il venir meno dei requisiti di affidamento previsti dalla normativa vigente o dal presente capitolato e allegati;
- la manifesta incapacità o inadeguatezza esecutiva;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto non autorizzato.

Il Comune, qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, comunicherà l'avvio motivato del procedimento amministrativo preordinato alla risoluzione, indicando gli addebiti e concedendo 10 gg. per il contraddittorio. La risoluzione del contratto comporterà l'annullamento dei benefici economici non ancora totalmente maturati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il trattamento dei dati personali forniti dal concorrente saranno trattati secondo quanto espressamente indicato nell'informativa allegata, che s'intende qui integralmente richiamata.

INFORMAZIONI

Per informazioni:

Servizio Cultura e Turismo del Comune di Porto Torres

Recapiti telefonici: 338 4909577 -579

Email: cultura@comune.porto-torres.ss.it Pec

comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che insorgessero tra il Comune e l'affidataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente affidamento, verranno deferite al giudizio del Foro di Sassari.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

CLAUSOLE FINALI E RINVIO

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni indicate nella presente lettera d'invito e allegati.

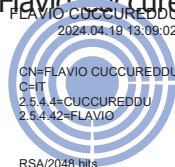
La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà procedere o meno, a suo insindacabile giudizio, all'affidamento della fornitura.

L'affidamento non si intende definitivo finché non sia intervenuta l'esecutività degli atti amministrativi.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento alla normativa vigente per gli appalti pubblici di servizi, alle norme del Codice Civile ed alle altre norme che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio.

Il Dirigente

Dott. Flavio Cuccureddu



Allegati:

1. Modello A