



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, APPALTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

numero e data protocollo
nella pec di invio della presente.

Spett.le Associazione
ASSO.VE.LA.

assovelapt@pec.it

Oggetto: organizzazione della manifestazione denominata “La regata del pescatore” 2024. Lettera d'invito a presentare offerta.

Questa Amministrazione con delibera della Giunta Comunale ha dato indirizzi per la realizzazione del programma dei festeggiamenti in occasione della festa patronale denominata Festha Manna 2024 tra i quali è prevista l'organizzazione della “Regata del Pescatore”.

Si invita codesta ditta a presentare offerta per la fornitura di cui si indicano di seguito le caratteristiche e le condizioni.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione: Comune di Porto Torres - Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione - Servizio Cultura e Spettacolo

Indirizzo: Piazza Umberto I, 07046

Sito internet: www.comune.porto-torres.ss.it;

Responsabile del procedimento: Dott. Flavio Cuccureddu Dirigente dell'Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione.

PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio dovrà svolgersi nella giornata di sabato 18 maggio 2024 Porto Torres presso la Spiaggia dello Scoglio Lungo e specchio acqueo antistante.

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La presente richiesta di preventivo ha per oggetto la realizzazione della manifestazione denominata “La regata del pescatore”, la tradizionale regata con scafi in legno armati a vela latina organizzata in occasione della Festha Manna da organizzare nella giornata di sabato 18 maggio alle ore 10,00 presso la spiaggia dello Scoglio Lungo.

TEL. 338 490 9577 - 338 490 9579

WWW.COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT CULTURA@COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT
COMUNE@PEC.COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, APPALTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo totale del servizio è stabilito in **€ 2.000,00 (iva inclusa)**

Il concorrente dovrà indicare nel preventivo il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dell'intera fornitura in oggetto.

Il prezzo offerto dovrà essere indicato sia al netto dell'IVA e sia IVA compresa.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

Per l'acquisizione del servizio in argomento, trattandosi di fornitura d'importo inferiore a € 140.000,00, è consentito il ricorso all'affidamento diretto considerato che sussistono le condizioni previste dall'art. 50 (Contratti sotto soglia), comma 1 lettera b) , del D.Lgs. 36/2023;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui la

proposta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La ditta dovrà eseguire la prestazione in regime di appalto con assunzione, pertanto, dei rischi

d'impresa e dell'obbligo dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione mediante l'impiego di

persone e mezzi nella sua disponibilità secondo la propria autonomia organizzazione.

REQUISITI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

L'operatore economico ha l'onere di attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e per l'esecuzione del contratto di cui al Modello A.

Il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e al comma 2 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 94.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

1. La presente lettera;
2. Modello A – Istanza e dichiarazioni;
3. Preventivo di spesa su carta intestata dell'affidatario;

TEL. 338 490 9577 - 338 490 9579

WWW.COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT CULTURA@COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT
COMUNE@PEC.COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, APPALTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire due buste virtuali:

"Busta di Qualifica" contenente le **Dichiarazioni**.

"Busta Economica" contenente **Preventivo di spesa**.

Contenuto della Busta di Qualifica – Autodichiarazioni

La Busta di Qualifica deve contenere i seguenti documenti da inserire nella sezione apposita del portale:

- **Modello A "Istanza e dichiarazioni"** sottoscritto

Il modello A deve contenere le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti per l'esecuzione del contratto.

Il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e al comma 2 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 94.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Contenuto della "Busta Economica" – Preventivo

La "busta economica" virtuale deve contenere al suo interno la Dichiarazione, resa preferibilmente su carta intestata dell'affidatario, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione degli importi offerti per l'esecuzione delle prestazioni sia al netto che con IVA.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento verrà corrisposto in un'unica soluzione a prestazione conclusa, dietro emissione di regolare fattura in forma elettronica e previa verifica della regolare esecuzione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima.

L'Amministrazione comunale tuttavia subordina il pagamento del corrispettivo alla verifica della regolarità contributiva.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione.

I prezzi indicati in fattura si intendono comprensivi di ogni onere.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 3 C. 7 DELLA L. 136/2010 E S.M.I.

In caso di affidamento della fornitura la ditta dovrà comunicare al Comune il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla fornitura in oggetto.

TEL. 338 490 9577 - 338 490 9579

WWW.COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT CULTURA@COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT
COMUNE@PEC.COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, APPALTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta si obbliga, in caso di affidamento, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, a stipulare il contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs 36/2023, che prevede la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

PENALI E CAUSE RISOLUTIVE

Penali:

In caso di inadempimento o ritardo negli adempimenti, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. Nel caso il valore delle penali superi il 10% dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Le penali saranno trattenute, in occasione del pagamento immediatamente successivo, qualora il comune non ritenesse accoglibili le motivazioni che l'affidatario è tenuto a produrre nei 10 gg. successivi al ricevimento delle contestazioni che avverranno mediante posta elettronica certificata.

Cause risolutive:

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- il venir meno dei requisiti di affidamento previsti dalla normativa vigente o dal presente capitolato e allegati;
- la manifesta incapacità o inadeguatezza esecutiva;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto non autorizzato.

Il Comune, qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, comunicherà l'avvio motivato del procedimento amministrativo preordinato alla risoluzione, indicando gli addebiti e concedendo 10 gg. per il contraddittorio. La risoluzione del contratto comporterà l'annullamento dei benefici economici non ancora totalmente maturati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il trattamento dei dati personali forniti dal concorrente saranno trattati secondo quanto espressamente indicato nell'informativa allegata, che s'intende qui integralmente richiamata.

TEL. 338 490 9577 - 338 490 9579

WWW.COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT CULTURA@COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT
COMUNE@PEC.COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, APPALTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

INFORMAZIONI

Per informazioni:

Servizio Cultura e Turismo del Comune di Porto
Torres Recapiti telefonici: 338 4909577

Email: cultura@comune.porto-torres.ss.it

Pec comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che insorgessero tra il Comune e l'affidataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente affidamento, verranno deferite al giudizio del Foro di Sassari.

CLAUSOLE FINALI E RINVIO

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni indicate nella presente lettera d'invito e allegati.

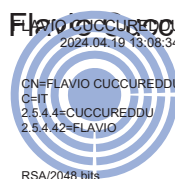
La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà procedere o meno, a suo insindacabile giudizio, all'affidamento della fornitura.

L'affidamento non si intende definitivo finché non sia intervenuta l'esecutività degli atti amministrativi.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento alla normativa vigente per gli appalti pubblici di servizi, alle norme del Codice Civile ed alle altre norme che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio.

Il Dirigente

Dott. Flavia Cuccureddu



Allegati:

1. Modello A

TEL. 338 490 9577 - 338 490 9579

WWW.COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT CULTURA@COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT
COMUNE@PEC.COMUNE.PORTO-TORRES.SS.IT