



Comune di Porto Torres

Area ambiente, protezione civile, polizia locale

Determinazione del Dirigente

N. 2344 / 2024 Data 23/09/2024

OGGETTO:

Intervento di pulizia straordinaria di una parte dei locali della scuola primaria Dessì e del Palazzo del Marchese. Affidamento del servizio alla società in house Multiservizi Porto Torres s.r.l. e impegno di spesa.

Il sottoscritto Dott. Ing. Fabio Mura, titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso il Servizio Ambiente, delegato con Determinazione dirigenziale n. 1063/2023 del 05/05/2023 dal Dott. Ing. Massimo Ledda, Dirigente *ad interim* dell'Area Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale, alla adozione e firma di atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate del Servizio Ambiente.

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 73 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2026.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 07/05/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026 che affida ai responsabili delle Aree la gestione delle entrate e delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti.

Premesso che:

- con la determinazione n. 626 del 16/03/2022 è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia e sanificazione degli uffici e degli stabili comunali, per il periodo dal 01/03/2022 al 28/02/2025, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 740.805,24 (IVA inclusa), di cui € 246.935,08 sul PEG 2022/2024, annualità 2024;
- tra il Comune di Porto Torres e la società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. è stata sottoscritta la scrittura privata, recante repertorio n. 35, per il servizio di pulizia e sanificazione degli uffici e degli stabili comunali dal 01/03/2022 al 28/02/2025, secondo il capitolato d'appalto.

Considerato che ai sensi dell'art. 5 del capitolato d'appalto del suddetto servizio, l'Amministrazione Comunale ha la possibilità di richiedere prestazioni straordinarie o a chiamata, da eseguirsi sia nelle aree previste che in quelle non previste dal progetto.

Preso atto delle seguenti richieste di pulizia straordinaria, trasmesse via e-mail all'ufficio competente e allegate alla presente determinazione:

- pulizia straordinaria di una parte dei locali della scuola primaria Dessì, a seguito dell'esecuzione di importanti lavori edili di ristrutturazione, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- pulizia straordinaria del Palazzo Marchese, per consentire il trasloco di una parte dell'Amministrazione Comunale presso il suddetto stabile.

Verificato, a seguito di sopralluogo, che entrambi gli stabili in oggetto necessitano di un intervento di pulizia straordinaria, al fine di poter consentire il loro utilizzo.

Ravvisata la necessità di richiedere alla società *in house* Multiservizi Porto Torres S.r.l. la disponibilità all'esecuzione del servizio in oggetto e il preventivo di spesa relativo a ciascun intervento.

Accertata la disponibilità della stessa società *in house* a procedere all'espletamento del servizio di pulizia straordinaria degli stabili sopra menzionati, secondo le modalità specificate nei rispettivi preventivi di spesa, acquisiti agli atti rispettivamente con prot. n. 41782 e n. 41807 del 19/09/2024.

Visti gli allegati preventivi di spesa presentati dalla società Multiservizi Porto Torres S.r.l., che accetta di svolgere gli interventi di pulizia straordinaria di una parte dei locali della scuola primaria Dessì e del Palazzo Marchese per un importo complessivo pari ad € 4.298,80 più IVA ai sensi di legge, così suddiviso:

- € 3.593,80 più IVA ai sensi di legge per l'intervento di pulizia straordinaria di una parte dei locali della scuola primaria Dessì;
- € 705,00 più IVA ai sensi di legge per l'intervento di pulizia straordinaria del Palazzo Marchese.

Valutati congrui e vantaggiosi per l'Ente i succitati preventivi, stante l'urgenza di provvedere.

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di pulizia straordinaria di una parte dei locali della scuola primaria Dessì e del Palazzo Marchese per un importo complessivo pari ad € 5.244,54 (IVA inclusa).

Considerato che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INAIL_45160113 con scadenza in data 28/12/2024, attestante la regolarità della Società in relazione al pagamento dei contributi.

Dato atto:

- che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Elena Sini, in qualità di Funzionario Tecnico presso il Servizio Ambiente dell'Area Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale, di questo Ente;
- che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della legge 241/90;
- che ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, la presente aggiudicazione sarà pubblicata nei contenuti e secondo le modalità specificatamente previste dallo stesso decreto.

Ritenuto di dover procedere ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 5.244,54 (IVA inclusa), che trova disponibilità sul capitolo 1301183, rubricato: *"Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"*.

Visto lo Statuto di Autonomia.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto l'art. 45 del Regolamento di Contabilità.

Accertato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti per il servizio di cui trattasi è il seguente: anno 2024 - importo € 5.244,54 (IVA inclusa).

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa della presente determinazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

2. di affidare alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia straordinaria di una parte dei locali della scuola primaria Dessì e del Palazzo Marchese per un importo complessivo pari ad € 5.244,54 (IVA inclusa) a valere sul capitolo 1301183, rubricato: *"Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"*.

3. di impegnare la somma complessiva di € 5.244,54 (IVA inclusa) sul PEG 2024/2026, annualità 2024, con i riferimenti contabili di seguito riportati;

4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per il servizio di cui trattasi è il seguente: anno 2024 – importo € 5.244,54 (IVA inclusa);

6. di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui al presente atto nel sito internet dell'Ente, nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* – sottosezione *"Provvedimenti amministrativi"*, secondo quanto stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.lgs. 33/2013;

7. di comunicare alla Multiservizi Porto Torres s.r.l., la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna per effetto degli artt. n. 119 comma 1 lett. a) e n. 120 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104;

9. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente trasmissione al servizio finanziario e all'albo pretorio per la pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Ing. Fabio Mura

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2024	1301183		5.244,54
Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				

ALLEGATI

- **DURC** (impronta: 4B15E5B72B4FBF439703AA452C7993F12150604CDFE9404FB191BFDE6ECF47D9)
- **contratto Multiservizi servizio di pulizia_signed.pdf** (impronta: 4184666B27F58AAE24416D918A5426C8EFC06650FFF12AF74051C491D0F2AE2B)
- **Art. 5 capitolato pulizie** (impronta: 004B00F0A284568A795934D2DB1DB2201F4FE354EDBB8EC3144374B7195E975)
- **richiesta intervento scuola Dessì** (impronta: 35DAF19BF805ED26CFB27BA309B297D06169C6D8FBDC183FA302FEF84B462413)
- **Rettifica Multiservizi** (impronta: 9DDD3195A2AC09875788B0856FCE49599544CC56683C3B1533025A58258DA143)
- **Preventivo Scuola Dessì** (impronta: 24FF5E3070B62FF676539A2848E525F4301905E959753E878C510F2FEA60753D)
- **Richiesta intervento Palazzo Marchese** (impronta: B539FCD00216EA3D140E375AF3E8374AE2C73136931771F31E076A6051956130)
- **Preventivo Palazzo Marchese** (impronta: A9DCD3DFD0EA26C4F583C3346B53AD39F7114482B44FE08318DC8A1D31213B38)