



Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

Oggetto: richiesta preventivo Fornitura del sistema informatizzato School.Net per il Comune di Porto Torres - Rinnovo di fornitura modulo Cedole Librarie.

Codesto Spettabile Operatore economico è invitato a presentare apposita OFFERTA intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste e definite nella presente lettera d'invito relativa a:

Fornitura del sistema informatizzato School.Net per il Comune di Porto Torres - Rinnovo di fornitura modulo Cedole Librarie.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione: Comune di Porto Torres - Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

Indirizzo: Piazza Umberto I, 07046

Sito internet: www.comune.porto-torres.ss.it;

Responsabile del procedimento: Dott. Ssa Bruna Comazzetto

Referente procedura: Dott. Salvatore Cossu

INDICAZIONI GENERALI

La presente procedura si svolgerà ai sensi dell'articolo 50 lettera B del codice dei contratti Dlgs 36/2023 da espletarsi sulla piattaforma telematica SardegnaCat. La società dovrà eseguire la prestazione con assunzione, pertanto, dei rischi d'impresa e dell'obbligo dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione mediante l'impiego di persone e mezzi nella sua disponibilità secondo la propria autonomia e organizzazione e secondo quanto indicato nella presente lettera d'invito.

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Rinnovo canone cedole NET, gestione automatica libri testo, importazione banca dati libri di testo INVEST e Canone, hosting 27001 canone, formazione E-learning da remoto, assistenza on line 24/24

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Tutti i documenti dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti dal/i legale/i rappresentante/i con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005. La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il dichiarante allega copia informatica di documento analogico di riconoscimento (scansione di documento cartaceo) in corso di validità.

REQUISITI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

Il soggetto deve possedere i requisiti di carattere generale previsti dal codice dei contratti pubblici, di cui all'All. 1, da compilare, sottoscrivere e allegare all'offerta amministrativa. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati, ai sensi.

PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di integrità del Comune di Porto Torres, approvato con Deliberazione G.C. n. 168 del 10.11.2016 e allegato alla presente, è finalizzato ad ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto dell'illegalità. La sua espressa accettazione e sottoscrizione è condizione essenziale per l'affidamento. Si richiede di inserire a corredo della documentazione richiesta, copia del Patto di Integrità del Comune di Porto Torres sottoscritta dal legale rappresentante.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il presente documento corredato da:

- dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di legge (All. 1);

dovrà essere controfirmato per accettazione e caricato nella busta amministrativa sulla piattaforma Sardegna Cat a corredo della documentazione richiesta. In caso di affidamento, il pagamento verrà corrisposto a fornitura eseguita. I versamenti avverranno dietro emissione di regolare fattura in forma elettronica e previa verifica della regolare esecuzione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima, secondo le indicazioni impartite dalla Stazione appaltante e di cui alle condizioni della fornitura. L'Amministrazione comunale subordina il pagamento del corrispettivo alla verifica della regolarità contributiva. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. I prezzi indicati in fattura si intendono comprensivi di ogni onere.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 3 C. 7 DELLA L. 136/2010 E S.M.I.

La ditta dovrà comunicare al Comune il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla fornitura in oggetto.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato.

Rif. Dott.ssa Bruna Comazzetto comazzetto.bruna@comune.porto-torres.ss.it

VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune si riserva la facoltà di controllare, anche mediante ispezioni, l'osservanza di tutti gli obblighi indicati nella presente.

CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il trattamento dei dati personali forniti dal concorrente saranno trattati secondo quanto espressamente indicato nell'informativa allegata, che s'intende qui integralmente richiamata.

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che insorgessero tra il Comune e l'affidataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente affidamento, verranno deferite al giudizio del Foro di Sassari.

CLAUSOLE FINALI E RINVIO

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni indicate nella presente lettera d'invito e allegati. La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà procedere o meno, a suo insindacabile giudizio, all'affidamento della fornitura. L'affidamento non si intende definitivo finché non sia intervenuta l'esecutività degli atti amministrativi. Per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento alla normativa vigente per gli appalti pubblici di forniture, alle norme del Codice Civile ed alle altre norme che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio.

La Responsabile
Dott.ssa Bruna Comazzetto

Allegati:

1. lettera invito
2. dichiarazione sostitutiva (All. 1);

Da allegare alla risposta sulla piattaforma SardegnaCat compilati e sottoscritti:

1. dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di legge (All. 1);
2. condizioni dettagliate della fornitura (All.2)
3. preventivo/offerta
4. versamento imposta di bollo se dovuto ai sensi dell'articolo 18 comma 10 e allegato 1.4 Dlgs 36/2023